

# Bewerbung bei der 3M Deutschland GmbH

Liebe Bewerberinnen und Bewerber,

um Ihnen ein schnelles und problemloses Anlegen Ihrer Stellenbenachrichtigungen zu ermöglichen, haben wir Ihnen diese kurze Anleitung zusammengestellt.

## 1. Schritt

Über den Link [www.3M.de/karriere](http://www.3M.de/karriere) gelangen Sie auf unsere Karriereseite.



Auf der Karriereseite finden Sie im unteren rechten Bereich den Link **Stellenangebote der 3M**.



## 2. Schritt

Am oberen rechten Bildrand sehen Sie nun den Button **Job Alert**.



The screenshot shows the 3M Careers website. At the top left is the 3M logo. Below it is a navigation bar with '3M Careers' and a home icon. To the right of the navigation bar are three links: 'Bewerbungsstatus einsehen', 'Standorte', and 'Job Alert'. The 'Job Alert' link is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Below the navigation bar is a video player with the title 'The 3M Experience' and the text 'Be the next Idea'. To the right of the video player is the heading 'Offene Stellen bei der 3M in Deutschland' and a paragraph of text about 3M's opportunities. Below the text is another paragraph about joining the 3M Talent-Community.

Geben Sie im Folgenden Ihre Kontaktdaten an und legen Ihre Präferenzen für die Benachrichtigung fest.

### Nur noch einen Schritt vom Beitritt in unsere Talent-Community entfernt!

Bitte erzählen Sie uns etwas über sich. Verwenden Sie *Meine Job-Agenten* (siehe unten) um Ihre Jobsuche-E-Mails individuell anzupassen.

**Profil-Informationen** (Bereits Mitglied? [Anmelden](#)) Deutsch (Deutschland) ▼

E-Mail\*

Wir haben Ihnen ein Passwort zugewiesen. [Personalisieren?](#) 

Vorname\*

Nachname\*

Telefon

Aktueller Arbeitgeber/Universität

Aktueller Titel\*

Ihre Interessen

Es ist in Ordnung, wenn ein Personalvermittler mich zu offenen Stellen kontaktiert

\* erforderliches Feld

## Meine Job-Agenten

<input type="checkbox"/>	Alle auswählen	Agenten-Suchen	Häufigkeit	
<input type="checkbox"/>		joblocale:en_US AND DE	7 Tage	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Vorschau</a>

### Job-Agent hinzufügen/bearbeiten

Füllen Sie das Formular unten aus bzw. bearbeiten Sie es, um Ihre Job-Agenten anzupassen.

#### Schlüsselwörter (Vertrieb, DBA, etc.)

joblocale:en\_US

#### Standort (Ort, Region {Bundesland, Kanton, etc.}, Land)

DE

#### Häufigkeit (in Tagen)

7

Klicken Sie im Anschluss auf **Weiter**. Sie erhalten nun nach erfolgreicher Anlage der Stellenbenachrichtigung eine entsprechende Meldung auf dem Bildschirm.