

3M Olun



**İyi Tutumunuzu
Koruyun**



**Dürüstlüğünüzü
Koruyun**



Adil Olun



**Sadakatinizi
Koruyun**



**Doğrulardan
Vazgeçmeyin**



Saygılı Olun

Genel Davranış Kuralları

Bill Brown'dan Bir Mesaj



3M'nin etik ve dürüstlük konusundaki taahhüdü, kültürümüzün temel taşıdır ve yaptığımız her şeyde mükemmelliği sürüklememize yardımcı olur.

Müşterilerimiz, ortaklarımız ve topluluklarımız, bir şirket olarak bizden etik davranış bekler ve meslektaşlar olarak, bunu birbirimizden beklemeliyiz. 3M Davranış Kuralları, çalışanların zorluklarla başa çıkmasına ve her zaman dürüstlikle hareket etmesine yardımcı olmak için tasarlanmıştır - ve herkes, Kodumuzu koruma sorumluluğunu paylaşır.

Ayrıca, 3M'nin etik ve dürüstlük konusundaki itibarını koruma sorumluluğunu da paylaşıyoruz. Eğer doğru hissetmeyen bir durumla karşılaşırsanız veya Davranış Kurallarımıza uymayabilir bir durum söz konusuysa, lütfen amirinize, insan kaynaklarına veya Etik ve Uyum ekibine bildirin. İsterseniz, 3MEthics.com üzerinden anonim bir rapor da yapabilirsiniz.

3M'nin değerlerini ve kültürünü korumaya yardımcı olduğunuz için teşekkür ederiz.

William Brown

3M Üst Yöneticisi (CEO)

Kevin Rhodes'tan mesaj



3M; etik, uyumluluk ve işleri doğru şekilde yapma konusunda olağanüstü bir itibara sahiptir. 3M çalışanları olarak, bu itibarı koruma ve geliştirmenin yanı sıra tam dürüstlük taahhüdümüzden asla taviz verilmemesini sağlamaktan da sorumluyuz.

Gücümüzü amacımızdan ve çalışanlarımıza, müşterilerimize, hissedarlarımıza ve topluluklarımıza olan taahhütlerimizi yerine getirme vaadimizden alıyoruz. Dünyanın en büyük zorluklarını çözmeye yardımcı olarak insanların yaşamlarını iyileştirmek için birlikte çalışırken eylemlerimiz, seçimlerimiz ve çözümlerimiz her zaman etik ve yasalarla düzenlemelere uygun olmalıdır. Davranışlarımız, bu Davranış Kurallarında belirtilen ve karşılama sorumluluğunu taşıdığımız dürüstlük beklentileriyle de tutarlı olmalıdır. Lütfen zaman ayırarak Davranış Kurallarımızı okuyup öğrenin. Bu kurallar, her hareketimize rehber olan tam dürüstlük kültürünü korumamıza ve geliştirmemize yardımcı olur.

Amacımız, vaadimiz, ilkelerimiz ve performansımızla farkımızı gösterirken etik, uyum ve işleri doğru şekilde yapma kültürümüzün göz ardı edilmemesi konusunda her birimizin önemli bir rolü vardır. Davranış Kurallarımızla ilgili sorumluluk taahhüdünüz için şimdiden teşekkür ederim.

Kevin Rhodes

Genel Müdür Yardımcısı ve Hukuk İşleri Müdürü
Hukuk İşleri

Michael Duran'ın Mesajı



3M olun. Bu, şirket ve bireyler olarak 3M'in etik temeli ve Tam Dürüstlük kültürü üzerine inşa ettiğimiz şeydir. Yüz yılı aşkın bir süredir 3M, işlerini doğru şekilde ve her hareketinde dürüstlüğü rehber olarak yapmaktadır. Güvenin kazanılan bir şey olduğunu biliyor ve bu güveni koruma sorumluluğunu hepimiz paylaşıyoruz.

Küresel bir şirket olarak, her gün yeni fırsatlarla karşılaşıyoruz. Bu fırsatlar, çoğu zaman beraberinde yeni riskler getiriyor. Doğru seçim açık olmadığında sorularınıza yanıt bulmak ve etik sorunları çözmek için bu Kuralları rehberiniz olarak kullanın. Bu kurallar, bağlı olduğumuz değerlerin temelini oluşturur. Bu değerler, evrenseldir.

Seçim yapmak zor ve izleyeceğimiz yol belirsiz olduğunda bile doğru kararları almak için birlikte çalışmamız gerekir. Şeffaflıkla hareket ettiğinizde, sesinizi duyurduğunuzda ve sorular sorduğunuzda doğru şeyi yapmış olursunuz.

Müşteriler, hissedarlar ve paydaşlarımız için benzersiz ve farklı değer yaratmak amacıyla birlikte çalışırken 3M'in Amacını, Vaadini ve İlkelerini tam dürüstlikle ileriye taşıyacağız.

Michael Duran

Başkan Yardımcısı, Etik ve Uyumluluk Müdürü
Etik ve Uyumluluk

Davranış Kuralları



İyi Tutumunuzu Koruyun

Yasalara ve 3M Davranış Kurallarına uyun.



Sadakatinizi Koruyun

3M'in çıkarlarını, varlıklarını ve bilgilerini koruyun.



Dürüstlüğünüzü Koruyun

Dürüstlük ve doğrulukla hareket edin.



Doğrulardan Vazgeçmeyin

İşle ilgili kayıtları eksiksiz ve doğru olarak tutun.



Adil Olun

Kamu kurumları, müşteriler ya da tedarikçilerle çalışırken kurallara bağlı kalın.



Saygılı Olun

Birbirinize ve etrafınızdaki sosyal ve fiziki çevreye karşı saygılı olun.

İçindekiler

<u>Genel Giriş</u>	2	<u>Sadakatınızı Koruyun</u>	32
		<u>Çıkar Çatışması</u>	32
<u>Davranış Kuralları</u>	5	<u>3M Varlıkları</u>	35
		<u>Kişisel Bilgiler</u>	37
<u>3M Olun: Kurallarımıza Giriş</u>	7	<u>Gizli Bilgiler</u>	39
<u>Tereddütsüz Dürüstlük ile Hareket Etme</u>	8	<u>İçeriden Bilgi Sızdırma</u>	43
<u>Yüksek Standartları Karşılama</u>	9	<u>Sosyal Medya</u>	45
		<u>Şirket adına konuşma</u>	47
<u>İyi Tutumunuzu Koruyun</u>	11	<u>Doğrulardan Vazgeçmeyin</u>	48
<u>Dürüstlük ile Hareket Etme</u>	11	<u>Doğru Defterler ve Kayıtlar</u>	48
<u>Çekinmeden Konuşun</u>	13	<u>Kara Para Aklama</u>	50
		<u>Küresel Ticari Uyum</u>	51
<u>Dürüstlüğünüzü Koruyun</u>	15	<u>Saygılı Olun</u>	52
<u>İşle İlgili Nazik Teklifler</u>	15	<u>Ayrımcılık</u>	52
<u>İş Ortaklarıyla Etkileşim</u>	19	<u>Taciz ve Saygısız Davranış</u>	54
<u>Hükümetle Çalışma</u>	21	<u>Zorla Çalıştırma ve İnsan Kaçakçılığı</u>	55
<u>Satış ve Pazarlamada Dürüstlük</u>	22	<u>İş Yeri Güvenliği</u>	56
		<u>Sürdürülebilirlik</u>	59
<u>Adil Olun</u>	23	<u>Gönüllülük ve Hayır Amaçlı Yardım</u>	61
<u>Rüşvet</u>	23		
<u>Adil Rekabet</u>	26		
<u>Ürün Kalitesi</u>	29		
<u>Siyasi Faaliyetler</u>	31		

3M Olun

Kurallarımıza Giriş

3M Davranış Kuralları, 3M Olmak kavramının ne anlama geldiğini tanımlar. Kurallar, her yerde her zaman nasıl davranmamız gerektiğini belirleyen 3M'nin ilkeleri, politikaları, standartları ve prosedürlerinde sağlanan yönergeleri özetleyerek 3M'nin beklentilerini açıklar. Kurallarımız her soruyu cevaplayamaz ancak karşılaşılabileceğimiz etik zorlukların aşılmasına yardımcı olmaya yönelik araçları ve kaynakları sağlar.

3M Olmak ne anlama gelir? Doğru ve dürüst bir şekilde hareket etmek anlamına gelir, hem iş yerinde hem de iş yerinin dışında. **Bunu yaparak, müşterilerimizin hayatında bir fark yaratıyoruz, yüksek etik standartlarımızı kullanarak Şirketimiz için rekabet avantajı sağlıyoruz ve herkes için saygılı bir çalışma ortamı yaratıyoruz.**

Tereddütsüz Dürüstlük ile Hareket Etme

Hem iş yerinde hem de iş yerinin dışında kendimizi ve iş arkadaşlarımızı en yüksek doğruluk ve dürüstlük standartlarına bağlı tutarız. Dürüstüz ve şeffafız. Tereddütsüz dürüstlük ile hareket ederiz.

Tereddütsüz dürüstlük ile hareket etmek, davranış şekillerimizi ve 3M’yi nasıl temsil ettiğimizi belirleyen 3M’nin beş kültürel unsurundan biridir.

- Yaptığımız iş ile ilgili ve iş yaptığımız yerlerde geçerli olan kanun ve yönergeler hem iş yerinde hem de iş yerinin dışında uyarız.
- Kurallarımız, yasalardan daha yüksek bir standart belirliyorsa Kurallarımıza uyarız.

3M’yi koruma konusunda hepimizin bir rolü vardır. Bunun için güven ve saygı içeren bir ortam oluşturur ve doğru olmayan hususlar karşısında açıkça konuşarak çözümün bir parçası oluruz.

Yardıma ihtiyacınız olursa “İyi Tutumunuzu Koruyun” bölümünde listelenen kaynaklara başvurabilirsiniz.

Yüksek Standartları Karşılama

Bulunduğumuz topluluklarda 3M'yi temsil ederiz. Davranışlarımız, 3M'nin itibarını olumlu veya olumsuz etkileyebilir. 3M çalışanları olarak hem iş yerinde hem de iş yeri dışında, 3M'nin dürüstlük itibarını tehlikeye atabilecek ya da herhangi bir şekilde 3M'nin itibarına zarar verebilecek davranışlarda bulunmamamız beklenir. Bu tür davranışlarda bulunan çalışanlar, işten çıkarmaya kadar ve işten çıkarma dahil olmak üzere disiplin işlemlerine tabi olabilir.

Yüksek Dürüstlikle Liderlik Sergileme - 3M Çalışanları

3M'in başarısı her birimizin doğru şeyi yapmasına bağlıdır. İş unvanımız ne olursa olsun, etik ve dürüstlük söz konusu olduğunda hepimiz lideriz ve şu önemli taahhütleri yerine getirmeliyiz:

- ▶ Kurallarımızı bilme ve kurallarımızın gösterdiği yolda ilerleme.
- ▶ Pozitif, saygılı bir çalışma ortamı ve güçlü bir etik kültürü teşvik edin.
- ▶ Uyumluluk kurslarını ve sertifikalarını zamanında ve dürüst, doğru, tam ve şeffaf yanıtlarla tamamlamak.
- ▶ Yerel yasalar tarafından yasaklanmadığı sürece, yasa veya Kurallarımızın ihlalinin şüphelenilen durumları bildirme.
- ▶ İş yerinde misilleme yapmama.
- ▶ Bilinen veya şüphelenilen misillemeleri bildirme.
- ▶ Müfettişler, denetçiler ve diğer şirket idaresi süreç sahiplerine dürüst, doğru ve şeffaf yanıtlar vermek.

3M Çalışanları

Tüm çalışanlar, görevliler ve yöneticilerin yanı sıra 3M adına faaliyet gösteren satış acenteleri, temsilciler, danışmanlar, sözleşmeli çalışanlar, ortak girişim iş ortakları, bayiler, dönüştürücüler ve harici danışmanlar gibi çalışan olmayan üçüncü tarafları da içerebilir.

Yüksek Dürüstlikle Liderlik Sergileme - Yöneticiler ve Amirler

3M'in etik kültüründe hepimiz önemli bir rol oynarız.
Yönetici veya amirseniz bu alanda şunlar dahil ek sorumluluklarınız vardır:

Yönetici veya Amir

Astları olan herkes.

- ▶ Çevrenizdeki herkese etik bir şekilde davranma ve bu konuda örnek olma.
- ▶ Soru sorma ve endişeleri dile getirmenin teşvik edildiği bir ortam oluşturma.
- ▶ Endişeleri dinleme ve uygun bir şekilde bildirme, gerektiğinde iletme ve 3M'in **iletme gereksinimlerini** unutmama.
- ▶ Astlarınızın, Kurallara uyum eğitimi kurslarını ve sertifikasını zamanında tamamlamalarını sağlama.
- ▶ Adil ve saygılı bir çalışma ortamı yaratmak için kendi payınıza düşeni yapın.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [Uyumluluk İlkesi](#)
- ▶ [Çalışan Yükümlülükleri ve Bildirimde Bulunma İlkesi](#)
- ▶ [Politika Merkezi](#)



İletme Gereksinimleri

Belirli türden sorunlar her zaman başka bir kaynağa iletilmelidir. Yönetici veya amirseniz bu alandaki sorumluluklarınızı anladığınızdan emin olun.



İyi Tutumunuzu Koruyun



Dürüstlük ile Hareket Etme

Dürüstlük ile hareket etmek, kanunlara uymaktan fazlasıdır. 3M Çalışanlarının, iş ortamı dışında olduklarında bile ve karmaşık durumlarla ya da uyulacak spesifik bir politika olmadığında dahi yüksek bir standarda uymaları beklenir.

Hepimizden her gün iyi kararlar vermek için yargılama yetimizi en iyi şekilde kullanmamız beklenir. Şüpheye düşerseniz rehberlik isteyin.

3M'in Etik Karar Verme Süreci

3M'in değerlerini izliyor
muyum? ○

→ İş arkadaşlarımdan,
arkadaşlarımdan, ailemin
veya herkesin bu konudaki
kaynakları okumasını ister
miyim? ○

→ Bu, 3M'in etik bir şekilde iş
yapma konusundaki itibarını
destekler mi? ○

→ Tüm sorulara “**evet**” yanıtını verdiyseniz
ilerleme kararı muhtemelen doğrudur.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [Uyumluluk İlkesi](#)
- ▶ [Çalışan Yükümlülükleri ve Bildirimde Bulunma İlkesi](#)
- ▶ [Etik İş Davranışları İlkesi](#)

Çekinmeden Konuşun

Doğru davranış biçiminin net olmadığı bir durumla karşılaşırsanız yalnız olmadığınızı hatırlayın. 3M, ihtiyacınız olduğunda tavsiye ve yardım için birçok kaynak sağlar. Sorular sorarak ve olası sorunları bildirerek 3M'nin itibarını korur ve 3M'nin başarılı olmasına yardımcı olursunuz.

3MEthics.com

3MEthics.com sitesinde, haftanın 7 günü, günün 24 saatinde, seçtiğiniz dilde anonim olarak bildirimde bulunabilirsiniz.

Yönetim Kurulu Denetim Komitesi

3M Company, Kurumsal Sekreter
3M Center, Building 220-9E-01
St. Paul, MN 55144-1000

Herhangi bir yanlış davranışı, kendi yanlış davranışınız da dahil olmak üzere gördüğünüzde veya bildiğinizde, 3M'in beklentisi, bu tür şüpheli ihlali derhal bildirmenizdir. Bildirimde bulunmak için aşağıdaki kaynaklardan birine başvurabilirsiniz:

- Yöneticiniz veya amiriniz
- Size atanan İnsan Kaynakları Müdürü
- 3M Hukuk Müşaviri
- 3M Etik ve Uyumluluk
(ethicsandcompliance@mmm.com)
- 3MEthics.com
- 3M Kurumsal Denetim Departmanı
- Yönetim Kurulu Denetim Komitesi

Yöneticilerle amirlerin bildirim sorumlulukları farklıdır. Yönetici veya amirseniz şüphelendiğiniz tüm yasa ya da Kural ihlallerini size atanan 3M Hukuk Müşavirine, 3M Etik ve Uyum departmanına, yönetiminize veya 3MEthics.com adresine bildirmeniz beklenir.

Soruşturmalar

İş yerindeki bir davranışla ilgili sorun belirttiğinizde, 3M bunu ciddiye alır. Şirketimiz tüm bildirimleri kapsamlı bir şekilde gözden geçirip gerektiğinde inceleme yapacaktır. Bununla birlikte, kişisel bilgileriniz gizli bir şekilde ele alınacaktır. Şirketimizdeki kıdem veya rolü ne olursa olsun, Kurallarımızı, 3M politika, standart ve prosedürlerini veya yasayı ihlal eden herkes, yerel yasalar tarafından yasaklanmadıkça, iş akdinin feshi de dahil disiplin cezasına tabi tutulacaktır. Herkesin dürüstlük ve doğrulukla iş yapmasını ve eylemlerinin 3M'in değerlerine uygun olmasına dikkat etmesini bekleriz.

Misilleme Yapılmaması

3M; soru sormaya, **iyi niyetle** bildirimde bulunmaya veya bir soruşturmaya katılmaya karşı misilleme yapılmasına göz yummaz.

İyi Niyet

İyi niyetle yapılan bildirim, daha sonra yanıldığınız tespit edilse bile doğru olduğuna inandığınız ve sahip olduğunuz tüm bilgileri içeren bildirimdir.

Misilleme nedir?

Misilleme; bildirimde bulunma, soruşturmaya katılma veya soru sorma nedeniyle karşılaştığınız herhangi bir olumsuz sonuçtur. Bu, uygunsuz bir şekilde kademe düşürme, adil olmayan olumsuz bir performans değerlendirmesi alma veya ikramiye ya da ödemenizde haksız bir azaltma yapılmasını içerebilir. Ayrıca, önemli proje veya toplantılardan kasıtlı olarak dışlanma gibi daha üstü kapalı eylemler de içerebilir.

Size misilleme yapıldığını veya misillemeye şahit olduğunuzu düşünürseniz yukarıda listelenen kaynaklardan birine başvurun. Misillemeyi bildirerek iş yerimizde etik ve dürüstlükten yana tavır alır ve 3M'in çalışmak için daha iyi bir yer olmasını sağlarsınız.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [Misillemeye Karşı Politika](#)
- ▶ [Soruşturma Politikası](#)
- ▶ [Soruşturma Standardı](#)

Dürüstlüğünüzü Koruyun

İşle İlgili Nazik Teklifler

İşlerimiz sırasında iş hediyeleri, ağırlama, yemek veya seyahat hizmeti sunabilir ya da bunları kabul edebiliriz. Bunun gibi işle ilgili nazik teklif alışverişleri, **İş ortakları** ile olan ilişkilerimizi güçlendirmemize ve onlara 3M ürünleri hakkında bilgi vermemize yardımcı olur.

Bir sağlık uzmanı (HCP) veya devlet memuru ile çalışırken, bu ilişkiler için özel kurallar geçerli olur ve belirli politikalara, standartlara ve yerel yasalara mutlaka uymanız gerekir.

İş Ortağı

3M Çalışanı olmayan dağıtımçı, tedarikçi, müşteri, sağlık uzmanları (HCP'ler), satış acentesi, temsilci, danışman, sözleşmeli işçi, ortak girişim iş ortakları ve harici danışman gibi ürün veya hizmet sağlamak ya da satın almak için 3M ile yapılan iş anlaşması, sözleşme veya işlem yapabilen kişiler.

İşle ilgili nazik teklifler sunar veya bunları kabul ederken, akılda tutulması gereken birkaç faktör vardır.



Değer

İşle ilgili nazik tekliflerin değeri, 3M markalı ürün veya makul bir yemek gibi aşırı olmamalıdır. Hiçbir zaman bizim veya bir başkasının abartılı olabileceğini düşünebileceğimiz bir teklif sunmamalı ya da kabul etmemeliyiz.



Sıklık

İşle ilgili nazik teklifler seyrek olarak sunmalı ve kabul edilmelidir. Çok sık hediye, ağırlama, yemek veya iş seyahati sunmak ya da kabul etmek, iş ilişkisinin tamamen tarafsız olmadığı izlenimi yaratabilir.



Zamanlama

Tüm iş ilişkilerimizin dürüst ve tarafsız olmasını sağlamak için işle ilgili nazik teklifler sunarken veya kabul ederken sözleşme yenilemelerinin ve diğer önemli kararların zamanlamasını dikkate almalıyız. İşle ilgili herhangi bir nazik teklifin bir iş kararını etkileme girişimi olarak görülmesinden kaçınin.



Nakit veya nakdi değerler

Genel olarak nakit veya hediye kartı, hediye çeki ya da kupon gibi nakdi değerler sunmak veya kabul etmek 3M politikasına aykırıdır. Bu politikanın nadir istisnaları olabilir. Yardım için 3M Etik ve Uyum (ethicsandcompliance@mmm.com) departmanı ile iletişime geçin.

Aşağıdaki işle ilgili nazik teklif listesini okuyun ve 3M politikaları uyarınca bir İş Ortağına söz konusu teklifi sunmanın uygun olup olmayacağına karar verin.

Sıradan bir restoranda iş yemeği

 **Uygun!**

Toplantı için işle ilgili meşru amaçlar varsa bir İş Ortağına mütevazı bir öğle yemeği teklif etmenin sakıncası yoktur.

Her ay meyve ve peynir sepeti

 **Uygun değil!**

Bu hediyeler, çok sık olması nedeniyle 3M politikaları uyarınca uygun değildir.

Bir İş Ortağının üniversiteye başlayan oğlu için iPad

 **Uygun değil!**

Bu hediye, çok değerli olması nedeniyle İş Ortağının kararlarını etkileme girişimi gibi görünebilir.

3M logolu gömlek

 **Uygun!**

Bu, 3M markalı, değeri yüksek olmayan bir eşyadır ve bir İş Ortağına sunulması genellikle uygundur. Devlet Memurları ve Sağlık Uzmanları (HCP'ler) ile yapacağınız işle ilgili nazik teklif alışverişi için belirli politikalara, standartlara ve yerel yasalara uymanız gerektiğini unutmayın.



Devlet memurlarıyla veya sağlık uzmanlarıyla (HCP'ler) çalışanların, işle ilgili nazik teklifler sunarken daha tedbirli olması gerekir. Mütevazı bir yemek veya promosyon ürünü bile olsa herhangi bir şey teklif etmek yasalara aykırı olabilir. Bir devlet memuruna veya sağlık uzmanına (HCP) işle ilgili nazik bir teklif sunmayı düşünüyorsanız önceden yöneticiniz ya da amirinizle konuşun. Yasaların ülkeden ülkeye değişiklik gösterdiğini ve işle ilgili nazik tekliflere yerel yasalar uyarınca izin verilse bile 3M politikalarında izin verilmeyebileceğini unutmayın. Yerel Hukuk Müşaviri ve 3M Etik ve Uyumluluk departmanına danıştığınızdan emin olun.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [Hediyeler, Ağırlama, Yemekler ve Seyahat İlkesi](#)
- ▶ [İşle İlgili Nazik Teklifler - Hediye, Ağırlama, Yemek \(GEMS\) Standardı](#)
- ▶ [Sponsorluk Standardı](#)

İş Ortaklarıyla Etkileşim

İş Ortakları ile çalıştığımızda, etik bir şekilde, yasaya uygun olarak ve beklentilerimizle tutarlı biçimde tedarikçilerin de 3M Tedarikçi Sorumluluk Kurallarına uygun olarak çalıştıklarından emin olma sorumluluğumuz vardır. İş Ortaklarımızın eylemleri 3M'i yansıtmaktadır ve bazı durumlarda 3M yasal olarak bunlardan sorumlu tutulabilir. Bazı durumlarda, 3M Dürüstlük Değerlendirmesi sürecini kullanarak bazı İş Ortaklarımız hakkında daha ayrıntılı inceleme yapmamız gerekebilir. İş Ortaklarımıza yüksek dürüstlük ile liderlik sergilemek, işi doğru yapmanın ne anlama geldiği ile ilgili beklentilerimizi açıklamak ve ortaklarımızın bu beklentileri tutarlı bir şekilde karşıladığından emin olmak bizim sorumluluğumuzdur.



Anton, yeni bir 3M üretim tesisinin açılışını yönetiyor. Önümüzdeki hafta önemli bir oturumda yerel yönetim nezdinde 3M'in çıkarlarını temsil etmek için bir lobici bulması gerekiyor. Kendisine hizmetlerinin karşılığında yüksek ücret teklif eden bir lobiciyle tanışıyor. Anton hızla hareket etme konusunda kendisini baskı altında hissediyor. 3M Dürüstlük Değerlendirmesi sürecinde bu seferlik ayrıntılı inceleme yapmayı atlayabilir mi?

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [3M Tedarikçi Sorumluluk Kuralları](#)
- ▶ [Dürüstlük Değerlendirmesi Sistemi](#)
- ▶ [3M İş Ortağı Beklentileri Broşürü](#)

- Lobici 3M için iyi sonuçlar elde ettiği sürece, evet.
- Lobici etik olarak çalışmaya söz verdiği takdirde, evet.
- Hayır, ayrıntılı inceleme yapmak ve bu İş Ortağının standartlarımızı karşıladığından emin olmak daha önemlidir.

Doğru yanıt C'dir. Etik İş Ortaklarıyla çalışmak, iyi sonuçlar almaktan veya işle ilgili bir gereksinimi hızlı bir şekilde yerine getirmekten daha önemlidir. İş Ortaklarımıza güvensek bile etik bir şekilde hareket ettiklerini doğrulamamız gerekir. Bunu kendimiz için onaylamak amacıyla gereken özeni göstermeliyiz. 3M, Birleşmiş Milletler Standart Ürün ve Hizmet Kodları (UNSPSC) uyarınca lobiciler gibi belirli İş Ortaklarını yüksek riskli satıcılar olarak değerlendirir. Bunun gibi potansiyel olarak yüksek riskli bir ilişki, kapsamlı bir şekilde incelenmelidir ve Dürüstlük Değerlendirmesi gerektirebilir.

Hükümetle Çalışma

Devlet kurumlarıyla iş etkileşimleri, genellikle yerine getirmekle sorumlu olduğumuz katı düzenleme ve gereksinimlere tabidir. Devlet memurları, resmi kurumlar, yükleniciler ve alt yüklenicilerle yapılan tüm işlemlerde, yürürlükteki tüm yasa, düzenleme ve 3M politikalarına uygun olarak her zaman dürüst, doğru ve açık sözlü olun. Kamu sözleşmelerindeki tüm gereksinimleri yerine getirmeli, sözleşmenin şartlarına hiçbir zaman aykırı davranmamalıyız.

Kamu sözleşmelerinde bilmemiz ve uymamız gereken belirli müzakere kuralları vardır. Kamu sözleşmesi yapmadan önce, 3M Hukuk Müşavirinize veya 3M Kamu Sözleşmesi Uyum Departmanına (governmentcontractcompliance@mmm.com) danıştığınızdan emin olun.



Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [Rüşveti Önleme Prensibi](#)
- ▶ [Resmi Kurumlar ve Yüklenicilerle İş Yapma İlkesi](#)
- ▶ [Hediyeler, Ağırlama, Yemekler ve Seyahat İlkesi](#)
- ▶ [Kamu Sözleşmesi Uyum Politikası](#)
- ▶ [Eski ve Mevcut Hükümet Çalışanlarını veya Akrabalarını İşe Alma Politikası](#)

Satış ve Pazarlamada Dürüstlük

3M'in **tanıtım ve pazarlama malzemeleri**, kamuoyu için yalnızca ürün ve hizmetlerimizi değil, bir bütün olarak Şirketimizi ve burada çalışan her birimizi temsil eder. 3M markasını ve dürüst olma değerimizi en iyi şekilde temsil etmek için bu malzemeler ürün ve hizmetlerimizi her zaman adil ve doğru bir şekilde göstermelidir. 3M'nin ürün ve hizmetleri hakkında yaptığımız her türlü iddia, uygun bir şekilde doğrulanıp onaylanmalı ve yerine getirebileceğimiz taahhütlerde bulunabilmemiz için bize yardımcı olmalıdır.

Yüksek kaliteli ürün ve hizmetlerimiz, değerlerimiz ve dürüstlüğümüzle birleşerek bize pazarda rekabet avantajı sağlar. Başarılı olmak için başkalarını kötülemeyiz. Rekabetçi ürün veya hizmetler hakkındaki açıklamalara yerel yasalar tarafından izin verildiğinde, rakiplerimizin ürün ya da hizmetlerini 3M'inkilerle karşılaştırarak öne sürdüğünüz iddiaların uygun testler aracılığıyla doğru bir şekilde kanıtlandığından emin olun. Rakiplerimizi asla haksız bir şekilde eleştirmeyin veya ürün ya da hizmetlerini uygun olmayan bir şekilde itibarsızlaştırmaya çalışmayın.

Ayrıca, rakiplerimiz hakkında yalnızca yasal ve dürüst yollardan bilgi toplamamız gerekir. Rakipler hakkında bilgi toplamak veya herhangi bir kişiyi bu tür bilgiler ifşa etmeye zorlamak ya da bu amaçla baskı yapmak için 3M çalışanı olarak kimliğinizi hiçbir zaman gizlemeyin. Rakiplerle ilgili size açıklanmaması gerektiğini düşündüğünüz bilgiler teklif edilirse bu bilgileri almayı reddedin ve yönetici veya amirinize bu durumu bildirin.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- [Reklam ve Ürün Sunumu İlkesi](#)
- [Reklam ve Ürün Sunumu Politikası](#)
- [Reklam ve Ürün Sunumu Standardı](#)

Tanıtım ve Pazarlama Materyalleri

Satış materyalleri, reklam, ambalaj, promosyon materyalleri, ürün bilgileri ve diğer benzer bilgilendirici materyaller.



Science.
Applied to Life.™



Adil Olun

Rüşvet

Adillik ve dürüstlüğe ilişkin temel değerlerimiz, tüm dünyada sürdürülebilir bir ticari büyümenin merkezinde yer alır. Yerel iş gelenekleri ne olursa olsun hiçbir zaman rüşvet, komisyon veya diğer uygunsuz ödemeler gibi etik olmayan yollarla iş almaz ya da işlerimizi sürdürmeyiz. ABD Yurt Dışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası, Birleşik Krallık Rüşvet Yasası, Brezilya Temiz Şirket Yasası gibi tabi olduğumuz yerel yolsuzlukla mücadele yasalarına uyarız. Rüşvet almamalı veya vermemeliyiz. Devlet memurlarıyla çalışırken özellikle dikkatli olmalıyız. Bir İş Ortağı veya devlet memuruna yolsuzluğa bulaşmalarına neden olabilecek değerli bir şey teklif etmek, vaat etmek, vermek ya da bunları kabul etmek yasalara aykırıdır.

Önemli terimler

Rüşvetle mücadele yasaları karmaşık olabilir. İlgili terminolojiyi anlamak önemlidir.

Bu kuralların yalnızca personel değil, **tüm** 3M Çalışanları için geçerli olduğunu unutmayın. 3M adına çalışan kişiler hiçbir zaman herhangi bir uygunsuz ödeme teklif veya kabul etmemelidir. Ayrıca İş Ortağı seçerken, geçmişinde rüşvet veya etik olmayan davranış bulunan kişilerden kaçının. Dürüstlük Değerlendirmesi prosedürlerimiz gereğince tüm üçüncü taraflar hakkında ayrıntılı inceleme yapmamız gerektiğini unutmayın. Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili sorularınız varsa yöneticiniz ya da amiriniz, size atanan 3M Hukuk Müşaviri veya 3M Etik ve Uyumluluk departmanının bir üyesiyle görüşün.



Rüşvet

Uygun olmayan bir avantaj elde etmek veya bir kararı uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla değerli bir şey vermeyi ya da almayı doğrudan veya dolaylı bir şekilde teklif ya da vaat etmek. Rüşvet; yardım, hediye, hayır veya siyasi amaçlı bağış, devlet memurunun akrabasını işe alma teklifleri ya da başkalarına sunulmayan indirimler gibi birçok farklı şekilde olabilir.



Komisyon

İş anlaşması yapmak veya bir iş anlaşmasını etkilemek için ödenen (veya ödenmesi gereken) bir miktar paranın ödül olarak iadesi. Komisyon, rüşvetten şu açıdan farklıdır: Komisyonların genellikle alıcının çalışanları tarafından talep edilmesine karşın, rüşvet genellikle satıcı veya haksız avantaj elde etmek isteyen kişiler tarafından teklif edilir.



Kolaylaştırma ödemesi

Genellikle, bir izin alınması veya bir kamu hizmetinin başlatılması gibi zorunlu bir resmi işlemi hızlandırmak için yapılan küçük ödeme. 3M kolaylaştırma ödemelerini yasaklar.



Devlet memuru

Bu, aşağıdakileri içeren geniş bir terimdir:

- ▶ Devlet ya da bakanlıkları, kurumları veya daireleri adına hareket eden kişiler
- ▶ Devlet üniversiteleri, hastaneler, kamu hizmeti şirketleri veya toplu taşıma müdürlükleri gibi bir hükümetin sahip olduğu ya da kontrol ettiği kurumların çalışan veya ortakları
- ▶ Siyasi adaylar ve siyasi parti yetkilileri
- ▶ Birleşmiş Milletler gibi bazı uluslararası örgütlerin çalışanları
- ▶ Kraliyet ailesi üyeleri

Larissa, sık kullanılan belirli bir kimyasal maddenin kullanımı için çevre iznini yenilemesi gereken bir 3M üretim tesisinde çalışıyor. Yenileme evraklarını teslim ettikten sonra, izin dairesindeki memur ona boş bir zarf veriyor ve zarf doldurulmadıkça, bu izni işleme almanın en az iki ay süreceğini söylüyor. Larissa, izin zamanında alınmazsa tesisin kapanması gerekeceğini biliyor. Larissa ne yapmalıdır?

- a. Yöneticisi veya amiri, yönetimi, 3M Hukuk Müşaviri ya da 3M Etik ve Uyumluluk departmanından bir temsilciyle hemen konuşmalıdır.
- b. Az miktarda bir para olması koşuluyla ödemeyi yapmalıdır.
- c. Kaynağının doğrudan 3M olmaması için yerel bir acenteden kendisi için nakit ödemeyi yapmasını istemelidir.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [Rüşveti Önleme Prensibi](#)
- ▶ [Rüşvetle Mücadele Politikası](#)
- ▶ [Dürüstlük Değerlendirmesi \(IA\) Standardı](#)

Doğru yanıt A'dır. Bu bir rüşvet talebidir ve Larissa doğru tercihi yapmasına yardımcı olacak rehberliği bulmalıdır. 3M, miktarı az olsa bile rüşvet vermez. Ayrıca, üçüncü tarafların bizim adımıza yaptığı eylemlerden sorumlu olduğumuzu unutmayın. Bu nedenle, birlikte çalıştığımız herhangi bir kişinin uygunsuz ödeme yapmasına hiçbir zaman bilerek izin vermeyiz.

Adil Rekabet

Pazarı manipüle ederek değil, yenilikçi, kaliteli ürünler satarak ve güçlü bir şekilde rekabet ederek başarılı oluruz. Piyasada, bizim için geçerli olan antitröst ve rekabet yasalarının lafzı ve ruhunu izleriz. Bu yasalar, müşterilere rekabetçi fiyatlarla ürün sunulması için rekabeti teşvik etmeyi amaçlar.

Hangi faaliyetler rekabete aykırı olarak değerlendirilebilir?

Birçok farklı ticari faaliyet rekabete aykırı olarak değerlendirilebilir. Fiyatları rakiplerle belirleme (veya sabitleme) ya da müşterilere veya bölgelere ayırma anlaşmaları gibi iş uygulamaları, antitröst ve rekabet yasalarını her zaman ihlal eder ve cezai yaptırımlara yol açabilir. Bu sözleşme veya anlaşmalar, yazılı ya da sözlü veya resmi ya da gayriresmi olabilir. Kısıtlayıcı arz veya dağıtım sözleşmeleri ya da güçlü bir pazar pozisyonunun rekabete zarar vermek için kullanılması gibi diğer birçok ticari faaliyet de bazı durumlarda antitröst ve rekabet yasalarını ihlal edebilir. Antitröst ve rekabet hukukunun ülkeden ülkeye değişmesi ve karmaşık olması nedeniyle, içinde bulunduğunuz durumla ilgili tavsiye almak için size atanan 3M Hukuk Müşavirine danışın.



Aşağıda rekabete aykırı olan birkaç davranış örneğini görebilirsiniz.



Fiyat sabitleme

Bir rakiple fiyatları veya diğer rekabet şartlarını artırma, azaltma ya da sabitleme anlaşması yapma.



Pazar bölme veya müşteri paylaşma

Müşterileri, bölgeleri veya pazarları rakipler arasında bölme.



İhaleye fesat karıştırma

Rakiplerle teklif verme faaliyetini koordine etme.



Üretim kısıtlaması

Üretimi azaltmak veya kapasiteyi kısıtlamak için bir rakiple anlaşma.



Grup boykotları

Bir rakiple hedeflenen kişi veya işletmelerle iş yapmamak için anlaşmaya varma.



Tekel veya hakim durumun kötüye kullanılması

Müşterilere fiyatlandırma, indirimler, iskontolar veya diğer şartlar gibi özel ticaret şartları uygulamak için hakim pazar pozisyonunu kullanma.

Paola büyük bir şehirde 3M satış temsilcisidir. Bir kafede, rakip bir firmada satış temsilcisi olan arkadaşı Rafael'e rastlıyor. Paola, her ikisinin de genelde aynı sözleşmeler için rekabet ettiğinden bahsediyor. Rafael şunları söylüyor: "Hadi işimizi kolaylaştıralım. Büyük sözleşmelere dönüşümlü olarak daha düşük teklif verelim, böylece ikimiz de kotamızı karşılarız." Paola'nın yanıtı ne olmalıdır?

- a. "Bilmiyorum... biraz düşüneyim."
- b. "Hayır, bu doğru olmaz. Üzgünüm, gitmeliyim."
- c. "Belki sadece kısa bir süre için. Benim için zor bir üç ay oldu."

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [Antitröst ve Rekabet Hukuku İlkesi](#)
- ▶ [Antitröst ve Rekabet Politikası](#)
- ▶ [Antitröst ve Rekabet Standardı](#)

The correct answer is B. It is a clear choice: anticompetitive behavior like this is never okay. Remember that even discussing this type of behavior can be against the law, so it is important to make your position clear and leave. You must report the conversation as soon as possible to your assigned 3M Legal Counsel, manager or supervisor, or 3MEthics.com.

Ürün Kalitesi

Müşterilerimiz şirketlerini, evlerini ve yaşamlarını geliştirme, güzelleştirme ve iyileştirme konusunda 3M ürünlerine güvenir ve bu beklentileri karşılama sorumluluğumuz vardır. Bu nedenle, yalnızca en kaliteli ürünleri üretmeye gayret etmeliyiz. Sattığımız her ürün, sıkı kalite standartlarını karşılamalı ve kullanım amacı için güvenli olmalıdır. Ürünlerimizin kalite ve güvenliğiyle ilgili tüm yasa ve düzenlemeler ile 3M politikaları, standartları veya prosedürlerine uymalıyız. Kalite veya güvenlikle ilgili bir sorundan haberdar olursanız bunu hemen bildirin.

Yönetici veya amirseniz bu alanda ek sorumluluklarınız vardır. Size bildirilen herhangi bir güvenlik veya kalite sorununu ele almaya hazır olmalısınız. Astlarınızın geçerli tüm yasa ve düzenlemeler ile 3M politikaları, standartları ve prosedürleri konusunda uygun şekilde eğitilmesini sağlamalısınız. Böylece, tüm 3M çalışanlarının Şirketimizin değerlerini hayata geçirebileceği bir etik ve uyum kültürü oluşturmaya yardımcı olursunuz.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- [Ürün Güvenliği, Kalitesi ve İdaresi İlkesi](#)

Adam, 3M'in üretim tesislerinden birinde kalite kontrolü alanında çalışıyor ve şirketin en iyi bilinen ürünlerinden birinin son partisinde yapıştırıcının yapışkanlık için belirtilen spesifikasyon sınırının altında olduğunu fark ediyor. Son zamanlarda tesis gerçekten çok yoğun olduğundan, Adam sorundan bahsetmemeye karar veriyor. Bu, binlerce partiden yalnızca bir tanesi ve ürünü yeniden üretmek için üretim planını kesintiye uğratmak zorluk yaratacak. Doğru seçimi mi yapıyor?

 **Uygun değil.**

Hayır, yapmıyor. Gönderdiğimiz her ürün, spesifikasyonlarımızı ve kalite standartlarımızı karşılamalıdır. Bu hatayı düzeltmenin maliyetli veya zahmetli olup olmayacağı önemli değildir. Önemli olan, müşterilerimize yaptığımız taahhütlerin yerine getirilmesidir. Adam bu fırsattan yararlanarak endişelerini yöneticisine veya amirine ya da başka bir kaynağa bildirerek üst düzey dürüstlikle liderlik sergilemelidir.



Siyasi Faaliyetler

Birçok 3M çalışanı **siyasi faaliyetlerde** bulunur. Bu faaliyetler övgüye değer olmakla birlikte, 3M'deki işinizi kesintiye uğratmamalıdır. Onaylanmış 3M ve 3M Company PAC siyasi faaliyetleri hariç, 3M'in kaynaklarını hiçbir zaman siyasi faaliyetler için kullanmamalı veya 3M'in herhangi bir adayın, referandum ya da oylama girişiminin sponsoru olduğu izlenimi yaratmamalısınız.

3M Resmi İşler departmanı, Şirketimizin ticari menfaatlerini yasal olarak savunur. 3M ve **3M Company PAC** bazen yasalara uygun olarak siyasi bağışlar yapar. Amerika Birleşik Devletleri dışındaki herhangi bir kurumsal siyasi bağış, Bölge Kurumsal İlişkiler Başkan Yardımcısı ve atanmış 3M Hukuk Müşaviri tarafından onaylanmalıdır.

3M, zaman zaman **lobi faaliyetlerinde** bulunabilir. Lobi faaliyetleri, bazı ülkelerde sıkı şekilde düzenlenmiştir ve çoğunlukla beraberinde ayrıntılı kayıt ve bildirim gereksinimleri getirir. Devlet organları veya memurlarıyla etkileşimde bulunursanız tüm lobicilik yasalarını ve bildirim gereksinimlerini bildiğinizden ve takip ettiğinizden emin olun. Böylece tüm yasal gereksinimleri karşılarken Şirketin menfaatlerini doğru şekilde ortaya koyabiliriz. Rehberliğe ihtiyacınız olursa size atanan 3M Hukuk Müşavirine veya 3M Resmi İşler Departmanına başvurun.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- [Lobicilik ve Siyasi Faaliyetler İlkesi](#)
- [Lobicilik Politikası](#)
- [Lobicilik Standardı](#)

Siyasi Faaliyetler

Bu; kampanya yapma, basılı malzeme dağıtma, bağış toplama ve çeşitli etkinlikler düzenlemeyi içerebilir.

3M Company PAC

ABD'de Federal Seçim Kampanyası Yasası uyarınca düzenlenen ve gönüllü çalışan katkılarından oluşan ayrı bir fon.

Lobi Faaliyetleri

Şirketi veya çalışanlarımızı etkileyebilecek mevzuat ve diğer resmi işlemleri desteklemek için meclis üyeleri ve kamu görevlileriyle yasal ve şeffaf bir şekilde iletişim kurma.



Sadakatınızı Koruyun

Çıkar Çatışması

3M’de, her birimizin 3M’in çıkarına en uygun kararları verme sorumluluğu vardır. Olası **çıkar çatışmaları** oluşturan kişisel çıkar veya faaliyetlerin açıklanması gerekir. Olası bir çıkar çatışmasını yöneticinize veya amirinize açıkladığınızda hem kendinizi hem de 3M’i korursunuz.

Çıkar Çatışması

Kişisel çıkar veya ilişkilerinizin 3M adına aldığınız kararları etkilediği ya da makul olarak etkileyebileceği izlenimi yarattığı durumlar. Çıkar çatışmaları, 3M’in itibarına ve ticari başarısına zarar verebilir.

Gerçek veya olası bir çıkar çatışmanız olduğunu düşünüyorsanız bunu hemen açıklayın. Çıkar çatışmalarını mümkün olan en kısa zamanda açıklamak, dürüstlük kültürümüzü korumamıza yardımcı olur.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- [Çıkar Çatışması İlkesi](#)
- [Çıkar Çatışması Politikası](#)
- [Çıkar Çatışması Standardı](#)

Mei-ling, 3M'in üretim tesislerinden birinde amirdir. Oğlu Jian-hong, küçük bir bakım işleri şirketi işletiyor.

Mei-ling, tesisin bakım gereksinimleri için hangi tedarikçilere iş verileceğine karar veren bir komitede yer alıyor. Şu anda yeni bir bakım işleri şirketi arıyor ve Jian-hong'un şirketi de dahil farklı tedarikçilerden teklif alıyorlar. Mei-ling, oğlunun şirketiyle sözleşme yapmak istiyor. İyi çalıştıklarını biliyor. Bunu yapabilir mi?

Hayır, yapamaz. Mei-Ling, çıkar çatışması olduğundan oğlunun şirketinin dahil olduğu tedarikçi seçme sürecine katılamaz. Bu nedenle, yeni bakım hizmeti için teklif sürecinden çekilmelidir. Ayrıca, başka bir komite üyesini etkilemeye çalışmamalı veya oğlunun şirketi seçilirse herhangi bir görüşmeye ya da ilişkinin gözetimine dahil olmamalıdır. Çatışma göz önüne alındığında, oğlunun şirketinin bu iş için teklif vermekten vazgeçmesi daha da uygun bir çözüm olur. İşle ilgili uygun kararları almak ve 3M için doğru olanı yapmak amacıyla mesleki ve kişisel ilişkileri birbirinden ayrı tutmalıyız. Aileniz veya arkadaşlarınızla çalışma hakkında sorularınız varsa yöneticiniz veya amiriniz ya da "Çekinmeden Konuşun" bölümünde listelenen herhangi bir kaynakla görüşün.

Çıkar çatışmasına yol açabilecek bazı yaygın durumlar şunlardır:

- ▶ Ailenizin bir bireyi, hayat arkadaşınız veya yakın bir arkadaşınızla 3M'in işlerini yapma. Bir arkadaş, akraba ya da hayat arkadaşımız için doğru olanı yapmakla 3M için doğru olanı yapmak arasında çatışma yaratabileceğinden, kişisel ilişkilerimizle işimizin birbirine karıştığı durumlardan kaçınmalıyız. Bu, bu kişiyi çalışan veya satıcı olarak işe alma, kendisinden 3M adına mal ya da hizmet satın alma veya bu kişiye haksız iş avantajı sağlama gibi kişisel ilişkide bulunduğumuz bir kişiyi doğrudan etkileyecek bir iş kararının alınmasını içerir.
- ▶ Eski bir 3M çalışanıyla 3M'in işlerini yapma. Bazen 3M çalışanları Şirketimizden ayrılır ve 3M ile iş yapan şirketlerle çalışır. Bu kişilerle yapılan ticari faaliyetler, özellikle de onların şirketinin veya 3M'in haksız bir iş avantajı istemesi ya da alması hâlinde çıkar çatışmalarına yol açabilir. Olası bir çıkar çatışmasından kaçınmak için eski 3M çalışanlarıyla yapılan ticari faaliyetleri açıklamak önemlidir.
- ▶ Dış istihdam. Bir rakip için çalışmak veya 3M ile rekabet eden ya da iş yapan bir işletme kurmak gibi 3M'deki sorumluluklarımızı olumsuz yönde etkileyecek veya engelleyecek şekilde kurum dışında çalışmayı kabul etmeyebiliriz.
- ▶ Diğer şirketlere yatırım yapma. 3M'in rakipleri, tedarikçileri veya müşterileri olan şirketlerde önemli çıkarlar bulundurmaktan kaçınmak, çıkar çatışmalarından uzak durmamıza yardımcı olur. Ancak, halka açık şirketlerde küçük yatırımlar yapmak genellikle uygundur.
- ▶ Yönetim kurulunda görev yapma. Bir hayır kurumunun, eğitim kurumunun veya kâr amacı gütmeyen bir kuruluş ya da ticaret birliğinin yönetim kurulunda görev almanız istenirse bu durumun çıkar çatışması yaratmadığından emin olmak için karar vermeden önce yöneticiniz veya amirinizle görüşün. Ayrıca, herhangi bir harici kuruluşta müdür veya memur pozisyonunu kabul etmeden önce yönetimden onay almanız gerekir.

Damien, eskiden 3M'de kendisiyle birlikte çalışan Tyler ile iyi arkadaş ancak şimdi 3M'in en büyük müşterilerinden biri olan ABC Şirketi'nin tedarik departmanında çalışıyor. Damien, 3M'in satış departmanında çalışan Alyssa'ya göndermek için aşağıdaki e-postayı hazırladı. Bu e-postayı göndermeli mi yoksa silmeli midir?

 **Uygun değil!**

E-postayı silmelidir. Damien, kişisel ilişkilerine dayanarak Alyssa'dan Tyler'ın şirketine özel şartlar sunmasını istiyor. Bu adil değildir. Kişisel ilişkilerimiz 3M için aldığımız iş kararlarını etkilememelidir.

Alıcı: Alyssa Smith
Konu: ABC Şirketi ile Sözleşme

Merhaba Alyssa,

3M'in ABC Şirketi ile yaptığı sözleşmenin güncellenmesi üzerinde çalıştığımı duydum. Tyler'ın ABC'de bu anlaşma üzerinde çalıştığını biliyorum. Tyler eskiden burada, 3M'de çalışıyordu; onunla hâlâ iyi arkadaşız. Şirketinin bir sonraki siparişinde ona indirim teklif edebilir misiniz? Bunun yeni şirketinde iyi bir izlenim bırakmasına yardımcı olacağını biliyorum.

Teşekkürler,
Damien

3M Varlıkları

3M varlıkları Şirketimizin başarısı için çok önemlidir. İşimizin bir parçası olarak hangi varlıkları kullandığımıza veya hangilerine erişebildiğimize bakılmaksızın, sorumluluklarımız aynıdır:

- ▶ **3M varlıklarını koruyun**
- ▶ **3M varlıklarının kişisel kullanımını sınırlandırın**

3M **elektronik kaynaklarını** akıllıca kullanmalıyız. 3M'in bilgilerini korumak ve Şirketimizin rekabet avantajı sağlamayı sürdürmesine olanak tanımak için elektronik kaynakları herkese açık bir şekilde kullanırken dikkatli olmalıyız. 3M işlerini yaparken aksi izin verilmedikçe, yalnızca 3M tarafından yönetilen ve bakımı yapılan cihaz ve sistemleri kullanın. Tüm cihazlar 3M'in güvenlik standartlarını karşılamalıdır. Her zaman şifreleri ve kullanıcı kimliklerini koruyun. Şirketin elektronik varlıklarını kullandığımızda, hem yasaları hem de Şirketimizin politikalarını izlemeli ve bilinmeyen kaynaklardan gelen ek veya yazılımları indirir ya da açarken her zaman dikkatli olmalıyız. Fiziksel varlıklarda olduğu gibi, elektronik kaynakları da kişisel kullanımımız sınırlı olmalı ve bunları hiçbir zaman uygunsuz malzemeler göndermek veya görüntülemek ya da kurum dışı bir faaliyet veya kişisel kazanç için kullanmamalıyız. Yerel yasalar tarafından izin verildiğinde, Şirketimiz elektronik kaynaklar da dahil 3M varlıklarını kullanımınızı izleyebilir ve açıklayabilir. Bu nedenle, 3M'in elektronik kaynaklarını kullanırken gizlilik beklentiniz olmamalıdır.

Varlıklar

Varlıklar arasında tesisler, malzemeler, ekipmanlar, bilgisayar sistemleri, araçlar ve Şirket fonları bulunabilir.

3M Varlıklarını Koruyun

3M, iş sorumluluklarımızı yerine getirebilmemiz için bize varlıklar sağlar. Bunları kayıp, israf ve yanlış kullanıma karşı koruma yükümlülüğümüz vardır.

Elektronik Kaynaklar

Bilgisayarlar, yazılım ve hizmetler, cep telefonları, sunucular, veri tabanları, kablosuz cihazlar, tabletler, e-posta sistemleri, sesli mesaj sistemleri, uzaktan erişim araçları, internet bağlantısı ve 3M verilerini depolayan veya bunlara bağlanan cihazları içerir.

3M Varlıklarının Kişisel Kullanımını Sınırlayın

3M varlıklarını kişisel kullanımımız sınırlı, makul ve sadece uygun şekilde olmalıdır. Genel olarak, Şirket mallarını yalnızca 3M için işimizi gerçekleştirmeye gerektiği şekilde kullanmalıyız.

Tamara 3M’de borç hesaplarında çalışıyor. Amirinden tanımadığı bir hesaba 50.000 ABD doları havale yapmasını isteyen bir e-posta alıyor. E-postayı daha iyi incelediğinde, amirinin adını taşıyan ancak normal 3M hesabı olmayan bir e-posta hesabından geldiğini görüyor. Tamara bu e-postanın bir kimlik avı girişimi olması gerektiğine karar vererek e-postayı siliyor. Doğru olanı mı yaptı?

Pek değil. Tamara, gerçekten amirinden geldiğinden emin olmak için e-postayı daha iyi incelemekte haklıydı. Ancak, sadece-postayı silmek yerine, Tamara durumu daha bir şekilde inceleyebilmesi ve nasıl bir yol izlemesi gerektiği konusunda tavsiyede bulunması için BT Bilgi Güvenliğini bilgilendirmeliydi.



Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [Elektronik Kaynaklar İlkesi](#)
- ▶ [Elektronik Kaynaklar ve Kabul Edilebilir Kullanım Politikası](#)

Kişisel Bilgiler

Saygılı olma taahhüdümüzün bir kısmı, diğer 3M çalışanları, müşteriler, hastalar veya İş Ortakları hakkında erişimimiz olabilecek **kişisel bilgileri** nasıl kullandığımızla ilgilidir. Bu bilgileri toplamadan, kullanmadan veya açıklamadan önce her zaman izin almalıyız. Kişisel bilgilere erişimi olanlarımız bunları korumalı, yasalara uygun ve doğru şekilde kullanmalı ve bilmesi gerekmeyen veya alma yetkisi olmayan kişilerle paylaşmamalıdır. Veri gizliliği yasaları ülkeye göre değişebilir. Bu nedenle, bu tür bilgileri işlemenin doğru yöntemi hakkında sorularımız olduğunda 3M Hukuk Müşavirimizle görüşmeliyiz.

Kişisel Bilgiler

Tek başına veya birleşik olarak bir kişiyi tanımlayan bilgiler. Bir kişinin iletişim bilgilerini, sağlık bilgilerini, ulusal kimlik numarasını, medeni durumunu veya benzer bilgileri içerebilir.



Lorraine, Fransa'daki bir 3M ofisinde İnsan Kaynakları departmanında çalışıyor. Fransız çalışanlarla ilgili bazı hassas kişisel bilgileri ABD'deki bir 3M ofisinde bulunan bir iş arkadaşıyla paylaşması gerekiyor. Bu nedenle, bilgileri bir e-tabloda düzenleyip Amerikalı iş arkadaşına e-postayla gönderiyor. İki ülkedeki veri gizliliği yasalarının farklı olduğunu biliyor ancak bilgiyi sadece 3M dahilinde paylaştığından sorun olmayacağını düşünüyor. Haklı mı?

Hayır, değil. Şirketimiz dahilinde bile, hassas kişisel bilgileri sınır ötesine aktarırken tüm yerel yasalar ile uyumluluk sağlamak karmaşık olabilir. 3M'de, bizim için geçerli olan tüm veri gizliliği yasalarına uyarız. Lorraine, bu durumu ele almanın en iyi yolunu yöneticisi veya amiri ya da 3M Hukuk Müşaviri ile görüşmelidir. Hassas kişisel bilgilerle çalışma hakkında sorularınız varsa soru sormaktan ve konuşmaktan çekinmeyin.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [Veri Gizliliği İlkesi](#)
- ▶ [Küresel Gizlilik Politikası](#)
- ▶ [Bilgi Sınıflandırma ve İşleme Standardı](#)



Gizli Bilgiler

3M, Şirketimize rekabet avantajı sağlamak için sürekli olarak yenilikçi ürünler geliştirmektedir. Bunu başarmak için Şirketimizin en değerli varlıklarından biri olan **gizli bilgilerinden** yararlanırsınız.

3M’de bilgiler, Bilgi Sınıflandırma ve İşleme Standardı’nda açıklandığı şekilde sınıflandırılmıştır. Oluşturduğumuz ve erişimimiz olan 3M bilgilerinin sınıflandırmasını bilmeliyiz. Herkese açık bilgiler dışındaki tüm bilgiler, gizli olarak ele alınmalıdır. Gizli bilgileri, açık onay ve uygun gizli ifşa sözleşmeleri olmadan hiçbir zaman Şirket dışında açıklamayın. 3M dahilinde bile, gizli bilgileri yalnızca “bilmesi gereken” kişilerle paylaşın.

Gizli Bilgiler

Bunlar arasında Şirketimize, müşterilerimize, İş Ortaklarımıza veya rakiplerimize ait tüm gizli veya kısıtlı bilgiler yer alır.

Gizli Bilgiler nelerdir?

3M'in gizli bilgilerini koruma sorumluluğumuz vardır. Bu, birkaç farklı bilgi kategorisini içerebilir.



Ürün bilgisi

Bunların arasında gelecekteki ürünler, potansiyel ürün geliştirmeleri, ürün formülleri veya çizimleri, buluş kayıtları, yayınlanmamış patent başvuruları, teknik raporlar ya da tescilli üretim yöntemleri ve işlemleri hakkındaki bilgiler sayılabilir.



Finansal bilgi

Örnekler arasında satış rakamları, kazanç tahminleri, fiyatlandırma veya kâr hakkında bilgiler ya da 3M'in finansal durumuyla ilgili diğer bilgiler yer almaktadır.



Organizasyon bilgileri

Buna iş planları, müşteri listeleri ve müşteri veya iş ortağı bilgileri dahildir.



Müşteri ve İş Ortağı Bilgileri

Bunlar, satış noktası verileri dahil olmak üzere 3M'in yasal olarak korumak veya gizli tutmakla yükümlü olduğu 3M müşterileri, tedarikçileri ya da diğer üçüncü taraflarla ilgili bilgileri içerir.

Bunun eksiksiz bir liste olmadığını unutmayın. Hangi bilgilerin gizli olarak kabul edilip edilmediği hakkında sorularınız varsa yöneticiniz veya amirinizle görüşün.

Bazı gizli bilgiler **ticari sır** olarak görülebilir. Bu bilgilere dikkat etmeli, asla yanlışlıkla ifşa etmemeli veya başkalarının bulabileceği bir yerde bırakmamalıyız.

Erişimimiz olan gizli bilgileri, yetkili olmayan ve iş nedeniyle bilmesi gerekmeyen kişilerle 3M dahilinde bile paylaşmamaya dikkat ederek yalnızca iş amaçlı kullanabiliriz. Başkalarının konuşmalarınıza kulak misafiri olabileceği herkese açık yerlerde 3M bilgilerini tartışmamaya dikkat edin.

Diğer şirketlere ait gizli bilgileri de korumalıyız. Bir İş Ortağının bilgilerine erişiminiz varsa bu bilgileri 3M bilgilerini koruduğunuz gibi koruyun ve işi gereği bilmesi gerekmeyen kişilerle paylaşmayın. Üçüncü taraf gizli bilgilerin nasıl kullanılacağı hakkında sorularınız varsa yöneticiniz veya amirinizle ya da “Çekinmeden Konuşun” bölümünde listelenen başka bir kaynakla konuşun.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- [Bilgi Güvenliği, Ticari Sırlar ve Gizli Şirket Bilgileri İlkesi](#)
- [Bilgi Güvenliği Politikası](#)
- [Bilgi Sınıflandırma ve İşleme Standardı](#)



Sadakatinizi Koruyun

Ticari Sır

Ticari sırlar fikri mülkiyet oluşturmaktadır. Değerlidirler ve gizli şekilde saklanarak korunmaları gerekir. Ticari sırlar aşağıdaki özelliklere sahiptir: 1) ekonomik değere sahiptirler, 2) 3M dışında genel olarak bilinmezler ve 3) 3M, bu koşullar altında onları gizli tutmak için makul bir çaba gösterir.

Zhang'ın kızı Li mühendislik eğitimi alıyor ve derslerde öğrendiği kavramların 3M'in üretim tesisinde nasıl uygulandığıyla ilgileniyor. Zhang, 3M tesisinin üretim sürecini ayrıntılı olarak açıklayan prosedür kılavuzunu Li'ye verebilir mi? Li, bu kılavuzu bir proje için kullanmayacak veya kimseyle paylaşmayacak, sadece merak ediyor.

- a. Evet, Li öğrendiklerini kendine sakladığı sürece Zhang'ın bunu yapması uygundur.
- b. Hayır, 3M'in gizli bilgileri korunmalıdır.

Doğru yanıt B'dir. Li'nin bilgileri kendisine saklayıp saklamayacağı önemli değildir. Tüm 3M çalışanları gibi Zhang, Şirketimizin gizli bilgilerini koruma, yalnızca bu bilgileri almaya yetkili olan ve işi gereği bilmesi gereken kişilerle paylaşma sorumluluğu taşıyor ve kızı bu kişilere dahil değil.

 Sadakatinizi Koruyun



İçeriden Bilgi Sızdırma

3M'deki işimiz bize **içeriden bilgiye** erişim verebilir. Bu bilgilerin 3M hakkında olması gerekmez; 3M'in müşterileri veya tedarikçileri gibi diğer şirketler hakkında herkese açık olmayan önemli bilgilere de erişimimiz olabilir.

Bilginin hangi şirkete ait olduğuna bakılmaksızın beklenti aynıdır: Herkese açık olmayan maddi bilgilere sahipken, söz konusu şirketin hisselerini veya diğer menkul değerlerini hiçbir zaman sızdırmamalıyız. Bu bilgiler herkese açıklandıktan sonra bile, söz konusu şirkette hisse senedi veya başka menkul değerler satın almak ya da satmak için iki tam işlem günü beklemeliyiz.

İçeriden bilgi sızdırma etik olmamakla kalmaz, aynı zamanda yasa dışıdır. Herkese açık olmayan maddi bilgi sızdıran kişiler hapse girmek de dahil çeşitli cezalara çarptırılabilir. Başka bir kişiye içeriden bilgi vererseniz (ipucu vermek adı verilen bir uygulama) ticari bir kazanç veya kâr elde etmemiş olsanız bile içeriden bilgi sızdırma yasalarını ihlal edebilirsiniz. İçeriden bilgi sızdırma yasaları karmaşık olabilir ve hepimizin bunlara uymamız çok önemlidir. Herhangi bir sorunuz varsa yöneticiniz veya amiriniz ya da 3M Hukuk Müşavirinizle görüşün.

İçeriden Bilgi

Herkese açık olmayan önemli bilgiler olarak da bilinen bu bilgiler, herkese açık olmayan bilgilerdir ve birinin hisse senedi alma, satma veya tutma kararını etkileyebilir.

Aşağıdaki anlık mesaj konuşmasını okuyun.
Daria yazdığı mesajı göndermeli mi?

M

SupplyMart'ı bilir misin?

Ne olmuş?

D

M

Önümüzdeki üç ay için ofis malzemeleri siparişlerini aldık ve her zamankinden ÇOK daha küçük. Oradan görüştüğüm kişi, bazı mağazalarını kapatmak zorunda kalacaklarını söyledi.

Vay!

D

M

Biliyorum... Kayınbiraderimin bazı SupplyMart hisse senetleri var. Sanırım ona tekrar düşünmesini söylemeliyim...

Evet, kötü haber tamamen yayılmadan hâlâ satmaya zaman olabilir.


GÖNDER

**Uygun değil!**

Hayır, mesajı göndermemeli. Bu haber henüz herkese açık değil ve büyük olasılıkla önemlidir. Dolayısıyla Milo bunu kayınbiraderiyle paylaşamaz. Bilgi sızdırma yasalarının yalnızca bizim etkinliklerimiz için değil, aynı zamanda arkadaşlarımızın ve ailemizin etkinlikleri için de geçerli olduğunu unutmayın. Daria taslak olarak hazırladığı mesajı göndermemeli ancak Milo'ya bilgileri kayınbiraderiyle paylaşmamasını derhal belirtmelidir. Milo ve Daria'nın soruları varsa atanmış Hukuk Müşaviri ile iletişime geçmesi gerekir.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- [Menkul Kıymet Alım Satımı ve İçeriden Bilgilendirme İlkesi](#)
- [Menkul Değerler ve İçeriden Bilgi Sızdırma Politikası](#)

Sosyal Medya

Birçok 3M Çalışanı, arkadaşları ve aile bireyleriyle bağlantı kurmak veya dünya hakkında daha fazla bilgi edinmek için sosyal medyayı kullanır. Sosyal medya platformları aracılığıyla Şirketimiz veya faaliyetleri hakkında konuşurken, hepimizin dikkatli davranma sorumluluğumuz vardır. Sosyal medyada davranış biçiminiz yalnızca sizi yansıtmakla kalmaz, Şirkete de etkisi olabilir. Şirket adına sadece sınırlı sayıda kişi konuşmaya yetkilidir. 3M için konuşma yetkinizde aşırıya kaçmayın. Sosyal medyayı kullanırken ve 3M'in faaliyet, ürün, hizmet veya endüstrileriyle ilgili konular hakkında mesaj gönderirken, gönderi ya da yorumunuzun bir parçası olarak, 3M çalışanı olduğunuzu ve görüşlerinizin size ait olduğunu açıkça belirttiğinizden emin olun. Ayrıca, deneyimlerinizi temel alın ve arkasında duramayacağınız iddialarda bulunmamaya dikkat edin. Çevrimiçi etkinliklerimizde gizli veya tescilli 3M bilgilerini de hiçbir zaman açıklamamalıyız.

Aşağıdaki sosyal medya güncellemelerinden hangisi gönderilmek için uygun?

 **Shellandra:**

Yeni bir Pazarlamadan Sorumlu Yönetici Yardımcısı arayan var mı? Patronum istifasını vermek üzere ve yeni bir fırsat arıyor.

 **Claudia:**

Bu yeni ürünün piyasaya çıkması için yapılan hazırlık BENİ ÖLDÜRÜYOR! Tüm tıbbi bölüm bu gizli lansman için fazla mesai yapıyor.

 **Jaime:**

Bugün büyük 3M gönüllü günü! Şirket sayfasındaki resimlere göz atın.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [Sosyal Medya Politikası](#)
- ▶ [Sosyal Medya İlişkileri Açıklamaları Standardı](#)
- ▶ [Sosyal Medya Çalışan Savunma Standardı](#)
- ▶ [Sosyal Medya Hesap Yönetişim Standardı](#)
- ▶ [Dijital Medya Ücretli Medya Standardı](#)

Jaime's update is okay to post. It contains only publicly available information about 3M. The other updates give away confidential information about 3M, so they are not appropriate to post on social media.



Şirket adına konuşma

Bazen 3M ile ilgili tartışmalara katılabiliriz. Bu durumlarda, Şirket için konuşmamaya veya görüşlerimizin 3M'i temsil ettiği izlenimi vermemeye dikkat etmeliyiz. Şirkette, 3M'in belirli konulardaki resmi görüşünü belirtecek yetkili sözcüler vardır. Kitle iletişim araçları tarafından size soru sorulursa ilgili kişileri 3M Kurumsal İletişim bölümüne yönlendirmelisiniz.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- [3M İletişim Politikası](#)





Doğrularдан Vazgeçmeyin

Doğru Defterler ve Kayıtlar

3M'deki işimizin bir parçası olarak, birçoğumuz **işletme kayıtları ve finansal kayıtlar** oluştururuz.

Bu kayıtlar, Şirketimizin iş kararları ve operasyonları için önemlidir. Hepimizin bu kayıtların kesin, güncel, doğru ve eksiksiz olmasını sağlama sorumluluğumuz vardır. İşletme kayıtları ve finansal kayıtlar hazırlarken, gerektiğinde rehberlik olarak tüm yasa ve düzenlemeler ile Şirket politika, standart ve prosedürlerini uyguladığınızdan emin olun.

Doğru kayıt tutmak yalnızca belge hazırlamak değildir, aynı zamanda bunları yönetmektir. Kayıtların korunması, saklanması ve doğru şekilde bertaraf edilmesi dahil 3M'in kayıt yönetimi hakkındaki dahili kontrol ve politikalarını bilmeli ve izlemeliyiz. Bir denetimin veya 3M ya da harici denetçiler tarafından yürütülen bir soruşturmanın bir parçası olarak sizden kayıt veya bilgi istenirse şeffaf olma, tam ve eksiksiz bilgi verme sorumluluğunuz vardır. Bunu yapmanız, 3M'in denetimi veya soruşturmayı hızlı bir şekilde tamamlamasına yardımcı olup uyum ve etik kültürümüzü gösterir.

İşletme Kayıtları ve Finansal Kayıtlar

Örnekler arasında satın alma emirleri, sözleşmeler, üretim kayıtları, harcama raporları, faturalar, üretim ve laboratuvar verileri, devlet tarafından istenen finansal açıklamalar, diğer finansal tablolar, devlet kuruluşlarına düzenleme raporları (e-postalar ve zaman çizelgeleri gibi rutin şeyler bile) sayılabilir.

Liliana 3M’de satış alanında çalışıyor. Kısa bir süre önce yeni bir müşteriyle büyük bir anlaşmayı kapattı. Son çeyrekte işler biraz yavaştı ve satış hedefine ulaşamadı. Önümüzdeki ay için sırada birkaç anlaşması var. Dolayısıyla, bu çeyrekte hedefine ulaşmakta herhangi bir sorunla karşılaşmayacağını biliyor. Yeni müşterisine ait satışlara son çeyreğin tarihini atarak söz konusu satış hedefine ulaşabileceğini düşünüyor. Bu uygun mudur?

Kesinlikle değil. Finansal kayıtlarımız her işlemi doğru bir şekilde yansıtmalıdır. Satış hedeflerine bakılmaksızın, Liliana’nın yeni müşterisinden gelen siparişler gönderildiği güne kaydedilmelidir. 3M için yaptığımız iş ne olursa olsun, hepimiz Şirket kayıtlarının eksiksiz ve doğru olmasını sağlama sorumluluğu taşırız.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [İç Kontroller, Finansal Raporlama, Belge Saklama ve Denetim Prensipleri](#)
- ▶ [Finansal Raporlama Politikası](#)
- ▶ [Kurum İçi Kontrol Politikası](#)
- ▶ [Vergi Politikası](#)
- ▶ [Küresel Tedarik Politikası](#)

Kara Para Aklama

3M, tüm dünyada kara para aklamanın önlenmesi ve terörle mücadele yasalarına tam olarak uymayı amaçlar. 3M, yalnızca ticari faaliyetleri yasal olan ve kaynakları meşru kaynaklardan gelen saygın İş Ortakları ile iş yapar. Bu taahhüdü desteklemek için hepimizin İş Ortaklarımızın yasa dışı faaliyetlerde bulunmasıyla ilgili işaretleri takip ederek iş sırasında görünebilecek ve bir sorunu işaret edebilecek olası “tehlikeli işaretlerine” karşı dikkatli olarak **kara para aklama** ve herhangi bir yasa dışı faaliyetlerle ilgili işaretleri izlememiz gerekir. 3M’in İş Ortaklarını seçerken dikkatli olun ve Dürüstlük Değerlendirmesi prosedürlerimizin gerektirdiği gibi, tüm üçüncü taraflar hakkında ayrıntılı inceleme yapın. Tüm ticari işlemlerin eksiksiz ve doğru kayıtlarını tutmalı ve nakit işlemlerini raporlama gereksinimlerini izlemeliyiz.

Herhangi bir şüpheli faaliyette size atanan 3M Hukuk Müşavirini veya 3M Etik ve Uyumluluk departmanını derhal uyardığınızdan emin olun.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [Kara Para Aklamanın Önlenmesi İlkesi](#)
- ▶ [Rüşveti Önleme Prensipleri](#)

Kara Para Aklama

Kara para aklama, yasa dışı faaliyetler yoluyla elde edilen parayı saklamayı veya “temiz hâle getirmeyi” amaçlayan herhangi bir plan ya da süreç olabilir.

Küresel Ticari Uyum

3M için yaptığımız tüm ticari faaliyetlerde, bizim için geçerli olan uluslararası ticaret uyumu yasalarını bilmeli ve bunlara uymalıyız. Buna aşağıdakileri düzenleyen yasalar dahildir:

İthalat ve gümrük faaliyetleri	İhracat ve ihracat kontrolleri	Ticaret ambargoları ve ekonomik yaptırımlar	Anti boykot
Gümrük yetkilileri ve tüm dünyadaki ortak resmi kurumları, mal ithalatçısının doğru tarife sınıflandırması, değer, menşe ülkesi, ürün işaretleme, tercihli ticaret durumu ve diğer kritik veri öğelerini beyan veya temin etmesini gerektirir.	Bazı ürün, teknoloji, yazılım ve teknik bilgilerin ihracatı lisans gereksinimlerine tabi olabilir. Lisans gereksinimleri, kitle imha silahlarının geliştirilmesi gibi hassas son kullanımlara yönelik ürünlerin ihracatı için de geçerlidir. İhracat, hem malların fiziksel hareketi hem de e-posta, tartışma veya sunumlar gibi maddi olmayan aktarımlar anlamına gelebilir.	Ticari ambargolar ve ekonomik yaptırımlar, belli ülkeler ve vatandaşlarıyla veya belirli tüzel kişilikler ya da bireylerle bazı veya tüm ticari faaliyetleri yasaklar.	ABD'nin ve 3M'nin iş yaptığı diğer ülkelerin ticaret yasalarına göre, onaylanmamış boykotlara veya belirli bir ülkeyle ticaretin reddedilmesine katılmamalıyız.

İşimiz için geçerli olan ticari uyum yasalarını anlayıp takip etmek ve emin olmadığımızda soru sormak, tüm 3M Çalışanlarının sorumluluğudur. Bu yasaları ihlal eden herhangi bir ticari faaliyete hiçbir zaman katılmamamız gerektiği gibi, üçüncü bir taraftan bizim adımıza bunu yapmasını da isteyemeyiz. 3M politikalarıyla yerel ticaret yasaları arasında çelişki varsa her zaman yasalara uyun. Daha fazla yönlendirme için lütfen 3M Küresel Ticari Uyum Departmanına başvurun.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- [İhracat, İthalat ve Ticari Uyum İlkesi](#)
- [İhracat Uyum Politikası](#)
- [İthalat Uyum Politikası](#)
- [Ticari Uyum bölümü - Politika Merkezi](#)



Saygılı Olun

Ayrımcılık

Farklı teknik uzmanlıklara, sektör bilgisine, zihniyetlere, geçmişlere ve deneyimlere sahip insanları yenilik ve büyüme için bir araya getiriyoruz. Eşit istihdam fırsatlarına ve ayrımcılığa karşı kararlılığımızı sürdürüyoruz.

Taahhüdümüzü desteklemek ve sürdürmek için hepimizin saygılı bir çalışma ortamı yaratma sorumluluğu vardır. Buna göre, tüm çalışanlarımızın saygı gördüğü, desteklendiği ve gelişim ve başarı için inisiyatif almaya teşvik edildiği bir çalışma ortamı sağlıyoruz. Yasadışı ayrımcılığa asla tolerans göstermeyiz.

Aynı departmanda çalışan iki 3M Çalışanı olan Caitlin ve Rosa arasında geçen aşağıdaki anlık mesaj konuşmasını okuyun. Caitlin'in yazdığı yanıtı göndermesi gerekip gerekmediğine karar verin.

Y

Hey, merak ediyorum... Dave seni önümüzdeki Salı akşamı ekip yemeğine davet etti mi?

Evet, herkesin davet edildiğini düşündüm.

C

Y

Ben davet edilmedim. Dave'in bir başkasına bahsettiğini duyduğum için yemekten haberim oldu.

Tuhaf görünüyor...

C

Y

Ben de öyle düşündüm. Ona bu konuyu sordum, "Ah, senin çocukların var, dolayısıyla gelemeyecek kadar meşgul olacağını düşündüm." dedi.

Mantıklı. Yani, muhtemelen çocuklarınla ilgilenirsin, değil mi?


GÖNDER

**Uygun değil!**

Caitlin bu mesajı göndermemeli. 3M'de herkese eşit davranır, medeni hâli veya aile durumu gibi unsurlar temelinde hiç kimseyi işle ilgili etkinliklerden dışlamayız. Bu ekip yemeğine Rosa davet edilmeliydi. Bu durumun nasıl ele alınacağı hakkında rehberlik için "Çekinmeden Konuşun" bölümünde listelenen bir kaynakla konuşması gerekir.

Taciz ve Saygısız Davranış

Eylemlerimiz ve birbirimize nasıl davrandığımız, üretken ve saygılı bir çalışma ortamı yaratmanın anahtarıdır. Birbirimize her zaman dürüst ve saygılı şekilde davranmalı, asla **taciz** veya diğer profesyonelce olmayan davranışlar sergilememeliyiz.

3M’de zorbalığa da göz yummayız. Bu, tehditlerin ve şiddet eylemlerinin yanı sıra göz korkutma, küfürlü dil kullanımı, tehdit edici davranışlar ve başkalarını korkutma girişimlerini de içerir. 3M’de ayrımcılığa, tacize veya zorbalığa maruz kaldığınızı ya da buna şahit olduğunuzu düşünüyorsanız çekinmeden konuşun. Endişenizi yöneticinize veya amirinize ya da Kurallarımızda listelenen diğer herhangi bir kaynağa söyleyebilirsiniz. 3M soru sorma, bildirimde bulunma veya bir soruşturmaya katılma nedeniyle misillemeyi hoş görmez ya da buna izin vermez.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [Saygılı Çalışma Ortamı İlkesi](#)
- ▶ [Misillemeye Karşı Politika](#)

Taciz

Göz korkutucu, düşmanca veya saldırgan bir çalışma ortamına yol açan, iş performansının düşmesine neden olan ya da iş fırsatlarını olumsuz yönde etkileyen, korunan bir özelliğe dayanan istenmeyen davranışlar.

Zorla Çalıştırma ve İnsan Kaçakçılığı

3M, yürürlükteki tüm yasalara ve istihdam düzenlemelerine uyar ve zorla çalıştırma girişiminde bulunmaz veya böyle bir faaliyete katılmaz. Bizimle iş yapan tüm satıcılardan aynısını bekleriz. Bazen “modern kölelik” olarak da adlandırılan insan ticaretine yaklaşımımız çok basittir: Buna göz yummayız. İnsan ticaretinin işletmemizin veya tedarik zincirlerimizin herhangi bir noktasında yapılmasını önlemek için etkili sistem ve kontrollerden yararlanmayı taahhüt ederiz.

İş Yeri Güvenliği

3M Çalışanları olarak, ofislerden üretim tesislerine kadar farklı ortamlarda çeşitli işler gerçekleştiriyoruz. Nerede çalışırsak çalışalım, bizim için geçerli olan güvenlik standartlarını karşılamalıyız. Tehlikeli maddelerin taşınması, alet ve makinelerle çalışmayla ilgili olanlar gibi işimizde geçerli tüm yasa ve düzenlemelere ve Şirket politika ve prosedürlerine uymalıyız.

İş yerinin güvenli olmasını sağlamak, eylemlerimizin kendimiz veya etrafımızdaki kişiler için risk oluşturmadığından emin olmak anlamına da gelir. 3M, iş yerinde herhangi bir tehdit veya şiddet içeren davranışa hiçbir zaman göz yummaz ve biz de asla riskli davranışlarda bulunamayız. Bu; yasa dışı uyuşturucular, amacı dışında kullanılan reçeteli ilaçlar veya alkol gibi eylem ya da kararlarımızı olumsuz yönde etkileyebilecek herhangi bir maddenin etkisi altındayken 3M adına çalışmayı içerir.

Yönetici veya amir olarak hizmet verenlerimizin, astımız olan 3M Çalışanlarının ilgili güvenlik yasaları ve politikaları hakkında uygun şekilde eğitilmesini sağlamamız ve bildirilen güvenlik sorunlarını derhal ele almamız gerekir.

Güvenlik sorunlarını veya endişelerini derhal bildirme sorumluluğumuz vardır. Sizin ya da bir başkasının yakın tehlike altında olabileceğinizi düşündüğünüzde hemen yerel acil müdahale ekibine başvurun.

Aşağıdaki senaryoları okuyun ve her 3M çalışanının iş yerinin güvenli olması için kendisine düşeni yerine getirip getirmediğine karar verin.

Cristobal dün gece sırtında bir adaleyi incittiği için bu sabah işe gelmeden önce reçeteli ağrı kesiciler aldı. Biraz başı dönmesine karşın, yine de işini yapabileceğini düşünerek amirine haplardan bahsetmiyor.

 **Uygun değil!**

Yanlış seçim. Bu ilaç Cristobal'ın çalışma yeteneğini etkileyebilir. Hemen amiriyle konuşması gerekir.

Francesca, önemli bir makine parçasının düzgün çalışmadığını fark ediyor. İş arkadaşı ona makineyi kullanmaya devam etmesinde bir sorun olmadığını söylüyor. Ancak Francesca bu durumu amiriyle konuşmaya karar veriyor.

 **Uygun!**

Doğru seçim. Francesca, makineyle ilgili sorunu amirine bildirmekle iş yerinin güvenli olmasını sağlar.

Lloyd, bir 3M araştırma tesisinde çalışıyor. Dikkatli olacağını bildiğinden sık sık tehlikeli kimyasalları eldiven kullanmadan karıştırıyor.

 Uygun değil!

Yanlış seçim. Dikkatli olduğunu düşünse bile, Lloyd'un tehlikeli kimyasallarla çalışırken uygun güvenlik önlemlerini alması gerekir.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [İş Yeri Çevre, Sağlık ve İş Güvenliği \(EHS\) İlkesi](#)
- ▶ [Güvenlik ve Sağlık Politikası](#)
- ▶ [İnsan Hakları Politikası](#)
- ▶ [İnsan Ticaretini Önleme Standardı](#)
- ▶ [3M'in EHS standartları - Politika Merkezi](#)



Sürdürülebilirlik

3M’de, sürdürülebilirlik taahhüdümüzün bizi gerçekten rakiplerimizden farklı kıldığını biliyoruz. Hedefe yönelik yenilikler yapıyoruz. Kişilerin kendileri için önemli olan konuları ele almalarına izin veriyor, hem işletmemize hem de toplumumuza değer katan ortak küresel sorunlar konusunda sorumluluk almak için müşterilerimiz ve topluluklarımızla iş birliği yapıyoruz. Doğal kaynakları korumaya, mümkün olduğunda çevre üzerindeki etkimizi azaltmaya ve 3M çalışanlarının, çalıştığımız yerdeki toplulukların ve ürünlerimizi kullananların sağlık ve güvenliğini koruyacak şekilde iş yapmayı taahhüt ediyoruz. Hedeflerimiz basittir: Her yaşamı iyileştirmek ve Şirketimizin uzun vadede başarılı olmasını sağlamak istiyoruz.

There are a variety of sustainability initiatives that help us accomplish these goals.

 Kaynaklar	 Su	 Enerji	 Sağlık ve güvenlik	 Eğitim ve geliştirme
Geri dönüştürülebilir malzemeler geliştirmek ve ürünlerimizde sürdürülebilir kaynakları kullanmak için sürekli olarak çalışıyoruz. 3M’de, kaynak kullanımımızı azaltmak için ambalajlarımızı azaltma yöntemleri buluyoruz. Üretim tesislerimizin yüzde 30’unda veya daha fazlasında sıfır atık depolama durumuna ulaşmaya ve küresel atıklarımızı yüzde 10 daha azaltmaya gayret ediyoruz.	Müşterilerimizin su kalitesini iyileştirmelerine ve suyu daha verimli şekilde kullanmalarına yardımcı olan filtrasyon sistemleri oluşturuyoruz. Kendi işimizde suyu sorumlu bir şekilde kullanıyoruz. 2025 itibarıyla su kullanımımızı yüzde 10 oranında azaltmak gibi iddialı bir hedef belirledik.	3M, müşterilerimizin enerji açısından daha verimli olmasına yardımcı olan ürünler üretir. 2025 itibarıyla 3M’in elektriğinin yüzde 25’inin yenilenebilir kaynaklardan elde edilmesi hedefiyle yenilenebilir enerji kullanımımızı artırdık.	Mevcut müşteri eğitimi programımızı geliştirerek, çalışanları ve hastaları, sağlık ve güvenlik ürünlerinin doğru kullanımı konusunda eğitiyoruz. Bu, enfeksiyonların önlenmesi, kişisel güvenlik ve genel sağlık açısından çok önemlidir.	Tüm dünyadaki insanlara hayatı dolu dolu yaşama fırsatı sunmak için güçlendirme ve zenginleştirme faaliyetlerini destekliyoruz.

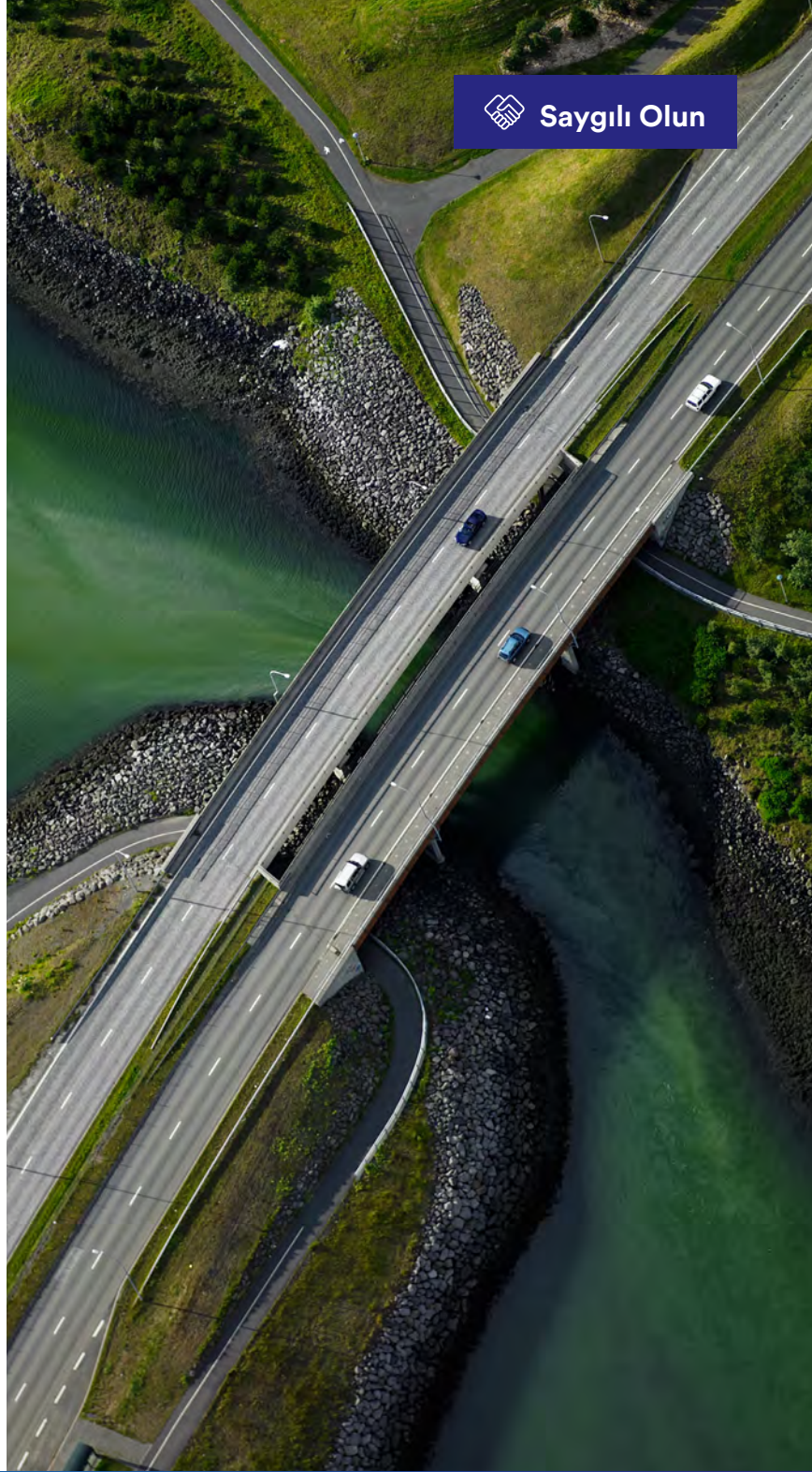
3M, tüm dünyada çalışanların bilim, teknoloji, mühendislik, matematik ve çalışma becerilerine erişimini artıran programlara yatırım yapmaktadır. Ayrıca, Şirketimiz çevre, sağlık ve güvenlik programlarına yatırım yaparak yaşamları iyileştirmeye çalışmaktadır. Her birimiz kariyer yolları ve ilgi alanlarımıza uygun fırsatlar geliştirmeye teşvik ediliz. 3M, bu tür yatırımlar yapmanın sürdürülebilirlik stratejimizin temel bir parçası olduğunu biliyor.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

- ▶ [Müşteri Sürdürülebilirliği Kurumsal Yönetim Talepleri Politikasına Yanıt Verme](#)
- ▶ [Global Impact Report](#)
[or 3M.com/Sustainability](https://3m.com/Sustainability)



Saygılı Olun





Science.
Applied to Life.™



Saygılı Olun

Gönüllülük ve Hayır Amaçlı Yardım

Çoğumuz, 3M'deki işimizden olduğu gibi hayır amaçlı gönüllülüğten de heyecan duyarız. 3M, hepimizi topluluklarımıza dahil olmaya ve katkı sunmaya teşvik eder. Ancak, bir yöneticiden veya amirden izin almadan bir hayır kurumunu desteklemek için Şirketin kaynaklarını veya zamanını asla kullanmamalıyız.



Miranda, 3M ve yerel bir okul bölgesi aracılığıyla düzenlenen bir “e-danışman” programına katılıyor. Haftada bir kez, eğitim ve mesleki gelişim hakkında tavsiye ve görüş almak isteyen bir lise öğrencisinden 3M e-posta adresine bir e-posta alıyor. Miranda, bu e-postaları kendi kariyer yolu hakkında bilgi ve hikayeler paylaşarak 3M e-posta adresinden yanıtlıyor. Program 10 hafta sürecek ve ortalarında Miranda, kendisine danışan kişiyle tanışmak için liseye gidecek. Liseye yapılan ziyaret iki saat sürüyor ve iş gününe rastlıyor. Bu programa katılmadan önce Miranda, iş e-postasını kullanma ve normal çalışma gününü kesintiye uğratan gün içindeki toplantısı da dahil olmak üzere planlarını yöneticisine bildirdi. Yöneticisine bu konuda herhangi bir sorun olup olmadığını sordu ve herhangi bir sorun olmadığı yanıtını aldı.

Miranda nerede yanlış yaptı?

- Miranda’nın 3M e-posta adresini kullanması, 3M’in elektronik kaynaklarının makul olmayan bir şekilde kişisel kullanımıdır.
- Gönüllülük amaçlı bir “tanışma ve görüşme” için işten ayrılmanıza izin verilmez.
- Hiçbir yanlış yapmadı. Miranda, yöneticisine programını bildirerek ve bu konuda herhangi bir sorun olup olmadığını kendisiyle görüşerek her şeyi doğru yaptı.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakın:

► [Hayır Amaçlı Yardım Standardı](#)

Doğru yanıt C’dir. Miranda, yöneticisine programdan bahsedip programın işleyiş biçimi ve kendisinin ne kadar zaman ayırması gerektiği konusunda şeffaf davranarak her şeyi doğru bir şekilde yaptı.



3M Etik ve Uyumluluk
3M Center, Building 220-9E-01
St. Paul, MN 55144-1000 ABD

İnternet <http://go.3M.com/Code>

Sürümü kontrolü yapılan bu belge elektronik ortamda yayımlanır. Basılı sürümler, yayın tarihinden sonraki değişiklikleri içermeyebilir. En güncel belge için 3M.com genel web sitesi, www.3M.com'a veya 3Mgo çalışan portalına (<http://go.3M.com/Code>) başvurun.

Lütfen geri dönüşümünü sağlayın.
© 3M 2025. Tüm hakları saklıdır.
3M, 3M'in ticari markasıdır.
98-0030-0043-1 (Feb. 2025)