

Bilgi Güvenliği, Ticari Sırlar ve Gizli Şirket Bilgileri İlkesi

İlke Beyanı:

3M ticari sırları dahil, 3M'in gizli Şirket bilgilerini, Şirket içi ya da Şirket dıŐı, kasıtlı ya da kaza sonucu, yetkisiz açıklamadan korumayı amaçlar. ÇalıŐanlar kesin onay olmadan gizli bilgileri asla Şirket dıŐından birisine açıklamamalıdır. ÇalıŐanlar uygun gizlilik açıklama sözleŐmelerini kullanmalıdır. 3M içinde dahi, çalıŐanlar gizli bilgileri iş için "bilmesi gereken" yetkisine sahip olmayan kiŐilerle paylaŐmamalıdır.

ÇalıŐanlar, oluŐturdukları ve eriŐimleri olan 3M bilgilerinin sınıflandırmasını, bilgilere uygulanacak güvenlik önlemlerini, bilgilerin ne kadar süre tutulacağını ve nasıl uygun Şekilde imha edileceğini bilmelidir.

BaŐkalarından Őirketimize ait gizli bilgilere saygı göstermesini beklediğimiz gibi, 3M de diğer tarafların gizli bilgilerine saygı gösterir. 3M, pazarlarımızı, müŐterilerimizi ve rakiplerimizi daha iyi anlayabilmek üzere ticari bilgileri ve pazar bilgilerini toplamak ve kullanmak için yalnızca yasal ve etik yolları kullanmayı amaçlar. 3M, söz konusu tarafın izni olmadan, başka bir tarafa ait gizli bilgileri toplamaz ya da kullanmaz.

Amaç:

3M'in Şirket gizli bilgileri değerli bir varlıktır. İŞ yaparken, 3M içinde ve dışında düzenli olarak bilgi alıŐveriŐinde bulunmalıyız. İŐimizi yönetmek, rekabet avantajımızı sürdürmek ve belirli yasal gereksinimlere uymak için fikirlerimiz, teknolojilerimiz, süreçlerimiz, planlarımız ve Şirkete ait diğer bilgilerimizi korumak önemlidir.

Bu İlke, global olarak tüm çalıŐanlar için geçerlidir ve 3M adına hareket edenler için de geçerli olabilir. Bir nc tarafın ne zaman DavranıŐ Kuralları İlkeleri kapsamında olabileceği hakkında bilgi almak için Uyum İlkesi sayfasına bakın.

Ek Yönergeler:

- 3M bilgileri Kamuya açık, İ kullanım için, Gizli ya da Denetime tabi olarak sınıflandırılır. Kamuya açık olanlar dıŐındaki tüm bilgiler korunmalıdır.
- 3M'e ait tüm bilgileri geçerli Kayıt Tutma Takvimi'ne uygun olarak saklayın. Belgeleri ve kayıtları muhafaza etmeniz için muhafaza bildirimini aldıysanız, hemen tüm ilgili kayıtları ve dosyaları muhafaza etmek için gerekenleri yapın.
- 3M tesislerindeyken 3M yaka kartınızı takın. BaŐkalarının, alanınızda bulunmak ve 3M'in iŐle ilgili bilgilerine eriŐmek için yetkili olduğundan emin olun.
- Tüm gerçek ve Őüpheli yetkisiz eriŐim ya da 3M kaynaklarının yetkisiz kullanımı durumlarını aşağıdaki kaynaklardan birine hemen bildirin:
 - Mdrnz
 - Kurumsal Güvenlik 651-733-6100 numaralı telefondan (24 saat hizmet verir)
 - BT Güvenliği ve Doğruluğu
 - ABD'de 3M Uyum ve İŞ Davranışları 1-877-3M-ETHICS numaralı hat ya da 3M-Ethics.com adresi (web bildirimini ya da dünya geneli telefon bildirimini için)
 - Bilgi Teknolojileri için atanmış 3M hukuk müŐaviri

3M Şirket Gizli Bilgileri Hakkında Yönetmelik:

- Şirkete ait gizli bilgi olan ve korunması gereken 3M'e ait bilgilere, finansal veriler; ticari sırlar; satıŐ grafikleri; çalıŐanlar, müŐteriler ya da tedarikçiler hakkındaki bilgiler; haftalık ve maaŐ verileri; sermaye yatırımları planları; gelir tahminleri; test verileri; ürün iyileŐtirme planları; ürün formülleri ve çizimlerini içeren belgeler; buluŐ kayıtları; yayınlanmamıŐ patent baŐvuruları; teknik raporlar; tescilli üretim yöntemleri ve süreçleri; fiyat ve kar bilgileri ve gelecekteki ürünler, pazarlama, tanıtım programları, ya da yönetim deđiŐiklikleri ile ilgili bilgiler

dahildir. Belirli bilgilerin, 3M'in gizli şirket bilgisi olup olmadığını belirleme konusunda yardıma ihtiyacınız varsa atanmış 3M hukuk müşaviriniz ile iletişime geçin.

- 3M'in gizli şirket bilgilerini arkadaşlarınız ya da ailenizle paylaşmayın.
- Asansör, uçak, restoran veya duyulabileceğiniz kamuya açık alanlarda 3M'in gizli şirket bilgileri hakkında konuşmayın.
- 3M tesisleri içinde veya kamuya açık alanlarda 3M'in gizli şirket bilgilerini masanızda bırakıp yanından ayrılmayın.
- 3M'in gizli şirket bilgilerini 3M'e ait olmayan bilgisayar ya da sistemlere kopyalamayın veya 3M'in gizli şirket bilgilerine 3M'e ait olmayan bilgisayar ya da sistemler üzerinden erişmeyin.
- 3M dışında, söz konusu bilgiyi koruyan gizlilik açıklama sözleşmesi olmayan birine ya da 3M içinde "bilmesi gereken" yetkisine sahip olmayan kişilere 3M'in gizli şirket bilgilerini açıklamayın.
- Tüm gerekli patent başvurusu kayıtları tamamlanmadan yeni bir ürün ya da hizmet hakkındaki bilgileri açıklamayın.
- Dışarıdan danışmanlık alırken önce yazılı, imzalı bir şirket bilgileri gizlilik sözleşmesi yapmadan şirkete ait gizli bilgileri açıklamayın. Yardım için iş biriminize atanmış hukuk müşavirine danışın.
- Üzerinde bulunduğu medyadan (örneğin, basılı kağıt, elektronik dosya, e-posta, konuşma) bağımsız olarak 3M'in gizli şirket bilgilerini koruyun.
- 3M'in gizli şirket bilgilerini tüm ömürleri boyunca (oluşturmadan başlayıp kullanım, iletim, muhafaza ve imhaya kadar) koruyun.

Ticari Sırlar Hakkında Yönetmelik:

- 3M'in gizli şirket bilgilerini koruma görevine ticari sırlar da dahildir.
- Ticari sırlar, gizli şirket bilgilerinin bir alt kümesidir ve fikri mülkiyetin yasal biçimini oluşturur. Bir ticari sır, (i) bağımsız ekonomik değer oluşturan, gerçek ya da potansiyel, genel olarak bilinmeyen ve açıklanması ya da kullanılmasıyla ekonomik değer elde edebilecek kişiler tarafından uygun şekilde araştırmakla bulunamayacak olan ve (ii) gizliliğini korumak için makul koşullar altında çaba gösterilen bilgilerdir.
- Bazı bilgilerin ticari sır olduğu belirlenebilmekle birlikte, özel olarak belirleme gereksinimi yoktur. Ticari sır tanımı kapsamına giren tüm bilgiler, tanımı karşıladığı sürece ticari sırdır. Bir ticari sırrın ömrü belirsiz olabilir ve belirli ölçüde, gizliliğini koruma çabalarına bağlıdır. Ticari sırların korunması, 3M'e rekabet avantajı sağlayarak, fikri mülkiyet olarak yaşamasını sağlar.

Başkalarına Ait Gizli Bilgiler Hakkında Yönetmelik:

- Yazılı, imzalı bir şirket bilgileri gizlilik sözleşmesi olmadan başka bir tarafa ait gizli bilgileri kabul etmeyin. Bu şirket bilgileri gizlilik sözleşmeleri bir teknik yönetici ya da üst seviye yönetici tarafından imzalanmış olmalıdır.
- Diğer tarafın izni olmadan, o tarafa ait bilgileri kullanmak için, bilgiyi kullanmadan önce aşağıdaki sorulardan her birine "hayır" yanıtı verebildiğinizden emin olun:
 - Bilgiler gerçekten şirkete ait gizli bilgi mi?
 - Bilgiler yasal ya da etik olmayan yollarla mı elde edilmiş?
 - Bilgilerin kullanılması herhangi bir İş Davranışları İlkesi'ni ihlal eder mi?
- 3M için bilgi edinmek üzere bir danışman ya da temsilci işe almadan ya da kullanmadan önce veya başka bir tarafa ait gizli bilgilerin uygunsuz açıklaması ya da kullanımının meydana gelmiş olabileceğinden haberdar olursanız atanmış 3M hukuk müşaviriniz ile iletişime geçin.
- Bir çalışandan, önceki işvereni ile ilgili gizli bilgiler almaktan kaçınin.
- Önce atanmış hukuk müşavirinizle iletişime geçmeden, rakiplerin çalışanları ya da danışmanları ile mülakat yapmayın ya da işe almayın.

Cezalar:

Kişiler ve bağlı oldukları şirketler için cezalar, şirket için tazminat ve uyarılardan, kar elde amacıyla ticari sır bilgilerini alan kişilere para ve hapis cezası verilmesine kadar çeşitlilik gösterebilir. ABD'de, Ekonomik Casusluk Yasası, ticari sırların kötüye kullanılması ile ilgili federal para cezaları öngörür. Gümrük Tarifeleri ve Ticaret Genel Anlaşması da (GATT) birçok ülkede genişletilmiş ticari sır koruması sağlar. 3M Davranış Kuralları ile ilgili ihlallerde bulunanlar, işten çıkarılmaya varan disiplin cezalarıyla karşılaşacaktır.