

หลักการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ความลับทางการค้า และข้อมูลความลับ

คำแถลงหลักการ:

3M มุ่งมั่นที่จะปกป้อง ข้อมูลความลับ รวมทั้งความลับทางการค้า จากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากภายในหรือภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับแก่บุคคลนอกบริษัทหากไม่ได้รับอนุญาตอย่างชัดเจน พนักงานต้องใช้ข้อดกลงว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลความลับที่เหมาะสม ห้ามแบ่งปันข้อมูลความลับกับบุคคลอื่นที่ไม่ "จำเป็นต้องทราบ" แม้ว่าจะเป็นการเปิดเผยข้อมูลภายในบริษัท 3M ก็ตาม

พนักงานต้องทราบว่าข้อมูลของ 3M ที่ท่านสร้างและเข้าถึงเป็นข้อมูลประเภทใด ต้องนำข้อควรระวังแบบใดมาปฏิบัติเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลนั้น ต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นเวลานานเท่าใด และต้องกำจัดข้อมูลดังกล่าวอย่างไร

3M เคารพข้อมูลความลับของบุคคลอื่นและคาดหวังให้บุคคลอื่นเคารพข้อมูลความลับของบริษัทเช่นกัน 3M จะใช้วิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรมเท่านั้นในการเก็บรวบรวมและใช้งานข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลการตลาดเพื่อทำความเข้าใจตลาด ลูกค้า และคู่แข่งของเรามากยิ่งขึ้น 3M จะไม่เก็บรวบรวมหรือใช้งานข้อมูลความลับของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบุคคลนั้น

จุดประสงค์:

ข้อมูลที่เป็นความลับของ 3M ถือเป็นทรัพย์สินมีค่า ในการประกอบธุรกิจนั้น เราต้องแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคคลอื่นอยู่เสมอ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร 3M การปกป้อง องค์กร ความคิด เทคโนโลยี กระบวนการ แผนงาน และข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทเป็นเรื่องจำเป็นในการบริหารธุรกิจ รักษาความได้เปรียบในการแข่งขัน และปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายบางอย่าง

หลักการนี้บังคับใช้กับพนักงานทุกคนทั่วโลกและอาจบังคับใช้กับบุคคลที่ดำเนินงานในนามของ 3M ด้วย โปรดดู หลักการปฏิบัติตามนโยบาย หากต้องการทราบว่าบุคคลที่สามต้องปฏิบัติตามหลักการในจรรยาบรรณทางธุรกิจเมื่อใด

คำแนะนำเพิ่มเติม:

- ข้อมูลของ 3M แบ่งออกเป็น ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลภายใน ข้อมูลความลับ และข้อมูลควบคุม นอกเหนือจากข้อมูลสาธารณะแล้ว ข้อมูลทุกประเภทต้องได้รับการควบคุม
- เก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดของ 3M ตามกำหนดเวลาเก็บรักษาบันทึกข้อมูล หากท่านได้รับหนังสือแจ้งให้เก็บรักษาเอกสารและบันทึก จะต้องดำเนินการเก็บรักษาบันทึกและแฟ้ม ทั้งหมดที่อาจเกี่ยวข้องทันที
- ดัดเข็มกลัดประจำตัวพนักงานของ 3M เมื่ออยู่ในอาคารสถานที่ของ 3M ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลอื่นได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณปฏิบัติงานของท่าน และได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจของ 3M
- รายงานการเข้าถึงหรือการใช้ระบบของ 3M หรือข้อมูลของ 3M ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือสงสัยว่าจะไม่ได้รับอนุญาตผ่านทางทรัพยากรดังต่อไปนี้:
 - ผู้จัดการของท่าน
 - ฝ่ายรักษาความปลอดภัยของบริษัท ติดต่อได้ที่หมายเลข 651-733-6100 (ตลอด 24 ชั่วโมง)
 - ฝ่ายความปลอดภัยและความถูกต้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - แผนกการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติตามนโยบายของ 3M ติดต่อได้ที่ 1-877-3M-ETHICS ในสหรัฐอเมริกา หรือ 3M-Ethics.com (สำหรับการรายงานทางเว็บไซต์ หรือการรายงานทางโทรศัพท์ทั่วโลก)
 - ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของ 3M ที่ได้รับมอบหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับของ 3M:

- ตัวอย่างข้อมูลของ 3M ที่เป็นความลับและต้องได้รับการปกป้อง ได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน ความลับทางการค้า ตัวเลขยอดขาย ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน ลูกค้า หรือผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและเงินเดือน แผนการลงทุน พยากรณ์รายได้ ข้อมูลการตลาด แผนปรับปรุงผลิตภัณฑ์ เอกสารที่ระบุสูตรหรือรูปแบบผลิตภัณฑ์ บันทึกสิ่งประดิษฐ์ ค่าของจดสิทธิบัตรที่ยังไม่ได้ดำเนินการ รายงานทางเทคนิค วิธีการและกระบวนการผลิตเฉพาะของบริษัท ข้อมูลราคาและกำไร และข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าในอนาคต การตลาด โปรแกรมโฆษณา หรือการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร เป็นต้น ติดต่อที่ปรึกษาด้านกฎหมายของ 3M ที่ได้รับอนุญาตหากท่านต้องการความช่วยเหลือในการตัดสินใจว่าข้อมูลเป็นข้อมูลที่เป็นความลับของ 3M หรือไม่
- ห้ามแบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับของ 3M กับเพื่อนหรือครอบครัว
- ห้ามพูดคุยข้อมูลที่เป็นความลับของ 3M ในพื้นที่สาธารณะ เช่น ในลิฟต์ เครื่องบิน ร้านอาหาร หรือสถานที่อื่นๆ ที่แอบฟังข้อมูลได้

- ห้ามทิ้งข้อมูลที่เป็นความลับของ 3M ไว้บนโต๊ะโดยไม่ดูแล ไม่ว่าจะอยู่ในอาคารสถานที่ของ 3M หรือในที่สาธารณะก็ตาม
- ห้ามคัดลอกข้อมูลที่เป็นความลับของ 3M ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ของ 3M หรือเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของ 3M ผ่านคอมพิวเตอร์หรือระบบของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ของ 3M
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ 3M แก่บุคคลอื่นนอก 3M ซึ่งไม่ได้ทำข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลความลับสำหรับปกปิด องค์กรดังกล่าว หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายใน 3M ที่ไม่จำเป็นต้องทราบข้อมูลนั้น
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการตัวใหม่ก่อนยื่นขอจดสิทธิบัตรที่จำเป็น
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับเมื่อว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกหากยังไม่ได้ลงลายมือชื่อในหนังสือข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลความลับ ปรึกษาที่ปรึกษาด้านกฎหมายในหน่วยธุรกิจของท่านเพื่อขอความช่วยเหลือ
- ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของ 3M ไม่ว่าจะข้อมูลจะบันทึกบนสื่อชนิดใด (เช่น สิ่งพิมพ์ แฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล หรือการสนทนาปากเปล่า)
- ปกป้อง ข้อมูลที่เป็นความลับของ 3M ตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล ตั้งแต่เริ่มสร้าง บันทึก ใช้งาน ส่งต่อ เก็บรักษา ไปจนถึงการทำลายข้อมูล

คำแนะนำเกี่ยวกับความลับทางการค้า:

- หน้าที่ในการปกปิด องค์กรที่เป็นความลับของ 3M นั้น รวมถึงการปกปิด องค์กรลับทางการค้าด้วย
- ความลับทางการค้าเป็นข้อมูลความลับอย่างหนึ่งและถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมาย ความลับทางการค้าคือข้อมูลที่ (i) มีคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์ด้วยตัวของมันเองเนื่องจากอาจจะเป็นหรือเป็นข้อมูลที่ไม่ได้ทราบกันโดยทั่วไปและบุคคลอื่นที่จะได้รับคุณค่า ทางเศรษฐศาสตร์จากการเปิดเผยหรือการใช้งานข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถสืบหาด้วยวิธีการที่เหมาะสมได้ในขณะนั้น (ii) เป็นวัตถุที่ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับภายใต้สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความพยายามตามสมควร
- ถึงแม้ว่าข้อมูลบางอย่างอาจกำหนดเป็นความลับทางการค้า แต่ไม่จำเป็นต้องกำหนดเป็นพิเศษก็ได้ ข้อมูลใดๆ ที่มีลักษณะตามคำจำกัดความของความลับทางการค้าให้ถือว่าเป็นความลับการค้าแต่มีลักษณะตรงตามคำจำกัดความดังกล่าว วงจรชีวิตของความลับทางการค้าอาจไม่มีกำหนดเวลาสิ้นสุด ซึ่งอาจขึ้นอยู่กับความพยายามในการรักษาความลับด้วย การเก็บความลับทางการค้าอย่างปลอดภัยเป็นการรักษาคุณค่าของความลับทางการค้าในฐานะที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งมอบความได้เปรียบในการแข่งขันแก่ 3M

คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลความลับของบุคคลอื่น:

- ห้ามยอมรับข้อมูลความลับของบุคคลอื่นหากยังไม่ได้ลงลายมือชื่อในหนังสือข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลความลับ กรรมการฝ่ายเทคนิคหรือผู้บริหารที่มีตำแหน่งสูงกว่าต้องลงลายมือชื่อในข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลความลับเหล่านี้
- ก่อนนำข้อมูลไปใช้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ท่านสามารถตอบคำถามแต่ละข้อดังต่อไปนี้ว่า "ไม่" ได้ ยกเว้นท่านจะได้รับอนุญาตจากอีกฝ่ายให้สามารถใช้ข้อมูลของอีกฝ่ายนั้นได้:
 - ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลความลับจริงๆ หรือไม่?
 - ข้อมูลนี้ได้มาอย่างผิดกฎหมายหรือหลักรหัสกรรมหรือไม่?
 - การใช้ข้อมูลนี้เป็นการฝ่าฝืนหลักการประกอบธุรกิจหรือไม่?
- ติดต่อ ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของ 3M ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนว่าจ้างหรือบอกให้ที่ปรึกษาหรือตัวแทนเก็บรวบรวมข้อมูลมาให้ 3M หรือหากท่านทราบว่ามีการเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลความลับของบุคคลอื่นอย่างไม่ถูกต้อง
- ไม่รับข้อมูลเกี่ยวกับนายจ้างคนก่อนจากพนักงาน
- ห้ามสัมภาษณ์หรือว่าจ้างพนักงานหรือที่ปรึกษาของคุณแข่งก่อนหารือกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายที่ได้รับมอบหมายของท่าน

การลงโทษ:

การลงโทษที่พนักงานและบริษัทได้รับอาจร้ายแรง ตั้งแต่การเสียค่าปรับทางแพ่งและค่าสิ่งศาลที่กำหนดให้บริษัทต้องจ่ายค่าปรับทางอาญาและการจำคุกบุคคลที่โจรกรรมข้อมูลความลับทางการค้าเพื่อแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ในสหรัฐอเมริกา กฎหมายการจารกรรมทางเศรษฐกิจกำหนดโทษทางอาญาของรัฐบาลกลางสำหรับการขโมยความลับทางการค้า นอกจากนี้ ความตกลงทั่วไปว่าด้วยภาษีศุลกากรและการค้า (The General Agreement on Tariffs and Trade (GATT)) ยังช่วยปกป้อง องค์กรลับทางการค้าในประเทศต่างๆ มากขึ้นด้วย การฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจของ 3M จะส่งผลให้ต้องรับโทษทางวินัย สูงสุดและรวมถึงการให้ออกจากงาน