

## Принцип об информационной безопасности, коммерческих тайнах и конфиденциальной информации

### Формулировка принципа.

Компания 3М стремится всегда защищать конфиденциальную информацию 3М, в том числе коммерческие тайны, от несанкционированного раскрытия, внутреннего или внешнего, умышленного или случайного. Сотрудники обязаны ни при каких обстоятельствах не раскрывать конфиденциальную информацию кому-либо за пределами компании без разрешения в прямой форме. Сотрудники должны использовать соответствующие соглашения о раскрытии конфиденциальной информации. Даже в пределах компании 3М сотрудники обязаны никогда не раскрывать конфиденциальную информацию лицам, у которых нет служебной необходимости ее знать.

Сотрудники должны знать классификацию информации 3М, которую они создают и к которой имеют доступ, применимые меры предосторожности, сроки хранения информации и надлежащие способы ее уничтожения.

Мы в равной степени уважаем конфиденциальную информацию других лиц и ожидаем от других уважения конфиденциальной информации 3М. Компания 3М обязуется использовать исключительно законные и этические способы сбора и использования деловой и рыночной информации с целью лучшего понимания наших рынков, клиентов и конкурентов. Компания 3М обязуется не собирать и не использовать конфиденциальную информацию другого лица без его разрешения.

### Цель.

Конфиденциальная информация 3М — это ценный актив. В процессе ведения бизнеса мы должны регулярно обмениваться информацией с другими как внутри компании 3М, так и за ее пределами. Безопасность наших идей, технологий, процессов, планов и другой информации компании крайне важна для управления нашим бизнесом, сохранения преимущества перед конкурентами и соблюдения определенных правовых требований.

Этот принцип применяется глобально ко всем сотрудникам и может применяться к лицам, действующим от имени компании 3М. Информацию о случаях применения принципов Кодекса деловой этики к третьим лицам см. в документе Принцип о соблюдении правовых норм.

### Дополнительные рекомендации.

- Информация 3М подразделяется на несколько классов: открытая, внутренняя, конфиденциальная и регламентируемая. Необходимо защищать всю информацию, которая не является открытой.
- Храните всю информацию 3М в соответствии с применимым графиком хранения записей. Если вы получили уведомление о сохранении документов и записей, немедленно примите меры по сохранению всех имеющих потенциальное отношение записей и файлов.
- Носите идентификационный значок 3М, пока находитесь в помещениях 3М. Убедитесь в том, что другим разрешено находиться на вашем участке и иметь доступ к деловой информации 3М.
- Своевременно сообщайте о любом фактическом или предполагаемом несанкционированном доступе к системам 3М или информации 3М или их использовании любому из следующих лиц:
  - Ваш менеджер.
  - Отдел корпоративной безопасности, номер телефона 651-733-6100 (круглосуточно).
  - Отдел информационной безопасности и целостности.
  - Отдел регулирования соблюдения правовых норм и деловой этики 3М по номеру 1-877-3М-ETHICS в США или 3М-Ethics.com (для сообщений через Интернет или по международному номеру телефона).
  - Назначенный юристконсульт 3М по вопросам информационных технологий.

**Рекомендации в отношении конфиденциальной информации ЗМ:**

- Примерами информации ЗМ, которая считается конфиденциальной и подлежит защите, являются финансовые данные; коммерческие тайны; показатели продаж; информация о сотрудниках, клиентах или поставщиках; данные о заработной плате; планы капиталовложений; оценки доходов; данные тестирований; планы по совершенствованию продукции; документы с формулами или чертежами изделий; записи, касающиеся изобретений; неопубликованные заявки на патенты; технические отчеты; запатентованные технологические методы и процессы; информация о ценах и прибыли; информация о будущей продукции, маркетинговых и рекламных программах или изменениях в управлении. Если вам необходима помощь в том, чтобы определить, является ли конкретная информация конфиденциальной информацией ЗМ, обратитесь к назначенному юрисконсульту ЗМ.
- Не сообщайте конфиденциальную информацию ЗМ друзьям или родственникам.
- Не говорите о конфиденциальной информации ЗМ в общественных местах, например в лифтах, самолетах, ресторанах и других местах, где вас могут случайно услышать.
- Не оставляйте конфиденциальную информацию ЗМ без присмотра на столе, в производственных помещениях ЗМ и в общественных местах.
- Не копируйте конфиденциальную информацию ЗМ на компьютеры или системы, не принадлежащие компании ЗМ, и не работайте с конфиденциальной информацией ЗМ с компьютеров или систем, не принадлежащих компании ЗМ.
- Не раскрывайте конфиденциальную информацию ЗМ любым лицам, не работающим в ЗМ, у которых нет соглашения о раскрытии конфиденциальной информации для защиты этой информации, или лицам, работающим в ЗМ, у которых нет служебной необходимости знать информацию.
- Не раскрывайте информацию о новом товаре или услуге до подачи всех необходимых заявок на патенты.
- Не раскрывайте конфиденциальную информацию при найме стороннего консультанта без предварительного подписания письменного соглашения о разглашении конфиденциальной информации. Обратитесь к назначенному юрисконсульту своего подразделения за помощью.
- Защищайте конфиденциальную информацию ЗМ вне зависимости от типа информационного носителя (печатные документы, электронные файлы, сообщения электронной почты, устный разговор).
- Защищайте конфиденциальную информацию ЗМ на протяжении всего жизненного цикла информации, включая создание, хранение, использование, передачу, сохранение и уничтожение.

**Рекомендации в отношении коммерческих тайн:**

- Обязательство защищать конфиденциальную информацию ЗМ также относится и к коммерческим тайнам.
- Коммерческие тайны — это подкласс конфиденциальной информации и законно признанная форма интеллектуальной собственности. Коммерческая тайна — это информация, которая (i) позволяет извлекать независимую экономическую выгоду, фактическую или потенциальную, благодаря неизвестности широкому кругу людей и невозможности ее законного обнаружения другими людьми, которые могут получить экономическую выгоду от ее раскрытия или использования, и (ii) является предметом усилий, которые в данных обстоятельствах являются разумным основанием для сохранения ее секретности.
- Хотя некоторая информация может обозначаться как коммерческая тайна, особое обозначение необязательно. Любая информация, которая входит в определение коммерческой тайны, является коммерческой тайной на протяжении всего срока, предусмотренного определением. Срок коммерческой тайны может быть неограниченным и в некоторой степени зависит от усилий, направленных на сохранение секретности. Сохранение коммерческих тайн в секрете способствует их жизнеспособности как интеллектуальной собственности, давая ЗМ преимущество перед конкурентами.

**Рекомендации в отношении конфиденциальной информации других лиц:**

- Не принимайте конфиденциальную информацию других лиц без подписанного письменного соглашения о разглашении конфиденциальной информации. Эти соглашения о разглашении конфиденциальной информации должен подписывать технический директор или руководитель более высокого уровня.
- За исключением случаев, когда у вас есть разрешение от другого лица на использование его информации, прежде чем использовать информацию, убедитесь в том, что вы можете ответить «нет» на каждый из этих вопросов:

- Эта информация конфиденциальна?
- Информация была получена незаконным или неэтичным путем?
- Использование информации нарушит какой-либо из принципов деловой этики?
- Обратитесь к назначенному юрисконсульту 3М, прежде чем нанимать или пользоваться услугами того или иного консультанта или агента с целью получения информации для 3М, а также если вам стало известно о факте ненадлежащего раскрытия или ненадлежащего использования конфиденциальной информации другого лица.
- Избегайте получения от того или иного сотрудника конфиденциальной информации о его бывшем работодателе.
- Не проводите собеседования и не нанимайте сотрудников или консультантов конкурентов, предварительно не обратившись к назначенному юрисконсульту.

**Штрафные санкции:**

Штрафные санкции в отношении физических лиц и компаний могут быть строгим от взыскания убытков и судебных запретов для компаний до уголовных штрафов и тюремного заключения для физических лиц, совершивших кражу коммерческой тайны с целью выгоды. В США Закон об экономическом шпионаже предусматривает федеральные уголовные штрафы за незаконное присвоение коммерческой тайны. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ) также обеспечивает повышенную защиту коммерческих тайн во многих странах. В случае нарушения Кодекса деловой этики 3М будут приняты дисциплинарные меры, вплоть до увольнения.