

Protezione di informazioni, segreti commerciali e informazioni riservate

Principio:

3M si impegna a proteggere le informazioni riservate di 3M, inclusi i segreti commerciali, da divulgazioni non autorizzate, interne o esterne, intenzionali o accidentali. I dipendenti non devono divulgare mai informazioni riservate a individui esterni alla società senza approvazione esplicita. I dipendenti devono utilizzare degli adeguati accordi di riservatezza. Anche all'interno di 3M, i dipendenti non devono mai condividere informazioni riservate con persone che non necessitano di esserne a conoscenza.

I dipendenti devono conoscere la classificazione delle informazioni di 3M creata personalmente e alla quale si ha accesso, le precauzioni di sicurezza applicabili alle informazioni, il periodo di tempo di conservazione di tali informazioni e il modo corretto di eliminarle.

Allo stesso modo in cui ci si aspetta che gli altri rispettino le informazioni riservate della nostra azienda, 3M rispetta le informazioni riservate di altre parti. 3M si impegna a fare uso soltanto di mezzi legali ed etici allo scopo di raccogliere e utilizzare informazioni commerciali e di mercato per comprendere meglio i mercati, i clienti e i concorrenti. 3M raccoglierà e utilizzerà le informazioni riservate di un'altra parte soltanto con il suo consenso.

Scopo:

Le informazioni riservate di 3M rappresentano delle risorse preziose. Durante la nostra attività, dobbiamo regolarmente scambiare informazioni con altri soggetti, sia all'interno sia all'esterno di 3M. Proteggere le nostre idee, le tecnologie, i processi, i piani e altre informazioni aziendali è un aspetto fondamentale per gestire l'attività, mantenere un vantaggio competitivo e rispettare determinati requisiti legali.

Questo Principio si applica a livello globale a tutti i dipendenti e può essere applicato ai soggetti terzi che agiscono per conto di 3M. Per sapere se un soggetto terzo ricade nei principi del Codice di Condotta, vedere il Principio di Conformità.

Ulteriore consulenza:

- Le informazioni di 3M vengono classificate in Pubbliche, Interne, Riservate o Regolamentate. A eccezione di quelle pubbliche, è necessario tutelare ogni tipo di informazione.
- Conservare tutte le informazioni di 3M in conformità al Programma di conservazione dei documenti applicabile. Quando si riceve una circolare in materia di conservazione dei documenti, applicare immediatamente tutte le misure necessarie a conservare tutti i documenti e i file potenzialmente attinenti.
- Presso le strutture di 3M, indossare il badge identificativo. Assicurarsi che le altre persone siano autorizzate a permanere all'interno della zona specifica e ad accedere alle informazioni aziendali 3M.
- Segnalare immediatamente eventuali accessi o utilizzi non autorizzati reali o sospetti dei sistemi o delle informazioni di 3M a una delle seguenti risorse:
 - Responsabile
 - Funzione Sicurezza Aziendale al numero 651-733-6100 (24 ore su 24)
 - Funzione Integrità e Sicurezza Informatica
 - Ufficio Conformità e Condotta Aziendale 3M al numero 1-877-3M-ETHICS negli USA o mediante il sito web 3M-Ethics.com (per segnalazioni web o telefoniche internazionali)
 - Il consulente legale 3M di riferimento per questioni informatiche

Consulenza relativa alle Informazioni Riservate di 3M:

- Esempi di informazioni riservate di 3M che devono essere protette, comprendono: dati finanziari, segreti commerciali, cifre di vendita, informazioni su dipendenti, clienti o fornitori, dati su stipendi e salari, piani sull'investimento di capitali, proiezioni dei ricavi, dati di collaudo, piani di miglioramento dei prodotti, documenti contenenti disegni o formule dei prodotti, documenti di invenzioni, applicazioni non pubblicate relative a brevetti, documenti tecnici, processi e metodi produttivi proprietari, informazioni sulla determinazione dei prezzi e dei profitti, e informazioni su prodotti futuri, marketing, programmi pubblicitari o cambiamenti gestionali. Se è necessario un aiuto per stabilire se determinate informazioni di 3M sono riservate, contattare il consulente legale 3M di riferimento.
- Non condividere le informazioni riservate di 3M con gli amici o la famiglia.
- Non parlare di informazioni riservate di 3M in luoghi pubblici, quali ascensori, aeroplani, ristoranti o altre aree dove qualcuno potrebbe sentire la conversazione.
- Non lasciare incustodite delle informazioni riservate di 3M sulla scrivania, presso le strutture di 3M o in aree pubbliche.
- Non copiare le informazioni riservate di 3M su sistemi o computer esterni all'azienda e non accedere alle informazioni riservate di 3M attraverso sistemi o computer esterni all'azienda.
- Non divulgare le informazioni riservate di 3M a individui esterni all'azienda che non abbiano sottoscritto un accordo di riservatezza a protezione delle stesse informazioni o a individui esterni all'azienda che non abbiano necessità di conoscerle.
- Non divulgare le informazioni su un nuovo prodotto o servizio prima di aver depositato le necessarie richieste di brevetto.
- Non divulgare le informazioni riservate a un consulente esterno senza aver prima stipulato un accordo scritto di riservatezza. Consultare il consulente legale di riferimento dell'unità aziendale per ottenere assistenza.
- Proteggere le informazioni riservate di 3M indipendentemente dai mezzi con cui vengono trasmesse (ad es., documenti stampati, file elettronici, e-mail, conversazioni orali).
- Proteggere le informazioni riservate di 3M durante il loro intero ciclo di vita: dalla creazione, archiviazione, utilizzo, trasmissione, conservazione fino allo smaltimento.

Consulenza relativa ai Segreti Commerciali:

- Il dovere di proteggere le informazioni riservate di 3M include i segreti commerciali.
- I segreti commerciali sono un sottoinsieme delle informazioni riservate e rappresentano una forma legalmente riconosciuta di proprietà intellettuale. Un segreto commerciale contiene delle informazioni che (i) ottengono un valore economico indipendente, reale o potenziale, dal non essere generalmente conosciute e dal non essere immediatamente verificabili mediante mezzi adeguati da parte di altri soggetti che possono ottenere un valore economico dalla loro divulgazione o utilizzo, e (ii) sono oggetto di sforzi ragionevoli allo scopo di mantenere la loro segretezza.
- Sebbene alcune informazioni possano essere designate come segreti commerciali, non è necessaria una designazione speciale. Tutte le informazioni che ricadono nella definizione di segreto commerciale, rappresenteranno un segreto commerciale per tutto il tempo in cui soddisferanno tale definizione. La vita di un segreto commerciale può essere indefinita e, in una certa misura, dipende dagli sforzi di mantenerne la segretezza. Mantenere la sicurezza dei segreti commerciali fa sì che siano sempre attuabili come proprietà intellettuale, consentendo a 3M di avere un vantaggio competitivo.

Consulenza relativa alle Informazioni Riservate di terzi:

- Accettare le informazioni riservate di terzi solo dopo aver stipulato un accordo scritto di riservatezza. Tali accordi di riservatezza devono essere sottoscritti da un direttore tecnico o da un dirigente di alto livello.
- A eccezione del caso in cui si sia in possesso dell'autorizzazione dell'altra parte per utilizzare le sue informazioni, essere certi di poter rispondere "no" a ciascuna delle seguenti domande prima di utilizzare le informazioni:
 - Si tratta realmente di informazioni riservate?
 - Le informazioni sono state ottenute in modo illegale o contrario all'etica?
 - L'utilizzo delle informazioni andrebbe a violare altri principi di Condotta Aziendale?

- Contattare il consulente legale 3M di riferimento prima di assumere o di affidarsi a un consulente o a un agente per ottenere informazioni per 3M oppure se si è venuti a conoscenza della possibile divulgazione inappropriata o di un uso improprio delle informazioni riservate di un'altra parte.
- Evitare di ricevere delle informazioni riservate da un dipendente in merito al suo datore di lavoro precedente.
- Effettuare colloqui di lavoro o assunzioni di dipendenti o consulenti provenienti da concorrenti soltanto dopo aver contattato il consulente legale di riferimento.

Sanzioni:

Le sanzioni nei confronti di individui e delle loro aziende possono essere severe, da azioni di risarcimento danni e decreti ingiuntivi contro l'azienda a pene pecuniarie e detenzione carceraria per gli individui che rubano segreti commerciali nel tentativo di trarne un vantaggio. Negli Stati Uniti, l'Economic Espionage Act prevede delle sanzioni penali federali in caso di appropriazione indebita di segreti commerciali. Anche l'Accordo generale sulle tariffe e il commercio (GATT) prevede una maggiore tutela dei segreti commerciali in molti Paesi. Le violazioni del Codice di Condotta di 3M porteranno ad azioni disciplinari, compresa la cessazione del rapporto di lavoro.