



Zasada dotycząca współpracy z agencjami rządowymi i dostawcami rządowymi

Deklaracja zasady:

Firma 3M zobowiązuje się do prowadzenia działalności w zakresie kontraktów rządowych i ich podwykonawstwa w ścisłej zgodności z obowiązującymi krajowymi, stanowymi, okręgowymi i lokalnymi przepisami i regulacjami oraz wszystkimi wymaganiami kontraktowymi. Pracownicy firmy 3M oraz osoby trzecie, do których te zasady mają zastosowanie, muszą przestrzegać wszystkich takich przepisów.

Prowadzenie interesów z jednostkami rządowymi na całym świecie, wliczając w to interesy prowadzone przez kontrahentów publicznych i podwykonawców, podlega złożonym wymaganiom, które często są bardziej surowe od wymagań dla klientów komercyjnych. Firma 3M może być zobowiązana do ujawnienia i poświadczenia szczegółowych informacji na temat przedsiębiorstwa. Poświadczenia lub klauzule mogą obejmować takie tematy jak darowizny na cele polityczne, lobbying, prezenty dla urzędników państwowych, kraj pochodzenia, polityka cenowa, unikatowe specyfikacje techniczne, kwestie społeczno-ekonomiczne, zrównoważony rozwój, pytania dotyczące struktury firmowej, przywództwa, naruszenia zasad etyki i zgodności z przepisami prawa, procesów sądowych, powództwa, postępowań sądowych itd. Składanie niedokładnych i niepełnych oświadczeń lub poświadczeń wobec organów administracji, jak również nieprzestrzeganie uzgodnionych zapisów i wymogów rządowych, może doprowadzić do poważnych konsekwencji prawnych dla firmy 3M i jej pracowników i może mieć wpływ na przyszłą zdolność firmy 3M do prowadzenia interesów z klientami rządowymi. Przed zawarciem jakiegokolwiek kontraktu rządowego lub dowolnej umowy związanej z klientem rządowym pracownicy firmy 3M muszą upewnić się, że rozumieją zobowiązania umowne oraz że zobowiązania umowne mogą być spełnione. Pracownicy muszą przestrzegać polityk, standardów, procedur i procesów dotyczących kontraktów rządowych ustanowionych przez Dział Zgodności z Kontraktami Rządowymi firmy 3M oraz muszą współpracować z Działem Zgodności z Kontraktami Rządowymi lub wyznaczonym dla danej jednostki biznesowej Radcą Prawnym w celu uzyskania ewentualnej pomocy.

Cel:

Niniejsza zasada pomaga zagwarantować, że firma 3M spełnia wszystkie obowiązujące krajowe, stanowe, okręgowe i lokalne przepisy i regulacje dotyczące zawierania kontraktów rządowych. Nieprzestrzeganie tych przepisów może mieć wpływ na obecne kontrakty rządowe firmy 3M i jej przyszłą zdolność do zawierania umów z klientami rządowymi.

Zasada ta dotyczy wszystkich pracowników firmy 3M oraz może dotyczyć osób działających w jej imieniu. Dalsze informacje na temat tego, kiedy osoby trzecie są zobowiązane do przestrzegania Zasad Kodeksu Postępowania znajdują się w części Zasada dotycząca przestrzegania przepisów.



Dodatkowe wskazówki:

- Należy przestrzegać polityki, standardy i procedury dotyczące kontraktów rządowych zamieszczonych w Centrum Zasad w witrynie Działu Zgodności z Kontraktami Rządowymi.
- Aby uzyskać pomoc w zrozumieniu i spełnieniu wymagań należy skonsultować się z Działem godności z Kontraktami Rządowymi, przeszkolonym specjalistą ds. kontraktów rządowych lub wyznaczonym Radcą Prawnym.
- Należy być świadomym i w pełni przestrzegać przepisów i regulacji mających zastosowanie do dokonywania sprzedaży dla agencji rządowych, głównych wykonawców kontraktów rządowych, głównych podwykonawców i dostawców.
- Należy być szczerym i dokładnym we wszystkich kontaktach z urzędnikami rządowymi, agencjami rządowymi, głównymi wykonawcami i podwykonawcami kontraktów rządowych.
- Należy upewnić się, że poświadczenia i oświadczenia składane w związku z kontraktami rządowymi i podwykonawstwem są przygotowane przez wykwalifikowane osoby, są aktualne, rzetelne i kompletne oraz że są podpisane przez odpowiednio upoważnione osoby.
- Przed zdobyciem kontraktu nigdy nie należy wyszukiwać ani gromadzić poufnych informacji o zakupie rządowym lub kontrakcie, w tym także informacji na temat oferty lub propozycji składanej przez konkurenta albo związanych z wyborem agencji.
- Nie należy składać fałszywych oświadczeń lub poświadczyć nieprawdziwych danych wobec pracowników administracji państwowej, agencji rządowych lub wykonawców bądź podwykonawców kontraktów rządowych.
- Nie wolno oferować ani zapewniać uprzejmości biznesowych pracownikom administracji państwowej lub pracownikom wykonawców, lub podwykonawców kontraktów rządowych z naruszeniem krajowych, stanowych, okręgowych lub lokalnych przepisów lub regulacji.
- Nie należy odbiegać od wymogów zawierania umów publicznych lub dotyczących podwykonawstwa umów, bądź wytycznych dotyczących warunków kontraktowych jakichkolwiek umów publicznych.
- Nie należy dostarczać produktów lub usług bez przeprowadzania wymaganych badań, kontroli lub innych kontroli jakości.
- Należy pamiętać, że obowiązujące przepisy i regulacje mogą różnić się w zależności od kraju, stanu, okręgu, gminy i agencji rządowej. W razie potrzeby uzyskania pomocy w sprawie zgodności z przepisami należy zwrócić się do specjalistów ds. kontraktów rządowych.
- Wszyscy pracownicy jednostki biznesowej/filii zajmujący się realizacją kontraktów rządowych i podwykonawstwem muszą:
 - Być właściwie przeszkoleni i rozumieć obowiązujące przepisy ustawowe, wykonawcze i warunki umów;
 - Znać zasady polityki firmy 3M, jej standardy i procedury związane z zachowaniem zgodności w odniesieniu do kontraktów rządowych.
- Należy przestrzegać zasady dotyczącej zachowania zgodności w zakresie eksportu, importu i handlu firmy 3M, zwłaszcza ze względu na to, że dotyczy ona zachowania zgodności z przepisami w zakresie kontroli eksportu, importu, znakowania produktów i



oznaczenia pochodzenia produktów, bezpośrednio lub pośrednio do federalnych, stanowych lub lokalnych klientów rządowych w Stanach Zjednoczonych.

- Należy przestrzegać Zasady Dotyczącej Prezentów, Rozrywki i Podróży firmy 3M w kwestiach prezentów wręczanych międzynarodowym pracownikom administracji państwowej lub federalnym, stanowym i lokalnym pracownikom administracji państwowej w Stanach Zjednoczonych.
- Należy przestrzegać zasady przeciwdziałania korupcji firmy 3M we wszystkich relacjach z międzynarodowymi urzędnikami państwowymi, federalnymi, stanowymi lub lokalnymi urzędnikami państwowymi w Stanach Zjednoczonych oraz innymi osobami.
- Otrzymać uprzednią zgodę od Działu Kadr na prowadzenie rozmowy lub oferowanie zatrudnienia byłym lub obecnymi pracownikami administracji państwowej (na stanowisku pracownika, pracownika zatrudnionego na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, lub konsultanta), jak wyszczególniono w Polityce Dotyczącej Zatrudniania Byłych i Obecnych Pracowników Państwowych oraz Konsultantów firmy 3M.

Kary:

Naruszenie przepisów i Kodeksu postępowania firmy 3M spowoduje kary dyscyplinarne, ze zwolnieniem z pracy włącznie.