

Hediyeler, Eğlence ve Seyahat İlkesi

İlke Beyanı:

Geleneksel olarak, işle ilgili hediyeler, eğlence ya da seyahat olanağı vermek ve almak ticari ilişkileri güçlendirir ve ürünlerimize global pazarda yardımcı olabilir. Konulan sınırlar içinde yapıldığında, bu etkinlikler yasal ve uygun bir iş davranışı olmaya devam eder. Müşteri, iş ortağı ve/veya kamu görevlileriyle iş yaparken yalnızca, makul değerde ise, alan kişinin kendi yasalarına ve kurumsal yönergelerine uygunsuzsa, alan kişinin eylem ya da kararlarını uygun olmayan şekilde etkilemek gibi ahlaki olmayan bir amaçla verilmiyorsa ve çok nadir ise çalışanlar, hediye önerebilir, verebilir ve alabilir, yemek ya da eğlence sağlayabilir ve seyahat karşılayabilirler.

Bu İlke çerçevesinde bir üçüncü tarafa sağlanan her türlü hediye ya da eğlence, bunu sağlayan 3M iş biriminin veya yardımcı birimin defter ve kayıtlarına uygun şekilde yansıtılmalıdır.

Amaç:

Bu İlke, 3M'in, bu yasal ticari uygulamaları, 3M Davranış Kurallarına uygun, yürürlükteki tüm yasa ve kurallar ile uyumlu ve bu masrafları yansıtan doğru defter ve kayıtlar tutularak, gerçekleştirmesini sağlamaya yardımcı olur.

Bu İlke, global olarak tüm çalışanlar için geçerlidir ve 3M adına hareket edenler için de geçerli olabilir. Bir üçüncü tarafın ne zaman Davranış Kuralları İlkeleri kapsamında olabileceği hakkında bilgi almak için Uyum İlkesi sayfasına bakın.

Ek Yönergeler:

- TİCARİ NEZAKET: Bu İlkenin amaçları doğrultusunda, bir hediye, yemek, seyahat fırsatı ya da eğlence, "ticari nezaket" olarak adlandırılacaktır. "Hediye" ifadesi, alan kişinin normal piyasa değerini ödemediği, parasal değere sahip olan, hediye, hibe, iyilik, fayda, indirim, tolerans ya da maddi ve maddi olmayan diğer varlıklar anlamına gelir. Bir "hediye", yemek, içecek, eğlence ve dinlenme (bilet, geçiş izni vb.), hizmet, eğitim, ulaşım, indirim, promosyon eşyası, konaklama, hediye kartı ya da çekilişe katılım da olabilir.
- Hiçbir 3M çalışanı, yasaları, yönergeleri, sözleşme ya da anlaşmaları veya piyasanın makul geleneklerini ihlal eden bir "ticari nezaket" veremez ya da alamaz.
- Kişisel kullanım amaçlı miktarlarda 3M promosyon etiketine sahip eşyaların verilmesi genellikle uygundur.
- Tüm ticari nezaketleri, iş biriminin defterleri ve finansal kayıtlarına uygun şekilde kaydedin. Kayıt, ilgili 3M iş biriminin tüm ilkelerine uymalıdır.
- Bir ticari nezaketi verirken ya da alırken çalışanlar aşağıdakileri gözden geçirmelidir:
 - Değer olarak, sektördeki ve ülkedeki hediye verme uygulamalarına ne kadar uygun?
 - Herhangi bir yasal ya da düzenleyici kısıtlama var mı?
 - Geçerli yıl içinde o kişi ya da kurumdan alınan veya kişi ya da kuruma verilen ticari nezaketlerin toplam değeri nedir?
 - Ticari nezaket, 3M çalışanının 3M'deki pozisyonuna uygun mu?
 - Ticari nezaketin, alındığı ya da verildiği kişi ya da kurumla olumlu ticari ilişkiler kurmadaki etkisi nedir?
 - Tarafsız bir göz, ticari nezaketi makul maliyet ve miktarda mı yoksa abartılı olarak mı görür?
- Bu İlke, kişisel fonlar ve varlıklar kullanılsa ve şirketten masrafın karşılanması talep edilmese bile geçerlidir. Ticari nezaketin 3M adına verildiği düşünülebilecek olan her durumda bu İlkeye uyulmalıdır.
- Bir çalışan, bu İlke kapsamında aşırı olarak değerlendirilebilecek bir ticari nezaket önerirse ya da kendisine önerilirse, çalışan önce yöneticisinden onay almalı, yönetici de sırasıyla iş birimine atanmış hukuk müşaviri, Uyum ve İş Davranışları Departmanı ve/veya Kamu Sözleşmeleri Uyum Departmanı'na başvurmalıdır.
- Yöneticiler, 3M çalışanlarının önerdikleri veya önerilen ticari nezaketlerin uygunluğunu gözden geçirmekle sorumludur. Yöneticinin harcama makbuzlarını onaylaması ya da başka şekilde verilen bir onay, gözden

geçirmenin tamamlandığını ve yöneticinin ticari nezaketleri uygun gördüğünü belirtir. Yöneticiler, tüm ticari nezaketlerle ilgili olarak ayrıntıları anlamak için, gerekli zamanı ayırmalı ve kendi onayları için var olan tüm süreçleri uygulamalıdır.

- ABD'de, ticari nezaketlerle ilgili federal, eyalete ait ve yerel devlet düzenlemeleri karmaşıktır ve resmi kurumlara göre değişiklik gösterir. Federal, eyalet ve/veya yerel resmi kurumlarda çalışanlara ticari nezaket vermeden önce, Kamu Sözleşmeleri Uyum Departmanı veya iş biriminize atanmış hukuk müşaviri'ne danışın. Talep durumunda eğitim verilebilir.
- Genelde, hafif içecekler, kahve, kurabiyeler, meyve, poğaça ya da çörek gibi mütevazı yiyecek ve mola ürünleri bir yemeğin yanında servis edilmediğinde veya açık büfe olarak birden çok kişiye sunulduğunda, kamu görevlileri için izin verilen ticari nezaketlerdir. Kamu görevlileri, bedeli kendileri vermek isterlerse, bunlara yazılı fatura verebiliriz. Kamu görevlilerinin 3M'e yaptıkları ödemeleri değerlendirmek için Personel ya da İş Birimi denetçileriyle birlikte çalışın.
- Nakit ya da hediye kartları, hediye sertifikaları ya da kuponları gibi nakit muadilleri vermek ya da almak neredeyse her zaman bu İlkeyi ihlal eder. Sınırlı ve tanımlı durumlarda, özel koşullar altında, 3M ilke ve prosedürleri söz konusu hediyelere izin verebilir ancak çalışanlar harekete geçmeden önce, iş birimine atanmış hukuk müşaviri ve Uyum ve İş Davranışları Departmanı'na danışmalıdır. Karar veremediğinizde riske girmeyin ve böyle hediyeler vermeyin ya da almayın.
- Piyasa geleneklerine ya da ticari duruma uymak için çok pahalı ya da çık sık ticari nezaket vermeyin ya da almayın. Böyle abartılı ticari nezaketler her zaman bu İlkeyi ihlal edecektir.
- 3M ile ilgili bir kararı uygun ve doğru olmayan şekilde etkilemeyi amaçlayan ya da bu görünümü veren ticari nezaketler vermeyin ya da almayın. Rüşvet ve komisyonlar yasa dışıdır ve bu İlkeyi ihlal eder.
- Alan kişinin şirket ya da kurum ilkesini ihlal edebilecek ticari nezaketler önermeyin.
- Veren kişinin şirket temsilcisinin, size etkinlik sırasında eşlik etmeyeceği spor müsabakası biletleri gibi eğlence ya da dinlence olanakları vermeyin ya da almayın. Örneğin, bu İlke, herhangi bir 3M çalışanının müşteriyle birlikte katılmayacağı bir profesyonel spor müsabakası için müşteriye dört bilet verilmesini yasaklar.
- Yürürlükteki yasa ve yönergeler tarafından izin verildiği açık olmadıkça ya da Kamu Sözleşmeleri Uyum Departmanı veya iş biriminize atanmış hukuk müşaviri'nin onayını almadıkça ABD'deki kamu görevlilerine ticari nezaket önermeyin ya da vermeyin. Ayrıca, geçerli yardımcı şubenin rüşvet karşıtı durum tespiti ve onay süreci ile belirlenmedikçe, başka ülkelerin kamu çalışanlarına ya da temsilcilerine de ticari nezaket önermekten ya da vermekten kaçının. Ticari nezaketin, 3M ya da kişisel fonlar tarafından karşılandığından bağımsız olarak, kısıtlamaları aşan bir ticari nezaket önermek ya da vermek ceza gerektiren bir suç oluşturabilir.
- Herhangi bir kamu görevlisine aldığı bir karardan dolayı ticari nezaket ya da ödül vermeyin.
- Kamu görevlilerinden oluşan ve hediye olarak önerildiği takdirde, ödülü kabul edemeyecek bir grubu düzenlenecek bir piyangoya ya da diğer bir çekilişe dahil etmeyin. (Örneğin, Uluslararası Polis Müdürleri toplantısında katılımcılar arasında iPad çekilişi yapmak.)

Cezalar:

Yasalar ve 3M Davranış Kuralları ile ilgili ihlallerde bulunanlar, işten çıkarılmaya varan disiplin cezalarıyla karşılaşacaktır.