

ЧЕРНОВОЙ ВАРИАНТ - Принцип в отношении подарков, развлекательных мероприятий и путешествий

Формулировка принципа:

Обычно предоставление и получение деловых подарков, развлечений и путешествий укрепляет деловые отношения и способствует продвижению наших товаров на мировом рынке. При соблюдении установленных рамок эти действия остаются законной и естественной деловой практикой. Работая с клиентами, партнерами и (или) государственными служащими, сотрудники должны убедиться, что они предлагают, дарят и получают подарки, устраивают обеды или развлечения и платят за путешествия только в случаях, когда цена умеренна, действие не нарушает законы и корпоративные правила получателя, не совершается с каким-либо коррупционным умыслом с целью недолжного влияния на действия или решения получателя, а также является нечастым.

Все подарки и развлечения, предоставляемые третьим лицам в соответствии с настоящим принципом, должны соответствующим образом отражаться в бухгалтерских книгах и документах подразделения или филиала ЗМ, который их предоставляет.

Цель:

Этот принцип помогает обеспечить использование этих законных методов ведения бизнеса компанией ЗМ в соответствии с Кодексом деловой этики ЗМ, соблюдение всех применимых законов и норм и ведение точного учета расходов в бухгалтерских книгах и документах.

Настоящий принцип применяется ко всем сотрудникам во всех странах, а также может применяться к лицам, действующим от имени компании ЗМ. Информацию о случаях применения принципов Кодекса деловой этики к третьим лицам см. в документе Принцип в отношении соблюдения правовых норм.

Дополнительные рекомендации:

- **ДЕЛОВЫЕ ЗНАКИ ВНИМАНИЯ.** В рамках настоящего принципа подарок, обед, возможность пользования транспортом или развлекательное мероприятие называется «деловыми знаками внимания». Понятие «подарок» означает любой подарок, в том числе денежный или символический, привилегию, скидку, отсрочку или другой материальный либо нематериальный объект, имеющий денежную ценность, за который получатель не платит действительную рыночную стоимость. В понятие «подарок» также входят обеды, напитки, развлечения и отдых (билеты, пропуска и т. п.), услуги, обучение, транспорт, скидки, рекламные материалы, жилье, подарочные сертификаты и лотерейные призы.
- Никто из сотрудников ЗМ не может предоставлять или получать деловые знаки внимания, которые нарушают закон, нормы, контракты, соглашения или допустимые обычаи соответствующего рынка.
- Материальные подарки в количествах, рассчитанных на личное использование, с рекламной маркировкой ЗМ, как правило, приемлемы.
- В надлежащем порядке регистрируйте все деловые знаки внимания в бухгалтерских книгах и финансовых документах подразделения. Записи должны отвечать всем требованиям конкретного подразделения ЗМ.
- Решая, уместно ли предоставление или получение того или иного делового знака внимания, сотрудники должны оценивать следующее.
 - Как он соотносится по стоимости с обычной практикой дарения подарков в соответствующей отрасли и стране.
 - Существуют ли какие-либо правовые или нормативные ограничения.
 - Общую стоимость деловых знаков внимания, предоставленных или полученных конкретным лицом или организацией в текущем году.
 - Уместность делового знака внимания с учетом должности сотрудника ЗМ в компании ЗМ.

- Важность делового знака внимания для формирования положительных деловых отношений с лицом, которое получает или предоставляет деловой знак внимания.
- Воспримет ли получающая сторона деловой знак внимания как разумный по стоимости и количеству, или же он будет чрезмерным.
- Этот принцип применяется даже в случаях, когда используются личные средства или имущество без последующего обращения к компании за компенсацией. Каждый раз, когда деловой знак внимания может быть воспринят как предоставляемый от лица ЗМ, необходимо соблюдать этот принцип.
- Если сотрудник намерен предоставить или ему предлагают деловой знак внимания, который в соответствии с этим принципом может быть признан чрезмерным, сотрудник должен предварительно получить одобрение от своего начальника, который в свою очередь должен проконсультироваться с назначенным юрисконсультантом подразделения, отделом регулирования соблюдения правовых норм и деловой этики и (или) отделом по обеспечению нормативного соответствия государственных контрактов.
- Начальники отвечают за проверку уместности деловых знаков внимания, предлагаемых или предоставляемых сотрудниками ЗМ. Утвержденный документ о расходах или оформленное другим способом одобрение начальника указывает на то, что была проведена проверка и начальник утвердил уместность предоставляемых деловых знаков внимания. Начальники должны уделять достаточно времени изучению деталей, касающихся каждого делового знака внимания, и выполнять все установленные процедуры оформления утверждения.
- В США федеральные, уровня штата и местные нормы в отношении деловых знаков внимания сложны и отличаются в разных государственных учреждениях. Консультируйтесь с отделом по обеспечению нормативного соответствия государственных контрактов или с назначенным юрисконсультантом подразделения, прежде чем предоставлять деловые знаки внимания служащим федеральных, уровня штата и (или) местных государственных учреждений. Обучение предоставляется по запросу.
- Как правило, еда и напитки в скромных количествах, в том числе безалкогольные напитки, кофе, печенье, фрукты, булочки или пончики, в случаях, когда они не являются частью обеда или подаются за шведским столом для множества людей, являются допустимыми деловыми знаками внимания для государственных служащих. Если государственные служащие желают оплатить стоимость, мы можем предоставить им письменные чеки. Обратитесь в отдел кадров или к бухгалтерам-контролерам подразделения, чтобы зачислить оплату от государственного служащего в ЗМ.
- Предоставление или получение денег или эквивалентов денежных средств, таких как подарочные карты, сертификаты и купоны, практически всегда является нарушением этого принципа. В ограниченных и четко определенных ситуациях с особыми условиями политика и процедуры ЗМ могут допускать такие подарки, однако сотрудники обязаны проконсультироваться с назначенным юрисконсультантом подразделения и с отделом регулирования соблюдения правовых норм и деловой этики, прежде чем действовать. В случае сомнений не рискуйте и избегайте предоставления или получения подобных подарков.
- Не предоставляйте и не принимайте деловые знаки внимания, которые являются слишком дорогими или слишком частыми, чтобы оставаться в рамках обычаев соответствующего рынка или деловой ситуации. Такие чрезмерные деловые знаки внимания практически всегда нарушают настоящий принцип.
- Не предоставляйте и не принимайте деловые знаки внимания, которые имеют целью оказать недолжное или неправомерное влияние (или могут создавать видимость такого влияния) на какое-либо решение, касающееся компании ЗМ. Взятки и откаты являются незаконными и нарушают настоящий принцип.
- Не предлагайте деловые знаки внимания, которые нарушают политику компании или учреждения получающего лица.
- Не предлагайте и не принимайте приглашения на развлекательные мероприятия и отдых, например билеты на спортивное мероприятие, где получателя не будет сопровождать представитель компании, предлагающей деловой знак внимания. Например, этот принцип запрещает дарить клиенту четыре билета на профессиональный спортивный матч, если никто из сотрудников ЗМ не пойдет на матч вместе с клиентом.
- Не предлагайте и не предоставляйте деловые знаки внимания государственным служащим в США, кроме тех случаев, когда это явно разрешено применимыми законами и нормами или предварительно одобрено отделом по обеспечению нормативного соответствия государственных контрактов или назначенным юрисконсультантом подразделения. Также избегайте предоставления деловых знаков внимания служащим или представителям правительств других стран, кроме тех случаев, когда получено одобрение в установленном порядке юридического антикоррупционного контроля с соблюдением процедуры одобрения соответствующего подразделения. Предложение или предоставление делового знака

внимания, который превышает ограничения, может быть уголовно наказуемо вне зависимости от того, оплачивается ли он из средств компании 3М или из личных средств.

- Не предоставляйте какие-либо деловые знаки внимания государственному служащему в качестве вознаграждения за принятое им решение.
- Не устраивайте лотереи или другие игры с призами для группы людей, состоящей главным образом из государственных служащих, которые не смогли бы принять лотерейный или игровой приз, если бы это был подарок. (Например, розыгрыш планшета iPad между посетителями Международного съезда начальников полиции.)

Штрафные санкции:

В случае нарушения закона и Кодекса деловой этики 3М будут приняты дисциплинарные меры вплоть до увольнения.