



Принцип о подарках, развлекательных мероприятиях, обедах и путешествиях

Формулировка принципа.

В ходе нашей работы мы можем предоставлять или принимать деловые подарки, приглашения на развлекательные мероприятия, обеды или в путешествия. Такой обмен деловыми знаками внимания помогает нам укреплять отношения с деловыми партнерами, а также предоставляет им информацию о продукции 3M. При соблюдении установленных рамок эти действия остаются законной и естественной деловой практикой. Работая с клиентами, партнерами, чиновниками и (или) медицинскими работниками, сотрудники должны быть уверены, что они предлагают, дарят и получают подарки, устраивают обеды или развлекательные мероприятия и платят за путешествие только в случаях, если цена умеренна, действие не нарушает законы и корпоративные нормы получателя, не совершается с каким-либо коррупционным умыслом с целью неправомерного влияния на действия или решения получателя и является несчастным.

Все подарки и развлекательные мероприятия, предоставляемые третьим сторонам в соответствии с этим принципом, должны надлежащим образом отражаться в бухгалтерских книгах и документах подразделения или филиала 3M, который их предоставляет.

Цель.

Этот принцип помогает гарантировать, что компания 3M следует этим законным методам ведения дел в соответствии с Кодексом деловой этики 3M, что соблюдаются все применимые законы и нормы и ведется точный учет расходов в бухгалтерских книгах и документах. Этот принцип применяется во всем мире ко всем сотрудникам и может распространяться на лиц, действующих от имени компании 3M. Информацию о случаях применения принципов Кодекса деловой этики в отношении третьих лиц см. в документе Принцип о соблюдении правовых норм.

Дополнительные рекомендации.

- **ДЕЛОВЫЕ ЗНАКИ ВНИМАНИЯ.** В рамках этого принципа подарок, угощение, поездка или развлекательное мероприятие называется «деловым знаком внимания». Понятие «подарок» означает любой подарок, в том числе денежный или символический, привилегию, скидку, отсрочку или другой материальный или нематериальный объект, имеющий денежную ценность, за который получатель не платит действительную рыночную стоимость. В понятие «подарок» также входят обеды, напитки, развлекательные мероприятия и отдых (билеты, пропуски и т. п.), услуги, обучение, оплата проезда, скидки, рекламные материалы, жилье, подарочные сертификаты и лотерейные призы.
- Никто из сотрудников 3M не может оказывать или получать деловой знак внимания, который нарушает закон, нормы, контракты, соглашения или допустимые рыночные традиции.
- Вещественные подарки в количествах, рассчитанных на личное использование, с рекламной маркировкой 3M, как правило, приемлемы.



- В надлежащем порядке записывайте сведения обо всех деловых знаках внимания в бухгалтерские книги и финансовые документы подразделения. Запись должна отвечать всем требованиям конкретного подразделения 3М.
- Определяя уместность предоставления или получения того или иного делового знака внимания, сотрудники должны учитывать следующее:
 - Как он соотносится по стоимости с обычной практикой дарения подарков в соответствующей отрасли и стране.
 - Существуют ли какие-либо правовые или нормативные ограничения.
 - Общая стоимость деловых знаков внимания, оказанных или полученных конкретным лицом или организацией в текущем году.
 - Уместность делового знака внимания с учетом должности сотрудника 3М в компании 3М.
 - Важность делового знака внимания для формирования положительных деловых отношений с лицом, которое получает или оказывает деловой знак внимания.
 - Будет ли независимая сторона воспринимать деловой знак внимания как разумный по стоимости и количеству или же как слишком щедрый.
- Этот принцип применяется даже в случаях, когда используются личные средства или имущество без последующего обращения к компании за компенсацией. Каждый раз, когда деловой знак внимания может быть воспринят как предоставляемый от лица 3М, необходимо соблюдать этот принцип.
- Если сотрудник намерен предоставить или ему предлагают деловой знак внимания, который в соответствии с этим принципом может быть признан чрезмерным, сотрудник должен предварительно получить одобрение от своего начальника, который в свою очередь должен проконсультироваться с назначенным юрисконсультom подразделения, отделом 3М по вопросам этики и нормативно-правового соответствия и (или) отделом по соблюдению норм заключения государственных контрактов.
- Начальники отвечают за проверку уместности деловых знаков внимания, предлагаемых или предоставляемых сотрудниками 3М. Утвержденный документ о расходах или оформленное другим способом одобрение начальника указывает на то, что была проведена проверка и начальник утвердил уместность оказываемых деловых знаков внимания. Начальники должны уделять достаточно времени деталям, касающимся делового знака внимания, и следовать всем установленным процедурам оформления утверждения.
- В пределах этого принципа термин «чиновник» в широком смысле означает множество лиц:
 - государственные служащие либо избираемые или назначаемые чиновники;
 - политические партии;
 - кандидаты на государственную должность (даже те, которые еще не назначены на должность);
 - сотрудники государственных и других учреждений (полиция, налоговые и таможенные инспекторы);
 - профессора, работающие в государственных университетах;
 - медицинские работники (например, врачи, медсестры, стоматологи, администраторы больниц), работающие в государственных больницах (например, государственных университетских клиниках и государственных стоматологических кабинетах);
 - государственные консультанты, спикеры и советники, работающие с компанией 3М;



- государственные служащие, которые имеют выгоду от дотаций на научные исследования компании 3М;
- служащие или сотрудники публичных международных организаций, таких как Организация Объединенных Наций, Всемирная торговая организация, ОЭСР, Красный Крест, Организация американских государств, Международный валютный фонд и Всемирный банк;
- сотрудники квазигосударственных и других организаций или компаний, которые частично или полностью принадлежат правительству или контролируются им.
- Согласно этому принципу термин «медицинский работник» в широком смысле означает любое физическое или юридическое лицо а) уполномоченное или имеющее лицензию на предоставление медицинских услуг или предметов пациентам; либо б) участвующее в принятии решений о покупке, назначении, заказе или рекомендации медицинских изделий, технологий и связанных с ними услуг и решений. К медицинским работникам относятся отдельные клиницисты (например, врачи, стоматологи, ортодонты, медсестры, фармацевты и другие специалисты), организации, предоставляющие услуги (например, больницы, амбулаторные хирургические центры, аптеки и поставщики медицинского оборудования длительного пользования), а также административный персонал организаций, предоставляющих услуги, в обязанности которого входят закупки, составление формуляров или практическая разработка политик (например, администраторы больниц и агенты по закупкам, организации, осуществляющие совместные закупки и стоматологические организации). Организации, широко вовлеченные в деятельность предприятий сферы медицинских услуг, которые принадлежат медицинским работникам, также следует считать медицинскими работниками в контексте этого определения. Это определение не включает в себя медицинских работников, которые одновременно являются добросовестными сотрудниками 3М.
- Любые деловые знаки внимания, оказанные медицинским работникам или полученные от них, создают дополнительные риски и могут быть запрещены законодательством. Законы, нормы и отраслевые кодексы, регулирующие взаимодействие в сфере здравоохранения, включая оплату или предоставление чего-либо ценного, например подарков, угощений и приглашений на развлекательные мероприятия, являются сложными и различаются в зависимости от страны. 3М создала для региона и страны структуру справочных материалов, регулирующих наше взаимодействие с медицинскими работниками во всем мире. Вы должны прочитать, понять применимые политики, процедуры и кодексы и ознакомиться с ними. См. документ «Политика взаимодействия с медицинскими работниками». При возникновении вопросов вы должны обратиться за консультацией и помощью в отдел по соблюдению правовых норм в сфере здравоохранения.
- Как правило, еда и напитки в скромных количествах, в том числе безалкогольные напитки, кофе, печенье, фрукты, булочки или пончики, в случаях, когда они не являются частью угощения или подаются за шведским столом для множества людей, являются допустимыми деловыми знаками внимания для государственных служащих. Если государственные служащие желают оплатить стоимость, мы можем предоставить им письменные чеки. Обратитесь к контролерам подразделения или контролерам работы с персоналом, чтобы зачислить оплату от государственного служащего в 3М.
- Предоставление или получение денег или эквивалентов денежных средств, таких как подарочные карты, сертификаты и купоны, практически всегда является нарушением этого принципа. В ограниченных и четко определенных ситуациях с особыми условиями политики и процедуры 3М могут допускать такие подарки, однако сотрудники обязаны



проконсультироваться с назначенным юрисконсультom подразделения и с отделом по вопросам этики и нормативно-правового соответствия, прежде чем действовать. В случае сомнений не рискуйте и избегайте предоставления или получения подобных подарков.

- Не предоставляйте и не принимайте деловые знаки внимания, которые являются слишком дорогими или слишком частыми, чтобы оставаться в рамках рыночных традиций или деловой ситуации. Такие чрезмерно щедрые деловые знаки внимания практически всегда нарушают этот принцип.
- Не оказывайте и не принимайте деловые знаки внимания, которые предназначены оказать ненадлежащее или неправомерное влияние на решения, относящиеся к 3М, или даже создают видимость оказания такого влияния. Взятки и откаты являются незаконными и нарушают этот принцип.
- Не предлагайте деловой знак внимания, который нарушает политику получающей компании или учреждения.
- Не предлагайте и не принимайте приглашения на развлекательные мероприятия и мероприятия, связанные с отдыхом, например билеты на спортивное мероприятие, где получателя не будет сопровождать представитель компании, предлагающей деловой знак внимания. Например, этот принцип запрещает давать клиенту четыре билета на событие из мира профессионального спорта, если никто из сотрудников 3М не пойдет на нее вместе с клиентом.
- В США федеральные, региональные и местные нормы в отношении деловых знаков внимания сложны и отличаются в разных государственных учреждениях. Не предлагайте и не оказывайте деловые знаки внимания государственным служащим в Соединенных Штатах, кроме тех случаев, когда это явно разрешено применимыми законами и нормами. При возникновении вопросов проконсультируйтесь с отделом 3М по соблюдению норм заключения государственных контрактов или назначенным юрисконсультom своего подразделения. Также не оказывайте деловые знаки внимания служащим или представителям правительств других стран, кроме тех случаев, когда в соответствующем филиале в результате проведения антикоррупционной комплексной проверки получено одобрение с соблюдением соответствующих процедур. Предложение или оказание делового знака внимания, который превышает ограничения, может быть уголовно наказуемым деянием вне зависимости от того, оплачивается ли деловой знак внимания из средств компании 3М или из личных средств.
- Не оказывайте какие-либо деловые знаки внимания государственному служащему в качестве вознаграждения за принятое им решение.
- Не устраивайте лотереи или другие игры с призами для группы людей, состоящей главным образом из чиновников, которые не смогли бы принять лотерейный или игровой приз, если бы это был подарок. (Например, розыгрыш планшета iPad между посетителями Международного съезда начальников полиции.)

Штрафные санкции.

В случае нарушения закона и Кодекса деловой этики 3М будут приняты дисциплинарные меры вплоть до увольнения.