

## Zasada dotycząca upominków, rozrywki i podróży

### Deklaracja zasady:

Oferowanie i przyjmowanie upominków biznesowych, rozrywka i podróże są tradycyjnym sposobem zacieśniania relacji biznesowych i mogą pomóc naszym produktom zdobywać globalny rynek, pod warunkiem, że działania te odbywają się w ustalonych granicach, stanowią legalne sposoby prowadzenia interesów. Gdy pracownik ma do czynienia z klientami, partnerami i/lub urzędnikami rządowymi, musi upewnić się, że oferuje, wręcza i przyjmuje upominek, posiłek i zapłatę za podróż lub rozrywkę wyłącznie, jeśli ma ona rozsądną wartość, jest zgodna z przepisami obowiązującymi przyjmującego świadczenie oraz regulacjami korporacyjnymi, nie jest przekazywana z zamiarem działań korupcyjnych mających na celu wywarcie niewłaściwego wpływu na decyzje lub działanie otrzymującego oraz że nie zdarza się to często.

Wszelkie upominki lub formy rozrywki wręczone lub zapewniane osobie trzeciej, którą obowiązuje niniejsza Zasada muszą zostać wpisane do ksiąg i rejestrów jednostki biznesowej lub oddziału firmy 3M, która je przekazuje.

### Cel:

Zasada ta pozwala zapewnić, że firma 3M prowadzi te legalne działania biznesowe w sposób zgodny z Kodeksem Postępowania firmy 3M, wszystkimi obowiązującymi przepisami i regułami prawnymi oraz że prowadzone są dokładne księgi i rejestry, które uwzględniają te wydatki .

Zasada ta dotyczy wszystkich pracowników firmy 3M oraz może dotyczyć osób działających w jej imieniu. Dalsze informacje na temat tego, kiedy osoby trzecie są zobowiązane do przestrzegania Zasad Kodeksu Postępowania znajdują się w dokumencie Zasada dotycząca przestrzegania przepisów.

### Dodatkowe wskazówki:

- **UPOMINEK BIZNESOWY:** Na potrzeby niniejszej Zasady upominek, posiłek i możliwość podróży lub rozrywki będą określane jako „upominek biznesowy”. Określenie „upominek” oznacza każdy dar, napiwek, przysługę, korzyść, zniżkę, okazaną wyrozumiałość lub inny obiekt materialny lub niematerialny mający wartość pieniężną, za który przyjmujący nie płaci jego wartości rynkowej. Do „upominków” zaliczają się również posiłki, drinki, zapewnianie aktywności rozrywkowych i rekreacyjnych (np. poprzez wręczenie biletów, wejściówek itp.), usługi, szkolenia, transport, zniżki, artykuły promocyjne, zakwaterowanie, karty upominkowe lub nagrody rozdawane przy wejściu na imprezę.
- Żaden z pracowników firmy 3M nie może wręczać ani przyjmować upominków biznesowych, które naruszają prawo, przepisy, umowy i porozumienia lub rozsądne zwyczaje panujące na rynku.
- Upominki w liczbie przeznaczonej do użytku osobistego i oznaczone promocyjną etykietą firmy 3M są zazwyczaj stosowne.
- Należy odpowiednio księgować wszystkie upominki biznesowe w księgach oraz w dokumentacji finansowej danej jednostki biznesowej. Zapis musi spełniać wszelkie wymagania polityki obowiązującej w danej jednostce biznesowej firmy 3M.
- Przy podejmowaniu decyzji w kwestii stosowności wręczenia lub przyjęcia upominku biznesowego pracownik powinien wziąć pod uwagę:
  - wartość upominku w zestawieniu z wartością upominków wręczanych w ramach typowych praktyk na danym rynku i w danym kraju;
  - czy istnieją jakiegokolwiek ograniczenia prawne lub regulacyjne;
  - łączną wartość upominków biznesowych otrzymywanych lub wręczanych danej osobie lub podmiotowi w bieżącym roku;
  - stosowność upominku biznesowego względem stanowiska w firmie 3M zajmowanego przez danego pracownika firmy 3M;
  - wpływ upominku biznesowego na budowanie pozytywnych relacji biznesowych z osobą przyjmującą lub wręczającą upominek biznesowy; oraz

- czy osoba postronna uznałaby upominek biznesowy za rozsądny, biorąc pod uwagę koszt i ilość, czy też uznałaby go za ekstrawagancki.
- Niniejsza Zasada obowiązuje nawet wówczas, gdy obdarowujący nie ubiega się o zwrot kosztów upominku od firmy. Za każdym razem, gdy upominek biznesowy może zostać zinterpretowany jako upominek w imieniu firmy 3M, należy postępować według niniejszej Zasady.
- Jeśli pracownik zamierza zaoferować upominek biznesowy, który może być postrzegany jako nadmierny według tej Zasady lub jeśli upominek taki oferowany jest pracownikowi, pracownik ten musi uzyskać uprzednią zgodę przełożonego, który z kolei powinien skonsultować się z radcą prawnym wyznaczonym dla danej jednostki biznesowej, Departamentem ds. zgodności i etycznego postępowania w biznesie i/lub zapoznać się z Zasadami przestrzegania kontraktów rządowych.
- Przełożeni są odpowiedzialni za sprawdzanie zasadności upominków biznesowych oferowanych lub wręczanych przez pracowników firmy 3M i osób działających w jej imieniu. Bony na wydatki zatwierdzone przez przełożonego lub zgoda wydana w inny sposób oznaczają, że dokonano oceny ich zasadności i że przełożony uznał upominek biznesowy za stosowny. Przełożeni muszą przeznaczyć niezbędny czas na zrozumienie szczegółów dotyczących wszelkich upominków biznesowych i w przypadku wydawania zgody postępować zgodnie z istniejącymi procesami.
- W Stanach Zjednoczonych federalne, stanowe i lokalne regulacje rządowe dotyczące upominków są złożone i różnią się między agencjami rządowymi. Przed wręczeniem upominku biznesowego pracownikowi agencji rządowej na szczeblu federalnym, stanowym i/lub lokalnym należy zapoznać się z Zasadami przestrzegania kontraktów rządowych lub skontaktować się z radcą prawnym wyznaczonym dla danej jednostki biznesowej. Na żądanie dostępne są również szkolenia.
- Skromne upominki w postaci jedzenia i napojów orzeźwiających, takich jak napoje bezalkoholowe, kawa, ciastka, owoce, bułeczki lub pączki są na ogół dozwoloną formą upominków biznesowych oferowanych pracownikom administracji rządowej, jeśli nie są częścią posiłku lub jeśli oferowane są w formie otwartego bufetu dostępnego dla większej liczby osób. Jeśli pracownik administracji rządowej wnosi o refundację, możemy dostarczyć pisemne rachunki. Należy współpracować z pracownikami lub kontrolerami danej jednostki biznesowej w celu uznania płatności pracownika administracji rządowej na rzecz firmy 3M.
- Wręczenie lub przyjmowanie gotówki albo jej odpowiedników, takich jak karty upominkowe, bony towarowe bądź kupony, prawie zawsze stanowi naruszenie tej Zasady. W ograniczonych i określonych okolicznościach, pod specyficznymi warunkami, polityka i procedury firmy 3M mogą zezwolić na takie upominki, ale przed podjęciem działań pracownik musi skonsultować się z radcą prawnym wyznaczonym dla danej jednostki biznesowej oraz z Departamentem ds. zgodności i etycznego postępowania w biznesie. W razie wątpliwości nie należy ryzykować i należy unikać wręczania lub przyjmowania takich upominków.
- Nie wolno wręczać ani nie przyjmować upominków biznesowych, które są zbyt kosztowne i należy dopilnować, by częstotliwość wręczania lub przekazywania nie była zbyt duża, aby działania te można było uznać za typowe na danym rynku lub w danej sytuacji biznesowej. Takie ekstrawaganckie upominki spowodują naruszenie tej zasady.
- Nie wolno przekazywać ani nie przyjmować upominków biznesowych, których celem jest lub nawet mogłoby się wydawać, że jest, wywarcie nieodpowiedniego lub korupcyjnego wpływu na decyzje związane z firmą 3M. Przekupstwo i łapówki są nielegalne i naruszają tę Zasadę.
- Nie wolno oferować upominków biznesowych, które naruszają politykę firmy lub agencji osoby obdarowanej.
- Nie wolno wręczać ani przyjmować usług rozrywkowych i rekreacyjnych, takich jak wydarzenia sportowe, jeśli przedstawiciel firmy wręczającej upominek biznesowy nie będzie towarzyszył obdarowanemu podczas tego wydarzenia. Na przykład, niniejsza Zasada zabrania wręczenia klientowi czterech biletów na mecz sportu zawodowego, jeśli żaden z pracowników 3M nie będzie uczestniczył w tym wydarzeniu razem z klientem.
- Nie wolno oferować ani wręczać upominków biznesowych pracownikom administracji rządowej w Stanach Zjednoczonych, chyba że jest to wyraźnie dopuszczalne na mocy obowiązujących praw i przepisów lub jeśli uzyskana została uprzednia zgoda organu odpowiedzialnego za egzekwowanie Zasad przestrzegania kontraktów rządowych lub radcy prawnego wyznaczonego dla danej jednostki biznesowej. Należy także unikać oferowania lub wręczania upominków biznesowych pracownikom lub przedstawicielom rządowym innych krajów, chyba że dzieje się to zgodnie z ustanowionymi antykorupcyjnymi procedurami sprawdzającymi oraz procedurami wydawania zgody mającymi zastosowanie w danej filii. Oferowanie lub wręczenie upominków biznesowych wykraczających poza określone ograniczenia może stanowić przestępstwo niezależnie od tego, czy upominek ten jest finansowany ze środków firmy 3M czy też ze środków własnych.
- Nie wolno wręczać żadnych upominków biznesowych w celu nagrodzenia pracownika administracji rządowej za podjęcie jakiegokolwiek decyzji.

- Nie wolno organizować loterii ani rozdawania prezentów dla grupy, która zasadniczo składa się z urzędników rządowych, którzy nie mogliby zaakceptować nagrody loterii lub oferowanego prezentu, jeśli byłyby one wręczone jako upominki. (Na przykład, loteria w której do wygrania jest iPad organizowana dla Międzynarodowej Konwencji Szefów Policji.)

**Kary:**

Naruszenie przepisów i Kodeksu Postępowania firmy 3M spowoduje kary dyscyplinarne, ze zwolnieniem z pracy włącznie.