

## 電子資源準則

### 準則陳述：

本準則適用的 3M 員工及協力廠商必須合法使用 3M 的電子資源並遵守《3M 行為守則》、3M 資訊安全、商業機密以及保密資訊準則。

本準則適用的 3M 員工及協力廠商必須保護 3M 電子資源不會受到未授權的使用和安全威脅，且不得使用 3M 的電子資源用於外部商業投機或個人經濟利益。個人對電子資源的使用必須合理、有限制，並且不得干擾 3M 正常的商業活動或員工實現工作期待的能力。

當有業務上理由，以及得到法律和適用的法規與當地子公司的協議許可時，3M 保留隨時監控或存取員工或協力廠商通訊、建立其他資料、接收、儲存、傳送或處理 3M 電子資源的權利。為此，3M 電子資源使用者不得針對使用 3M 電子資源建立、接收、儲存、傳送或處理的電子郵件、文件、檔案、語音檔或其他通訊或材料（包括依據本準則使用 3M 電子資源用於個人目的）有隱私權方面的期待，除非法律有這方面的要求，或當地子公司的協議或規定已做出這方面的保證。

### 目的：

3M 的電子資源提供多種工具，資訊可以透過這些工具在全球範圍內共用。對電子資源的有效使用可推動 3M 的成功。為保護 3M 的財產和資源，必須合法使用 3M 的電子資源並遵守 3M 政策及制度。

本準則適用於 3M 全球所有員工，並可能適用於代表 3M 的人士。參閱循規準則，瞭解《行為守則》中可能涵蓋的有關協力廠商的資訊。

### 附加指引：

- 「3M 電子資源」這一術語表示所有直接或透過協力廠商提供的電子設備、軟體、系統和網路，用於傳送、接收、處理或儲存 3M 資訊或資料。3M 的電子資源應用於 3M 的業務。這些資源包括但不限於電腦、行動電話、伺服器、資料庫、無線設備、平板電腦、電子郵件系統、語音資訊系統、遠端存取工具以及網際網路連接。還包括使用非 3M 擁有的電子資源來儲存或連接到 3M 資料。本準則適用於存取和使用 3M 電子資源的所有地點和場合。
- 遵照 3M 政策與當地子公司的協議或法律規定使用 3M 電子資源，包括與資訊安全、保密資訊、監管資訊、隱私、騷擾、政治活動、軟體實施和記錄保存等相關的 3M 政策和法律。
- 使用電子資源的方式絕不能夠與互敬互重的業務環境相違背，或者違反 3M 的互敬互重的工作場所準則，例如，傳送攻擊性或騷擾性訊息或者下載或檢視色情材料或其他攻擊性材料。
- 根據 3M 政策及相關法律，採取恰當方式保護 3M 電子資料和資訊的安全性、機密性和完整性。例如：
  - 保護 3M 電子資源的使用者 ID 和密碼，並確保正確使用這些材料。使用者 ID 以及密碼都是保密資訊。不得在電腦旁張貼；應當以安全方式記錄 ID/密碼。
  - 確保連接到 3M 網路的工作站和移動設備符合公司標準。不得移除或停用 3M 提供的安全解決方案，例如防病毒工具、防火牆或受密碼保護的螢幕保護裝置。
  - 離席且電子設備無人看管時應將其鎖定。
  - 當在公共場合使用 3M 電子資源時，應保護 3M 保密資訊，例如，使用防窺片並注意周圍環境。
  - 僅使用有恰當授權的電腦軟體複本。除非軟體製造商提供給 3M 的許可證允許複製或使用，否則不得複製或使用授權給 3M。
  - 不得違反智慧財產法律或許可限制下載、複製或使用軟體或其他資料。
- 3M 允許員工和其他許可使用對 3M 的電腦、手機和其他個人設備針對電子郵件和網際網路瀏覽進行合理、有限的個人使用。任何個人使用不得過度承載 3M 的資源和系統，必須遵守所有法律和 3M 政策與當地子公司的協議或規定，並且不得干擾正常的商業活動或員工的工作能力。任何個人使用必須受到上述準則的約束，3M 電子資源使用者不應對隱私抱有期待，除非法律有這方面的要求或當地子公司所適用的協議或規定已作出保證。
- 禁止員工私自使用 3M 電子資源用於獲取個人經濟利益，如外部商業投機或個人經濟利益相關活動。
- 除非 3M 遊說和政治活動準則允許，否則禁止將 3M 電子資源用於政治目的（例如，與政黨或競選公職相關的活動或募資）。
- 不得使用 3M 電子郵件系統傳送或上載個人照片、視訊或其他大型非業務文檔，以免對 3M 網路運轉帶來負面影響。

- 資訊安全事件或違反本準則，員工應當舉報給 IT 幫助熱線、3M-Ethics.com、指定的法律顧問或員工義務和報告準則中列出的任何資源。

**處罰：**

各類法律和法規均適用於 3M 電子資源的使用，包括但不限於軟體授權、系統安全、網際網路商業使用（包括與廣告郵件相關的法律）、資料隱私權、不實廣告、騷擾和不公平競爭法。未能遵守這些法律可能會導致 3M 及員工遭到刑事和民事處罰，以及重大業務中斷，並會損害 3M 的聲譽。違反《3M 行為守則》將面臨紀律處分，甚至包括解聘。