

# Princípio de Recursos Eletrônicos

## Declaração de Princípio:

Funcionários da 3M e terceiros a quem este princípio se aplica devem utilizar os recursos eletrônicos da 3M de forma legal e em conformidade com o Código de Conduta da 3M e com o Princípio de Segurança de Informações, Segredos Industriais e Informações Confidenciais da 3M.

Os funcionários da 3M e terceiros a quem este princípio se aplica devem proteger os recursos eletrônicos da 3M de uso não autorizados e ameaças de segurança, e não devem utilizar os recursos eletrônicos da 3M para empreendimentos externos ou ganho financeiros pessoais. O uso pessoal de Recursos Eletrônicos deve ser razoável e limitado e não deve interferir na atividade normal de negócios da 3M ou na capacidade pessoal do funcionário de atender às expectativas do emprego.

A 3M reserva a si o direito de monitorar ou acessar as comunicações de seus funcionários ou terceiros, bem como outros materiais criados, recebidos, armazenados, transmitidos ou processados usando os recursos eletrônicos da 3M, a qualquer momento e sem aviso prévio, sempre que houver uma razão comercial para fazê-lo e conforme permitido por lei. Por esta razão, os usuários de recursos eletrônicos da 3M não devem ter a expectativa de privacidade em seus e-mails, documentos, arquivos, arquivos de voz ou outras comunicações ou materiais criados, recebidos, armazenados, transmitidos ou processados usando os recursos eletrônicos da 3M de acordo com este Princípio, exceto se exigido por lei ou garantido nos regulamentos e acordos aplicáveis na respectiva sociedade do grupo.

## Finalidade:

Os recursos eletrônicos da 3M fornecem muitas ferramentas através das quais informações podem ser compartilhadas em todo o mundo. O uso eficiente de recursos eletrônicos contribui para o sucesso da 3M. Para proteger a propriedade e os recursos da 3M, os recursos eletrônicos da 3M devem ser utilizados de forma legal e em conformidade com as políticas e procedimentos da 3M.

Este Princípio se aplica mundialmente a todos os funcionários e pode ser aplicado a todos aqueles que atuam em nome da 3M. Consulte os Princípios de Conformidade para obter informações sobre quando os Princípios do Código de Conduta se aplicam a terceiros.

## Outras Orientações:

- O termo "recursos eletrônicos da 3M" designa todos os aparelhos eletrônicos, software, sistemas e redes, utilizados para transmitir, receber, processar ou armazenar informações ou dados da 3M, diretamente ou através de terceiros. Os Recursos Eletrônicos da 3M são destinados aos Negócios da 3M. Estes recursos incluem, sem limitação, computadores, telefones celulares, servidores, bancos de dados, dispositivos sem fio, tablets, sistemas de e-mail, sistemas de mensagens de voz, ferramentas de acesso remoto e conectividade com a internet. Também inclui o uso de recursos eletrônicos não pertencentes à 3M que armazenam ou se conectam a dados da 3M. Este princípio se aplica onde e sempre que os recursos eletrônicos da 3M são acessados e utilizados.
- Use os recursos eletrônicos da 3M de acordo com as políticas da 3M e leis aplicáveis, incluindo as políticas e leis da 3M sobre segurança de informação, informações confidenciais, informações regulamentadas, privacidade, assédio, atividades políticas, implementação de software e retenção de registros.
- Nunca utilize os recursos eletrônicos de maneira inconsistente com um ambiente de negócios respeitoso ou que viole o Princípio de Local de Trabalho Respeitoso da 3M, por exemplo, através do envio de mensagens ofensivas ou de assédio, ou baixando ou visualizando materiais ofensivos e/ou sexualmente explícitos.
- Tome medidas adequadas para proteger a segurança, confidencialidade e integridade de informações e dados eletrônicos da 3M, conforme exigido no âmbito das políticas da 3M e das leis aplicáveis. Por exemplo:
  - Proteja os IDs de usuário e senhas dos recursos eletrônicos da 3M e assegure seu uso adequado. IDs de usuário e senhas são informações confidenciais. Nunca os deixe próximo do computador; armazene IDs / senhas de maneira segura.

- Certifique-se que as estações de trabalho e dispositivos móveis que se conectam às redes da 3M cumpram os padrões corporativos. Não desinstale ou desative as soluções de segurança fornecidas pela 3M, tais como ferramentas anti-vírus, firewalls ou protetores de tela protegidos por senha.
  - Bloqueie as estações de trabalho quando estas estiverem sozinhas.
  - Ao utilizar os Recursos Eletrônicos da 3M em locais públicos, proteja as informações confidenciais da 3M, por exemplo, usando uma tela de privacidade e mantendo-se atento ao seu entorno.
  - Use apenas cópias devidamente licenciadas do software de computador. Não copie ou utilize software licenciado para a 3M, a menos que a licença obtida pela 3M com o editor do software permita tal cópia ou utilização.
  - Não faça o download, copie ou utilize software ou outros materiais que violem leis de propriedade intelectual ou restrições de licença.
- A 3M permite o uso pessoal razoável e limitado de computadores, celulares e outros dispositivos pessoais da 3M para e-mail e navegação na Internet por funcionários e outros usuários com permissão. Os usos pessoais, não devem consumir indevidamente os recursos e sistemas da 3M, devem cumprir todas as leis e regulamentos e acordos da 3M na respectiva sociedade do grupo, e não devem interferir nas atividades normais de negócios ou na capacidade do funcionário de atender às expectativas para o seu cargo. Qualquer uso pessoal permanece sujeito ao princípio acima que estabelece que os usuários dos recursos eletrônicos da 3M não devem ter uma expectativa de privacidade, a menos que exigido por lei ou garantido em regulamentos e acordos aplicáveis.
- É proibido o uso pessoal de recursos eletrônicos da 3M para ganhos financeiros pessoais, como com relação a empreendimentos externos ou ganhos financeiros pessoais.
- Exceto conforme previsto no Princípio de Atividades de Lobby e Políticas da 3M, o uso de recursos eletrônicos da 3M para fins políticos é proibido (por exemplo, levantamento de fundos de campanha com relação a partidos políticos ou eleição para cargo público).
- Nunca utilize o sistema de e-mails da 3M para enviar ou carregar fotos pessoais, vídeos ou outros arquivos não-profissionais de grande porte que possam impactar negativamente as operações de rede da 3M.
- Funcionários relatando possíveis incidentes de segurança de informação ou violações deste Princípio devem relatar o incidente para a Linha de Apoio de TI, pelo canal 3M-Ethics.com, ao Departamento Jurídico responsável por sua unidade de negócios ou para algum dos recursos listados no Princípio de Obrigações dos Funcionários e Denúncias.

**Sanções:**

Diversas leis e regulamentos se aplicam ao uso de recursos eletrônicos da 3M, incluindo, sem limitação, licenciamento de software, segurança de sistemas, uso comercial da internet (incluindo leis relacionadas a e-mails comerciais não solicitados), privacidade de dados, propaganda enganosa, assédio e leis de concorrência desleal. O não cumprimento dessas leis pode resultar em sanções penais e civis para a 3M e seus funcionários, interrupções de negócios significativos e danos à reputação da 3M. A violação do código de conduta da 3M resultará em ação disciplinar, podendo chegar até a demissão dos envolvidos.