

Zasada dotycząca zasobów elektronicznych

Deklaracja zasady:

Pracownicy firmy 3M oraz osoby trzecie, które obowiązują niniejsza Zasada są zobowiązani do wykorzystywania zasobów elektronicznych firmy 3M w sposób zgodny z prawem, z Kodeksem Postępowania firmy 3M oraz z Zasadą firmy 3M dotyczącą bezpieczeństwa informacji, tajemnicy handlowej i poufnych informacji.

Pracownicy firmy 3M oraz osoby trzecie, które obowiązują niniejsza Zasada muszą chronić zasoby elektroniczne firmy 3M przed ich nieautoryzowanym użyciem oraz zagrożeniami naruszenia bezpieczeństwa i nie mogą używać zasobów elektronicznych firmy 3M do zewnętrznych transakcji biznesowych lub do osiągania osobistych zysków finansowych. Wykorzystanie zasobów elektronicznych do celów prywatnych musi być prowadzone w granicach rozsądku i odpowiednio ograniczone. Nie może ono przeszkadzać w prowadzeniu normalnej działalności biznesowej firmy 3M lub w wywiązywaniu się z powierzonych zadań służbowych.

W przypadku pracowników i osób trzecich firma 3M zastrzega sobie prawo do monitorowania lub dostępu do wiadomości i komunikatów lub innych powiązanych materiałów utworzonych, otrzymanych, przechowywanych, przesyłanych lub przetwarzanych za pomocą zasobów elektronicznych firmy 3M w dowolnym czasie i bez wcześniejszego powiadomienia, gdy istnieje powód biznesowy do takiego działania i jest ono zgodne z prawem oraz mającymi zastosowanie rozporządzeniami i porozumieniami przyjętymi przez daną jednostkę organizacyjną firmy. Z tego powodu zgodnie z tą zasadą użytkownicy zasobów elektronicznych firmy 3M nie powinni mieć żadnych oczekiwań co do zachowania prywatności ich wiadomości e-mail, dokumentów, plików, plików głosowych lub innych komunikatów lub materiałów tworzonych, otrzymywanych, przechowywanych, przekazywanych lub przetwarzanych za pomocą zasobów elektronicznych firmy 3M, włączając w to także używanie tych zasobów w celach prywatnych, chyba, że wymaga tego prawo lub gwarantują to stosowne rozporządzenia oraz porozumienia przyjęte przez daną jednostkę organizacyjną firmy.

Cel:

Zasoby elektroniczne firmy 3M dostarczają wielu narzędzi, za pomocą których możliwe jest dzielenie się informacjami z innymi osobami na całym świecie. Efektywne wykorzystanie zasobów elektronicznych firmy 3M przyczynia się do sukcesu firmy. W celu zabezpieczenia i ochrony mienia i zasobów firmy 3M zasoby elektroniczne firmy 3M trzeba wykorzystywać w sposób zgodny z prawem oraz z polityką i procedurami firmy 3M.

Zasada ta dotyczy wszystkich pracowników firmy 3M oraz może dotyczyć osób działających w jej imieniu. Dalsze informacje na temat tego, kiedy osoby trzecie są zobowiązane do przestrzegania Zasad Kodeksu Postępowania znajdują się w części Zasada dotycząca przestrzegania przepisów.

Dodatkowe wskazówki:

- Termin „zasoby elektroniczne firmy 3M” oznacza wszystkie urządzenia elektroniczne, oprogramowanie, systemy i sieci wykorzystywane w sposób bezpośredni lub za pośrednictwem stron trzecich do przekazywania, otrzymywania, przetwarzania lub przechowywania informacji lub danych firmy 3M. Zasoby elektroniczne firmy 3M służą celom biznesowym firmy 3M. Zasoby te obejmują, ale nie ograniczają się do komputerów, telefonów komórkowych, serwerów, baz danych, urządzeń bezprzewodowych, tabletów, systemów e-mail, systemów wiadomości głosowych, narzędzi dostępu zdalnego i połączeń internetowych. Zaliczają się do nich również zasoby elektroniczne, które nie należą do firmy 3M, ale które przechowują lub są połączone z danymi firmy 3M. Zasada ta ma zastosowanie w każdym miejscu i czasie, gdy uzyskiwany jest dostęp do zasobów elektronicznych firmy 3M i są one wykorzystywane.
- Z zasobów elektronicznych firmy 3M należy korzystać zgodnie z polityką firmy 3M, porozumieniami i rozporządzeniami odpowiednich jednostek organizacyjnych firmy oraz obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z polityką firmy 3M i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa danych, danych poufnych, danych regulowanych, prywatności, szykanowania, działań politycznych, wdrażania oprogramowania i przechowywania dokumentacji.

- Nigdy nie należy korzystać z zasobów elektronicznych w sposób naruszający poszanowania środowiska pracy lub który narusza Zasadę firmy 3M dotyczącą wzajemnego poszanowania w miejscu pracy, na przykład poprzez wysyłanie obraźliwych lub szykanujących wiadomości, ściąganie lub oglądanie treści pornograficznych lub innych obraźliwych materiałów.
- Należy podjąć odpowiednie działania w celu zachowania bezpieczeństwa, poufności i rzetelności danych elektronicznych i informacji firmy 3M tak, jak wymaga tego polityka firmy 3M oraz obowiązujące przepisy prawa. Na przykład:
 - Należy stosować zabezpieczenia identyfikatorów użytkownika i haseł dostępu do zasobów elektronicznych firmy 3M i zapewnić ich prawidłowe wykorzystanie. Identyfikator użytkownika i hasło są danymi poufnymi. Nigdy nie wolno umieszczać ich w pobliżu komputera; identyfikatory użytkownika i hasła należy zapisać i przechowywać w bezpieczny sposób.
 - Należy upewnić się, że urządzenia stacjonarne w miejscu pracy oraz urządzenia przenośne spełniają normy bezpieczeństwa obowiązujące w firmie 3M. Nigdy nie wolno odinstalowywać ani wyłączać narzędzi zabezpieczających zapewnianych przez firmę 3M, takich jak narzędzia antywirusowe, zapory systemowe lub chronione hasłem wygaszacze ekranów.
 - Należy zabezpieczać urządzenia stacjonarne w miejscu pracy, jeśli pozostawiane są one bez nadzoru.
 - Korzystając z zasobów elektronicznych firmy 3M w miejscach publicznych, należy chronić informacje poufne firmy 3M, np. stosując filtr prywatyzujący na ekran monitora i zwracać uwagę na to, co się dzieje dookoła.
 - Należy korzystać wyłącznie z odpowiednich, licencjonowanych kopii oprogramowania komputerowego. Nie wolno kopiować ani wykorzystywać oprogramowania, na które licencję posiada firma 3M, chyba że licencja udzielona firmie 3M przez wydawcę oprogramowania zezwala na jego kopiowanie i wykorzystanie.
 - Nie wolno pobierać, kopiować ani wykorzystywać oprogramowania lub innych materiałów naruszających prawa własności intelektualnej lub ograniczenia wynikające z posiadanych licencji.
- Firma 3M zezwala na prywatne użytkowanie komputerów, telefonów komórkowych i innych urządzeń firmy 3M w celu sprawdzania poczty elektronicznej i przeglądanie stron internetowych z zachowaniem zdrowego rozsądku i w sposób ograniczony, przez pracowników i innych upoważnionych do tego użytkowników. Wszelkie przypadki osobistego wykorzystania nie mogą nadmiernie obciążać zasobów i systemów firmy 3M, muszą być zgodne ze wszystkimi przepisami, polityką firmy 3M, rozporządzeniami i porozumieniami przyjętymi przez odpowiednią jednostkę organizacyjną firmy i nie mogą zakłócać normalnej działalności biznesowej lub zdolności użytkownika do wykonywania powierzonych zadań służbowych. Wobec każdego przypadku prywatnego użycia zastosowanie mają ustalone wyżej zasady, mówiące o tym, że użytkownicy zasobów elektronicznych firmy 3M nie powinni mieć żadnych oczekiwań dotyczących zachowania prywatności chyba, że wymaga tego prawo lub gwarantują to stosowne rozporządzenia oraz porozumienia.
- Prywatne wykorzystanie zasobów elektronicznych firmy 3M przez pracownika w celu osiągnięcia osobistych korzyści finansowych, jak na przykład do prowadzenia zewnętrznych przedsięwzięć handlowych lub w celu osiągnięcia osobistych korzyści finansowych jest zabronione.
- Z wyjątkiem przypadków dozwolonych w świetle Zasady firmy 3M dotyczącej lobbingu i działalności politycznej użycie zasobów elektronicznych firmy 3M do celów politycznych (jak na przykład prowadzenie kampanii, pozyskiwanie funduszy związane z partią polityczną lub wyborami na stanowisko publiczne) jest zabronione.
- Za pośrednictwem systemu e-mail firmy 3M nie wolno wysyłać lub umieszczać w sieci osobistych zdjęć, filmów lub innych dużych plików niezwiązanych z pracą, które mogą mieć negatywny wpływ na operacje sieciowe firmy 3M.
- Pracownicy zgłaszający ewentualne incydenty dotyczące bezpieczeństwa lub naruszenia niniejszej zasady powinni zgłosić je poprzez infolinię IT, stronę 3M-Ethics.com, do wyznaczonego radcy prawnego lub do przedstawiciela jednego z organów wymienionych w Zasadzie dotyczącej obowiązków pracowniczych i raportowania.

Kary:

W kwestii wykorzystania zasobów elektronicznych firmy 3M znajduje zastosowanie wiele przepisów i regulacji, które obejmują, ale nie ograniczają się do przepisów dotyczących licencjonowania oprogramowania, bezpieczeństwa systemów, korzystania z Internetu w celach biznesowych (w tym przepisy dotyczące niechcianych komercyjnych wiadomości e-mail), ochrony danych, zwodniczych reklam, szykanowania i nieuczciwej konkurencji. Niezastosowanie się do tych przepisów może doprowadzić do zastosowania sankcji karnych i kar cywilnych wobec

firmy 3M i osobiście wobec pracowników, wprowadzić znaczny nieład w interesach i zaszkodzić reputacji firmy 3M. Naruszenie Kodeksu Postępowania firmy 3M spowoduje kary dyscyplinarne, ze zwolnieniem z pracy włącznie.