

전자 자원 원칙

원칙 설명 :

본 원칙의 적용 대상이 되는 3M 직원 및 제3자는 합법적이면서 3M 윤리 강령과 3M의 정보 보안, 영업 비밀 및 기밀 정보 원칙을 준수하는 방식으로 3M의 전자 자원을 사용해야 합니다.

본 원칙의 적용 대상이 되는 3M 직원 및 제3자는 무단 사용 및 보안 위협으로부터 3M 전자 자원을 보호해야 하며, 이 3M 전자 자원을 외부 벤처 기업 또는 개인적인 금전 이익을 위해 사용해서는 안 됩니다. 전자 자원을 개인적으로 사용할 경우에는 반드시 합당한 사유가 있어야 하고 제한되어야 하며 3M의 일반적인 업무 활동 또는 직원의 직무 기대치 수행 능력에 방해가 되지 않아야 합니다.

3M에서는 언제든지 통보 없이 법률 및 그룹 내 각 회사의 해당 규정 및 계약에서 허용하는 대로 합당한 사업상의 이유가 있을 경우 3M의 전자 자원을 사용하여 생성, 수신, 보관, 전송 또는 처리된 직원 또는 제3자의 의사소통 또는 기타 자료를 모니터링 또는 접근할 수 있습니다. 이러한 이유로 3M 전자 자원의 사용자는 법률에서 요구하지 않거나 그룹 내 각 회사의 해당 규정 및 계약에서 보장되지 않는 한 3M 전자 자원을 사용하여 생성, 수신, 보관, 전송 또는 처리된 이메일, 문서, 파일, 음성 파일이나 기타 의사소통 또는 자료에서 개인 정보 보호를 기대해서는 안 됩니다. 여기에는 이 원칙을 준수하여 개인 용도로 3M의 전자 자원을 사용하는 것도 포함됩니다.

목적 :

3M 전자 자원은 전 세계적으로 정보를 공유할 수 있는 다양한 도구를 제공합니다. 전자 자원을 효율적으로 사용하면 3M의 성공에 기여할 수 있습니다. 3M 재산 및 자원을 안전하게 보호하기 위하여 3M 전자 자원을 합법적이고 3M 방침과 절차를 준수하는 방식으로 사용해야 합니다.

본 원칙은 전 세계 모든 직원에게 적용되며 3M을 대리하는 사람들에게도 적용될 수 있습니다. 윤리 강령 원칙이 제3자에게 적용되는 경우에 대한 정보는 준법 원칙을 참조하십시오.

추가 지침 :

- "3M 전자 자원"이라 함은 3M 정보 또는 데이터를 직접 또는 제3자를 통해 전송, 수신, 처리 또는 보관하는 데 사용한 모든 전자 기기, 소프트웨어, 시스템 및 네트워크를 의미합니다. 3M 전자 자원은 3M 사업을 위한 것입니다. 이러한 자원에는 컴퓨터, 휴대폰, 서버, 데이터베이스, 무선 기기, 태블릿, 이메일 시스템, 음성 사서함 시스템, 원격 접근 도구, 인터넷 접속 등이 포함되나 이에 제한되지 않습니다. 또한 3M에서 보유하지 않더라도 3M 데이터를 보관하거나 그에 접근하는 전자 자원의 사용도 포함됩니다. 본 원칙은 3M 전자 자원이 접근 및 사용되는 모든 장소 및 시점에 적용됩니다.
- 3M 전자 자원은 정보 보안, 기밀 정보, 규제 정보, 개인 정보, 괴롭힘, 정치 활동, 소프트웨어 구현 및 기록 보존과 관련된 3M 방침 및 그룹 내 각 회사의 합의 및 규정과 법률을 포함한 3M 방침 및 해당 법률에 따라 사용해야 합니다.
- 전자 자원을 존중 받는 업무 환경에 해당하지 않는 방식으로 사용하거나 모욕적 또는 괴롭히는 메시지를 전송하거나 노골적인 성 표현 또는 기타 모욕적인 내용의 자료를 다운로드하거나 보는 것과 같이 3M의 존중 받는 근무 장소 원칙에 위배되는 방식으로 절대 사용해서는 안 됩니다.
- 3M 방침 및 해당 법률에서 요구하는 대로 3M 전자 데이터 및 정보의 보안, 기밀성, 도덕성을 보호할 수 있는 적절한 조치를 취하십시오. 예:
 - 3M 전자 자원에 대한 사용자 ID 및 암호를 보호하고 적절하게 사용되는지 확인하십시오. 사용자 ID와 암호는 기밀 정보입니다. 사용자 ID와 암호를 컴퓨터 근처에 게시해서는 안 되며, 사용자 ID와 암호를 안전한 방법으로 기록하십시오.
 - 3M 네트워크에 접속하는 워크스테이션과 모바일 기기는 기업 기준을 준수하는지 확인하십시오. 안티바이러스 도구, 방화벽 또는 암호 방식 화면보호기와 같은 3M에서 제공한 보안 솔루션을 제거하거나 비활성화하지 마십시오.
 - 사용하지 않는 워크스테이션은 잠금 상태로 전환하십시오.
 - 공공 장소에서 3M의 전자 자원을 사용하는 경우, 개인 정보 보호 스크린을 사용하고 주변을 경계하는 등을 통해 3M 기밀 정보를 보호하십시오.
 - 컴퓨터 소프트웨어는 적절하게 라이선스를 받은 사본만 사용하십시오. 3M이 소프트웨어 공급사에서 받은 라이선스가 복제나 사용을 허가하지 않은 경우 3M에 라이선스가 부여된 소프트웨어를 복제 또는 사용해서는 안 됩니다.
 - 지적 재산권이나 라이선스 제한을 위반하는 소프트웨어 또는 기타 자료를 다운로드하거나 복사하거나 사용하지 마십시오.

- 3M에서는 3M 컴퓨터, 휴대폰 및 기타 개인 기기를 이메일 및 인터넷 검색용으로 직원 및 기타 허가 받은 사용자가 개인적으로 사용할 경우 합당한 사유가 있어야 하거나 제한된 범위 내에서 허용합니다. 개인적 사용은 3M의 자원 및 시스템에 과도하게 부담을 주어서는 안 되고 모든 법률 및 3M 방침, 그룹 내 각 회사의 규정 및 계약을 준수해야 하며 일반적인 업무 활동 또는 직원의 직무 기대치 수행 능력에 방해가 되지 않아야 합니다. 법률에서 요구하지 않거나 해당 규정 및 합의에서 보장되지 않는 한 3M 전자 자원을 개인적으로 사용하는 행위는 개인 정보 보호를 기대해서는 안 된다는 원칙에 구속됩니다.
- 직원은 3M 전자 자원을 외부 벤처 기업과 연관된 행위와 같은 개인적인 금전 이익을 위해 사용해서는 안 됩니다.
- 3M 로비 및 정치 활동 원칙에 따라 허용된 경우를 제외하고 3M 전자 자원을 정치적 목적(예를 들어 정당 또는 공직 선거 관련 캠페인 또는 기금 모금)으로 사용하는 것은 금지되어 있습니다.
- 3M 이메일 시스템을 3M 네트워크 운영에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 개인적인 사진 또는 영상이나 사업과 무관한 기타 대용량 파일을 전송 또는 업로드하는 데 절대로 사용해서는 안 됩니다.
- 가능한 정보 보안 사고 또는 본 원칙의 위반을 신고하는 직원은 IT 헬프라인, 3M-Ethics.com, 담당 사내변호사 또는 직원의 무 및 신고 원칙에 명시된 자원 중에서 선택하여 사고를 신고해야 합니다.

처벌 :

3M 전자 자원 사용에는 다양한 법률과 규제가 적용되며, 여기에는 소프트웨어 라이선싱, 시스템 보안, 인터넷의 사업상 사용(요청하지 않은 상업적 이메일 관련 법률 포함), 데이터 프라이버시, 기만 광고, 괴롭힘 및 불공정거래법 등이 포함되나 이에 제한되지 않습니다. 이러한 법률을 준수하지 않을 경우 3M 및 직원에 대해 민형사상 처벌이 내려질 수 있으며 사업상 중대한 문제가 발생하거나 3M의 명성에 피해가 발생할 수 있습니다. 3M 윤리 강령을 위반할 경우 최대 해고를 포함한 징계 조치가 내려질 수 있습니다.