

Risorse elettroniche

Principio:

I dipendenti 3M e i soggetti terzi a cui si applica questo Principio devono utilizzare le risorse elettroniche di 3M in maniera lecita e conforme al Codice di Condotta di 3M, così come al Principio di Protezione di informazioni, segreti commerciali e informazioni riservate di 3M.

I dipendenti 3M e i soggetti terzi a cui si applica questo Principio devono tutelare le risorse elettroniche di 3M da utilizzi non autorizzati e minacce alla sicurezza; inoltre, non devono utilizzare le risorse elettroniche di 3M per iniziative imprenditoriali esterne o scopi economici personali. L'utilizzo personale di risorse elettroniche deve essere ragionevole, limitato e non deve interferire con le normali attività commerciali di 3M o con la propria capacità di soddisfare le aspettative lavorative.

3M si riserva il diritto di monitorare o di accedere alle comunicazioni dei dipendenti o di soggetti terzi o di altri materiali creati, ricevuti, archiviati, trasmessi o elaborati utilizzando le risorse elettroniche di 3M, in qualsiasi momento e senza preavviso, nell'eventualità in cui esista una ragione aziendale alla base di ciò e nel modo consentito dalla legge, dalle normative e dagli accordi presi nella rispettiva consociata all'interno del gruppo 3M. Per tale ragione, le persone che utilizzano le risorse elettroniche di 3M devono essere consapevoli della mancanza di privacy per quanto concerne e-mail, documenti, file, file vocali o altre comunicazioni o materiali che sono stati creati, ricevuti, archiviati, trasmessi o elaborati utilizzando le risorse elettroniche di 3M, compreso quando si utilizzano le risorse elettroniche di 3M per scopi personali, in accordo con il presente Principio, se non diversamente stabilito per legge o dalle normative e dagli accordi applicabili presi nella rispettiva consociata all'interno del gruppo 3M.

Scopo:

Le risorse elettroniche di 3M forniscono vari strumenti per condividere le informazioni a livello internazionale. Un utilizzo efficiente delle risorse elettroniche contribuisce al successo di 3M. Per tutelare e proteggere le risorse e la proprietà di 3M, le risorse elettroniche di 3M devono essere utilizzate in maniera lecita e conforme alle Policy e alle procedure di 3M.

Questo Principio si applica a livello globale a tutti i dipendenti e può essere applicato ai soggetti terzi che agiscono per conto di 3M. Per sapere se un soggetto terzo ricade nella applicazione e nel rispetto dei principi del Codice di Condotta, vedere il Principio di Conformità.

Ulteriore consulenza:

- Le "risorse elettroniche di 3M" comprendono tutti i dispositivi elettronici, i software, i sistemi e le reti, direttamente o mediante terzi, che sono utilizzati per trasmettere, ricevere, elaborare o archiviare i dati o le informazioni di 3M. Le risorse elettroniche di 3M vengono utilizzate per l'attività di 3M. Tali risorse comprendono, tra le altre cose: computer, cellulari, server, database, dispositivi wireless, tablet, sistemi e-mail, sistemi di messaggistica vocale, strumenti di accesso remoto e connettività internet. Inoltre, comprendono l'utilizzo di risorse elettroniche non di proprietà di 3M che archiviano o si collegano ai dati di 3M. Questo Principio si applica tutte le volte e in tutti i luoghi in cui si accede e si utilizzano le risorse elettroniche di 3M.
- Utilizzare le risorse elettroniche di 3M in conformità alle leggi applicabili, alle Policy di 3M e alle normative o accordi presi nella rispettiva consociata all'interno del gruppo 3M, comprese quelle in materia di sicurezza delle informazioni, informazioni riservate, informazioni regolamentate, privacy, molestie, attività politiche, implementazione di software e conservazione dei documenti.
- Non utilizzare mai le risorse elettroniche in modo non conforme a un ambiente di lavoro improntato al rispetto o che violi il Principio Ambiente di lavoro improntato al rispetto di 3M, ad esempio, inviando messaggi offensivi o molesti, scaricando o visualizzando materiale a contenuto sessuale o offensivo di altro genere.

- Applicare le misure adeguate per proteggere la sicurezza, la riservatezza e l'integrità delle informazioni e dei dati elettronici di 3M, secondo quanto richiesto dalle leggi applicabili, dalle Policy di 3M e dalle normative o accordi presi nella rispettiva consociata all'interno del gruppo 3M. Ad esempio:
 - Proteggere gli ID utente e le password delle risorse elettroniche di 3M e garantire che siano utilizzati in modo adeguato. Gli ID utente e le password sono informazioni riservate. Non annotarli mai nelle vicinanze del proprio computer; conservarli in modo sicuro.
 - Assicurarsi che la propria postazione di lavoro e i propri dispositivi mobili che si collegano alle reti di 3M soddisfino gli standard aziendali. Non disinstallare o disattivare mai le soluzioni di sicurezza fornite da 3M, quali strumenti antivirus, firewall o screen saver protetti da password.
 - Bloccare lo schermo del proprio computer quando ci si allontana dalla postazione lavorativa.
 - Quando si utilizzano le risorse elettroniche di 3M in pubblico, proteggere le informazioni riservate, ad esempio utilizzando filtri privacy e facendo attenzione all'ambiente circostante.
 - Utilizzare soltanto le copie del software concesse in licenza. Copiare o utilizzare software concessi in licenza a 3M soltanto se la licenza del relativo produttore ne autorizza le copie o l'utilizzo.
 - Non scaricare, copiare o utilizzare software o altri materiali che violino le leggi sulla proprietà intellettuale o le limitazioni previste dalla licenza.
- 3M consente un utilizzo personale ragionevole e limitato di computer, cellulari e altri dispositivi personali di 3M utili a consultare e-mail e navigare su internet da parte dei dipendenti e di altri utenti autorizzati. L'utilizzo a scopo personale non deve gravare eccessivamente sui sistemi e le risorse di 3M, deve rispettare tutte le leggi, le Policy di 3M e le normative o gli accordi presi nella rispettiva consociata all'interno del gruppo 3M e non deve interferire con le normali attività aziendali o con la capacità del dipendente di soddisfare le aspettative lavorative. Qualsiasi utilizzo personale rimane soggetto al principio espresso sopra secondo cui gli utilizzatori delle risorse elettroniche di 3M devono essere consapevoli della mancanza di privacy, se non diversamente stabilito per legge o dalle normative e dagli accordi applicabili.
- È vietato l'utilizzo a scopo personale delle risorse elettroniche di 3M da parte dei dipendenti per propri interessi finanziari, legata iniziative imprenditoriali esterne o a scopi economici privati.
- Ad eccezione di quanto stabilito nel Principio Attività politiche e Lobbying di 3M, è vietato l'utilizzo delle risorse elettroniche di 3M per scopi politici (ad esempio, per campagna elettorale o raccolte fondi legate a un partito politico o alle elezioni di cariche pubbliche).
- Non utilizzare mai il sistema e-mail di 3M per inviare o caricare foto o video personali o altri file non aziendali pesanti che possono avere un impatto negativo sul funzionamento della rete di 3M.
- I dipendenti che segnalano possibili incidenti riguardanti la sicurezza delle informazioni o violazioni del presente Principio devono rivolgersi alla Linea di assistenza IT, al sito 3M-Ethics.com, al loro consulente legale 3M di riferimento o a una delle risorse elencate nel Principio Obblighi dei dipendenti e segnalazioni.

Sanzioni:

Si applicano numerose leggi e normative all'utilizzo delle risorse elettroniche di 3M, tra cui, ad esempio: leggi concernenti la concessione di licenze software, la sicurezza dei sistemi, l'utilizzo aziendale di Internet (comprese le leggi in materia di e-mail commerciali non richieste), la privacy dei dati, la pubblicità ingannevole, le molestie e la concorrenza sleale. La violazione di tali leggi può portare a sanzioni civili e penali per 3M e per i dipendenti in prima persona, causare gravi ripercussioni sulla operatività aziendale e danneggiare la reputazione di 3M. Le violazioni del Codice di Condotta di 3M porteranno ad azioni disciplinari, compresa la cessazione del rapporto di lavoro.