



Grundsatz „Elektronische Ressourcen“

Grundsätzliches:

Mitarbeiter von 3M und Dritte, für die dieser Grundsatz gilt, sind verpflichtet, die elektronischen Ressourcen von 3M so zu verwenden, wie es den geltenden gesetzlichen Regelungen, dem Code of Conduct von 3M und dem 3M Grundsatz „Informationssicherheit, Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Informationen“ entspricht.

Mitarbeiter von 3M und Dritte, für die dieser Grundsatz gilt, sind verpflichtet, die elektronischen Ressourcen von 3M vor unerlaubter Nutzung und Gefahren für deren Sicherheit zu schützen. Sie dürfen die elektronischen Ressourcen von 3M nicht für externe Geschäfte oder zu ihrem eigenen finanziellen Vorteil nutzen. Die private Nutzung der elektronischen Ressourcen ist nur in einem angemessenen, begrenzten Umfang zulässig, sofern sie die normalen Geschäftsaktivitäten von 3M nicht stört oder einen Mitarbeiter von 3M daran hindert, die Anforderungen, die im Rahmen seiner Tätigkeit an ihn gestellt werden, zu erfüllen.

3M behält sich das Recht vor, die Kommunikation seiner Mitarbeiter oder Dritter zu überwachen oder jederzeit und ohne vorherige Ankündigung darauf sowie auf sonstige Materialien zuzugreifen, die unter Verwendung elektronischer Ressourcen von 3M erstellt, empfangen, gespeichert, übermittelt oder verarbeitet wurden, falls dies aus geschäftlichen Gründen geboten und rechtlich zulässig ist. Daher dürfen die Benutzer der elektronischen Ressourcen von 3M nicht erwarten, dass ihre E-Mails, Dokumente, Dateien, Sprachdateien und andere Kommunikationsformen oder Materialien, die sie mithilfe der elektronischen Ressourcen von 3M erstellt, empfangen, gespeichert oder verarbeitet haben, privat sind, es sei denn, die geltenden gesetzlichen Regelungen sehen dies vor.

Zweck:

Die elektronischen Ressourcen von 3M bieten zahlreiche Möglichkeiten, Informationen weltweit weiterzugeben. Die effiziente Nutzung elektronischer Ressourcen trägt zum Erfolg von 3M bei. Damit das Eigentum und Ressourcen von 3M sicher und geschützt sind, müssen die elektronischen Ressourcen von 3M so verwendet werden, wie es den geltenden gesetzlichen Regelungen und den Richtlinien und Verfahrensweisen von 3M entspricht.

Dieser Grundsatz gilt für alle Mitarbeiter von 3M weltweit. Ebenso kann er für Dritte gelten, die im Auftrag von 3M handeln. Informationen dazu, wann die Grundsätze des Code of Conduct für Dritte gelten, finden Sie im Grundsatz „Compliance“.

Zusätzliche Hinweise:

- Der Begriff „elektronische Ressourcen von 3M“ bezeichnet sämtliche elektronischen Geräte, Software, Systeme und Netzwerke, die direkt oder über Dritte, verwendet werden, um Informationen oder Daten von 3M zu übermitteln, zu empfangen, zu verarbeiten oder zu speichern. Die elektronischen Ressourcen von 3M stehen für Informationen über 3M Geschäftsaktivitäten zur Verfügung.
- Zu diesen Ressourcen gehören unter anderem Computer, Mobiltelefone, Server, Datenbanken, drahtlose Geräte, Tablets, E-Mail- und Voicemail-Systeme, Remote-Zugriffstools und die Internetverbindung. Der Begriff umfasst ferner die Verwendung von elektronischen Ressourcen, die nicht Eigentum von 3M sind, aber dazu verwendet werden, Daten von 3M zu speichern oder darauf zuzugreifen. Dieser Grundsatz gilt immer und überall, wo elektronische Ressourcen von 3M eingesetzt werden.
- Verwenden Sie die elektronischen Ressourcen von 3M in Übereinstimmung mit den Richtlinien von 3M sowie den geltenden Gesetzen, einschließlich der Richtlinien von 3M und der Gesetze in Bezug auf Informationssicherheit, vertrauliche Informationen, vorgeschriebene Informationen, Privatsphäre,



Belästigung, politische Betätigung, Softwareimplementierung und die Speicherung von Aufzeichnungen.

- Verwenden Sie die elektronischen Ressourcen niemals so, dass es respektvollen geschäftlichen Gepflogenheiten widerspricht oder gegen den 3M Grundsatz „Respekt am Arbeitsplatz“ verstößt, etwa, indem Sie beleidigende oder belästigende Nachrichten versenden oder sexuell anstößige oder auf andere Weise beleidigende Materialien herunterladen oder anschauen.
- Ergreifen Sie angemessene Maßnahmen, um die Sicherheit, Vertraulichkeit und Integrität der elektronischen Daten und Informationen von 3M zu wahren, wie es die Richtlinien von 3M und die geltenden gesetzlichen Regelungen vorschreiben. Beispiel:
 - Schützen Sie die Benutzer-IDs und Kennwörter für die elektronischen Ressourcen von 3M und stellen Sie sicher, dass sie ordnungsgemäß genutzt werden. Benutzer-IDs und Kennwörter sind vertrauliche Informationen. Notieren Sie sie nicht in der Nähe Ihres Computers, sondern bewahren Sie IDs/Kennwörter sicher auf.
 - Sorgen Sie dafür, dass Arbeitsplätze und mobile Geräte, die auf Netzwerke von 3M zugreifen, den Unternehmensstandards entsprechen. Deinstallieren oder deaktivieren Sie nicht die von 3M bereitgestellten Sicherheitslösungen wie Anti-Virus-Tools, Firewalls oder kennwortgeschützte Bildschirmschoner.
 - Sperren Sie Ihren Arbeitsplatz, wenn Sie ihn verlassen.
 - Wenn Sie elektronische Ressourcen von 3M in der Öffentlichkeit verwenden, schützen Sie vertrauliche Informationen von 3M beispielsweise durch einen Blickschutz oder, indem Sie auf Ihre Umgebung achten.
 - Nutzen Sie ausschließlich ordnungsgemäß lizenzierte Kopien von Computersoftware. Kopieren oder verwenden Sie keine Software, die für 3M lizenziert wurde, wenn das Kopieren oder die Verwendung laut der Lizenz, die 3M vom Herausgeber der Software erhalten hat, nicht erlaubt ist.
 - Downloaden, kopieren oder verwenden Sie keine Software oder sonstige Materialien, die gegen Urheberrechte oder Lizenzbeschränkungen verstoßen.
- 3M gestattet Mitarbeitern und anderen Benutzern in beschränktem Umfang die angemessene private Nutzung der elektronischen Ressourcen von 3M. Diese private Nutzung darf jedoch nur gelegentlich und kurzzeitig erfolgen, sie darf die Ressourcen und Systeme von 3M nicht über Gebühr belasten, sie muss allen gesetzlichen Regelungen und den Richtlinien von 3M entsprechen und sie darf die normalen Geschäftsaktivitäten nicht stören oder die Mitarbeiter von 3M daran hindern, die Anforderungen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit an sie gestellt werden, zu erfüllen.
- Es ist den Mitarbeitern von 3M nicht gestattet, die elektronischen Ressourcen von 3M für externe Geschäfte oder zu ihrem eigenen finanziellen Vorteil zu nutzen.
- Mit Ausnahme der Nutzung, die im Rahmen des 3M Grundsatzes „Lobbyarbeit und politische Aktivitäten“ zulässig ist, ist die Verwendung der elektronischen Ressourcen von 3M zu politischen Zwecken untersagt.
- Verwenden Sie das E-Mail-System von 3M niemals, um private Fotos oder große Dateien zu versenden, die keinen geschäftlichen Zwecken dienen, da dies die Leistung des 3M-Netzwerks beeinträchtigen kann.
- Mitarbeiter von 3M, die mögliche Probleme im Zusammenhang mit der Informationssicherheit oder Verstöße gegen diesen Grundsatz melden möchten, können sich unter 3M-Ethics.com an die IT-Helpline, den für ihren Geschäftsbereich zuständigen 3M Juristen oder eine andere der Anlaufstellen wenden, die im Grundsatz „Arbeitnehmerverpflichtungen und Berichterstattung“ aufgeführt sind.

Konsequenzen bei Fehlverhalten:

Die Verwendung der elektronischen Ressourcen von 3M ist durch zahlreiche gesetzliche Regelungen und Vorschriften geregelt. Hierzu zählen unter anderem die gesetzlichen Regelungen zu Softwarelizenzen, Systemsicherheit, geschäftlicher Internetnutzung (einschließlich der gesetzlichen Regelungen über unerwünschte Werbe-E-Mails), Datenschutz, irreführender Werbung, Belästigung und unfairem Wettbewerb. Verstöße gegen diese gesetzlichen Regelungen können straf- und zivilrechtliche Konsequenzen für 3M und die



einzelnen Mitarbeiter von 3M sowie schwere Störungen des Geschäftsbetriebs nach sich ziehen und den Ruf von 3M schädigen. Verstöße gegen gesetzliche Regelungen und den Code of Conduct von 3M können Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses nach sich ziehen.