

Principio de recursos electrónicos

Declaración del Principio:

Los empleados de 3M y cualquier tercero a quien aplica este Principio deben usar los recursos electrónicos de 3M legítimamente y en una forma que cumpla con el Código de Conducta 3M y el Principio de 3M de seguridad de la información, secretos comerciales e información confidencial.

Los empleados de 3M y los terceros a quienes aplica este Principio deben proteger los recursos electrónicos de 3M de usos no autorizados y amenazas de seguridad, y no deben utilizar los recursos electrónicos de 3M para emprendimientos comerciales externos o ganancias financieras a nivel personal. El uso personal de los recursos electrónicos debe ser razonable y limitado, y no debe interferir con la actividad comercial habitual de 3M ni con la capacidad del empleado de cumplir con las expectativas laborales.

3M se reserva el derecho de controlar o acceder a las comunicaciones u otros materiales creados, recibidos, almacenados, transmitidos o procesados por un empleado o un tercero mediante el uso de los recursos electrónicos de 3M, en cualquier momento y sin aviso previo, cuando existe una razón comercial para hacerlo y en tanto lo permita la ley y las normativas y acuerdos aplicables en el correspondiente grupo empresarial. Por este motivo, los usuarios de los recursos electrónicos de 3M no deben tener una expectativa de privacidad en los correos electrónicos, documentos, archivos, archivos de voz u otras comunicaciones o materiales creados, recibidos, almacenados, transmitidos o procesados mediante el uso de los recursos electrónicos de 3M, lo que incluye el uso de recursos electrónicos de 3M para uso personal de conformidad con este Principio, a menos que lo requiera la ley o esté garantizado en las normativas y acuerdos aplicables en el respectivo grupo empresarial.

Objetivo:

Los recursos electrónicos de 3M proveen varias herramientas a través de las cuales la información se puede compartir globalmente; el uso eficaz de los recursos electrónicos contribuye al éxito de 3M. Para salvaguardar y proteger la propiedad y los recursos de 3M, los recursos electrónicos de 3M deben ser usados legítimamente y de un modo que cumpla con las políticas y los procedimientos de 3M.

Este Principio se aplica globalmente a todos los empleados y se puede aplicar a aquellos que actúen en nombre de 3M. Consulte el Principio de Cumplimiento para obtener más información sobre cuándo un tercero puede estar cubierto por los Principios del Código de Conducta.

Orientación adicional:

- El término "recursos electrónicos de 3M" significa todos los dispositivos electrónicos, software, sistemas y redes, directamente o a través de un tercero, que se usan para transmitir, recibir, procesar o almacenar información o datos de 3M. Los recursos electrónicos de 3M son para realizar las actividades comerciales de 3M. Estos recursos incluyen, pero no se limitan a, computadoras, teléfonos celulares, servidores, bases de datos, dispositivos inalámbricos, tabletas, sistemas de correo electrónico, sistemas de mensajería de voz, herramientas de acceso remoto y conectividad a Internet. Incluye también el uso de recursos electrónicos que no pertenecen a 3M que almacenan datos de 3M o se conectan con ellos. Este Principio aplica todas las veces y en todos los lugares que se accede a los recursos electrónicos de 3M y se los usa.
- Use los recursos electrónicos de 3M de conformidad con las políticas de 3M y los acuerdos o normativas en el respectivo grupo comercial y las leyes aplicables, lo que incluye políticas de 3M y leyes relacionadas con la seguridad de la información, información confidencial, información regulada, privacidad, acoso, actividades políticas, implementación de software y retención de registros.
- Nunca use los recursos electrónicos de un modo inconsistente con un entorno laboral respetuoso o que incumpla el Principio de 3M del lugar de trabajo donde impere el respeto, por ejemplo, enviar mensajes ofensivos o acosadores, o descargar o ver material explícitamente sexual o transgresor.
- Tome las medidas apropiadas para proteger la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos electrónicos y la información de 3M, tal como lo requieren las políticas de 3M y leyes vigentes. Por ejemplo:

- Proteja los ID de usuario y las contraseñas para los recursos electrónicos de 3M y asegúrese que su uso sea apropiado. Los ID de usuario y las contraseñas son información confidencial, nunca los coloque cerca de la computadora; archive los ID y las contraseñas de una manera segura.
 - Asegúrese que las estaciones de trabajo y los dispositivos móviles que se conectan a las redes de 3M satisfagan los estándares corporativos. No desinstale o desactive las soluciones de seguridad provistas por 3M, como herramientas del antivirus, cortafuegos o protectores de pantalla protegidos con contraseña.
 - Bloquee las estaciones de trabajo cuando queden sin supervisión.
 - Al utilizar recursos electrónicos de 3M en lugares públicos, proteja la información confidencial de 3M, por ejemplo, mediante el uso de una pantalla de privacidad y estando atento al entorno.
 - Sólo use copias con la licencia de software autorizada. No copie o use software con licencia de 3M a menos que dicha licencia permita la copia o el uso.
 - No descargue, copie o utilice software ni otros materiales que no cumplan con las leyes de propiedad intelectual o restricciones de licencias.
-
- 3M permite el uso personal de computadoras, teléfonos móviles y otros dispositivos personales para correo electrónico y navegación en Internet de 3M que debe ser razonable y limitado de parte de los empleados y otros usuarios permitidos. Cualquier uso personal no debe recargar excesivamente los recursos y sistemas de 3M, debe cumplir con todas las leyes y las políticas, normativas y acuerdos de 3M en el respectivo grupo comercial y no debe interferir con la actividad comercial habitual de 3M ni con la capacidad del empleado de cumplir con las expectativas laborales. Cualquier uso personal queda sujeto al principio citado arriba que establece que los usuarios de recursos electrónicos de 3M no deben tener una expectativa de privacidad a menos que así lo exija la ley o se garantice en las normativas y acuerdos aplicables.
 - El uso personal del empleado de los recursos electrónicos de 3M para beneficios financieros, como en relación con emprendimientos comerciales externos o ganancias financieras a nivel personal está prohibido.
 - Excepto como se permite en el Principio de 3M de actividades políticas, está prohibido el uso de los recursos electrónicos de 3M para fines políticos (por ejemplo, hacer campañas o recaudación de fondos en relación con un partido político o una elección para un cargo público).
 - Nunca use el sistema de correo electrónico de 3M para enviar o subir fotos o videos personales u otros archivos pesados no relacionados con el negocio que puedan afectar negativamente el funcionamiento de las redes de 3M.
 - Los empleados que denuncian posibles incidentes de seguridad de la información o incumplimientos de este Principio deben hacerlo mediante la línea de ayuda de TI, 3M-Ethics.com, su asesor legal asignado o cualquiera de los recursos enumerados en el Principio de obligaciones del empleado y presentación de denuncias.

Sanciones:

Una serie de leyes y reglamentaciones se aplican al uso de los recursos electrónicos de 3M, lo que incluye, pero no se limita a, licencias de software, sistemas de seguridad, uso comercial de Internet (incluidas las leyes relacionadas con el correo electrónico comercial no solicitado), privacidad de los datos, publicidad engañosa, acoso, y leyes sobre la competencia desleal. El incumplimiento de estas leyes puede ocasionar como consecuencia sanciones penales y civiles para 3M y para los empleados personalmente, interrupciones comerciales significativas y un perjuicio a la reputación de 3M. Los incumplimientos del Código de Conducta 3M tendrán como consecuencia medidas disciplinarias, incluso el despido.