

电子资源准则

准则陈述：

本准则适用的 3M 员工及第三方必须合法使用 3M 的电子资源并遵守《3M 行为准则》、3M 信息安全、商业机密以及机密信息准则。

本准则适用的 3M 员工及第三方必须保护 3M 电子资源不会受到未经授权的使用和安全威胁，且不得使用 3M 的电子资源用于外部商业投机或个人经济利益。个人对电子资源的使用必须合理、有限制，并且不得干扰 3M 正常的商业活动或员工实现工作期待的能力。

3M 保留随时监控或访问员工或第三方使用 3M 电子资源进行通讯或者创建、接收、存储、传输或处理的其他材料的权利，恕不另行通知，只要这样做有业务理由，并受到法律法规以及相应集团公司协议的许可。为此，3M 电子资源用户不得对使用 3M 电子资源创建、接收、存储、传输或处理的电子邮件、文档、文件、语音文件或其他通讯或材料（包括依据本准则使用 3M 电子资源用于个人目的）有隐私权方面的期待，除非法律有这方面的要求或相应集团公司的协议和规定作出保证。

目的：

3M 的电子资源提供多种工具，信息可以通过这些工具在全球范围内分享。对电子资源的有效使用可推动 3M 的成功。为保护 3M 的财产和资源，必须合法使用 3M 的电子资源并遵守 3M 政策及制度。

本准则适用于 3M 全球所有员工，并可能适用于代表 3M 的人士。参阅合规准则，了解《行为准则》中可能涵盖的有关第三方的信息。

附加指南：

- “3M 电子资源”这一术语表示所有直接或通过第三方提供的电子设备、软件、系统和网络，用于传输、接收、处理或存储 3M 信息或资料。3M 的电子资源应用于 3M 的业务。这些资源包括但不限于计算机、手机、服务器、数据库、无线设备、平板电脑、电子邮件系统、语音信息系统、远程访问工具以及因特网连接。还包括使用非 3M 拥有的电子资源来存储或连接到 3M 数据。本准则适用于访问和使用 3M 电子资源的所有地点和场合。
- 遵照 3M 政策以及相应集团公司协议和相应法律法规使用 3M 电子资源，包括与信息安全、机密信息、监管信息、隐私、骚扰、政治活动、软件实施和记录保存等相关的 3M 政策和法律。
- 使用电子资源的方式绝不能与礼貌文明的业务环境相违背，或者违反 3M 的礼貌文明工作场所准则，例如，发送攻击性或骚扰性消息或者下载或查看色情材料或其他攻击性材料。
- 根据 3M 政策及相应法律要求，采取恰当方式保护 3M 电子数据和信息的安全性、机密性和完整性。例如：
 - 保护 3M 电子资源的用户 ID 和密码，并确保正确使用这些材料。用户 ID 以及密码都是机密信息。不得在电脑旁张贴；应当以安全方式记录 ID/密码。
 - 确保连接到 3M 网络的工作站和移动设备符合公司标准。不得卸载或禁用 3M 提供的安全解决方案，例如防病毒工具、防火墙或密码保护屏保。
 - 离开电脑工作站时应将其锁定。
 - 当在公共场合使用 3M 电子资源时，应保护 3M 机密信息，例如，使用防窥片并注意周围环境。
 - 仅使用有恰当授权的计算机软件拷贝。除非软件发布商提供的 3M 软件许可证允许复制或使用时，否则不得复制或授权使用给 3M 的软件。
 - 不得违反知识产权法律或许可限制来下载、复制或使用时或其他资料。
- 3M 允许员工和其他许可用户对 3M 计算机、手机和其他个人设备针对电子邮件和互联网浏览进行合理、有限的个人使用。任何个人使用不得过度承载 3M 的资源和系统，必须遵守所有法律和 3M 政策规定以及相应集团公司协议，并且不得干扰正常的商业活动或员工实现工作预期的能力。任何个人使用必须受到上述准则的制约，3M 电子资源用户不应期待享有隐私，除非法律有这方面的要求或相应集团公司的协议和规定作出保证。
- 禁止员工私自使用 3M 电子资源用于获取个人经济利益，如与外部商业投机或个人经济利益的相关活动。
- 除非 3M 游说和政治活动准则允许，否则禁止将 3M 电子资源用于政治目的（例如，与政党或竞选公职相关的活动或募资）。

- 不得使用 3M 电子邮件系统发送或上传个人照片、视频或其他大型非业务文件，以免对 3M 网络运转带来负面影响。
- 报告可能的信息安全事件或违反本准则的员工，应当举报给 IT 帮助热线、3M-Ethics.com、指定的法律顾问或员工义务和报告准则中列出的任何资源。

处罚：

各类法律和法规均适用于 3M 电子资源的使用，包括但不限于软件授权、系统安全、因特网商业使用（包括与商业推销电子邮件相关的法律）、数据隐私权、虚假广告、骚扰和不正当竞争法。未能遵守这些法律可能会导致 3M 及员工遭到刑事和民事处罚，以及重大业务中断，并会损害 3M 的声誉。违反《3M 行为准则》将面临纪律处分，甚至包括解聘。