

Princípio de Conflito de Interesse

Declaração de Princípio:

Os funcionários e terceiros a quem este Princípio se aplica devem estar livres de conflitos de interesse que possam influenciar negativamente seu julgamento, objetividade ou lealdade à empresa ao realizar as atividades de negócios e atribuições da 3M. Os funcionários devem evitar situações em que os seus interesses pessoais possam influenciar de forma inadequada, ou aparentar influenciar, seu julgamento de negócios. Isto é conhecido como "Conflito de Interesses". Até mesmo a ideia de que interesses pessoais possam estar influenciando o julgamento de negócios pode prejudicar a reputação e os negócios da 3M. Os funcionários podem participar de atividades legítimas financeiras, comerciais e de caridade, bem como outras atividades legítimas fora de seus postos de trabalho da 3M, mas qualquer conflito de interesse, seja real, potencial ou aparente, suscitado por tais atividades devem ser imediatamente informados à gerência e atualizados periodicamente. Políticas e procedimentos locais podem exigir que seus funcionários forneçam certificações completas e oportunas de conflitos de interesse.

Finalidade:

Nossa reputação e nossos negócios podem ser prejudicados quando interesses pessoais influenciam ou parecem influenciar o julgamento de negócios de nossos funcionários.

Este Princípio se aplica mundialmente a todos os funcionários e pode ser aplicado a todos aqueles que atuam em nome da 3M. Consulte os Princípios de Conformidade para obter informações sobre quando um terceiro pode ser coberto pelos Princípios do Código de Conduta.

Outras Orientações:

- Os funcionários que possuem amigos ou mantêm outras relações pessoais ou comerciais com funcionários públicos devem considerar cuidadosamente se essas relações criam algum conflito de interesses com as suas responsabilidades na 3M. "Funcionários públicos" incluem funcionários do governo, autoridades indicadas ou eleitas e muitos outros, incluindo, dentre outros, partidos políticos e membros do alto escalão dos partidos, professores e profissionais da saúde que trabalham em universidades públicas e programas públicos de saúde, bem como funcionários de empresas estatais ou controladas pelo governo, ou de organizações públicas internacionais, tais como a Cruz Vermelha e a Organização das Nações Unidas. Determinar se um indivíduo é um "funcionário público" pode ser difícil, portanto, os funcionários devem consultar o Departamento Jurídico de suas unidades de negócio ou o Departamento de Conformidade e Conduta nos Negócios da 3M caso tenham dúvida.
- Os Funcionários da 3M devem reportar qualquer atividade externa, interesse financeiro ou relacionamento que possa representar um conflito de interesses real, potencial ou aparente. Tais notificações podem ser feitas a um supervisor, gerente ou ao departamento de Recursos Humanos e irão variar dependendo do trabalho ou da responsabilidade do funcionário que está fazendo a notificação. Obtenha a aprovação da gerência antes de aceitar qualquer cargo como executivo ou diretor de uma empresa externa.
- Lembre-se de que a aprovação da gerência está sujeita à revisão contínua, portanto os funcionários devem atualizar periodicamente sua gerência em relação a qualquer atividade que tenha sido previamente divulgada de acordo com este Princípio.
- Os funcionários devem notificar a gerência antes de atuar no conselho administrativo de uma instituição de caridade, de ensino ou outro tipo de organização sem fins lucrativos. Os funcionários são incentivados a buscar conselho com a 3Mgives, que pode conectá-los com recursos voluntários, tais como o Volunteer Match, ou fornecer treinamentos adicionais.

Este princípio também requer que os funcionários evitem:

- Aceitar empregos externos incompatíveis com os interesses da 3M, tais como trabalhar para um concorrente ou iniciar seu próprio negócio, concorrendo com a 3M.
- Misturar relacionamentos pessoais e de negócios, por exemplo, contratando um familiar como funcionário ou fornecedor, comprando bens ou serviços de uma empresa familiar em nome da 3M, ou vendendo bens da 3M para um negócio familiar em qualquer base pela qual outros possam competir.

- Aceitar presentes, refeições ou entretenimentos que possam parecer afetar sua objetividade e / ou julgamento. Recuse jantares ou presentes caros que possam ser considerados extravagantes por terceiros.
- Aceitar um presente que não atende os padrões do Princípio de Presentes, Entretenimento e Viagens da 3M.
- Relacionamentos pessoais com outros funcionários da 3M, onde o fato de estar em tal relacionamento pode resultar em um dos indivíduos obter ou fornecer vantagem injusta ou tratamento preferencial por causa do relacionamento.
- Ações ou relacionamentos que podem entrar em conflito ou que pareçam entrar em conflito com responsabilidades de trabalho ou interesses da 3M.
- Ter interesse financeiro direto ou indireto em um concorrente, fornecedor ou cliente da 3M, ou ter um relacionamento financeiro com o mesmo (exceto participações insignificantes em ações de empresas de capital aberto).
- Fazer parte de qualquer decisão de negócios da 3M que envolva uma empresa que empregue um cônjuge ou familiar.
- Ter um segundo emprego cujo empregador é concorrente direto ou indireto, distribuidor, fornecedor ou cliente da 3M.
- Ter um segundo emprego ou relacionamento de consultoria que afeta a capacidade do funcionário de executar satisfatoriamente suas atribuições da 3M.
- Usar informações não públicas da 3M para ganho ou vantagem pessoal, ou para ganho ou vantagem de um terceiro, incluindo a compra ou venda de valores mobiliários de uma empresa que a 3M está interessada em adquirir, vender ou de algum outro modo estabelecer ou encerrar relações comerciais.
- Investir em uma oportunidade de negócio no exterior, na qual a 3M tenha participação - exceto se forem participações insignificantes em ações em empresas de capital aberto.
- Receber descontos ou outros benefícios pessoais de fornecedores, prestadores de serviços ou clientes que não estão disponíveis para todos os funcionários da 3M.
- Receber honorários pessoais para a realização de serviços que estão intimamente relacionados com o trabalho do funcionário na 3M. Os funcionários devem solicitar a aprovação de seus supervisores quanto ao recebimento de honorários ocasionais, tais como apresentações em universidades ou simpósios.
- Ter relações amorosas com determinados funcionários, onde:
 - Haja uma relação de subordinação direta entre os funcionários.
 - Não haja relação de subordinação direta entre os funcionários, mas onde o relacionamento amoroso possa levar os outros a perder a confiança no julgamento ou objetividade de qualquer um dos funcionários, ou onde a relação possa causar constrangimento à empresa.

Nota: Em algumas circunstâncias, relacionamentos amorosos entre funcionários podem levantar questões de conformidade perante o Princípio de Local de trabalho respeitoso da 3M.

Sanções:

A violação da lei e do código de conduta da 3M resultará em ação disciplinar, podendo chegar até a demissão dos envolvidos.