

SAP 교육 소싱-지급

STP500: SAP Business Network 엔터프라이즈 계정

사용자 안내서 ^{버전: 6.0} 마지막업데이 23-2023년 May-2023 트:

STP500: SAP Business Network - 엔터프라이즈 계정

진행,삶<u>태각</u>,돛젎,줗으로 설정되었습니다. >

목차

SAP Business Network Enterprise 계정에서 거래하기 위한 지침은 모듈별로 요약됩니다. 아래 링크 를 사용하여 각 모듈로 바로 이동할 수 있습니다.

- <u>개요(Overview)</u>
- <u>대시보드</u>
- <u>오더 탐색</u>
- 오더유형식별
- <u>구매 오더 세부 사항</u>
- <u>3M에 대한 국가별 송장 처리 규칙</u>
- <u>송장 이력 점검</u>
- 일괄구매오더
- <u>자유 형식 텍스트 내역 서비스 오더</u>
- 자재 오더
- 개별품목대변메모
- 다음 단계
- 추가정보 및 교육

개요(Overview)

이 문서에는 온라인 웹 서식을 사용하는 SAP Business Network - 엔터프라이즈 계정을 통해 3M과의 거래에 관한 조직 교육이 포함되어 있습니다.

SAP Business Network - 엔터프라이즈 계정을 통해 3M과 거래할 때 받을 수 있는 주문 유형은 다음과 같습니다.

- 서비스
 - 한도 오더: 총 서비스를 알 수 없거나 서비스가 여러 기간에 걸쳐 확장될 때 사용됩니다.
 - **자유텍스트설명**:서비스는요청자가설명합니다.
- 자재
 - **자유텍스트 내역:** 자재는 요청자에 의해 설명됩니다.
 - 카탈로그: 설명 및 공급자 품목 번호는 공급자 카탈로그에서 가져옵니다.
 - 3M 자재: 내역과 3M 부품 번호는 3M 마스터 데이터에서 가져옵니다.



Overview - Continued

Refer to the additional documentation available on the 3M *Supplier Information Portal* accessible from the *Customer Relationships* page of your AN account.

If you are a Supplier interested in using commerce eXtensible Markup Language (cXML) to transact on the SAP Business Network, refer to the cXML documents posted on the *Supplier Information Portal* and the <u>Help</u> page. This option is only available to Enterprise account holders.

3M Supplier cXML Guidelines	Other	3M Company	11 May 2023
3M Supplier cXML Integration Info Pack	Other	3M Company	11 May 2023



대시보드:개요

엔터프라이즈 계정에 로그인하면 *홈* 화면에서 계정 및 오더에 대한 개요를 제공하는 대시보드를 사용할 수 있습니다.

SAP 비즈L	I스네트워크 ▼ 기업계정 테스트 모드				發起 시세 표시기
집 활성화	워크 벤치 주문 > 이행 > 송장 > 지불 > 카	탈로그 보고서 ~ 평가		đ	방조하다 🗸 🕴 🚥
-	주문 및 릴리스 개요 시작	 ✓ 모든 고객 ✓ 정확히 일치 		99	
	1 2	0 5	53 19	3	
	신규 주문 주문 31 demiers jours	확인해야 할 항목 배 31 derniers jours	송 품목 송장 주문 31 derniers jours	G	
	내 위젯 모든 고객 🗸 🕫 사용자 지정				
	구매 주문 최근 3개월 🗸 등	승장 에이징 활동 피드	모두 🗸	모두보기 해	
	\$3.31 K 미국 달러(USD)	240달 러 ^{민화물러}	송장 거부 23년 2023월 <>일 오후 10:29 3M 회사 테스트 시스템 - 배 MMM00025438	*** £96.36 영국 파운드	
	\$1.6K • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	3250 E	송장 승인 23년 2023월 <>일 오후 10:25 3M 회사 테스트 시스템 - 배 MMM00025438	••• £96.36 영국 파운드	E



대시보드: 워크벤치

•

오더, 송장 및 지불이 다양한 범주(타일)에 나열됩니다. 워크벤치에서 커스터마이즈할 수 있습니다

개요 시작					
1	2	0	53	19	3
신규 주문	주문	확인해야 할 항목	배송 품목	송장 주문	сı
31 derniers jours		31 derniers jours		31 derniers jours	1







검색 기준을 설정하고 필터를 적용한 후 열 헤딩에서 데이터를 정렬할 수 있습니다.

열 머리글을 클릭하여 해당 열별로 데이터를 정렬합니다. 작은 화살표는 정렬 순서(오름차순 또는 내림차순)를 나타냅니다.

워크 벤치							하다 신	+용자 지정
1 신규 주문 31 derniers jours	2 주문	D 확인해야 할 항목 31 derniers jours	53 #8 EH	1 ৫ন্ড ব 31 demier	9 2 중문 송장 rs jours 31 derniers jo	purs	0 고정된 문서	
주문 (2) ✔ 필터 편집 필터 저장 고객 <i>선택 항목 선택 또는 입력</i>	지난 31일 주문 번호 문 () 유형 선택 () 부분 일카	 이 정확히 일치 	만든 날짜 지난 31일	주문 (포힘	상태 방하다 🗸 <i>선택 항목 선택</i> 단	회사 코드 <i>선택 항목 선택 또는</i>	: <i>입력</i> 단	
더 보기							적용하다	재설정
주문 번호	고객			분량	날짜	주문 현황 ↓	<mark>청구된 금액</mark>	작업
350166354007	3M 회사 테스트 시스템 - 배송히	사지 마십시오 - (CIG - RR5 - QR1 - U	UR1)	€1440 유로	23년 2023월 <>일	새로운		000
4511483318	3M 회사 테스트 시스템 - 배송히	지 마십시오 - (CIG - RR5 - QR1 - I	UR1)	£80.3 영국 파운드	23년 2023월 <>일	확인	£0 영국 파운드	000



대시보드: 이행 및 송장

이행 드롭다운 상자를 사용하여 오더 처리(이행)와 관련하여 3M에 전송한 문서(오더 확인, 서비스 시트, 선적 통지 포함)를 볼 수 있습니다.

송장 드롭다운 상자에는 3M으로 발송된 송장과 대변 메모가 표시됩니다.





오더 탐색

3M 오더를 처리하려면 워크벤치 메뉴 에서 검색하여 오더에 액세스합니다. 타일을 사용자 정의하면 범주화된 상 태에 따라 오더에 액세스할 수 있습니 다.

필터 기준이 적용되어 대시보드에 표 시되는 PO 수가 제한될 수 있습니다.

3M

주문 사본을 이메일로 보내려면: STP500: SAP Business Network - 엔터프라이즈 계정



오더로 이동 - 계속

특정 3M PO 번호를 검색하려면 여러 기준을 사용하여 검색할 수 있는 검색 필터 를 사용합니다.

필터 편집을 클릭합니다.
 전체 일치 라디오 버튼을 선택합니다.
 필드에 3M 오더 번호를 입력합니다.
 적용 버튼을 사용하여 검색합니다.
 오더 번호 링크를 클릭하여 오더를 엽니다.
 필요한 경우 재설정 을 클릭하여 필터 기준을 지웁니다.

참고: 전자 오더 라우트 기본설정 을 구성한 방법에 따라 전자우편, 팩스 또는 cXML을 통해 PO 사본을 추가로 수신할 수 있습니다.



오더로 이동 - 계속

일부 타일에서 필터를 편집할 수 있지만 다른 타일에는 변경할 수 없는 필터가 설정되어 있습니 다. 예를 들어 **새 오더** 타일은 새 오더만 볼 수 있도록 **신규** 상태로 미리 설정되어 있습니다. 사 용 가능한 필터는 타일 유형을 기준으로 합니다.





<u>오더 유형 식별</u>

3M의 새 구매 오더에 대해 알린 전자우편을 찾습니다. **프로세스 오더** 를 클릭합니다. PO 뷰가표시됩니다.





또는 엔터프라이즈 계정에 로그인하고 워크벤치에서 구매 오더를 엽니다.





오더 유형 식별 - 계속

개별 항목 섹션까지 아래로 스크롤하여 PO 유형(서비스 또는 자재)을 확인합니다.

서비스 오더의 경우 오더 유형을 식별하는 데 도움이 되는 두 가지 필드가 있습니다.

- 유형 필드에는 자유 형식 텍스트 내역 서비스 오더 및 한도 오더 에 대한 서비스 가 표시됩니다.

- **라인 번호** 필드에 다음 정보가 입력됩니다.

 - - 00001,00002,00003 등).

_	10001,1000)2,10003 등	<u>임의 텍스</u>	E	내으	<u> 위 시 비 -</u>	<u> </u>	_		
, T	광고 항목									
	줄 #	번호 스케쥴 라인	제조업체 부품 ID	부분	#	고객 부분 #	ł	형		
	▼ 10001	1						서비스		
		서비스 항목					Ê			
		묘사:								
	10001.10							서비스		
		묘사: 단일 희선 서태	비스 TS-19059		광고 항	목				
					줄#	번호 스케쥴 라인		제조	업체 부품 ID	
					10	1	17522729-AFKN	1H		
						묘사: RS PRO	스틸 텐션 레버, M:	10 x 17mm		

이 구매 주문서는 1M Company Test System - Please Do Not Ship - (CIG - RR1 - QR01011698851 - UR<>) AN<>-T에서 발송되었으며 Ariba Network에서 배송했습니다.



고객 부분 #

형 재료

구매 오더 세부 사항

오더 확인 생성 을 사용할 수 있습니다. **선적 통지 생성** 및 **송장 생성** 버튼이 회색으로 표시됩니다. 3M에 송장을 발행하기 전에 먼저 오더 확인을 제출한 다음 필요한 경우 선적 통지를 제출해야 합니 다.

오더에서 사용할 수 있는 액션은 다음과 같습니다.

- 1. PDF 다운로드 / CSV 다운로드 를 선택하여 PO 사본을 컴퓨터에 저장합니다.
- 2. 모든 오더 세부사항을 인쇄하거나 화면 내용만 인쇄하려면 **인쇄합니다**.
- 3. 전자우편으로 제대로 전송되지 않은 실패 상태의 PO를 재처리하도록 재전송합니다.





구매 오더 세부사항: 헤더

*헤더 레벨의*오더 세부사항 탭에 있는 오 더 정보에는 다음이 포함됩니다.

- 3M PO 발행 회사
- **납품처** 장소
- 지급 조건
- 공급업체 주소
- 3M 구매자 구매 오더와 관련된 모든 질문, 설명 또는 변경 사항에 문의
- **송금처** 정보
- 선적 방법에 대한 운송 조건 지침
- **설명**(해당하는경우)



운송 약관 정보 납품 조건: 운송 조건 운송 용어: DAP (장소 배송) 운송 위치: 판매자 위치

3M

구매 오더 세부사항: 헤더 - 계속

오더 상태 는 오더의 *헤더 레벨*에 있는 **오더 세부사항** 탭에도 표시됩니다. 가능한 오더 상태는 다음과 같습니다.

- **신규**: 초기 상태, 신규 오더
- **확인됨**: 모든 수량이 확인되었습니다.
- **선적됨**: 모든 수량이 선적되었습니다.
- **송장 발행**: 모든 오더 수량이 송장 처리되었습니다.
- 변경되었습니다. 원래 오더는 사용되지 않음 상태로 표시되고 이 후속(변경된) 오더로 대체됩니다.
- **취소**: 오더가 취소되었습니다.
- 실패: SAP Business Network에서 사용자 계정으로 오더를 라우트하는 동안 문제가 발생했습니다.
 이슈를 수정한 후 실패한 오더를 재전송할 수 있습니다.



구매 오더 세부사항:개별 항목

오더 세부 사항 탭에서 아래로 스크롤하여 *개별 항목* 섹션을 확인합니다. 각 라인은 3M에서 구매하려 는 품목의 수량을 설명합니다.

오더의 요약 레벨에는 3M 품목 ID 자재 또는 서비스, 고객 부품 번호(해당하는 경우) 및 설명이 표시됩 니다. 자재 PO의 경우 유형이 자재로 표시되고, 서비스 PO의 경우 유형이 서비스로 표시됩니다.

줄#	번호 스케쥴 라인	제조업체 부품 ID	부분 #	고객 부분 #	형	돌아오다	개정 수준	수량 (단위)	필요 시	단가	소계	세금
1	1				재료			6.000 (EA)	29년 2022월 <>일	\$470.40 USD	\$2,822.40 USD	
	묘사: KWS-MNFNG0-사	d브				_						



구매오더세부사항:개별항목-계속

세금 상태는 공급자 국가에 해당되는 경우 오더 개별 품목에 표시되며 세금 세부 사항은 국가 요 구 사항에 따라 표시됩니다.

회계				
원장	아이디	0007530	010	
비용 센터	아이디	1000117	094	
백분율	백분율	100.00		
스케쥴 라인				
스케즐 라인 #		납품일		
1		> CST		
기타 정보	납세지 계정 수신 외부 회신 검사 예상 분류 분	바 유형: 성 범주: 신 유형: 선 번호: 상 일수: · 도메인: 류 코드:	직접 납부 K 4 00001 0 ERPCommod 44100000	lity코드

세금		
세금 범주	세 음(%)	
캐나다	0.000	



구매 오더 세부사항:개별 항목 - 계속 개별품목레벨에서추가정보를보려면세 부사항을클릭합니다. 세부사항에는다음이포함됩니다.

- 단위 세부사항
- 가격결정 세부사항
- 설명(전체 과목 설명)
- 세금세부사항 (미국 및 캐나다 거래에만 사용 가능)

구매 오더에 지정된 **컨트롤 키는** 오더 확인 및 사전 선적 통지(ASN)가 PO 품목에 대해 허용되는지 여부를 나타냅니다.

선적 통지 [선택적] 공급업체 배치 정보: 자재는 배치 관리되며 ASN에 대한 배치 정보가 필요합니다.

외부 회선 번호: 00001	
권사 예상 일수: 0	
분류 도메인: ERPCommodity코드	
분류 로드: 47121800	
컨트롤 키	
조미 하이, 배스 저에 피아	
우준 확인: 배송 안에 걸으	
서바르지, 최어디지 아이	
신덕 중시 : 여중피시 끊음	
Olympic and	
인보이스:ERS	

광고 형	항목												항육 세부 정보 표시 물		
즐 #	번호 스케줄 라인	부분 #	고객 부분 #	8	돌아오다	개정 수준	수량(단위)	필요 시	단가	소계	세금	고객 위치			
<u> </u>	1 1			재료 인보이스 발행 불가			50.000 (EA) (i)	12년 2023월 <>일	\$200.00≌ USD	\$10,000.00 USD			세부 정보		
	묘사: C774501 - 미국	FP FUT 2000													

····· 인보이스 발행 불가

발송 날파

수량(단위

고객이 제안한 수량(단위)



주문 확인: 배송 전에 필요 선탁 통지 : 허용되지 않을 인보이스: ERS

비운 선원

스케쥴 라인

스케를 라인 #

기타 정보

아이디 200051058 백분을 100.00

날롱얼

개정 범주: #

고객이 제안한 배송 날카

<u>3M에 대한 국가별 송장 처리 규칙</u>

벨기에 및 유럽

3M 벨기에: 자재 가격에 포함되지 않은 경우 대형 트럭에서 자재가 운송될 때 부과되는 통행료가 선적 요 금에 포함되어야 합니다.

유럽(모두): 청구 공급자가 유럽에 있고 송장을 유럽 3M 법인에 보내는 경우, 공급자 사업자등록번호 및 3M 사업자등록번호가 모두 Ariba 송장에 포함되어야 합니다.

VAT가 적용되는 송장의 경우 **공급자 VAT/세금 ID** 필드는 **필수입니다**. VAT ID를 회사 프로파일에 추가하 여 송장에 자동으로 기본 설정할 수 있습니다. VAT 번호에는 공백, 하이픈 또는 특수 문자를 사용할 수 없 습니다. 이 필드를 적용할 수 없는 경우 필드를 비워 두십시오. NA 를 입력하지 마십시오.

또한 EU 국가에서 발생하는 송장은 다음과 같은 EU 지침에 따라 이 정보를 제공해야 합니다.

- 공급일(*헤더및 개별 항목 레벨*)
- 공급자 상업 등록 ID(해당 국가에 적용 가능한 경우)

세금 🛈			
💿 헤더 수준 서	l금 (i) 🔷 라인 수준 세금 (i)		
범주:*	VAT	과세 금액:	\$11,000.00 CAD
위치:		세율 유형:	
묘사:		비율 (%):	5
정권:		세금 금액:	\$550.00 CAD
		면제 세부 사항:	(값없음) 🗸
선불 날짜:		공급의 날짜:	1
법률 참조;		848 프렌	역센



3M에 대한 국가별 송장 처리 규칙

폴란드 분할 지불 메커니즘: 예 또는 아니요를 선택하여 송장이 폴란드 분할 지불 메커니즘의 적용을 받는지 여부를 확인합니다.



세금 설명 필드의 면세 사유(*헤더* 또는 *개별 품목 레벨*).

광고 형	목 삽입 옵션									
		소매 세부 정보	✓ 세금 카테고리:	0% Sales Tax / 0	\checkmark					포함된 줄에 추가
		선적 서류	특수 취급	활인 정보 7	는격 책정					
	아니요.	포함하다	형	부분 #	묘사	고객 부분 #	양	단위	단가	소계
\checkmark	10	۲	재료	카탈로그가 아닌 항목	A14 형성 APL	00000004010035987	26,0(EA(영어) 각	580.00 PLN	15,080.00 PLN
	가격 정보		가격 단위:* EA			가격 등	위 수량:* 1,000			
			단위 변환:* 1				묘사:			
	세금		범주:* 0%	Sales Tax / 0	\checkmark		라세 금액: 15,080.00 PLN			제거하다
			위치:				비율(%): 0			
			묘 <mark>사:</mark> o				비금 금액: 0.00 PLN			
			- 02.							



3M에 대한 국가별 송장 처리 규칙

EU 국가에서 발행한 송장은 다음과 같은 정보를 EU 지침에 따라 제공해야 합니다.

- 공급일(헤더및 개별 항목 레벨).
- **세금 설명** 필드의 면세 사유(헤더 또는 개별 품목 레벨).
- 고객 주소 는 고객 청구지 주소를 기준으로 고객 VAT 또는 결정합니다.
- 공급자 상업 등록 ID(해당하는 경우).
- 공급자 VAT/세금 ID.

▪ 고객 VAT/세금 ID.

	세금 () 해더 수준 세금 ()	
	범주:* VAT	과세 금액: \$11,000.00 CAD
		세율 유형:
	묘사:	비율 (%): 5
	정권:	세금 금액: \$550.00 CAD
		면제 세부 사항: (값 없음) 🗸
	선봉 날카: (11) 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	공급의 날짜: 💼
	추가 필드	
	공급업체 계정 ID #:	서비스 시작 날짜: 💼
	고객 레퍼런스:	서비스 종료 날짜:
	공급업체 참조:	
	지불 참고 사항:	
또는 시	공급 업체: 1500938 DE 공급업체 ↓ 3000938 DE 공급업체 비용면, 비용면, 비용면,	주소 선택 3M POLAND MANUFACTURING SP ✓ 고객: 3M 물란드 제조 SP.ZO.O. 브르츠아프 , Dolinostaskie, 물란드
	정구서 출처: 3M 생산 테스트 공급업체 - TEST- SUPO1 MARKHAM ON 캐나다	이 에 없:
	공급업체 VAT	고객 VAT
	중금업체 VAT/세금 ID: DE120294615	고객 VAT/세귱 ID: PL8952021172
t업체 VAT		고객 VAT
공급업체 VAT/세금 ID	: DE120294615	고객 VAT/세금 ID: PL8952021172



공급업체 VAT

<u>3M에 대한 국가별 송장 처리 규칙</u>

멕시코에 3M 파나마 퍼시피코를 판매하고 멕시코의 산 루이스 포토시에 배송하는 멕시코 타사 제공 업체에는 송장에 다음과 같은 헤더 의견이 포함되어야 합니다.

- OPERACION EFECTUADA AL AMPARO DEL ARTICULO 105 Y 112 DE LA LEY ADUANERA, ARTICULO 29 FRACCION I.
- DE LA LEY DEL IVA. ArTICULO 156 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ADUANERA 5.1.3., 5.2.2, 5.2.3 Y 4.3.22 DE.
- LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL EN MATERIA DE COMERCIO EXTERIOR VIGENTE.
- 또한 공급업체는 3M 정화 S de RL de CV(2679-2006)에 대한 IMMEX 번호를 포함해야 합니다.



<u>송장 이력 점검</u>

오더를 열고 **관련 문서** 섹션에서 송장을 선택합니다.

이력 탭을 클릭하여 상태 세부 사항 및 송^L 장 기록을 확인합니다.

트랜잭션 이력은 실패하거나 거부된 트랜 잭션에 대한 문제 결정에 사용할 수 있습 니다.

기록 검토를 마치면 **완료** 를 클릭합니다.

외부 문서 유형:3M SRM 클래식 Ordr (ZSRM) 관련 문서: 또아7117 Inv-ooop Inv-ooop 더(5) »		
송장: INV7129A		수됍
문문별 대한 메오 작성 이 송장 복사 PDF + 다운코드 OXML 내보내기		
세부 여정된 지율 역사		
응장: 10/71254 (영동) 응장 영덕: 등인 Arba Network에서 또한 14 2021를 7호전 3711.08 GMT+00~~ 님: 517 전철	받는 사람: 티스트 PO - 배용획지 다십시오 - (0*1) 라우킹 상태: 인정	
역사		
상태 로엔트	병경한 사람	날짜 및 시간
승장이 성공적으로 접수되었습니다.	3M 생산 테스트 공급업체 - TEST-SUP01	14년 2023월 7일 유전 37:13:⇔
인정	공급 업체	14년 2023월 7일 오전 37:26:<>
Test PO의 의견 - 배송하지 다십시오 - (D*1): 성공	PropogationProcessor-109571031	14년 2023월 7일 오전 37:26:↔
응장 상태가 테스트 PO에 의해 승인될 - 발송하지 마십시오 - (Dr1)로 성공적으로 업데이트되었습니다.	PropogationProcessor-109537037	14년 2023월 8일 오전 34:22:~>
문문별 다면 마르 학생 이 승장 축사 705 + 다운트도 0xxx, L8x(L7)		42



라우팅 상태:인정

일괄 구매 오더: 개요

한도 오더는 총 서비스를 알 수 없는 서비스를 3M에서 요청하거나 서비스가 여러 지급 기간에 걸쳐 확장되고 여러 건의 지급이 이루어질 때 사용됩니다.

SAP Business Network를 통한 일괄 구매 오더의 처리 요구사항은 다음과 같습니다.





한도 오더: 구매 오더 검토

송장 발행

3M의 새 구매 오더에 대해 알린 전자우편을 찾습니다. **프로세스 오더** 를 클릭합니다. PO 뷰가표시됩니다.





구매오더

검토

또는 엔터프라이즈계정에 로그인하고 워크벤치에서 구매 오더를 엽니다.

워크 벤치 13 942 303 24 12 2 신규 주문 주문 확인해야 할 항목 배송 풍목 송장 주문 송장 지난 31일 지난 31일 지난 31일 지난 31일 필터 저장 지난 31일



일괄 구매 오더: 오더 확정

모든 PO 및 PO 변경에 대한 송장을 발행하기 전에 오더 확인(POA)을 완료해야 합니다. 오더 확인 은 PO 수령 후 48시간 이내에 제출해야 합니다.

상태가 모든 라인에서 동일한 경우에는 에 대해 여러 오더 확인이 권장되지 않습니다. 예를 들어 , 모든 라인이 백오더되거나 수락됩니다.

- 개별 항목을 이행할 수 없거나 금액 또는 UOM이 잘못된 경우 3M 구매자와 직접 연락해야 합니다. 변경 주문 또는 취소된 주문이 발행됩니다.
- SAP Business Network를 통해 구매 오더 개별 품목을 거부하지 마십시오.



송장 발행

오더 확정

검토

일괄 구매 오더: 오더 확정 - 계속

납품일:

- 오더 확인에서 인도일에 대한 변경을 제안할 수 있습니다. 3M에 대한 송장 처리를 시작할 때 한 도 오더의 인도일은 기간 시작을 나타냅니다.
- 3M은 변경 사항이 주문 확인 또는 3M 구매자와의 직접 연락(예외 사항)을 통해 합의되고 승인 되는 경우 변경 주문을 발행합니다.
- 모든 *변경 오더는* 송장을 제출하기 전에 새 오더 확인을 요구합니다.

단위(UOM):

■ 일괄 오더를 확인할 때는 PO에 표시된 대로 UOM(측정 단위)을 유지합니다.



일괄 구매 오더 확인 단계는 다음과 같습니다.

1. PO 보기에서 오더 확인 작성 드롭다운 메뉴를 클릭하고 개별 품목 갱신 옵션을 선택합니다.

전체 오더를 거부하지 않습니다. 개별 항목 또는 금액을 이행할 수 없는 경우 UOM이 올바르지 않으면 3M 구매자와 직접 연락해야 합니다. *변경 주문* 또는 *취소된 주문이* 발행됩니다.









- 2. 오더 확인 헤더가 표시됩니다. 확인 번호를 입력합니다. 이 번호는 10자를 초과하지 않는 오더 확인을 식별하는 데 사용됩니다.
- 3. 추정완료일, 이 날짜는 요구 납기일과 같아야 합니다. 모든 개별 항목에 적용됩니다.





- 4. 아래로 스크롤하여 개별 항목을 조회하고 일괄 구매 오더 PO:
 - 확인: 구매 오더를 수신했으며 요청된 작업을 수행합니다.
 - 모두 확인: 구매 오더를 수신했으며 모든 PO 라인에 대해 요청된 작업을 수행합니다.





5. 완료되면 **다음** 을 클릭하여 검토 페이지로 이동합니다. 오더 확인을 검토하고 **제출** 을 클릭 합니다. 오더 확인이 3M으로 전송됩니다.

PO 확인							이전의	전송	출구		
1 항목상태 업데이트	확인 #: 제목 없음 06/21/2023 공급업체 참조:										
2 검토 확인	광고 항목							5			
	을 # 부분 #	고객 루룬 #	개성 수준	8	수당(단위)	필요 시	단가	코게	세금		
	1 29275134			재료	1.000 (PK) (i)	1년 2023월 <>일	\$18.33 USD	\$18.33 USD			
				인보이스 발행 불가							
		묘사: 하크(Hach) 므로메크리	1을 그런-메티 레드 안니켓								
	▶ 스케쥴 라인										
	현재 주문 상태										
	1.000 있는 그대로 확인됨(일정 줄 번호: 1; 예상 배송 날짜: 1년 2023월 ◇일 - 요청 배송 날짜에서 순서대로 기본값)										
	2 351293500			재료	1.000 (EA) (i)	28년 2022월 <>일	\$8.28 USD	\$8.28 USD			
				인보이스 발행 불가							
			묘사: 황산; ACS입니다. 500mL								
	▶ 스케쥴 라인										
	현재 주문 상태										
	1.000 있는 그대	대로 확인됨(일정 줄 번호: 1; 예상 배송 날짜: 28)	년 2022월 <>일 - 요청된 배송 날짜	에서 순서대로 기본값)							
									- I		
							이저의	저소	#J		
							이전되		<u> </u>		

참고: 추가로 변경해야 하는 경우 **이전** 을 클릭하여 *갱신* 윈도우로 돌아갑니다. **종료** 를 클릭하여 오더 확인을 완전히 종료합니다. SAP Business Network는 오더 확인을 저장하지 않습니다.

STP500: SAP Business Network - 엔터프라이즈 계정



<u>일괄 구매 오더: 오더 확정 - 계속</u>

오더 확인 알림은 공급자 프로파일 구성에 따라 제출됩니다. 오더 확인을 완료하면 오더 확인이 제출 되었음을 알리는 전자우편을 받게 됩니다.

(EXTERNA	L] Or	der Co	nfirmati	on POA	1523 has been submitte	d to 3M Company - PL	EASE DO NOT Shi	p - (CIG - RR5 - QR1	- UR1)			
AribaNetworkAdmin cordersender-prod@ansmtn ariba.com>							(·	Reply	≪	→ For		
A To Retention Policy	To To tention Policy 5 Years (5 years)) If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.				d, dick here to view it in a web browser.	Dep	Expires 20/06/2027					
Ţ	This not Your pi Order # Buyer !	ification of archase 1: 38 Name: 38	contains imp order statu 501118218 M Company	portant in us	formation about your test Ariba acc E DO NOT Ship - (CIG - RR5 - QR1	ount (ANID: AN01392147149-T).					
	Buyer A	NID: A	N01011698	851-T								
	Order [)ate: 29	9 Jun 2021	9:54:24 Al	M GMT+02:00							
	Status:	C	onfirmed									
	No. P	art #	Qty	Unit	Description	Need By	Ship By	Unit Price	Đ	dended Price	Tax	
	1	Status 1 Confirr	1.000 ned With N	C62 lew Date(4227/SLAN/IPhone lease 2021 Estimated Completion Date: 18 Ju	12 Feb 2021 In 2021)		80,000.00 PLN		Undisclosed		





오더가 확정되고 서비스가 제공되면 송장을 생성합니다. 오더가 확정될 때까지 송장을 생성할 수 **없** 습니다.

중요: 송장을 3M에 제출하면 SES(서비스 항목 시트)가 자동으로 생성되어 검토 및 승인을 위해 3M으 로 라우트됩니다.

송장 생성을 시작하기 전에 3M에 대한 <mark>국가별 송장 규칙</mark> 을 검토하여 조직에 적용되는지 확인하십시오.

참고: 일괄 오더에 대해 크레딧을 생성해야 하는 경우, 항상 전체 청구 금액에 대해 개별 품목 크레딧 을 사용하십시오. 그런 다음 대변 금액이 실제 대변 금액보다 작으면 미지급 잔액에 대한 송장을 생 성합니다.



일괄 구매 오더: 송장 처리 - 계속

송장생성 단계는 다음과 같습니다.

1. 3M PO로 이동합니다. Create Invoice 드롭다
운 메뉴를 클릭하고 Standard Invoice Options
를 선택합니다.

미리 알림: 일괄 오더에 대한 신용 거래를 작 성해야 하는 경우 *개별 품목 대변 메모*를 사 용합니다. *대변 메모를* 사용하는 경우 3M에 의해 거부됩니다.



송장이 서비스 입력 시트를 생성한다는 팝업 경고가 표시됩니다. 3M이 서비스 입력 시트를 승인 하면 송장이 전송됩니다.

나중에 경고를 사용하지 않으려면 **이 메시지 다시** 표시 안 함 확인란을 클릭합니다.

Warning!

This customer requires service sheets for service orders. When you create an invoice without first creating a service sheet, Ariba creates a service sheet for you. The invoice is sent after the customer approves the service sheet.

Don't show me this message again

일괄 구매 오더: 송장 처리 - 계속

- 송장을 발행할 개별 품목을 선택합니다. 일괄 구매 오더에서는 한 번에 하나의 개별 품목에 대해서만 송장을 발행할 수 있습니다. 오더에 여러 라인이 있는 경우 각 추가 라인에 대해 송 장 처리 단계를 다시 완료해야 합니다.
- 3. 다음을 클릭합니다.




*송장 헤더*가 표시됩니다. 구매 오더의 정보가 기본적으로 송장에 입력됩니다. 별표(*)가 표시된 필드는 필수 필드입니다.

4. 송장 번호를 입력합니다. 송장 번호는 16자를 초과할 수 없습니다. 영문자와 숫자를 사용할 수 있지만 소문자, 선행 0, 대시, 슬래시, 공백, 마침표 또는 기타 특수 문자는 사용할 수 없습니다. 대체 송장을 생성하는 경우 수정된 번호를 사용합니다. 예를 들어, 원래 송장 번호 뒤에 A 가 있는 경우 입니다.





 송금처 주소를 확인합니다.
 주소를 여러 개 구성한 경우 표시 되는 드롭다운 리스트에서 하나 를 선택합니다.

PO의 대금 청구지 주소는 기본적 으로 입니다.

7. 세금은 *헤더 레벨* 또는 *개별 품목 레벨에서* 제출할 수 있습니다. 적 절한 옵션을 선택합니다.



<u>매우 중요</u>:

유럽 연합(EU)에서 발행한 송장의 경우, 국가는 EU 지침에 의해 조언된 대로 송장에 대한 추가 정보를 제공 해야 합니다. <u>3M에 대한 국가별 송장 발행 규칙</u> 을 참조하십시오. *추가 필드* 섹션에 적용 가능한 정보를 입 력합니다(예: 공급 날짜, 공급자 VAT ID(회사 프로파일에서 송장으로 기본 설정될 수 있음), 고객 VAT ID 등).



 아래로 스크롤하여 개별 품목 레벨에서송장 발행 세부 사항을 추가합니다. 추가/업데이트 드롭다운 메뉴를 클릭하고 일반 서비스 추가 옵션을 선택하여 송장에 일반 서비스 라인을 추가합니다.

광고 항목									풍목
광고 항목 삽입 옵션									
	소매 세부 정보	세금 카테고리: 0	% Sales Tax / 0	\checkmark					
	할인	정보 가격 책정							
	아니요.	포함하다	형	부분 #	묘사	고객 부분 #	양	단위	단가 소계
•	10001				서비스 항목				추가/업데이트 🔻
									8

참고: 서비스 송장에서 **추가/업데이트 및 일반 서비스 추가** 만 사용하십시오. 다른 옵션을 선택하면 송장 이 실패합니다. 이 <mark>버튼이 없으면 중지하고 3M 구매자에게 문의하십시오.</mark>

추가 버튼을 사용하지 마십시오. **추가** 를 사용하면 빈 줄이 3M의 ERP로 들어오고 송장이 3M으로 거부됩 니다.



- 9. 제공된 서비스 **내역을** 입력하십시오.
- 10. 수량을 입력하십시오.
- 11. 드롭다운 메뉴에서 **단위** 를 선택합니다.
- 12. 단가를 입력합니다.
- 13. 선택사항: 서비스 시작일과 서비스 종료일을 입력합니다.
- 14. Ariba에서 계산을 완료할 수 있도록 갱신 을 클릭합니다.

		Q		10 11	12	
개별 품목						1 (개별 품목), 1 (포함됨), 0 (이전에 전체가 승장 발행됨)
개별 품목 음선 삼업	소해 새두 사항 ▲금 범주: 0% 환경세 / 0 ✓					포함 라인에 추가
변호		설명	고객 중목 변호	수량 Unit	단가	소계
▼ 10001 10001.10		Service Item service 5k		110 EA	\$8,888.00 CAI	추가남건 1977,680.00 CAD
가격 세부 사항	단위 변환값: 1	가격 단위: EA ①	가격 단위 수량: 1.000 설명:			
서비스 기간	서비스 시작일: 💼		서비스 종료일:	æ		
▶ 개별 풍목 조치 ▼ 삭제	추가 *					
					이전	생신 저장 중로 다음
			\leq			
		L	13		14	
			214]

- 15. 개별 품목에 세금 정보를 추가하려면 송장의 *헤더 레벨에서* 개별 품목 레벨 세금 라디오 버튼을 선택했는지 확인하십시오. 세금 범주 체크박스를 클릭합니다.
- 16. 드롭다운 리스트에서 적용할 세금 유형을 선택합니다.
- 17. 포함된 라인에 추가 를 클릭하여 세금 라인을 포함합니다.
- 18. 세금섹션이 서비스 라인 아래에 표시됩니다. 과세 표준액 을 검토합니다(소계 금액과 같아야 함). 세율 필드에 세율을 입력합니다. 세율은 세율(%)을 입력하면 시스템에서 자동으로 계산됩니다.





면세만: 개별 품목이 면세인 경우 면제 세부 사항 드롭다운 메뉴에서 면제 또는 영세율을 선택합니다. 내역 필드에 면세 사유를 입력합니다.

세금 ①		
 헤더 레벨 세금 ① 개별 풍목 레벨 세금 ① 		
범주:* VAT 🌱	과세 금액: \$0.00 CAD	
위치:	세율 유형:	
설명:	세율(%): 5	
세금 체제:	시(약: \$0.00 CAD	
	면제 내역: (값 없음) 🗸	
선지붕일: 💼	공급원: 🗰	
적용 법률:	산각 거래	

공급일자는 해당 국가에 대한 EU 지침입니다.





19. 적용 가능한 필드를 모두 작성했으면 페이지 하단에서 다음 을 클릭합니다. 검토페이지가 표시됩니다. 송장이 정확한지 검토합니다. 아래로 스크롤하여 개별 항목 세부사항과 송장 총계를 확인합니다. 변경할 필요가 없으면 제출 을 클릭하여 송장을 3M으로 전송합니다.

송장생성			이전 저장 제출	중료
이 문서를 확인 및 제출합니다. 승장 발행 국가와 대상 국가에 따라 전자적으로 시행됩니다. 이 거택는 국제 거택 대상입니다. 문서 발신 국가: 특임. 문서 수신 국가: 미국, 승장을 Arba의 장기 문서 보관 시비스를 통해 저장하려는 구표 준 솔장	경우 보관 시비스에 가입할 수 있습니다. 보관 시비스에 가입하면 오래된 송장도 보	·편할 수 있습니다.		
송장 변호: inv002 응장 날파: 2023년 6월 22일 목요일 오후 3.04 GMT+08.00 원 구팩 오너: 3500005048	소제: 시급 중지: 중 슈 급역: 지불별 급역:	¥250,000 JPY ¥0 JPY ¥250,000 JPY ¥250,000 JPY ¥250,000 JPY		

송장 편집을 계속하려면 이전 을 클릭합니다. 저장 을 클릭하면 송장이 초안 (이행 메뉴 옵션 > 초안 > 송장 탭)에 저장되지만, 이는 권장되지 않습니다.

STP500: SAP Business Network - 엔터프라이즈 계정



19

송장이 제출되면 다 음 상태를 알려주는 전자우편 알림을 받 게 됩니다.

- 서명됨
- 검증됨
- 보류중

SAP Ariba

Your customer 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba Network. Click View Invoice to log into your Ariba Network account (ANID: AN01392147149-T).

Customer 3	M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)	
nvoice		
number	NV505	
nvoice Status	ent	
Description: 1	his document has been digitally signed.	

ur customer work. Click 013921471	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba View Invoice to log into your Ariba Network account (ANID: 49-T).
Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent
	This desument has been divitely under d

our customer etwork. Click N013921471	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba View Invoice to log into your Ariba Network account (ANID: 49-T).
Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent
	The designed way added to the set of a second for device and

송장 알림을 수신하도록 선택하면 송장 상태에 관한 전자우편을 받게 됩니다.

송장 상태:

- **전송/처리** 중: 송장이 수령되어 처리 중입니다.
- **승인 대기 중**: 서비스 시트가 승인을 위해 라우팅되었습니다.
- **승인됨**: 송장이 처리되었으며 송장 금액이 승인되었습니다.
- 거부됨: 검증이 통과되지 않았거나 구매자/채무가 송장을 취소하여 송장이 거부되었습니다. 설명에는 송장이 거부된 이유와 수정된 송장을 다시 제출해야 하는 작업에 대해 설명하는 텍스트가 포함되어 있습니다. 거부됨 또는 실패 송장에 대해 동일한 송장 번호를 사용할 수 있습니다.
- **지급**: 송장 금액이 지급되었습니다.



서비스 입력 시트의 경우, 다음 상태를 알려주는 전자메일 통지를 받게 됩니다.

- 보류 대기열에 추가됨. 이는 문서가 3M으로 전송되었음을 의미합니다.
- 수락됨은 3M으로 수령되었음을 의미합니다.

Purchase Order #: 3500281834

Service Sheet #: NHTEST808

Service Sheet Status: Sent

Description: The document was added to the pending queue for download.

More details about the service outline line items are listed below:

Service Sheet Line #: 1 Service Sheet Line Description: Painting Offices Building A Customer: 3M - QI1 - production QA

Purchase Order #: 3500281834

Service Sheet #: NHTEST808 Service Sheet Status: Sent Description: Accepted

More details about the service outline line items are listed below:

Service Sheet Line #: 1 Service Sheet Line Description: Painting Offices Building A



*구매오더보기의관련문서*섹션에서송장을선택합니다.

송장이 열리면 이력 탭을 클릭하여 라우팅 및 송장 상태를 확인합니다. 송장 라우트 상태 는 보류 로 유지되고, 송장 상태 는 서비스 입력 시트 가 3M의 승인을 받을 때까지 승인 대기 중 입니다.

서비스 입력 시트가 **승인되면** 송장이 3M으로 전송됩니다. **라우트 상태가 확인됨** 으로 변경되고 **송장 상태** 가 **전송됨** 으로 변경됩니다.

송장 및 서비스 입력 시트는 *관련 문서* 섹션 아래에 연결됩니다. 오더의 상태는 **일부가 서비스됨** 으로 표시되고 서비스 입력 시트 가 3M에 의해 승인되면 상태가 **일부가 송장 발행됨** 으로 변경됩 니다.

송장: INV162123			
응장 목사 전쇄 PDF 단운로드 ▼ cont.나프나기		상태	
세우사장 지불여정 이번		송장: 승인됨 라우트: 확인됨	라우트 상태: 확인됨 이 등 분석 유럽: 94 604 downer Oct. (2001
표준 술장 	소개 \$10.448.59 CAD 시간 중개 \$20.00 CAD 중개 \$1.448.59 CAD 중 순 금박: \$1.448.59 CAD 지불법 금약: \$10.448.59 CAD	송장 변호: INV7129A 송장 날짜: 2023년 6월 13일 화묘일 오후 5:37 GMT-06:00 원 구매 오더: 4500037129 제출 방법: 온라인 출발지: 공급자	관련 문서: INV7129E INV7129D INV7129C 다른 항목(3) >>
원본 문사: 오디		원본 문서: 오더	



서비스 입력 시트에 잘못된 정보가 있는 경우 3M에 의해 거부됩니다. 송장 **라우트 상태** 가 거부됨으로 변경되고 송장 상태 가 거부됨 으로 변경됩니다.

내역 탭을 클릭하여 송장이 거부된 이유와 수정된 송장을 다시 제출해야 하는 조치를 설명하는 설명 을 봅니다.

명확한 설명은 3M 구매자에게 문의하십시오.

송장: INV7129[D		원료
편집 기별 풍	목 대변 에오 작성 중장 복사 PDF 다운코드 ▼ OML 내보내기		
세부 사항 - 자	지글 예정 이력		
	응장: INV7122D 응장 상태: 기부됨 Ariba Network에서 수산한 날짜: 2023년 6월 14일 오전 7:38:06 GMT+08:00 제출자: STP Indirect	발는 시장:- Text PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1) 러우트 신라: 학안됨	
이력			
상태	설명	변경지	날찌 및 시간
	송장을 수신했습니다.	3M Production Test Vendor - TEST-SUP01	2023년 6월 14일 오전 7:39:09
확인됨		Supplier	2023년 6월 14일 오전 7:39:25
	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)의 설명: Success	PropogationProcessor-109523036	2023년 6월 14일 오전 7:39:25
	Test PD - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)이(기) 송장 상태를 거부됨(으)로 갱신했습니다. 설명:Obsciete	PropagationProcessor-109561026	2023년 6월 14일 오전 8:34:26



임의 텍스트 내역 서비스 오더: 개요

자유 텍스트 설명 서비스 오더는 3M이 시작일과 종료일이 정의된 고정 금리 서비스를 요청할 때 사용 됩니다.

SAP Business Network를 통한 자유 텍스트 설명 서비스 주문 처리에 필요한 요건은 다음과 같습니다.



중요: 자재 상품이 국경을 넘어 선적되는 경우 자재 유형 오더에만 선적 통지(ASN)가 필요합니다. <u>자재 오더 지침에 따라 ASN을 생성합니다.</u>

STP500: SAP Business Network - 엔터프라이즈 계정



자유 텍스트 내역 서비스 오더: 구매 오더 검토

3M의 새 구매 오더에 대해 알린 전자우편을 찾습니다. **프로세스 오더** 를 클릭합니다.*PO 뷰가*표시됩니다.

구매 오더 검토 오더 확정 송장 발행

[EXTERNAL] 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) sent a new Purchase Order 4811795455	구매 오더: 4500037129
"3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)" <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> To Retention Policy 5 Years (5 years) Expires 20/1</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>	오더 확인 성성 🔹 신북 문자 성성 🔹 승정 성성 🔹
(i) If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.	
4811795455.htm ~	
SAP Ariba	
3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) sent a new order If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well. Your customer sent you this order through Ariba Network.	보낸 사람: 224 고객 34 Mnoducin Test Survois 39 Canada Company NNC Core 300 Tartini Devis LCNDON Chailon NSV 4M8 케니다 전 2011
Process order	

또는 엔터프라이즈 계정에 로그인하고 워크벤치에서 구매 오더를 엽니다.





모든 PO 및 PO 변경에 대한 송장을 발행하기 전에 오더 확인(POA)을 완료해야 합니다. 오더 확인 은 PO 수령 후 48시간 이내에 제출해야 합니다.

상태가 모든 라인에서 동일한 경우에는 에 대해 여러 오더 확인이 권장되지 않습니다. 예를 들어 , 모든 라인이 백오더되거나 수락됩니다.

- 개별 항목을 이행할 수 없거나 금액 또는 UOM이 잘못된 경우 3M 구매자와 직접 연락해야 합니다. 변경 주문 또는 취소된 주문이 발행됩니다.
- SAP Business Network를 통해 구매 오더 개별 품목을 거부하지 마십시오.



오더 확정

검토

송장 발행

수량 및 가격:

- 계속

- 수량 또는 가격을 변경하려면 3M 구매자에게 문의해야 합니다.
- 3M은 변경 사항이 주문 확인 또는 3M 구매자와의 직접 연락(예외 사항)을 통해 합의되고 승인되는 경우 변경 주문을 발행합니다.
- 모든 *변경 오더는* 송장을 제출하기 전에 새 오더 확인을 요구합니다.

단위(UOM):

- 구매 오더의 UOM을 검토하고 송장 발행 시 사용되는 단위가 될 것인지 확인하십시오.
- UOM이 잘못된 경우 3M 구매자와 직접 연락해야 하며 설명에 올바른 단위를 지정해야 합니다.
- 오더에 지정된 단위와 다른 단위로 송장을 발행할 수 **없습니다**.
- 다른 단위의 송장은 거부됩니다.



자유 텍스트 내역 서비스 오더를 확인하는 단계는 다음과 같습니다.

- 1. 구매오더보기에서오더 확인 작성 드롭다운 메뉴를 클릭하고 다음 중 하나를 선택합니다.
 - *헤더 레벨에서*오더를 확인하려면 전체 오더 확인 을 선택합니다.
 - 개별품목레벨에서개별품목을갱신하여 확인하거나 수정합니다.
- 2. 오더 확인 헤더가 표시되고, 확인 번호 를 입력합니다. 이 번호는 10자를 초과하지 않는 오더 확인을 식별하는 데 사용하는 모든 번호입니다.



구매 오더 확인	
 전체 오더 확인 	▼ 오더 확인 헤더
2 오더 확인 검토	확인 변호: 관련 구매 오더 변호: 4800059011 고객: Text PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1) 공급지 참조:

- 계속



전체오더 확인

- A. **추정 완료일, 이 날짜는** 요구 납기일과 같아야 합니다. 모든 개별 항목에 적용됩니다.
- B. 다음을 클릭합니다.

- 계속







개별품목갱신

- a. 아래로 스크롤하여 개별 품목을 조회하고 자유 형식 텍스트 내역 서비스 오더:
 - 일정 라인 기준 확인: 일정 라인을 기준으로 확정에서 필요 일 자를 사용합니다. 계속해서 각 개별 항목의 상태를 갱신합니 다.
 - 모두 확인: 구매 오더를 수신했으며 요청된 작업을 수행합니다.
 - 거부: 거부 상태는 사용하지 않습니다. 요청된 서비스를 이행 할 수 없는 경우 3M 구매자와 직접 연락해야 합니다. 변경 주 문또는 취소된 주문이발행됩니다.
- **참고**: 단일 개별 항목에 여러 상태를 사용할 수 없습니다. 도움이 필요하면 구매 오더에 나열된 구매자에게 문의하십시오. **b. 다음** 클릭



Line #	Part #	Custo	mer Part #		Revi
00001					
	Schedule	Lines			
	O Ur	confirm			
\backslash	Co	onfirm			
	Re	ject - Please	e specify a i	eason:	
	Confirm	n Based on	Schedule	Lines	
Co	nfirm All	i			
	SED ON SCHEDULE L	NES			
CONFIRM BA					
CONFIRM BA	med Delivery Date:	None			
CONFIRM BA Latest Confin Schedu	med Delivery Date: le Lines	None			
CONFIRM BA Latest Confir Schedu	med Delivery Date: le Lines Schedule Line No. †	None Delivery Date	Ship By	Quantity (U	nit)
CONFIRM BA Latest Confir Schedu	med Delivery Date: le Lines Schedule Line No. † 1	Delivery Date 15 Feb 2023	Ship By	Quantity (U	nit)

- 계속



а

오더 확인을 검토하고 제출 을 클릭합니다.
 오더 확인이 3M으로 전송됩니다.

구매 오더 확인		종료 다음
 전체 오더 확인 	▼ 오더 확인 헤더	- 필수 필드를 나타냅니다.
2 오더 확인 검토	학연 변호: 관련 구매 오더 변호: 4800050011 고객: Tex PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1) 공급자 참조:	
	성직 및 세금 정보 예상 선택 없: 예상 선택 없: 예상 선택 없: ····································	

참고: 추가로 변경해야 하는 경우 **이전** 을 클릭하여 *갱신* 윈도우로 돌아갑니다. **종료** 를 클릭하여 오더 확인을 완전히 종료합니다. SAP Business Network는 오더 확인을 저장하지 않습니다.

- 계속



3

오더 확인 알림은 공급자 프로파일 구성에 따라 제출됩니다. 오더 확인을 완료하면 오더 확인이 제출 되었음을 알리는 전자우편을 받게 됩니다.

EXTERNAL] C	rder Con	firmatio	on POA	_1523 has been submitted	to 3M Company - PLE	ASE DO NOT Shi	ip - (CIG - RR5 - QI	R1 - UR1)		
AribaNe To etention Policy 5 Ye	tworkAdmir ars (5 years) ms with how th	n <ordersi< th=""><th>ender-pr</th><th>od@ansmtp.ariba.com> , dick here to view it in a web browser.</th><th>Expire</th><th>s 20/06/2027</th><th>[</th><th>← Reply</th><th>≪ Reply All</th><th>→ Fon Tue 21</th></ordersi<>	ender-pr	od@ansmtp.ariba.com> , dick here to view it in a web browser.	Expire	s 20/06/2027	[← Reply	≪ Reply All	→ Fon Tue 21
This n Your Orde Buye Buye	This notification contains important information about your test Ariba account (ANID: AN01392147149-T). Your purchase order status Order #: 3501118218 Buyer Name: 3M Company - PLEASE DO NOT Ship - (CIG - RR5 - QR1 - UR1) Buyer ANID: AN01011698851-T									
Orde Statu	r Date: 29 s: Cor	Jun 2021 9 Ifirmed):54:24 AN	// GMT+02:00						
Line No.	Part #	Qty	Unit	Description	Need By	Ship By	Unit Price	E	dended Price	Tax
1	Status 1 Confirm	1.000 ed With Ne	C62 ew Date(I	4227/SLAN/Phone lease 2021 Estimated Completion Date: 18 Jun	12 Feb 2021 2021)		80,000.00 PLN		Undisclosed	

- 계속



자유 형식 텍스트 내역 서비스 오더: 송장 처리

오더가 확정되고 서비스가 제공되면 송장을 생성합니다. 오더가 확정될 때까지 송장을 생성할 수 없습니다.

자재 상품이 국경을 넘어 선적되는 경우 송장을 생성하려면 자재 유형 오더에 대한 선적 통지(ASN) 가 필요합니다. <u>자재 오더 지침에 따라 ASN을 생성합니다.</u>

중요: 송장을 3M에 제출하면 SES(서비스 항목 시트)가 자동으로 생성되어 검토 및 승인을 위해 3M 으로 라우트됩니다.

송장 생성을 시작하기 전에 <u>3M에 대한 국가별 송장 규칙</u> 을 검토하여 조직에 적용되는지 확인하십 시오.

참고: 자유 텍스트 설명 서비스 오더에 대해 크레딧을 작성해야 하는 경우, 항상 전체 청구 금액에 대해 개별 품목 크레딧을 사용하십시오. 그런 다음 대변 금액이 실제 대변 금액보다 작으면 미지급 잔액에 대한 송장을 생성합니다.



오더 확정

검토

송장 발행

송장생성 단계는 다음과 같습니다.

1. 3M PO로 이동합니다. Create Invoice 드롭다
운 메뉴를 클릭하고 Standard Invoice Options
를 선택합니다.

미리 알림: 일괄 오더에 대한 신용 거래를 작 성해야 하는 경우 *개별 품목 대변 메모*를 사 용합니다. *대변 메모를* 사용하는 경우 3M에 의해 거부됩니다.



송장이 서비스 입력 시트를 생성한다는 팝업 경고가 표시됩니다. 3M이 서비스 입력 시트를 승인 하면 송장이 전송됩니다.

나중에 경고를 사용하지 않으려면 **이 메시지 다시 표시 안 함** 확인란을 클릭합니다.

Warning!



Don't show me this message again

- 송장을 발행할 개별 품목을 선택합니다. 자유 형식 텍스트 내역 서비스 오더에서는 한 번에 하나의 개별 항목에 대해서만 송장을 발행할 수 있습니다. 오더에 여러 라인이 있는 경우 각 추가 라인에 대해 송장 처리 단계를 다시 완료해야 합니다.
- 3. **다음** 을 클릭합니다.



*송장 헤더*가 표시됩니다. 구매 오더의 정보가 기본적으로 송장에 입력됩니다. 별표(*)가 표시된 필드는 필수 필드입니다.

4. 송장 번호 를 입력합니다. 송장 번호는 16자를 초과할 수 없습니다. 영문자와 숫자를 사용할 수 있지만 소문자, 선행 0, 대시, 슬래시, 공백, 마침표 또는 기타 특수 문자는 사용할 수 없습니다. 대체 송장을 생성하는 경우 수정된 번호를 사용합니다. 예를 들어, 원래 송장 번호 뒤에 A 가 있는 경우입니다.





 송금처 주소를 확인합니다.
 주소를 여러 개 구성한 경우 표시 되는 드롭다운 리스트에서 하나 를 선택합니다.

PO의 대금 청구지 주소는 기본적 으로 입니다.

7. 세금은 *헤더 레벨* 또는 *개별 품목 레벨에서* 제출할 수 있습니다. 적 절한 옵션을 선택합니다.



<u>매우 중요</u>:

유럽 연합(EU)에서 발행한 송장의 경우, 국가는 EU 지침에 의해 조언된 대로 송장에 대한 추가 정보를 제공 해야 합니다. <u>3M에 대한 국가별 송장 발행 규칙</u> 을 참조하십시오. *추가 필드* 섹션에 적용 가능한 정보를 입 력합니다(예: 공급 날짜, 공급자 VAT ID(회사 프로파일에서 송장으로 기본 설정될 수 있음), 고객 VAT ID 등).



- 8. 내역을 확인합니다.
- 9. 수량을 확인합니다.
- **10. 단위**(UOM)를 확인합니다. 오더의 기본값이 됩니다. 오더에 지정된 단위와 다른 단위로 송장을 발행할 수 **없습니다**. 다른 단위의 송장은 거부됩니다.
- 11. 단가를 확인합니다.
- 12. 선택사항: 서비스 시작일과 서비스 종료일을 입력합니다.
- 13. Ariba에서 계산을 완료할 수 있도록 갱신 을 클릭합니다.

	8	9 10 11
개별 풍목		1 (개별 풍목). 1 (포함됨). 0 (이전에 전체가 송장 발행됨)
개별 공육 유선 삼업		포함 라인에 추가
변호 포함 유형 풍옥 변호	실명 고객 풍욱 변호	수량 Unit 인가 소계
▼ 10001 1000110	Service Item	
	service 5k	110 EA S8,888.00 CAI 2277,00016 CC
가족 세루 사항 단위 변환값: 1	가격 단위: EA ① 가격 단위 수 실	수량: 1.000 설명:
서비스 지간 시비스 시작원: 💼	시비스 등표	
L 개별 등목 조지 ▼		
		이전 정신 정장 중로 다음
	12	13



- 14. 개별 품목에 세금 정보를 추가하려면 송장의 *헤더 레벨에서*개별 품목 레벨 세금 라디오 버튼 을 선택했는지 확인하십시오. 세금 범주 체크박스를 클릭합니다.
- 15. 드롭다운 리스트에서 적용할 세금 유형을 선택합니다.
- **16. 포함된 라인에 추가** 를 클릭하여 세금 라인을 포함합니다.
- 17. 세금섹션이 서비스 라인 아래에 표시됩니다. 과세 표준액을 검토합니다(소계 금액과 같아





면세만: 개별 품목이 면세인 경우 면제 세부 사항 드롭다운 메뉴에서 면제 또는 영세율을 선택합니다. 내역 필드에 면세 사유를 입력합니다.

세금 ①	
히더 레벨 시금 ① // 개별 풍목 레벨 시금 ①	
범주:* VAT V	과세 금액: \$0.00 CAD
위치:	시율 유형:
설명:	세율(%): 5
시금 체제:	세액: \$0.00 CAD
	면제 내역: (값 없음) 🗸
선지붕일: 🗰	공급원: 🗰
적용 법률:	삼각 거래

공급일자는 해당 국가에 대한 EU 지침입니다.





18. 적용 가능한 필드를 모두 작성했으면 페이지 하단에서 다음 을 클릭합니다. 검토 페이지가 표시됩니다. 송장이 정확한지 검토합니다. 아래로 스크롤하여 개별 항목 세부사항과 송장 총계를 확인합니다. 변경할 필요가 없으면 제출 을 클릭하여 송장을 3M으로 전송합니다.

송장 생성				이전 저장	제술 중로
이 문서를 확인 및 제출합니다. 승장 발행 국가와 대상 국가에 따라 전자적으로 시행됩니다. 이 거리는 국제 거래 대상입니다. 문서 발신 국가: 독일, 문서 수신 국가: 미국, 승장을 Arba의 장기 문서 보관 시비스를 표준 솔장					
송장 변호: inv002 송장 날자: 2003년 6월 22월 목도월 오후 3:04 GMT+08:00 원 구매 오나: 350006648	소계: 시급 중지: 중 승리: 정 분발 금액: 지분발 금액:	¥250,000 JPY ¥250,000 JPY ¥250,000 JPY ¥250,000 JPY			

송장 편집을 계속하려면 이전 을 클릭합니다. 저장 을 클릭하면 송장이 초안 (이행 메뉴 옵션 > 초안 > 송장 탭)에 저장되지만, 이는 권장되지 않습니다.

STP500: SAP Business Network - 엔터프라이즈 계정





18

송장이 제출되면 다 음 상태를 알려주는 전자우편 알림을 받 게 됩니다.

- 서명됨
- 검증됨
- 보류중

	"//\\		SAF AIID	•//\\\
our customer Network. Click N0139214714	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba View Invoice to log into your Ariba Network account (ANID: 49-T).	Y M A	our customer letwork. Click N0139214714	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba View Invoice to log into your Ariba Network account (ANID: I9-T).
Country	PL	1	Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)		Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505		Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent		Invoice Status	Sent
Description	: This document has been digitally signed.		Description	This document has been digitally verified.
	Mary Invoice			View invoice





송장 알림을 받도록 선택한 경우 송장 상태에 관한 전자우편을 받게 됩니다.

송장 상태:

- **전송/처리** 중: 송장이 수령되어 처리 중입니다.
- **승인 대기 중**: 서비스 시트가 승인을 위해 라우팅되었습니다.
- **승인됨**: 송장이 처리되었으며 송장 금액이 승인되었습니다.
- 거부됨: 검증이 통과되지 않았거나 구매자/채무가 송장을 취소하여 송장이 거부되었습니다. 설명에는 송장이 거부된 이유와 수정된 송장을 다시 제출해야 하는 작업에 대해 설명하는 텍스트가 포함되어 있습니다. 거부됨 또는 실패 송장에 대해 동일한 송장 번호를 사용할 수 있습니다.
- **지급**: 송장 금액이 지급되었습니다.



서비스 입력 시트의 경우, 다음 상태를 알려주는 전자메일 통지를 받게 됩니다.

- 보류 대기열에 추가됨. 이는 문서가 3M으로 전송되었음을 의미합니다.
- 수락됨은 3M으로 수령되었음을 의미합니다.

Purchase Order #: 3500281834

Service Sheet #: NHTEST808

Service Sheet Status: Sent

Description: The document was added to the pending queue for download.

More details about the service outline line items are listed below:

Service Sheet Line #: 1 Service Sheet Line Description: Painting Offices Building A Customer: 3M - QI1 - production QA

Purchase Order #: 3500281834

Service Sheet #: NHTEST808 Service Sheet Status: Sent Description: Accepted

More details about the service outline line items are listed below:

Service Sheet Line #: 1 Service Sheet Line Description: Painting Offices Building A



*구매오더보기의관련문서*섹션에서송장을선택합니다.

송장이 열리면 **이력** 탭을 클릭하여 라우팅 및 송장 상태를 확인합니다. 송장 **라우트 상태** 는 **보류** 로 유지되고**, 송장 상태** 는 서비스 입력 시트 가 3M의 승인을 받을 때까지 **승인 대기 중** 입니다.

서비스 입력 시트가 **승인되면** 송장이 3M으로 전송됩니다. **라우트 상태가 확인됨** 으로 변경되고 송장상태 가 전송됨 으로 변경됩니다.

송장 및 서비스 입력 시트는 *관련 문서* 섹션 아래에 연결됩니다. 오더의 상태는 **일부가 서비스됨** 으로 표시되고 서비스 입력 시트 가 3M에 의해 승인되면 상태가 **일부가 송장 발행됨** 으로 변경됩 니다.

송장: INV162123		7	
응장 폭사 같은 PDF 다운프로 ▼ CMM 내보내기		상태	
세우 사장 지불 예정 이력		송장: 승인됨 라우트: 웨인됨	라우트 상태: 확인됨
표준 승강	소개 510.449.58 CAD 세종 5개, 500.00 중박, 100.449.58 CAD 중 순위, 110.449.58 CAD 중 순위, 110.449.58 CAD 지행할 규택, 510.449.58 CAD	송장 번호: INV7129A 송장 날짜: 2023년 6월 13일 화묘일 오후 5:37 GMT-06:00 원 구매 오더: 4500037129 제출 방법: 온라인 출발지: 공급자	지구 관점 표정: 4M SEM Flasse Ordr (ZSRM) 관련 문서: INV7129E INV7129C 다른 항목(3) >
왕분 문서: 오디		원본 문서: 오더	



서비스 입력 시트에 잘못된 정보가 있는 경우 3M에 의해 거부됩니다. 송장 **라우트 상태** 가 거부됨으 로 변경되고 **송장 상태** 가 거부됨 으로 변경됩니다.

내역 탭을 클릭하여 송장이 거부된 이유와 수정된 송장을 다시 제출해야하는 조치를 설명하는 설명 을 봅니다.

명확한 설명은 3M 구매자에게 문의하십시오.

송장: I	INVMATDE-84		
개	별 품목 대변 메모 작성 송장 복사 PDF 다운로드 ▼ cXML 내보내기		
세부	² 사항 지불 예정 이력		
	승장: INVMATDE-84 송장 상태: 거부됨 려 Ariba Network에서 수신한 날짜: 2022년 9월 8일 오후 9:22:48 GMT+08:00	받는 사람: 각우트 상태:	Te: 실:
이력			
상태	설명		
	DOC-6: 문서 전처리 오류가 발생했습니다.		
	INV-26: 송장 라인 1의 측정 단위가 구매 오더 4800051685에 대한 오더 라인 10의 측정 단위와 일치하지 않습니다. 송장의 측정 단위: Tobia. 오더의 측정 ?	단위: EA.	
실패	송장 검증에 실패했습니다.		





나머지 서비스를 수행한 후에는 잔액에 대한 두 번째 송장을 생성해야 합니다. Ariba에서 구매 오더의 잔여 잔액을 초과하여 송장을 작성할 수 있지만, 송장은 3M으로 거부됩니다. 두 번째 송장을 제출한 후 송장이 승인되었는지 확인합니다.

라우트 상태: 확인됨

송장 상태를 확인하는 방법:

- 1. PO 뷰에서 송장 을 클릭합니다.
- 2. 이력 탭을 클릭합니다.
- 3. 송장이 발행된 경우 **송장 상태** 가 거부됨 으로 표시됩니다.
- 4. 오류 세부사항을 보려면 주석을 확인하십시오.

수정된 송장을 제출하려면 구매 오더에서 새 송장을 생성합니다.





2

3
<u>자재 오더: 개요</u>

- 자재 오더는 3M이 유형 상품/자재를 구매할 때 사용됩니다. 자재 오더에는 세 가지 유형이 있습니다. • 자유 형식 텍스트 내역 자재 오더 는 3M이 카탈로그에 없는 자재를 요청할 때 사용됩니다.
- 카탈로그 자재 오더 는 3M이 카탈로그 데이터에서 설명 및 공급자 품목 번호를 가져오는 자재를 요청할 때 사용됩니다.
- 3M 자재 오더는 3M이 3M 마스터 데이터에서 내역 및 3M 부품 번호를 가져오는 자재를 요청할 때 사용됩니다.

Ariba Business Network를 통한 자재 오더 처리에 대한 요구사항은 다음과 같습니다.





자재 오더: 구매 오더 검토

3M의 새 구매 오더에 대해 알린 전자우편을 찾습니다. **프로세스 오더** 를 클릭합니다.*PO 뷰가*표시됩







또는 엔터프라이즈 계정에 로그인하고 워크벤치에서 구매 오더를 엽니다.

워크벤치					ሳየቀ
15	939	14	2	360	24
새 오더	오더	확인할 품목	선적할 품목	송장을 발행할 오더	송장
Last 31 days	Last 31 days	Last 31 days	Last 31 days	필터 저장	Last 31 days



모든 구매 오더 및 변경 오더에 대한 사전 선적 통지와 송장을 제출하기 전에 오더 확인(POA)을 완료해야 합니다. 오더 확인은 PO 수령 후 48시간 이내에 제출해야 합니다.

구매 오더 검토

오더 확정

상태가 모든 라인에서 동일한 경우에는 에 대해 여러 오더 확인이 권장되지 않습니다. 예를 들어 , 모든 라인이 백오더되거나 수락됩니다.

- 개별 항목을 이행할 수 없거나 금액 또는 UOM이 잘못된 경우 3M 구매자와 직접 연락해야 합니다. 변경 주문 또는 취소된 주문이 발행됩니다.
- SAP Business Network를 통해 구매 오더 개별 품목을 거부하지 마십시오.



선적 통지

(ASN)

송장

자재오더: 오더확정 - 계속

수량 및 가격: 구매 오더 변경:

- 자재 오더: 오더 확인에서 납품일, 수량 및 가격에 대한 변경을 제안할 수 있습니다.
- 3M은 변경 사항이 주문 확인 또는 3M 구매자와의 직접 연락(예외 사항)을 통해 합의되고 승인 되는 경우 변경 주문을 발행합니다.
- 모든 *변경 오더는* 송장을 제출하기 전에 새 오더 확인을 요구합니다.

단위(UOM):

- 구매 오더의 UOM을 검토하고 송장 발행 시 사용되는 단위가 될 것인지 확인하십시오.
- UOM이 잘못된 경우 3M 구매자와 직접 연락해야 하며 설명에 올바른 단위를 지정해야 합니다
- 오더에 지정된 단위와 다른 단위로 송장을 발행할 수 없습니다.
- 다른 단위의 송장은 거부됩니다.



자재오더:오더확정-계속

자재 오더 확인 단계는 다음과 같습니다.

- 1. 구매오더보기에서오더 확인 작성 드롭다운 메뉴를 클릭하고 다음 중 하나를 선택합니다.
 - *헤더 레벨에서*오더를 확인하려면 **전체 오더 확인** 을 선택합니다.
 - 개별 품목 레벨에서 개별 품목을 갱신하여 확인하거나 수정합니다.
- 2. 오더 확인 헤더가 표시되고, 확인 번호를 입력합니다. 이 번호는 10자를 초과하지 않는 오더 확인을 식별하는 데 사용하는 모든 번호입니다.

1	
\Box	구매 오더: 4800059011
	오더 확인 성성 ▼ 신력 통지 성성 송장 성성 ▼ 전체 오더 확인
	개별 풍목 갱신 오더 이러
	전체 오더 거부
	3M
	보생 사람: 고객 3M POLAND MANUFACTURING SP. Z.O. O. KMIDZY/ISKA 6 51: 415 WROCLAW Doinosizable 관련드 진화: + () ~48 71 32 48 370

구매 오더 확인				
 전체 모터 확인 	▼ 오더 확인 헤더	2]	
2 오더 확인 검토		확인 번호:		
		관련 구매 오더 번호: 고객:	4800059011 Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	
		공급자 참조:		





전체오더 확인

- A. 추정 납품일. 요구 납기일을 사용합니다. 변경이 필요한 경우, 전체 오더를 확정하지 마 십시오. 뒤로 돌아가서 모든 개별 항목에 대한 변경사항을 적용하는 개별 항목 갱신을 사 용합니다.
- B. 다음을 클릭합니다.

PO 확인	
1 전체 주문 확인 2 주문 확인 검토	 ▼ 주문 확인 헤더 환인 #:
	배송 및 세금 정보 예상 배송 날짜: 1월 제상 배송일:* 1월 모멘트:



자재오더:오더확정-계속

개별품목갱신

고객 위치

예상 선적일:

가격 단위 수량:* 1

단위 변환값:* 1 가격 단위:* lb

공급자 부품: 보조 부품 ID:

예상 인도일:* 2022년 9월 4일

단가: \$1,000.00 CAD

- 아래로 스크롤하여 개별 품목을 조회하고 자재 오더:
 - a. **확인**:수량을 입력하십시오.
 - b. **단가, 납품일 또는 수량 변경 확인: 세부사항을** 클릭하여 변경을 제안합니다. 납품일이 변경되지 않으 면 요구 납기일을 입력합니다.

00000007100005327

설명: SL8803/08-11DN5-00=TACBL.30AWG.4PR.2000

20.000 확인됨 현 상태대로 (예상 인도일: 2022년 9월 4일)

백오더:

4

원료

36

20.000 (lb) (i)

2022년 9월 4일

거부:

5

 x. 백오더 또는 거부 상태는 사용하지 마십시오. 개별 항목을 이행할 수 없는 경우 3M

 구매자와 직접 연락해야 합니다.

 변경 주무 또는 취소된 주무이

 발행됩니다.

▶ 일정 라인 현재 오더 상태

확인:

- 계속해서 각 개별 항목의 상태를 갱신합니다.
- 완료되면 다음
 을 클릭하여 검토 페이지로 이동합니다.

참고: 단일 개별 항목에 여러 상태를 사용하면 안 됩니다. 도움이 필요하면 구매 오더의 구매자 목록에 문의하십시오.



\$1 000 00 CAF

\$20.000.00 CAD

세부 사항

.....



개별 품목 갱신 계속

여러 라인 PO의 일부 라인만 확인하면 해당 라인의 현재 오더 상태 에 확인됨 이 표시되고 다른 라인은 미확인 상태로 유지됩니다.

개별 품복	목		
라인 번호	품목 번호	고객 품목 번호	개정
10		00000007100005327	
	설명:	SL8803/08-11DN5-00=TACBL	,30AWG
	▶ 일정 라인		
	현재 오더 상E	Н:	
	20.000 확인	됨(현 상태대로)	
20		00000007100005327	
	설명:	SL8803/08-11DN5-00=TACBL	,30AWG
	▶ 일정 라인		
	현재 오더 상E	H:	
	30.000 확인	됨(현 상태대로)	



자재오더: 오더확정 - 계속

3. 오더 확인을 검토하고 제출을 클릭합니다. 오더 확인이 3M으로 전송됩니다.



참고: 추가로 변경해야 하는 경우 **이전** 을 클릭하여 *갱신* 윈도우로 돌아갑니다. **종료** 를 클릭하여 오더 확인을 완전히 종료합니다. SAP Business Network는 오더 확인을 저장하지 않습니다.



자재오더: 오더확정 - 계속

오더 확인 알림은 공급자 프로파일 구성에 따라 제출됩니다. 오더 확인을 완료하면 오더 확인이 제출 되었음을 알리는 전자우편을 받게 됩니다.

AribaNetworkA	dmin <ordersende< th=""><th>er-prod@ansmtp.</th><th>ariba.com</th><th>></th><th></th><th></th><th>•</th><th>Reply Reply</th><th>All</th></ordersende<>	er-prod@ansmtp.	ariba.com	>			•	Reply Reply	All
o licy: 5 Vears (5 vea	(2)				Expires 26/07/2027				
re problems with h	ow this message is disp	played, click here to vie	w it in a we	b browser.					
1									
This notificat	ion contains import	ant information ab	out your te	est Ariba account (ANID: AN01392147149-T).					
Your purcha	ase order status								
Order #:	4811795453								
Buyer Name	: 3M Test PO - DO	NOT SHIP - (CI9-I	JR1)						
Buyer ANID	AN01012457484	-T							
Order Date:	17 Mar 2022 3:35	5:20 AM GMT-07:00)						
Status:	Confirmed								
Line part #			11.00	-	N	064-0	11-2-22-	C	
No. Part#		City	Unit	Description	Need by	Ship By	Unit Price	Extended Price	
10 Non C	atalog Item	30,000.000	EA	VALVE SS CLEANER & POLISH 600ML	20 May 2021		170.00 PLN	5,100.00 PLN	
Stat	us								
30,0	00 Confirmed As Is	(Schedule line nur	nber: 1; E	stimated Delivery Date: 20 May 2021 - defaulted	from Requested Delivery Date	e in order)			



자재 오더: 선적 통지



ASN(사전 선적 통지)이라고도 하는 선적 통지는 3M의 독에 도착한 선적에 앞서 24시간 전에 필요합 니다.

선적 통지를 제출하려면 오더 확인(POA)이 필요합니다.

PO는 선적 통지(ASN)가 필요한지 여부를 결정합니다. 해당하는 경우 송장을 발행하기 전에 선적 통 지가 필요합니다.

ASN은 정확해야합니다. 3M 수령 프로세스는 ASN에 대한 정보와 직접 연결됩니다. 정확도는 밀접 하게 모니터링됩니다.

참고: 3M 위치에 도착하는 상품이 도착하기 24시간 전에 선적 통지(ASN)를 작성합니다.



- 자재 오더에 대한 선적 통지(ASN)를 작성하는 단계는 다음과 같습니다.
- *1. 구매오더보기에서***선적 통지 작성** 을 클릭합니다.

구매 오더: 4800051955

오더 확인 생성

오더 세부 내역

선적 통지 헤더 화면이 표시됩니다.

- 2. 고유한 **포장전표 ID를 입력합니다.** 35자를 초과하지 마십시오.
- 3. 납품일 을 입력합니다. 선택한 일자는 3M 위치까지의 납품일을 가장 잘 추정하는 날짜여야 합니다



선적 통지 생성

오더 이력

송장생성 ▼



1

- 운임을 지급하는 경우 운송업체 이름 드롭다운 리스트에서 옵션 중 하나를 선택하거나 운송업체 관리 를 선택하여 신규 운송업체를 생성합니다.
- 3M을 통해 운송업체에 운임을 직접 지급하는 경우 운송 이름 드롭다운 리스트에서 기타 를 선택하고 3M에서 제공한 3M 운송 입력합니다.



운송업체 공급업체 ID를 모르는 경우 3M의

<u>출하 및 운송 소요량</u> <u>| 3M Supplier Direct</u> 웹 사이트에서 3M 운송업체 공급업체 ID 리스트를 참조하십시오. 미리 알림: 정확한 정보를 보려면 <u>납품처 국가를 기준으로 공급자 직접 위치 를</u> 변경합니다

운송업체가리스트에 없으면 3M 구매자에게 문의하십시오.



- 6. 추적 번호 는 필수 필드입니다. 특수 문자나 공백을 포함하지 마십시오.
- 7. 선하 증권 번호는 필수 필드입니다. 특수 문자나 공백을 포함하지 마십시오.
- 8. 드롭다운 메뉴에서 배송 방법 을 선택합니다.



- 9. 납품 및 운송 정보 섹션에서 강조표시된 필드는 시스템 기본값을 그대로 유지해야 합니다. 이 필드는 3M에서 사용되지 않지만 SAP Business Network의 필수 필드입니다.
- **10. 설비 ID 코드** 필드에 상품을 3M에 납품하는 트레일러, 컨테이너 또는 차량의 ID 또는 차량 번 호 를 지정해야 합니다. 특수 문자나 공백을 포함하지 마십시오.

▼ 인도 및 운송 정보						
	인도 조건:*	운송 조건 🗸 🗸		선적 지불	방법:* 기타	~
	인도 조건 설명:		9		true	
	운송 조건 설명:			선적 계약	번호:	
				선적	지침:	



- *11. 오더 품목* 섹션으로 아래로 스크롤합니다. **선적 수량** 필드에서 각 개별 품목에 대해 선적된 수량을 갱신합니다.
- 12. 자재가 3M 배치로 관리되는 경우 배치 ID와 생산일이 필요합니다. 공급업체 배치 번호를 배치 ID 필드에 입력해야 합니다. 배치 ID는 10자리 숫자와 영숫자여야 합니다. 숫자 0으로 시작하거나 특수 문자나 공백을 포함할 수 없습니다. 배치 관리에 대한 질문이 있는 경우 3M 구매자에게 문의하십시오.
- 13. 해당하는 경우 생산일 을 입력합니다.
- 14. 자재가 셸프 라이프가 관리되는 경우 만료일이 필요합니다.







다른 수량으로 선적하거나 배치 ID 또는 생산일이 다른 금액에 대해 선적하는 경우 **선적 통지 라인 추가** 를 사용합니다.

오더 품목										
오더 번호	라인 번호 부품 번호	고객 부품 번호	수량 딘	·위 요구 납기	선적 기한	단가	소계	세금	고객 위치	
4800051955	10 설명; SL8803/08-11DN5-00 선적 상태 종품옥 예정 수량: 0 lb ① 확인 상태 중 확인 수량: 20.000 lb ①	00000007100005327 D=TACBL,30AWG,4PR,2000') 충 이월 수량: 0 lb (i)	20.000 lb) (i) 2022년 9월 4일		\$1,000.00 CAD	\$20,000.00 CAD		1363	제거
	라인 1 선적 통지 라인 추가	선적 수량 0.000	공급자	ት 배치 ID 원산지 - 국가 선택 -	~	생산일	태			세부 사항 추가

선적 **선적 수량** 전체 인 경우 **제거** 를 클릭합니다.



ASN(선적 통지)에 추가 개별 품목 세부 사항이 필요합니다.

15. 세부 사항 추가 를 클릭합니다.





15



20. 다음을 클릭합니다.



21. 선적 통지(ASN) 정확도에 대한 선적 통지 요 약 페이지를 검토한 후 제출 을 클릭합니다.



이전 을 클릭하여 선적 통지 편집을 계속합니다. **저장** 을 클릭하면 송장이 **초안** (이행 메뉴 옵션 > 초안 > 선적 통지 탭)에 배치되지만, 이는 권장되지 않습니다.



선적 통지(ASN)를 제출하면 구매 오더 상태가 '선적됨'으로 갱신됩니다. 품목이 부분 출하되면 구매 오더 상태가 일부 출하됨 으로 업데이트됩니다.

제출된 선적 통지(ASN)는 PO 보기의관련 문서 아래에 있는 하이퍼링크를 클릭하여 볼 수 있습 니다. ASN 라우트 상태가 실패 또는 거부됨 인경우 기록 을 클릭하여 실패에 대한 세부 사항을 검토합니다.





자재 오더: 송장 처리 개요

오더가 확인되고 선적 통지(ASN)가 생성되면 송장을 생성합니다. 자재 오더의 경우 구매 오더 확인 및 선적 통지(ASN)가 완료될 때까지 송장을 생성할 수 **없습니다**.

검토

SAP Business Network에서 지원하는 기능:

- **상세 송장**: 개별 품목 정보를 참조하는 단일 구매 오더에 대해 적용됩니다.
- 분할 송장:
 - 단일 구매 오더의 특정 개별 품목에 대해 적용됩니다.
 - 단일 구매 오더의 개별 품목 부분 수량 또는 하위 세트.
- 대변메모:
 - 대변메모(PO 또는 송장) 개별 품목 레벨.



선적 통지

(ASN)

송장

오더 확정

SAP Business Network는 다음을 지원하지 않습니다.

- 종이 송장: 네트워크에서 활성화되면 3M은 더 이상 SAP Business Network를 통해 전송된 PO에 대한 종이 송 장을 허용하지 않습니다.
- **헤더 또는 요약 송장:** 개별 품목 세부 사항을 제공하지 않는 단일 송장.
- 요약또는 통합 송장: 여러 PO에 대해 적용되는 송장
- 구매카드(P-카드) 송장처리: P-카드를 사용하여 발주된 오더에 대한 송장
- 중복 송장: 각 송장에 대해 고유한 새 송장 번호를 제공해야 합니다. 3M은 SAP Business Network에서 이전에 실패 또는 거부됨 상태로 수정된 송장을 다시 제출하지 않는 한 중복된 송장 번호를 거부합니다.
- 송장 취소: 3M은 공급자가 송장을 취소할 수 있는 기능을 지원하지 않습니다. 공급자는 이전에 제출된 송장에 대해 대변 메모를 발행해야 합니다.
- 비구매 오더 송장: SAP Business Network를 통해 3M에서 지원되지 않습니다.
- 점부파일: SAP Business Network를 통해 3M에서 지원되지 않습니다. 공급자는 해당 3M 담당자에게 추가 정 보를 전송해야 합니다.



자재 오더: 송장 처리

송장 생성을 시작하기 전에 <u>3M에 대한 국가별 송장 규칙</u>을 검토하여 조직에 적용되는지 확인하 십시오.

송장생성 단계는 다음과 같습니다.

1. 3M PO로 이동합니다. Create Invoice 드롭다운 메뉴를 클릭하고 Standard Invoice 옵션을 선택합니다. 송장 작성은 선적 통지(ASN)가 완료될 때까지 사용할 수 없습니다.



미리 알림: 일괄 오더에 대한 신용 거래를 작성해야 하는 경우 *개별 품목 대변 메모* 를 사용합니다. 다. *대변 메모를* 사용하는 경우 3M에 의해 거부됩니다.



*송장 헤더*가 표시됩니다. 구매 오더의 정보가 기본적으로 송장에 입력됩니다. 별표(*)가 표시된 필드는 필수 필드입니다.

- 2. 송장 번호를 입력합니다. 송장 번호는 16자를 초과할 수 없습니다. 영문자와 숫자를 사용할 수 있지만 소문자, 선행 0, 대시, 슬래시, 공백, 마침표 또는 기타 특수 문자는 사용할 수 없습니다. 대체 송장을 생성하는 경우 수정된 번호를 사용합니다. 예를 들어, 원래 송장 번호 뒤에 A 가 있는 경우입니다.
- 원래 송장 일자 를 입력합니다.
 송장 날짜는 364일을 초과하여 소급할 수 없습니다.
- 송금처 주소를 확인합니다.
 주소를 여러 개 구성한 경우 표시되는
 드롭다운 리스트에서 하나를 선택합니다.

PO의 대금 청구지 주소는 기본적으로 입니다.





5. 세금은 *헤더 레벨* 또는 *개별 품목 레벨에서*제출할 수 있습니다. *세금* 섹션에서 적절한 **옵션을** 선택하고 해당 범주 를 선택합니다.

VAT가 적용되는 송장의 경우 공급자 VAT/세금 ID 필드는 필수입니다. VAT ID를 회사 프로파일에 추가히 기본 설정할 수 있습니다 . VAT 번호에는 공백, 하이픈 또는 특수 문자를 사용할 수 없습니다. 이 필드를 적용할 수 없는 경우 필드를 비워 두십시오. 미국에 배송할 때는

매우 중요:

유럽 연합(EU)에서 발행한 송장의 경우, 국가는 EU 지침에 의해 조언된 대로 송장에 대한 추가 정보 를 제공해야 합니다. <u>3M에 대한 국가별 송장 발행 규칙</u>을 참조하십시오. *추가 필드* 섹션에 적용 가 능한 정보를 입력합니다(예: 공급 날짜, 공급자 VAT ID(회사 프로파일에서 송장으로 기본 설정될 수 있음), 고객 VAT ID 등).

6. 통합된 공급자가 아니라면 배송비는 *헤더 레벨에서* 입력해야 합니다. 통합 공급자인 경우 개별 품목 레벨에서 선적 요금을 입력합니다.



참고: 라인 레벨에서 배송비를 추가하면 송장이 3M만큼 지연되거나 거부됩니다.



- 통합된 공급자가 아니라면 배송비는 *헤더 레벨에서* 입력해야 합니다. 통합 공급자인 경우 개별 품목 레벨에서 선적 요금을 입력합니다..
 - 계속
 - *d) 선적비용*섹션에 **선적 금액** 및 **선적일** 을 입력합니다.



참고: 개별 품목 레벨에서 배송비를 추가하면(통합되지 않은 경우) 송장이 3M에 의해 지연되거나 거부됩니다.



7. 헤더에 추가 드롭다운 리스트에서 선택하여 *헤더 레벨에* 의견을 추가할 수 있습니다.



자재 오더: 송장 처리 - 계속

- 개별 품목에 세금 정보를 추가하려면 송장의 *헤더 레벨에서* 개별 품목 레벨 세금 라디오 버튼을 선택했는지 확인하십시오. 세금 범주 체크박스를 클릭합니다.
- 9. 드롭다운 리스트에서 적용할 세금 유형을 선택합니다.
- 10. 포함된 라인에 추가 를 클릭하여 세금 라인을 포함합니다.
- 11. 세금섹션이 서비스 라인 아래에 표시됩니다. **과세 표준액 을 검토합니다(소계** 금액과 같아야 함). 세율 필드에 세율을 입력합니다. 세율은 세율(%)을 입력하면 시스템에서 자동으로 계산됩니다.

8	개별 풍옥 옵션 삽입	~~ 고객 품목 변호 수량 Uni	포함 라인에 추가 t 단가 소계	10
9	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		재사 금역: 50.00 CAD 시출 유형:	11

면세만:개별 품목이 면세인 경우 면제 세부 사항 드롭다운 메뉴에서 면제 또는 영세율 을 선택합 니다. 내역 필드에 면세 사유를 입력합니다.



공급일자는 해당 국가에 대한 EU 지침입니다.





12. 스크롤을 내려 개별 항목 섹션으로 이동합니다. 개별 품목을 송장에서 포함 또는 제외하려면 토 글을 클릭합니다. 녹색 토글이 표시되면 개별 품목이 송장에 포함됩니다. 회색 토글이 표시되면 개별 항목이 송장에서 제외됩니다. 품목 왼쪽에 있는 확인란을 선택하고 삭제 를 클릭하여 송장에서 개별 품목을 제거할 수도 있습니다. 나중에 잔여 품목에 대해 다른 송장을 생성할 수 있습니다.

	▶ 개별 품목 조치 ▼ ▲제 추가 ▼	개별 품목 개별 품목 옵션 삽입				12	13	1 (개별 품목), 1 (포함됨), (0 (이전에 전체가 송장 발행됨)
L	선적되지 않은 라인은 송장에서 제거하는 것이 가장 좋습니다.	번호 1 가격 세부 사항	소매 세부 사장 세금 범주: [신적 문서 기타 보다 가동 포함 유왕 풍옥 번호 (전제 단위 변환값: 1	0% 판매세 / 0 / · · · · · · · · · · · · · · · · ·	고객 품목 번호	수량 3 가격 단위 수량:* 1 설명:	Unit EA	단가 55,000.00 CAE	포함 라인에 추가 소계 \$15,000.00 CAD
13.	전체 오더 수량의 일부에 대해 송장을 발행하는 경우 ²	나 개별 품목 조치 7 	 ▲세 주가 ★ 					L	

내에 공장을 걸었으는 경우 각 개별 품목의 **수량** 을 갱신합니다.

14. 기타요금(선적 비용 제외)을 추가하려면 **추가** 드롭다운 메뉴에서 **자재 추가** 를 선택합니다.

기타요금에 추가 필드를 사용할 수 있습니다.

- 지원
- 수수료
- 보험
- 포장 및 포장
- 로열티 및 라이센스 수수료
- 세금 관련 수수료
- 기타

참고: 선적 비용에는 일반 서비스 추가 또는 노동 서비스 추가 를 사용하지 마십시오. **출하 비용은 헤더 레벨에서 추가되어야 합니다.**



Ь

개별 품목 조치 🔻

삭제

추가

일반 서비스

자재 추가

<u> 노동 서비스 추7</u>

14

15. 적용 가능한 필드를 모두 작성했으면 페이지 하단에서 다음 을 클릭합니다. 검토페이지가 표시됩니다. 송장이 정확한지 검토합니다. 아래로 스크롤하여 개별 항목 세부사항과 송장 총계를 확인합니다. 변경할 필요가 없으면 제출 을 클릭하여 송장을 3M으로 전송합니다.

송장 생성				이전 저장	제출	종료
이 문서를 확인 및 제출합니다. 송장 발행 국가와 대상 국가에 따라 전자적으 송장을 Ariba의 장기 문서 보관 서비스를 통해 저장하려는 경우 보관 서비스 표준 송장	로 서명됩니다. 이 거래는 국제 거래 대상입니다. 문서 발신 국가: 독일. 문서 수신 에 가입할 수 있습니다. 보관 서비스에 가입하면 오래된 송장도 보관할 수 있습니	신국가: 미국. 다.				
송장 번호: inv002 송장 날짜: 2023년 6월 2 원 구매 오더: 350006044	23일 금요일 오전 9:21 GMT+08:00	소계: 세금 총계: 총약: 총 순 금액: 지불할 금액:	\$15,000.00 CAD \$0.00 CAD \$15,000.00 CAD \$15,000.00 CAD \$15,000.00 CAD			
송금처:	대금 청구지:		공급자:			
3M Production Test Vendor - TEST-SUP01 주소지: 1007573 DEB WORLDWIDE HEALTHCARE 76 ADAMS BLVD BRANTFORD ON N3S 7V2 캐나다	3M CANADA COMPANY 주소지: 300 TARTAN DRIVE LONDON ON N5V 4M9 캐나다 주소 ID: 2000		500938 DE vendor 주소지: INDUSTRIESTRASSE 5 14195 Berlin Berlin 특일		15	

송장 편집을 계속하려면 이전 을 클릭합니다. 저장 을 클릭하면 송장이 초안 (이행 메뉴 옵션 > 초안 > 송장 탭)에 저장되지만, 이는 권장되지 않습니다.

STP500: SAP Business Network - 엔터프라이즈 계정



자재 오더: 송장 처리 - 계속

송장이 제출되면 다 음 상태를 알려주는 이메일을 받게 됩니 다.

- 서명됨
- 검증됨
- 보류 중





STP500: SAP Business Network - 엔터프라이즈 계정



View invoice

송장 알림을 수신하도록 선택하면 송장 상태에 관한 전자우편을 받게 됩니다.

송장 상태:

- **전송/처리** 중: 송장이 수령되어 처리 중입니다.
- **승인됨**: 송장이 처리되었으며 송장 금액이 승인되었습니다.
- 거부됨: 검증이 통과되지 않았거나 구매자/채무가 송장을 취소하여 송장이 거부되었습니다. 설명에는 송장이 거부된 이유와 수정된 송장을 다시 제출해야 하는 작업에 대해 설명하는 텍스트가 포함되어 있습니다. 거부됨 또는 실패 송장에 대해 동일한 송장 번호를 사용할 수 있습니다. 이유를 알 수 없는 경우 3M 구매자에게 문의하십시오.
- **지급**: 송장 금액이 지급되었습니다.



송장이 3M으로 전송되면 라우트 상태가 확인됨 으로 변경됩니다

구매오더 수량 미만으로 송장을 생성한 경우(다음 슬라이드 참조) 구매 오더 상태는 일부 송장 처리됨 이 됩니 다.

구매오더보기의 *관련 문서* 섹션에서 송장을 선택합니다. 송장이 열리면 **이력** 탭을 클릭하여 라우팅 및 송장 상태를 확인합니다.

송장: TEST 82523		Г
개별 품목 대변 메모 직	상 중장복사 PDF 다운로드 ▼ cXML	
세부 사항 지불 예정	영 이력	
,	송상: TEST 82523 송장 상태: 전송됨 Ariba Network에서 수신한 날짜: 2022년 8월 26일 오전 4:49:05 GMT 제출자: STP Indirect	
력		
상태	설명	
	송장을 수신했습니다.	
보류 중	cXML InvoiceDetailRequest queued	
	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)이(가) 송장 상태를 appr	
대기열에 추가됨		
	이 문서가 디지털 서명이 되었습니다.	
1	이 문서가 디지털 검증이 되었습니다.	
	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)의 설명: Success	
확인됨		

•



라우트 상태: 확인됨

문서 유형: 3M SRM Classic Ordr (ZSRM) 발효일: 2022년 8월 2일 = 인· 2022년 0원 련 문서: TEST 82523 **TEST 82523 MyNEWSET**

「다른 항목(6)
자재 오더: 송장 처리 *- 계속*



구매 오더 전체가 송장 처리되지 않은 경우 나머지 잔액에 대한 추가 송장을 작성해야 합니다. Ariba 에서 구매 오더의 잔여 수량보다 많은 수량에 대한 송장을 작성할 수 있지만, 송장은 3M으로 거부됩 니다. 추가 송장을 제출한 후 송장이 승인되었는지 확인합니다.



<u>개별 품목 대변 메모</u>

개별 품목 대변 메모 작성을 시작하기 전에 <u>3M에 대한 국가별 송장 발행 규칙</u> 을 검토하여 귀하의 조직에 적용되는지 결정하십시오.

개별 품목 대변 메모를 생성하는 단계는 다음과 같습니다.

1. 구매오더보기에서송장작성 드롭다운 메뉴를 클릭하고 개별 품목 대변 메모 옵션을 선택합니다.



미리 알림: 신용 거래를 작성해야 하는 경우 *개별 품목 대변 메모를* 사용합니다. *대변 메모를* 사용 하는 경우 3M에 의해 거부됩니다.

참고: *한도 오더의 개별 품목 대변 메모는* 전체 청구 금액에 대한 것이어야 합니다.





크레딧이 발행될 송장 # 왼쪽에 있는 라디오 버튼을 클릭합니다.
 개별품목 대변 메모 작성 을 클릭합니다.

	7	ㅐ별 품목 메모											
2	÷	송장 (4)											
		유형	송장 번호	고객	참조	제출 방법	제출자	출발지	자체 청구	소스 문서	날짜 ↓	금액	라우트 상태 i)
		표준 송장	TEST 82523	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	3500006019	온라인	공급자	공급자	아니요	오더	2022년 8월 26일	\$1.00 CAD	확인됨
		표준 송장	MyNEWSET	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	3500006019	온라인	공급자	공급자	아니요	오더	2022년 8월 3일	\$6,800.00 CAD	보류 중
		표준 송장	New-SES-Err	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	3500006019	온라인	공급자	공급자	아니요	오더	2022년 8월 3일	\$7,000.00 CAD	확인됨
		표준 송장	SES-ERROR	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	3500006019	온라인	공급자	공급자	아니요	오더	2022년 8월 3일	\$250.00 CAD	확인됨
	I	▶ 개별 품목 대변	년 메모 작성	개별 품목 차변 메모 작성 편집	복사	비구미	비오더 송장 상	성					

3



개별 품목 대변 메모 작성 헤더가표시됩니다. 구매 오더의 정보가 기본적으로 송장에 입력됩니다. 별표(*)가 표시된 필드는 필수 필드입니다.

- 4. 대변 메모 번호를 입력합니다. 대변 메모 번호는 16자를 초과할 수 없습니다. 영문자와 숫자를 사용할 수 있지만 소문자, 선행 0, 대시, 슬래시, 공백, 마침표 또는 기타 특수 문자는 사용할 수 없습니다.
- 5. 원래 **대변 메모 일자** 를 입력합니다. **대변 메모 날짜는** 364일을 초과하여 소급할 수 없습니다.
- 송금처 주소를 확인합니다.
 주소를 여러 개 구성한 경우 표시되는
 드롭다운 리스트에서 하나를 선택합니다.

PO의 대금 청구지 주소는 기본적으로 입니다.



기본적으로 원본 송장 금액이 표시되고 마이너스 값으로 요약됩니다. 개별 항목을 선택하고 **수량** 과 **값 을** 조정하면 요약이 업데이트됩니다.







개별품목대변메모-계속

8. 헤더에 추가 드롭다운 리스트에서 선택하여 *헤더 레벨에* 의견을 추가할 수 있습니다.

첨부 파일은 Ariba Network를 통해 3M에서 지원되지 않습니다. 공급자는 해당 3M 담당자에 게 추가 정보를 전송해야 합니다.



세금 공제는 *헤더 레벨* 또는 *개별 품목 레벨에서* 제출할 수 있습니다. *세금* 섹션에서 적절한
 옵션을 선택합니다. *헤더 레벨에서* 제출하는 경우 개별 품목 수량과 값을 조정하면 개별 품목
 값을 기준으로 과세 표준액 과 세액 이 자동으로 다시 계산됩니다.

	세금 (i)		
	● 헤더 레벨 사	예금 (i) 기별 품목 레벨 세금 (i)	
/ '	범주:*	0% 판매세 / 0	\checkmark
	위치:		
	설명:	0	
	세금 체제:		\sim

VAT가 해당되는 경우 **공급자 VAT/세금 ID** 필드는 **필수입니다**. VAT 번호에는 공백, 하이픈 또는 특수 문자를 사용할 수 없습니다. 이 필드를 적용할 수 없는 경우 필드를 비워 두십시오. 미국 에 배송할 때는 NA 를 사용합니다.

<u>매우 중요</u>:

9

유럽 연합(EU)에서 발행한 송장의 경우, 국가는 EU 지침에 의해 조언된 대로 송장에 대한 추가 정보를 제공해야 합니다. <u>3M에 대한 국가별 송장 발행 규칙</u>을 참조하십시오. *추가 필드* 섹션에 적용 가능한 정보를 입력합니다(예: 공급 날짜, 공급자 VAT ID(회사 프로파일에서 송장으로 기본 설정될 수 있음), 고객 VAT ID 등).

개별 품목 대변 메모 - 계속

- *헤더 레벨에서*개별 품목 레벨 세금을 선택한 경우 개별 품목 대변 메모 의 모든 개별 품목에 세금 라인을 추가해야 합니다.
- 10. 개별 품목에 세금 정보를 추가하려면 개별 품목 대변 메모 의 *헤더 레벨* 에서 개별 품목 레벨 세금 라디오
 - 버튼을 선택했는지 확인합니다. 세금 범주 체크박스를 클릭합니다.
- 11. 드롭다운 리스트에서 적용할 세금 유형을 선택합니다.
- **12. 포함된 라인에 추가** 를 클릭하여 세금 라인을 포함합니다.
- 13. 세금섹션이 서비스 라인 아래에 표시됩니다. 과세 표준액 을 검토합니다(소계 금액과 같아야 함). 세율 필드에 세율을 입력합니다. 세율은 세율(%)을 입력하면 시스템에서 자동으로 계산됩니다.

10	Insert Line Item Options Image: Control of the second se	Discount		Add to Included Lines	12
	Tax Category:*	VAT	Taxable Amount:	\$8,500.00 CAD	12
	Location:		Tax Rate Type:		13
11	Description:		Rate(%):	20	
	Regime:	~	Tax Amount:		
			Exempt Detail:	(no value) 🗸	
	Date Of Pre-Payment:		Date Of Supply:	8 Nov 2018	
	Law Reference:		Triangular	ansaction	
SAP Business N	 letwork - 에터프라이즈 계정		3M	목차로 이동	,

면세만:개별 품목이 면세인 경우 면제 세부 사항 드롭다운 메뉴에서 면제 또는 영세율을 선택합니다.



공급일자는 해당 국가에 대한 EU 지침입니다.



- 14. 스크롤을 내려 개별 항목 섹션으로 이동합니다. 개별 품목을 개별 품목 대변 메모에 포함하거나 제외하려면 토글을 클릭합니다. 녹색 토글이 표시되면 개별 품목이 개별 품목 대변 메모 에 포함됩니다. 회색 토글이 표시되면 개별 품목이 개별 품목 대변 메모에서 제외됩니다.
- 15. 수량을 업데이트합니다. 음수 값으로 자동으로 채워집니다.
- 16. 해당하는 경우 단가 를 조정합니다. 양수 값으로 유지됩니다.

17.	설명을 추가하려면 개별 품목 결	E치 를 클릭	하고	15	16		
	설명 옵션을 선택합니다. 설명 필드는 <i>라인-</i> <i>품목 레벨</i> 에 표시됩니다.	개별 품목 14 개별 품목 8선 삽입 요가 세부 사 한 번호 포탑 위 에 서비스 시트 세부 사항 서비스 시트 세부 사항	*장 세금 범주: 0% 판대세 / 0 정보용 가격 형 품목 번호 비스 서비스 시트 번호: TEST 82523 서비스 시작왕: 2022년 8월 1일	실명 License 서비스 서비스	고객 풍욱 번호 수당 U -1 [: 라인 번호: 1 장루말: 2022년 8월 25일 (중)	1 (개별 풍목), 1 (포함됨), 0 (이전 nit 단가 AU S1.00 CAD	에 전체가 송장 발행됨) 포함 라인에 주가 소계 \$-1.00 CAD
18.	업데이트 를 클릭하여 데이터를 다음 을 클릭하여 검토하고 제출합니다.	Image: mail of the second	 ∕Ţ └─ [

19. 기타요금(선적 비용 제외)을 추가하려면 **추가** 드롭다운 메뉴에서 **자재 추가** 를 선택합니다.

기타요금에 추가 필드를 사용할 수 있습니다.

- 지원
- 수수료
- 보험
- 포장 및 포장
- 로열티 및 라이센스 수수료
- 세금 관련 수수료
- 기타

개별	별 품목				
개별 품	풍목 옵션 삽입				
		소매	세무 사항	세금	
		할인		정보용	
	번호	포함	유형	품득	
		۲	서비스		
	서비스 시트 세부 사	항		서비스	
	서비스 기간		서	비스 시작일:	
Ļ	개별 품목 조치 ▼		제		10
	편집				19
	추가				
	소매 세부 사항				
	정보용 가격				
	철부 파일				



20. 적용 가능한 필드를 모두 작성했으면 페이지 하단에서 다음 을 클릭합니다. 검토페이지가 표시됩니다. 개별 품목 대변 메모가 정확한지 검토합니다. 아래로 스크롤하여 개별 항목 세 부사항과 전표 총계를 확인합니다.

변경할 필요가 없으면 제출을 클릭하여 개별 품목 대변 메모를 3M으로 전송합니다.

이전 을 클릭하여 개별 품목 대변 메모 를 계속 편집합니다.

개별 품목 대변 메모 작성			이전 제출	저장 종료
개별 품목 대변 메모를 확인 및 제출합니다. 송장 발행 국가와 대상 국가에 따라 전자적으로 서명됩니다. 이 거래는 국제 거래 대상입니다. 문서 발신 국가: 독일. 문서 수신 국가 송장을 Ariba의 장기 문서 보관 서비스를 통해 저장하려는 경우 보관 서비스에 가입할 수 있습니다. 보관 서비스에 가입하면 오래된 송장도 보관할 수 있습니다. 개 별 품목 대 변 메모	: 미국.			
(원래 송장 번호: TEST 82523) 대변 메모 번호: cn001 대변 메모 날짜: 2023년 6월 23일 금요일 오전 10:54 GMT+08:00 원래 송장 번호: TEST 82523 원래 송장 날짜: 2022년 8월 26일 금요일 오전 4:49 GMT+08:00 원 구매 오더: 3500006019	소계: 세금 총계: 종액: 종 순 금액: 지불할 금액:	\$-1.00 CAD \$-0.05 CAD \$-1.05 CAD \$-1.05 CAD \$-1.05 CAD	20	



<u>다음 단계</u>

Ariba에 익숙해지십시오. 3M에서 새 PO를 전송하면 Ariba로부터 오더 처리 링크가 포함된 전자우 편을 받게 됩니다. 해당 버튼을 클릭하면 구매 오더를 처리할 수 있는 Ariba Enterprise 계정으로 리디렉션됩니다.

3M이 서류/PDF 문서를 더 이상 허용하지 않기 때문에 모든 거래가 SAP Ariba Network를 통해 전 자적으로 수행되었는지 확인하십시오.

Ariba에서 3M PO를 처리하는 방법에 대한 교육 문서는 <u>https://www.3m.com/3M/en_US/suppliers-</u> <u>direct/resources/supplier-learning-academy/</u>에서 다운로드할 수 있습니다.

사용 가능한 자습서를 보려면 *SAP Ariba Network 엔터프라* 클릭하십시오.

추가 링크 및 정보 이(가) 이 문서의 마지막 페이지에 있습니다.

٦Ļ	Available Trainings
7	Select the tab for the training you need.
	eCommerce Available LIVE Trainings
	SAP Ariba Network Enterprise Account
	SAP Ariba Network Standard Account



다음 단계 - 계속

AN 계정의 *고객관계*페이지에서 액세스할수 있는 3M *공급자 정보 포털에* 서제공되는추가 문서를 참조하십시오.

탐색:계정 설정 드롭다운 메뉴에서 **설정** 을 선택한 다음 고객 관계 를 선택 합니다. *현재 고객*리스트에서 **3M 회사** 를 검색하고 **적용** 을 클릭합니다. 그 러면 3M의 회사 프로파일에 대한 *고객 세부사항이* 열립니다. 공유 링크아 이콘을 클릭한 후 참조 문서 를 클릭합니다.

cXML(commerce eXtensible Markup Language)을 SAP Business Network에서 거래하는 데 관심이 있는 공급자는 *공급자 정보 포털* 및 <u>도움말</u>페이지에 게 시된 cXML 문서를 참조하십시오. 엔터프라이즈 계정 보유자만 이 옵션을 사 용할 수 있습니다.

3M Supplier cXML Guidelines	Other	3M Company	11 May 2023
3M Supplier cXML Integration Info Pack	Other	3M Company	11 May 2023





추가 정보 및 교육

Ariba 사용 방법에 대한 질문은 계정의 Ariba Help Center 를 방문하십시오.

Ariba 고객 지원은 전자우편(https://support.ariba.com/interactive_email?)을 니다. locale=en



<u>3M의 Supplier eCommerce 지원에</u> 연결하여 3M과의 전자적 거 모든 문의를 받으십시오. 지역별로 필터링하여 정확한 3M eCommerce 팀이 메시지를 수신합니다.

Select your company's region						
Filter region						
Filter region						
Americas						
Europe						
Middle East & Africa						
Asia & Pacific						

aid for

