

การฝึกอบรมของ SAP
การจัดหาจนถึงการชำระเงิน

STP501: บัญชีทั่วไปของ SAP Business Network

คู่มือผู้ใช้

เวอร์ชัน: 6.0

อัปเดตครั้งล่าสุด: 23-May-2023

สารบัญ

ข้อแนะนำสำหรับการทำธุรกรรมในบัญชี Ariba Standard จะถูกสรุปโดยโมดูล ลิงก์ด้านล่างนี้สามารถใช้เพื่อนำทางไปยังแต่ละโมดูลได้โดยตรง

- [ภาพรวม](#)
- [แดชบอร์ด](#)
- [กำลังเนวิเกตไปยังคำสั่งซื้อ](#)
- [ประเภทใบสั่งที่ระบุ](#)
- [รายละเอียดคำสั่งซื้อ](#)
- [กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศสำหรับ 3M](#)
- [ตรวจสอบประวัติใบแจ้งหนี้](#)
- [คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน](#)
- [คำอธิบายข้อความอิสระของใบส่งงานบริการ](#)
- [ใบส่งวัสดุ](#)
- [ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม](#)
- [ขั้นตอนถัดไป](#)
- [ข้อมูลเพิ่มเติมและการฝึกอบรม](#)

ภาพรวม

เอกสารนี้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้วย 3M ผ่าน SAP Business Network - บัญชีทั่วไปโดยใช้เว็บฟอร์มออนไลน์

เมื่อทำธุรกรรมกับ 3M ผ่าน SAP Business Network - บัญชีทั่วไป ประเภทคำสั่งซื้อที่คุณอาจได้รับ ได้แก่

- **บริการ**

- **ใบสั่งจำกัด:** ใช้เมื่อไม่รู้จักบริการทั้งหมด หรือเมื่อการบริการขยายไปหลายช่วงเวลา
- **คำอธิบายข้อความอิสระ:** บริการมีอธิบายไว้โดยผู้ขอ

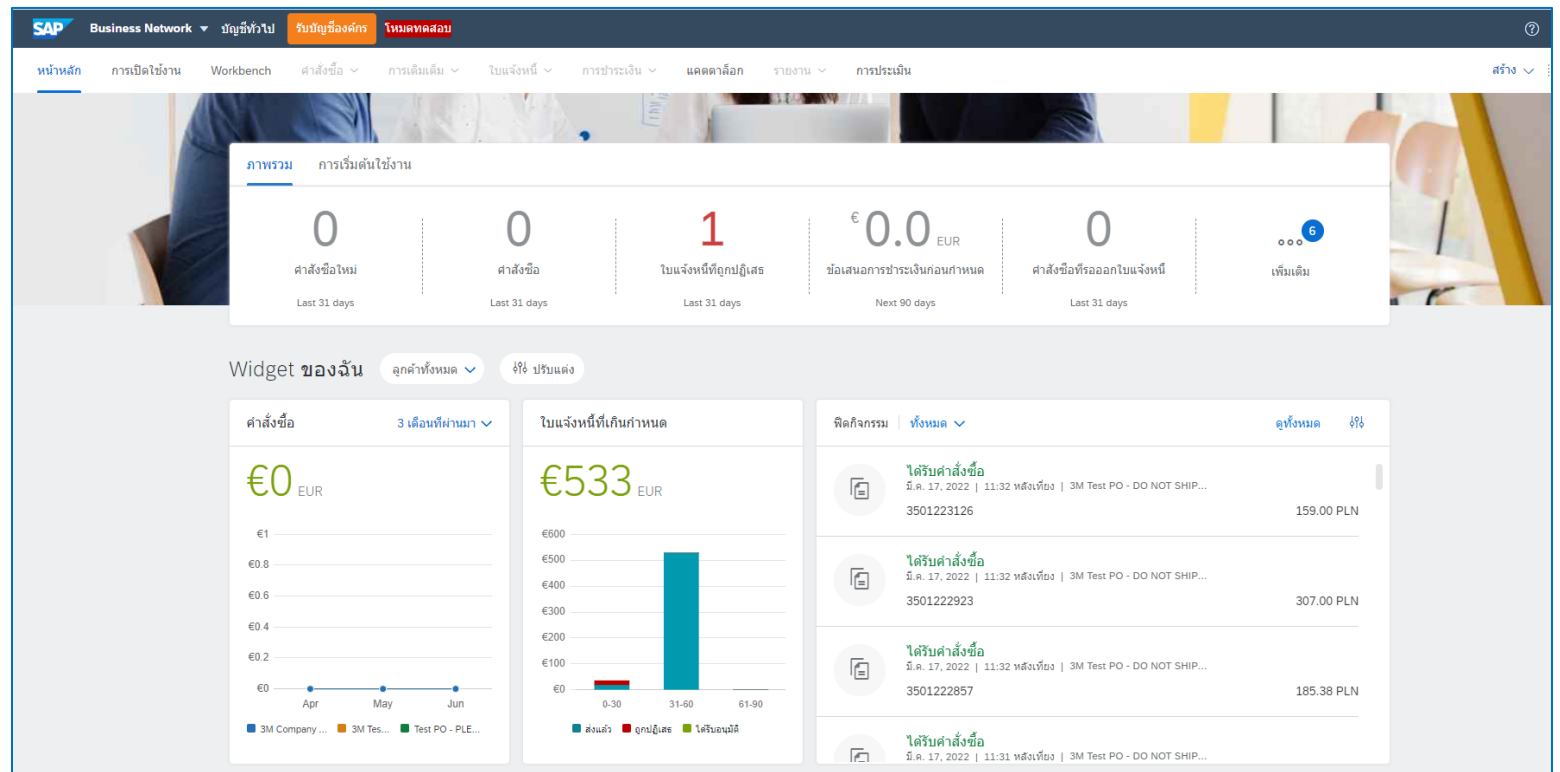
- **สื่อการสอน**

- **คำอธิบายข้อความอิสระ:** วัสดุมีการอธิบายโดยผู้ขอ
- **แคตตาล็อก:** คำอธิบายและเลขที่พาร์ทของคู่ค้าถูกดึงมาจากแคตตาล็อกของคู่ค้า
- **วัสดุ 3M:** คำอธิบายและเลขที่ส่วน 3M จะถูกดึงจากข้อมูลหลัก 3M

แดชบอร์ด: ภาพรวม

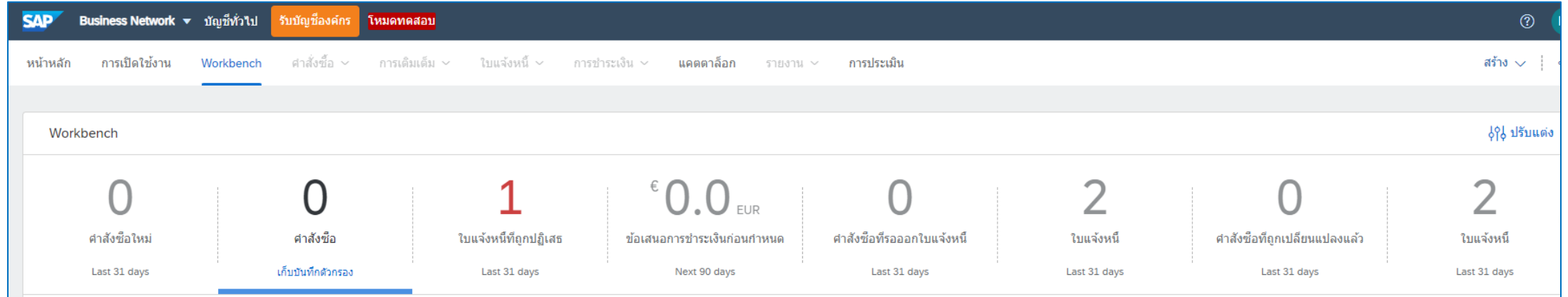
หลังจากเข้าสู่ระบบบัญชีทั่วไป แดชบอร์ดจะพร้อมใช้งานในจอภาพหลัก ที่ให้ภาพรวมบัญชีของคุณและใบสั่ง

กรุณาจำไว้ว่าบางฟังก์ชันจะเป็นสีเทา เนื่องจากพร้อมใช้งานเฉพาะในเวอร์ชันบัญชีองค์กรเท่านั้น



แดชบอร์ด: Workbench

คำสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ และการชำระเงินของคุณจะแสดงอยู่ในหมวดหมู่ต่างๆ (Tile) ซึ่งสามารถปรับแต่งได้ใน Workbench



หมายเหตุ: คุณสามารถเข้าถึง 3M PO จาก Tile ของ Workbench หรือผ่านลิงก์ในอีเมลคำสั่งซื้อของคุณ
คุณสามารถส่งอีเมลนี้ใหม่ถึงคุณโดยการบราวซ์คำสั่งซื้อในแดชบอร์ด และคลิก **ส่งสำเนาให้ฉันดำเนินการ**
โปรดทราบว่าจำนวนคำสั่งซื้อที่แสดงบนแดชบอร์ด ของคุณอาจถูกจำกัดเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกัน



แดชบอร์ด: Workbench - ดำเนินการต่อ

หลังจากกำหนดเกณฑ์การค้นหาและใช้ฟิลเตอร์แล้ว คุณสามารถจัดเรียงข้อมูลในส่วนหัวคอลัมน์

คลิกส่วนหัวของคอลัมน์เพื่อจัดเรียงข้อมูลตามคอลัมน์นั้น ลูกศรขนาดเล็บบ่งชี้ลำดับการจัดเรียง จากน้อยไปหามาก หรือมากไปหาน้อย

Workbench 🔍 ปรับแต่ง

37
คำสั่งซื้อใหม่
Last 31 days

52
คำสั่งซื้อ
เก็บบันทึกตัวกรอง

16
ไอเท็มที่จะยืนยัน
Last 31 days

0
ไอเท็มที่จะจัดส่ง
31 วันที่ผ่านมา

8
คำสั่งซื้อที่รอออกใบแจ้งหนี้
Last 31 days

26
ใบแจ้งหนี้
Last 31 days

คำสั่งซื้อ (52)
[Edit filter](#) | เก็บบันทึกตัวกรอง | 3M Company Test System -, +7 31 วันที่ผ่านมา ทั้งหมด ไม่ได้ซ่อน

ส่งคำสั่งซื้อที่ล้มเหลวอีกครั้ง 📄 🔍

เลขที่คำสั่งซื้อ	ลูกค้า	จำนวนเงิน	วันที่	สถานะคำสั่งซื้อ ↑	จำนวนเงินที่ออกใบแจ้งหนี้	การดำเนินการ
4500037204	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	\$150000 CAD	พ.ค. 16, 2023	ถูกเปลี่ยนแปลงแล้ว		...
4500037229	3M Company Test System - PLEASE DO NOT Ship - (CIG - RR5 - QR1 - UR1)	\$150000 CAD	พ.ค. 16, 2023	ถูกเปลี่ยนแปลงแล้ว		...

กำลังเนวิเกตไปยังคำสั่งซื้อ

เมื่อต้องการดำเนินการกับใบสั่ง 3M ของคุณ ให้เข้าถึงใบสั่งโดยค้นหาในเมนู **Workbench** เมื่อคุณปรับแต่ง Tile คำสั่งซื้อของคุณจะสามารถเข้าถึงได้ตามสถานะที่จัดหมวดหมู่ไว้

โปรดทราบว่าจำนวนคำสั่งซื้อที่แสดงบนแดชบอร์ด ของคุณอาจถูกจำกัดเนื่องจากการใช้เกณฑ์ตัวกรอง

ถ้าคุณต้องการสำเนาคำสั่งซื้อทางอีเมลให้ทำดังนี้

1. ไปที่ **Workbench** ของบัญชี Ariba ของคุณ
2. ค้นหาคำสั่งซื้อของคุณใน Tile ที่เกี่ยวข้อง
3. คลิกที่ **การดำเนินการ** (จุดที่ 3) ในคอลัมน์ขวา
4. เลือก **ส่งสำเนาให้ฉันดำเนินการ**
5. เมื่ออีเมลมาถึง ให้คลิก 'ดำเนินการคำสั่งซื้อ'

The screenshot illustrates the SAP Business Network Workbench interface. It features a dashboard with various metrics (37, 52, 16, 0, 8, 26) and a table of orders. A red box labeled '1' points to the 'Workbench' header. A red box labeled '2' points to the '3M' tile. A red box labeled '3' points to the 'การดำเนินการ' (Action) button in the table. A red box labeled '4' points to the 'Send me a copy to take action' button in the email preview. A red box labeled '5' points to the 'Process order' button in the email preview. A red box labeled '6' points to the '3M' logo in the email preview.

กำลังเนวิเกตไปยังใบสั่ง - ดำเนินการต่อ

เมื่อต้องการค้นหาเลขที่ 3M PO เฉพาะให้ใช้ **ตัวกรองการค้นหา** ที่ทำให้คุณสามารถค้นหาโดยใช้หลายเกณฑ์

1. คลิก **แก้ไขตัวกรอง**
2. เลือกปุ่มตัวเลือก **ตรงกันทั้งหมด**
3. ป้อนเลขที่ใบสั่ง 3M ในฟิลด์
4. ใช้ปุ่ม **นำไปใช้** เพื่อค้นหา
5. เปิดคำสั่งซื้อด้วยการคลิกลิงก์เลขที่คำสั่งซื้อ
6. หากจำเป็นให้คลิก **รีเซ็ต** เพื่อเคลียร์เกณฑ์ตัวกรอง

หมายเหตุ: คุณอาจได้รับสำเนาของคำสั่งซื้อทางอีเมล โทรสาร หรือ cXML เพิ่มเติม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีที่คุณกำหนดรูปแบบการกำหนดลักษณะการกำหนด

เส้นทางคำสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์

The screenshot shows the SAP Business Network search interface. On the left, the 'Edit filter' section contains a search bar with 'Ship-(CI9 - QR1)' and a '7 more' link. Below it, the 'เลขที่คำสั่งซื้อ' (Purchase Order Number) field contains '4500037229'. The 'ตรงกันทั้งหมด' (Match all) radio button is selected. On the right, the search results section shows the same PO number '4500037229' and a 'นำไปใช้' (Apply) button. Below the 'นำไปใช้' button is a 'รีเซ็ต' (Reset) button. The 'ส่งคำสั่งซื้อที่ล้มเหลวอีกครั้ง' (Resend failed orders) link is also visible.

1. Edit filter

2. เลขที่คำสั่งซื้อ

3. 4500037229

4. นำไปใช้

5. รีเซ็ต

6. ส่งคำสั่งซื้อที่ล้มเหลวอีกครั้ง

กำลังเนวิเกตไปยังใบสั่ง - ดำเนินการต่อ

คุณสามารถแก้ไขตัวกรองในบาง Tile ได้ในขณะที่ Tile อื่นมีการกำหนดตัวกรองที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตัวอย่างเช่น Tile คำสั่งซื้อใหม่ ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าโดยมีสถานะ ใหม่ เพื่อที่คุณจะเฉพาะคำสั่งซื้อใหม่ ตัวกรองที่มีอยู่จะเป็นไปตามประเภท Tile

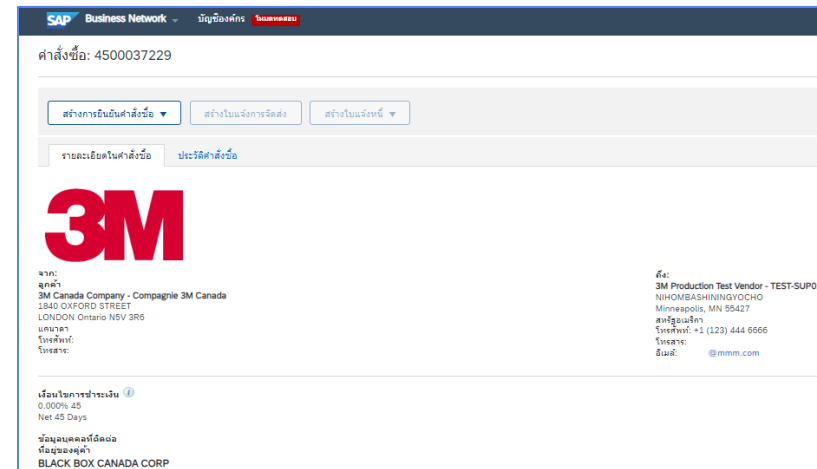
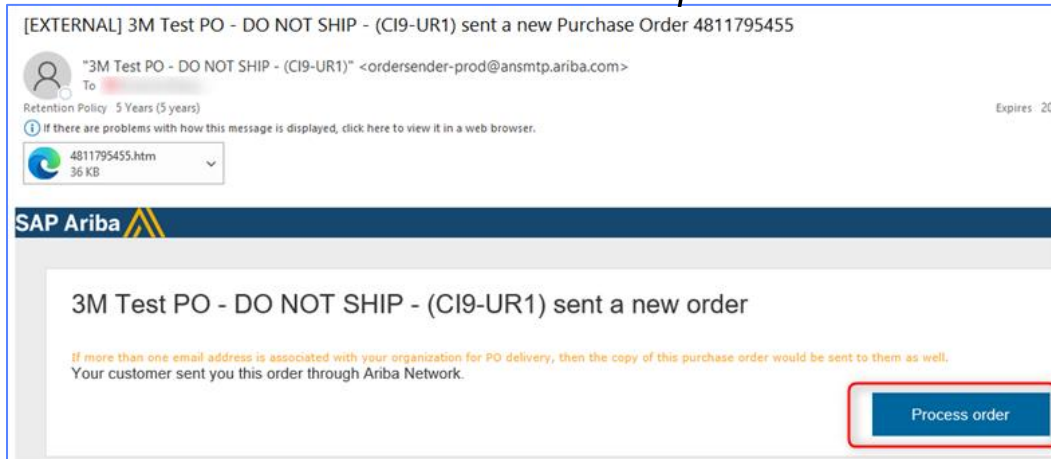
1. ในหน้า **Workbench** จะสามารถพบ 3M PO ทั้งหมดใน Tile คำสั่งซื้อ
2. ถ้าคุณต้องการนำฟิลเตอร์ไปใช้ คลิก แก้ไขตัวกรอง
3. กำหนดตัวกรองตามต้องการ แล้วคลิก นำไปใช้
4. คลิก เก็บบันทึกตัวกรอง

หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องรอง ให้คลิกที่ชื่อเรื่องรอง เปลี่ยนชื่อ
ชื่อเรื่องรองแล้วคลิก เก็บบันทึก

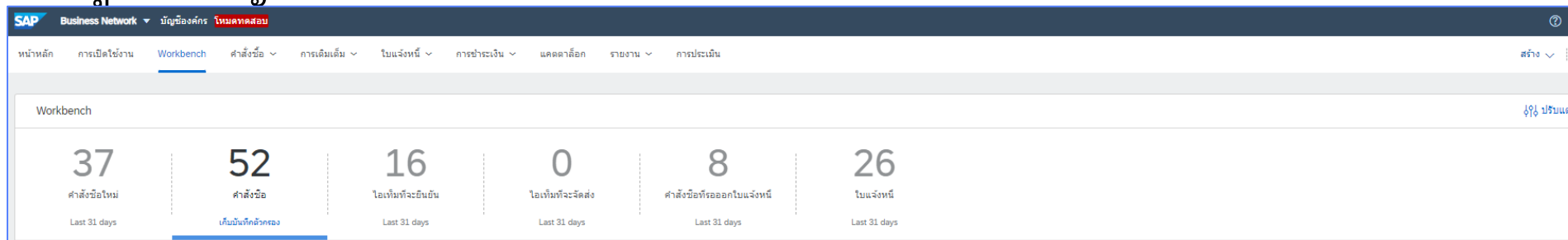
The screenshot displays the SAP Workbench interface. At the top, there are three summary tiles: '37 คำสั่งซื้อใหม่' (New Orders), '52 คำสั่งซื้อ' (Orders), and '16 โอเคที่จะยืนยัน' (Orders to be confirmed). Below these is a section for 'Last 31 days' with a button labeled 'เก็บบันทึกตัวกรอง' (Save Filter). The main area is a filter configuration panel. It includes a 'Edit filter' button (labeled 2), a list of filters (labeled 3) with a 'Ship-(CI9 - QR1)' filter selected, and a 'Go' button (labeled 4) at the bottom right. The filter panel also contains various dropdowns for 'วันที่สร้าง' (Created Date), 'สถานะคำสั่งซื้อ' (Order Status), 'รหัสบริษัท' (Company Code), 'หน่วยงานจัดซื้อ' (Purchasing Organization), 'สถานที่ของสินค้า' (Item Location), 'ประเภทคำสั่งซื้อ' (Order Type), 'สถานะของเส้นทางเอกสาร' (Document Flow Status), 'จำนวนเงินต่ำสุด' (Minimum Amount), 'จำนวนเงินสูงสุด' (Maximum Amount), 'สกุลเงิน' (Currency), and 'การมองเห็น' (Visibility).

ประเภทใบสั่งที่ระบุ

ค้นหาอีเมลที่คุณได้รับเพื่อแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับคำสั่งซื้อใหม่จาก
3M คลิก **ดำเนินการคำสั่งซื้อ** มุมมองคำสั่งซื้อจะแสดงขึ้น



หรือเข้าสู่ระบบบัญชี Standard และเปิดคำสั่งซื้อจาก Workbench:



การระบุประเภทใบสั่ง - ทำต่อ

เลื่อนลงไปที่เชกชั้น บรรทัดไอเท็มเพื่อระบุประเภทคำสั่งซื้อ: บริการ หรือ วัสดุ

สำหรับใบสั่งงานบริการ มีสองฟิลด์ที่จะช่วยคุณในการระบุประเภทใบสั่ง:

- ฟิลด์ **ประเภท** จะบ่งชี้ถึง**บริการ**สำหรับใบสั่งงานบริการและคำอธิบายข้อความอิสระ และ คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน
- ฟิลด์ **เลขที่บรรทัด** จะถูกป้อนข้อมูลด้วย:
 - 00001, 00002, 00003, และอื่นๆ สำหรับใบสั่งจำกัด

10001, 10002, 10003 เป็นต้น สำหรับ คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน

บรรทัดไอเท็ม				
เลขที่บรรทัด	จำนวนกำหนดการส่งมอบ	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ประเภท
00001	1			บริการ

บรรทัดไอเท็ม		คำอธิบายข้อความอิสระของใบสั่งงานบริการ				
เลขที่บรรทัด	จำนวนกำหนดการส่งมอบ	Manufacturer Part ID	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ประเภท	ส่งคืน
10001	1				บริการ	

บรรทัดไอเท็ม				ใบสั่งวัสดุ		
เลขที่บรรทัด	จำนวนกำหนดการส่งมอบ	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ประเภท	ส่งคืน	ระดับการแก้ไข
10	1			วัสดุ		

รายละเอียดคำสั่งซื้อ

การสร้างการยืนยันคำสั่งซื้อพร้อมใช้งาน ปุ่ม สร้างใบแจ้งการจัดส่ง และ สร้างใบแจ้งหนี้ จะเป็นสีเทา คุณต้องส่ง การยืนยันคำสั่งซื้อ ก่อน ใบแจ้งการจัดส่ง ก่อน ออกใบแจ้งหนี้ 3M เมื่อต้องการ

การดำเนินการที่พร้อมใช้งานใน คำสั่งซื้อ ได้แก่

1. ดาวน์โหลด PDF / ดาวน์โหลด CSV เพื่อเก็บบันทึกสำเนาของคำสั่งซื้อไปยังคอมพิวเตอร์ของคุณ
2. พิมพ์เพื่อพิมพ์รายละเอียดใบสั่งทั้งหมด หรือพิมพ์เฉพาะเนื้อหาในหน้าจอ
3. ส่ง ใหม่ให้กับ การดำเนินการคำสั่งซื้อใหม่ที่มีสถานะ ล้มเหลว ซึ่งไม่ได้ส่งไปยังอีเมลของคุณอย่างถูกต้อง

คำสั่งซื้อ: 3500006670

สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ ▼ สร้างใบแจ้งการจัดส่ง สร้างใบแจ้งหนี้ ▼

รายละเอียดในคำสั่งซื้อ ประวัติคำสั่งซื้อ

3M

จาก:
ลูกค้า
3M COMPANY
3M CENTER - 220-9E-02 -
ST. PAUL, Minnesota 55144
สหรัฐอเมริกา
โทรศัพท์:

ถึง:
3M Production Test Vendor - TEST-SUP01
NIHOMBASHINGYOCHO
Minneapolis, MN 55427
สหรัฐอเมริกา
โทรศัพท์: +1 (123) 444 6666
โทรสาร:
อีเมล: . . a@mmm.com

คำสั่งซื้อ
(ใหม่)
3500006670
จำนวนเงิน: \$401.82 CAD
เวอร์ชัน: 1

ติดตามคำสั่งซื้อ

ดาวน์โหลด PDF
ดาวน์โหลด CSV
นำออกข้อมูลเป็น cXML

1

2

3

ส่งใหม่
ซ่อน

รายละเอียดทั้งหมด
พิมพ์เฉพาะเนื้อหาในหน้าจอ

กลับไปยังสารบัญ

รายละเอียดใบสั่งซื้อ: ส่วนหัว

ข้อมูลใบสั่งที่พร้อมใช้งานในแท็บ รายละเอียดในคำสั่งซื้อ ในระดับส่วนหัวประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

- 3M บริษัทที่ออก PO
- สถานที่ปลายทางส่งมอบ
- เงื่อนไขการชำระเงิน
- ที่อยู่ผู้จัดหา
- 3M ข้อมูลที่ติดต่อของผู้ซื้อสำหรับคำถาม คอมเมนต์ หรือการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับคำสั่งซื้อ
- ข้อมูลผู้รับเงิน
- คำแนะนำเกี่ยวกับเงื่อนไขการขนส่งเกี่ยวกับวิธีการจัดส่ง
- คอมเมนต์ (ถ้ามี)

คำสั่งซื้อ: 3500006670

ส่งไปยัง: ส่งไปยัง: ส่งไปยัง:

รายละเอียด: รายละเอียด

3M

จาก: 3M COMPANY
3M CENTER - 220-95-02 -
ST. PAUL, Minnesota 55144
สหรัฐอเมริกา
โทรศัพท์: +1 (233) 444 6666
โทรสาร: +1 (233) 444 6666
อีเมล: 3musa@3m.com

ถึง: 3M Production Test Vendor - TEST-SUP01
NICHOMBASHINGYOCHO
Ninomiya, MN 55477
สหรัฐอเมริกา
โทรศัพท์: +1 (233) 444 6666
โทรสาร: +1 (233) 444 6666
อีเมล: 3musa@3m.com

คำสั่งซื้อ (ใบ)
3500006670
จากใบ: 5405 82 CAD
เลขจีน: 1

คลิกเพื่อดูคำสั่งซื้อ

สถานะของใบสั่งซื้อ: ส่งมอบ
สถานะของใบสั่งซื้อ: 3M SRM Classic Order (ZSRM)

เงื่อนไขการชำระเงิน: 0/0000-45
Net 45 Days

ข้อมูลลูกค้าติดต่อ:
BLACK BOX CANADA CORP
DENSON ST 86, SUPPL
MARKHAM
L2R4-678
โทรศัพท์: +1 (905) 474 5150
โทรสาร: +1 (905) 474 5150
อีเมล: 0001501440

ข้อมูลลูกค้า:
BLACK BOX CANADA CORP
86 DENSON ST SUPPL - UNIT 10 AND 11 - street 4
MARKHAM
L2R4-678
โทรศัพท์: +1 (905) 474 5150
โทรสาร: +1 (905) 474 5150
อีเมล: 0001501440

ข้อมูลผู้จัดหา:
BLACK BOX CANADA CORP
86 DENSON ST SUPPL - UNIT 10 AND 11 - street 4
MARKHAM
L2R4-678
โทรศัพท์: +1 (905) 474 5150
โทรสาร: +1 (905) 474 5150
อีเมล: 0001501440

ข้อมูลผู้รับเงิน:
Daniela Guzman
อีเมล: dguzman@3m.com
โทรศัพท์: +1 (905) 403 54323
โทรสาร: +1 (905) 403 54323
อีเมล: 0001501440

ข้อมูลอื่นๆ:
เงื่อนไข: 1000
คอมเมนต์: 103
หมายเลข: 0001

ข้อมูลเงื่อนไขการขนส่ง
เงื่อนไขการส่งมอบ: เงื่อนไขการขนส่ง
เงื่อนไขการขนส่ง: CIP (Carriage and Insurance Paid To)
สถานที่ขนส่ง: PLACE OF DESTINATION

PO Terms and Conditions: For Purchase Order/Schedule Agreement terms and conditions please visit <http://3m.com/supplierterms>

รายละเอียดใบสั่งซื้อ: ส่วนหัว - ต่อ

นอกจากนี้ สถานะใบสั่ง ยังแสดงขึ้นในแท็บ รายละเอียดใบสั่ง ในระดับส่วนหัวของใบสั่งด้วย
สถานะใบสั่งที่เป็นไปได้มีดังนี้

- ใหม่: สถานะเริ่มต้น, ใบสั่งใหม่
- ยืนยันแล้ว: ยืนยันปริมาณทั้งหมดแล้ว
- จัดส่งแล้ว: ปริมาณทั้งหมดถูกจัดส่งแล้ว
- ออกใบแจ้งหนี้แล้ว: ปริมาณที่สั่งซื้อทั้งหมดถูกออกใบแจ้งหนี้แล้ว
- เปลี่ยนแปลงแล้ว ใบสั่งต้นฉบับจะถูกทำเครื่องหมายด้วยสถานะ 'เลิกใช้' และแทนที่ด้วยลำดับ (ที่เปลี่ยนแปลง) ที่ตามมา

คำสั่งซื้อ (ใหม่) 3500006670 จำนวนเงิน: \$401.82 CAD เวอร์ชัน: 1 ติดตามคำสั่งซื้อ	คำสั่งซื้อ (ยืนยันแล้ว) 4800058405 จำนวนเงิน: \$92.17 CAD เวอร์ชัน: 1 ติดตามคำสั่งซื้อ	คำสั่งซื้อ (จัดส่งแล้ว) 4814518301 จำนวนเงิน: \$10,250.00 USD เวอร์ชัน: 1 ติดตามคำสั่งซื้อ	คำสั่งซื้อ (ออกใบแจ้งหนี้แล้ว) 4500037130 จำนวนเงิน: \$21,300.00 CAD เวอร์ชัน: 1 ติดตามคำสั่งซื้อ	คำสั่งซื้อ (→ ถูกเปลี่ยนแปลงแล้ว) 4800058013 จำนวนเงิน: \$2,130.79 CAD จำนวนเงิน: € 1,335.00 CAD เวอร์ชัน: 2 (เวอร์ชันก่อนหน้า) ติดตามคำสั่งซื้อ	คำสั่งซื้อ (→ ถูกยกเลิกแล้ว) 4800036451 จำนวนเงิน: 16,665,000.00 EUR เวอร์ชัน: 10 (เวอร์ชันก่อนหน้า) คลิกที่ (เวอร์ชันก่อนหน้า) เพื่อดูเวอร์ชันคำสั่งซื้อก่อนที่จะนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้
---	--	--	---	---	--

รายละเอียดใบสั่งซื้อ: บรรทัดรายการ

ในแท็บ รายละเอียดใบสั่งซื้อ ให้เลื่อนลงเพื่อดูเซกชัน บรรทัดไอเท็ม แต่ละบรรทัดอธิบายปริมาณของไอเท็ม 3M ต้องการซื้อ

ระดับสรุปของคำสั่งซื้อจะแสดงวัสดุหรือคำอธิบาย 3M Item ID, เลขที่พาร์ทของลูกค้า (ถ้ามี) สำหรับใบสั่งซื้อของวัสดุ ประเภทจะแสดงเป็น วัสดุ ซึ่งในกรณี คำสั่งซื้องานบริการ ประเภทจะแสดงเป็น 'บริการ'

บรรทัดไอเท็ม													แสดงรายละเอียดไอเท็ม
เลขที่บรรทัด	จำนวนกำหนดการส่งมอบ	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ประเภท	ส่งคืน	ระดับการแก้ไข	ปริมาณ (หน่วย)	ต้องการภายใน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย	ภาษี	สถานที่ของลูกค้า	
1	1			วัสดุ			1.000 (EA) ⓘ	30 มี.ย. 2023	\$669.70 CAD	\$669.70 CAD			รายละเอียด
คำอธิบาย: FUT-TEST-LFM													

รายละเอียดใบสั่งซื้อ: บรรทัดรายการ - ดำเนินการต่อ

สถานะภาษี จะแสดงบนบรรทัดไอเท็มในคำสั่งซื้อ (หากใช้กับประเทศของกลุ่มค่า) และรายละเอียดภาษีจะแสดงตามข้อกำหนดประเทศ

Accounting

GL Account	0007530010
CostCenter	1000105203
Percentage	100.00

Schedule Lines

Schedule Line #	Delivery Date	Ship Date	Quantity (Unit)
1	4 Feb 2018 6:00 PM CST		1.000 (EA)

Other Information

Tax Status: Taxable

AccountCategory: K

ReceivingType: 4

External Line Number: 00008

Estimated days for inspection: 0

Tax

Tax Category	Tax Rate (%)	Taxable Amount	Tax Amount	Tax Location
CA - LOS ANGELES (COUNTYWIDE), COUNTY SALES/USE TAX	0.250			
CA - LOS ANGELES COUNTY TRANSPORTATION COMMISSION (LATC, LACT), DISTRICT SALES/USE TAX	0.250			
CA - LOS ANGELES COUNTY TRANSPORTATION COMMISSION (LATC, LACT), DISTRICT SALES/USE TAX	0.500			
CA - LOS ANGELES COUNTY TRANSPORTATION COMMISSION (LATC, LACT), DISTRICT SALES/USE TAX	1.000			
CA - LOS ANGELES, CITY SALES/USE TAX	1.000			
CA - STATE SALES/USE TAX	6.000			

Accounting

GL Account	0007530010
CostCenter	1000105203
Percentage	100.00

Schedule Lines

Schedule Line #	Delivery Date	Ship Date	Quantity (Unit)
1	4 Feb 2018 6:00 PM CST		1.000 (EA)

รายละเอียดใบสั่งซื้อ: บรรทัดรายการ - ดำเนินการต่อ

เมื่อต้องการดูข้อมูลเพิ่มเติมในระดับบรรทัดไอเท็ม ให้คลิก

รายละเอียด

รายละเอียดประกอบด้วย:

- รายละเอียดของหน่วย
- รายละเอียดการกำหนดราคา
- คอมเมนต์ (คำอธิบายรายการทั้งหมด)
- รายละเอียดภาษี (พร้อมใช้งานสำหรับธุรกรรมในสหรัฐอเมริกาและแคนาดาเท่านั้น)

คีย์ควบคุมที่ระบุไว้ในคำสั่งซื้อจะบ่งชี้ว่า การยืนยันคำสั่งซื้อ และ ใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) ล่วงหน้าได้รับอนุญาตหรือไม่ สำหรับไอเท็มในคำสั่งซื้อหรือไม่

ข้อมูลในใบแจ้งการจัดส่ง [เลือกได้]

แบบร่างของผู้จัดหา: แสดงว่าวัสดุมีการจัดการแบบเบทซ์และต้องการข้อมูลแบบทซ์บน ASN

บรรทัดไอเท็ม											ซ่อนรายละเอียดไอเท็ม	
เลขที่บรรทัด	จำนวนกำหนดการส่งมอบ	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ประเภท	ส่งคืน	ระดับการแก้ไข	ปริมาณ (หน่วย)	ต้องการภายใน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย	ภาษี	สถานที่ของลูกค้า
10	1			วัสดุ			300.000 (AU) ①	31 พ.ค. 2023	\$500.00 CAD	\$150,000.00 CAD		สรุป

คีย์ควบคุม						
การยืนยันคำสั่งซื้อ: ต้องทำก่อนจัดส่ง						
ใบแจ้งการจัดส่ง: ไม่อนุญาต						
ใบแจ้งหนี้: ไม่ใช่ ERS						
ภาษี						
หมวดหมู่ภาษี	อัตราภาษี (%)	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี	จำนวนเงินภาษี	สถานที่ชำระภาษี	คำอธิบาย	รายละเอียดการยกเว้น
Ontario HST	0.000					

ข้อมูลในใบแจ้งการจัดส่ง [ไม่บังคับ]
แบบร่างของคุณค่า

กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศสำหรับ 3M

เบลเยียมและยุโรป

3M Belgium: ถ้าไม่รวมอยู่ในราคาวัสดุ, ค่าผ่านทางเมื่อมีการขนส่งวัสดุด้วยถนนในรถบรรทุกขนาดใหญ่ควรรวมอยู่ในค่าธรรมเนียมการจัดส่ง

ยุโรป (ทั้งหมด): ถ้าคู่ค้าสำหรับการวางบิลอยู่ในยุโรปและการส่งใบแจ้งหนี้ไปยังหน่วยงาน 3M ของยุโรป เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของคู่ค้าและเลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 3M จะต้องรวมอยู่ในใบแจ้งหนี้ของ

Ariba สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม **ต้องระบุข้อมูลในฟิลด์เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่มของคู่ค้า** คุณสามารถกำหนดค่าตั้งต้นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มลงในใบแจ้งหนี้โดยอัตโนมัติได้โดยการเพิ่มเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มลงในโปรไฟล์บริษัทของคุณ เลขที่ภาษีมูลค่าเพิ่มต้องไม่มีช่องว่าง เครื่องหมายยัติภังค์ หรืออักขระพิเศษใดๆ ถ้าฟิลด์เหล่านี้ใช้ไม่ได้ให้ปล่อยฟิลด์

นอกจากนี้ ใบแจ้งหนี้ที่มาจากประเทศ

EU ควรระบุข้อมูลนี้ตามคำสั่ง EU:

ภาษี

หมวดหมู่:	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$9,217.00 CAD
สถานที่ตั้ง:		อัตรา (%):	5
คำอธิบาย:		จำนวนเงินภาษี:	\$460.85 CAD
กฎเกณฑ์:		รายละเอียดการยกเว้น:	(ไม่มีค่า)
วันที่ของการชำระเงินก่อนกำหนด:		วันที่จัดทำ:	15 มิ.ย. 2023
การอ้างอิงกฎหมาย:		☐ ธุรกรรมสามฝ่าย	

กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศสำหรับ 3M

โปแลนด์

กลไกการแยกชำระเงินของโปแลนด์: เลือก ใช่ หรือ ไม่ใช่ เพื่อยืนยันว่าใบแจ้งหนี้ของคุณเป็นไปตามกลไกการชำระเงินแบบแยกชำระของโปแลนด์หรือไม่

Additional Poland Specific Information

Invoice subject to Split Payment mechanism?*

Select ▼

Select

No

Yes

Add to Header ▼

เหตุผลในการยกเว้นภาษี (ระดับส่วนหัวหรือบรรทัดไอเท็ม) ในฟิลด์ คำอธิบายภาษี

ภาษี	หมวดหมู่: * ภาษีมูลค่าเพิ่ม ▼	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี: \$9,217.00 CAD	เอาออก
	สถานที่ตั้ง:	อัตรา (%): 5	
	คำอธิบาย:	จำนวนเงินภาษี: \$460.85 CAD	
	กฎเกณฑ์: ▼	รายละเอียดการยกเว้น: (ไม่มีค่า) ▼	

กฎการออกไปแจ้งหนี้เฉพาะประเทศสำหรับ 3M

ความต้องการ EU

ใบแจ้งหนี้ที่มาจากประเทศ EU ควรระบุข้อมูลนี้ตามคำสั่งของ EU:

- วันที่จัดหา (ระดับส่วนหัวและระดับบรรทัดไอเท็ม)
- เหตุผลในการยกเว้นภาษี (ระดับส่วนหัวหรือบรรทัดไอเท็ม) ในฟิลด์คำอธิบายภาษี
- ที่อยู่ลูกค้าซึ่งกำหนดภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้าหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีตามที่อยู่ในการวางบิลของลูกค้า
- ID การลงทะเบียนเชิงพาณิชย์ของคุณ (ถ้ามี)
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่มของคุณ
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า

ภาษี	หมวดหมู่: * ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี: \$9,217.00 CAD
	สถานที่ตั้ง:	อัตรา (%): 5
	คำอธิบาย:	จำนวนเงินภาษี: \$460.85 CAD
	กฎเกณฑ์:	รายละเอียดการยกเว้น: (ไม่มีค่า)
วันที่ของการชำระเงินก่อนกำหนด:		วันที่จัดหา: 15 มิ.ย. 2023
การอ้างถึงกฎหมาย:		☐ ธุรกรรมสามฝ่าย

ฟิลด์เพิ่มเติม	วันที่เริ่มบริการ:
เลขที่ ID บัญชีลูกค้า:	วันที่สิ้นสุดบริการ:
ข้อมูลอ้างอิงลูกค้า:	
การอ้างอิงลูกค้า:	
บันทึกการชำระเงิน:	
1500938 DE vendor	
ลูกค้า: 1500938 DE vendor	
Berlin	
Berlin	
เยอรมนี	
ผู้ขาย: 3M Production Test Vendor - TEST-SUP01	
MARKHAM ON	
แคนาดา	
ภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า: DE120294615	
	เลือกที่อยู่: 3M COMPANY
	ลูกค้า: 3M COMPANY
	ST. PAUL, MN
	สหรัฐอเมริกา
	อีเมล:

ภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า: DE120294615	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า: PL8952021172
Supplier Commercial Identifier:	
Supplier Commercial Credentials:	

กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศสำหรับ 3M

ละตินอเมริกา

ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกในเม็กซิโกที่ขายไปยัง 3M Pacifico และการจัดส่งไปยัง San Luis Potosi ในเม็กซิโกต้องมีข้อคิดเห็นส่วนหัวต่อไปนี้ในใบแจ้งหนี้ของคุณ

- ประสิทธิภาพการดำเนินงาน EFECTUADA AL AMPARO DEL ARTICULO 105 Y 112 DE LA LEY ADUANERA, ARTICULO 29 FRACCION I.
- DE LA LEY DEL IVA. ARTICULO 156 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ADUANERA 5.1.3., 5.2.2, 5.2.3 ปี 4.3.22 DE.
- LAS REGLAS DE CARACTER GENERAL EN MATERIA DE COMERCIO EXTERNIOR VIGENTE.
- นอกจากนี้ ผู้ขายควรมีหมายเลข IMMEX สำหรับ 3M Purification S de RL de CV (2679-2006)

ตรวจสอบประวัติใบแจ้งหนี้

เปิดคำสั่งซื้อของคุณแล้วเลือกใบแจ้งหนี้ในเชก
ชั้น เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คลิกแท็บ **ประวัติ** เพื่อดูรายละเอียดสถานะและ
ประวัติใบแจ้งหนี้

ประวัติธุรกรรมสามารถใช้ในการกำหนดปัญหา
สำหรับธุรกรรมที่ล้มเหลวหรือที่ถูกปฏิเสธ

เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจทานประวัติแล้ว ให้คลิก
เสร็จสิ้น

สถานะของเส้นทางเอกสาร: **ตอบรับแล้ว**
ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M SRM Classic Ord'r (ZSRM)
เอกสารที่เกี่ยวข้อง: inv7130b
inv7130a
poa7130

ใบแจ้งหนี้: inv7130b

เสร็จสิ้น | กลับหน้า

ส่งใบแจ้งหนี้ไปยัง | ดึงข้อมูลใบแจ้งหนี้ | ดาวน์โหลด PDF | นำออกข้อมูลเป็น XML

รายละเอียด | การชำระเงินตามกำหนดการ | **ประวัติ**

ใบแจ้งหนี้: inv7130b
สถานะของใบแจ้งหนี้: สำเร็จ
ใบแจ้งหนี้โดย Alibaba Network เมื่อ: 14/06/2023 07:42 GMT+08:00
ผู้ขาย: STP Indirect

ถึง: Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)
สถานะของเส้นทางเอกสาร: ตอบรับแล้ว

ประวัติ

สถานะ	คอมเม้นต์	เปลี่ยนแปลงโดย	วันที่เสร็จสิ้น
ตอบรับแล้ว	ยืนยันใบแจ้งหนี้ไม่สำเร็จ	3M Production Test Vendor - TEST-SUP01	14/06/2023 07:42
		Supplier	14/06/2023 07:42
	คอมเม้นต์จาก Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1): Success	PropagationProcessor-109537037	14/06/2023 07:42
	สถานะของใบแจ้งหนี้ได้ถูกยืนยันแล้ว: คำสั่งชำระเงินจาก Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	PropagationProcessor-109570041	14/06/2023 08:34

ส่งใบแจ้งหนี้ไปยัง | ดึงข้อมูลใบแจ้งหนี้ | ดาวน์โหลด PDF | นำออกข้อมูลเป็น XML

เสร็จสิ้น | กลับหน้า

ใบสั่งจำกัด: ภาพรวม

คำสั่งซื้อที่มีวงเงินจะถูกใช้เมื่อ 3M กำลังขอบริการจากคุณซึ่งไม่รู้จักระบบการทั้งหมด หรือเมื่อบริการขยายระยะเวลา การชำระเงินหลายงวดและการชำระเงินหลายครั้ง

ข้อกำหนดในการดำเนินการคำสั่งซื้อที่มีวงเงินผ่าน SAP Business Network มีดังต่อไปนี้



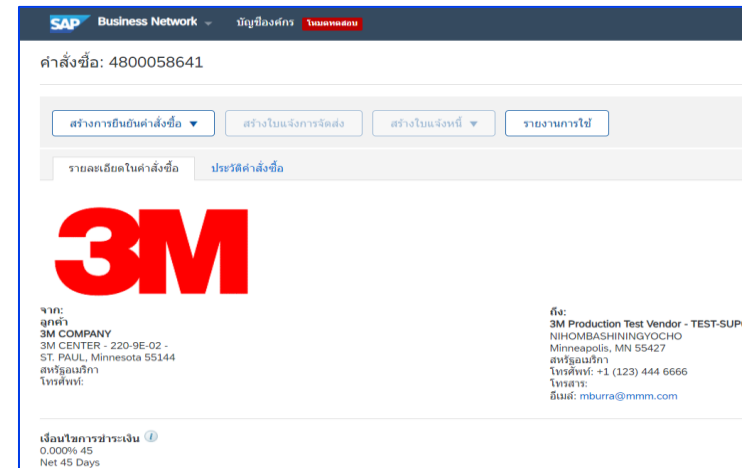
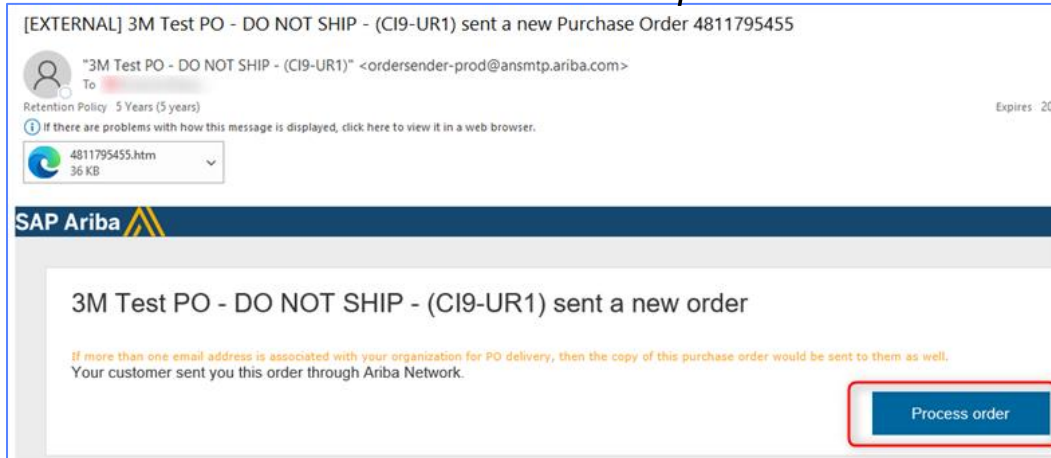
คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การตรวจทานใบสั่งซื้อ

การตรวจทาน
ใบสั่งซื้อ

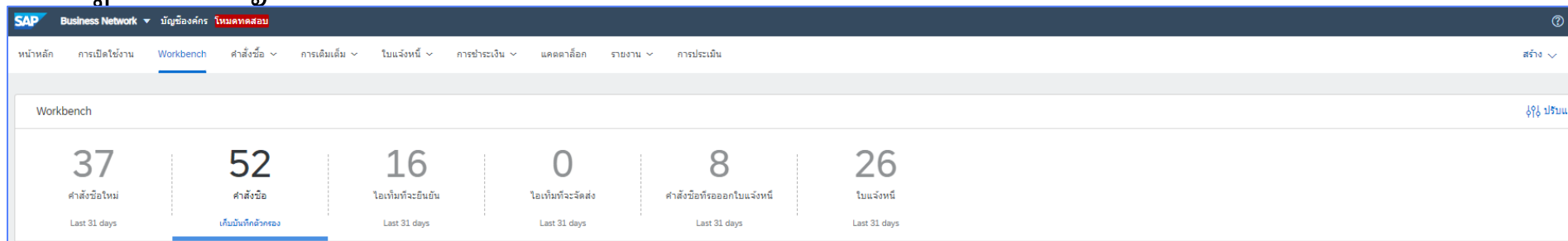
การยืนยันใบสั่ง

การออกใบแจ้งหนี้

ค้นหาอีเมลที่คุณได้รับเพื่อแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับคำสั่งซื้อใหม่จาก
3M คลิก **ดำเนินการคำสั่งซื้อ** มุมมองคำสั่งซื้อจะแสดงขึ้น



หรือเข้าสู่ระบบบัญชี Standard และเปิดคำสั่งซื้อจาก Workbench:



คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การยืนยันคำสั่งซื้อ



การยืนยันคำสั่งซื้อ (POA) ต้องเสร็จสมบูรณ์ก่อนที่จะออกใบแจ้งหนี้สำหรับการเปลี่ยนแปลงใบสั่งซื้อและคำสั่งซื้อทั้งหมด การยืนยันคำสั่งซื้อต้องถูกส่งภายใน 48 ชั่วโมงของการรับคำสั่งซื้อ

ไม่แนะนำให้มีการยืนยันคำสั่งซื้อหลายรายการเมื่อสถานะเหมือนกันในทุกบรรทัด ตัวอย่างเช่น บรรทัดทั้งหมดเป็นแบบค้างส่งหรือได้รับการยอมรับ

- ถ้าคุณไม่สามารถเติมเต็มบรรทัดไอเท็มได้ หรือถ้าจำนวนเงินหรือหน่วยนับไม่ถูกต้อง คุณจะต้องติดต่อโดยตรงกับ 3M Buyer จะมีการออกใบสั่งเปลี่ยนแปลงหรือคำสั่งซื้อที่ถูกยกเลิก
- ไม่ต้องปฏิเสธบรรทัดไอเท็มในคำสั่งซื้อผ่าน **SAP Business Network**

ใบสั่งที่มีวงเงิน: การยืนยันใบสั่ง - ทำต่อ

วันที่ส่งมอบ:

- คุณอาจเสนอการเปลี่ยนแปลงวันที่ส่งมอบในการยืนยันคำสั่งซื้อ วันที่ส่งมอบตามคำสั่งซื้อที่มีวงเงิน เพียงแค่แสดงจุดเริ่มต้นของช่วงเวลาที่คุณเริ่มออกใบแจ้งหนี้ 3M
- 3M ออกคำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลง ถ้าการเปลี่ยนแปลงเป็นไปตามที่ตกลงและอนุมัติผ่านการยืนยันคำสั่งซื้อหรือผ่านการติดต่อโดยตรง (สำหรับข้อยกเว้น) กับผู้ซื้อ 3M ของคุณ
- คำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ต้องมีการยืนยันคำสั่งซื้อใหม่ก่อนที่จะส่งใบแจ้งหนี้

หน่วยนับ (UOM):

- เมื่อยืนยันคำสั่งซื้อที่มีวงเงิน ให้เก็บหน่วยนับ (UOM) ตามที่แสดงในคำสั่งซื้อ

ใบสั่งที่มีวงเงิน: การยืนยันใบสั่ง - ทำต่อ

ขั้นตอนสำหรับการยืนยันคำสั่งซื้อที่มีวงเงินคือ:

1. จากมุมมองคำสั่งซื้อให้คลิกเมนูรอปดาวน์สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ แล้วเลือกตัวเลือก **อัปเดตบรรทัดไอเท็ม**

ไม่ต้องปฏิเสธคำสั่งซื้อทั้งหมด ถ้าคุณไม่สามารถเติมเต็มบรรทัดไอเท็มหรือจำนวนเงินได้ UOM จะไม่ถูกต้อง
คุณจะต้องติดต่อโดยตรงกับ 3M Buyer จะมีการออกใบสั่งเปลี่ยนแปลงหรือคำสั่งซื้อที่ถักยูกเล็ก
หมายเหตุ: คำสั่งซื้อที่มีวงเงินต้องได้รับการยืนยันที่ระดับบรรทัด ไอเท็ม การเลือกตัวเลือก ยืนยันคำสั่งซื้อ
ทั้งหมด จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

คำสั่งซื้อ: 4510385802

1

สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ ▼

ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด ✕

อัปเดตบรรทัดไอเท็ม

ปฏิเสธคำสั่งซื้อทั้งหมด ✕

สร้างใบแจ้งการจัดส่ง

ประวัติคำสั่งซื้อ

สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ ▼

สร้างใบแจ้งการจัดส่ง

สร้างใบบันทึกการให้บริการ

! ไม่สามารถยืนยันบรรทัดไอเท็มที่ไม่เปิดเผยราคาต่อหน่วย เมื่อต้องการยืนยันคำสั่งซื้อ ให้เลือกตัวเลือก 'อัปเดตบรรทัดไอเท็ม'

รายละเอียดในคำสั่งซื้อ

ประวัติคำสั่งซื้อ

ใบสั่งที่มีวงเงิน: การยืนยันใบสั่ง - ทำต่อ

- ส่วนหัว การยืนยันคำสั่งซื้อ จะปรากฏขึ้น ป้อน เลขที่การยืนยัน ซึ่งเป็นตัวเลขที่คุณใช้ระบุการยืนยันคำสั่งซื้อที่มีความยาวไม่เกิน 10 อักขระ
- ป้อนโดยประมาณ วันที่เสร็จสมบูรณ์ วันที่นี้ควรเป็นวันเดียวกับวันที่ต้องการให้ส่งมอบ โดยจะนำไปใช้กับบรรทัดไอเท็มทั้งหมด

ใบสั่งที่มีวงเงิน: การยืนยันใบสั่ง - ทำต่อ

4. เลื่อนลงเพื่อดู **บรรทัดไฮเท็ม** แล้วเลือกค่าที่เป็นไปได้สำหรับ คำสั่งชื่อที่มีวงเงินดังนี้

- **ยืนยัน:** คุณได้รับคำสั่งซื้อแล้ว และจะดำเนินงานตามที่ขอ
- **ยืนยันทั้งหมด:** คุณได้รับคำสั่งซื้อและจะดำเนินงานตามที่ขอในบรรทัดคำสั่งซื้อทั้งหมด

4

บรรทัดไอเท็ม

เลขที่บรรทัด	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูก
00010		

คำอธิบาย: P

กำหนดการส่งมอบ

☐

ไม่ได้ยืนยัน

☒

ยืนยัน

❌

ปฏิเสธ - กรุณาระบุเหตุผล:

ยืนยันตามกำหนดการส่งมอบ

ยืนยันทั้งหมด

i

หมายเหตุ: อย่าใช้สถานะ 'ปฏิเสธ'

ถ้าคุณไม่สามารถเติมเต็มบรรทัดโอเพิ่มเติมได้ คุณจะต้องติดต่อกับผู้ซื้อโดยตรง จะมีการออกใบสั่งเปลี่ยนแปลงหรือคำสั่งซื้อที่ถูกต้อง

ใบสั่งที่มีวงเงิน: การยืนยันใบสั่ง - ทำต่อ

5. เมื่อเสร็จแล้ว ให้คลิก **ถัดไป** เพื่อดำเนินการต่อไปยังหน้าการตรวจทาน ตรวจทานการยืนยันคำสั่งซื้อ แล้วคลิก **ส่ง** การยืนยันคำสั่งซื้อของคุณจะถูกส่งไปยัง 3M

การยืนยันคำสั่งซื้อ

ก่อนหน้า **ส่ง** ออก

1 อัปเดตสถานะไอเท็ม

2 ตรวจทานการยืนยัน

เลขที่การยืนยัน: POA4404
การอ้างอิงคู่ค้า:
วันที่เสร็จสมบูรณ์โดยประมาณ: 16 มิ.ย. 2023

บรรทัดไอเท็ม

เลขที่บรรทัด	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ระดับการแก้ไข	ประเภท	ปริมาณ (หน่วย)	ต้องการภายใน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย	ภาษี	สถานที่ของลูกค้า
00010				บริการ	1.000 (C62)	15 ม.ค. 2022	12,596.35 EUR	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	

คำอธิบาย: Planung, Abwickl. Erdung und Blitzschutz

กำหนดการส่งมอบ

สถานะคำสั่งซื้อปัจจุบัน:

1.000 ยืนยันแล้ว มีวันที่ใหม่ (วันที่เสร็จสมบูรณ์โดยประมาณ: 16 มิ.ย. 2023)

ก่อนหน้า **ส่ง** ออก

หมายเหตุ: ถ้าคุณต้องการทำการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ให้คลิก **ก่อนหน้า** เพื่อเนวิเกตกลับไปยังหน้าต่าง **อัปเดต** คลิก **ออก** เพื่อออกจากการยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด
SAP Business Network จะไม่เก็บบันทึกการยืนยันคำสั่งซื้อ

ใบสั่งที่มีวงเงิน: การยืนยันใบสั่ง - ทำต่อ

การแจ้งการยืนยันคำสั่งซื้อถูกส่งตามการกำหนดรูปแบบโปรไฟล์คู่ค้าของคุณ เมื่อทำการยืนยันคำสั่งซื้อเสร็จสมบูรณ์ คุณจะได้รับอีเมลเพื่อแจ้งให้คุณทราบว่าการยืนยันคำสั่งซื้อถูกส่งแล้ว

[EXTERNAL] Order Confirmation POA_1523 has been submitted to 3M Company - PLEASE DO NOT Ship - (CIG - RR5 - QR1 - UR1)

AribaNetworkAdmin <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
To: [Redacted]
Retention Policy: 5 Years (5 years)
Expires: 20/06/2027
Tue 21

[If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.](#)

This notification contains important information about your test Ariba account (ANID: AN01392147149-T).

Your purchase order status

Order #: 3501118218
Buyer Name: 3M Company - PLEASE DO NOT Ship - (CIG - RR5 - QR1 - UR1)
Buyer ANID: AN01011698851-T
Order Date: 29 Jun 2021 9:54:24 AM GMT+02:00
Status: Confirmed

Line No.	Part #	Qty	Unit	Description	Need By	Ship By	Unit Price	Extended Price	Tax
1		1.000	C62	4227/SLAN/Phone lease 2021	12 Feb 2021		80,000.00 PLN	Undisclosed	

Status
1 Confirmed With New Date(Estimated Completion Date: 18 Jun 2021)

คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้

การตรวจทาน
ใบสั่งซื้อ

การยืนยันใบสั่ง

การออกใบแจ้งหนี้

เมื่อยืนยันคำสั่งซื้อและบริการแล้ว ให้สร้างใบแจ้งหนี้ **ไม่สามารถสร้างใบแจ้งหนี้ได้**จนกว่าคำสั่งซื้อจะได้รับการยืนยัน

สิ่งสำคัญ: เมื่อคุณส่งใบแจ้งหนี้ไปยัง 3M ใบบันทึกการบริการ (SES) จะถูกสร้างขึ้นและกำหนดเส้นทางไปยัง 3M เพื่อตรวจทานและการอนุมัติ

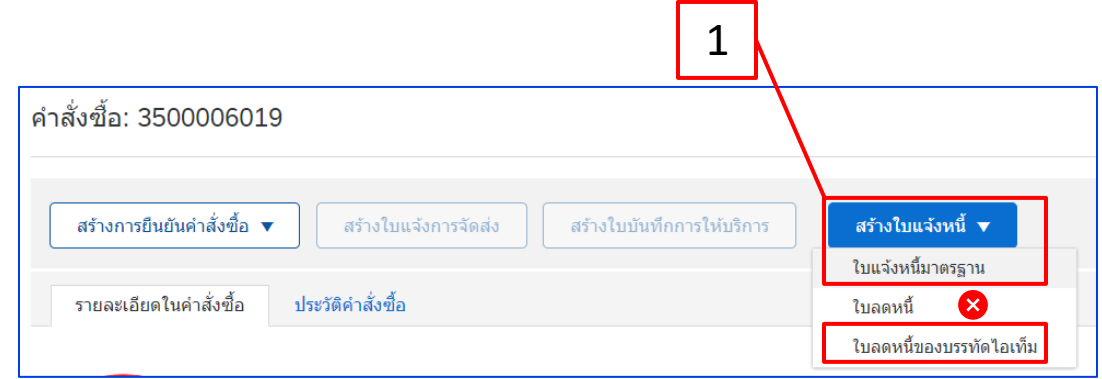
ก่อนที่คุณจะเริ่มสร้างใบแจ้งหนี้ กรุณาตรวจทาน [กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศ](#) สำหรับ 3M เพื่อกำหนดว่าจะนำไปใช้กับองค์กรของคุณหรือไม่

หมายเหตุ: ถ้าคุณต้องการสร้างเครดิตในคำสั่งซื้อที่มีวงเงินให้ใช้ 'เครดิตของบรรษัทไอเท็ม' สำหรับจำนวนเงินที่ออกใบแจ้งหนี้เต็มจำนวนเสมอ จากนั้น ถ้ามูลค่าเครดิตน้อยกว่าจำนวนเงินเครดิตตามจริง ให้สร้างใบแจ้งหนี้สำหรับยอดคงเหลือ

คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

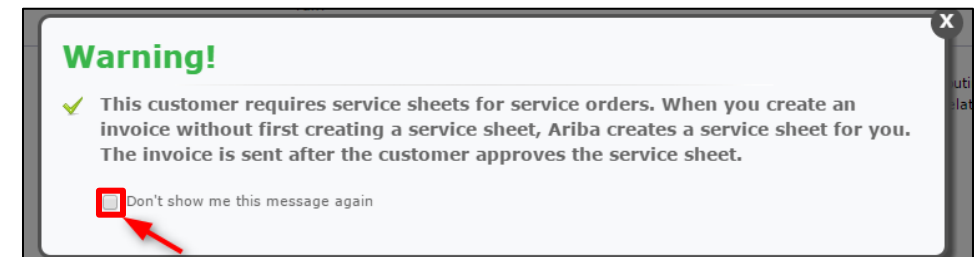
ขั้นตอนสำหรับการสร้างใบแจ้งหนี้มีดังนี้

1. เน维เกตไปยัง 3M PO ของคุณ คลิกเมนูดรอปดาวน์ **สร้างใบแจ้งหนี้** แล้วเลือกตัวเลือก **ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน**



การแจ้งเตือน: ถ้าคุณต้องการสร้างเครดิตในคำสั่งซื้อที่มีวงเงิน ให้ใช้ **ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม** ถ้าคุณใช้ **ใบลดหนี้** รายการนั้นจะถูกปฏิเสธโดย 3M คำเตือนป๊อปอัพจะแสดงการบ่งชี้ใบแจ้งหนี้จะสร้างใบบันทึกการบริการ (SES) ให้กับคุณ ใบแจ้งหนี้จะถูกส่งหลังจาก 3M อนุมัติ ใบบันทึกการบริการ (SES)

คลิกกล่องเครื่องหมาย **ไม่ต้องแสดงข้อความนี้อีก** เพื่อปิดใช้งานคำเตือนในอนาคต



คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

- เลือกบรรทัดไอเท็มที่จะออกใบแจ้งหนี้ คุณสามารถออกใบแจ้งหนี้สำหรับบรรทัดไอเท็มเดียวได้ครั้งละหนึ่งรายการเท่านั้นใน คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน ถ้ามีหลายบรรทัดในคำสั่งซื้อ คุณจะต้องดำเนินการขั้นตอนการออกใบแจ้งหนี้อีกครั้งสำหรับบรรทัดเพิ่มเติมแต่ละบรรทัด

3. คลิก **ถัดไป**

เลือกไอเท็มเพื่อสร้างใบแจ้งหนี้ที่มีใบบันทึกการให้บริการที่สร้างโดยอัตโนมัติ

ถัดไป

บรรทัดไอเท็ม

เลขที่บรรทัด	ID พาร์ท / คำอธิบาย
☐ 00001	 License Subscription
☒ 00002	 License Subscription

 ต้องมีใบบันทึกการให้บริการ.

ถัดไป

2

3

คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

ส่วนหัวใบแจ้งหนี้ จะแสดงขึ้น ข้อมูลจากค่าตั้งต้นของคำสั่งซื้อในใบแจ้งหนี้
ฟิลด์ที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล

4. ป้อนเลขที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบแจ้งหนี้ต้องไม่เกิน 16 อักขระ โดยสามารถมีอักขระพยัญชนะและตัวเลข แต่ต้องไม่มีตัวพิมพ์เล็ก เลขศูนย์นำหน้า เครื่องหมายขีดค้น เครื่องหมายขีด ช่องว่าง เครื่องหมายมหัพภาค หรืออักขระพิเศษอื่นๆ ใช้เลขที่ปรับเปลี่ยนถ้าสร้างใบแจ้งหนี้ทดแทน ตัวอย่างเช่น A อยู่หลังเลขที่ใบแจ้งหนี้เดิม
5. ป้อน วันที่ในใบแจ้งหนี้ เดิม
วันที่ในใบแจ้งหนี้ไม่สามารถเปลี่ยนวันที่ย้อนหลังเกิน 364 วัน

▼ ส่วนหัวใบแจ้งหนี้

สรุป

คำสั่งซื้อ: 3500006019

เลขที่ใบแจ้งหนี้*: INV14404

วันที่ในใบแจ้งหนี้*: 16 มิ.ย. 2023

คำอธิบายรายการ:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของคู่ค้า:

ผู้รับเงิน: 1007573 DEB WORLDWIDE HEALTHCARE

BRANTFORD ON
แคนาดา

ผู้รับบิล: 3M COMPANY

ST. PAUL, MN
สหรัฐอเมริกา

Diagram showing red boxes around the invoice number field (labeled 4) and the invoice date field (labeled 5), with arrows pointing to the corresponding list items.

คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

6. ตรวจสอบที่อยู่

ผู้รับเงิน ถ้าคุณกำหนดรูปแบบหลายที่อยู่ ให้เลือกหนึ่งรายการจากกรอบดาวนโหลดที่แสดง

ที่อยู่ผู้รับบิลจากคำสั่งซื้อ

7. โดยสามารถส่งภาษีที่ระดับส่วนหัวหรือในระดับบรรทัดไอเท็ม เลือกตัวเลือกที่เหมาะสม

▼ ส่วนหัวใบแจ้งหนี้

สรุป

คำสั่งซื้อ: 3500006019 ยอดรวมย่อย: \$0.00 CAD
เลขที่ใบแจ้งหนี้: INV14404 ยอดรวมภาษี: \$0.00 CAD
วันที่ใบแจ้งหนี้: 16 มิ.ย. 2023 ยอดเงินรวมทั้งหมด: \$0.00 CAD
คำอธิบายรายการ: ยอดรวมจำนวนเงินสุทธิ: \$0.00 CAD
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของ: จำนวนเงินที่ครบกำหนดชำระ: \$0.00 CAD

ผู้รับเงิน 1007573 DEB WORLDWIDE HEALTHCARE

BRANTFORD ON
แคนาดา
ผู้รับบิล: 3M COMPANY
ST. PAUL, MN
สหรัฐอเมริกา

ภาษี ⓘ

☐ ภาษีในระดับส่วนหัวเอกสาร ⓘ ☒ ภาษีในระดับบรรทัด ⓘ

การจัดส่ง

☒ การจัดส่งในระดับส่วนหัวเอกสาร ⓘ ☐ การจัดส่งในระดับบรรทัด ⓘ

6

7

สำคัญมาก:

สำหรับใบแจ้งหนี้ที่มาจากสหภาพยุโรป (EU) ประเทศต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้เมื่อแนะนำโดยคำสั่งของ EU กรุณาดู [กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศสำหรับ 3M](#) ป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเซกชัน [ฟิลด์เพิ่มเติม](#) เช่น วันที่จัดหา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า (สามารถกำหนดค่าเริ่มต้นให้กับใบแจ้งหนี้ของคุณได้จากโปรไฟล์บริษัทของคุณ) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า เป็นต้น

คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

8. เลื่อนลงเพื่อเพิ่มรายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้ใน *ระดับบรรทัด ไอเท็ม* คลิกเมนูดรอปดาวน์ **เพิ่ม/อัปเดต** แล้วเลือกตัวเลือก **เพิ่มบริการทั่วไป** เพื่อเพิ่มบรรทัดบริการทั่วไปในใบแจ้งหนี้

0 บรรทัดไอเท็ม, 0 รายการที่รวม, 0 รายการที่ออกใบแจ้งหนี้เต็มจำนวนก่อนหน้านี้

บรรทัดไอเท็ม

ตัวเลือกการแทรกบรรทัดไอเท็ม

☐ รายละเอียดการคำนวณ ☐ หมวดหมู่ภาษี: 0% ภาษีขาย / 0

☐ ส่วนลด ☐ การกำหนดราคาเพื่อเป็นข้อมูล:

เลขที่	เลขที่	เลขที่	รวม	ประเภท	เลขที่พาร์ท	คำอธิบาย	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ปริมาณ	หน่วย	Unit	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย
00002				License Subscription								

การดำเนินการในบรรทัดไอเท็ม 8

เพิ่ม/อัปเดต ▼

เพิ่มบริการทั่วไป

เพิ่มบริการด้านแรงงาน ✖

เพิ่มวัสดุ ✖

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้ 'เพิ่ม/อัปเดต' และ 'เพิ่มบริการทั่วไป' เท่านั้นในใบแจ้งหนี้การบริการของคุณ ตัวเลือกอื่นๆ จะทำให้ใบแจ้งหนี้ล้มเหลว **ถ้า** **ปุ่มนี้ไม่พร้อมใช้งาน ให้ STOP และติดต่อ 3M Buyer ของคุณ**

อย่าใช้ปุ่ม 'เพิ่ม' การใช้ 'เพิ่ม' จะทำให้บรรทัดว่างเข้ามาใน ERP ของ 3M และจะส่งผลให้ใบแจ้งหนี้ของคุณถูกปฏิเสธโดย 3M

คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

9. ป้อนคำอธิบายการบริการที่ระบุ
10. ป้อนปริมาณ
11. เลือก หน่วย (หน่วยนับ) จากเมนูดรอปดาวน์
12. ป้อน ราคาต่อหน่วย
13. เลือกได้: ป้อน 'วันที่เริ่มต้นบริการ' และ 'วันที่สิ้นสุดการบริการ'
14. คลิกที่ อัปเดต เพื่ออนุญาตให้ Ariba ดำเนินการคำนวณให้เสร็จสมบูรณ์

The screenshot displays the SAP Business Network interface for a purchase order. The interface includes a header section with various checkboxes and a table of line items. Red boxes and lines are used to highlight specific fields and actions, corresponding to the numbered instructions in the list above.

Annotations and their corresponding fields:

- 9**: Points to the 'คำอธิบาย' (Description) field in the line item table.
- 10**: Points to the 'ปริมาณ' (Quantity) field in the line item table.
- 11**: Points to the 'Unit' field in the line item table.
- 12**: Points to the 'ราคาต่อหน่วย' (Unit Price) field in the line item table.
- 13**: Points to the 'Service Start Date' and 'วันที่สิ้นสุดการบริการ' (Service End Date) fields.
- 14**: Points to the 'อัปเดต' (Update) button at the bottom right of the interface.

เลขที่	รวม	ประเภท	เลขที่พาร์ท	คำอธิบาย	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ปริมาณ	Unit	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย
00002				License Subscription					
1		บริการ		License Subscription		1	EA	\$100.00 CAD	\$100.00 CAD

คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

15. เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลภาษีลงในบรรทัดไอเท็ม ให้ตรวจสอบว่าคุณเลือกปุ่มตัวเลือก ภาษีในระดับบรรทัด ที่ ระดับส่วนหัว ของใบแจ้งหนี้ คลิกเช็คบ็อกซ์ หมวดหมู่ภาษี
16. เลือกประเภทภาษีที่คุณต้องการนำมาจากกรอบตัวเลือก
17. คลิก เพิ่มในบรรทัดที่รวมไว้ เพื่อรวมบรรทัดภาษี
18. เชกชั้น ภาษี จะแสดงอยู่ใต้บรรทัดบริการ ตรวจสอบจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี (จำนวนเงินนี้ควรเหมือนกับจำนวนเงินของยอดรวมย่อย) ป้อนอัตราภาษีในฟิลด์ อัตรา % ระบบจะคำนวณจำนวนเงินภาษีโดยอัตโนมัติหลังจากป้อน อัตรา %

The screenshot displays the SAP Business Network interface for creating an invoice. The interface is divided into several sections with red boxes and numbers indicating specific steps:

- Step 15:** A checkbox labeled "หมวดหมู่ภาษี" (Tax Category) is checked.
- Step 16:** A dropdown menu labeled "ภาษีมูลค่าเพิ่ม" (VAT) is selected.
- Step 17:** A button labeled "เพิ่มในบรรทัดที่รวมไว้" (Add to included line items) is highlighted.
- Step 18:** The "ภาษี" (Tax) section on the right shows the calculated tax amount of \$100.00 CAD, the tax rate of 5%, and the tax amount of \$5.00 CAD.

The main form area includes fields for "หมวดหมู่:" (Category), "สถานที่ตั้ง:" (Location), "คำอธิบาย:" (Description), "กฎเกณฑ์:" (Rules), "วันที่ของการชำระเงินก่อนกำหนด:" (Due date), and "การอ้างอิงกฎหมาย:" (Legal reference).

คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

เฉพาะยกเว้นภาษี: ถ้าบรรทัดไอเท็มได้รับการยกเว้นภาษี จากเมนู dropdown 'รายละเอียดการยกเว้น' ให้เลือก 'ยกเว้น' หรือ 'อัตราเป็นศูนย์' ในฟิลด์คำอธิบาย ให้ระบุเหตุผลในการยกเว้นภาษี

ภาษี	หมวดหมู่: * ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี: \$100.00 CAD
	สถานที่ตั้ง:	ประเภทอัตราภาษี:
	คำอธิบาย: Not registered to VAT	อัตรา (%): 10
	กฎเกณฑ์:	จำนวนเงินภาษี: \$10.00 CAD
	วันที่ของการชำระเงินก่อนกำหนด:	รายละเอียดการยกเว้น: ยกเว้น
	การอ้างอิงกฎหมาย:	วันที่จัดหา: (ไม่มีค่า)
		☐ ธุรกรรมสามฝ่าย
		มีอัตราเป็นศูนย์
		ยกเว้น
	การดำเนินการในบรรทัดไอเท็ม	
	ลบ	เพิ่ม

วันที่จัดหาเป็น EU Directive สำหรับประเทศที่เกี่ยวข้อง

จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$100.00 CAD
ประเภทอัตราภาษี:	
อัตรา (%):	10
จำนวนเงินภาษี:	\$10.00 CAD
รายละเอียดการยกเว้น:	(ไม่มีค่า)
วันที่จัดหา:	16 มิ.ย. 2023
☐ ธุรกรรมสามฝ่าย	

คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

19. เมื่อคุณกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้คลิก **ถัดไป** ที่ด้านล่างของหน้า หน้า **ตรวจทาน** จะปรากฏขึ้น ตรวจทานความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ เลื่อนลงเพื่อดูรายละเอียดของบรรทัดไอเท็มและยอดรวมในใบแจ้งหนี้ ถ้าไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้คลิก **ส่ง** เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ไปยัง 3M

สร้างใบแจ้งหนี้

ก่อนหน้า

เก็บบันทึก

ส่ง

ออก

ยืนยันและส่งออกเอกสารนี้ จะมีการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประเทศต้นทางและปลายทางของใบแจ้งหนี้ ธุรกรรมนี้มีคุณสมบัติเป็นการซื้อขายข้ามพรมแดน ประเทศต้นทางของเอกสารคือ: เยอรมนี ประเทศปลายทางของเอกสารคือ: สหรัฐอเมริกา หากต้องการให้ใบแจ้งหนี้ของคุณได้รับการจัดเก็บไว้ในการแยกเก็บเอกสารระยะยาวของ Ariba คุณสามารถสมัครใช้งานบริการแยกเก็บได้ และยังสามารถแยกเก็บใบแจ้งหนี้ได้ด้วยเมื่อสมัครใช้งานบริการแยกเก็บเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน

เลขที่ใบแจ้งหนี้: INV14404	ยอดรวมย่อย: \$100.00 CAD
วันที่ใบแจ้งหนี้: วันศุกร์ 16 มิถุนายน 2023 21:27 GMT+08:00	ยอดรวมภาษี: \$10.00 CAD
คำสั่งซื้อดั้งเดิม: 3500006019	ยอดเงินรวมทั้งหมด: \$110.00 CAD
	ยอดรวมจำนวนเงินสุทธิ: \$110.00 CAD
	จำนวนเงินที่ครบกำหนดชำระ: \$110.00 CAD

คลิก **ก่อนหน้า** เพื่อดำเนินการแก้ไขใบแจ้งหนี้ต่อ การคลิก **เก็บบันทึก** จะนำใบแจ้งหนี้มาไว้ในแบบร่าง (ตัวเลือกเมนูการเติมเต็ม > แบบร่าง > แท็บ ใบแจ้งหนี้) อย่างไรก็ตาม ไม่แนะนำให้ใช้ตัวเลือกนี้

คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

เมื่อส่งใบแจ้งหนี้แล้ว คุณจะได้รับ
การแจ้งให้ทราบทางอีเมลเพื่อแจ้ง
ให้คุณทราบเกี่ยวกับสถานะ:

- ลงชื่อแล้ว
- ตรวจสอบแล้ว
- ค้างอยู่

SAP Ariba

Your customer 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba Network. Click **View Invoice** to log into your Ariba Network account (ANID: AN01392147149-T).

Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent

Description: This document has been digitally signed.

[View invoice](#)

SAP Ariba

Your customer 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba Network. Click **View Invoice** to log into your Ariba Network account (ANID: AN01392147149-T).

Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent

Description: This document has been digitally verified.

[View invoice](#)

SAP Ariba

Your customer 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba Network. Click **View Invoice** to log into your Ariba Network account (ANID: AN01392147149-T).

Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent

Description: The document was added to the pending queue for download.

[View invoice](#)

คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

ถ้าคุณเลือกที่จะรับการแจ้งให้ทราบใบแจ้งหนี้

คุณจะได้รับอีเมลแจ้งเกี่ยวกับสถานะของใบแจ้งหนี้ สถานะของใบแจ้งหนี้มีดังนี้

- **ส่งแล้ว / กำลังดำเนินการ:** ได้รับใบแจ้งหนี้แล้วและกำลังดำเนินการ
- **รอการอนุมัติ:** ใบบันทึกการให้บริการถูกกำหนดเส้นทางเพื่อขออนุมัติแล้ว
- **ได้รับอนุมัติ:** ใบแจ้งหนี้ได้รับการดำเนินการแล้วและจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ได้รับอนุมัติแล้ว
- **ถูกปฏิเสธ:** ใบแจ้งหนี้ถูกปฏิเสธเนื่องจากไม่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องหรือผู้ซื้อ/บัญชีเจ้าหนี้ถูกยกเลิกแล้ว **คอมเมนต์** มีข้อความอธิบายว่าเหตุใดใบแจ้งหนี้จึงถูกปฏิเสธ และการดำเนินการที่คุณควรใช้เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขแล้วใหม่ คุณสามารถใช้เลขที่ใบแจ้งหนี้เดียวกันนี้สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ถูกปฏิเสธ หรือ ล้มเหลว
- **ชำระเงินแล้ว:** จำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ได้รับการชำระเงินแล้ว

คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

สำหรับใบบันทึกการบริการ คุณจะได้รับการแจ้งให้ทราบทางอีเมลเพื่อแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับสถานะต่อไปนี้

- เพิ่มในคิวที่ค้างอยู่แล้ว หมายความว่าเอกสารถูกส่งไปยัง 3M แล้ว
- ถูกยอมรับแล้ว หมายความว่าได้รับแล้วโดย 3M

Purchase Order #: 3500281834

Service Sheet #: NHTEST808

Service Sheet Status: Sent

Description: The document was added to the pending queue for download.

More details about the service outline line items are listed below:

Service Sheet Line #: 1

Service Sheet Line Description: Painting Offices Building A

Customer: 3M - QI1 - production QA

Purchase Order #: 3500281834

Service Sheet #: NHTEST808

Service Sheet Status: Sent

Description: Accepted

More details about the service outline line items are listed below:

Service Sheet Line #: 1

Service Sheet Line Description: Painting Offices Building A

คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

จากมุมมองคำสั่งซื้อ ให้เลือกใบแจ้งหนี้ของคุณในเชกชั้น เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ใบแจ้งหนี้จะเปิดขึ้น คลิกแท็บ ประวัติ เพื่อดูเส้นทางเอกสารและสถานะของใบแจ้งหนี้ สถานะของเส้นทางเอกสารใบแจ้งหนี้จะยังคงเป็น 'ถูกระงับ' และ 'สถานะของใบแจ้งหนี้' จะเป็น 'รอการอนุมัติ' จนกว่าใบบันทึกการบริการ (SES) จะได้รับการอนุมัติโดย 3M

เมื่อใบบันทึกการบริการ (SES) ได้รับอนุมัติ ใบแจ้งหนี้จะถูกส่งไปยัง 3M สถานะของเส้นทางเอกสารเปลี่ยนเป็น ตอบรับแล้ว และ สถานะของใบแจ้งหนี้ เป็น ส่งแล้ว

ใบแจ้งหนี้ และ ใบบันทึกการบริการ (SES) จะถูกเชื่อมโยงภายใต้เชกชั้น เอกสารที่เกี่ยวข้อง สถานะของคำสั่งซื้อจะแสดงเป็น ให้บริการแล้วบางส่วน และ เมื่อใบบันทึกการบริการ (SES) ได้รับอนุมัติโดย 3M สถานะจะเปลี่ยนเป็น ออกใบแจ้งหนี้แล้วบางส่วน

ใบแจ้งหนี้: INV162123 เสร็จสิ้น

[คัดลอกใบแจ้งหนี้](#) [ดาวน์โหลด PDF](#) [นำออกข้อมูลเป็น cXML](#)

รายละเอียด การชำระเงินตามกำหนดการ **ประวัติ**

ใบแจ้งหนี้: INV162123
สถานะของใบแจ้งหนี้: **รอการอนุมัติ**
ได้รับแล้วโดย Aniba Network (เมื่อ: 13/06/2023 05:06 GMT+08:00)
ส่งโดย: STP Indirect

ถึง: Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)
สถานะของเส้นทางเอกสาร: **ถูกระงับ**

สถานะของเส้นทางเอกสาร: **ตอบรับแล้ว**
ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M SRM Classic Order (ZSRM)
เอกสารที่เกี่ยวข้อง: inv7130b
inv7130a
poa7130

คำสั่งซื้อ
(รับบริการแล้วบางส่วน)
3500006630
จำนวนเงิน: \$2,330,684.76 CAD
เวอร์ชัน: 1

สถานะของเส้นทางเอกสาร: **ตอบรับแล้ว**
ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M SRM Classic Order (ZSRM)
วันที่มีผลบังคับใช้: 26 เม.ย. 2023
วันที่หมดอายุ: 13 เม.ย. 2024
เอกสารที่เกี่ยวข้อง: INV162123
INV162123
inv16122
เพิ่มเติม(8) »

คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

ถ้าใบบันทึกการบริการมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ใบบันทึกการบริการนั้นจะถูกปฏิเสธโดย 3M สถานะของเส้นทางเอกสารใบแจ้งหนี้เปลี่ยนเป็น 'ถูกปฏิเสธ' และสถานะของใบแจ้งหนี้เป็น 'ถูกปฏิเสธ'

คลิกแท็บ ประวัติ เพื่อดู คอมเมนต์ ซึ่งจะอธิบายเหตุผลที่ใบแจ้งหนี้ถูกปฏิเสธ และการดำเนินการที่คุณควรใช้เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขแล้วใหม่

ติดต่อผู้ซื้อ 3M เพื่อขอคำชี้แจง

ใบแจ้งหนี้: INV6843D

เสร็จสิ้น

แก้ไข

สร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

คัดลอกใบแจ้งหนี้

ดาวน์โหลด PDF

นำออกข้อมูลเป็น cXML

รายละเอียด

การชำระเงินตามกำหนดการ

ประวัติ

ใบแจ้งหนี้: INV6843D
สถานะของใบแจ้งหนี้: ถูกปฏิเสธ
ได้รับแล้วโดย Ariba Network เมื่อ: 14/06/2023 06:30 GMT+08:00
ส่งโดย: STP Indirect

ถึง: Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)
สถานะของเส้นทางเอกสาร: ตอบรับแล้ว

ประวัติ

สถานะ	คอมเมนต์	เปลี่ยนแปลงโดย	วันที่และเวลา
	รับใบแจ้งหนี้ได้สำเร็จ	3M Production Test Vendor - TEST-SUP01	14/06/2023 06:30
	คอมเมนต์จาก Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1): Success	PropogationProcessor-109520039	14/06/2023 06:30
ตอบรับแล้ว		Supplier	14/06/2023 06:30
	สถานะของใบแจ้งหนี้ถูกอัปเดตเป็น ถูกปฏิเสธ ได้สำเร็จโดย Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1) คำอธิบาย: Confirmed Duplicate	PropogationProcessor-109575030	14/06/2023 07:06

แก้ไข

สร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

คัดลอกใบแจ้งหนี้

ดาวน์โหลด PDF

นำออกข้อมูลเป็น cXML

เสร็จสิ้น

คำอธิบายข้อความอิสระของใบสั่งงานบริการ: ภาพรวม

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบสั่งงานบริการ จะถูกใช้เมื่อ 3M ขอการบริการแบบอัตราคงที่ที่มีวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่กำหนด

ข้อกำหนดในการดำเนินการใบสั่งงานบริการที่มีคำอธิบายข้อความอิสระผ่าน SAP Business Network ได้แก่



ข้อมูลสำคัญ: ใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) จะจำเป็นสำหรับใบสั่งประเภทวัสดุเฉพาะเมื่อกำลังจัดส่งสินค้าวัสดุข้ามแดนสากลเท่านั้น

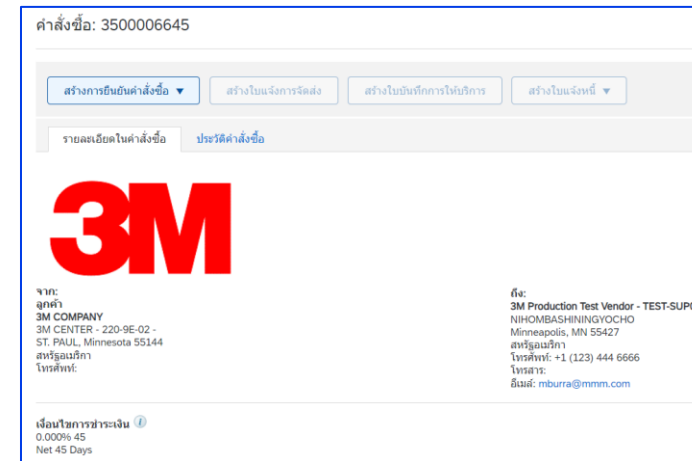
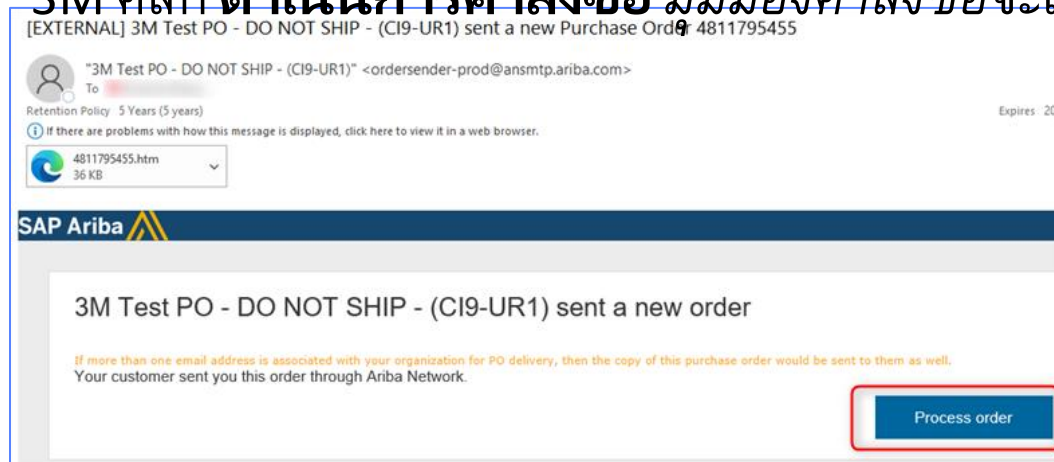
[ใช้คำแนะนำคำสั่งซื้อวัสดุเพื่อสร้าง ASN](#)

คำอธิบายข้อความอิสระของใบส่งงานบริการ: การตรวจทานใบสั่งซื้อ

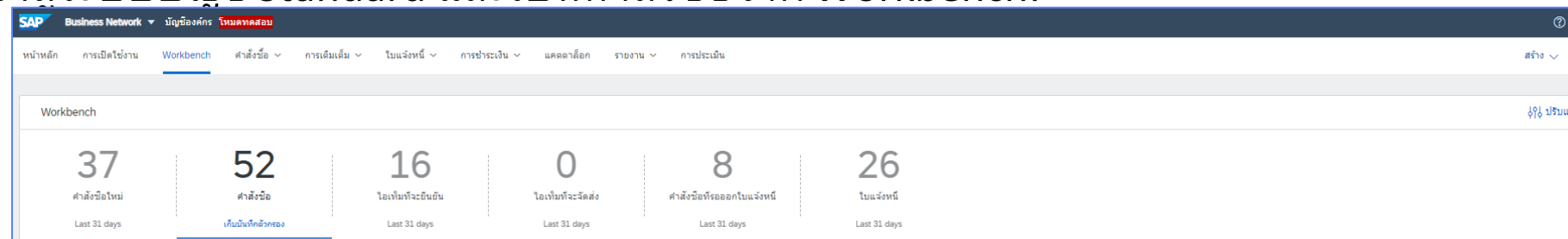
ค้นหาอีเมลที่คุณได้รับเพื่อ

แจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับคำสั่งซื้อใหม่จาก

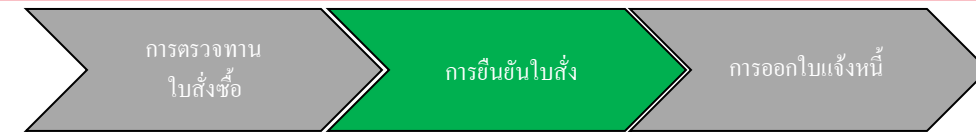
3M คลิก **ดำเนินการคำสั่งซื้อ** มมองคำสั่งซื้อจะแสดงขึ้น



หรือเข้าสู่ระบบบัญชี Standard และเปิดคำสั่งซื้อจาก Workbench:



คำอธิบายข้อความอิสระของใบส่งงานบริการ: การยืนยันใบส่ง



การยืนยันคำสั่งซื้อ (POA) ต้องเสร็จสมบูรณ์ก่อนที่จะออกใบแจ้งหนี้สำหรับการเปลี่ยนแปลงใบสั่งซื้อและคำสั่งซื้อทั้งหมด การยืนยันคำสั่งซื้อต้องถูกส่งภายใน **48 ชั่วโมง**ของการรับคำสั่งซื้อ

ไม่แนะนำให้มีการยืนยันคำสั่งซื้อหลายรายการเมื่อสถานะเหมือนกันในทุกบรรทัด ตัวอย่างเช่น บรรทัดทั้งหมดเป็นแบบค้างส่งหรือได้รับการยอมรับ

- ถ้าคุณไม่สามารถเติมเต็มบรรทัดไอเท็มได้ หรือถ้าจำนวนเงินหรือหน่วยนับไม่ถูกต้อง คุณจะต้องติดต่อโดยตรงกับ **3M Buyer** จะมีการออกใบส่งเปลี่ยนแปลงหรือคำสั่งซื้อที่ถูกยกเลิก
- ไม่ต้องปฏิเสธบรรทัดไอเท็มในคำสั่งซื้อผ่าน **SAP Business Network**

คำอธิบายข้อความอิสระของใบส่งงานบริการ: การยืนยันใบส่ง

- ดำเนินการต่อ

ปริมาณและราคา:

- คุณต้องติดต่อ **3M Buyer** เพื่อเปลี่ยนแปลงปริมาณหรือราคา
- **3M** ออกคำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลง ถ้าการเปลี่ยนแปลงได้รับการตกลงและอนุมัติผ่านการยืนยันคำสั่งซื้อหรือผ่านการติดต่อโดยตรง (สำหรับข้อยกเว้น) กับผู้ซื้อ **3M** ของคุณ
- คำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ต้องมีการยืนยันคำสั่งซื้อใหม่ก่อนที่จะส่งใบแจ้งหนี้

หน่วยนับ (UOM):

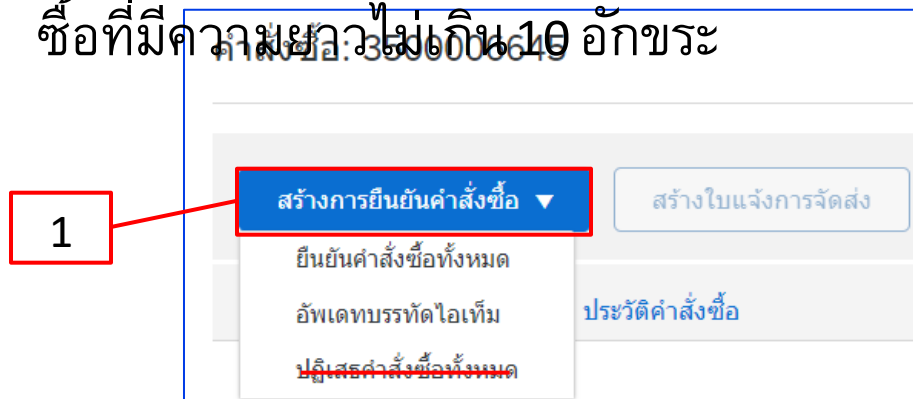
- ตรวจสอบ **UOM** ในคำสั่งซื้อและตรวจสอบว่าเป็น **UOM** ที่ใช้เมื่อออกใบแจ้งหนี้
- ถ้าหน่วยนับไม่ถูกต้อง คุณต้องอยู่ในบุคคลที่ติดต่อโดยตรงด้วย **3M Buyer** และระบุ **UOM** ที่ถูกต้องที่ต้องการในคอมเมนต์
- คุณจะไม่สามารถออกใบแจ้งหนี้ใน **UOM** แตกต่างจากหน่วยนับที่ระบุไว้ในคำสั่งซื้อ
- ใบแจ้งหนี้ใน **UOM** อื่นจะถูกปฏิเสธ

คำอธิบายข้อความอิสระของใบส่งงานบริการ: การยืนยันใบส่ง

- ดำเนินการต่อ

ขั้นตอนสำหรับการยืนยันใบส่งงานบริการ 'คำอธิบายข้อความอิสระ' คือ:

1. จากมุมมองคำสั่งซื้อ ให้คลิกเมนูดรอปดาวน์ **สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ** แล้วเลือกเมนูใดเมนูหนึ่งต่อไปนี้
 - **ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด** เพื่อยืนยันคำสั่งซื้อที่ระดับส่วนหัว
 - **อัปเดตบรรทัดไอเท็ม** เพื่อยืนยันหรือทำการปรับเปลี่ยนในระดับบรรทัดไอเท็ม
2. ส่วนหัวของการยืนยันคำสั่งซื้อ จะแสดง **เลขที่การยืนยัน** ซึ่งเป็นตัวเลขที่คุณใช้ระบุการยืนยันคำสั่งซื้อที่มีความยาวไม่เกิน 10 อักขระ



คำสั่งซื้อ: 3500006645

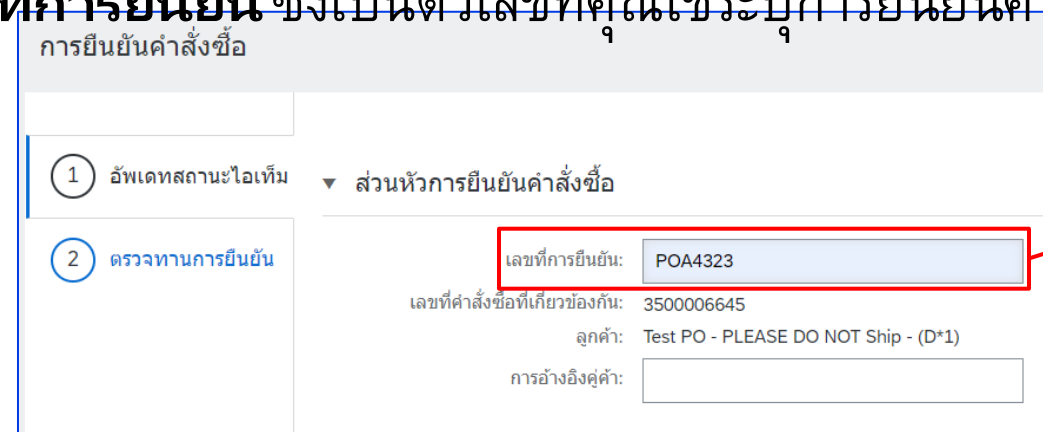
1 สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ ▼ สร้างใบแจ้งการจัดส่ง

ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด

อัปเดตบรรทัดไอเท็ม

ประวัติคำสั่งซื้อ

ปฏิเสธคำสั่งซื้อทั้งหมด



การยืนยันคำสั่งซื้อ

1 อัปเดตสถานะไอเท็ม ส่วนหัวการยืนยันคำสั่งซื้อ

2 ตรวจสอบการยืนยัน

เลขที่การยืนยัน: POA4323

เลขที่คำสั่งซื้อที่เกี่ยวข้องกัน: 3500006645

ลูกค้า: Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)

การอ้างอิงลูกค้า:

คำอธิบายข้อความอิสระของใบส่งงานบริการ: การยืนยันใบส่ง

- ดำเนินการต่อ

ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด

A. ป้อนโดยประมาณ วันที่เสร็จสมบูรณ์ วันที่นี้ควรเป็นวันเดียวกับวันที่ต้องการให้ส่งมอบ โดยจะนำไปใช้กับบรรทัดไอเท็มทั้งหมด

B. คลิก **ถัดไป**

การยืนยันคำสั่งซื้อ

1 อัปเดตสถานะไอเท็ม

2 ตรวจสอบการยืนยัน

ส่วนหัวการยืนยันคำสั่งซื้อ

* เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล

เลขที่การยืนยัน: PO 4323

เลขที่คำสั่งซื้อที่เกี่ยวข้องกัน: 3500006645

ลูกคำ: Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)

การอ้างอิงลูกค้า:

ข้อมูลการจัดส่งและภาษี

☐ ป้อนข้อมูลภาษีที่ระดับบรรทัดไอเท็ม

วันที่เสร็จสมบูรณ์โดยประมาณ: 23 มิ.ย. 2023

ต้นทุนภาษีโดยประมาณ:

ถัดไป

คำอธิบายข้อความอิสระของใบส่งงานบริการ: การยืนยันใบส่ง

- ดำเนินการต่อ

a. เลื่อนลงเพื่อดูบรรทัดรายการและเลือกค่าที่เป็นไปได้สำหรับ คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ:

- **ยืนยันตามกำหนดการส่งมอบ:** ยืนยันตามกำหนดการส่งมอบจะใช้วันที่ต้องการให้ส่งมอบ ดำเนินการอัปเดตสถานะสำหรับแต่ละบรรทัดรายการต่อ
- **ยืนยันทั้งหมด:** คุณได้รับคำสั่งซื้อและจะดำเนินงานตามที่ขอ
- **ปฏิเสธ:** อย่าใช้สถานะ 'ปฏิเสธ' ถ้าคุณไม่สามารถให้บริการที่ขอได้ คุณจะต้องติดต่อโดยตรงกับ 3M Buyer จะมีการออกใบส่ง

เปลี่ยนแปลงหรือคำสั่งซื้อที่ถูกยกเลิก
หมายเหตุ: คุณ ไม่สามารถ ใช้หลายสถานะสำหรับ

บรรทัดรายการเดียว กรุณาติดต่อผู้ซื้อที่แสดงในคำสั่งซื้อเพื่อขอความช่วยเหลือ

อัปเดตบรรทัดไอเท็ม

บรทัดไอเท็ม

เลขที่บรรทัด	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า
10001		

▼ 10001

กำหนดการส่งมอบ

☐ ไม่ได้ยืนยัน

☒ ยืนยัน

ปฏิเสธ - กรุณาระบุเหตุผล:

ยืนยันตามกำหนดการส่งมอบ

10001.10

คำอธิบาย:

ยืนยันทั้งหมด

ออก

ถัดไป

ยืนยันตามกำหนดการส่งมอบ

วันที่ส่งมอบที่ยืนยันล่าสุด: ไม่มี

กำหนดการส่งมอบ

เลขที่กำหนดการส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ	จัดส่งภายใน	ปริมาณ (หน่วย)
1	5 พ.ค. 2023	1,000 (1)	

สร้างสถานะ

ยกเลิก

คำอธิบายข้อความอิสระของใบส่งงานบริการ: การยืนยันใบส่ง

- ดำเนินการต่อ

3. ตรวจสอบการยืนยันคำสั่งซื้อ แล้วคลิก

ส่ง การยืนยันคำสั่งซื้อของคุณจะถูกส่งไปยัง 3M

การยืนยันคำสั่งซื้อ

ก่อนหน้า **ส่ง** ออก

1 อัปเดตสถานะไอเท็ม

2 ตรวจสอบการยืนยัน

เลขที่การยืนยัน: POA4323
การอ้างอิงคู่ค้า:
วันที่เสร็จสมบูรณ์โดยประมาณ: 23 มิ.ย. 2023

บรรทัดไอเท็ม

เลขที่บรรทัด	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ระดับการแก้ไข	ประเภท	ปริมาณ (หน่วย)	ต้องการภายใน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย	ภาษี	สถานที่ของลูกค้า
▼ 10001				บริการ		5 พ.ค. 2023		\$4,018.22 CAD		
คำอธิบาย: Service Item										
▶ กำหนดการส่งมอบ										
สถานะคำสั่งซื้อปัจจุบัน:										
1.000 ยืนยันแล้ว มีวันที่ใหม่ (วันที่เสร็จสมบูรณ์โดยประมาณ: 23 มิ.ย. 2023)										
10001.10				บริการ	1.000 (EA) ⓘ		\$4,018.22 CAD	\$4,018.22 CAD		
คำอธิบาย: Test ZSC_REQUCHANGE										

หมายเหตุ: ถ้าคุณต้องการทำการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ให้คลิก **ก่อนหน้า** เพื่อเนวิเกตกลับไปยังหน้าต่าง **อัปเดต** คลิก **ออก** เพื่อออกจากการยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด
SAP Business Network จะไม่เก็บบันทึกการยืนยันคำสั่งซื้อ

คำอธิบายข้อความอิสระของใบส่งงานบริการ: การยืนยันใบส่ง

- ดำเนินการต่อ

การแจ้งการยืนยันคำสั่งซื้อถูกส่งตามการกำหนดรูปแบบโปรไฟล์ค่าของคุณ เมื่อทำการยืนยันคำสั่งซื้อเสร็จสมบูรณ์ คุณจะได้รับอีเมลเพื่อแจ้งให้คุณทราบว่าการยืนยันคำสั่งซื้อถูกส่งแล้ว

[EXTERNAL] Order Confirmation POA_1523 has been submitted to 3M Company - PLEASE DO NOT Ship - (CIG - RR5 - QR1 - UR1)

 AribaNetworkAdmin <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
To: [Redacted]
Retention Policy: 5 Years (5 years)
Expires: 20/06/2027
[If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.](#)

[Reply](#) [Reply All](#) [Forward](#)

Tue 21

This notification contains important information about your test Ariba account (ANID: AN01392147149-T).

Your purchase order status

Order #: 3501118218
Buyer Name: 3M Company - PLEASE DO NOT Ship - (CIG - RR5 - QR1 - UR1)
Buyer ANID: AN01011698851-T
Order Date: 29 Jun 2021 9:54:24 AM GMT+02:00
Status: Confirmed

Line No.	Part #	Qty	Unit	Description	Need By	Ship By	Unit Price	Extended Price	Tax
1		1.000	C62	4227/SLAN/Phone lease 2021	12 Feb 2021		80,000.00 PLN	Undisclosed	

Status
1 Confirmed With New Date(Estimated Completion Date: 18 Jun 2021)

คำอธิบายข้อความอิสระของใบส่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้



เมื่อยืนยันคำสั่งซื้อและบริการแล้วให้สร้างใบแจ้งหนี้ **ไม่สามารถ**สร้างใบแจ้งหนี้ได้จนกว่าคำสั่งซื้อจะได้รับการยืนยัน

ถ้ากำลังจัดส่งสินค้าวัสดุข้ามพรมแดนระหว่างประเทศ จะต้องใช้ใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) สำหรับคำสั่งซื้อประเภท วัสดุก่อนที่จะสามารถสร้างใบแจ้งหนี้ได้ [ใช้คำแนะนำคำสั่งซื้อวัสดุเพื่อสร้าง ASN](#)

สิ่งสำคัญ: เมื่อคุณส่งใบแจ้งหนี้ไปยัง 3M ใบบันทึกการบริการ (SES) จะถูกสร้างขึ้นและกำหนดเส้นทางไปยัง 3M เพื่อตรวจทานและการอนุมัติ

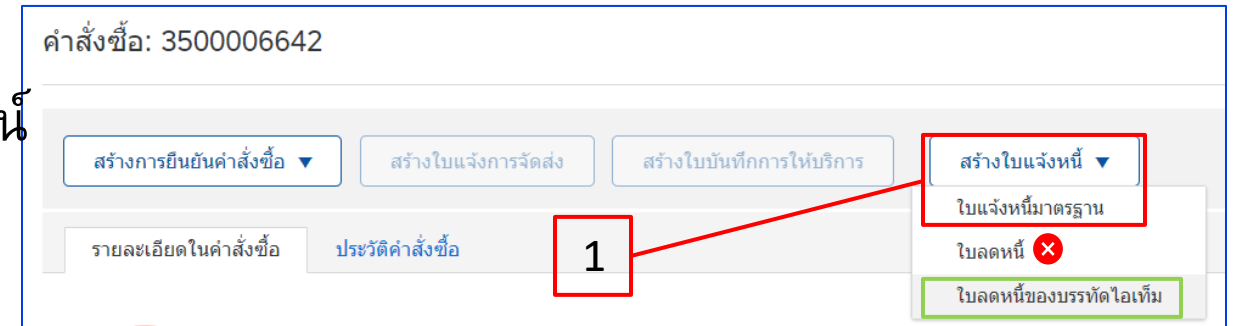
ก่อนที่จะคุณจะเริ่มสร้างใบแจ้งหนี้ กรุณาตรวจทาน [กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศสำหรับ 3M](#) เพื่อกำหนดว่าจะนำไปใช้กับองค์กรของคุณหรือไม่

หมายเหตุ: ถ้าคุณต้องการสร้างเครดิตใน คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ จะใช้ 'เครดิตของบรรทัดไอเท็ม' สำหรับจำนวนเงินที่ออกใบแจ้งหนี้ทั้งหมดเสมอ จากนั้น ถ้ามูลค่าเครดิตน้อยกว่าจำนวนเงินเครดิตตามจริง ให้สร้างใบแจ้งหนี้สำหรับยอดคงเหลือ

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ - ดำเนินการต่อ

ขั้นตอนสำหรับการสร้างใบแจ้งหนี้มีดังนี้

1. เน维เกตไปยัง 3M PO ของคุณ คลิกเมนูดรอปดาวน์ **สร้างใบแจ้งหนี้** แล้วเลือกตัวเลือก **ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน**



คำสั่งซื้อ: 3500006642

สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ ▼ สร้างใบแจ้งการจัดส่ง สร้างใบบันทึกการให้บริการ **สร้างใบแจ้งหนี้ ▼**

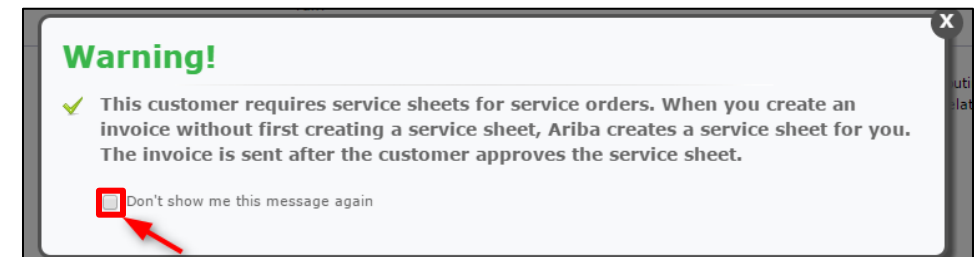
รายละเอียดในคำสั่งซื้อ ประวัติคำสั่งซื้อ 1 ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน ใบลดหนี้ ✖ ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

การแจ้งเตือน: ถ้าคุณต้องการสร้างเครดิตในคำสั่งซื้อที่มีวงเงิน ให้ใช้ ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

ถ้าคุณใช้ใบลดหนี้ รายการนั้นจะถูกปฏิเสธโดย 3M

คำเตือนป๊อปอัพจะแสดงการบ่งชี้ใบแจ้งหนี้จะสร้างใบบันทึกการบริการ (SES) ให้กับคุณ ใบแจ้งหนี้จะถูกส่งหลังจาก 3M อนุมัติ ใบบันทึกการบริการ (SES)

คลิกกล่องเครื่องหมาย **ไม่ต้องแสดงข้อความนี้อีก** เพื่อปิดใช้งานคำเตือนในอนาคต



คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ - ดำเนินการต่อ

2. เลือกบรรทัดไอเท็มที่จะออกใบแจ้งหนี้ คุณสามารถออกใบแจ้งหนี้สำหรับบรรทัดไอเท็มเดียวได้ครั้งละหนึ่งรายการเท่านั้นใน คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ ถ้ามีหลายบรรทัดในคำสั่งซื้อ คุณจะต้องดำเนินการขั้นตอนการออกใบแจ้งหนี้อีกครั้งสำหรับบรรทัดเพิ่มเติมแต่ละบรรทัด

3. คลิก **ถัดไป**

The screenshot shows a window titled "บรรทัดไอเท็ม" (Item Lines). It contains a table with two columns: "เลขที่บรรทัด" (Line Item Number) and "ID พาร์ท / คำอธิบาย" (Part ID / Description). The table lists two items: 10001 and 10002, both labeled "Service Item". A red box with the number "2" points to the selection radio button for item 10001. Another red box with the number "3" points to the "ถัดไป" (Next) button at the bottom right of the window. Below the table, there is a note: "ต้องมีใบบันทึกการให้บริการ" (Must have service record).

เลขที่บรรทัด	ID พาร์ท / คำอธิบาย
10001	Service Item
10002	Service Item

ต้องมีใบบันทึกการให้บริการ

ถัดไป ออก

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ -

ดำเนินการต่อ

ส่วนหัวใบแจ้งหนี้ จะแสดงขึ้น ข้อมูลจากค่าตั้งต้นของคำสั่งซื้อในใบแจ้งหนี้

ฟิลด์ที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล

4. ป้อนเลขที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบแจ้งหนี้ต้องไม่เกิน 16 อักขระ โดยสามารถมีอักขระพยัญชนะและตัวเลข แต่ต้องไม่มีตัวพิมพ์เล็ก เลขศูนย์นำหน้า เครื่องหมายขีดค้น เครื่องหมายขีด ช่องว่าง เครื่องหมายมหัพภาค หรืออักขระพิเศษอื่นๆ ใช้เลขที่ปรับเปลี่ยนถ้าสร้างใบแจ้งหนี้ทดแทน ตัวอย่างเช่น A อยู่หลังเลขที่ใบแจ้งหนี้เดิม
5. ป้อน วันที่ในใบแจ้งหนี้ เดิม
วันที่ในใบแจ้งหนี้ไม่สามารถเปลี่ยนวันที่ย้อนหลังเกิน 364 วัน

▼ ส่วนหัวใบแจ้งหนี้

สรุป

คำสั่งซื้อ: 3500006642

เลขที่ใบแจ้งหนี้:* INV14404

วันที่ในใบแจ้งหนี้:* 21 มิ.ย. 2023

คำอธิบายบริการ:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของ
คู่ค้า:

ผู้รับเงิน 1007573 DEB WORLDWIDE HEALTHCARE

ผู้รับบิล: BRANTFORD ON
แคนาดา
3M COMPANY

ST. PAUL, MN
สหรัฐอเมริกา

Annotation 4 points to the invoice number field (INV14404).

Annotation 5 points to the invoice date field (21 มิ.ย. 2023).

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ -

ดำเนินการต่อ

6. ตรวจสอบที่อยู่

ผู้รับเงิน ถ้าคุณกำหนดรูปแบบหลายที่อยู่ ให้เลือกหนึ่งรายการจากกรอบตัวเลือกที่แสดง

ที่อยู่ผู้รับบิลจากคำสั่งซื้อ

7. โดยสามารถส่งภาษีที่ระดับส่วนหัวหรือในระดับบรรทัดไอเท็ม เลือกตัวเลือกที่เหมาะสม

▼ ส่วนหัวใบแจ้งหนี้

สรุป

คำสั่งซื้อ: 3500006642

เลขที่ใบแจ้งหนี้: INV14404

วันที่ใบแจ้งหนี้: 21 มิ.ย. 2023

คำอธิบายบริการ:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของคู่ค้า:

ผู้รับเงิน: 1007573 DEB WORLDWIDE HEALTHCARE

BRANTFORD ON
แคนาดา

ผู้รับบิล: 3M COMPANY

ST. PAUL, MN
สหรัฐอเมริกา

ยอดรวมย่อย: \$1,319,821.80 CAD

ยอดรวมภาษี: \$0.00 CAD

ยอดเงินรวมทั้งหมด: \$1,319,821.80 CAD

ยอดรวมจำนวนเงินสุทธิ: \$1,319,821.80 CAD

จำนวนเงินที่ครบกำหนดชำระ: \$1,319,821.80 CAD

ภาษี

☒ ภาษีในระดับส่วนหัวเอกสาร ☐ ภาษีในระดับบรรทัด

สำคัญมาก:

สำหรับใบแจ้งหนี้ที่มาจากสหภาพยุโรป (EU) ประเทศต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้เมื่อแนะนำโดยคำสั่งของ EU กรุณาดู [กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศสำหรับ 3M](#) ป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเซกชัน [ฟิลด์เพิ่มเติม](#) เช่น วันที่จัดทำ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของคู่ค้า (สามารถกำหนดค่าเริ่มต้นให้กับใบแจ้งหนี้ของคุณได้จากโปรไฟล์บริษัทของคุณ) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของคุณ เป็นต้น

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบสั่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ - ดำเนินการ

ต่อ

8. ตรวจสอบคำอธิบาย
9. ตรวจสอบปริมาณ
10. ตรวจสอบหน่วย (หน่วยนับ/หน่วยนับ) ซึ่งจะเป็นค่าตั้งต้นจากใบสั่ง คุณจะไม่สามารถออกใบแจ้งหนี้ใน UOM แตกต่างจากหน่วยนับที่ระบุไว้ในคำสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ใน UOM อื่นจะถูกปฏิเสธ
11. ตรวจสอบ ราคาต่อหน่วย
12. เลือกได้: ป้อน 'วันที่เริ่มต้นบริการ' และ 'วันที่สิ้นสุดการบริการ'
13. คลิกที่ อัปเดต เพื่ออนุญาตให้ Ariba ดำเนินการคำนวณให้เสร็จสมบูรณ์

The screenshot shows the 'Service Item' form in SAP Business Network. The form is divided into several sections with numbered callouts:

- 8**: Points to the 'คำอธิบาย' (Description) field, which contains 'Service Item' and 'serv'.
- 9**: Points to the 'ปริมาณ' (Quantity) field, which contains '110'.
- 10**: Points to the 'Unit' field, which contains 'EA'.
- 11**: Points to the 'ราคาต่อหน่วย' (Unit Price) field, which contains '\$11,998.38 C'.
- 12**: Points to the 'วันที่เริ่มต้นบริการ' (Start Date of Service) and 'วันที่สิ้นสุดการบริการ' (End Date of Service) fields, which are currently empty.
- 13**: Points to the 'อัปเดต' (Update) button at the bottom right of the form.

Other visible fields include 'เลขที่' (Number), 'รวม' (Total), 'ประเภท' (Category), 'เลขที่พัสดุ' (Material Number), 'หน่วยราคา' (Unit Price), 'ปริมาณหน่วยราคา' (Quantity Unit Price), and 'คำอธิบาย' (Description). The form also includes a 'เพิ่มในรถเข็น' (Add to Cart) button and a 'ลบ' (Delete) button.

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ -

ดำเนินการต่อ

14. เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลภาษีลงในบรรทัดไอเท็ม ให้ตรวจสอบว่าคุณเลือกปุ่มตัวเลือก ภาษีในระดับบรรทัด ที่ ระดับส่วนหัว ของใบแจ้งหนี้ คลิกเช็คบ็อกซ์ **หมวดหมู่ภาษี**
15. เลือกประเภทภาษีที่คุณต้องการนำมาจากกรอบตัวเลือก
16. คลิก **เพิ่มในบรรทัดที่รวมไว้** เพื่อรวมบรรทัดภาษี
17. เชกชั้น ภาษี จะแสดงอยู่ใต้บรรทัดบริการ ตรวจสอบจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี (จำนวนเงินนี้ควรเหมือนกับจำนวนเงินของยอดรวมย่อย) ป้อนอัตราภาษีในฟิลด์ อัตรา % ระบบจะคำนวณจำนวนเงินภาษีโดยอัตโนมัติหลังจากป้อน อัตรา %

The screenshot displays the SAP Business Network interface for adding taxes to a service line item. The interface is divided into two main sections: a header bar and a main content area.

Header Bar:

- On the left, there is a checkbox labeled "รวมยอดค่าภาษี" (Include tax amount) which is checked. Next to it is a dropdown menu labeled "หมวดหมู่ภาษี" (Tax Category) with the value "ภาษีมูลค่าเพิ่ม" (VAT) selected. This area is highlighted with a red box and labeled 14.
- On the right, there is a button labeled "เพิ่มในบรรทัดที่รวมไว้" (Add to summary line) which is highlighted with a red box and labeled 16.

Main Content Area:

The main content area is divided into two columns. The left column contains fields for tax details:

- ภาษี** (Tax): A dropdown menu showing "หมวดหมู่: * ภาษีมูลค่าเพิ่ม" (Category: * VAT).
- สถานที่ตั้ง** (Location): A text field.
- คำอธิบาย** (Description): A text field.
- กฎเกณฑ์** (Rules): A dropdown menu.
- วันที่ของการชำระเงินก่อนกำหนด** (Due date for payment): A date field.
- การอ้างอิงกฎหมาย** (Legal reference): A text field.

The right column contains fields for tax calculation:

- จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี** (Tax amount): A text field showing "\$1,319,821.80 CAD". This field is highlighted with a red box and labeled 17.
- ประเภทอัตราภาษี** (Tax rate type): A text field.
- อัตรา (%)** (Rate (%)): A text field showing "5". This field is highlighted with a red box and labeled 17.
- จำนวนเงินภาษี** (Tax amount): A text field showing "\$65,991.09 CAD".
- รายละเอียดการยกเว้น** (Exemption details): A dropdown menu showing "(ไม่มีค่า)" (None).
- วันที่จัดหา** (Procurement date): A date field showing "21 มิ.ย. 2023".
- ธุรกรรมสามฝ่าย** (Three-party transaction): A checkbox.

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ -

ดำเนินการต่อ

เฉพาะยกเว้นภาษี: ถ้าบรรทัดไอเท็มได้รับการยกเว้นภาษี จากเมนู dropdown 'รายละเอียดการยกเว้น' ให้เลือก 'ยกเว้น' หรือ 'อัตราเป็นศูนย์' ในฟิลด์

คำอธิบาย ให้ระบุเหตุผลในการยกเว้นภาษี

ภาษี	หมวดหมู่*: ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี: \$1,319,821.80 CAD
	สถานที่ตั้ง:	ประเภทอัตราภาษี:
	คำอธิบาย: Not registered for VAT	อัตรา (%): 0
	กฎเกณฑ์:	จำนวนเงินภาษี: \$0.00 CAD
	วันที่ของการชำระเงินก่อนกำหนด:	รายละเอียดการยกเว้น: ยกเว้น
	การอ้างอิงกฎหมาย:	วันที่จัดหา: (ไม่มีค่า)
		☐ ธุรกรรมสามฝ่าย: มีอัตราเป็นศูนย์
		ยกเว้น

จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$1,319,821.80 CAD
ประเภทอัตราภาษี:	
อัตรา (%):	0
จำนวนเงินภาษี:	\$0.00 CAD
รายละเอียดการยกเว้น:	ยกเว้น
วันที่จัดหา:	21 มิ.ย. 2023
☐ ธุรกรรมสามฝ่าย	

วันที่จัดหาเป็น EU Directive สำหรับประเทศที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ -

ดำเนินการต่อ

18. เมื่อคุณกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้คลิก **ถัดไป** ที่ด้านล่างของหน้า หน้า **ตรวจสอบ** จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ เลื่อนลงเพื่อดูรายละเอียดของบรรทัดไอเท็มและยอดรวมในใบแจ้งหนี้ ถ้าไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้คลิก **ส่ง** เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ไปยัง 3M

สร้างใบแจ้งหนี้

ก่อนหน้า

เก็บบันทึก

ส่ง

ออก

ยืนยันและส่งออกสารนี้ จะมีการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประเทศต้นทางและปลายทางของใบแจ้งหนี้ ธุรกรรมนี้มีคุณสมบัติเป็นการซื้อขายข้ามพรมแดน ประเทศต้นทางของเอกสารคือ: เยอรมนี ประเทศปลายทางของเอกสารคือ: สหรัฐอเมริกา หากต้องการให้ใบแจ้งหนี้ของคุณได้รับการจัดเก็บไว้ในระบบการแยกเก็บเอกสารระยะยาวของ Ariba คุณสามารถสมัครใช้งานบริการแยกเก็บได้ และยังสามารถแยกเก็บใบแจ้งหนี้ได้ด้วยเมื่อสมัครใช้งานบริการแยกเก็บเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน

เลขที่ใบแจ้งหนี้: INV14404	ยอดรวมย่อย: \$1,319,821.80 CAD
วันที่ใบแจ้งหนี้: วันพุธ 21 มิถุนายน 2023 17:17 GMT+08:00	ยอดรวมภาษี: \$0.00 CAD
คำสั่งซื้อดั้งเดิม: 3500006642	ยอดเงินรวมทั้งหมด: \$1,319,821.80 CAD
	ยอดรวมจำนวนเงินสุทธิ: \$1,319,821.80 CAD
	จำนวนเงินที่ครบกำหนดชำระ: \$1,319,821.80 CAD

18

คลิก **ก่อนหน้า** เพื่อดำเนินการแก้ไขใบแจ้งหนี้ต่อ การคลิก **เก็บบันทึก** จะนำใบแจ้งหนี้มาไว้ในแบบร่าง (ตัวเลือกเมนูการเติมเต็ม > แบบร่าง > แท็บ ใบแจ้งหนี้) อย่างไรก็ตาม ไม่แนะนำให้ใช้ตัวเลือกนี้

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ -

ดำเนินการต่อ

เมื่อส่งใบแจ้งหนี้แล้ว คุณจะได้รับการแจ้งให้ทราบทางอีเมลเพื่อแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับสถานะ:

- ลงชื่อแล้ว
- ตรวจสอบแล้ว
- ค้างอยู่

SAP Ariba

Your customer 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba Network. Click **View Invoice** to log into your Ariba Network account (ANID: AN01392147149-T).

Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent

Description: This document has been digitally signed.

[View invoice](#)

SAP Ariba

Your customer 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba Network. Click **View Invoice** to log into your Ariba Network account (ANID: AN01392147149-T).

Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent

Description: This document has been digitally verified.

[View invoice](#)

SAP Ariba

Your customer 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba Network. Click **View Invoice** to log into your Ariba Network account (ANID: AN01392147149-T).

Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent

Description: The document was added to the pending queue for download.

[View invoice](#)

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ -

ดำเนินการต่อ

ถ้าคุณเลือกรับการแจ้งให้ทราบในใบแจ้งหนี้

คุณจะได้รับอีเมลแจ้งเกี่ยวกับสถานะของใบแจ้งหนี้ สถานะของใบแจ้งหนี้มีดังนี้

- **ส่งแล้ว / กำลังดำเนินการ:** ได้รับใบแจ้งหนี้แล้วและกำลังดำเนินการ
- **รอการอนุมัติ:** ใบบันทึกการให้บริการถูกกำหนดเส้นทางเพื่อขออนุมัติแล้ว
- **ได้รับอนุมัติ:** ใบแจ้งหนี้ได้รับการดำเนินการแล้วและจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ได้รับอนุมัติแล้ว
- **ถูกปฏิเสธ:** ใบแจ้งหนี้ถูกปฏิเสธเนื่องจากไม่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องหรือผู้ซื้อ/บัญชีเจ้าหนี้ถูกยกเลิกแล้ว คอมเมนต์ มีข้อความอธิบายว่าเหตุใดใบแจ้งหนี้จึงถูกปฏิเสธ และการดำเนินการที่คุณควรใช้เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขแล้วใหม่ คุณสามารถใช้เลขที่ใบแจ้งหนี้เดียวกันนี้สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ ถูกปฏิเสธ หรือ ล้มเหลว
- **ชำระเงินแล้ว:** จำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ได้รับการชำระเงินแล้ว

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ -

ดำเนินการต่อ

สำหรับใบบันทึกการบริการ คุณจะได้รับการแจ้งให้ทราบทางอีเมลเพื่อแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับสถานะต่อไปนี้

- เพิ่มในคิวที่ค้างอยู่แล้ว หมายความว่าเอกสารถูกส่งไปยัง 3M แล้ว
- ถูกยอมรับแล้ว หมายความว่าได้รับแล้วโดย 3M

Purchase Order #: 3500281834

Service Sheet #: NHTEST808

Service Sheet Status: Sent

Description: The document was added to the pending queue for download.

More details about the service outline line items are listed below:

Service Sheet Line #: 1

Service Sheet Line Description: Painting Offices Building A

Customer: 3M - QI1 - production QA

Purchase Order #: 3500281834

Service Sheet #: NHTEST808

Service Sheet Status: Sent

Description: Accepted

More details about the service outline line items are listed below:

Service Sheet Line #: 1

Service Sheet Line Description: Painting Offices Building A

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ -

ดำเนินการต่อ

จากมุมมองคำสั่งซื้อ ให้เลือกใบแจ้งหนี้ของคุณในเชกชั้น เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ใบแจ้งหนี้จะเปิดขึ้น คลิกแท็บ ประวัติ เพื่อดูเส้นทางเอกสารและสถานะของใบแจ้งหนี้ สถานะของเส้นทางเอกสารใบแจ้งหนี้จะยังคงเป็น 'ถูกระงับ' และ 'สถานะของใบแจ้งหนี้' จะเป็น 'รอการอนุมัติ' จนกว่าใบบันทึกการบริการ (SES) จะได้รับการอนุมัติโดย 3M

เมื่อใบบันทึกการบริการ (SES) ได้รับอนุมัติ ใบแจ้งหนี้จะถูกส่งไปยัง 3M สถานะของเส้นทางเอกสารเปลี่ยนเป็น ตอบรับแล้ว และ สถานะของใบแจ้งหนี้ เป็น ส่งแล้ว

ใบแจ้งหนี้ และ ใบบันทึกการบริการ (SES) จะถูกเชื่อมโยงภายใต้เชกชั้น เอกสารที่เกี่ยวข้อง สถานะของคำสั่งซื้อจะแสดงเป็น ให้บริการแล้วบางส่วน และ เมื่อใบบันทึกการบริการ (SES) ได้รับอนุมัติโดย 3M สถานะจะเปลี่ยนเป็น ออกใบแจ้งหนี้แล้วบางส่วน

ใบแจ้งหนี้: INV3500006625 เสร็จสิ้น

[คัดลอกใบแจ้งหนี้](#) [ดาวน์โหลด PDF](#) [นำออกข้อมูลเป็น cXML](#)

[รายละเอียด](#) [การชำระเงินตามกำหนดการ](#) [ประวัติ](#)

ใบแจ้งหนี้: INV3500006625

สถานะของใบแจ้งหนี้: รอการอนุมัติ

เพิ่มแล้วโดย ศกมล เทวอนุก (เมื่อ: 18/04/2023 17:00 GMT+08:00)

ส่งโดย: STP Indirect

ใบ: Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)

สถานะของเส้นทางเอกสาร: ถูกระงับ

คำสั่งซื้อ
(รับบริการแล้วบางส่วน)
3500006625
จำนวนเงิน: \$1,724,940.00 CAD
เวอร์ชัน: 1

สถานะของเส้นทางเอกสาร: ตอบรับแล้ว
ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M SRM Classic Ord (ZSRM)
วันที่มีผลบังคับใช้: 25 เม.ย. 2023
วันที่หมดอายุ: 5 เม.ย. 2024
เอกสารที่เกี่ยวข้อง: INV6625B
INV6625B
INV3500006625
[เพิ่มเติม\(2\) »](#)

สถานะของเส้นทางเอกสาร: **ตอบรับแล้ว**
ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M SRM Classic Ord (ZSRM)
วันที่มีผลบังคับใช้: 25 เม.ย. 2023
วันที่หมดอายุ: 5 เม.ย. 2024
เอกสารที่เกี่ยวข้อง: INV6625B
INV6625B
INV3500006625
[เพิ่มเติม\(2\) »](#)

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ -

ดำเนินการต่อ

ถ้าใบบันทึกการบริการมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ใบบันทึกการบริการนั้นจะถูกปฏิเสธโดย 3M สถานะของเส้นทางเอกสารใบแจ้งหนี้เปลี่ยนเป็น 'ถูกปฏิเสธ' และสถานะของใบแจ้งหนี้เป็น 'ถูกปฏิเสธ'

คลิกแท็บ ประวัติ เพื่อดู คอมเมนต์ ซึ่งจะอธิบายเหตุผลที่ใบแจ้งหนี้ถูกปฏิเสธ และการดำเนินการที่คุณควรใช้เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขแล้วใหม่

ติดต่อผู้ซื้อ 3M เพื่อขอคำชี้แจง

ใบแจ้งหนี้: INV6638a

เสร็จสิ้น

แก้ไข

สร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

คัดลอกใบแจ้งหนี้

ดาวน์โหลด PDF

นำออกข้อมูลเป็น cXML

รายละเอียด

การชำระเงินตามกำหนดการ

ประวัติ

ใบแจ้งหนี้: INV6638a

สถานะของใบแจ้งหนี้: ถูกปฏิเสธ

ได้รับแล้วโดย Ariba Network เมื่อ: 09/05/2023 03:18 GMT+08:00

ส่งโดย: STP Indirect

ถึง: Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)

สถานะของเส้นทางเอกสาร: ถูกปฏิเสธ

ประวัติ

สถานะ	คอมเมนต์	เปลี่ยนแปลงโดย	วันที่และเวลา
ถูกกระทบ	cXML InvoiceDetailRequest queued	Supplier	09/05/2023 03:18
	รับใบแจ้งหนี้ได้สำเร็จ	3M Production Test Vendor - TEST-SUP01	09/05/2023 03:18
ถูกปฏิเสธ	cXML InvoiceDetailRequest queued	Supplier	09/05/2023 03:20

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบส่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ -

ดำเนินการต่อ

ใบแจ้งหนี้เพิ่มเติม

เมื่อดำเนินการบริการที่เหลือแล้ว จะต้องมีการสร้างใบแจ้งหนี้ฉบับที่สองสำหรับยอดคงเหลือ Ariba จะอนุญาตให้คุณสร้างใบแจ้งหนี้ได้มากกว่ายอดคงเหลือในคำสั่งซื้อ แต่ใบแจ้งหนี้จะถูกปฏิเสธโดย 3M หลังจากที่คุณส่งใบแจ้งหนี้ฉบับที่สองแล้ว ให้ตรวจสอบว่าใบแจ้งหนี้ได้รับอนุมัติแล้ว

เมื่อต้องการตรวจสอบสถานะของใบแจ้งหนี้ให้ดำเนินการดังนี้

1. จากมุมมองคำสั่งซื้อให้คลิก **ใบแจ้งหนี้**
2. คลิกแท็บ **ประวัติ**
3. ถ้าคุณได้ออกใบแจ้งหนี้แล้ว **สถานะของใบแจ้งหนี้** จะแสดงเป็น '**ถูกปฏิเสธ**'
4. ดูคอมเมนต์เพื่อดูรายละเอียดข้อผิดพลาด

สถานะของเส้นทางเอกสาร: ตอบรับแล้ว
ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M SRM Classic Order (ZSRM)
วันที่มีผลบังคับใช้: 21 ต.ค. 2022
วันที่หมดอายุ: 21 ต.ค. 2023
เอกสารที่เกี่ยวข้อง: 3500006130
POA50
INV6130
เพิ่มเติม(3) %

ใบแจ้งหนี้: INV6130

แก้ไข สร้างใบลดหนี้ของบรรทัดใบแจ้งหนี้ คัดลอกใบแจ้งหนี้ ดาวน์โหลด PDF ▼ นำออกข้อมูลเป็น cXML

รายละเอียด การชำระเงินตามกำหนดการ **ประวัติ**

ใบแจ้งหนี้: INV6130
สถานะของใบแจ้งหนี้: ถูกปฏิเสธ
เตรียมแล้วโดย ระบบสารสนเทศ วันที่: 13/10/2022 05:29 GMT+08:00
ส่งโดย: STP Indirect

ประวัติ

สถานะ	คอมเมนต์
รับใบแจ้งหนี้ได้สำเร็จ	
INV-52: ยอดรวมยอดสำหรับบรรทัดใบแจ้งหนี้ 10001 เกินวงเงินของยอดรวมยอดสำหรับบรรทัดใบแจ้งหนี้ของหน่วยงานจัดซื้อ ?	
DOC-6: เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการก่อนกับเอกสาร	
ล้มเหลว	การตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ล้มเหลว

แก้ไข สร้างใบลดหนี้ของบรรทัดใบแจ้งหนี้ คัดลอกใบแจ้งหนี้ ดาวน์โหลด PDF ▼ นำออกข้อมูลเป็น cXML

เมื่อต้องการส่งใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขให้

STP501 SAP Business Network - บัญชีทั่วไป

สร้างใบแจ้งหนี้ใหม่จากคำสั่งซื้อ

3M

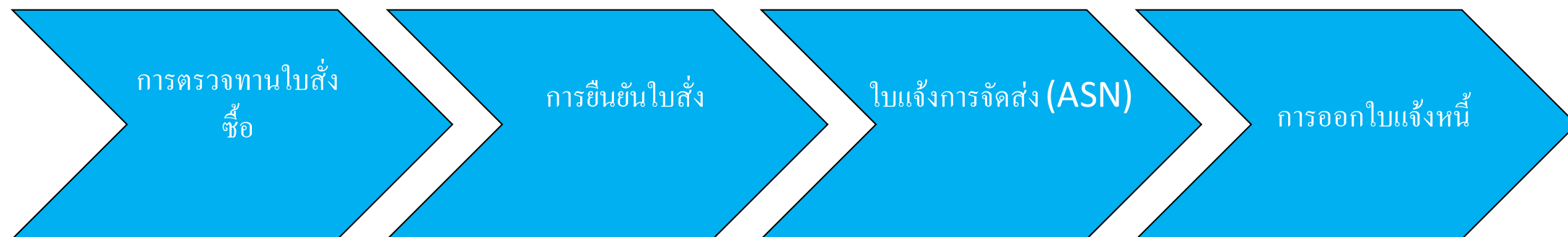
กลับไปยังสารบัญ

ใบส่งวัสดุ: ภาพรวม

มีการใช้ใบส่งวัสดุเมื่อ 3M กำลังจัดซื้อสินค้า/วัสดุที่มีตัวตน ใบส่งวัสดุมีสามประเภทดังนี้

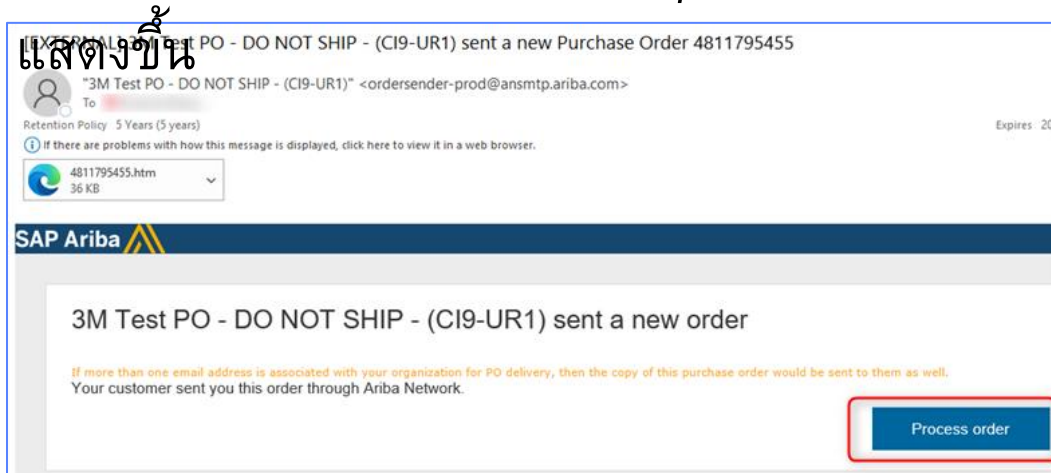
- คำอธิบายข้อความอิสระ 'ใบส่งวัสดุ' จะถูกใช้เมื่อ 3M กำลังขอวัสดุที่ไม่อยู่ในแคตตาล็อกของคุณ
- คำสั่งซื้อวัสดุในแคตตาล็อกจะถูกใช้เมื่อ 3M กำลังขอวัสดุที่มีการตั้งข้อมูล คำอธิบาย และ เลขที่พาร์ทของคู่ค้า จากข้อมูลแคตตาล็อกของคุณ
- ใช้ใบส่งวัสดุ 3M เมื่อ 3M กำลังขอวัสดุที่คำอธิบายและเลขที่พาร์ท 3M จะถูกดึงมาจากข้อมูลหลัก 3M

ข้อกำหนดในการดำเนินการคำสั่งซื้อวัสดุผ่าน Ariba Business Network มีดังต่อไปนี้



ใบสั่งวัสดุ: การตรวจทานใบสั่งซื้อ

ค้นหาอีเมลที่คุณได้รับเพื่อ
แจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับคำสั่งซื้อใหม่จาก
3M คลิก **ดำเนินการคำสั่งซื้อ** มุมมองคำสั่งซื้อจะ



คำสั่งซื้อ: 4800058805

สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ ▼ สร้างใบแจ้งการจัดส่ง สร้างใบแจ้งหนี้ ▼

รายละเอียดในคำสั่งซื้อ ประวัติคำสั่งซื้อ

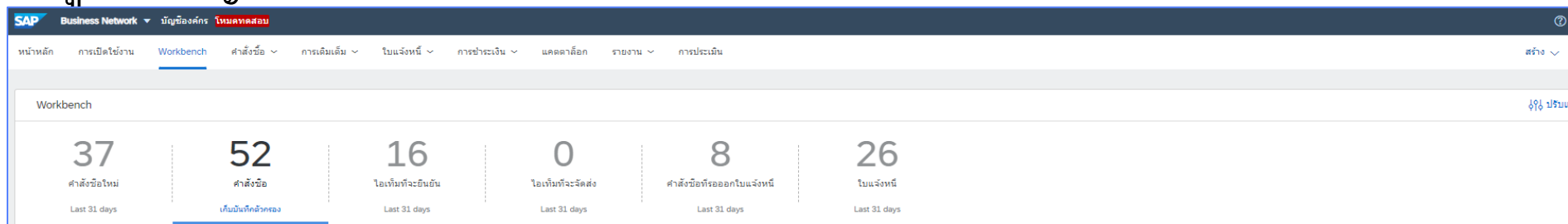
3M

จาก: ลูกค้า
3M POLAND MANUFACTURING SP. Z O. O.
KWIDZYNSKA 6 -
51-416 WROCLAW
Dolnoslaskie
โปแลนด์
โทรศัพท์: + () +48 71 32 48 370

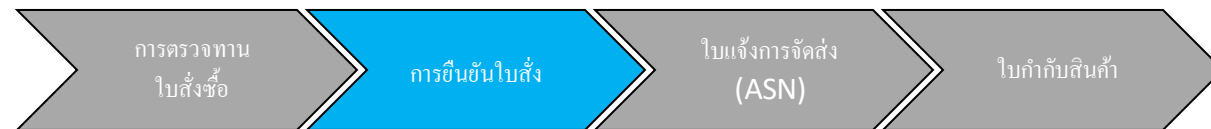
ถึง: 3M Production Test Vendor - TEST-SUP01
NIHOMBASHININGVOCHO
Minneapolis, MN 55427
สหรัฐอเมริกา
โทรศัพท์: +1 (123) 444 6666
โทรสาร:
อีเมล: mburra@mmm.com

เงื่อนไขการชำระเงิน ⓘ
0.000% 60
Net 60 Days

หรือเข้าสู่ระบบบัญชี Standard และเปิดคำสั่งซื้อจาก Workbench:



ใบส่งวัสดุ: การยืนยันใบส่ง



การยืนยันคำสั่งซื้อ (POA) ต้องเสร็จสมบูรณ์ก่อนส่งใบแจ้งการจัดส่งล่วงหน้าและใบแจ้งหนี้สำหรับคำสั่งซื้อและคำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด การยืนยันคำสั่งซื้อต้องถูกส่งภายใน **48 ชั่วโมง** ของการรับคำสั่งซื้อ

ไม่แนะนำให้มีการยืนยันคำสั่งซื้อหลายรายการเมื่อสถานะเหมือนกันในทุกบรรทัด ตัวอย่างเช่น บรรทัดทั้งหมดเป็นแบบค้างส่งหรือได้รับการยอมรับ

- ถ้าคุณไม่สามารถเติมเต็มบรรทัดไอเท็มได้ หรือถ้าจำนวนเงินหรือหน่วยนับไม่ถูกต้อง คุณจะต้องติดต่อโดยตรงกับ **3M Buyer** จะมีการออกใบส่งเปลี่ยนแปลงหรือคำสั่งซื้อที่ถูกยกเลิก
- ไม่ต้องปฏิเสธบรรทัดไอเท็มในคำสั่งซื้อผ่าน **SAP Business Network**

ใบสั่งวัสดุ: การยืนยันใบสั่ง - ต่อเนื่อง

ปริมาณและราคา: การเปลี่ยนแปลงใบสั่งซื้อ:

- คุณอาจเสนอการเปลี่ยนแปลงวันที่ส่งมอบ ปริมาณ และราคาใน คำสั่งซื้อวัสดุ: การยืนยันคำสั่งซื้อ
- 3M ออกคำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลง ถ้าการเปลี่ยนแปลงได้รับการตกลงและอนุมัติผ่านการยืนยันคำสั่งซื้อหรือผ่านการติดต่อโดยตรง (สำหรับข้อยกเว้น) กับผู้ซื้อ 3M ของคุณ
- คำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ต้องมีการยืนยันคำสั่งซื้อใหม่ก่อนที่จะส่งใบแจ้งหนี้

หน่วยนับ (UOM):

- ตรวจสอบ UOM ในคำสั่งซื้อและตรวจสอบว่าเป็น UOM ที่ใช้เมื่อออกใบแจ้งหนี้
- ถ้าหน่วยนับไม่ถูกต้อง คุณต้องอยู่ในบุคคลที่ติดต่อโดยตรงด้วย 3M Buyer และระบุ UOM ที่ถูกต้องที่ต้องการในคอมเมนต์
- คุณจะไม่สามารถออกใบแจ้งหนี้ใน UOM แตกต่างจากหน่วยนับที่ระบุไว้ในคำสั่งซื้อ
- ใบแจ้งหนี้ใน UOM อื่นจะถูกปฏิเสธ

ใบสั่งวัสดุ: การยืนยันใบสั่ง - ต่อเนื่อง

ขั้นตอนสำหรับการยืนยันคำสั่งซื้อวัสดุคือ:

1. จากมุมมองคำสั่งซื้อ ให้คลิกเมนูดรอปดาวน์ **สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ** แล้วเลือกเมนูใดเมนูหนึ่งต่อไปนี้
 - **ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด** เพื่อยืนยันคำสั่งซื้อที่ระดับส่วนหัว
 - **อัปเดตบรรทัดไอเท็ม** เพื่อยืนยันหรือทำการปรับเปลี่ยนในระดับบรรทัดไอเท็ม
2. ส่วนหัวของการยืนยันคำสั่งซื้อ จะแสดง **เลขที่การยืนยัน** ซึ่งเป็นตัวเลขที่คุณใช้ระบุการยืนยันคำสั่งซื้อที่มีความยาวไม่เกิน 10 อักขระ

1

สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ ▼

ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด

อัปเดตบรรทัดไอเท็ม

ปฏิเสธคำสั่งซื้อทั้งหมด

2

เลขที่การยืนยัน: POA0806

เลขที่คำสั่งซื้อที่เกี่ยวข้องกัน: 4800058127

ลูกค้า: Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)

การอ้างอิงคู่ค้า:

ใบสั่งวัสดุ: การยืนยันใบสั่ง - ต่อเนื่อง

ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด

A. ป้อนโดยประมาณ วันที่ส่งมอบ ใช้วันที่ต้องการให้ส่งมอบ ถ้าคุณต้องการเปลี่ยนแปลงไม่ต้องยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด ย้อนกลับและใช้อัพเดทบรรทัดไอเท็ม ซึ่งจะนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้กับบรรทัดไอเท็มทั้งหมด

B. คลิก **ถัดไป**

การยืนยันคำสั่งซื้อ

1 ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด

2 ตรวจสอบการยืนยันคำสั่งซื้อ

▼ ส่วนหัวการยืนยันคำสั่งซื้อ

เลขที่การยืนยัน: POA0806

เลขที่คำสั่งซื้อที่เกี่ยวข้องกัน: 4800058127

ลูกค้า: Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)

การอ้างอิงคู่ค้า:

ข้อมูลการจัดส่งและภาษี

วันที่จัดส่งโดยประมาณ:

วันที่ส่งมอบโดยประมาณ*: 23 มี.ย. 2023

ต้นทุนการจัดส่งโดยประมาณ:

ต้นทุนภาษีโดยประมาณ:

คอมเมนต์:

ถัดไป

ใบสั่งวัสดุ: การยืนยันใบสั่ง - ต่อเนื่อง

อัปเดตบรรทัดไอเท็ม

- เลื่อนลงเพื่อดูบรรทัดรายการและเลือกในค่าที่เป็นไปได้สำหรับ คำสั่งซื้อวัสดุ:

a. ยืนยัน: ป้อนปริมาณ

b. ยืนยันโดยมีการเปลี่ยนแปลงใน ราคาต่อหน่วย วันที่ส่งมอบ หรือ ปริมาณ: คลิกที่ รายละเอียด เพื่อเสนอการเปลี่ยนแปลง ถ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงวันที่ส่งมอบ ให้ป้อนวันที่ต้องการให้ส่งมอบ

x. อย่าใช้สถานะ 'รายการค้างส่ง' หรือ 'ปฏิเสธ' ถ้าคุณไม่สามารถเติมเต็มบรรทัดไอเท็มได้ คุณจะต้องติดต่อโดยตรงกับ 3M Buyer จะมีการออกใบสั่งเปลี่ยนแปลงหรือคำสั่งซื้อ ที่ถูกยกเลิก

การดำเนินการตามใบสั่งซื้อวัสดุ
สถานะคำสั่งซื้อปัจจุบัน
100,000 ในไคลน์

ยืนยัน: 1 รายการค้างส่ง: ✗ ปฏิเสธ: ✗ รายละเอียด ⓘ

ยืนยันตามกำหนดการส่งมอบ

- ดำเนินการอัปเดตสถานะสำหรับแต่ละบรรทัดรายการต่อ

เมื่อเสร็จแล้ว ให้คลิก **ถัดไป**
หมายเหตุ: คุณไม่ควรใช้หลายสถานะสำหรับบรรทัดรายการเดียว กรุณาติดต่อรายชื้อผู้ซื้อ
ในกรณีที่จำเป็นการต่อไปยังหน้าการตรวจทาน

วันที่จัดส่งโดยประมาณ:

วันที่ส่งมอบโดยประมาณ*: 23 มิ.ย. 2023

ราคาต่อหน่วย: \$3.00 CAD

ปริมาณหน่วยราคา*: 1

การแปลงหน่วย*: 1

ใบส่งวัสดุ: การยืนยันใบส่ง - ต่อเนื่อง

อัปเดตบรรทัดไอเท็ม
ต่อ

- ถ้าคุณยืนยันเฉพาะบางบรรทัดของคำสั่งซื้อแบบหลายบรรทัด สถานะคำสั่งซื้อปัจจุบันของบรรทัดเหล่านี้จะแสดง **ยืนยันแล้ว** ในขณะที่บรรทัดอื่นๆ จะยังคงเป็น **ยังไม่ได้ยืนยัน**

บรรทัดไอเท็ม		
เลขที่บรรทัด	เลขที่พาร์ท	เลขที่
1		
▶ กำหนดการส่งมอบ		
สถานะคำสั่งซื้อปัจจุบัน:		
1 ยืนยันแล้ว มีวันที่ใหม่		
2		
▶ กำหนดการส่งมอบ		
สถานะคำสั่งซื้อปัจจุบัน:		
3.000 ไม่ได้ยืนยัน		
3		
▶ กำหนดการส่งมอบ		
สถานะคำสั่งซื้อปัจจุบัน:		
24.000 ไม่ได้ยืนยัน		

ใบสั่งวัสดุ: การยืนยันใบสั่ง - ต่อเนื่อง

3. ตรวจสอบการยืนยันคำสั่งซื้อ แล้วคลิก **ส่ง** การยืนยันคำสั่งซื้อของคุณจะถูกส่งไปยัง 3M

การยืนยันคำสั่งซื้อมองเห็นได้ใน
เชกชั้น
เอกสารที่เกี่ยวข้องของคำสั่งซื้อ

ก่อนหน้า

ส่ง

ออก

3

คำสั่งซื้อ
(ยืนยันแล้ว)
4800058135
จำนวนเงิน: \$69.39 CAD
เวอร์ชัน: 1

ติดตามคำสั่งซื้อ

สถานะของเส้นทางเอกสาร: ตอบรับแล้ว
ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M Standard PO (ZNB)
เอกสารที่เกี่ยวข้อง: **POA200**

หมายเหตุ: หากคุณต้องการทำการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ให้คลิก **ก่อนหน้า** เพื่อเนวิเกตกลับไปยังหน้าต่าง **อัพเดท** คลิก **ออก** เพื่อออกจากการยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด
SAP Business Network จะไม่เก็บบันทึกการยืนยันคำสั่งซื้อ

ใบสั่งวัสดุ: การยืนยันใบสั่ง - ต่อเนื่อง

การแจ้งการยืนยันคำสั่งซื้อถูกส่งตามการกำหนดรูปแบบโปรไฟล์ค่าของคุณ เมื่อทำการยืนยันคำสั่งซื้อเสร็จสมบูรณ์ คุณจะได้รับอีเมลเพื่อแจ้งให้คุณทราบว่าการยืนยันคำสั่งซื้อถูกส่งแล้ว

[EXTERNAL] Order Confirmation null has been submitted to 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)

AribaNetworkAdmin <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
To: [Redacted]
Retention Policy: 5 Years (5 years)
Expires: 26/07/2027

[If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.](#)

This notification contains important information about your test Ariba account (ANID: AN01392147149-T).

Your purchase order status
Order #: 4811795453
Buyer Name: 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Buyer ANID: AN01012457484-T
Order Date: 17 Mar 2022 3:35:20 AM GMT-07:00
Status: Confirmed

Line No.	Part #	Qty	Unit	Description	Need By	Ship By	Unit Price	Extended Price	Tax
10	Non Catalog Item	30,000.000	EA	VALVE SS CLEANER & POLISH 600ML	20 May 2021		170.00 PLN	5,100.00 PLN	

Status
30,000 Confirmed As Is(Schedule line number: 1; Estimated Delivery Date: 20 May 2021 - defaulted from Requested Delivery Date in order)

© 1996–2019 Ariba, Inc. All rights reserved. [SAP Business Network Privacy Statement](#) [Security Disclosure](#)

คำสั่งซื้อวัสดุ: ใบแจ้งการจัดส่ง

การตรวจทาน
ใบสั่งซื้อ

การยืนยันใบสั่ง

ใบแจ้งการจัดส่ง
(ASN)

ใบกำกับสินค้า

ใบแจ้งการจัดส่งเรียกอีกอย่างว่าใบแจ้งการจัดส่งล่วงหน้า (ASN) จะต้องมีการจัดส่ง 24 ชั่วโมงก่อนการจัดส่งที่มาถึงท่าเรือของ 3M

ต้องมีการยืนยันคำสั่งซื้อ (POA) ก่อนจึงจะสามารถส่งใบแจ้งการจัดส่งได้

คำสั่งซื้อจะระบุว่าต้องมีใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) หรือไม่ หากใช้ได้ ต้องมีใบแจ้งการจัดส่งก่อนที่จะออกใบแจ้งหนี้

ASN ต้องถูกต้อง กระบวนการรับ 3M ถูกผูกเข้ากับข้อมูลบน ASN โดยตรง ความแม่นยำถูกตรวจสอบอย่างใกล้ชิด

หมายเหตุ: สร้างใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) 24 ชั่วโมงก่อนที่สินค้าจะมาถึงในสถานที่ 3M

คำสั่งซื้อวัสดุ: ใบแจ้งการจัดส่ง - ต่อเนื่อง

ขั้นตอนสำหรับการสร้างใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) สำหรับคำสั่งซื้อวัสดุคือ

1. จากมุมมองคำสั่งซื้อให้คลิก **สร้างใบแจ้งการจัดส่ง**

คำสั่งซื้อ: 4800058413

สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ ▼ **สร้างใบแจ้งการจัดส่ง** สร้างใบแจ้งหนี้ ▼

รายละเอียดในคำสั่งซื้อ ประวัติคำสั่งซื้อ

หน้าจอ ส่วนหัวใบแจ้งการจัดส่ง จะปรากฏขึ้น

2. ป้อน ID ใบบันทึกการจัดส่งที่ไม่ซ้ำ ไม่เกิน 35 อักขระ

3. ป้อน วันที่ส่งมอบ วันที่ที่เลือกควร
แสดงต้นทุนโดยประมาณที่ดีที่สุดของวันที่ส่งมอบ
ไปยังสถานที่ 3M

▼ ส่วนหัวใบแจ้งการจัดส่ง

การจัดส่ง

ID ใบบันทึกการจัดส่ง: * NH1407TST

เลขที่ใบแจ้งหนี้:

วันที่ส่งมอบที่ขอ: --

ประเภทใบแจ้งการจัดส่ง: เลือก ▼

วันที่จัดส่ง:

วันที่ส่งมอบ: * 23 มิ.ย. 2023

ประเภทความอันตราย: เลือก ▼

แบ่งได้: ☐ ⓘ

► โดเมนขึ้น

คำสั่งซื้อวัสดุ: ไปแจ้งการจัดส่ง - ต่อเนื่อง

4. ถ้าคุณกำลังชำระค่าขนส่ง ให้เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งจาก
กรอบดาว์นลิสต์ **ชื่อ**

ผู้ให้บริการขนส่ง หรือเลือก **จัดการผู้ให้บริการขนส่ง**
เพื่อสร้างผู้ให้บริการขนส่งใหม่

5. ถ้าค่าขนส่งถูกชำระโดยตรงไปยังผู้ให้บริการขนส่งโดย 3M ให้เลือก
อื่นๆ จากรายการกรอบดาว์นของ **ชื่อ**

ผู้ให้บริการขนส่ง แล้วป้อน **ID**

ผู้ขายของผู้ให้บริการขนส่ง 3M (ระบุโดย

3M) ถ้าคุณไม่รู้จัก **ID** ผู้ขายของผู้ให้บริการขนส่ง ให้ดู

รายการ ID ผู้ขายของผู้ให้บริการขนส่งแบบ 3M ใน [ข้อกำหนด](#)
[ในการจัดส่งและการขนส่งของ](#)

[3M | เว็บไซต์ 3](#)

คำสั่งซื้อวัสดุ: ใบแจ้งการจัดส่ง - ต่อเนื่อง

- เลขที่การติดตามเป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล **ไม่ต้องรวมอักขระพิเศษหรือช่องว่าง**
- เลือก **วิธีการจัดส่ง** จากเมนูรอปดาวน์

▼ ส่วนหัวใบแจ้งการจัดส่ง

การจัดส่ง	การติดตาม
ID ใบแจ้งกับการบรรจุหีบห่อ: *	ชื่อผู้ขนส่ง: อื่นๆ
เลขที่ใบแจ้งหนี้:	6000050
วันที่ส่งมอบที่ขอ: --	6 เลขที่การติดตาม: * BOL999
ประเภทใบแจ้งการจัดส่ง: เลือก	เลขที่ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading): * BOL999
วันที่จัดส่ง:	วันที่ติดตาม:
วันที่ส่งมอบ: * 23 มิ.ย. 2023	7 Please select Shipping Method from the dropdown list below วิธีการจัดส่ง: ทางบก
	ระดับบริการ:
ประเภทความอันตราย: เลือก	รหัส:
แบ่งได้: ⓘ	
▼ โดเมนชั้น	
ปริมาณรวม:	หน่วย:
น้ำหนักรวม:	หน่วย:

คำสั่งซื้อวัสดุ: ใบแจ้งการจัดส่ง - ต่อเนื่อง

- ฟิลด์ที่ไฮไลต์ในเชกชั้น ข้อมูลการส่งมอบและการขนส่ง ควรมีค่าตั้งต้นของระบบ ฟิลด์เหล่านี้ไม่ได้ใช้โดย 3M แต่เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูลใน SAP Business Network
- คุณควรระบุ ID หรือ หมายเลขทะเบียนรถ ของรถพ่วง ตู้คอนเทนเนอร์ หรือยานพาหนะที่ส่งมอบสินค้าไปยัง 3M ในฟิลด์ 'รหัสระบุอุปกรณ์' ไม่ต้องรวมอักขระพิเศษหรือช่องว่าง

8

▼ ข้อมูลการขนส่งและการส่งมอบ

เงื่อนไขการส่งมอบ:*	เงื่อนไขการขนส่ง	วิธีการชำระเงินค่าจัดส่ง:*	อื่นๆ
คำอธิบายเงื่อนไขการส่งมอบ:			true
คำอธิบายเงื่อนไขการขนส่ง:		เลขที่สัญญาการจัดส่ง:	
		คำแนะนำในการจัดส่ง:	

9

เงื่อนไขการขนส่ง	รหัสระบุอุปกรณ์	ปริมาณรวม	หน่วย	น้ำหนักรวม	หน่วย	รหัสฝ่ายที่มีตราประทับ	ID ตราประทับ
อื่นๆ	MN999						

เพิ่มเงื่อนไขการขนส่ง

คำสั่งข้อวัสดุ: ใบแจ้งการจัดส่ง - ต่อเนื่อง

10. เลื่อนลงไปทีเชกชั้น รายการในใบสั่ง อัพเดทปริมาณที่จัดส่งสำหรับแต่ละบรรทัดไอเท็มในฟิลด์ **ปริมาณการจัดส่ง**
11. ต้องระบุ **ID แบทซ์** และ **วันที่ผลิต** ถ้าวัสดุ 3M มีการจัดการแบบแบทซ์ ควรป้อนเลขที่แบทซ์ของกลุ่มคำสั่งในฟิลด์ **ID แบทซ์** **ID แบทซ์** ต้องเป็นตัวเลข 10 หลักและตัวอักษรผสมตัวเลข ต้องไม่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข ศูนย์หรือรวมอักขระพิเศษหรือช่องว่าง ถ้าคุณมีคำถามเกี่ยวกับการจัดการแบทซ์ กรุณาติดต่อ 3M Buyer
12. **ป้อนวันที่ผลิต (ถ้ามี)**
13. ต้องระบุวันที่หมดอายุ ถ้าวัสดุมีการจัดการอายุการใช้วัน

ไอเอ็มในคำสั่งซื้อ

เลขที่คำสั่งซื้อ

เลขที่บรรทัด

เลขที่พาร์ท

เลขที่พาร์ทของลูกค้า

ปริมาณ

หน่วย

ต้องการภายใน

จัดส่งภายใน

ราคาต่อหน่วย

ยอดรวมย่อย

ภาษี

สถานที่ของลูกค้า

4800058413

10

00000007010240975

100.000

EA ①

28 ก.ค. 2023

\$92.17 CAD

\$9,217.00 CAD

1090

เจอออก

คำอธิบาย: 823DC-4, MICRO PRCTL RDCN, 4INX24INX1JIN

สถานะการจัดส่ง

ยอดรวมปริมาณที่ครบกำหนดของไอเอ็ม: 100 EA ①

สถานะการยืนยัน

ยอดรวมปริมาณที่ยืนยัน: 100.000 EA ① ยอดรวมปริมาณรายการคำสั่ง: 0 EA ①

บรรทัด

ปริมาณการจัดส่ง

ID แบบทซ์ของลูกค้า

ประเทศผู้ผลิต

วันที่ผลิต

วันที่หมดอายุ

1

50.000

- เลือกประเทศ -

เพิ่มรายละเอียด

ในคำสั่งซื้อ ระดับบรรทัดไอเท็ม ให้คลิก
รายละเอียด เพื่อดู ข้อมูลในใบแจ้งการจัดส่ง [เลือก
ได้]

ข้อมูลในใบแจ้งการจัดส่ง (ไม่บังคับ)

แบบที่ของคู่ค้า

คำสั่งซื้อวัสดุ: ใบแจ้งการจัดส่ง - ต่อเนื่อง

เพิ่มบรรทัด

ใช้ เพิ่มบรรทัดในใบแจ้งการจัดส่ง ถ้าคุณเป็นการจัดส่งในปริมาณที่แตกต่างหรือสำหรับจำนวนเงินที่มี ID แบบทซ์หรือวันที่ผลิตอื่น

ไอเท็มในคำสั่งซื้อ

เลขที่คำสั่งซื้อ	เลขที่บรรทัด	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ปริมาณ	หน่วย	เผื่อการภายใน	จัดส่งภายใน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย	ภาษี	สถานที่ของลูกค้า
4800058413	10		000000007010240975	100.000	EA ①	28 ก.ค. 2023		\$92.17 CAD	\$9,217.00 CAD		1090
คำอธิบาย: 823DC-4, MICRO PRTCL RDCN,14INX24INX1IN											
สถานะการจัดส่ง ยอดรวมปริมาณที่ครบกำหนดของไอเท็ม: 100 EA ①											
สถานะการยืนยัน ยอดรวมปริมาณที่ยืนยัน: 100.000 EA ① ยอดรวมปริมาณรายการค้างส่ง: 0 EA ①											
บรรทัด	ปริมาณการจัดส่ง	ID แบบทซ์ของลูกค้า	ประเทศผู้ผลิต	วันที่ผลิต	วันหมดอายุ						
1	50.000		- เลือกประเทศ -			เพิ่มรายละเอียด เอาออก					
2	50.000		- เลือกประเทศ -			เพิ่มรายละเอียด เอาออก					

เพิ่มบรรทัดใบแจ้งการจัดส่ง

คลิก เอาออก ถ้าปริมาณการจัดส่งการจัดส่งเต็ม

คำสั่งซื้อวัสดุ: ใบแจ้งการจัดส่ง - ต่อเนื่อง

ต้องระบุรายละเอียดบรรทัดไอเท็มเพิ่มเติมในใบแจ้งการจัดส่ง (ASN)

14. คลิก เพิ่มรายละเอียด

สถานะการจัดส่ง
ยอดรวมปริมาณที่ครบกำหนดของไอเท็ม: 100 EA ⓘ
สถานะการยืนยัน
ยอดรวมปริมาณที่ยืนยัน: 100,000 EA ⓘ
ยอดรวมปริมาณรายการค้างส่ง: 0 EA ⓘ

บรรทัด	ปริมาณการจัดส่ง	ID แบบซิงคล์	ประเทศผู้ส่ง	วันที่จัดส่ง	วันที่มอบ
1	50,000		- เลือกประเทศ -		

เพิ่มรายละเอียด

15. คลิก บรรจุภัณฑ์ เพื่อป้อนข้อมูลที่ใช้ได้

15

- ▶ รายละเอียดความอันตราย
- ▶ รายละเอียดการส่งมอบ
- ▼ บรรจุภัณฑ์

16. ป้อนน้ำหนัก (น้ำหนักสุทธิ) ต้องเป็นค่าตัวเลข

17. ป้อน น้ำหนักรวม ค่าต้องเป็นค่าตัวเลขและค่าที่สูงกว่าน้ำหนัก (น้ำหนักสุทธิ)

18. เริ่มต้นการพิมพ์หน่วย (หน่วยวัดน้ำหนัก) แล้วเลือกจากรายการที่มีอยู่

โดเมนชั้น

ความกว้าง:	หน่วย:
ความสูง:	หน่วย:
น้ำหนัก:	หน่วย:
ปริมาณ:	หน่วย:

น้ำหนัก: [] หน่วย: []

ปริมาณรวม: [] หน่วย: []

น้ำหนักรวม: [] หน่วย: []

น้ำหนักรวมต่อหน่วย: [] หน่วย: []

น้ำหนักสุทธิต่อหน่วย: [] หน่วย: []

ความสูงของกล่อง: [] หน่วย: []

คำสั่งซื้อวัสดุ: ใบแจ้งการจัดส่ง - ต่อเนื่อง

19. คลิก **ถัดไป**

สร้างใบแจ้งการจัดส่ง

เก็บบันทึก ออก **ถัดไป**

* เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล

สถานที่จัดส่ง/ผู้ส่ง	สถานที่จัดส่ง/ผู้รับ
3M Production Test Vendor - TEST-SUP01 Minneapolis, MN สหรัฐอเมริกา	3M Anchorage/ Anchorage, AK สหรัฐอเมริกา

▼ ส่วนหัวใบแจ้งการจัดส่ง

20. ตรวจสอบความถูกต้องของหน้า **สรุปใบแจ้งการจัดส่ง** สำหรับใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) แล้วคลิก **ส่ง**

สร้างใบแจ้งการจัดส่ง

ก่อนหน้า เก็บบันทึก **ส่ง** ออก

ยืนยันและส่งออกสารนี้

ที่อยู่ผู้ส่ง	สถานที่จัดส่ง/ผู้รับ
3M Production Test Vendor - TEST-SUP01 NIHOMBASHININGYOCHO Minneapolis, MN 55427 สหรัฐอเมริกา	3M Anchorage/ 11151 Calaska Circle - - Anchorage, AK 995152933 สหรัฐอเมริกา

การจัดส่ง การติดตาม

คลิก **ก่อนหน้า** เพื่อดำเนินการแก้ไขใบแจ้งการจัดส่งต่อ การคลิก **เก็บบันทึก** จะนำใบแจ้งหนี้มาไว้ในแบบร่าง (ตัวเลือกเมนูการเติมเต็ม > แบบร่าง > แท็บใบแจ้งการจัดส่ง) อย่างไรก็ตาม ไม่แนะนำให้ใช้ตัวเลือกนี้

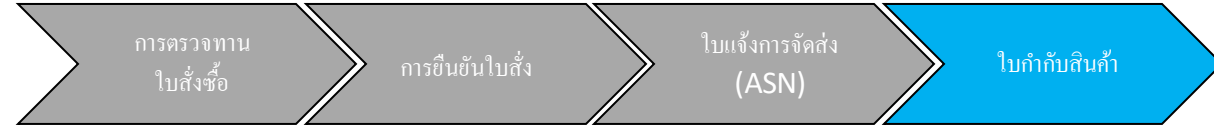
คำสั่งซื้อวัสดุ: ใบแจ้งการจัดส่ง - ต่อเนื่อง

หลังจากส่งใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) แล้ว สถานะคำสั่งซื้อจะอัปเดตเป็น 'จัดส่งแล้ว' ถ้าไอเท็มถูกจัดส่งแล้ว
บางส่วน สถานะคำสั่งซื้อจะอัปเดตเป็นจัดส่งแล้วบางส่วน

คุณสามารถดูใบแจ้งการจัดส่งที่ส่งแล้ว (ASN) ได้โดยคลิกที่ไอเปอร์ลิงก์ภายใต้เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในมุมมองคำสั่งซื้อ ถ้าสถานะของเส้นทางเอกสาร ASN เป็น ล้มเหลว หรือ ถูกปฏิเสธ ให้คลิก ประวัติ เพื่อตรวจทานรายละเอียดเกี่ยวกับความล้มเหลว

รายละเอียดในคำสั่งซื้อ		ประวัติคำสั่งซื้อ	
			
จาก: ลูกค้า 3M COMPANY 3M CENTER - 220-9E-02 - ST. PAUL, Minnesota 55144 สหรัฐอเมริกา โทรศัพท์:	ถึง: 3M Production Test Vendor - TEST-SUP01 NIHOMBASHININGYOCHO Minneapolis, MN 55427 สหรัฐอเมริกา โทรศัพท์: +1 (123) 444 6666 โทรสาร: อีเมล: mburra@mmm.com	คำสั่งซื้อ (+ จัดส่งแล้ว) 4814518201 จำนวนเงิน: \$10,350.00 USD เวอร์ชัน: 2 (เวอร์ชันก่อนหน้า) ติดตามคำสั่งซื้อ	สถานะของเส้นทางเอกสาร: ดอนรับแล้ว ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M Standard PO (ZNB) เอกสารที่เกี่ยวข้อง: ASN8201 POA8201
เงื่อนไขการชำระเงิน ⓘ 0.000% 90 Net 90 Days ข้อมูลเดคคาล์วติดต่อ ทีมลูกค้า		ที่อยู่สำนักงานใหญ่ของผู้ซื้อ	

ใบสั่งวัสดุ: ภาพรวมการออกใบแจ้งหนี้



เมื่อคำสั่งซื้อได้รับการยืนยันและใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) ถูกสร้างขึ้นแล้ว ให้สร้างใบแจ้งหนี้ สำหรับคำสั่งซื้อวัสดุ จะไม่สามารถสร้างใบแจ้งหนี้ได้จนกว่าการยืนยันคำสั่งซื้อและใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) จะเสร็จสมบูรณ์

ทั้งนี้ SAP Business Network รองรับ:

- **ใบแจ้งหนี้โดยละเอียด:** นำไปใช้กับคำสั่งซื้อเดี่ยวที่อ้างอิงข้อมูลบรรทัดไอเท็ม
- **ใบแจ้งหนี้บางส่วน:**
 - ใช้กับบรรทัดไอเท็มที่ระบุจากคำสั่งซื้อเดี่ยว
 - ปริมาณบางส่วนหรือชุดย่อยของบรรทัดไอเท็มจากคำสั่งซื้อเดี่ยว
- **ใบลดหนี้:**
 - ระดับบรรทัดไอเท็ม (คำสั่งซื้อหรือใบแจ้งหนี้)

ใบสั่งวัสดุ: ภาพรวมการออกใบแจ้งหนี้ - ต่อ

SAP Business Network ไม่สนับสนุน:

- **ใบแจ้งหนี้แบบกระดาษ:** เมื่อเปิดใช้งานบนเครือข่ายแล้ว 3M จะไม่ยอมรับใบแจ้งหนี้แบบกระดาษสำหรับคำสั่งซื้อที่ส่งผ่าน SAP Business Network อีกต่อไป
- **ใบแจ้งหนี้ในส่วนหัวหรือแบบสรุป:** ใบแจ้งหนี้เดียวที่ไม่มีรายละเอียดบรรทัดไอเท็ม
- **ใบแจ้งหนี้แบบสรุปหรือแบบรวม:** ใบแจ้งหนี้ที่นำไปใช้กับคำสั่งซื้อหลายรายการ
- **การออกใบแจ้งหนี้สำหรับบัตรจัดซื้อ (บัตรจัดซื้อ):** ใบแจ้งหนี้สำหรับคำสั่งซื้อที่ระบุโดยใช้บัตรจัดซื้อ
- **ใบแจ้งหนี้ที่ซ้ำกัน:** ต้องระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ใหม่ที่ไม่ซ้ำกันสำหรับใบแจ้งหนี้แต่ละใบ 3M ปฏิเสธเลขที่ใบแจ้งหนี้ซ้ำกัน เว้นแต่จะมีการส่งใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขแล้วใหม่โดยมีสถานะ 'ล้มเหลว' หรือ 'ถูกปฏิเสธ' ก่อนหน้านี้นี้ใหม่ใน SAP Business Network
- **ยกเลิกใบแจ้งหนี้:** 3M ไม่รองรับความสามารถในการยกเลิกใบแจ้งหนี้ คู่ค้าต้องออกใบลดหนี้สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ส่งไปก่อนหน้านี้
- **ใบแจ้งหนี้ที่ไม่มีคำสั่งซื้อ:** 3M ไม่รองรับผ่าน SAP Business Network
- **สิ่งที่แนบ:** ไม่ได้รับการสนับสนุนโดย 3M ผ่าน SAP Business Network คู่ค้าควรส่งข้อมูลเพิ่มเติมไปยังตัวแทน 3M ที่

คำสั่งซื้อวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้

ก่อนที่คุณจะเริ่มสร้างใบแจ้งหนี้ กรุณาตรวจสอบ กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศสำหรับ 3M เพื่อกำหนดว่าจะนำไปใช้กับองค์กรของคุณหรือไม่

ขั้นตอนสำหรับการสร้างใบแจ้งหนี้มีดังนี้

1. เน维เกตไปยัง 3M PO ของคุณ คลิกเมนูดรอปดาวน์ **สร้างใบแจ้งหนี้**

แล้วเลือกตัวเลือก **ใบแจ้งหนี้**

มาตรฐาน การสร้างใบแจ้งหนี้จะไม่พร้อมใช้งานจนกว่า

ใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) จะเสร็จสมบูรณ์

1

คำสั่งซื้อ: 4800058125

สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ ▼ สร้างใบแจ้งการจัดส่ง

สร้างใบแจ้งหนี้ ▼

ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน

ใบลดหนี้ ✖

ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

รายละเอียดในคำสั่งซื้อ ประวัติคำสั่งซื้อ

การแจ้งเตือน: หากคุณต้องการสร้างเครดิตในคำสั่งซื้อที่มีวงเงินให้ใช้ **ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม**

ใบส่งวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อเนื่อง

ส่วนหัวใบแจ้งหนี้ จะแสดงขึ้น ข้อมูลจากค่าตั้งต้นของคำสั่งซื้อในใบแจ้งหนี้

ฟิลด์ที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล

2. ป้อนเลขที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบแจ้งหนี้ต้องไม่เกิน 16 อักขระ โดยสามารถมีอักขระพยัญชนะและตัวเลข แต่ต้องไม่มีตัวพิมพ์เล็ก เลขศูนย์นำหน้า เครื่องหมายขีดค้น เครื่องหมายขีด ช่องว่าง เครื่องหมายมหัพภาค หรืออักขระพิเศษอื่นๆ ใช้เลขที่ปรับเปลี่ยนถ้าสร้างใบแจ้งหนี้ทดแทน ตัวอย่างเช่น A อยู่หลังเลขที่ใบแจ้งหนี้เดิม
3. ป้อน วันที่ในใบแจ้งหนี้ เดิม
วันที่ในใบแจ้งหนี้ไม่สามารถเปลี่ยนวันที่ย้อนหลังเกิน 364 วัน
4. ตรวจสอบที่อยู่
ผู้รับเงิน ถ้าคุณกำหนดรูปแบบหลายที่อยู่ ให้เลือก
หนึ่งรายการจากกรอบดาวน์โหลดที่แสดง

ที่อยู่ผู้รับบิลจากคำสั่งซื้อ

▼ ส่วนหัวใบแจ้งหนี้

สรุป

คำสั่งซื้อ: 4800058125

เลขที่ใบแจ้งหนี้*: INV0806

วันที่ในใบแจ้งหนี้*: 20 มิ.ย. 2023

คำอธิบายบริการ:

เลขประจำตัวเสียภาษีของ
ลูกค้า:

ผู้รับเงิน 1007573 DEB WORLDWIDE HEALTHCARE

ผู้รับบิล: BRANTFORD ON
แคนาดา
3M CANADA COMPANY

LONDON ON
แคนาดา

Callout 2 points to the invoice number field (INV0806).

Callout 3 points to the invoice date field (20 มิ.ย. 2023).

Callout 4 points to the bill-to address section (BRANTFORD ON, 3M CANADA COMPANY, LONDON ON).

ใบส่งวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อเนื่อง

5. โดยสามารถส่งภาษีที่ระดับส่วนหัวหรือระดับบรรทัดไอเท็มเลือกตัวเลือกที่เหมาะสมในเชกชั้น ภาษี แล้วเลือก หมวด ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้องระบุข้อมูลในฟิลด์เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่มของคู่ค้า
คุณสามารถกำหนดค่าตั้งต้นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มลงในใบแจ้งหนี้โดยอัตโนมัติ
ได้โดยการเพิ่มเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มลงในโปรไฟล์บริษัทของคุณ
เลขที่ภาษีมูลค่าเพิ่มต้องไม่มีช่องว่าง เครื่องหมาย
ยัติภังค์ หรืออักขระพิเศษใดๆ ถ้าฟิลด์เหล่านี้
ใช้ไม่ได้ ให้ปล่อยฟิลด์นี้ว่างไว้ ใช้ NA เมื่อ
จัดส่งไปยัง

สหรัฐอเมริกา เกนลิงสำคัญ:

สำหรับใบแจ้งหนี้ที่สร้างจากสหภาพยุโรป (EU) ประเทศต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้เมื่อแนะนำโดยคำสั่งของ EU กรุณาดู [กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศสำหรับ 3M](#) ป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเชกชั้น ฟิลด์เพิ่มเติม เช่น วันที่จัดหา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของคู่ค้า (สามารถกำหนดค่าตั้งต้นให้กับใบแจ้งหนี้ของคุณได้จากโปรไฟล์บริษัทของคุณ) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า เป็นต้น

ภาษี ⓘ

☒ ภาษีในระดับส่วนหัวเอกสาร ⓘ ☐ ภาษีในระดับบรรทัด ⓘ

หมวดหมู่:* ภาษีขาย ✓

สถานที่ตั้ง:

ค่าอธินาย: 0

กฎเกณฑ์: ✓

ใบสั่งวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อเนื่อง

6. ต้องป้อนต้นทุนการจัดส่งที่ระดับส่วนหัว

a) เลือก **Header level**
Shipping

b) คลิกที่ **เพิ่มในส่วนหัว**

c) เลือก **ต้นทุน**
การจัดส่ง ในเมนูครอปดาว

The screenshot shows the SAP Business Network interface for creating a bill of materials (BOM). The interface is in Thai. The main form is titled 'ใบสั่งวัสดุ' (Bill of Materials). It contains several sections: 'การจัดส่ง' (Shipping), 'ภาษี' (Tax), and 'เอกสารแนบ' (Attachments). The 'การจัดส่ง' section has two radio buttons: 'การจัดส่งในระดับส่วนหัวเอกสาร' (Shipping at header level) and 'การจัดส่งในระดับบรรทัด' (Shipping at line level). The 'ภาษี' section has a dropdown menu for 'เพิ่มในส่วนหัว' (Add to header). The 'เอกสารแนบ' section has a button for 'เพิ่มเอกสารแนบ' (Add attachment). The 'เพิ่มในส่วนหัว' button is highlighted with a red box and labeled 'a'. The 'ต้นทุนการจัดส่ง' menu item is highlighted with a red box and labeled 'b'. The 'เพิ่มในส่วนหัว' button is highlighted with a red box and labeled 'c'.

หมายเหตุ: การเพิ่มต้นทุนการจัดส่งที่ระดับบรรทัดไอเท็มจะทำให้ใบแจ้งหนี้ของคุณล่าช้าหรือถูกปฏิเสธโดย 3M

ใบสั่งวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อเนื่อง

6. ต้องบันทึกต้นทุนการจัดส่งที่ระดับส่วนหัว.-ดำเนินการต่อ

d) ป้อน จำนวนเงินการจัดส่ง และ วันที่จัดส่ง ในเชกชั้น ต้นทุนการจัดส่ง

การจัดส่ง

☒ การจัดส่งในระดับส่วนหัวเอกสาร ⓘ

☐ การจัดส่งในระดับบรรทัด ⓘ

ที่อยู่ผู้ส่ง: 3M Production Test Vendor - TEST-SUP01

Minneapolis, MN

สหรัฐอเมริกา

ที่อยู่ผู้รับ: 3M London/

London Ontario Ontario

แคนาดา

สถานที่จัดส่ง/ผู้รับ:

ต้นทุนการจัดส่ง

จำนวนเงินการจัดส่ง:

วันที่จัดส่ง:

หมายเหตุ: การเพิ่มต้นทุนการจัดส่งที่ระดับบรรทัดไอเท็ม (ถ้าคุณไม่ได้ประสานเชื่อมต่อ) จะทำให้ใบแจ้งหนี้ของคุณล่าช้าหรือถูกปฏิเสธโดย 3M

ใบส่งวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อเนื่อง

7. สามารถเพิ่มคอมเมนต์ในระดับส่วนหัวได้โดยเลือกจากกรอบตัวเลือกที่เพิ่มในส่วนหัว

ฟิลด์เพิ่มเติม

เลขที่ ID บัญชีลูกค้า:

ข้อมูลอ้างอิงลูกค้า:

การอ้างอิงลูกค้า:

บันทึกการชำระเงิน:

1500938 DE vendor

ลูกค้า: 1500938 DE vendor

Berlin
Berlin
เยอรมนี

ผู้วางมือ: 3M Production Test Vendor - TEST-SUP01

MARKHAM ON
แคนาดา

วันที่เริ่มต้นบริการ:

วันที่สิ้นสุดบริการ:

เลือกที่อยู่: 3M CANADA COMPANY

ลูกค้า: 3M CANADA COMPANY

LONDON ON
แคนาดา

อีเมล:

ภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า: DE120294615

Provincial (Canadian) Sales Tax Exemption Number:

เพิ่มลงในส่วนหัว ▼

บัญชี

ประวัติการจัดส่ง

เอกสารการจัดส่ง

การจัดส่งที่เสนอ

การจัดส่งที่เสนอ

เอกสารและใบอ้างอิงอื่นเพิ่มเติม

คอมเมนต์

7

เอกสารแนบไม่ได้รับการสนับสนุนโดย 3M ผ่าน Ariba Network คู่ค้าควรส่งข้อมูลเพิ่มเติมไปยังตัวแทน 3M ที่เหมาะสม

ใบสั่งวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อเนื่อง

ถ้าคุณเลือก **ภาษีในระดับบรรทัด** ที่ระดับส่วนหัว คุณต้องเพิ่มบรรทัดภาษีในทุกบรรทัดไอเท็มในใบแจ้งหนี้

ภาษี ⓘ

☐ ภาษีในระดับส่วนหัวเอกสาร ⓘ ☒ ภาษีในระดับบรรทัด ⓘ

8. เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลภาษีลงในบรรทัดไอเท็ม ให้ตรวจสอบว่าคุณเลือกปุ่มตัวเลือก **ภาษีในระดับบรรทัด** ที่ ระดับส่วนหัว ของใบแจ้งหนี้ คลิกเช็คบ็อกซ์ **หมวดหมู่ภาษี**

9. เลือกประเภทภาษีที่คุณต้องการนำมาจากดรอปดาวน์ลิสต์

10. คลิก **เพิ่มในบรรทัดที่รวมไว้** เพื่อรวมบรรทัดภาษี

11. เชกชั้น **ภาษี** จะแสดงอยู่ใต้บรรทัดบริการ ตรวจสอบ **จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี** (จำนวนเงินนี้ควรเหมือนกับ **จำนวนเงินของยอดรวมย่อย**) **ป้อนอัตราภาษีในฟิลด์ อัตรา %** ระบบจะคำนวณจำนวนเงินภาษีโดยอัตโนมัติ

จำนวนเงินของยอดรวมย่อย) ป้อนอัตราภาษีในฟิลด์ อัตรา % ระบบจะคำนวณจำนวนเงินภาษีโดยอัตโนมัติ

หลังจากป้อน อัตรา %

9

หมวดหมู่: ภาษีมูลค่าเพิ่ม

สถานที่ตั้ง:

คำอธิบาย:

กฎเกณฑ์:

วันที่ของการชำระเงินก่อนกำหนด:

การอ้างอิงกฎหมาย:

จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี: \$69.39 CAD

อัตรา (%): 5

จำนวนเงินภาษี: \$3.47 CAD

รายละเอียดการยกเว้น: (ไม่มีค่า)

วันที่จัดหา: 20 มิ.ย. 2023

☐ ธุรกรรมสามฝ่าย

11

ใบส่งวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อเนื่อง

เฉพาะยกเว้นภาษี: ถ้าบรรทัดไอเท็มได้รับการยกเว้นภาษี จากเมนู dropdown 'รายละเอียดการยกเว้น' ให้เลือก 'ยกเว้น' หรือ 'อัตราเป็นศูนย์' ในฟิลด์คำอธิบาย ให้ระบุเหตุผลในการยกเว้นภาษี

ภาษี	หมวดหมู่: * ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี: \$69.39 CAD
	สถานที่ตั้ง:	อัตรา (%): 0
	คำอธิบาย: Not registered for VAT	จำนวนเงินภาษี: \$0.00 CAD
	กฎเกณฑ์:	รายละเอียดการยกเว้น: ยกเว้น
	วันที่ของการชำระเงินก่อนกำหนด:	(ไม่มีค่า)
	การอ้างอิงกฎหมาย:	มีอัตราเป็นศูนย์
		ยกเว้น
		☐ ธุรกรรมสามฝ่าย

วันที่จัดหาเป็น EU Directive สำหรับประเทศที่เกี่ยวข้อง

จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี: \$69.39 CAD
อัตรา (%): 0
จำนวนเงินภาษี: \$0.00 CAD
รายละเอียดการยกเว้น: ยกเว้น
วันที่จัดหา: 20 มิ.ย. 2023
☐ ธุรกรรมสามฝ่าย

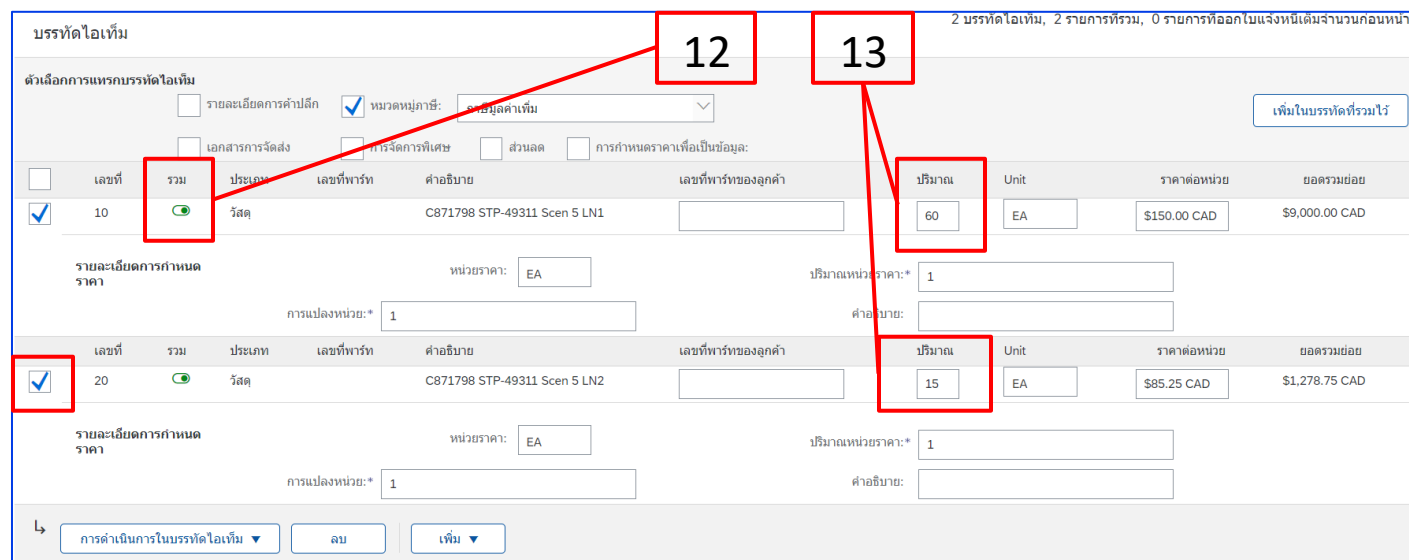
ใบสั่งวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อเนื่อง

12. เลื่อนลงไปที่เชกชั้น บรรทัดไอเท็ม คลิกที่ปุ่มสลับเพื่อรวมหรือแยกบรรทัดไอเท็มออกจากใบแจ้งหนี้
ถ้ามองเห็นการสลับสีเขียว บรรทัดไอเท็มจะถูกรวมในใบแจ้งหนี้
ถ้ามองเห็นปุ่มสลับสีเทา บรรทัดไอเท็มจะถูกแยกออกจากใบแจ้งหนี้
คุณยังสามารถเลือกเชกบ็อกซ์ทางด้านซ้ายของไอเท็มแล้วคลิก **ลบ** เพื่อเอาบรรทัดไอเท็มออกจากใบแจ้งหนี้ได้ด้วย คุณสามารถสร้างใบแจ้งหนี้อีกชุด



หนึ่งได้ภายหลังสำหรับไอเท็มที่เหลือ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการเอา
บรรทัดใดๆ ออกจาก
ใบแจ้งหนี้ที่ยังไม่มีการจัดส่ง

13. อัปเดต ปริมาณ สำหรับแต่ละ
บรรทัดไอเท็ม ถ้าออกใบแจ้งหนี้สำหรับส่วนหนึ่งของ
ปริมาณที่สั่งซื้อเต็มรูปแบบ



เลขที่	รวม	ประเภท	เลขที่พาร์ท	คำอธิบาย	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ปริมาณ	Unit	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย
10	☒	วัสดุ		C871798 STP-49311 Scen 5 LN1		60	EA	\$150.00 CAD	\$9,000.00 CAD
20	☒	วัสดุ		C871798 STP-49311 Scen 5 LN2		15	EA	\$85.25 CAD	\$1,278.75 CAD

ใบสั่งวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อเนื่อง

14. เมื่อต้องการเพิ่มค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด (ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการจัดส่ง) ให้เลือก **เพิ่มวัสดุ**

จากเมนู

ดรอปดาวน์ **เพิ่ม** มีฟิลด์เพิ่มเติมสำหรับค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด ดังนี้

- ช่วยเหลือ
- คำนายหน้า
- การประกันภัย
- การบรรจุหีบห่อและการหีบห่อ
- ค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
- ค่าธรรมเนียม: หมายเหตุ: อย่าใช้ 'เพิ่มบริการทั่วไป' หรือ 'เพิ่มบริการด้านแรงงาน' สำหรับต้นทุนการจัดส่ง ต้นทุนการจัดส่งต้องเพิ่มได้ในระดับส่วนหัว
- อื่นๆ

บรืทัดไอเท็ม

ตัวเลือกการแทรกบรืทัดไอเท็ม

☐ รายละเอียดการค่าปลีก ☒ หมวดหมู่ภาษี: ค่าซีมูลค่าเพิ่ม

☐ เอกสารการจัดส่ง ☐ การจัดกาพิเศษ ☐ ส่วนลด ☐ การกำหนด

☐	เลขที่	รวม	ประเภท	เลขที่พาร์ท	คำอธิบาย
☒	10		วัสดุ		C871798 STP-49311 Scen 5 LN1

รายละเอียดการกำหนดราคา หน่วยราคา: EA

การแปลงหน่วย: 1

☒	เลขที่	รวม	ประเภท	เลขที่พาร์ท	คำอธิบาย
☒	20		วัสดุ		C871798 STP-49311 Scen 5 LN2

รายละเอียดการกำหนดราคา หน่วยราคา: EA

การแปลงหน่วย: 1

การดำเนินการในบรืทัดไอเท็ม ▼ ลบ **เพิ่ม ▼**

เพิ่มวัสดุ

14

ใบส่งวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อเนื่อง

15. เมื่อคุณกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้คลิก **ถัดไป** ที่ด้านล่างของหน้า หน้า **ตรวจทาน** จะปรากฏขึ้น ตรวจทานความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ เลื่อนลงเพื่อดูรายละเอียดของบรรทัดไอเท็มและยอดรวมในใบแจ้งหนี้ ถ้าไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้คลิก **ส่ง** เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ไปยัง 3M

สร้างใบแจ้งหนี้

ก่อนหน้า เก็บบันทึก **ส่ง** ออก

ยืนยันและส่งเอกสารนี้ จะมีการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประเทศต้นทางและปลายทางของใบแจ้งหนี้ ธุรกรรมนี้มีคุณสมบัติเป็นการซื้อขายข้ามพรมแดน ประเทศต้นทางของเอกสารคือ: เยอรมนี ประเทศปลายทางของเอกสารคือ: สหรัฐอเมริกา หากต้องการให้ใบแจ้งหนี้ของคุณได้รับการจัดเก็บไว้ในระบบการแยกเก็บเอกสารระยะยาวของ Ariba คุณสามารถสมัครใช้งานบริการแยกเก็บได้ และยังสามารถแยกเก็บใบแจ้งหนี้ได้ด้วยเมื่อสมัครใช้งานบริการแยกเก็บเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน

เลขที่ใบแจ้งหนี้: INV0806	ยอดรวมย่อย: \$10,278.75 CAD
วันที่ใบแจ้งหนี้: วันอังคาร 20 มิถุนายน 2023 18:25 GMT+08:00	ยอดรวมภาษี: \$0.00 CAD
คำสั่งซื้อดั้งเดิม: 4500037032	ยอดเงินรวมทั้งหมด: \$10,278.75 CAD
	ยอดรวมจำนวนเงินสุทธิ: \$10,278.75 CAD
	จำนวนเงินที่ครบกำหนดชำระ: \$10,278.75 CAD

15

คลิก **ก่อนหน้า** เพื่อดำเนินการแก้ไขใบแจ้งหนี้ต่อ การคลิก **เก็บบันทึก** จะนำใบแจ้งหนี้มาไว้ในแบบร่าง (ตัวเลือกเมนูการเติมเต็ม > แบบร่าง > แท็บ ใบแจ้งหนี้) อย่างไรก็ตาม ไม่แนะนำให้ใช้ตัวเลือกนี้

ใบส่งวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อเนื่อง

เมื่อส่งใบแจ้งหนี้แล้ว คุณจะได้รับ
อีเมลเพื่อแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับ
สถานะ:

- ลงชื่อแล้ว
- ตรวจสอบแล้ว
- ค้างอยู่

SAP Ariba

Your customer 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba Network. Click **View Invoice** to log into your Ariba Network account (ANID: AN01392147149-T).

Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent

Description: This document has been digitally signed.

[View invoice](#)

SAP Ariba

Your customer 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba Network. Click **View Invoice** to log into your Ariba Network account (ANID: AN01392147149-T).

Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent

Description: This document has been digitally verified.

[View invoice](#)

SAP Ariba

Your customer 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba Network. Click **View Invoice** to log into your Ariba Network account (ANID: AN01392147149-T).

Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent

Description: The document was added to the pending queue for download.

[View invoice](#)

ใบส่งวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อเนื่อง

ถ้าคุณเลือกที่จะรับการแจ้งให้ทราบในใบแจ้งหนี้

คุณจะได้รับอีเมลแจ้งเกี่ยวกับสถานะของใบแจ้งหนี้ สถานะของใบแจ้งหนี้มีดังนี้

- **ส่งแล้ว / กำลังดำเนินการ:** ได้รับใบแจ้งหนี้แล้วและกำลังดำเนินการ
- **ได้รับอนุมัติ:** ใบแจ้งหนี้ได้รับการดำเนินการแล้วและจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ได้รับอนุมัติแล้ว
- **ถูกปฏิเสธ:** ใบแจ้งหนี้ถูกปฏิเสธเนื่องจากไม่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องหรือผู้ซื้อ/บัญชีเจ้าหนี้ถูกยกเลิกแล้ว **คอมเมนต์** มีข้อความอธิบายว่าเหตุใดใบแจ้งหนี้จึงถูกปฏิเสธ และการดำเนินการที่คุณควรใช้เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขแล้วใหม่ คุณสามารถใช้เลขที่ใบแจ้งหนี้เดียวกันนี้สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ **ถูกปฏิเสธ** หรือ **ล้มเหลว** ถ้าไม่ทราบเหตุผล ให้ติดต่อ **3M Buyer**
- **ชำระเงินแล้ว:** จำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ได้รับการชำระเงินแล้ว

ใบส่งวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อเนื่อง

เมื่อใบแจ้งหนี้ส่งไปยัง 3M สถานะของเส้นทางเอกสารจะเปลี่ยนเป็น
ตอบรับแล้ว

ถ้าคุณสร้างใบแจ้งหนี้ให้น้อยกว่าปริมาณของคำสั่งซื้อ
(คุณได้กดไป) สถานะคำสั่งซื้อจะถูกออกใบแจ้งหนี้แล้วบางส่วน

จากมุมมองคำสั่งซื้อ ให้เลือกใบแจ้งหนี้ของคุณในเชกชั้น
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ใบแจ้งหนี้จะเปิดขึ้น คลิกแท็บ ประวัติ เพื่อดู
เส้นทางเอกสารและสถานะของใบแจ้งหนี้

ใบแจ้งหนี้: INV6843H

สร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม คัดลอกใบแจ้งหนี้ ดาวน์โหลด

รายละเอียด การชำระเงินตามกำหนดการ **ประวัติ**

ใบแจ้งหนี้: INV6843H
สถานะของใบแจ้งหนี้: **ส่งแล้ว**
ได้รับแล้วโดย Ariba Network เมื่อ: 14/06/2023 06:33 GMT+08:00
ส่งโดย: STP Indirect

ประวัติ

สถานะ คอมเมนต์

คำสั่งซื้อ

(ออกใบแจ้งหนี้บางส่วน)

4800058643

จำนวนเงิน: \$852,000.00 CAD

เวอร์ชัน: 1

ติดตามคำสั่งซื้อ

สถานะของเส้นทางเอกสาร: **ตอบรับแล้ว**

ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M Standard PO (ZNB)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง: **INV6843H**

INV6843G

INV6843F

เพิ่มเติม(6) »

ใบสั่งวัสดุ: การออกใบแจ้งหนี้ - ต่อเนื่อง

ใบแจ้งหนี้เพิ่มเติม

ถ้าไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้คำสั่งซื้อเต็มจำนวน จะต้องสร้างใบแจ้งหนี้เพิ่มเติมสำหรับยอดเงินคงเหลือ Ariba จะอนุญาตให้คุณสร้างใบแจ้งหนี้มากกว่าปริมาณที่เหลือในคำสั่งซื้อได้ แต่ใบแจ้งหนี้จะถูกปฏิเสธโดย 3M หลังจากที่
คุณส่งใบแจ้งหนี้เพิ่มเติมแล้ว ให้ตรวจสอบว่าใบแจ้งหนี้ได้รับอนุมัติแล้ว

เมื่อต้องการตรวจสอบสถานะของใบแจ้งหนี้ให้ดำเนินการดังนี้

1. จากมุมมองคำสั่งซื้อให้คลิก **ใบแจ้งหนี้**
2. คลิกแท็บ **ประวัติ**
3. ถ้าคุณมีการออกใบแจ้งหนี้แล้ว หรือถ้ามีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง **สถานะของ** **เส้นทางเอกสาร**ใบแจ้งหนี้จะเปลี่ยนเป็น **ถูกปฏิเสธ** และ **สถานะของใบแจ้งหนี้** จะแสดงเป็น **ถูกปฏิเสธ**
4. ดูคอมเมนต์เพื่อดูรายละเอียดข้อผิดพลาด

สถานะของเส้นทางเอกสาร: ตอบรับแล้ว
ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M Standard PO (ZNB)
เอกสารที่เกี่ยวข้อง INV6843H
INV6843G
INV6843F
เพิ่มเติม(6) »

1

ใบแจ้งหนี้: INV6843D

แก้ไข สร้างใบแจ้งหนี้ของบรรทัดใบแจ้งหนี้ คัดลอกใบแจ้งหนี้ ดาวน์โหลด PDF ▼ ซิงค์ข้อมูลเป็น cXML

รายละเอียด การแปลงใบแจ้งหนี้ ประวัติ

สถานะของใบแจ้งหนี้: ตอบรับแล้ว

ได้รับแล้วโดย Ariba Network เมื่อ: 14/06/2023 06:30 GMT+08:00
ส่งโดย: STP Indirect

ประวัติ

สถานะ	คอมเมนต์
รับใบแจ้งหนี้ได้สำเร็จ	
คอมเมนต์จาก Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1): Success	
ตอบรับแล้ว	สถานะของใบแจ้งหนี้ถูกอัปเดตเป็น ถูกปฏิเสธ ได้สำเร็จโดย Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1) คำอธิบาย: Confirmed Duplicate

2

3

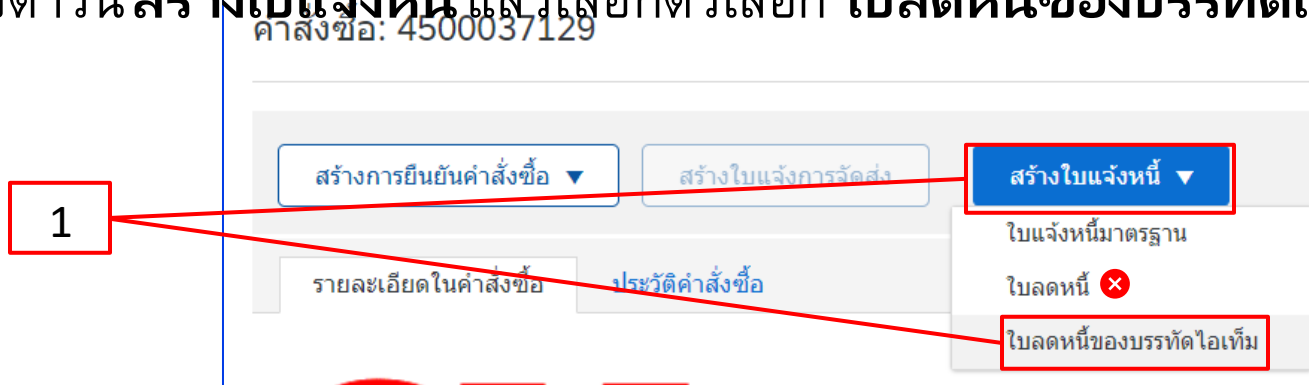
4

ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

ก่อนที่คุณจะเริ่มสร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม กรุณาตรวจสอบทาน กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศ สำหรับ 3M เพื่อกำหนดว่าจะนำไปใช้กับองค์กรของคุณหรือไม่

ขั้นตอนสำหรับการสร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็มมีดังนี้

1. จากมุมมองคำสั่งซื้อ ให้คลิกเมนูรอปดาวน์ **สร้างใบแจ้งหนี้** แล้วเลือกตัวเลือก **ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม**



การแจ้งเตือน: ถ้าคุณต้องการสร้างเครดิต ให้ใช้ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม ถ้าคุณใช้ใบลดหนี้รายการนั้นจะถูกปฏิเสธโดย 3M

หมายเหตุ: ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็มในคำสั่งซื้อที่มีวงเงินต้องเป็นจำนวนเงินทั้งหมดที่ออกใบแจ้งหนี้

ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม - ดำเนินการต่อ

2. คลิกปุ่มตัวเลือก เลขที่ใบแจ้งหนี้ ของใบแจ้งหนี้ที่จะออกเครดิต
3. คลิก สร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

บันทึกของบรรทัดไอเท็ม

ใบแจ้งหนี้ (5)

	ประเภท	เลขที่ใบแจ้งหนี้	ลูกค้า	การอ้างอิง	วิธีการส่ง	ส่งโดย	ที่มา	การวางมัดด้วยตนเอง	เอกสารต้นฉบับ
☒	ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน	INV7129E	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	4500037129	ออนไลน์	ลูกค้า	ลูกค้า	ไม่ใช่	คำสั่งซื้อ
☐	ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน	INV7129D	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	4500037129	ออนไลน์	ลูกค้า	ลูกค้า	ไม่ใช่	คำสั่งซื้อ
☐	ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน	INV7129C	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	4500037129	ออนไลน์	ลูกค้า	ลูกค้า	ไม่ใช่	คำสั่งซื้อ
☐	ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน	INV7129B	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	4500037129	ออนไลน์	ลูกค้า	ลูกค้า	ไม่ใช่	คำสั่งซื้อ
☐	ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน	INV7129A	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	4500037129	ออนไลน์	ลูกค้า	ลูกค้า	ไม่ใช่	คำสั่งซื้อ

3

สร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

สร้างใบเพิ่มหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

แก้ไข

คัดลอก

สร้างใบแจ้งหนี้ที่ไม่มีคำสั่งซื้อ

ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม - ดำเนินการต่อ

หน้า สร้างส่วนหัวใบลดหนี้ของบรรทัด ไอเท็ม จะปรากฏขึ้น ข้อมูลจากค่าตั้งต้นของคำสั่งซื้อในใบแจ้งหนี้ ฟิลด์ที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล

4. ป้อนเลขที่ใบลดหนี้ เลขที่ใบลดหนี้ต้องมีอักขระไม่เกิน 16 ตัว โดยสามารถมีอักขระพยัญชนะและตัวเลข แต่ต้องไม่มีตัวพิมพ์เล็ก เลขศูนย์นำหน้าเครื่องหมายจุดคั่น เครื่องหมายขีด ช่องว่าง เครื่องหมายมหัพภาค หรืออักขระพิเศษอื่นๆ
5. ป้อนวันที่ดั้งเดิมในใบลดหนี้ วันที่ในใบลดหนี้ไม่สามารถเปลี่ยนวันที่ย้อนหลังเกิน 364 วัน
6. ตรวจสอบที่อยู่ผู้รับเงิน ถ้าคุณกำหนดรูปแบบหลายที่อยู่ ให้เลือกหนึ่งรายการจากกรอบดาวน์โหลดที่แสดงที่อยู่ผู้รับบิลจากคำสั่งซื้อ

ประเภทใบลดหนี้
คุณกำลังสร้างใบลดหนี้ที่มีการปรับปรุงปริมาณ

▼ ส่วนหัวใบแจ้งหนี้

สรุป

เลขที่ใบลดหนี้: *	CR10002	4
วันที่ใบลดหนี้: *	21 มิ.ย. 2023	
เลขที่ใบแจ้งหนี้ดั้งเดิม:	INV7129E	5
วันที่ใบแจ้งหนี้ดั้งเดิม:	14 มิ.ย. 2023	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของ ตัว:		6
ผู้รับเงิน	BLACK BOX CANADA CORP	
	MARKHAM ON แคนาดา	
ผู้รับบิล:	3M CANADA COMPANY	
	LONDON ON แคนาดา	

ยอดรวมย่อย: \$-1,278.00 CAD
ยอดรวมภาษี: \$0.00 CAD
ยอดเงินรวมทั้งหมด: \$-1,278.00 CAD
ยอดรวมจำนวนเงินสุทธิ: \$-1,278.00 CAD
จำนวนเงินที่ครบกำหนด: \$-1,278.00 CAD
ชำระ:

ตามค่าตั้งต้น มูลค่าในใบแจ้งหนี้เดิมจะแสดงและสรุปด้วยค่าที่เป็นลบ เมื่อคุณเลือกบรรทัดรายการของคุณและปรับปรุง ปริมาณ และ มูลค่า ข้อมูลสรุปจะได้รับการอัปเดต

ใบลดหนี้ของบรรษัทไอเท็ม - ดำเนินการต่อ

7. ต้องป้อนต้นทุนการจัดส่งที่ระดับส่วนหัว

- a) เลือก **Header level Shipping**
- b) คลิกที่ **เพิ่มในส่วนหัว**
- c) เลือกตัวเลือกที่เหมาะสมในเมนู
กรอบดาวนั้
- d) ป้อน จำนวนเงินการจัดส่ง และ
วันที่จัดส่ง ในเชกชั้น **ต้นทุนการจัดส่ง**

The screenshot displays the SAP Business Network interface for a 3M Production Test Vendor (TEST-SUP01) in Minneapolis, MN, USA. The interface is divided into several sections:

- การจัดส่ง (Shipping):** This section at the top allows users to select the shipping level. The 'การจัดส่งในระดับส่วนหัวเอกสาร' (Header level Shipping) option is selected and highlighted with a red box labeled 'a'. The 'การจัดส่งในระดับบรรทัด' (Item level Shipping) option is also visible.
- เพิ่มลงในส่วนหัว (Add to Header):** A button labeled 'เพิ่มลงในส่วนหัว' with a dropdown arrow is highlighted with a red box labeled 'b'.
- ต้นทุนการจัดส่ง (Shipping Cost):** A dropdown menu is open, showing various options. The 'ต้นทุนการจัดส่ง' (Shipping Cost) option is highlighted with a red box labeled 'c'.
- ต้นทุนการจัดส่ง (Shipping Cost):** This section at the bottom contains two input fields: 'จำนวนเงินการจัดส่ง:' (Shipping Cost Amount) and 'วันที่จัดส่ง:' (Shipping Date). Both fields are highlighted with red boxes labeled 'd'.

ใบลดหนี้ของบรรษัทไอเท็ม - ดำเนินการต่อ

8. สามารถเพิ่ม

คอมเมนต์ในระดับส่วนหัวได้โดยเลือกจากกรอบคาวน์ลิสต์ **เพิ่มในส่วนหัว** เอกสารแนบไม่ได้รับการสนับสนุนโดย 3M ผ่าน Ariba Network
คู่ค้าควรส่งข้อมูลเพิ่มเติมไปยังตัวแทน 3M ที่เหมาะสม

คอมเมนต์

เหตุผลสำหรับใบลดหนี้:

ข้อความคอมเมนต์เริ่มต้น
สำหรับใบลดหนี้:

Provincial (Canadian)
Sales Tax Exemption
Number:

เพิ่มลงในส่วนหัว ▼

ภาษี

~~ต้นทุนการจัดส่ง~~

ภาษีการจัดส่ง

รายละเอียดจำนวนเงิน

~~การจัดการพิเศษ~~

ภาษีการจัดการพิเศษ

~~เอกสารแนบ~~

8

ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม - ดำเนินการต่อ

9. โดยสามารถส่งเครดิตภาษีที่ระดับส่วนหัวหรือในระดับบรรทัดไอเท็ม เลือกตัวเลือกที่เหมาะสมในเชกชั้น ภาษี ถ้าส่งที่ ระดับส่วนหัว เมื่อคุณปรับปรุงปริมาณและมูลค่าของบรรทัดไอเท็ม จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีจะคำนวณใหม่

9

ภาษี ⓘ

☒ ภาษีในระดับส่วนหัวเอกสาร ⓘ ☐ ภาษีในระดับบรรทัด ⓘ

ภาษี	หมวดหมู่:*	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
	สถานที่ตั้ง:	
	คำอธิบาย:	
	กฎเกณฑ์:	

จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$-1,278.00 CAD
อัตรา (%):	5
จำนวนเงินภาษี:	\$-63.90 CAD
รายละเอียดการยกเว้น:	(ไม่มีค่า)

โดยอัตโนมัติตามค่าบรรทัดไอเท็ม ถ้าภาษีมูลค่าเพิ่มใช้ได้ ฟیلด์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่มของคุณ เป็นฟیلด์บังคับ เลขที่ภาษีมูลค่าเพิ่มต้องไม่มีช่องว่าง เครื่องหมายติดังค์ หรืออักขระพิเศษใดๆ ถ้าฟیلด์เหล่านี้ใช้ไม่ได้ ให้ปล่อยฟیلด์นี้ว่างไว้ ใช้ NA เมื่อจัดส่งไปยัง

สหรัฐอเมริกา สำคัญมาก:

สำหรับใบแจ้งหนี้ที่มาจากสหภาพยุโรป (EU) ประเทศต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้เมื่อแนะนำโดยคำสั่งของ EU กรุณาดู [กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศสำหรับ 3M](#) ป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเชกชั้น ฟیلด์เพิ่มเติม เช่น วันที่จัดหา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของคุณ (สามารถกำหนดค่าตั้งต้นให้กับใบแจ้งหนี้ของคุณได้จากโปรไฟล์บริษัทของคุณ) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของคุณ เป็นต้น

ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม - ดำเนินการต่อ

ถ้าคุณเลือก **ภาษาในระดับบรรทัด** ที่ระดับส่วนหัว คุณต้องเพิ่มบรรทัดภาษาในทุกบรรทัดไอเท็มในโบลดหนึ่งของบรรทัดไอเท็ม

10. เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลภาษีลงในบรรทัดไอเท็ม ให้ตรวจสอบว่าคุณเลือกปุ่มตัวเลือก **ภาษีในระดับบรรทัด** ที่ ระดับส่วนหัว ของใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม แล้ว คลิกเช็คบ็อกซ์ **หมวดหมู่ภาษี**
11. เลือกประเภทภาษีที่คุณต้องการนำมาจากตารางนี้ลิสต์
12. คลิก **เพิ่มในบรรทัดที่รวมไว้** เพื่อรวมบรรทัดภาษี
13. เชกชั้น **ภาษี** จะแสดงอยู่ใต้บรรทัดบริการ ตรวจสอบ **จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี** (จำนวนเงินนี้ควรเหมือนกับ **จำนวนเงินของยอดรวมย่อย**) **ป้อนอัตราภาษีในฟิลด์ อัตรา %** ระบบจะคำนวณจำนวนเงินภาษีโดยอัตโนมัติ

จำนวนเงินของยอดรวมย่อย) ป้อนอัตราภาษีในฟิลด์ อัตรา % ระบบจะคำนวณจำนวนเงินภาษีโดยอัตโนมัติ

หลังจากป้อนอัตรา %

ภาษี:

สถานที่ตั้ง:

คำอธิบาย:

กฎเกณฑ์:

วันที่ของการชำระเงินก่อนกำหนด:

การอ้างอิงกฎหมาย:

จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี: \$-1,278.00 CAD

อัตรา (%): 5

จำนวนเงินภาษี: \$-63.90 CAD

รายละเอียดการยกเว้น: (ไม่มีค่า)

วันที่จัดหา: 21 มิ.ย. 2023

☐ ธุรกรรมสามฝ่าย

ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม - ดำเนินการต่อ

เฉพาะยกเว้นภาษี: ถ้าบรรทัดไอเท็มได้รับการยกเว้นภาษี จากเมนู dropdown 'รายละเอียดการยกเว้น' ให้เลือก 'ยกเว้น' หรือ 'อัตราเป็นศูนย์' ในฟิลด์คำอธิบาย ให้ระบุเหตุผลในการยกเว้นภาษี

ภาษี	หมวดหมู่*: ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี: \$-1,278.00 CAD
	สถานที่ตั้ง:	อัตรา (%): 0
	คำอธิบาย: Not registered for VAT	จำนวนเงินภาษี: \$0.00 CAD
	กฎเกณฑ์:	รายละเอียดการยกเว้น: ยกเว้น
	วันที่ของการชำระเงินก่อนกำหนด:	(ไม่มีค่า) มีอัตราเป็นศูนย์ ยกเว้น
	การอ้างอิงกฎหมาย:	☐ ธุรกรรมสามฝ่าย

จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี: \$-1,278.00 CAD
อัตรา (%): 5
จำนวนเงินภาษี: \$-63.90 CAD
รายละเอียดการยกเว้น: (ไม่มีค่า)
วันที่จัดหา: 21 มิ.ย. 2023
☐ ธุรกรรมสามฝ่าย

วันที่จัดหาเป็น EU Directive สำหรับประเทศที่เกี่ยวข้อง

ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม - ดำเนินการต่อ

14. เลื่อนลงไปที่เชกชั้น บรรทัดไอเท็ม คลิกที่ปุ่มสลับเพื่อรวมหรือแยกบรรทัดไอเท็มออกจาก ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม
ถ้าสามารถมองเห็นปุ่มสลับสีเขียว บรรทัดไอเท็มจะถูกรวมไว้ใน ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม
ถ้าสามารถมองเห็นปุ่มสลับสีเทา บรรทัดไอเท็มจะถูกแยกออกจาก ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

15. อัปเดตปริมาณ โดยจะเพิ่มค่าที่เป็นลบโดยอัตโนมัติ

16. ปรับปรุง ราคาต่อหน่วย ถ้ามี รายการจะยังคงเป็นค่าบวก

17. เมื่อต้องการเพิ่มคอมเมนต์ ให้คลิก
การดำเนินการในบรรทัดไอเท็ม แล้วเลือก
ตัวเลือก คอมเมนต์
ฟิลด์ คอมเมนต์
จะแสดงในระดับบรรทัดไอเท็ม

18. คลิก อัปเดต เพื่อรีเฟรช
ข้อมูลหรือ ถัดไป เพื่อตรวจทาน
และส่ง

เลขที่	ประเภท	เลขที่พาร์ท	คำอธิบาย	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ปริมาณ	Unit	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย
10	วัสดุ	3MOtherCharges	Test		-3	AU	\$426.00 CAD	\$-1,278.00 CAD

ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม - ดำเนินการต่อ

19. เมื่อต้องการเพิ่มค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด (ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการจัดส่ง) ให้เลือก **เพิ่มวัสดุ**

จากเมนู

ดรอปดาวน์ **เพิ่ม** มีฟิลด์เพิ่มเติมสำหรับค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด ดังนี้

- ช่วยเหลือ
- คำนายหน้า
- การประกันภัย
- การบรรจุหีบห่อและการหีบห่อ
- ค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับภาษี
- อื่นๆ

The screenshot shows the 'Line Items' section in SAP. Under 'Insert Line Item Options', there is a 'Tax Category' dropdown set to '0% VAT / 0 Tax' and a 'Shipping Documents' checkbox. Below this is a table with columns: No., Include, Type, Part #, Description, and Customer P. The first row shows '10' in the 'No.' column, a green eye icon in the 'Include' column, 'MATERIAL' in the 'Type' column, 'Non Catalog Item' in the 'Part #' column, and 'Office Supplies' in the 'Description' column. Below the table is the 'Pricing Details' section with 'Price Unit: * EA' and 'Unit Conversion: * 1'. At the bottom, there is a 'Line Item Actions' dropdown and a 'Delete' button. The 'Add' button in the 'Line Item Actions' dropdown is highlighted with a red box, and its menu is open, showing three options: 'Add General Service' (crossed out), 'Add Labor Service' (crossed out), and 'Add Material' (highlighted with a red box). A red line connects the 'Add Material' option to a red box containing the number '19'.

ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม - ดำเนินการต่อ

20. เมื่อคุณกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้คลิก **ถัดไป** ที่ด้านล่างของหน้า หน้าตรวจทาน จะปรากฏขึ้น ตรวจทานความถูกต้องของใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม เลื่อนลงเพื่อดูรายละเอียดของบรรทัดไอเท็มและยอดรวมในเอกสาร

ถ้าไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ให้คลิก **ส่ง** เพื่อส่งใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็มไปยัง

3Mคลิก **ก่อนหน้า** เพื่อดำเนินการแก้ไขใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็มต่อ

สร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

ก่อนหน้า **ส่ง** เก็บบันทึก ออก

ยืนยันและส่งใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม จะไม่มีการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประเทศต้นทางและปลายทางของใบแจ้งหนี้ ประเทศต้นทางของเอกสารคือ: แคนาดา ประเทศปลายทางของเอกสารคือ: แคนาดา หากต้องการให้ใบแจ้งหนี้ของคุณได้รับการจัดเก็บไว้ในการแยกเก็บเอกสารระยะยาวของ Ariba คุณสามารถสมัครใช้งานบริการแยกเก็บได้ และยังสามารถแยกเก็บใบแจ้งหนี้เก่าได้ด้วยเมื่อสมัครใช้งานบริการแยกเก็บเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

(เลขที่ใบแจ้งหนี้ดั้งเดิม: INV7129E)

เลขที่ใบลดหนี้: CR10002	ยอดรวมย่อย: \$-1,278.00 CAD
วันที่ใบลดหนี้: วันพุธ 21 มิถุนายน 2023 13:50 GMT+08:00	ยอดรวมภาษี: \$0.00 CAD
เลขที่ใบแจ้งหนี้เดิม: INV7129E	ยอดเงินรวมทั้งหมด: \$-1,278.00 CAD
วันที่ใบแจ้งหนี้เดิม: วันพุธ 14 มิถุนายน 2023 07:39 GMT+08:00	ยอดรวมจำนวนเงินสุทธิ: \$-1,278.00 CAD
คำสั่งซื้อดั้งเดิม: 4500037129	จำนวนเงินที่ครบกำหนดชำระ: \$-1,278.00 CAD

ขั้นตอนถัดไป

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวคุณเองกับ Ariba เมื่อ 3M ส่งคำสั่งซื้อใหม่ คุณจะได้รับอีเมลจาก Ariba พร้อมลิงก์เพื่อดำเนินการคำสั่งซื้อ เมื่อคลิกปุ่มดังกล่าว คุณจะถูกเปลี่ยนเส้นทางไปยังบัญชี Ariba Standard ของคุณซึ่งสามารถดำเนินการคำสั่งซื้อได้

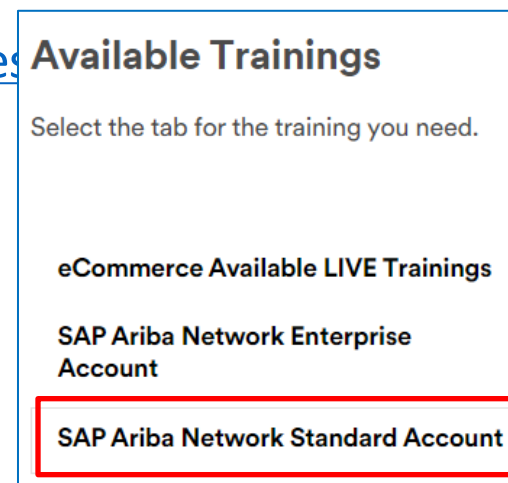
ตรวจสอบให้แน่ใจว่าธุรกรรมทั้งหมดเป็นไปทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน SAP Ariba Network เนื่องจากเอกสารกระดาษ/pdf จะไม่ได้รับการยอมรับโดย 3M อีกต่อไป

เอกสารฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการ 3M PO ใน Ariba สามารถดาวน์โหลดได้ที่นี้:

https://www.3m.com/3M/en_US/suppliers-direct/resources **Available Trainings** [emy/](#)

คลิกที่ **บัญชีทั่วไปของ SAP Ariba Network**
เพื่อดูโปรแกรมสอนการใช้งานที่มีอยู่

ลิงก์และข้อมูลเพิ่มเติมเพิ่มเติม
อยู่ในหน้าสุดท้ายของเอกสารนี้

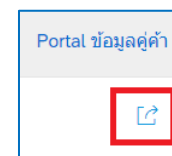
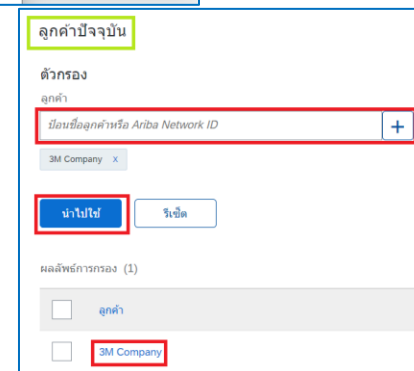
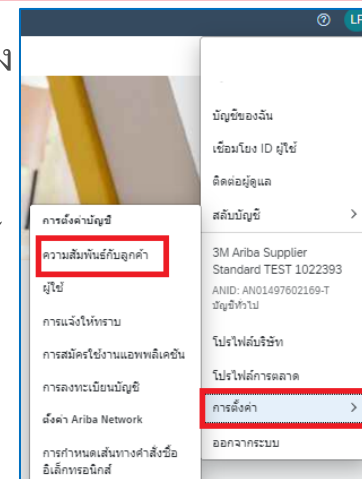


ขั้นตอนถัดไป - ดำเนินการต่อ

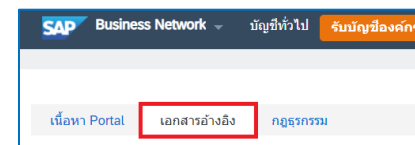
กรุณาเอกสารอธิบายเพิ่มเติมที่มีอยู่ใน **Portal** ข้อมูลคู่ค้า 3M ที่สามารถเข้าถึงได้จากหน้า ความสัมพันธ์กับลูกค้า ของ บัญชี AN ของคุณ

การเนวิเกต: จากเมนูดรอปดาวน์ 'การตั้งค่าบัญชี' ให้เลือก 'การกำหนดค่า' ตามด้วย 'ความสัมพันธ์กับลูกค้า' จากรายการ ลูกค้า ปัจจุบันของคุณ ให้ค้นหา **3M** บริษัท แล้วคลิก นำไปใช้ ซึ่งจะเปิด รายละเอียดลูกค้า ของโปรไฟล์บริษัท 3M คลิกไอคอน **ลิงก์การแชร์** แล้วคลิก เอกสารอ้างอิง

ถ้าคุณเป็นคู่ค้าที่สนใจใช้ commerce eXtensible Markup Language (cXML) เพื่อทำธุรกรรมบน SAP Business Network กรุณาเอกสาร cXML ที่โพสต์บน **Portal** ข้อมูลคู่ค้า และหน้า [ความช่วยเหลือ](#) ตัวเลือกนี้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ถือบัญชีองค์กรเท่านั้น



☐	3M Supplier cXML Guidelines	Other	3M Company	11 May 2023
☐	3M Supplier cXML Integration Info Pack	Other	3M Company	11 May 2023



ขั้นตอนถัดไป - ดำเนินการต่อ

คุณสามารถอัปเกรดบัญชี Ariba Standard เป็นบัญชีองค์กรได้ทุกเมื่อ:

อัปเกรดจากบัญชีทั่วไป

Learn More

ตรวจสอบฟังก์ชันเฉพาะเพื่อตัดสินใจว่าข้อเสนอใดตรงตามความต้องการของคุณมากที่สุด

ประเภทบัญชีที่แนะนำ

บัญชี PO ประจำปี

มาตรฐาน 0-50 - Web Portal

50-100 กิจการ - Web Portal

100+ Enterprise - แบบรวม

อัปเกรดเพื่อรับสิทธิประโยชน์จาก Ariba Network อย่างเต็มรูปแบบ!

การเริ่มต้น	บัญชีทั่วไป	บัญชีองค์กร
	บัญชีปัจจุบันของคุณ	อัปเกรด
📧 คำสั่งซื้อและใบแจ้งหนี้	✓ ตอบกลับคำสั่งซื้อที่ส่งอีเมลโดยใช้ที่เจอร์ที่ลูกค้าของคุณขอ เช่น การยืนยันคำสั่งซื้อ ใบแจ้งการจัดส่ง และใบแจ้งหนี้ ✓ ตรวจสอบสถานะของใบแจ้งหนี้และสร้างใบแจ้งหนี้ที่ไม่มีคำสั่งซื้อ หากลูกค้าของคุณร้องรับ	✓ ข้ามการใช้อีเมล รับและจัดการคำสั่งซื้อและใบแจ้งหนี้ทั้งหมดใน Ariba Network ✓ ใช้การอัปโหลด CSV เพื่อจัดการเอกสารขนาดใหญ่
📄 แคตตาล็อก	✓ เผยแพร่แคตตาล็อกที่มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการของคุณ *	✓ เผยแพร่แคตตาล็อกที่มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการของคุณ
🔗 การเชื่อมต่อ		✓ เชื่อมต่อกับระบบแบบเอนด์ของคู่ผ่าน CXML หรือ EDI
📅 การแยกเก็บทางกฎหมาย		✓ เข้าถึงการแยกเก็บใบแจ้งหนี้ระยะยาว (มีการจำกัดตามภูมิภาค)
📄 การรายงาน		✓ รับรายงานเพื่อติดตามธุรกรรมและกิจกรรมการขาย
🛒 การสนับสนุน	Help Center	✓ Help Center โทรศัพท์ แชท และฟอรัมบนเว็บ
📄 คำธรรมเนียม	ฟรี	ตามการใช้งาน

*ผู้ใช้บัญชีทั่วไปจะเปิดใช้งานแคตตาล็อกด้วยตนเอง โดยจะมีเนื้อหาใน Help Center และเอกสารอธิบายไว้สำหรับการบริการตนเอง

อย่างไรก็ตาม คุณสามารถใช้ที่เจอร์เหล่านี้ร่วมกับบัญชีใดก็ได้

- ✓ เข้าร่วมบริการจับคู่ธุรกิจของเราเพื่อรับโอกาสในการขายที่มีคุณภาพสูง **ทั้งนี้ต้องมีคำธรรมเนียม**
- ✓ ตั้งคูปองที่มีโอกาสเป็นลูกค้าด้วยโปรไฟล์ของคุณและได้รับเชิญให้ร่วมการประกวดราคาและอีเวนต์อื่นๆ

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับที่เจอร์ทั้งหมดของ Ariba Network

ข้อมูลเพิ่มเติมและการฝึกอบรม

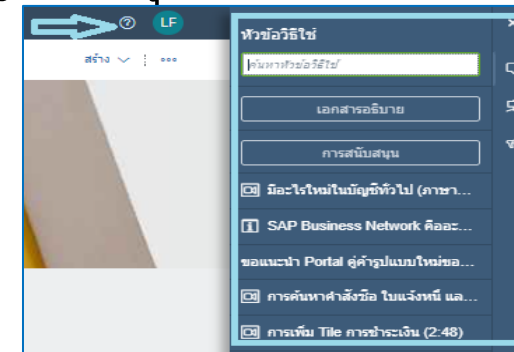
สำหรับคำถามเกี่ยวกับวิธีการใช้ Ariba กรุณาไปที่ **ศูนย์ช่วยเหลือของ Ariba** ในบัญชีของคุณ

ฝ่ายบริการลูกค้าของ Ariba สามารถติดต่อได้ทางอีเมล:

https://support.ariba.com/interactive_email?Locale=en

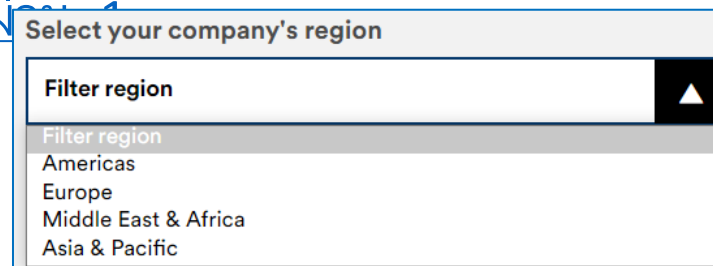
สำหรับภาพรวมโดยละเอียดของฟังก์ชันต่างๆ ของบัญชี

Ariba Standard และ Enterprise กรุณาดู <https://support.ariba.com/ariba-network-overview>



วิดีโอสาธิตเกี่ยวกับวิธีการลงทะเบียนบัญชี Ariba Standard ของคุณพร้อมใช้งานที่นี่:

<https://connect.ariba.com/KAAcontent/1,,170809,00.html?>



เชื่อมต่อกับฝ่ายบริการลูกค้าของ

[eCommerce](#) สำหรับลูกค้าของ 3M สำหรับการสอบถามทั้งหมดเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย