

#### การฝึกอบรมของ SAP การจัดหาจนถึงการชำระเงิน

### STP500: บัญชีองค์กรของ SAP Business Network

คู่มือผู้ใช้ เวอร์ชัน: 6.0 อัพเดทครั้งล่าสุด: 23-May-2023

STP500: SAP Business Network - บัญชีองค์กร

<mark>ความคืบหน้าถูกกำหนดในการ</mark> 3M การเปลี่ยนเปลงธุรกิจและเทคโนโลยสารสนเทศ เคลื่อนไหว

>

### สารบัญ

ข้อแนะนำสำหรับการทำธุรกรรมใน SAP Business Network Enterprise Account จะถูกสรุปโดยโมดูล ลิงก์ ด้านล่างนี้สามารถใช้เพื่อนำทางไปยังแต่ละโมดูลได้โดยตรง

- <u>ภาพรวม</u>
- แดชบอร์ด
- <u>กำลังเนวิเกตไปยังคำสั่งซื้อ</u>
- ประเภทใบสั่งที่ระบุ
- <u>รายละเอียดคำสั่งซื้อ</u>
- กฏการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศสำหรับ 3M
- <u>ตรวจสอบประวัติใบแจ้งหนี้</u>
- คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน
- คำอธิบายข้อความอิสระของใบสั่งงานบริการ
- <u>ใบสั่งวัสคุ</u>
- <u>ใบลดหนึ่งองบรรทัดไอเท็ม</u>

STP500: STP50



### ภาพรวม

เอกสารนี้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้วย 3M ผ่านบัญชี SAP Business Network - Enterprise โดยใช้ เว็บฟอร์มออนไลน์

เมื่อทำธุรกรรมกับ 3M ผ่าน SAP Business Network - บัญชีองค์กร ประเภทคำสั่งซื้อที่คุณอาจได้รับ ได้แก่

- บริการ
  - ใบสั่งจำกัด: ใช้เมื่อไม่รู้จักบริการทั้งหมด หรือเมื่อการบริการขยายไปหลายช่วงเวลา
  - คำอธิบายข้อความอิสระ: บริการมีอธิบายไว้โดยผู้ขอ
- สื่อการสอน
  - คำอธิบายข้อความอิสระ: วัสดุมีการอธิบายโดยผู้ขอ
  - แคตตาล็อก: คำอธิบายและเลขที่พาร์ทของคู่ค้าถูกดึงมาจากแคตตาล็อกของคู่ค้า
  - วัสดุ 3M: คำอธิบายและเลขที่ส่วน 3M จะถูกดึงจากข้อมูลหลัก 3M



### แดชบอร์ด: ภาพรวม

หลังจากเข้าสู่ระบบบัญชี Enterprise แดชบอร์ดจะพร้อมใช้งานในจอภาพ*หน้าหลัก* ที่ให้ภาพรวมบัญชีของคุณ และใบสั<sup>ั</sup>่ง

SAP	Business Network 🔻	บัญชีองค์กร <mark>โหมดทดสอบ</mark>			0 8
Home	Enablement Work	xbench Orders ~ Fulfillment ~ Invoices	✓ Payments ✓ Catalogs Reports ✓	Assessments	สร้าง 🗸 👘 👓
		ศาสังชื่อและก ภาพรวม การเริ่มต้นใข้งาน	าารอนุมัติ V All customers V	ดรงกับทั้งหมด 🗸 เลขที่ศาสังข็อ 📿	
		15 9. ศาสังขือใหม่ ศา Last 31 days Last	39 <b>1.4</b> สังชื่อ ไอเท็มที่จะยืนยัน <sup>31</sup> days Last 31 days	2 7 โอเท็มทีจะจัดส่ง ศาสังขือที่รอออกใบแจ้งหนึ Last 31 days Last 31 days	••• <sup>2</sup> ເຫັ້ມເຜິ່ມ
		Widget ของฉัน ลูกค้าทั้งหมด 🗸	จ้?จ้ ปรับแต่ง		
		คำสั่งซื้อ 3 เดือนที่ผ่านมา 🗸	ใบแจ้ง <mark>หน</mark> ี้ที่เกินกำหนด	พิดกิจกรรม ทั้งหมด 🗸	ดูทั้งหมด 696
		\$22.3 M	\$208 K USD	<b>ได้รับค่าสั่งนี้อ</b> มิ.ย. 22, 2023   06:49 ก่อนเทียง   Test PO - PLEASE DO NOT 3500006682	\$852,000.00 CAD
		S16M           S12M           S12M           S10M           S8M	5100K	<b>ได้รับค่าสั่งนี้อ</b> ม.ธ. 22, 2023   06:42 ก่อนเทียง   Test PO - PLEASE DO NOT 3500006695	\$12,780.00 CAD
		S6M S4M S2M S0 Apr May Jun	\$40K \$20K \$0 0-30 31-60 61-60	<b>ได้รับค่าสั่งนี้อ</b> มิ.อ. 22, 2023   06:36 ก่อนเทียง   Test PO - PLEASE DO NOT 3500006694	\$42,600.00 CAD
		🔳 ลูกค้าทั้งหมด	📕 ส่งแล้ว 📕 ถูกปฏิเสธ 🧧 ใต้รับอนุมัติ	19 19 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	



### แดชบอร์ด: Workbench

คำสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ และการชำระเงินของคุณจะแสดงอยู่ในหมวดหมู่ต่าง ๆ (Tile) ซึ่งสามารถปรับแต่งได้ใน Workbench







### แดชบอร์์ด: Workbench - ดำเนินการต่อ

หลังจากกำหนดเกณฑ์การค้นหาและใช้ฟิลเตอร์*แล้ว* คุณสามารถจัดเรียงข้อมูลในส่วนหัวคอลัมน์

คลิกส่วนหัวของคอลัมน์เพื่อจัดเรียงข้อมูลตามคอลัมน์นั้น ลูกศรขนาดเล็กบ่งชี้ลำดับการจัดเรียง จากน้อยไปหามาก หรือมากไปหาน้อย

Workbench							\$	ol ปรับแต่ง
37	52	16	0	8	26			
คำสังชื่อใหม่	คำสังซือ	ไอเท็มที่จะยืนยัน	ไอเท็มที่จะจัดส่ง	คำสังซือที่รอออกใบแจ้งหนึ	ใบแจ้งหนี			
Last 31 days	เก็บบันทึกตัวกรอง	Last 31 days	31 วันที่ผ่านมา	Last 31 days	Last 31 days			
> Edit filter   เก็บบันทึกดัวก	3M Company Test System	, +7 <u>31 วันที่ผ่านมา</u> ทั้งหมด	ใม่ได้ช่อน				ส่งคำสั่งซื้อที่ล่มเหลวอีกครั้ง 📑	a şiş
เลขที่คำสั่งซื้อ	ลูกค้า			จำนวนเงิน	วันที่	สถานะค่าสั่งซื้อ ↑	จำนวนเงินที่ออกใบแจ้งหนี้	การ ดำเนิน การ
4500037204	Test PO - PLEASE DO NOT	Ship - (D*1)		\$150000 CAD	พ.ค. 16, 2023	ถูกเปลี่ยนแปลงแล้ว		
4500037229	3M Company Test System -	PLEASE DO NOT Ship - (CIG - RR5 -	QR1 - UR1)	\$150000 CAD	พ.ค. 16, 2023	ถูกเปลี่ยนแปลงแล้ว		



### แดชบอร์ด: การเติมเต็มและใบแจ้งหนึ้

เมื่อใช้ครอปคาวน์บ็อกซ์ **การเติมเต์ม** คุณจะสามารถดูเอกสารที่คุณส่งไปยัง 3M เกี่ยวกับการคำเนินการคำสั่งซื้อ (การเติมเต็ม) ซึ่งรวมถึงการยืนยันคำสั่งซื้อ ใบ บันทึกการให้บริการ และใบแจ้งการจัคส่ง

ครอปคาวน์บ็อกซ์ **ใบแจ้งหนี้** จะแสคงให้คุณเห็นใบแจ้งหนี้และใบลคหนี้ที่ส่งไปยัง **3M** 

การเติมเต็ม 🗸	ใบแจ้งหนี้ 🗸
การยืนยันศาสั่งซื้อ	
ใบบันทึกการให้บริการ	ใบแจ้งหนี้
ใบบันทึกเวลาและค่าใช้จ่าย	ใบลดหนี้
ใบแจ้งการจัดส่ง	ใบเพิ่มหนี้
ใบรับสินค้า	
ความร่วมมือเพิ่มเติม	การแปลง PDF
การเติมสินค้า	แบบร่าง
ตำสั่งขาย	
แบบร่าง	



### กำลังเนวิเกตไปยังคำสั่งซื้อ

เมื่อต้องการดำเนินการกับใบสั่ง 3M ของคุณ ให้เข้าถึงใบสั่งโดยค้นหาในเมนู Workbench เมื่อคุณปรับแต่ง Tile คำสั่งซื้อของคุณจะสามารถเข้าถึงได้ตามสถานะที่จัดหมวดหมู่ไว้

โปรดทราบว่าจำนวนคำสั่งซื้อที่แสดงบนแดชบอร์ด ของคุณอาจถูกจำกัดเนื่องจากมีการใช้เกณฑ์ตัวกรอง

ถ้าคุณต้องการสำเนาคำสั่งซื้อทางอีเมล์ให้ทำดังนี้ 1. ไปที่ Workbench ของบัญชี Ariba ของคุณ

- 2. ค้นหาคำสั่งซื้อของคุณใน Tile ที่เกี่ยวข้อง
- 3. คลิกที่ **การดำเนินการ** (จุดที่ 3) ในคอลัมน์ขวา
- เลือก ส่งสำเนาให้ฉันดำเนินการ
- เมื่ออีเมล์มาถึงให้คลิก 'ดำเนินการคำสั่งซื้อ'



### กำลังเนวิเกตไปยังใบสั่ง - ดำเนินการต่อ

เมื่อต้องการค้นหาเลขที่ 3M PO เฉพาะ ให้ใช้ **ตัวกรองการค้นหา** ที่ทำให้คุณสามารถค้นหาโดยใช้หลายเกณฑ์

- 1. คลิก*แก้ไขตัวกรอง*
- เลือกปุ่มตัวเลือก ตรงกันทั้งหมด
- ป้อนเลขที่ใบสั่ง 3M ในฟิลด์
- 4. ใช้ปุ่ม **นำไปใช้** เพื่อค้นหา
- 5. เปิดคำสั่งซื้อ ด้วยการคลิกลิงก์เลขที่คำสั่งซื้อ
- 6. ถ้าจำเป็นให้คลิก **รีเซ็ต** เพื่อเคลียร์เกณฑ์ตัวกรอง







### กำลังเนวิเกตไปยังใบสั่ง - ดำเนินการต่อ

คุณสามารถแก้ไขตัวกรองในบาง Tile ได้ในขณะที่ Tile อื่นมีการกำหนดตัวกรองที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตัวอย่างเช่น Tile คำสั่งซื้อใหม่ ถูก กำหนดไว้ล่วงหน้าโดยมีสถานะ ใหม่ เพื่อที่คุณดูเฉพาะคำสั่งซื้อใหม่ ตัวกรองที่มีอยู่จะเป็นไปตามประเภท Tile

- ในหน้า Workbench จะสามารถพบ
   3M PO ทั้งหมดใน Tile คำสั่งซื้อ
- ถ้าคุณต้องการนำฟิลเตอร์ไปใช้ คลิก แ**ก้ไขตัวกรอง** Workbench กำหนดตัวกรองตามต้องการ แล้วคลิก 1 3 52 16 นำไปใช้ ดำสังชื่อใหม่ ด่าสังชื่อ ไอเท็มที่จะยืนยับ 3 2 4 คลิก เ**ก็บบันทึกตัวกรอ**ง เก็บบันทึกตัวกรอง Last 31 days ✓ Edit filter หาก เลขที่คำสั่งซื้อ ลกค้า วันที่สร้าง สถานะคำสั่งซื้อ ้จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องรอง ให้คลิกที่ Ship-(CI9 - QR1) × 7 more เลือก... 🗸 🛛 เลือกหรือพิมพ์ค่าที่... 🗗 พิมพ์ค่าที่เลือก 31 วันที่ผ่านมา รวม 💿 ตรงกันบางส่วน 🔿 ตรงกันทั้งหมด ชื่อเรื่องรอง เปลี่ยนชื่อ หน่วยงานจัดซื้อ ประเภทคำสั่งซื้อ รหัสบริษัท สถานที่ของลกค้า ชื่อเรื่องรองแล้วคลิก **เก็บบันทึก** C เลือกหรือพิมพ์ค่าที่เลือก C เลือกหรือพิมพ์ค่าที่เลือก พิมพ์ค่าที่เลือก ทั้งหมด  $\sim$ คำสั่งซื้อที่มีการสอบถามเท่านั้น จำนวนเงินต่ำสุด จำนวนเงินสูงสุด สกุลเงิน สถานรของเส้นทางเอกสาร การบองเห็น ทั่งหมด USD  $\sim$ ไม่ได้ช่อน  $\sim$ น่าไปใช้ รีเช็ด



# ประเภทใบสั่งที่ระบ





### หรือเข้าสู่ระบบบัญชี Enterprise และเปิดคำสั่งซื้อจาก Workbench:

หน้าหลัก	การเปิดใช้งาน	Workbench	คำสั่งซื้อ 🗸	การเติมเต็ม 🗸	<b>ใ</b> บแจ้งหนี้ ~	การข่ำระเงิน 🗸	แคตตาล็อก	รายงาน 🗸	การประเมิน		สร้าง 🗸	000
Workb	ench										ຸ ຢ່ຽ່ ກຸຊຸກ	ແຜ່ຈ
	15		218		14		2		7	24		
	คำสังซือใหม่		คำสังชื่อ		ไอเท็มที่จะยืนยัน		ไอเท็มที่จะจัดส่ง		คำสังซือที่รอออกใบแจ้งหนึ่	ใบแจ้งหนึ่		
	Last 31 days		เก็บบันทึกด้วกรอง	:	Last 31 days		Last 31 days		Last 31 days	Last 31 days		



### การระบุประเภทใบสั่ง - ทำต่อ

เลื่อนลงไปที่เซกชั้น *บรรทัดไอเท็ม* เพื่อระบุประเภทคำสั่งซื้อ: บริการ หรือ วัสดุ

สำหรับใบสั่งงานบริการ มีสองฟิลด์ที่จะช่วยคุณในการระบุประเภทใบสั่ง:

- ฟิลด์ ประเภท จะบ่งชี้ถึงบริการสำหรับใบสั่งงานบริการและคำอธิบายข้อความอิสระ และ คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน
- ฟิลด์ เลขที่บรรทัด จะถูกป้อนข้อมูลด้วย:
  - 00001,00002,00003,และอื่นๆสำหรับใบสั่งจำกัด

บรรทัดไ <u>อ</u> เ	<sub>เท็ม</sub> 10001, 100	02,10003	เป็นต้น สำหรั	มา คำล้	<b>้ ๆ</b> ไงซื้อที่มีวงเงื	יין זע לי	ึ่งงานบริก	ารที่มีข้อค	วามอิสระ				
เลขที่บรรทัด	จำนวนกำหนดการส่งมอ	บ เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกด	จ้า	ประเภท		บรรทัดไอเท็ม			คำอธิบายข้อ	ความอิสระของใบ	มสั่งงานบริก	าาร
00001	1				บริการ		เลขที่บรรทัด	จำนวนกำหนดการส่งมอ	Manufacturer Part ID	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ประเภท	ส่งคืน
							▼ 10001	1				บริการ	
บรรทัดไอเท็	ໍ່າມ					ใบ	เสั่งวัสคุ						
เลขที่บรรทัด	จำนวนกำหนดการส่งมอบ	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ประเภท	ส่งคืน	ระดับ	การแก้ไข						
10	1			วัสดุ									
	P Rusiness Network - va	สีองอักร			31	/			กลับไปยังส	าราโอเ			10

### รายละเอียดคำสั่งซื้อ

การสร้าง**การยืนยันคำสั่งซื้อ**พร้อมใช้งาน ปุ่ม **สร้างใบแจ้งการจัดส่ง** และ **สร้างใบแจ้งหนี้** จะเป็นสีเทา คุณต้องส่ง การยืนยันคำสั่งซื้อ ก่อน ใบแจ้งการจัดส่ง ก่อนออกใบแจ้งหนี้ 3M เมื่อต้องการ

#### การคำเนินการที่พร้อมใช้งานใน คำสั่งซื้อ ได้แก่

- 1. ดาวน์โหลด PDF / ดาวน์โหลด CSV เพื่อเก็บบันทึกสำเนาของคำสั่งซื้อไปยังคอมพิวเตอร์ของคุณ
- 2. พิมพ์เพื่อพิมพ์รายละเอียดใบสั่งทั้งหมด หรือพิมพ์เฉพาะเนื้อหาในหน้าจอ
- 3. ส่ง ใหม่ให้กับ การคำเนินการคำสั่งซื้อใหม่ที่มีสถานะ ล้มเหลว ซึ่งไม่ได้ส่งไปยังอีเมล์ของคุณอย่างถูกต้อง





### รายละเอียดใบสั่งซื้อ: ส่วนหัว

ข้อมูลใบสั่งที่พร้อมใช้งานในแท็บ **รายละเอียดในคำสั่งซื้อ** *ใน* ระดับส่วนหัวประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

- 3M บริษัทที่ออก PO
- สถานที่ปลายทางส่งมอบ
- เงื่อนไขการชำระเงิน
- ที่อยู่ผู้จัดหา
- **3M ข้อมูลที่ติดต่อของผู้ซื้อ**สำหรับคำถาม คอมเมนต์ หรือ การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับคำสั่งซื้อ
- ข้อมูลผู้รับเงิน
- คำแนะนำเกี่ยวกับเงื่อนใบการขนส่งเกี่ยวกับวิธีการจัดส่ง
- คอมเมนต์ (ถ้ามี)



#### ข้อมูลเงื่อนไขการขนส่ง

เงื่อนไขการส่งมอบ: เงื่อนไขการขนส่ง เงื่อนไขการขนส่ง: CIP (Carriage and Insurance Paid To) สถานที่ขนส่ง: PLACE OF DESTINATION

PO Terms and Conditions: For Purchase Order/Schedule Agreement terms and conditions please visit http://3m.com/supplierterms



### รายละเอียดใบสั่งซื้อ: ส่วนหัว - *ต่อ*

**นอกจากนี้ สถานะใบสั่ง** ยังแสดงขึ้นในแท็บ **รายละเอียดใบสั่ง** ในระดับ*ส่วนหัวของ*ใบสั่งด้วย สถานะใบสั่งที่เป็นไปได้มีดังนี้

- ใหม่: สถานะเริ่มต้น, ใบสั่งใหม่
- ยืนยันแล้ว: ยืนยันปริมาณทั้งหมดแล้ว
- จัดส่งแล้ว: ปริมาณทั้งหมดถูกจัดส่งแล้ว
- ออกใบแจ้งหนี้แล้ว: ปริมาณที่สั่งซื้อทั้งหมดถูกออกใบแจ้งหนี้แล้ว
- เปลี่ยนแปลงแล้ว ใบสั่งต้นฉบับจะถูกทำเครื่องหมายด้วยสถานะ 'เลิกใช้' และแทนที่ด้วยลำดับ (ที่เปลี่ยนแปลง) ที่ตามมานี้





### รายละเอียดใบสั่งซื้อ: บรรทัดรายการ

ในแท็บ **รายละเอียดในคำสั่งซื้อ** ให้เลื่อนลงเพื่อดูเซกชัน *บรรทัดไอเท็ม* แต่ละบรรทัดอธิบายปริมาณของไอเท็ม 3M ต้องการซื้อ

ระดับสรุปของคำสั่งซื้อจะแสดงวัสดุหรือคำอธิบาย 3M Item ID, เ<mark>ดขที่พาร์ทของลูกค้า (</mark>ถ้ามี) สำหรับใบสั่งซื้อของวัสดุ **ประเภท**จะแสดงเป็น <mark>วัสดุ</mark> ซึ่งในกรณี คำสั่งซื้องานบริการ **ประเภท**จะแสดงเป็น **'บริการ**'

บรรทัดไอเ	แสดงรายละเอียดไอเท็ม 🔳											
เลขที่บรรทัด	จำนวนกำหนดการส่งมอบ	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ประเภท	ส่งคืน	ระดับการแก้ไข	ปริมาณ (หน่วย)	ต้องการภายใน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย	ภาษี สถานที่ของลูกค้า	
1	1			วัสดุ			1.000 (EA) (i)	30 มี.ย. 2023	\$669.70 CAD	\$669.70 CAD		รายละเอียด
	ด่าอธิมาย: FUT - TEST - LFM											



### รายละเอียดใบสั่งซื้อ: บรรทัดรายการ - ดำเนินการต่อ

้สถานะภาษี จะแสดงบนบรรทัดไอเท็มในคำสั่งซื้อ (หากใช้กับประเทศของคู่ค้า) และรายละเอียดภาษีจะแสดงตามข้อกำหนดประเทศ

Accounting			
GL Account	0007530010		^
CostCenter	1000105203		
Percentage	100.00		

#### Schedule Lines

Schedule Line #		Delivery Date	Ship Date	Тах							^
1		4 Feb 2018 6:00 PM CST		Tax Category			Tax Rate (%)	Taxable Amount	Tax Amount	Tax Location	De
				CA - LOS ANGEL	ES (COUNTYWIDE), COUI	NTY SALES/USE TAX	0.250				
Other Information				CA - LOS ANGEL SALES/USE TAX	ES COUNTY TRANSPORT	TATION COMMISSION (LATC, LACT), DISTRICT	0.250				
Tax Status:	Taxable	J		CA - LOS ANGEL	ES COUNTY TRANSPORT	ATION COMMISSION (LATC, LACT), DISTRICT	0.500				
AccountCategory:	K			SALES/USE TAX							
ReceivingType:	4			CA - LOS ANGEL	ES COUNTY TRANSPORT	TATION COMMISSION (LATC, LACT), DISTRICT	1.000				
External Line Number:	00008			SALES/USE TAX							
				CA - LOS ANGEL	ES, CITY SALES/USE TAX	(	1.000				
Estimated days for	0			CA - STATE SALE	S/USE TAX		6.000				
inopositori.				Accounting							-
				GL Account	0007530010						
				CostCenter	1000105203						
				Percentage	100.00						
				Schedule Line	s						
				Schedule Line #		Delivery Date	Ship Da	te		Quantity (Unit)	
				1		4 Feb 2018 6:00 PM CST				1.000 (EA)	~
				/							



### รายละเอียดใบสั่งซื้อ: บรรทัดรายการ - ดำเนินการต่อ

เมื่อต้องการดูข้อมูลเพิ่มเติม*ในระดับบรรทัด ไอเท็ม* ให้คลิก รายละเอียด

รายละเอียดประกอบด้วย:

- รายละเอียดของหน่วย
- รายละเอียดการกำหนดราคา
- คอมเมนต์ (คำอริบายรายการทั้งหมด)
- รายละเอียดภาษี (พร้อมใช้งานสำหรับธุรกรรมในสหรัฐอเมริกา และแคนาดาเท่านั้น)

**คีย์ควบคุม**ที่ระบุไว้ในคำสั่งซื้อจะบ่งชี้ว่า การยืนยันคำสั่งซื้อ และ ใบ แจ้งการจัคส่ง (ASN) ล่วงหน้าได้รับอนุญาตหรือไม่ สำหรับไอเท็ม ในคำสั่งซื้อหรือไม่

ข้อมูลในใบแจ้งการจัดส่ง [เลือกได้] แบทช์ของผู้จัดหา: แสดงว่าวัสดุมีการจัดการแบบแบทช์และต้องการ ข้อมูลแบทช์บน ASN

บรรทัดไอเท	ท็ม											ซ่อนรายละเอียดไอ	อเท็ม	
เลขที่บรรทัด	จำนวนกำหนดการส่งมอบ	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ประเภท	ส่งคืน	ระดับการแก้ไข	ปริมาณ (หน่วย)	ต้องการภายใน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย	ภาษี	สถานที่ของลูกค้า		
10	1			วัสดุ			300.000 (AU) (i)	31 w.a. 2023	\$500.00 CAD	\$150,000.00 CAD			สรุป	

เคำสั่งซื้อ: ต้	้องทำก่อนจัดส่ง						
การจัดส่ง: ไม่อ	ນມຸญາต						
จังหนี้: ไม่ใช่ ERS	5						
		1					
เหมู่ภาษี	อัตราภาษี (%)		จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี	จ่านวนเงินภาษี	สถานที่ชำระภาษี	ค่าอธิบาย	รายละเอียดการยกเว้น
ario HST	0.000						
	0.000						

ข้อมูลในใบแจ้งการจัดส่ง [ไม่บังคับ]
แบทช์ของคู่ค้า



3M Belgium: ถ้าไม่รวมอยู่ในราคาวัสดุ, ค่าผ่านทางเมื่อมีการขนส่งวัสดุด้วยถนนในรถบรรทุกขนาดใหญ่ควรรวมอยู่ใน ค่าธรรมเน<u>ียมการจัดส่ง</u>

**ยุโรป (ทั้งหมด):** ถ้าคู่ค้าสำหรับการวางบิลอยู่ในยุโรปและการส่งใบแจ้งหนี้ไปยังหน่วยงาน3M ของยุโรป เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของคู่ค้าและเลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 3M จะต้องรวมอยู่ในใบแจ้งหนี้ของ

Ariba สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม **ต้องระบ**ุข้อมูลในฟิลด์**เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่มของ** คู่ค้า คุณสามารถกำหนดค่าตั้งต้นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มลงในใบแจ้งหนี้โดยอัตโนมัติได้โดยการเพิ่มเลข ประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มลงในโปรไฟล์บริษัทของคุณ เลขที่ภาษีมูลค่าเพิ่มต้องไม่มีช่องว่าง เครื่องหมายยัติภังค์ หรืออักขระพิเศษใด ๆ ถ้าฟิลด์เหล่านี้ใช้ไม่ได้ให้ปล่อยฟิส<sup>์ ส</sup>์

หมวดหมู่:*	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 🗸	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$9,217.00 CAD
สถานที่ตั้ง:		อัตรา (%):	5
คำอธิบาย:		จำนวนเงินภาษี:	\$460.85 CAD
กฎเคณฑ์:		รายละเอียดการยกเว้น:	(ไม่มีค่า) 🗸
วันที่ของการข่าระเงินก่อน กำหนด: การอ้างอิงกฎหมาย:		วันที่จัดหา: ธุรกรรมสามฝ	15 <del>ນີ</del> .ຍ. 2023

นอกจากนี้ ใบแจ้งหนี้ที่มาจากประเทศ EU ควรระบุข้อมูลนี้ตามคำสั่ง EU:

srp500: ร**วันหี่เจ้รงหว. (**ระดับส่วนหัวและระดับบรรทัดรายกา**ว3**M

โปแลนด์

### **กลไกการแยกชำระเงินของโปแลนด์:** เลือกใช่หรือ ไม่ใช่ เพื่อยืนยันว่าใบแจ้งหนี้ของคุณเป็นไปตามกลไกการ

ชำระเงินแบบแยกชำระของโปแลนด์หรือไม่

Additional Poland Specific Information							
Invoice subject to Split Payment mechanism?*	Select 🗸						
Add to Header 🔻	Select No Yes						

#### เหตุผลในการยกเว้นภาษี (*ระดับส่วนหัวหรือบรรทัดไอเท็ม*) ในฟิลด์ **คำอธิบายภาษ**ี

ภาษี	หมวดหมู่:*	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินที่	ก้องเสียภาษี:	\$9,217.00 CAD	เอาออก
	สถานที่ตั้ง:			อัตรา (%):	5	
	คำอธิบาย:		จำ	เวนเงินภาษี:	\$460.85 CAD	
	กฎเกณฑ์:		รายละเอีย	ดการยกเว้น:	(ไม่มีค่า) 🗸	



ใบแจ้งหนี้ที่มาจากประเทศ EU ควรระบุข้อมูลนี้ตา<u>มคำสั่งของ EU:</u>

- วันที่จัดหา (ระดับส่วนหัวและระดับ บรรทัดไอเท็ม)
- เหตุผลในการยกเว้นภาษี (ระดับส่วนหัวหรือบรรทัดไอเท็ม)ในฟิลด์ คำอธิบายภาษี
- ที่อยู่ลูกค้าซึ่ง

กำหนด**ภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า**หรือ**เลขประจำตัวผู้เสียภาษิ** ตามที่อยู่ในการ**วางบิล**ของลูกค้า

- ID การลงทะเบียน เชิงพาณิชย์ของคู่ค้า (ถ้ามี)
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่มของคู่ค้า
   2500: SAP Business Network บัติอาการ์
- STP500: SAP Business Network มันติหลัง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า

หมวดหมู่: *	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 💛	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$9,217.00 CAD
สถานที่ตั้ง:		อัตรา (%):	5
คำอธิบาย:		จำนวนเงินภาษี:	\$460.85 CAD
កពួកោណទា៍:	] <sup>×</sup>	รายละเอียดการยกเว้น:	(ไม่มีค่า) 🗸
วันที่ของการข่าระเงินก่อน กำหนด: การอ้างอิงกฎหมาย:		วันที่จัดหา: ธุรกรรมสามฝั	15 ນີ.ຍ. 2023
	ຢູ່ລະດີນັ້ນເອີນ		



ภานีมูลด่าเพิ่มของคู่ด้า	ภามีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า
เลขประจำตัวยู่เสียภาษี/ภาษี DE120294615 มูลค่าเพิ่มของคู่ค้า:	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษี PL8952021172 มูลค่าเพิ่มของลูกค้า:
Supplier Commercial Identifier:	
Supplier Commercial Credentials:	Ô
	กลับไปยังสารบัญ

**ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกในเม็กซิโกที่ขายไปยัง** 3M Pacifico และการจัดส่งไปยัง San Luis Potosi ใน เม็กซิโกต้องมีข้อคิดเห็นส่วนหัวต่อไปนี้ในใบแจ้งหนี้ของคุณ

- ประสิทธิภาพการดำเนินงานEFECTUADA AL AMPARO DEL ARTICULO 105 Y 112 DE LA LEY ADUANERA, ARTICULO 29 FRACCION I.
- DE LA LEY DEL IVA. ARTICULO 156 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ADUANERA 5.1.3., 5.2.2, 5.2.3 ปี 4.3.22 DE.
- LAS REGLAS DE CARAACTER GENERAL EN MATERIA DE COMERCIO EXTERNIOR VIGENTE.
- นอกจากนี้ ผู้ขายควรมีหมายเลข IMMEX สำหรับ 3M Purification S de RL de CV (2679-2006)



### ตรวจสอบประวัติใบแจ้งหนึ่

เปิดคำสั่งซื้อของคุณแล้วเลือกใบแจ้งหนี้ในเซก ชัน **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** 

คลิกแท็บ **ประวัติ** เพื่อดูรายละเอียดสถานะและ ประวัติใบแจ้งหนี้

ประวัติธุรกรรมสามารถใช้ในการกำหนดปัญห สำหรับธุรกรรมที่ล้มเหลวหรือที่ถูกปฏิเสธ

เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจทานประวัติแล้วให้คลิก เสร็จสิ้น

tion ans vii fine vii on viii on vii on vii on vii on vii on vii on vii o

สถานะของเส้นทางเอกสาร: ตอบรับแล้ว

ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M SRM Classic Ordr (ZSRM)



รับใบแจ้งหนี้ได้ส่าเรื่อ

anuenne Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D\*1): Succer

ด้ดออกใบแจ้งหนึ่นี้

ทเป็น คำลังค่าเนินการ ใต้ส่าเร็จโดย Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D\*1

ดาวน์โหลด PDF 🔻 น่าออกข้อมูลเป็น cXML

ดอบรับแล้ว

สร่างใบลดหนี่ของบรรทัดไอเท็ม

3M Production Test Vendor - TEST-SUF

เสร็จสั้น

วันที่และเวลา

4/06/2023 07:

14/06/2023 07:4

14/06/2023 08:3

### ใบสั่งจำกัด: ภาพรวม

คำสั่งซื้อที่มีวงเงินจะถูกใช้เมื่อ 3M กำลังขอบริการจากคุณซึ่งไม่รู้จักบริการทั้งหมด หรือเมื่อบริการขยายระยะเวลา การชำระเงินหลายงวดและการชำระเงินหลายครั้ง

ข้อกำหนดในการดำเนินการคำสั่งซื้อที่มีวงเงินผ่าน SAP Business Network มีดังต่อไปนี้





### คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การตรวจทานใบสั่งซื้อ

การตรวจทาน ใบสั่งซื้อ

ขับใบสั่ง

การออกใบแจ้งหนึ่

ค้นหาอีเมล์ที่คุณได้รับเพื่อแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับคำสั่งซื้อใหม่จาก

3M คลิก **ดำเนินการคำสั่งซื้อ** *มุมมองคำสั่งซื้อ*จะแสดงขึ้น





### หรือเข้าสู่ระบบบัญชี Enterprise และเปิดคำสั่งซื้อจาก Workbench:

หน้าหลัก การเปิดใช้งาน	Workbench คำสั่งซื้อ ~	การเดิมเต็ม 🗸 ใบแจ้งหนี้ 🗸	การข่าระเงิน ∨ <mark>แคตตาล็อก</mark>	รายงาน 🗸 การประเมิน		สร้าง 🗸 🜼
Workbench						
<b>15</b> คำสังซือใหม่ Last 31 days	<b>218</b> คำสังซือ เก็บบันทึกตัวกรอง	<b>14</b> ไอเท็มที่จะยืนยัน Last 31 days	2 ไอเท็มที่จะจัดส่ง Last 31 days	7 ค่าสังซือทีรอออกใบแจ้งหนึ Last 31 days	<b>24</b> ใบแจ้งหนึ Last 31 days	



# คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การยืนยันคำสั่งซื้อ

การตรวจทาน ใบสั่งซื้อ การอื่นยันใบสั่ง การออกใบแจ้งหนึ่

การยืนยันคำสั่งซื้อ (POA) ด้องเสร็จสมบูรณ์ก่อนที่จะออกใบแจ้งหนี้สำหรับการเปลี่ยนแปลงใบสั่งซื้อและคำสั่งซื้อทั้งหมด การยืนยันคำสั่งซื้อต้องถูกส่ง ภายใน 48 ชั่วโมงของการรับคำสั่งซื้อ

ไม่แนะนำให้มีการยืนยันคำสั่งซื้อหลายรายการเมื่อสถานะเหมือนกันในทุกบรรทัด ตัวอย่างเช่น บรรทัดทั้งหมดเป็นแบบค้างส่งหรือได้รับการยอมรับ

- ถ้าคุณไม่สามารถเติมเต็มบรรทัดไอเท็มได้ หรือถ้าจำนวนเงินหรือหน่วยนับไม่ถูกต้อง คุณจะต้องติดต่อโดยตรงกับ 3M Buyer จะมีการออก*ใบสั่ง* เปลี่ยนแปลงหรือคำสั่งซื้อที่ถูกยกเลิก
- ไม่ต้องปฏิเสธบรรทัดไอเท็มในคำสั่งซื้อผ่าน SAP Business Network



#### วันที่ส่งมอบ:

- คุณอาจเสนอการเปลี่ยนแปลงวันที่ส่งมอบในการยืนยันคำสั่งซื้อ วันที่ส่งมอบตามคำสั่งซื้อที่มีวงเงิน เพียงแค่ แสดงจุดเริ่มต้นของช่วงเวลาที่คุณเริ่มออกใบแจ้งหนี้ 3M
- 3M ออกคำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลง ถ้าการเปลี่ยนแปลงเป็นไปตามที่ตกลงและอนุมัติผ่านการยืนยันคำสั่ง ซื้อหรือผ่านการติดต่อโดยตรง (สำหรับข้อยกเว้น) กับผู้ซื้อ 3M ของคุณ
- คำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ต้องมีการยืนยันคำสั่งซื้อใหม่ก่อนที่จะส่งใบแจ้งหนี้

#### หน่วยนับ (UOM):

เมื่อยืนยันคำสั่งซื้อที่มีวงเงินให้เก็บหน่วยนับ (UOM) ตามที่แสดงในคำสั่งซื้อ



ขั้นตอนสำหรับการยืนยันคำสั่งซื้อที่มีวงเงินคือ:

 จากมุมมองคำสั่งซื้อให้คลิกเมนูดรอปดาวน์สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ แล้วเลือกตัวเลือกอัพเดทบรรทัดไอเท็ม

ไม่ต้องปฏิเสธคำสั่งซื้อทั้งหมด ถ้าคุณไม่สามารถเติมเต็มบรรทัดไอเท็มหรือจำนวนเงินได้ UOM จะไม่ถูกต้อง คุณจะต้องติดต่อโดยตรงกับ 3M Buyer <u>หมายเหตุ:</u> กำสั่งซื้อที่มีวงเงินต้องได้รับการยืนยันที่ระดับบรรทัดไอเท็ม การเลือกตัวเลือก ยืนยันกำสั่งซื้อ ทั้งหมด จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด



สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ 🖪	สร้างใบแจ้งการจัดส่ง	สร้างใบบันทึกการให้บริการ			
! ไม่สามารถยืนยันบรรทัดไอเท็มที่ไม่เปิดเผยราคาต่อหน่วย เมื่อต้องการยืนยันคำสั่งซื้อ ให้เลือกตัวเลือก 'อัพเดทบรรทัดไอเท็ม'					
	Julye s to the				
รายละเอยด เนคาสงขอ	ประวตคาสงขอ				

- ส่วนหัว การยืนยันคำสั่งซื้อ จะปรากฏขึ้น ป้อน เลขที่การยืนยัน ซึ่งเป็นตัวเลขที่คุณใช้ระบุการยืนยันคำสั่ง ซื้อที่มีความยาวไม่เกิน 10 อักขระ
- 3. ป้อน**โดยประมาณ วันที่เสร็จสมบูรณ์** วันที่นี้ควรเป็นวันเดียวกับวันที่ต้องการให้ส่งมอบ โดยจะนำไปใช้กับ

ปรรณดโอเทร	มทั้งหมด	ออก ถัดไป
1 อัพเดทสถานะไอเท็ม	」 ▼ ส่วนหัวการยืนยันคำสั่งชื้อ	* เป็นฟัลด์ที่ด้องป้อนข้อมูล
2 ตรวจทานการยืนยัน	เลขที่การยืนยัน:         POA4404           เลขที่คำสั่งชื่อที่เกี่ยวข้องกัน:         4510385802           ลูกค้า:         3M Company Test System - PLEASE DO NOT Ship - (CIG - RR5 - QR1 - UR1)         2           การอ้างอิงคู่ค้า:	
	ข้อมูลการจัดส่งและภาษี ป้อนข้อมูลภาษีที่ระดับบรรทัดไอเท็ม	
	วันที่เสร็จสมบูรณ์โดยประมาณ: 16 มิ.ย. 2023 📾 ต้นทุนภาษีโดยประมาณ:	
	คอมเมนต์:	



- 4. เลื่อนลงเพื่อดู*บรรทัดไอเท็ม* แล้วเลือกค่าที่เป็นไปได้สำหรับ คำสั่งซื้อที่มีวงเงินดังนี้
  - ยืนยัน: คุณได้รับคำสั่งซื้อแล้ว และจะดำเนินงานตามที่ขอ
  - ยืนยันทั้งหมด: คุณได้รับคำสั่งซื้อและจะดำเนินงานตามที่ขอในบรรทัดคำสั่งซื้อทั้งหมด





 เมื่อเสร็จแล้ว ให้คลิก ถัดไป เพื่อดำเนินการต่อไปยังหน้าการตรวจทาน ตรวจทานการยืนยันคำสั่งซื้อ แล้ว คลิก ส่ง การยืนยันคำสั่งซื้อของคุณจะถูกส่งไปยัง 3M

การยืนยันคำสั่งซื้อ								ก่อนหน้า	ส่ง	ออก
(1) อัพเดทสถานะไอเท็ม	เลขที่การยืนยัน การอ้างอิงคู่ค้า วันที่เสร็จสมบูรณ์โดยประมาณ	1: POA4404 1: : 16 มิ.ย. 2023							5	]
(2) ตรวจทานการยืนยัน	บรรทัดไอเท็ม									
	<mark>เ</mark> ลขที่บรรทัด เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ระดับการแก้ไข	ประเภท	ปริมาณ (หน่วย)	ต้องการภายใน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย	ภาษี	สถานที่ของลูกค้า
	00010			บริการ	1.000 (C62)	15 ม.ค. 2022	12,596.35 EUR	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเค <mark>ี</mark> ย	
		คำอธิบาย: Planung,	, Abwickl. Erdung und E	Blitzschutz						
	<ul> <li>▶ กำหนดการส่งมอบ สถานะคำสั่งขึ้อปัจจุบัน:</li> <li>1.000 ยืนยันแล้ว มีวันที่ใหม่ (วันที่เสร็จสมบูรณ์โดยประมาณ: 16 มิ.ย. 2023)</li> </ul>									
								ก่อนหน้า	ส่ง	aan

หมายเหตุ: ถ้าคุณต้องการทำการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ให้คลิก ก่อนหน้า เพื่อเนวิเกตกลับไปยังหน้าต่าง *อัพเคท* คลิก ออก เพื่อออกจากการยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด SAP Business Network จะไม่เก็บบันทึกการยืนยันคำสั่งซื้อ



การแจ้งการยืนยันคำสั่งซื้อถูกส่งตามการกำหนดรูปแบบโปรไฟล์คู่ค้าของคุณ เมื่อทำการยืนยันคำสั่งซื้อเสร็จ สมบูรณ์ คุณจะได้รับอีเมล์เพื่อแจ้งให้คุณทราบว่าการยืนยันคำสั่งซื้อถูกส่งแล้ว

[EXTERNAL] Order Confirmation POA_1523 has been submitted to 3M Company - PLEASE DO NOT Ship - (CIG - RR5 - QF	R1 - UR1)	
AribaNetworkAdmin <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> To Retention Policy 5 Years (5 years) Expires 20/06/2027 () If there are problems with how this message is displayed, dick here to view it in a web browser.</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>	← Reply 《 Reply All	→ Forw Tue 21
This notification contains important information about your test Ariba account (ANID: AN01392147149-T).         Your purchase order status         Order #:       3501118218         Buyer Name:       3M Company - PLEASE DO NOT Ship - (CIG - RR5 - QR1 - UR1)         Buyer ANID:       AN01011698851-T         Order Date:       29 Jun 2021 9:54:24 AM GMT+02:00         Status:       Confirmed		
Line No.       Part #       Qty       Unit       Description       Need By       Ship By       Unit Price         1       1.000       C62       4227/SLAN/IPhone lease 2021       12 Feb 2021       80,000.00 PLN         Status       1       Confirmed With New Date(Estimated Completion Date: 18 Jun 2021)       Line View       Status       Line View	Extended Price Undisclosed	Tax



# คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนึ้



เมื่อยืนยันคำสั่งซื้อและบริการแล้วให้สร้างใบแจ้งหนี้**ไม่สามารถสร้าง**ใบแจ้งหนี้ได้จนกว่าคำสั่งซื้อจะได้รับการ ยืนยัน

สิ่งสำคัญ: เมื่อคุณส่งใบแจ้งหนี้ไปยัง 3M ใบบันทึกการบริการ (SES) จะถูกสร้างขึ้นและกำหนดเส้นทางไปยัง 3M เพื่อตรวจทานและการอนุมัติ

ก่อนที่คุณจะเริ่มสร้างใบแจ้งหนี้ กรุณาตรวจทาน<u>กฎ</u> <u>การออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศ</u> สำหรับ 3M เพื่อกำหนดว่าจะนำไปใช้กับองค์กรของคุณหรือไม่

**หมายเหตุ:** ถ้าคุณต้องการสร้างเครดิตในคำสั่งซื้อที่มีวงเงินให้ใช้ 'เครดิตของบรรทัดไอเท็ม' สำหรับจำนวนเงินที่ ออกใบแจ้งหนี้ทั้งหมดเสมอ จากนั้น ถ้ามูลค่าเครดิตน้อยกว่าจำนวนเงินเครดิตตามจริง ให้สร้างใบแจ้งหนี้สำหรับ ยอดคงเหลือ



# คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - *ต่อ*

### ขั้นตอนสำหรับการสร้างใบแจ้งหนี้มีดังนี้

1. เนวิเกตไปยัง 3M PO ของคุณ คลิกเมนูดรอปดาวน์ สร้างใบแจ้งหนี้ แล้วเลือกตัวเลือก **ใบแจ้งหน**ี้ มาตรฐาน

**การแจ้งเตือน:** ถ้าคุณต้องการสร้างเครดิตในคำ ้สั่งซื้อที่มีวงเงินให้ใช้*ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม* ถ้าคุณใช้*ใบลดหนี้ รายการ*นั้นจะถูกปฏิเสธโดย 3M ้ คำเตือนป็อปอัพจะแสดงการบ่งชี้โบแจ้งหนี้จะสร้างใบบันทึกการบริการ (SES) ให้กับคุณ ใบแจ้งหนี้จะถูกส่ง หลังจาก 3M อนุมัติ ใบบันทึกการบริการ (SES)

คำสั่งซื้อ: 3500006019

สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ 🔻

รายละเอียดในคำสั่งซื้อ

คลิกกล่องเครื่องหมาย **ไม่ต้องแสดงข้อความนี้อีก** เพื่อปิดใช้งานคำเตือนในอนาคต



สร้างใบแจ้งการจัดส่ง

ประวัติคำสั่งชื่อ



n't show me this message again



1

สร้างใบบันทึกการให้บริการ

สร้างใบแจ้งหนี้ ง ใบแจ้งหนี้มาตรลาน

ใบลดหนึ้

X

ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็

# คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - *ต่อ*

 เลือกบรรทัดไอเท็มที่จะออกใบแจ้งหนี้ คุณสามารถออกใบแจ้งหนี้สำหรับบรรทัดไอเท็มเดียวได้ครั้งละ หนึ่งรายการเท่านั้นใน คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน ถ้ามีหลายบรรทัดในคำสั่งซื้อ คุณจะต้องดำเนินการขั้นตอนการ ออกใบแจ้งหนี้อีกครั้งสำหรับบรรทัดเพิ่มเติมแต่ละบรรทัด

3.	คลิ	เลือกไอเท็มเพื่อสร้างใบแ	จังหนี้ที่มีใบบันทึกการให้บริการที่สร้างโดยอัตโนมัติ	ถัดไป
		บรรทัดไอเท็ม		
		เลขที่บรรทัด	ID พาร์ท / คำอธิบาย	
	2		License Subscription	2
		00002  อังมีใบบันทึกการให้บริการ	License Subscription	
				ถัดไป



# คำสั่งซื้อที่มีวงเงิน: การออกใบแจ้งหนี้ - *ต่อ*

*ส่วนหัวใบแจ้งหนี้* จะแสดงขึ้น ข้อมูลจากก่าตั้งต้นของกำสั่งซื้อในใบแจ้งหนี้ ฟิลด์ที่มีเกรื่องหมายดอกจัน **(\*)** เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล

- ป้อนเลงที่ใบแจ้งหนี้ เลงที่ใบแจ้งหนี้ต้อง ไม่เกิน 16 อักงระ โดยสามารถมีอักงระพยัญชนะและตัวเลง แต่ต้องไม่มีตัวพิมพ์เล็ก เลงศูนย์นำหน้า เครื่องหมาย ขีดคั่น เครื่องหมายขีด ช่องว่าง เครื่องหมายมหัพภาค หรืออักงระพิเศษอื่นๆ ใช้เลงที่ปรับเปลี่ยนถ้าสร้างใบแจ้งหนี้ทดแทน ตัวอย่างเช่น A อยู่หลังเลงที่ใบ แจ้งหนี้เดิม
- 5. ป้อน วันที่ในใบแจ้งหนี้เดิม

้วันที่ในใบแจ้งหนี้ไม่สามารถเปลี่ยนวันที่ย้อนหลังเกิน 364 วัน




ตรวจสอบที่อยู่
 ผู้รับเงิน ถ้าคุณกำหนดรูปแบบหลายที่อยู่ ให้เลือกหนึ่ง
 รายการจากดรอปดาวน์ลิสต์ที่แสดง

ที่อยู่ผู้รับ**บิล**จากคำสั่งซื้อ

7. โดยสามารถส่งภาษี*ที่ระดับส่วนหัว*หรือ*ในระดับ* บรรทัด *ไอเท็ม* เลือกตัวเลือกที่เหมาะสม



#### <u>สำคัญมาก</u>:

สำหรับใบแจ้งหนี้ที่มาจาก<mark>สหภาพยุโรป (EU)</mark> ประเทศต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้เมื่อแนะนำโดยคำสั่งของ EU กรุณาดู <u>กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศ</u> <u>สำหรับ 3M</u> ป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเซกชัน *ฟิลค์เพิ่มเติม* เช่น วันที่จัดหา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของคู่ค้า (สามารถกำหนดค่าตั้งต้นให้กับใบแจ้งหนี้ของคุณได้ จากโปรไฟล์บริษัทของคุณ)เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า เป็นต้น



8. เลื่อนลงเพื่อเพิ่มรายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้ใน *ระดับบรรทัดไอเท็ม* คลิกเมนูดรอปดาวน์ เพิ่ม/อัพเดท แล้วเลือกตัวเลือก เพิ่มบริการทั่วไป เพื่อเพิ่ม บรรทัดบริการทั่วไปในใบแจ้งหนี้

บรรทัดไอเท็ม	0 บรรทัดไอเท็ม, 0 รายการที่รวม, 0 รายการที่ออกใบแจ้งหนี้เต็มจำนวนก่อนหน้านี้
<mark>ดัวเลือกการแทรกบรรทัดไอเท็ม</mark> รายละเอียดการค้าปลึก หมวดหมู่ภาษี: <u>0% ภาษีขาย / 0</u> ส่วนลด การกำหนดราคาเพื่อเป็นข้อมูล:	เพิ่มในบรรทัดที่รวมไว้
เลขที่ เลขที่ เลขที่ รวม ประเภท เลขที่พาร์ท คำอธิบาย เลขที่พาร์ทของลูกค้า ปริมาณ 00002 License Subscription	หน่วย Unit ราคาต่อหน่วย ยอดรวมย่อย เพิ่ม/อัพเดท ▼
4 การดำเนินการในบรรทัดไอเท็ม ▼ ลบ เพิ่ม ▼ 🗴	เพิ่มบริการทั่วไป เพิ่มบริการด้านแรงงาน 🔀
	เพมวลดุ 🗙
n	อนหน้า อัพเดท เก็บบันทึก ออก ถัดไป

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้ 'เพิ่ม/อัพเดท' และ 'เพิ่มบริการทั่วไป' เท่านั้นในใบแจ้งหนี้การบริการของคุณ ตัวเลือกอื่นๆ จะทำให้ใบแจ้งหนี้ล้มเหลว <mark>ถ้า</mark> ปุ่มนี้ไม่พร้อมใช้งาน ให้ STOP และติดต่อ 3M Buyer ของคุณ

อย่าใช้ปุ่ม 'เพิ่ม' การใช้ 'เพิ่ม' จะทำให้บรรทัคว่างเข้ามาใน ERP ของ 3M และจะส่งผลให้ใบแจ้งหนึ่ของคุณถูกปฏิเสธโคย3M



- 9. ป้อนคำอธิบายการบริการที่ระบุ
- 10. ป้อนปริมาณ
- 11. เลือก หน่วย (หน่วยนับ) จากเมนูครอปดาวน์
- 12. ป้อน ราคาต่อหน่วย
- 13. เลือกได้: ป้อน 'วันที่เริ่มต้นบริการ' และ 'วันที่สิ้นสุดการบริการ'
- 14. คลิกที่ อัพเดท เพื่ออนุญาตให้ Ariba ดำเนินการคำนวณให้เสร็จสมบูรณ์

ตัวเลือกการ	แทรกบรรทัดไอเท็ม	รายละเ	เอียดการคำปลัก	หมวดหมู่ภาษี:	0% ภาษัยาย / 0		10	11	12		เพิ่มในบรรทัดที่รวมไว้
		ส่วนลด	1	การกำหนดราคาเพื่อเป็นข้อมู	a:						
	เลขที่	531	ประเภท	เลขที่พาร์ท	ค่าอธิบาย	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ปรีมาณ	Unit	ราคา <mark>เ</mark> อหน่วย	ยอดรวมย่อย	
•	00002				License Subscription						พีม/อัพเดท 🔻 🗙
	เลขที่	รวม	ประเภท	เลขที่พาร์ท	ค่าอธิบาย	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ปริมาณ	Unit	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย	
	1	۲	บริการ		License Subscription		1	EA	\$100.00 CAD	\$100.00 CAD	
12 L	ยะเวลาของบริการ ารดำเนินการในบรรทัดไอเท็	ถ้ม ▼	Service S ลบ	Start Date:		วันที่สิ้นสุดป	\$n15:		]		
						13					
								14	ก่อนหน้า	อัพเดท เก็บบั	ันทึก ออก ถัดไป



- 15. เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลภาษีลงในบรรทัดไอเท็ม ให้ตรวจสอบว่าคุณเลือกปุ่มตัวเลือก ภาษีในระดับบรรทัด ที่ ระดับส่วนหัว ของใบแข้งหนี้ คลิกเช็คบ็อกซ์ หมวดหมู่ภาษี
- 16. เลือกประเภทภาษีที่คุณต้องการนำมาจากครอปคาวน์ลิสต์
- **17.** คลิก เพิ่มในบรรทัดที่รวมไว้ เพื่อรวมบรรทัคภาษี
- 18. เซกชัน ภายี จะแสดงอยู่ใต้บรรทัดบริการ ตรวจทานจำนวนเงินที่ต้องเลียภาษี (จำนวนเงินนี้ควรเหมือนกับจำนวนเงินของยอดรวมย่อย) ป้อนอัตราภาษีใน ฟิลด์ อัตรา % ระบบจะคำนวณจำนวนเงินภาษีโดยอัตโนมัติหลังจากป้อน อัตรา %





เฉพาะยกเว้นภาษี: ถ้าบรรทัดไอเท็มได้รับการยกเว้นภาษี จากเมนูดรอปดาวน์ 'รายละเอียดการยกเว้น' ให้เลือก 'ยกเว้น' หรือ 'อัตราเป็นศูนย์' ในฟิลด์ คำอธิบาย ให้ระบุเหตุผลในการยกเว้นภาษี

		-	
<b>ภาษี</b> หมวด <sup>ะ</sup>	มู่:* ภาษีมูลค่าเพิ่ม ✓	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$100.00 CAD
สถานที	ั้ง:	ประเภทอัตราภาษี:	
ศำอธิบ	រេះ Not registered to VAT	อัตรา (%):	10
กฎเกถ	ท้:	จำนวนเงินภาษี:	\$10.00 CAD
		รายละเอียดการยกเว้น:	ยกเว้น 🗸
วันที่ของการข่าระเงินก	อน	วันที่จัดหา:	(ไม่มีค่า)
กาห การอ้างอิงกฎหม		ธุรกรรมสามฝ่	มีอัตราเป็นศูนย์
-			ยกเว้น
เๅ การดำเนินการในบรรทัดไอเท็ม ▼ ลบ	เพิ่ม 🔻		

วันที่จัดหาเป็น EU Directive สำหรับประเทศที่เกี่ยวข้อง

จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$100.00 CAD					
ประเภทอัตราภาษี:						
อัตรา (%):	10					
จำนวนเงินภาษี:	\$10.00 CAD					
รายละเอียดการยกเว้น:	(ไม่มีค่า) 🗸					
วันที่จัดหา:	16 มิ.ย. 2023 📷					
ธุรกรรมสามฝ่าย						



19. เมื่อคุณกรอกข้อมูลในฟิลค์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้คลิก ถัดไป ที่ด้านล่างของหน้า หน้า ตรวจทาน จะปรากฏขึ้น ตรวจทานความถูกต้อง ของใบแจ้งหนี้ เลื่อนลงเพื่อดูรายละเอียดของบรรทัด ไอเท็มและยอดรวมในใบแจ้งหนี้ ถ้าไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้คลิก ส่ง เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ไป ยัง 3M

สร้างใบแจ้งหนี้		ก่อนหน้า เก็	โบบันทึก ส่ง ออก
ยืนยันและส่งเอกสารนี้ จะมีการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ดามประเทศดันทางและปลายทางของใบแจ้งหนี้ ธุรกรรมนี้มีคุณสม หากต้องการให้ใบแจ้งหนี้ของคุณได้รับการจัดเก็บไว้ในการแยกเก็บเอกสารระยะยาวของ Ariba คุณสามารถสมัครใช้งานบริศ ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน เลขที่ใบแจ้งหนี้: INV14404 วันที่ในใบแจ้งหนี้: วันศุกร์ 16 มิถุนายน 2023 21:27 GMT+08:00 ศาสั่งซื้อตั้งเดิม: 3500006019	บ้ดีเป็นการชื้อขายข้ามพรมแดน ประเทศดันทางของเอก การแยกเก็บได้ และยังสามารถแยกเก็บใบแจ้งหนี้เก่าได้ด ยอดรวมย่อย: ยอดเงินรวมทั้งหมด: ยอดรวมจำนวนเงินสุทธิ: จำนวนเงินที่ครบกำหนดช่าระ:	าสารคือ: เยอรมนี ประเทศปลายทาง ด้วยเมื่อสมัครใช้งานบริการแยกเก็บ <b>\$100.00 CAD</b> \$10.00 CAD \$110.00 CAD \$110.00 CAD <b>\$110.00 CAD</b> <b>\$110.00 CAD</b>	งของเอกสารคือ: สหรัฐอเมริกา บเอกสารดังกล่าวเรียบร่อยแล้ว 19

คลิก **ก่อนหน้า** เพื่อดำเนินการแก้ไขใบแจ้งหนี้ต่อ การคลิก <mark>เก็บบันทึก</mark> จะนำใบแจ้งหนึ้มาไว้ในแ**บบร่าง (**ตัวเลือกเมนูการเติมเต็ม > แบบร่าง > แท็บ ใบ แจ้งหนึ้) อย่างไรก็ตาม ไม่แนะนำให้ใช้ตัวเลือกนี้



เมื่อส่งใบแจ้งหนี้แล้ว คุณจะ ได้รับ การแจ้งให้ทราบทางอีเมล์เพื่อแจ้ง ให้คุณทราบเกี่ยวกับสถานะ:

- ลงชื่อแล้ว
- ตรวจสอบแล้ว
- ค้างอยู่

ur customer twork. Click 1013921471	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba View Invoice to log into your Ariba Network account (ANID: 49-T).	Your customer Network. Click AN0139214714	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba View Invoice to log into your Ariba Network account (ANID: 19-T).
Country	PL	Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)	Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505	Invoice number	INV505
Invoice	Sent	Invoice Status	Sent
Description	n: This document has been digitally signed.	Description	This document has been digitally verified.

SAP Ariba our customer : etwork. Click N N0139214714	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba <b>Jiew Invoice</b> to log into your Ariba Network account (ANID: 9-T).
Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent
Description	The document was added to the pending queue for download

ถ้าคุณเลือกที่จะรับการแจ้งให้ทราบในใบแจ้งหนึ้

คุณจะ ใค้รับอีเมล์แจ้งเกี่ยวกับสถานะของ ใบแจ้งหนี้ **สถานะของใบแจ้งหนี้**มีคังนี้

- ส่งแล้ว / กำลังดำเนินการ: ได้รับใบแจ้งหนี้แล้วและกำลังดำเนินการ
- รอการอนุมัติ: ใบบันทึกการให้บริการถูกกำหนดเส้นทางเพื่อขออนุมัติแล้ว
- ได้รับอนุมัติ: ใบแจ้งหนี้ได้รับการดำเนินการแล้วและจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ได้รับอนุมัติแล้ว
- ถูกปฏิเสธ: ใบแจ้งหนี้ถูกปฏิเสธเนื่องจากไม่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องหรือผู้ซื้อ/บัญชีเจ้าหนี้ถูกยกเลิกแล้ว คอมเมนต์ มีข้อความอธิบายว่าเหตุใคใบ แจ้งหนี้จึงถูกปฏิเสธ และการดำเนินการที่คุณควรใช้เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขแล้วใหม่ คุณสามารถใช้เลขที่ใบแจ้งหนี้เดียวกันนี้สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ ถูก ปฏิเสธ หรือ ล้มเหลว
- ชำระเงินแล้ว: จำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ได้รับการชำระเงินแล้ว



้สำหรับใบบันทึกการบริการ คุณจะ ได้รับการแจ้งให้ทราบทางอีเมล์เพื่อแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับสถานะต่อไปนี้

- เพิ่มในคิวที่ด้างอยู่แล้ว หมายความว่าเอกสารถูกส่งไปยัง 3M แล้ว
- ถูกยอมรับแล้ว หมายความว่าได้รับแล้วโดย 3M

Purchase Order #: 3500281834

Service Sheet #: NHTEST808

Service Sheet Status: Sent

Description: The document was added to the pending queue for download.

More details about the service outline line items are listed below:

Service Sheet Line #: 1 Service Sheet Line Description: Painting Offices Building A Customer: 3M - QI1 - production QA

Purchase Order #: 3500281834

Service Sheet #: NHTEST808 Service Sheet Status: Sent Description: Accepted

More details about the service outline line items are listed below:

Service Sheet Line #: 1 Service Sheet Line Description: Painting Offices Building A



จากมุมมองคำสั่งซื้อ ให้เลือกใบแจ้งหนึ่ของคุณในเซกชัน เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ใบแจ้งหนี้จะเปิดขึ้น คลิกแท็บ **ประวัติ** เพื่อดูเส้นทางเอกสารและสถานะของใบแจ้งหนี้ **สถานะของเล้นทางเอกสาร**ใบแจ้งหนี้จะยังคง**เป็น 'ถูกระงับ'** และ **'สถานะของใบแจ้งหนี้'** จะเป็น **'รอการอนุมัติ'** จนกว่าใบบันทึกการบริการ (SES) จะได้รับการอนุมัติโดย 3M

เมื่อใบบันทึกการบริการ (SES) ได้รับอนุมัติ ใบแจ้งหนึ่จะถูกส่งไปยัง 3M สถานะของเส้นทางเอกสารเปลี่ยนเป็น ตอบรับแล้ว และ สถานะของใบแจ้งหนึ่ เป็น ส่งแล้ว

ใบแจ้งหนี้ และ ใบบันทึกการบริการ (SES) จะถูกเชื่อมโยงภายใต้เซกชัน*เอกสารที่เกี่ยวข้อง* สถานะของคำสั่งซื้อจะแสดงเป็น **ให้บริการแล้วบางส่วน** และ เมื่อใบบันทึกการบริการ (SES) ได้รับอนุมัติโดย 3M สถานะจะเปลี่ยนเป็น <mark>ออกใบแจ้งหนี้แล้วบางส่วน</mark>

ใบแจ้งหนี้: INV162123	เสร็จสิ้น		คำสั่งชื้อ (รับบริการแล้วบางส่วน) 3500006630 จำนวนเงิน: \$2,330,684.76 CAD เวอร์ขัน: 1
ศัตลอกไบแจ้งหนี้นี้ ดาวน์โหลด PDF ▼ มำออกข้อมูลเป็น cXML		สถานะของเส้นทางเอกสาร! ตอบรับแล้ว	
รายละเอียด การปาระเงินตามกำหนดการ ประวัติ		ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M SRM Classic Ordr (ZSRM) เอกสารที่เกี่ยวข้อง: inv7130b inv7130a	สถานะของเส้นทางเอกสาร: ตอบรับแล้ว ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M SRM Classic Ordr (ZSRM) วันที่มีผลบังคับใช้: 26 เม.ย. 2023 วันที่หมดอายุ: 13 เม.ย. 2024 เอลสารณี้เรียาวัลน์ แมงประ122
ใหม่สังหนึ่ INV162123 สถานของไม่แจ้งหนี่: รอการอนุมัติ ใดรับแล้วโดย Ariba Network เมื่อ: 13/06/2023 05:06 GMT+08:00 ส่งโดย: STP Indirect		poa7130	เป็นไข้ เป็นไข้ 1995 INV162123 inv16122 เพิ่มเดิม(8) »



ถ้าใบบันทึกการบริการมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ใบบันทึกการบริการนั้นจะถูกปฏิเสธโดย 3M สถานะของเส้นทางเอกสารใบแจ้งหนึ้เปลี่ยนเป็น 'ถูกปฏิเสธ' และ สถานะของใบแจ้งหนี้เป็น 'ถูกปฏิเสธ'

คลิกแท็บ **ประวัติ** เพื่อดู **คอมเมนต์** ซึ่งจะอธิบายเหตุผลที่ใบแจ้งหนึ้ถูกปฏิเสธ และการดำเนินการที่คุณควรใช้เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขแล้วใหม่

ติคต่อผู้ซื้อ 3M เพื่อขอกำชี้แจง

ใบแจ้งหนี้:	INV6843D		เสร็จสิ้น
แก้ไข	สร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม ดีดลอกไบแจ้งหนี้นี้ ดาวน์โหลด PDF ▼ นำออกซ้อมูลเป็น cXML		
รายละเอีย	ด การประเงินตามกำหนดการ ประวัติ		
	โบแจ้งหนี้: INV6843D สถานของไบแจ้งหนี้: ถูกปฏิเสร ใต้รับแต้วโดย Ariba Network เมื่อ: 14/06/2023 06:30 GMT+08:00 ต่งโดย: STP Indirect	ถึง: Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1) สถานะของเส้นทางเอกสาว: ดอบริบมส์ว	
ประวัดิ			
สถานะ	คอมมนต์	เปลี่ยนแปลงโดย	วันที่และเวลา
	รับไบแจ้งหนี้ได้สำเร็จ	3M Production Test Vendor - TEST-SUP01	14/06/2023 06:30
	ดอมแมนต์จาก Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1): Success	PropogationProcessor-109520039	14/06/2023 06:30
ดอบรับแล้ว		Supplier	14/06/2023 06:30
	สถานะของใบแจ้งหนี้ถูกอัพเดทเป็น ถูกปฏิเสธ ได้สำเร็จโดย Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1) ค่าอธิบาย:Confirmed Duplicate	PropogationProcessor-109575030	14/06/2023 07:06
		J	
แก้ไข	สร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม ดีดลอกใบแจ้งหนี้นี้ ดาวน์โหลด PDF ▼ ม่าออกซ้อมูลเป็น cXML		
			เสร็จสิ้น



### คำอริบายข้อความอิสระของใบสังงานบริการ: ภาพรวม

คำอธิบายข้อความอิสระ ใบสั่งงานบริการ จะถูกใช้เมื่อ 3M ขอการบริการแบบอัตราคงที่ที่มีวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด ที่กำหนด

ข้อกำหนดในการดำเนินการใบสั่งงานบริการที่มีคำอธิบายข้อความอิสระผ่าน SAP Business Network ได้แก่



**ข้อมูลสำคัญ:** ใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) จะจำเป็นสำหรับใบสั่งประเภทวัสดุเฉพาะเมื่อกำลังจัดส่งสินค้าวัสดุข้ามแดน สากลเท่านั้น

#### <u>ใช้คำแนะนำคำสั่งซื้อวัสดุเพื่อสร้าง ASN</u>

STP500: SAP Business Network - บัญชีองค์กร





### คำอธิบายข้อความอิสระของใบสั่งงานบริการ: การตรวจทานใบสั่งซื้อ



#### หรือเข้าสู่ระบบบัญชี Enterprise และเปิดคำสั่งซื้อจาก Workbench:

หน้าหลัก การเปิดใข้งาน	Workbench คำสั่งซื้อ ∽	การเดิมเต็ม 🗸 ใบแจ้งหนี้ 🗸	การข้าระเงิน 🗸 แคตตาล็อก	รายงาน 🗸 การประเมิน		สร้าง 🗸 🛛 👓
Workbench						<b>อุ่</b> ใว่ ปรับแต่ง
<b>15</b> คำสังชื่อใหม่ Last 31 days	218 คำสังชือ เก็บบันทึกตัวกรอง	<b>14</b> ไอเท็มที่จะยืนยับ Last 31 days	2 ไอเท็มทีจะจัดส่ง Last 31 days	7 คำสังซือทีรอออกใบแจ้งหนึ Last 31 days	<b>24</b> ใบแจ้งหนึ Last 31 days	





การยืนยันคำสั่งซื้อ (POA) ต้องเสร็จสมบูรณ์ก่อนที่จะออกใบแจ้งหนี้สำหรับการเปลี่ยนแปลงใบสั่งซื้อและคำสั่งซื้อทั้งหมด การยืนยันคำสั่งซื้อต้องถูกส่ง ภายใน 48 ชั่วโมงของการรับคำสั่งซื้อ

ไม่แนะนำให้มีการยืนยันคำสั่งซื้อหลายรายการเมื่อสถานะเหมือนกันในทุกบรรทัด ตัวอย่างเช่น บรรทัดทั้งหมดเป็นแบบค้างส่งหรือได้รับการยอมรับ

- ถ้าคุณไม่สามารถเติมเต็มบรรทัดไอเท็มได้ หรือถ้าจำนวนเงินหรือหน่วยนับไม่ถูกต้อง คุณจะต้องติดต่อโดยตรงกับ 3M Buyer จะมีการออก*ใบสั่ง* เปลี่ยนแปลงหรือกำสั่งซื้อที่ถูกยกเลิก
- ไม่ต้องปฏิเสธบรรทัดไอเท็มในกำสั่งซื้อผ่าน SAP Business Network



#### - ดำเนินการต่อ

ปริมาณและราคา:

- คุณต้องติดต่อ 3M Buyer เพื่อเปลี่ยนแปลงปริมาณหรือราคา
- 3M ออกคำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลง ถ้าการเปลี่ยนแปลงได้รับการตกลงและอนุมัติผ่านการยืนยันคำสั่งซื้อหรือผ่านการติดต่อโดยตรง (สำหรับข้อยกเว้น) กับผู้ซื้อ 3M ของคุณ
- คำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ต้องมีการยืนยันคำสั่งซื้อใหม่ก่อนที่จะส่งใบแจ้งหนึ่

#### หน่วยนับ (UOM):

- ตรวจทาน UOM ในคำสั่งซื้อและตรวจสอบว่าเป็น UOM ที่ใช้เมื่อออกใบแจ้งหนึ่
- ถ้าหน่วยนับไม่ถูกต้อง คุณต้องอยู่ในบุคคลที่ติดต่อโดยตรงด้วย 3M Buyer และระบุ UOM ที่ถูกต้องที่ต้องการในคอมเมนต์
- คุณจะไม่สามารถออกใบแจ้งหนี้ใน UOM แตกต่างจากหน่วยนับที่ระบุไว้ในคำสั่งซื้อ
- ใบแจ้งหนี้ใน UOM อื่นจะถูกปฏิเสธ



#### - ดำเนินการต่อ

ขั้นตอนสำหรับการยืนยันใบสั่งงานบริการ 'คำอธิบายข้อความอิสระ' คือ:

- จากมุมมองคำสั่งซื้อให้คลิกเมนูดรอปดาวน์สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ แล้วเลือกเมนูใดเมนูหนึ่งต่อไปนี้
  - ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด เพื่อยืนยันคำสั่งซื้อที่ระดับส่วนหัว
  - อัพเดทบรรหัดไอเท็มเพื่อยืนยันหรือทำการปรับเปลี่ยนในระดับบรรทัดไอเท็ม



- ดำเนินการต่อ

ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด

 A. ป้อนโดยประมาณ วันที่เสร็จสมบูรณ์ วันที่นี้ควรเป็นวันเดียวกับวันที่ต้องการให้ส่งมอบ โดยจะ นำไปใช้กับบรรทัดไอเท็มทั้งหมด





#### - ดำเนินการต่อ

- a. เลื่อนลงเพื่อดูบรรทัดรายการและเลือกค่าที่เป็นไปได้สำหรับ คำอธิบาย
   ข้อความอิสระ ใบสั่งงานบริการ:
  - ยืนยันตามกำหนดการส่งมอบ: ยืนยันตามกำหนดการส่งมอบจะใช้
     วันที่ต้องการให้ส่งมอบ ดำเนินการอัพเดทสถานะสำหรับแต่ละ
     บรรทัดรายการต่อ
  - ยืนยันทั้งหมด: คุณได้รับคำสั่งซื้อและจะดำเนินงานตามที่ขอ
  - ปฏิเสธ: อย่าใช้สถานะ 'ปฏิเสธ' ถ้าคุณไม่สามารถให้บริการที่ขอได้ คุณจะต้องติดต่อโดยตรงกับ 3M Buyer จะมีการออก*ใบสังั่* เปลี่ยนแปลงหรือคำสังชี้อที่ถูกยกเลิก หมายเหตุ: คุณใบสามกรถใช้หลายสถานะสาหรับ ถู บรรทัดรายการเดียว กรุณาติดต่อผู้ซื้อที่แสดงในกำสั่งซื้อเพื่อขอกวาม ช่วยเหลือ





- ดำเนินการต่อ

3

. ตรวจทานการยืน	ยันคำสั่งซื้อ	แล้วค	กลิก						Г	3	
<b>ส่ง การยื่นยันคำ</b> การยืนยันคำสั่งชื่อ	สั่งซื้อของคุ	<del>เนจะ</del> รุ	ุกส่งไปย้	เ้ <del>ง3M</del>					ก่อนหน้า	ส่ง	aan
<ol> <li>อัพเดทสถานะไอเท็ม</li> <li>ตราวทวบควรยืบยับ</li> </ol>	เลขที่การยืนยัน: การอ้างอิงคู่ค้า: วันที่เสร็จสมบูรถโโดยประมาณ:	POA4323 23 มิ.ย. 2023									
	บรรทัดไอเท็ม										
	เลขที่บรรทัด	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ระดับการแก้ไข	ประเภท	ปริมาณ (หน่วย)	ต้องการภายใน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย	ภาษี	สถานที่ของลูกค้า
	▼ 10001				บริการ		5 พ.ค. 2023		\$4,018.22 CAD		
				คำอ	ธิบาย: Servi	ce Item					
		• กำหนดการส่ง	มอบ								
		สถานะคำสั่งซื้อ	ปัจจุบัน:								
		1.000 ยืนยัน	แล้ว มีวันที่ใหม่ (วันที่เสร็จล	สมบูรณ์โดยประมาณ: 23	ນີ.ຍ. 2023)						
	10001.10				บริการ	1.000 (EA) i		\$4,018.22 CAD	\$4,018.22 CAD		
			คำอธิบาย:	Test ZSC_REQUCH	ANGE						

หมายเหตุ: ถ้าคุณต้องการทำการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ให้คลิก ก่อนหน้า เพื่อเนวิเกตกลับไปยังหน้าต่าง *อัพเคท* คลิก ออก เพื่อออกจากการยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด SAP Business Network จะไม่เก็บบันทึกการยืนยันคำสั่งซื้อ



#### - ดำเนินการต่อ

การแจ้งการยืนยันคำสั่งซื้อถูกส่งตามการกำหนดรูปแบบโปรไฟล์คู่ค้าของคุณเมื่อทำการยืนยันคำสั่งซื้อเสร็จ สมบูรณ์ คุณจะได้รับอีเมล์เพื่อแจ้งให้คุณทราบว่าการยืนยันคำสั่งซื้อถูกส่งแล้ว

[EXTERNAL]	XTERNAL] Order Confirmation POA_1523 has been submitted to 3M Company - PLEASE DO NOT Ship - (CIG - RR5 - QR1 - UR1)										
AribaNetworkAdmin <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com></ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>									S Reply	≪∋ Reply All	→ Forw
To Expires 20/06/2027									Tue 21		
This You On	This notification contains important information about your test Ariba account (ANID: AN01392147149-T). Your purchase order status Order #: 3501118218										
Bu	yer Name	e: 3M Compar	ıy - PLEAS	E DO NOT Ship - (CIG - RR5 - QI	R1 - UR1)						
Bu	yer ANID	AN0101169	8851-T								
Ori	der Date:	29 Jun 202	1 9:54:24 A	M GMT+02:00							
Sta	tus:	Confirmed									
Lin No	e Part#	Qty	Unit	Description	Ne	ed By	Ship By	Unit Price	Б	ttended Price	Tax
1	Stat 1 Co	1.000 tus	C62 New Date(	4227/SLAN/Phone lease 2021 Estimated Completion Date: 18	Jun 2021)	Feb 2021		80,000.00 PLN		Undisclosed	
					,						



เมื่อยืนยันคำสั่งซื้อและบริการแล้วให้สร้างใบแจ้งหนี้ **ไม่สามารถสร้าง**ใบแจ้งหนี้ได้จนกว่าคำสั่งซื้อจะได้รับการ ยืนยัน

การออกใบแจ้งหนึ่

57

ถ้ากำลังจัดส่งสินค้าวัสดุข้ามพรมแดนระหว่างประเทศ จะต้องใช้ใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) สำหรับคำสั่งซื้อประเภท วัสดุก่อนที่จะสามารถสร้างใบแจ้งหนี้ได<u>้ใช้คำแนะนำคำสั่งซื้อวัสดุเพื่อสร้าง ASN</u>

#### สิ่งสำคัญ: เมื่อคุณส่งใบแจ้งหนี้ไปยัง 3M ใบบันทึกการบริการ (SES) จะถูกสร้างขึ้นและกำหนดเส้นทางไป ยัง 3M เพื่อตรวจทานและการอนุมัติ

ก่อนที่คุณจะเริ่มสร้างใบแจ้งหนี้ กรุณาตรวจทาน<u>กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศ สำหรับ 3M</u> เพื่อกำหนด ว่าจะนำไปใช้กับองค์กรของคุณหรือไม่

หมายเหตุ: ถ้าคุณต้องการสร้างเครดิตใน คำอธิบายข้อความอิสระ ใบสั่งงานบริการ จะใช้ 'เครดิตของบรรทัดไอ เท็ม' สำหรับจำนวนเงินที่ออกใบแจ้งหนี้ทั้งหมดเสมอ จากนั้น ถ้ามูลค่าเครดิตน้อยกว่าจำนวนเงินเครดิตตามจริง รายให้สร้างใช้เเจ้งหนี้สำคัรรับยอดคงเหลือ

## คำอริบายข้อความอิสระ ใบสั่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ - ดำเนินการต่อ

#### ขั้นตอนสำหรับการสร้างใบแจ้งหนี้มีดังนี้

 เนวิเกตไปยัง 3M PO ของคุณ คลิกเมนูดรอปดาวน์ สร้างใบแจ้งหนี้ แล้วเลือกตัวเลือก ใบแจ้งหนี้ มาตรฐาน

**การแจ้งเตือน:** ถ้าคุณต้องการสร้างเครดิตในคำ สั่งซื้อที่มีวงเงินให้ใช้ *ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม* ถ้าคุณใช้*ใบลดหนี้ รายการ*นั้นจะถูกปฏิเสธโดย 3M คำเตือนป็อปอัพจะแสดงการบ่งชี้ไบแจ้งหนี้จะสร้างใบบันทึกการบริการ (SES) ให้กับคุณใบแจ้งหนี้จะถูกส่ง หลังจาก 3M อนุมัติ ใบบันทึกการบริการ (SES)

คลิกกล่องเครื่องหมาย**ไม่ต้องแสดงข้อความนี้อีก** เพื่อปิดใช้งานคำเตือนในอนาคต



Warning!



Don't show me this message again



### คำอริบายข้อความอิสระ ใบสั่งงานบริการ: การออกใบแจ้งหนี้ - ดำเนินการต่อ

- เลือกบรรทัดไอเท็มที่จะออกใบแจ้งหนี้ คุณสามารถออกใบแจ้งหนี้สำหรับบรรทัดไอเท็มเดียวได้ครั้งละ หนึ่งรายการเท่านั้นใน คำอธิบายข้อความอิสระ ใบสั่งงานบริการ ถ้ามีหลายบรรทัดในคำสั่งซื้อ คุณจะต้อง ดำเนินการขั้นตอนการออกใบแจ้งหนี้อีกครั้งสำหรับบรรทัดเพิ่มเติมแต่ละบรรทัด
- คลิก **ถัดไป**





**ดำเนินการต่อ** ส่วนหัวใบแจ้งหนี้ จะแสดงขึ้น ข้อมูลจากค่าตั้งต้นของคำสั่งซื้อในใบแจ้งหนี้ ฟิลค์ที่มีเครื่องหมายคอกจัน **(\*)** เป็นฟิลค์ที่ต้องป้อนข้อมูล

- ป้อนเลขที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบแจ้งหนี้ต้องไม่เกิน 16 อักขระ โดยสามารถมีอักขระพยัญชนะและตัวเลข แต่ต้องไม่มีตัวพิมพ์เล็ก เลขศูนย์นำหน้า เครื่องหมาย ขีดคั่น เครื่องหมายขีด ช่องว่าง เครื่องหมายมหัพภาค หรืออักขระพิเศษอื่นๆ ใช้เลขที่ปรับเปลี่ยนถ้าสร้างใบแจ้งหนี้ทดแทน ตัวอย่างเช่น A อยู่หลังเลขที่ใบ แจ้งหนี้เดิม
- ป้อน วันที่ในใบแจ้งหนี้ เดิม
   วันที่ในใบแจ้งหนี้ไม่สามารถเปลี่ยนวันที่ย้อนหลังเกิน 364 วัน





#### ดำเนินการต่อ

6. ตรวจสอบที่อยู่

**ผู้รับเงิน** ถ้าคุณกำหนครูปแบบหลายที่อยู่ ให้เลือกหนึ่ง รายการจากครอปคาวน์ลิสต์ที่แสดง

ที่อยู่ผู้รับ**บิล**จากคำสั่งซื้อ

 โดยสามารถส่งภาษีที่ระดับส่วนหัวหรือในระดับ บรรทัด ใอเท็ม เลือกตัวเลือกที่เหมาะสม

เรป			
คำสั่งชื้อ:	3500006642	8	<u>เอดรวมย่อย:</u> <b>\$1,319,821.80 CAD</b>
เลขที่ใบแจ้งหนี้:*	INV14404	ยอดเงื ของระหว่	นรวมทั้งหมด: \$1,319,821.80 CAD
วันที่ในใบแจ้งหนี้:*	21 มิ.ย. 2023	ยยตร <i>ม</i> จ จำนวนเงินท	น้ำม.เงนลุทธ. 51,319,821.80 CAD ข้ครบกำหนด \$1,319,821.80 CAD ข้าระ:
คำอธิบายบริการ:			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของ ค่ค้า:			
ผู้รับเงิน	1007573 DEB WORLDWIDE HEALTHCARE $\checkmark$		
	BRANTFORD ON		
ຜູ້ຈັບນີລ:	แคนาดา 3M COMPANY	6	
	ST. PAUL, MN สหรัฐอเมริกา		
		·	

#### <u>สำคัญมาก</u>:

สำหรับใบแจ้งหนี้ที่มาจาก<mark>สหภาพยุโรป (EU)</mark> ประเทศต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้เมื่อแนะนำโดยคำสั่งของ EU กรุณาดู <u>กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศ</u> <u>สำหรับ 3M</u> ป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเซกชัน *ฟิลด์เพิ่มเติม* เช่น วันที่จัดหา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของคู่ค้า (สามารถกำหนดค่าตั้งต้นให้กับใบแจ้งหนี้ของคุณได้ จากโปรไฟล์บริษัทของคุณ)เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า เป็นต้น



- ต่อ 8. ตรวจสอบคำอธิบาย
- 9. ตรวจสอบปริมาณ
- 10. ตรวจสอบหน่วย (หน่วยนับ/หน่วยนับ) ซึ่งจะเป็นค่าตั้งต้นจากใบสั่ง **คุณจะไม่สามารถ**ออกใบแจ้งหนี้ใน UOM แตกต่างจากหน่วยนับที่ระบุไว้ในคำ สั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ใน UOM อื่นจะถูกปฏิเสธ
- 11. ตรวจสอบ <mark>ราคาต่อหน่วย</mark>
- 12. เลือกได้: ป้อน 'วันที่เริ่มต้นบริการ' และ 'วันที่สิ้นสุดการบริการ'
- 13. คลิกที่ อัพเดท เพื่ออนุญาตให้ Ariba ดำเนินการคำนวณให้เสร็จสมบูรณ์

ตัวเลือกกา	รแพรกบรรพัดไอเท็ม รายละเอียดการด้าปลีก หมวดหมู่ภาษี: 0% ภาษีขาย ว่ามาก จากร้านปลายการกับเรื่องเรื่องเรื่องเรื่องเรื่องเรื่องเรื่องเรื่องเรื่องเรื่องเรื่องเรื่องเรื่องเรื่องเรื	./		9	10	11		เพิ่มในบรรทัดที่รวมไว้
	เลขที่ รวม ประเภท เลขที่พาร์ท	ค่าอธิบาย	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ปริมาณ	Unit	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย	
•	10001 10001.10 🕲 มริการ	Service Item		110	EA	\$11,998.38 C/	\$1,319,821.80 CAD	เพิ่ม/อัพเดท 🔻
3	ายละเอียดการกำหนดราคา การแปลงหน่วย: 1	หน่วยราคา: EA 🛈	ปริมาณหน่วยราคา: 1.0 คำอธิบาย:	00				
5	ะยะเวลาของบริการ วันที่เริ่มต้นบริการ: 🔠		วันที่สิ้มสุดบริการ:		Ē			
<b>ب</b>	การดำเนินการในบรรทัดใอเท็ม 🔻 ลบ เพิ่ม 💌							
		12			13			
						ก่อนหน้า	อัพเดท	เก็บบันทึก ออก ถัดไป



#### ดำเนินการต่อ

- 14. เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลภาษีลงในบรรทัดไอเท็ม ให้ตรวจสอบว่าคุณเลือกปุ่มตัวเลือก **ภาษีในระดับบรรทัด** ที่ *ระดับส่วนหัว* ของใบแจ้งหนี้ คลิกเช็คบี อกซ์ **หมวดหมู่ภาษี**
- 15. เลือกประเภทภาษีที่คุณต้องการนำมาจากครอปคาวน์ลิสต์
- 16. คลิก เพิ่มในบรรทัดที่รวมไว้ เพื่อรวมบรรทัดภาษี
- 17. เซกชัน *ภาษี* จะแสดงอยู่ใต้บรรทัดบริการ ตรวจทาน<mark>จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี (</mark>จำนวนเงินนี้ควรเหมือนกับจำนวนเงินของยอดรวมย่อย) ป้อนอัตรา ภาษีในฟิลด์ อัตรา % ระบบจะคำนวณจำนวนเงินภาษีโดยอัตโนมัติหลังจากป้อน อัตรา %





*ด้ำเนินการต่อ* เฉพาะยกเว้นภาษี: ถ้าบรรทัดไอเท็มได้รับการยกเว้นภาษี จากเมนูครอปดาวน์ **'รายละเอียดการยกเว้น'** ให้เลือก **'ยกเว้น' หรือ 'อัตราเป็นสูนย์'** ในฟิลด์ **คำอธิบาย** ให้ระบุเหตุผลในการยกเว้นภาษี

<b>ภาษี</b> หมวดหมู่	* ภาษีมูลค่าเพิ่ม 🗸	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$1,319,821.80 CAD
สถานที่ตั้ง		ประเภทอัตราภาษ์:	
คำอธิบาย	Not registered for VAT	อัตรา (%):	0
กฎเกณฑ์		จำนวนเงินภาษี:	\$0.00 CAD
		รายละเอียดการยกเว้น:	ยกเว้น 🗸
วันที่ของการชำระเงินก่อน กำหนด การอ้างอิงกฎหมาย		วันที่จัดหา: ธุรกรรมสามย	(ไม่มีค่า) ⊮ มีอัตราเป็นศูนย์ ยกเว้น

้วันที่จัดหาเป็น EU Directive สำหรับประเทศที่เกี่ยวข้อง

จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$1,319,821.80 CAD
ประเภทอัตราภาษี:	
อัตรา (%):	0
จำนวนเงินภาษี:	\$0.00 CAD
รายละเอียดการยกเว้น:	ยกเว้น 🗸
วันที่จัดหา:	21 มิ.ย. 2023
ธุรกรรมสามฝ่	าย



*ด้ำเนินการต่อ* 18. เมื่อคุณกรอกข้อมูลในฟิลค์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมคเสร็จสมบูรณ์แล้วให้คลิก **ถัดไป** ที่ด้านล่างของหน้า หน้า *ตรวจทาน* จะปรากฏขึ้น ตรวจทานความถูกต้อง ้ของใบแจ้งหนี้ เลื่อนลงเพื่อดูรายละเอียดของบรรทัดไอเท็มและยอดรวมในใบแจ้งหนี้ ถ้าไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้คลิก ส่ง เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ไป ยัง **3M** 

สร้างใบแจ้งหนี้		ก่อนหน้า เม่	ก็บบันทึก ส่ง ออก
ยืนยันและส่งเอกสารนี้ จะมีการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประเทศดันทางและปลายทางของใบแจ้งหนี้ ธุรกรรมนี้มีคุณสม หากด้องการให้ไบแจ้งหนี้ของคุณได้รับการจัดเก็บไว้ในการแยกเก็บเอกสารระยะยาวของ Ariba คุณสามารถสมัครใช้งานบริเ ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน	เบ้ดิเป็นการขี้อขายข้ามพรมแดน ประเทศดันทางข การแยกเก็บได้ และยังสามารถแยกเก็บใบแจ้งหนึ้เ	lองเอกสารคือ: เยอรมนี ประเทศปลายหา ก่าได้ด้วยเมื่อสมัครใช้งานบริการแยกเก็	เงของเอกสารคือ: สหรัฐอเมริกา ่บเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
เลขที่ไบแจ้งหนี้: INV14404 วันที่ในใบแจ้งหนี้: วันพุธ 21 มิถุนายน 2023 17:17 GMT+08:00 คำสั่งซื้อดั้งเดิม: 3500006642	ยอดรวมย่อย: ยอดรวมภาษี: ยอดเงินรวมทั้งหมด: ยอดรวมจำนวนเงินสุทธิ: จำนวนเงินที่ครบกำหนดชำระ:	\$1,319,821.80 CAD \$0.00 CAD \$1,319,821.80 CAD \$1,319,821.80 CAD \$1,319,821.80 CAD	18

คลิก **ก่อนหน้า** เพื่อดำเนินการแก้ไขใบแจ้งหนี้ต่อ การคลิก เ<mark>ก็บบันทึก</mark> จะนำใบแจ้งหนี้มาไว้ในแ**บบร่าง (**ตัวเลือกเมนูการเติมเต็ม > แบบร่าง > แท็บ ใบ แจ้งหนี้) อย่างไรก็ตาม ไม่แนะนำให้ใช้ตัวเลือกนี้



**ด้ำเนินการต่อ** เมื่อส่งใบแจ้งหนี้แล้ว คุณจะ ได้รับ การแจ้งให้ทราบทางอีเมล์เพื่อแจ้ง ให้คุณทราบเกี่ยวกับสถานะ:

- ลงชื่อแล้ว
- ตรวจสอบแล้ว
- ด้างอยู่

Your custome Network. Click AN013921471	r 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba <b>View Invoice</b> to log into your Ariba Network account (ANID: 49-T).	Your customer Network. Click AN013921471	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba View Invoice to log into your Ariba Network account (ANID: 49-T).
Country	PL	Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)	Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505	Invoice number	INV505
Invoice	Sent	Invoice Status	Sent
Descriptio	n: This document has been digitally signed.	Description	: This document has been digitally verified.

Your customer 3M Te Network. Click View I N01392147149-T). Country PL Customer 3M T	est PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba nvoice to log into your Ariba Network account (ANID: est PO - DO NOT SHIP - (CI9 UR1)
Country PL Customer 3M T	
Customer 3M T	est PO - DO NOT SHIP - (CI9 LIP1)
Invoice	est PO - DO NOT SHIP - (GIS-ORT)
number INV5	05
Invoice Status Sent	
Description: The o	document was added to the pending queue for download.

#### **ดำเนินการต่อ** ถ้าคุณเลือกรับการแจ้งให้ทราบในใบแจ้งหนึ่

คุณจะ ใค้รับอีเมล์แจ้งเกี่ยวกับสถานะของใบแจ้งหนี้ **สถานะของใบแจ้งหนี้**มีคังนี้

- ส่งแล้ว / กำลังดำเนินการ: ได้รับใบแจ้งหนี้แล้วและกำลังดำเนินการ
- รอการอนุมัติ: ใบบันทึกการให้บริการถูกกำหนดเส้นทางเพื่อขออนุมัติแล้ว
- ได้รับอนุมัติ: ใบแจ้งหนี้ได้รับการดำเนินการแล้วและจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ได้รับอนุมัติแล้ว
- ๑กปฏิเสธ: ใบแจ้งหนี้ถูกปฏิเสธเนื่องจากไม่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องหรือผู้ซื้อ/บัญชีเจ้าหนี้ถูกยกเลิกแล้ว คอมเมนต์ มีข้อความอธิบายว่าเหตุใดใบ แจ้งหนี้จึงถูกปฏิเสธ และการคำเนินการที่คุณควรใช้เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขแล้วใหม่ คุณสามารถใช้เลขที่ใบแจ้งหนี้เดียวกันนี้สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ ถูก ปฏิเสธ หรือ ล้มเหลว
- ชำระเงินแล้ว: จำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ได้รับการชำระเงินแล้ว



#### ดำเนินการต่อ

้สำหรับใบบันทึกการบริการ คุณจะ ได้รับการแจ้งให้ทราบทางอีเมล์เพื่อแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับสถานะต่อไปนี้

- เพิ่มในคิวที่ด้างอยู่แล้ว หมายความว่าเอกสารถูกส่งไปยัง 3M แล้ว
- ถูกยอมรับแล้ว หมายความว่าได้รับแล้วโดย 3M

Purchase Order #: 3500281834

Service Sheet #: NHTEST808

Service Sheet Status: Sent

Description: The document was added to the pending queue for download.

More details about the service outline line items are listed below:

Service Sheet Line #: 1 Service Sheet Line Description: Painting Offices Building A Customer: 3M - QI1 - production QA

Purchase Order #: 3500281834

Service Sheet #: NHTEST808 Service Sheet Status: Sent Description: Accepted

More details about the service outline line items are listed below:

Service Sheet Line #: 1 Service Sheet Line Description: Painting Offices Building A



**ด้ำเนินการต่อ** งากมุมมองคำสังซื้อ ให้เลือกใบแจ้งหนึ่งองคุณในเซกชัน เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ใบแจ้งหนึ่งะเปิดขึ้น คลิกแท็บ ประวัติ เพื่อดูเส้นทางเอกสารและสถานะของใบแจ้งหนี้ **สถานะของเส้นทางเอกสาร**ใบแจ้งหนึ่งะยังคงเป็น **'ถูกระงับ'** และ **่ สถานะของใบแจ้งหนี้'** จะเป็น **'รอการอนุมัติ'** จนกว่าใบบันทึกการบริการ (SES) จะได้รับการอนุมัติโดย 3M

เมื่อใบบันทึกการบริการ (SES) ได้รับอนุมัติ ใบแจ้งหนึ่จะถูกส่งไปยัง 3M สถานะของเส้นทางเอกสารเปลี่ยนเป็น ตอบรับแล้ว และ สถานะของใบแจ้งหนึ่ เป็น ส่งแล้ว

ใบแจ้งหนี้ และ ใบบันทึกการบริการ (SES) จะถูกเชื่อมโยงภายใต้เซกชัน*เอกสารที่เกี่ยวข้อง* สถานะของคำสั่งซื้อจะแสคงเป็น **ให้บริการแล้วบางส่วน** และ เมื่อใบบันทึกการบริการ (SES) ได้รับอนุมัติโดย 3M สถานะจะเปลี่ยนเป็น ออกใบแจ้งหนี้แล้วบางส่วน คำสั่งชื้อ (รับบริการแล้วบางส่วน) 3500006625

ใบแจ้งหนี้: INV3500006625		สถานะของเส้นทางเอกสาร: ตอบรับแด้ว ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M SRM Classic Ordr (ZSRM) วันที่มีผลบังคับใช้: 25 เม.ย. 2023
ศัตลอกใบแจ้งหนี้นี้ ดาวน์โหลด PDF ▼ ม่าออกข่อมูลเป็น cXML		วันที่หมดอายุ: 5 เม.ย. 2024 เอกสารที่เกี่ยวข้อง INV6625B INV6625B INV3500006625 เท่มเตม(2) »
รายละเอียด การปาระเงินตามกำหนดกา ประวัติ	สถานะของเส้นทางเอกสาร ดอบรับแล้ว ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M SRM Classic Ordr (ZSRM) วันที่มีผลบังคับใช้: 25 เม.ย. 2023 วันที่หมดอาย: 5 เม.ย. 2024	
ในเริ่มนั้น เมนวรีรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	เอกสารที่เกี่ยวข้อง: INV6625B INV6625B INV3500006625 เพิ่มเติม(2) »	



จำนวนเงิน: \$1.724,940.00 CAD

เวอร์ชั่น 1

*ด้ำเนินการต่อ* ถ้าใบบันทึกการบริการมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ใบบันทึกการบริการนั้นจะถูกปฏิเสธโดย 3M <mark>สถานะของเส้นทางเอกสารใบแจ้งหนึ่เปลี่ยนเป็น 'ถูกปฏิเสธ' และ</mark> สถานะของใบแจ้งหนี้เป็น 'ถูกปฏิเสธ'

้คลิกแท็บ **ประวัติ** เพื่อดู **คอมเมนต์** ซึ่งจะอธิบายเหตุผลที่ใบแจ้งหนี้ถูกปฏิเสธ และการดำเนินการที่คุณควรใช้เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ที่แก้ใงแล้วใหม่

#### ติคต่อผู้ซื้อ 3M เพื่อขอกำชี้แจง ใบแจ้งหนี้: INV6638a เสร็จสิ้น สร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม คัดลอกใบแจ้งหนี้นี้ แก้ไข ดาวน์โหลด PDF 🔻 ี่นำออกข้อมูลเป็น cXML การข่าระเงินตามกำหนดการ ประวัติ รายละเอียด ว้าหขึ้⊢ เทเ∨คดวด Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D\*1) สถานะของใบแจ้งหนี้: ถกปฏิเสธ สถานะของเส้นทางเอกสาร: ถกปฏิเสธ ้ได้รับแล้วโดย Ariba Network เมื่อ: 09/05/2023 03:18 GMT+08:00 ส่งโดย: STP Indirect ประวัติ เปลี่ยนแปลงโดย วันที่และเวลา สถานะ คอมเมนต์ cXML InvoiceDetailRequest gueued ถกระงับ Supplier 09/05/2023 03:18 รับใบแจ้งหนี้ได้สำเร็จ 3M Production Test Vendor - TEST-SUP01 09/05/2023 03:18 ถูกปฏิเสธ cXML InvoiceDetailRequest gueued Supplier 09/05/2023 03:20



ดำเนินการต่อ

ใบแจ้งหนี้เพิ่มเติม

เมื่อดำเนินการบริการที่เหลือแล้ว จะต้องมีการสร้างใบแจ้งหนี้ฉบับที่สองสำหรับยอดคงเหลือ Ariba จะอนุญาตให้คุณ สร้างใบแจ้งหนี้ได้มากกว่ายอดคงเหลือในคำสั่งซื้อ แต่ใบแจ้งหนี้จะถูกปฏิเสธโดย 3M หลังจากที่คุณส่งใบแจ้งหนี้ ฉบับที่สองแล้ว ให้ตรวจสอบว่าใบแจ้งหนี้ได้รับอนุมัติแล้ว

เมื่อต้องการตรวจสอบสถานะของใบแจ้งหนี้ให้ดำเนินการดังนี้

- 1. จากมุมมองคำสั่งซื้อให้คลิก **ใบแจ้งหน**ี้
- คลิกแท็บ ประวัติ
- ถ้าคุณได้ออกใบแจ้งหนี้แล้ว สถานะของใบแจ้งหนี้ จะแสดงเป็น 'ถูกปฏิเสธ'
- 4. ดูคอมเมนต์เพื่อดูรายละเอียดข้อผิดพลาด

เมื่อต้องการส่งใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขให้ <sup>STP5005 SAP</sup> Business Net ซี่ใหม่จากคำสั่งซื้อ



กลับไปยังสารบัญ

### ใบสั่งวัสดุ: ภาพรวม

มีการใช้ใบสั่งวััสดุเมื่อ 3M กำลังจัดซื้อสินค้า/วัสดุที่มีตัวตนใบสั่งวัสดุมีสามประเภทดังนี้

- คำอธิบายข้อความอิสระ 'ใบสั่งวัสดุ' จะถูกใช้เมื่อ 3M กำลังขอวัสดุที่ไม่อยู่ในแคตตาล็อกของคุณ
- คำสั่งซื้อวัสดุในแคตตาล็อกจะถูกใช้เมื่อ 3M กำลังขอวัสดุที่มีการดึงข้อมูล คำอธิบาย และ เลขที่พาร์ทของคู่ค้า จากข้อมูลแคตตาล็อกของคุณ
- ใช้ใบสั่งวัสดุ 3M เมื่อ 3M กำลังขอวัสดุที่คำอธิบายและเลขที่พาร์ท 3M จะถูกดึงมาจากข้อมูลหลัก 3M

ข้อกำหนดในการดำเนินการคำสั่งซื้อวัสดุผ่าน Ariba Business Network มีดังต่อไปนี้




# ใบสั่งวัสดุ: การตรวจทานใบสั่งซื้อ

#### ด้นหาอีเมล์ที่ดุณได้รับเพื่อ แจ้งให้ดุณทราบเกี่ยวกับคำสั่งซื้อใหม่จาก 3M คลิก ดำเนินการคำสั่งซื้อ มุมมองคำสั่งซื้อจะ [EXTERNAL] 3 โest PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) sent a new Purchase Order 4811795455 SM Next Construction Policy Strars (Sysars) Construction Policy Strars (Sysars)

3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) sent a new order

Your customer sent you this order through Ariba Network



#### หรือเข้าสู่ระบบบัญชี Enterprise และเปิดคำสั่งซื้อจาก Workbench:

หน้าหลัก การเปิดใช	้งาน Workbench	คำสั่งซื้อ 🗸	การเดิมเด็ม 🗸	ใบแจ้งหนี้ 🗸	การข่าระเงิน 🗸	แคตตาล็อก	รายงาน 🗸	การประเมิน		สร้าง 🗸 🛛 👓
Workbench										ດໍ່ໄດ້ ການແຫ່ນ
<b>155</b> คำสังซือไหม Last 31 days		218 คำสังขือ เก็บบันทึกตัวกรอง		14 ไอเท็มที่จะยืนยัน Last 31 days		<b>2</b> ໄอเท็มที่จะจัดส่ง Last 31 days		7 คำสังซือทีรอออกใบแจ้งหนี Last 31 days	<b>24</b> ใบแจ้งหนึ ast 31 days	

Process order

SAP Ariba 🎊



# ใบสั่งวัสดุ: การยืนยันใบสั่ง

การยืนยันคำสั่งซื้อ (POA) ต้องเสร็จสมบูรณ์ก่อนส่งใบแจ้งการจัคส่งถ่วงหน้าและใบแจ้งหนี้สำหรับคำสั่งซื้อและคำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด การ ยืนยันคำสั่งซื้อต้องถูกส่งภายใน 48 ชั่วโมงของการรับคำสั่งซื้อ

ไม่แนะนำให้มีการยืนยันคำสั่งซื้อหลายรายการเมื่อสถานะเหมือนกันในทุกบรรทัด ตัวอย่างเช่น บรรทัดทั้งหมดเป็นแบบค้างส่งหรือได้รับการยอมรับ

- ถ้าคุณไม่สามารถเติมเต็มบรรทัดไอเท็มได้ หรือถ้าจำนวนเงินหรือหน่วยนับไม่ถูกต้อง คุณจะต้องติดต่อโดยตรงกับ 3M Buyer จะมีการออก*ใบสั่ง* เปลี่ยนแปลงหรือกำสั่งซื้อที่ถูกยกเลิก
- ไม่ต้องปฏิเสธบรรทัดไอเท็มในคำสั่งซื้อผ่าน SAP Business Network



การยืนยันใบสั่ง

(ASN)

ปริมาณและราคา: การเปลี่ยนแปลงใบสั่งซื้อ:

- คุณอาจเสนอการเปลี่ยนแปลงวันที่ส่งมอบ ปริมาณ และราคาใน คำสั่งซื้อวัสดุ: การยืนยันคำสั่งซื้อ
- 3M ออก*คำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลง* ถ้าการเปลี่ยนแปลงได้รับการตกลงและอนุมัติผ่านการยืนยันคำสั่งซื้อหรือผ่านการติดต่อโดยตรง (สำหรับ ข้อยกเว้น) กับผู้ซื้อ 3M ของคุณ
- คำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ต้องมีการยืนยันคำสั่งซื้อใหม่ก่อนที่จะส่งใบแจ้งหนึ่

หน่วยนับ **(UOM):** 

- ตรวจทาน UOM ในคำสั่งซื้อและตรวจสอบว่าเป็น UOM ที่ใช้เมื่อออกใบแจ้งหนึ่
- ถ้าหน่วยนับไม่ถูกต้อง คุณต้องอยู่ในบุคคลที่ติดต่อโดยตรงด้วย 3M Buyer และระบุ UOM ที่ถูกต้องที่ต้องการในคอมเมนต์
- คุณจะไม่สามารถออกใบแจ้งหนี้ใน UOM แตกต่างจากหน่วยนับที่ระบุไว้ในคำสั่งซื้อ
- ใบแจ้งหนี้ใน UOM อื่นจะถูกปฏิเสธ



ขั้นตอนสำหรับการยืนยันคำสั่งซื้อวัสดุคือ:

- จากมุมมองคำสั่งซื้อให้คลิกเมนูดรอปดาวน์สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ แล้วเลือกเมนูใดเมนูหนึ่งต่อไปนี้
  - ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด เพื่อยืนยันคำสั่งซื้อที่ระดับส่วนหัว
  - อัพเดทบรรหัดไอเท็มเพื่อยืนยันหรือทำการปรับเปลี่ยนในระดับบรรทัดไอเท็ม
- 2. ส่วนหัวของการยืนยันคำสั่งซื้อ จะแสดง**เลขที่การยืนยัน** ซึ่งเป็นตัวเลขที่คุณใช้ระบุการยืนยันคำสั่ง

ซื้อที่มีความ	คำสั่งซื้อ: 4800058127	การยืนยันคำสั่งซื้อ		· · ·	
1	สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ ▼ ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด อัพเดทบรรทัดไอเท็ม ประ ปฏิเสธคำสั่งซื้อทั้งหมด	<ol> <li>ยืนยันค่าสั่งซื้อ ทั้งหมด</li> <li>ดรวจทานการยืนยัน ค่าสั่งซื้อ</li> </ol>	<ul> <li>ส่วนหัวการยืนยันคำสั่งซื้อ</li> <li>เลขที่การยืนยัน:</li> <li>เลขที่ค่าสั่งซ้อที่เกี่ยวข้องกิน:</li> <li>ลูกค้า:</li> <li>การอ้างอิงคู่ค้า:</li> </ul>	POA0806 4800058127 Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	2



#### ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด

- A. ป้อนโดยประมาณ วันที่ส่งมอบ ใช้วันที่ต้องการให้ส่งมอบ ถ้าคุณต้องการเปลี่ยนแปลง ไม่ต้อง ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด ย้อนกลับและใช้*อัพเดทบรรทัดไอเท็ม* ซึ่งจะนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้กับ บรรทัดไอเท็มทั้งหมด
- B. คลิก **ถัดไป**





อัพเดทบรรทัดไอเท็ม

- เลื่อนลงเพื่อดูบรรทัดรายการและเลือกในค่าที่เป็นไปได้สำหรับ คำสั่งซื้อวัสดุ:
  - a. **ยืนยัน**: ป้อนปริมาณ
  - b. **ยืนยันโดยมีการเปลี่ยนแปลงใน ราคาต่อหน่วย วันที่ส่งมอบ หรือ ปริมาณ:** คลิกที่ รายละเอียด เพื่อเสนอการเปลี่ยนแปลง ถ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงวันที่ส่งมอบให้ป้อนวันที่ต้องการให้ส่งมอบ
  - x. อย่าใช้สถานะ 'รายการค้างส่ง' หรือ 'ปฏิเสธ' ถ้าคุณไม่สามารถเติมเต็มบรรทัดไอเท็มได้ คุณจะต้องติดต่อโดยตรงกับ 3M Buyer จะมีการออก*ใบ<mark>สังเปลี่ยนแปลง</mark>หรือคำสังซี้อ* ที่ถกยกเลิก
- ดำเนินการอัพเดทสถานะสำหรับแต่ละบรรทัดรายการต่อ

<u>ปะโลหน้าการตรวจทาน</u>

เที่จัดส่งโดยประมาณ b а วันที่ส่งมอบโดยประมาณ:\* ้ เมื่อเสร็จแล้ว ให้ดลิก **ถัดไป** หมายเหตุ: คุณไม่ควรใช้หลายสถานะสำหรับบรรทัดรายการเดียว กรุณาติดต่อรายชื่อผู้ซื้อ

STP500: SAP Business Network - บัญชีองค์กร

รายละเอียด

10

10

23 มิ.ย. 2023

\$3.00 CAD

ราคาต่อหน่วย

ปริมาณหน่วยราคา:\*

การแปลงหน่วย:\* 1



#### อัพเดทบรรทัดไอเท็ม

ถ้าคุณยืนยันเฉพาะบางบรรทัดของคำสั่งซื้อแบบหลายบรรทัด สถานะคำสั่งซื้อปัจจุบันของบรรทัดเหล่านี้จะแสดง ยืนยันแล้ว ในขณะที่บรรทัด อื่นๆ จะยังคงเป็น 'ยังไม่ได้ยืนยัน'







หมายเหตุ: ถ้าคุณต้องการทำการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ให้คลิก ก่อนหน้า เพื่อเนวิเกตกลับไปยังหน้าต่าง *อัพเดท* คลิก ออก เพื่อออกจากการยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด SAP Business Network จะไม่เก็บบันทึกการยืนยันคำสั่งซื้อ

STP500: SAP Business Network - บัญชีองค์กร



กลับไปยังสารบัญ

การแจ้งการยืนยันคำสั่งซื้อถูกส่งตามการกำหนดรูปแบบโปรไฟล์คู่ค้าของคุณ เมื่อทำการยืนยันคำสั่งซื้อเสร็จ สมบูรณ์ คุณจะได้รับอีเมล์เพื่อแจ้งให้คุณทราบว่าการยืนยันคำสั่งซื้อถูกส่งแล้ว

NID: AN01392147149-T).	Expires 26/07	/2027			G Reply	≪ Reply All	→ We
NID: AN01392147149-T).	<b>k</b> .						
NID: AN01392147149-T).	ν.						
		Need By	Ship By	Unit Price	Exter	nded Price	Tax
NER & POLISH 600ML Date: 20 May 2021 - defa	aulted from Requeste	20 May 2021 d Delivery Date	in order)	170.00 PLN	5,1	00.00 PLN	
	NER & POLISH 600ML ate: 20 May 2021 - del	NER & POLISH 600ML ate: 20 May 2021 - defaulted from Requeste	Need By NER & POLISH 600ML 20 May 2021 ate: 20 May 2021 - defaulted from Requested Delivery Date	Need By Ship By NER & POLISH 600ML 20 May 2021 ate: 20 May 2021 - defaulted from Requested Delivery Date in order)	Need By         Ship By         Unit Price           NER & POLISH 600ML         20 May 2021         170.00 PLN           ate: 20 May 2021 - defaulted from Requested Delivery Date in order)	Need By Ship By Unit Price Exter NER & POLISH 600ML 20 May 2021 170.00 PLN 5,1 ate: 20 May 2021 - defaulted from Requested Delivery Date in order)	Need By         Ship By         Unit Price         Extended Price           NER & POLISH 600ML         20 May 2021         170.00 PLN         5,100.00 PLN           ate: 20 May 2021 - defaulted from Requested Delivery Date in order)



# คำสั่งซื้อวัสดุ: ใบแจ้งการจัดส่ง



ใบแจ้งการจัดส่ง เรียกอีกอย่างว่าใบแจ้งการจัดส่งล่วงหน้า (ASN) จะต้องมี 24 ชั่วโมงก่อนการจัดส่งที่มาถึงท่าเรือ ปลายทาง 3M

ต้องมีการยืนยันคำสั่งซื้อ (POA) ก่อนจึงจะสามารถส่งใบแจ้งการจัดส่งได้

คำสั่งซื้อจะระบุว่าต้องมีใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) หรือไม่ หากใช้ได้ ต้องมีใบแจ้งการจัดส่งก่อนที่จะออกใบแจ้งหนึ่

ASN ต้องถูกต้อง กระบวนการรับ 3M ถูกผูกเข้ากับข้อมูลบน ASN โดยตรง ความแม่นยำถูกตรวจสอบอย่าง ใกล้ชิด

หมายเหตุ: สร้างใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) 24 ชั่วโมงก่อนที่สินค้าจะมาถึงในสถานที่ 3M





ดำสั่งซื้อ: 4800058413 สร้างการยืนยันคำสั่งซื้ สร้างใบแจ้งการจัดส่ง สร้างใบแจ้งหนี้ 🔻 1 รายละเอียดในคำสั่งซื้อ ประวัติคำสั่งซื้อ

ขั้นตอนสำหรับการสร้างใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) สำหรับคำสั่งซื้อวัสดุคือ

1. จากมุมมองคำสั่งซื้อให้คลิก**สร้างใบแจ้งการจัดส่ง** 



 ถ้าคุณกำลังชำระค่าขนส่งให้เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งจาก ดรอปดาวน์ลิสต์ ชื่อ

**ผู้ให้บริการขนส่ง** หรือเลือก **จัดการผู้ให้บริการขนส่ง** เพื่อสร้างผู้ให้บริการขนส่งใหม่

ถ้าค่าขนส่งถูกชำระโดยตรงไปยังผู้ให้บริการขนส่งโดย 3M ให้เลือก
 อื่นๆ จากรายการดรอปดาวน์ของชื่อ
 ผู้ให้บริการขนส่ง แล้วป้อน ID
 ผู้ขายของผู้ให้บริการขนส่ง 3M (ระบุโดย

3M) ถ้าคุณไม่รู้จัก ID ผู้ขายของผู้ให้บริการขนส่ง ให้ดู รายการ ID ผู้ขายของผู้ให้บริการขนส่งแบบ 3M ใน <u>ข้อกำหนด</u>

<u>ในการจัดส่งและการขนส่งของ</u>

<u> 3M | เว็บไซต์ 3</u>

STP500: SAP Business Network - บันชิงก์กับ การแจ้งเตือน: สำหรับข้อมูลที่ถูกต้องให้เปลี่ยนแปลง



กลับไปขังสารบัญ

- 6. เลขที่การติดตามเป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล ไม่ต้องรวมอักขระพิเศษหรือช่องว่าง
- 7. เลขที่ใบตราส่งสินค้า เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล ไม่ต้องรวมอักขระพิเศษหรือช่องว่าง
- 8. เลือก**วิธีการจัดส่ง** จากเมนูดรอปดาวน์





- 9. ฟิลด์ที่ไฮไลต์ในเซกชั้น *ข้อมูลการส่งมอบและการขนส่ง* ควรมีค่าตั้งต้นของระบบ ฟิลด์เหล่านี้ไม่ได้ใช้โดย 3M แต่เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูลใน SAP Business Network
- 10. คุณควรระบุ ID หรือ หมายเลขทะเบียนรถ ของรถพ่วง ตู้คอนเทนเนอร์ หรือยานพาหนะที่ส่งมอบสินค้าไปยัง 3M ในฟิลด์ **'รหัสระบุอุปกรณ์' ไม่** ต้องรวมอักขระพิเศษหรือช่องว่าง

					9			
🔻 ข้อมูลการขนส่งและการส่งมอ	บ 							
	เงื่อนไขการส่งมอบ:*	เงื่อนไขการขนส่ง	$\checkmark$			วิธีการชำระเงินค่าจัดส่ง:*	* อื่นๆ	~
	คำอธิบายเงื่อนไขการส่งมอบ:						true	
	คำอธิบายเงื่อนไขการขนส่ง:		li.			เลขที่สัญญาการจัดส่ง:		
					10	คำแนะนำในการจัดส่ง:		12
เงื่อนไขการขนส่ง	ſ	รหัสระบุอุปกรณ์	ปริมาณรวม	หน่วย	น้ำหนักรวม	หน่วย รหัสฝ่าย	ที่มีตราประทับ	ID ตราประทับ
อื่นๆ	✓ CIP	MN999						
เพิ่มเงื่อนไขการขนส่ง			_					



- **า** 11. เลื่อนลงไปที่เซกชัน*รายการในใบสั่ง* อัพเดทปริมาณที่จัดส่งสำหรับแต่ละบรรทัดไอเท็มในฟิลด์**ปริมาณ การจัดส่ง**
- 12. ต้องระบุ ID แบทซ์ และ วันที่ผลิต ถ้าวัสดุ 3M มีการจัดการแบบแบทซ์ ควรป้อนเลขที่แบทซ์ของคู่ค้าลง ในฟิลด์ ID แบทซ์ ID แบทซ์ ต้องเป็นตัวเลข 10 หลักและตัวอักษรผสมตัวเลข ต้องไม่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข ศูนย์หรือรวมอักขระพิเศษหรือช่องว่าง ถ้าคุณมีคำถามเกี่ยวกับการจัดการแบทซ์ กรุณาติดต่อ 3M Buyer
- **13. ป้อนวันท**ี่ผลิต (ถ้ามี)



ในกำสั่งซื้อ <i>ระคับบรรทัคไอเท็ม</i> ให้กลิก
รายละเอียด เพื่อดู ข้อมูลในใบแจ้งการจัดส่ง [เลือก
ได้]

ข้อมูลในใบแจ้งการจัดส่ง [ไม่บังคับ] แบทช์ของคู่ค้า



#### เพิ่มบรรทัด

#### ใช้ เพิ่มบรรทัดในใบแจ้งการจัดส่ง ถ้าคุณเป็นการจัดส่งในปริมาณที่แตกต่างกันหรือสำหรับจำนวนเงินที่มี ID แบทช์หรือวันที่ผลิตอื่น

ไอเท็มในศาส	จึ่งซื้อ											
เลขที่คำสั่งชื้อ	เลขที่บรรทัด	เลขที่พาร์ท	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ปรีมาณ	หน่วย	ต้องการภายใน	จัดส่งภายใน	ราคาต่อหน่วย	ขอดรวมข่อข	ภาษี	สถานที่ของลูกค้า	
4800058413	10 ตำอธิบาย: 823DC-4, MICRO P สถานะการจัดส่ง ยอดรวมปริมาณาที่ครบกำหนดของ สถานะการยืนยัน ยอดรวมปริมาณที่ยืนยัน: 100.00	PRTCL RDCN,14INX24INX1IM ปีอเพีย: 100 EA ① 30 EA ①	00000007010240975 N ขอดรวมปริมาณรายการด้างส่ง: 0 EA ①	100.000	ea (j)	28 n.e. 2023		\$92.17 CAD	\$9,217.00 CAD		1090	เอาออก
	บรรทัด		ปริมาณการจัดส่ง	IC	แบทช์ของคู่ค้า	ประเทศผู้ผลิต		วันที่ผลิต	วันที่หมดอาง	4		
	1		50.000			- เลือกประเทศ -	$\checkmark$					เพิ่มรายละเอียด เอาออก
	2		50.000			- เลือกประเทศ -	$\sim$			Ē		เพิ่มรายละเอียด เอาออก
	เพิ่มบรรทัดไบแจ้งการจัด:	तंउ										

คลิก เอาออก ถ้าปริมาณการจัดส่งการจัดส่งเต็ม



ต้องระบุรายละเอียดบรรทัดไอเท็มเพิ่มเติมในใบแจ้งการจัดส่ง (ASN)

#### 15 15. คลิก เพิ่มรายละเอียด สถานะการจัดส่ง ยอดรวมปริมาณที่ครบกำหนดของไอเท็ม: 100 EA 🕕 สถานะการยืนยัน ยอดรวมปริมาณที่ยืนยัน: 100.000 EA 🛈 ขอดรวมปริมาณรายการด้างส่ง: 0 EA 🤇 วันที่ผลิต ID แบทซ์ของค่ค้ ประเทศผู้ผลิเ วันที่นมดอาย บรรทัด ปริมาณการจัดส่ 50.000 เลือกประเทศ เพิ่มรายละเอีย รายละเอียดความอันตราย 16. คลิก **บรรจุภัณฑ**์เพื่อป้อนข้อมูลที่ใช้ได้ 16 รายละเอียดการส่งมอบ 🔻 บรรจุภัณฑ์ 17. ป้อน**น้ำหนัก** (น้ำหนักสุทธิ) ต้องเป็นค่าตัวเลข 18. ป้อน **น้ำหนักรวม** ค่าต้องเป็นค่า ตัวเลขและค่าที่สูงกว่าน้ำหนัก (น้ำหนักสุทธิ) 17 18 19 19. เริ่มต้นการพิมพ์**หน่วย** (หน่วยวัดน้ำหนั<del>ก</del>) หน่วย: หน่วย: ปริมาณรวม หน่วย: หน่วย: ความกว้าง: น้ำหนักรวม: แล้วเลือกจากรายการที่มีอย่ หน่วย หน่วย: น้ำหนักรวมต่อหน่วย: ความสง: น้ำหนัก: หน่วย: หน่วย: น้ำหนักสุทธิต่อหน่วย: หน่วย: หน่วย: ปริมาณ: ความสูงของกอง: STP500: SAP Business Network - บัญชีองค์กร กลับไปยังสารบัญ

#### 20. ค<u>ลิก **ถัดไป**</u>

สร้างใบแจ้งการจัดส่ง			เก็บบันทึก ออก	ถัดไป
* เป็นฟิลด์ที่ด้องป้อนข้อมูล				
สถานที่จัดส่ง/ผู้ส่ง		สถานที่จัดส่ง/ผู้รับ	20	
3M Production Test Vendor - TEST-SUP01	อัพเดทที่อยู่	3M Anchorage/		อัพเดทที่อยู่
Minneapolis, MN สหรัฐอเมริกา		Anchorage, AK สหรัฐอเมริกา		
▼ ส่วนหัวใบแจ้งการจัดส่ง				

#### 21. ตรวจทานความถูกต้องของหน้า *สรุปใบแจ้งการจัดส่ง* สำหรับใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) แล้วคลิก **ส**ง

ี <del>นี้ 4</del> สร้างใบแจ้งการจัดส่ง	ก่อนหน้า เก็บบันทึก ส่ง ออก
ยืนยันและส่งเอกสารนี้	
ที่อยู่ผู้ส่ง	สถานที่จัดส่ง/ผู้รับ 21
<mark>3M Production Test Vendor - TEST-SUP01</mark> NIHOMBASHININGYOCHO Minneapolis, MN 55427 สหรัฐอเมริกา	<b>3M Anchorage/</b> 11151 Calaska Circle Anchorage, AK 995152933 สหรัฐอเมริกา
การจัดส่ง	การดิดตาม

คลิก **ก่อนหน้า** เพื่อคำเนินการแก้ไขใบแจ้งการจัคส่งต่อ การคลิก <mark>เก็บบันทึก</mark> จะนำใบแจ้งหนี้มาไว้ในแบบร่าง (ตัวเลือกเมนูการเติมเต็ม > แบบร่าง > แท็บใบแจ้ง การจัคส่ง) อย่างไรก็ตาม ไม่แนะนำให้ใช้ตัวเลือกนี้



หลังจากส่งใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) แล้ว **สถานะคำสั่งซื้อ**จะอัพเดทเป็น **'จัดส่งแล้ว**' ถ้าไอเท็มถูกจัดส่งแล้ว บางส่วน **สถานะคำสั่งซื้อ**จะอัพเดทเป็น**จัดส่งแล้วบางส่วน** 

คุณสามารถดูใบแจ้งการจัดส่งที่ส่งแล้ว (ASN) ได้โดยคลิกที่**ไฮเปอร์ลิงก**์ภายใต้ <mark>เอกสารที่เกี่ยวข้อง ใน</mark> มุมมองคำสัง่ซื้อ ถ้าสถานะของเส้นทางเอกสาร ASN เป็น **ล้มเหลว** หรือ **ถูกปฏิเสธ ให้คลิก ประวัติ** เพื่อ ตรวจทานรายละเอียดเกี่ยวกับความล้มเหลว

รายละเอียดในคำสั่งชื่อ ประวัติศำสั่งชื่อ		
ann: anain anain 3M COMPANY 3M CENTER - 220-9E-02 - 5T. PAUL, Minnesota 56144 artifgausan Tursawi	<ul> <li>ดึง: 3M Production Test Vendor - TEST-SUP01 NIHOMBASHININGYOCHO Minneapolis, MN 55427 สหรัฐอเมลิก โทรสำหรั: ±1 (123) 444 6666 โทรสำร: อัเมลั: mbura@mmm.com</li> </ul>	ศำลังขึ้อ (+ จัดส่งแล้ว) 4814518201 จำนวนเงิน: \$10,350.00 USD เวอร์ชัน: 2 (เวอร์ชันค่อนหน้า) ติดตามศำสั่งขึ้อ
เงื่อนไขการประเงิน 🕖 0.000% 90 Net 90 Days		สถานะของเส้นหางเอกสาร: ตอบรับแล้ว ประเภทของเอกสารกายนอก: 3M Standard PO (ZNB) เอกสารที่เกี่ยวข้อง: ASN8201 อาสารที่เกี่ยวข้อง: ASN8201
ข้อมูอบุดดดที่ถืดต่อ ที่อยู่ของคู่ด้า	ที่อยู่สำนักงานใหญ่ของผู้ชื่อ	1000202



# ใบสั่งวัสดุ: ภาพรวมการออกใบแจ้งหนึ่

เมื่อคำสั่งซื้อได้รับการยืนยันและใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) ถูกสร้างขึ้นแล้วให้สร้างใบแจ้งหนี้ สำหรับคำสั่งซื้อวัสดุ จะ**ไม่สามารถสร้าง**ใบแจ้งหนี้ได้จนกว่าการยืนยันคำสั่งซื้อ**แล**ะใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) จะเสร็จสมบูรณ์

#### ทั้งนี้ SAP Business Network รองรับ:

- ใบแจ้งหนี้โดยละเอียด: นำไปใช้กับคำสั่งซื้อเดียวที่อ้างอิงข้อมูลบรรทัดไอเท็ม
- ใบแจ้งหนี้บางส่วน:
  - ใช้กับบรรทัดไอเท็มที่ระบุจากคำสั่งซื้อเดียว
  - ปริมาณบางส่วนหรือชุดย่อยของบรรทัดไอเท็มจากคำสั่งซื้อเดียว
- ใบลดหนี้:
  - ระดับบรรทัดไอเท็ม (คำสั่งซื้อหรือใบแจ้งหนี้)



ใบกำกับสินค้า

(ASN)

# ใบสั่งวัสดุ: ภาพรวมการออกใบแจ้งหนี้ - *ต่อ*

#### SAP Business Network ไม่สนับสนุน:

- ใบแจ้งหนี้แบบกระดาษ: เมื่อเปิดใช้งานบนเครือข่ายแล้ว 3M จะไม่ยอมรับใบแจ้งหนี้แบบกระดาษสำหรับคำสั่งซื้อที่ ส่งผ่าน SAP Business Network อีกต่อไป
- ใบแจ้งหนี้ในส่วนหัวหรือแบบสรุป: ใบแจ้งหนี้เดียวที่ไม่มีรายละเอียดบรรทัดไอเท็ม
- ใบแจ้งหนี้แบบสรุปหรือแบบรวม: ใบแจ้งหนี้ที่นำไปใช้กับคำสั่งซื้อหลายรายการ
- การออกใบแจ้งหนี้สำหรับบัตรจัดซื้อ (บัตรจัดซื้อ): ใบแจ้งหนี้สำหรับคำสั่งซื้อที่ระบุโดยใช้บัตรจัดซื้อ
- ใบแจ้งหนี้ที่ซ้ำกัน: ต้องระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ใหม่ที่ไม่ซ้ำกันสำหรับใบแจ้งหนี้แต่ละใบ 3M ปฏิเสธเลขที่ใบแจ้งหนี้ซ้ำกัน เว้นแต่จะมีการส่งใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขแล้วใหม่โดยมีสถานะ 'ล้มเหลว' หรือ 'ถูกปฏิเสธ' ก่อนหน้านี้ใหม่ใน SAP Business Network
- ยกเลิกใบแจ้งหนี้: 3M ไม่รองรับความสามารถในการยกเลิกใบแจ้งหนี้ คู่ค้าต้องออกใบลดหนี้สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ส่งไป ก่อนหน้านี้
- ใบแจ้งหนี้ที่ไม่มีคำสั่งซื้อ: 3M ไม่รองรับผ่าน SAP Business Network

 สิ่งที่แนบ: ไม่ได้รับการสนับสนุนโดย 3M ผ่าน SAP Business Network คู่ค้าควรส่งข้<del>ณมูลเพิ่มเติมไปยังตัว</del>แทน 3M ที่ TP500: SAP Business Network - บัญชิงส์กัง เหมาวะสน

# คำสั่งซื้อวัสดุ: การออกใบแจ้งหนึ่

ก่อนที่คุณจะเริ่มสร้างใบแจ้งหนี้ กรุณาตรวจทาน<u>กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศสำหรับ 3M</u> เพื่อ กำหนดว่าจะนำไปใช้กับองค์กรของคุณหรือไม่

1

ขั้นตอนสำหรับการสร้างใบแจ้งหนี้มีดังนี้

 เนวิเกตไปยัง 3M PO ของคุณ คลิกเมนูดรอปดาวน์ สร้างใบแจ้งหนี้ แล้วเลือกตัวเลือก ใบแจ้งหนี้

**มาตรฐาน การสร้างใบแจ้งหน**ี้จะไม่พร้อมใช้งานจนกว่า

ใบแจ้งการจัดส่ง (ASN) จะเสร็จสมบูรณ์



**การแจ้งเตือน:** ถ้าคุณต้องการสร้างเครดิตในคำสั่งซื้อที่มีวงเงินให้ใช้ *ใบลดหนี้ของบรรทั<u>ดไอเท็ม</u>* STP500: SAP Business Network - เป็นกับ ถ้าคนใช้*ใบลดหนี้รายการ*นั้นจะถกปฏิเสธโดย 3M

*ส่วนหัวใบแจ้งหนี้* จะแสดงขึ้น ข้อมูลจากค่าตั้งต้นของคำสั่งซื้อในใบแจ้งหนี้ ฟิลด์ที่มีเครื่องหมายดอกจัน **(\*)** เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล

- ป้อนเลขที่ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบแจ้งหนี้ต้อง ไม่เกิน 16 อักขระ โดยสามารถมีอักขระพยัญชนะและตัวเลข แต่ต้องไม่มีตัวพิมพ์เล็ก เลขศูนย์นำหน้า เครื่องหมาย ขีดคั่น เครื่องหมายขีด ช่องว่าง เครื่องหมายมหัพภาค หรืออักขระพิเศษอื่นๆ ใช้เลขที่ปรับเปลี่ยนถ้าสร้างใบแจ้งหนี้ทดแทน ตัวอย่างเช่น A อยู่หลังเลขที่ใบ แจ้งหนี้เดิม
- ป้อน วันที่ในใบแจ้งหนี้ เดิม
   วันที่ในใบแจ้งหนี้ไม่สามารถเปลี่ยนวันที่ย้อนหลังเกิน 364 วัน
- ตรวจสอบที่อยู่
   ผู้รับเงิน ถ้าคุณกำหนดรูปแบบหลายที่อยู่ ให้เลือก หนึ่งรายการจากดรอปดาวน์ลิสต์ที่แสดง

ที่อยู่ผู้รับ**บิล**จากคำสั่งซื้อ





โดยสามารถส่งภาษีที่ระดับส่วนหัวหรือระดับบรรทัด*ไอเท็ม* เลือกตัวเลือก 5. ที่เหมาะสมในเซกชัน *ภาษี* แล้วเลือก หมวด ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้องระบุข้อมูลในฟิลค์เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่มของคู่ ้คุณสามารถกำหนดค่าตั้งต้นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มลงในใบแจ้งหนี้โดยอัตโนมัติ ้ได้โดยการเพิ่มเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มลงในโปรไฟล์บริษัทของคุณ เลขที่ภาษีมูลค่าเพิ่มต้องไม่มีช่องว่าง เครื่องหมาย ้ยัติภังค์ หรืออักขระพิเศษใดๆ ถ้าฟิลด์เหล่านี้ ใช้ไม่ได้ ให้ปล่อยฟิลด์นี้ว่างไว้ ใช้ NA เมื่อ จัดส่งไปยัง

• •			
<b>ู</b> ่ก้ำ			
í			
$\bigcirc$	ภาษีในระดับส	ช่วนหัวเอกสาร 🛈 🔵 ภาษีในระดับบรรทัด 🛈	
	หมวดหมู่:*	ภาษีขาย	
	สถานที่ตั้ง:		
	คำอธิบาย:	0	
	กฎเกณฑ์:	$\sim$	

5

สหรัฐอเมริกา <u>เกินสิ่งสำคัญ</u>:

้ สำหรับใบแจ้งหนี้ที่สร้างจาก**สหภาพยุโรป (EU)** ประเทศต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้เมื่อแนะนำโดยคำสั่งของ EU กรุณาดู <u>กฎการออกใบแจ้งหนึ้</u> <u>เฉพาะประเทศสำหรับ 3M</u> ป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเซกชัน *ฟิลค์เพิ่มเติม* เช่น วันที่จัดหา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของคู่ค้า (สามารถกำหนดค่าตั้งต้น ให้กับใบแจ้งหนึ่งองคุณได้จากโปรไฟล์บริษัทของคุณ) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า เป็นต้น



ภานี

- 6. ต้องป้อนต้นทุนการจัดส่ง*ที่ระดับส่วนหัว* เว้นแต่คุณจะเป็นผู้จัดหาแบบรวม ถ้าคุณเป็น คู่ก้า แบบรวม ให้ป้อนก่าธรรมเนียมในการจัดส่งในระดับบรรทัดไอ เท็ม
  - a) เลือก Header level Shipping
  - b) คลิกที่ เพิ่มในส่วนหัว
  - c) เลือก ต้นทุน
     การจัดส่ง ในเมนูครอปคาวน์



หมายเหตุ: การเพิ่มต้นทุนการจัดส่งที่ระดับบรรทัดจะทำให้ใบแจ้งหนึ่งองคุณล่าช้าหรือถูกปฏิเสธโดย **3M** 



- 6. ต้องป้อนต้นทุนการจัดส่ง*ที่ระดับส่วนหัว* เว้นแต่คุณจะเป็นผู้จัดหาแบบรวม ถ้าคุณเป็น คู่ก้า แบบรวม ให้ป้อนค่าธรรมเนียมในการจัดส่งในระดับบรรทัดไอ เท็ม.
  - ดำเนินการต่อ
  - d) ป้อน จำนวนเงินการจัดส่ง และ วันที่จัดส่ง ในเซกชัน ต้นทุนการจัดส่ง

การจัดส่ง				
💽 การจัดส่งใน	มระดับส่วนหัวเอกสาร 🛈 🔵 การจัดส่งในระดั	บบรรทัด 🛈		
ที่อยู่ผู้ส่ง:	3M Production Test Vendor - TEST-SUP01	d	ที่อยู่ผู้รับ:	3M London/
	Minneapolis, MN สหรัฐอเมริกา		สถานที่จัดส่ง/ผู้รับ:	แคนาดา
ต้นทุนการจัดส่ง				
จำนวนเงินการจัดส่ง:			วันที่จัดส่ง:	

หมายเหตุ: การเพิ่มต้นทุนการจัดส่งที่ระดับบรรทัดไอเท็ม (ถ้าคุณไม่ได้ประสานเชื่อมต่อ) จะทำให้ใบแจ้งหนึ่ของคุณล่าช้าหรือถูกปฏิเสธโดย3M



7. สามารถเพิ่มคอมเมนต์*ในระดับส่วนหัว*ได้โดยเลือกจากครอปคาวน์ลิสต์ เพิ่มในส่วนหัว

ฟิลด์เพิ่มเติม				
เลขที่ ID บัญชีคู่คำ:			วันที่เริ่มต้นบริการ:	(B2)
ข้อมูลอ้างอิงลูกค้า:			วันที่สิ้นสุดบริการ:	
การอ้างอิงคู่ค้า:				
บันทึกการชำระเงิน:				
	1500938 DE vendor 🗸		เลือกที่อยู่	3M CANADA COMPANY
คู่ค้า:	1500938 DE vendor		ลูกค้า:	3M CANADA COMPANY
	Berlin Berlin			LONDON ON
	เยอรมนี		ວິເມລ໌:	
ผู้วางบิล:	3M Production Test Vendor - TEST- SUP01			
	MARKHAM ON แคนาดา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มของคู่ค้า				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษี มูลค่าเพิ่มของคู่ค้า:	DE120294615			
Provincial (Canadian) Sales Tax Exemption Number:				
เพิ่มลงในส่วนหัว 🔻				
<del></del>	- \			
<del>ม เอ็ก เรจัตส่ง</del>				
เอกสารการาักส่	<u>la</u>			
การรักการพื้นสา				
		7		
<del>ดาษ์การวัดการ</del>	âid <del>e</del>		ע אשע פע	
<u>- เอกสารและวันที่</u>	<del>ไอ้างอิ่งเพิ่มเติม</del>		<b>เอกสารแนบ</b> เม เครบการสนบ	สนุน เคย 3IVI ผาน Ariba
			Network ค่ล้าคารส่งข้อบ	ลเพิ่มเติบไปยังตัวแทบ <b>3</b> M
In Carles well				
			เหมาะสม	



- ้ถ้าคุณเลือก**ภาษีในระดับบรรทัด***ที่ระดับส่วนหัว* คุณต้องเพิ่มบรรทัดภาษีในทุกบรรทัดไอเท็มที่คุณต้องการออกใบ แจ้งหนึ่ ภาษี 🛈 ภาษีในระดับส่วนหัวเอกสาร 🛈 🔵 ภาษีในระดับบรรทัด 🛈
- เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลภาษีลงในบรรทัดไอเท็มให้ตรวจสอบว่าคุณเลือกปุ่มตัวเลอก 8. **ภาษีในระดับบรรทัด** ที่ *ระดับส่วนหัว* ของใบแจ้งหนี้ คลิกเช็คบ็อกซ์ หมวดหมู่ภาษี
- เลือกประเภทภาษีที่คุณต้องการนำมาจากดรอปดาวน์ลิสต์ 9.
- 10. คลิก **เพิ่มในบรรทัดที่รวมไว้** เพื่อรวมบรรทัดภาษี

11.	เซกชั้น <i>ม</i>	<u>าาษี</u> จะแสดงอยู่ใต้บรร <sub>ตัวเลือกการแทรกบรรทัดโอเท็ม</sub>	รทัดบริการ ตรวจท	<u>านจำนวนเงินที่ต้อ</u>	<b>่งเสียภาษ</b> ี (จำนวน	เงินนี้ควรเหมือน	เกับ เก
[	จำวนกานเรื่	ในของยอดรีวมย่อย) ชื่อแล้วลาด (	<u>ป้อนเขตราภาษิใน</u>	ฟิลดํ อัตรา % ระบบ	จะคำนวณ <mark>จำนวนเ</mark>	นภาษีโดยอัตไน	ιής Έ
[	9	ี่ 11 ย <b>ัน อตรา %</b> สถานที่ดั้ง: ศาอธิบาย: กฎเกณฑ์:		จำนวนเงินที่ต่องเพยา 15: อัตรา (%): จำนวนเงินภาษี: รายละเอียดการยกเว้น:	รรรรร CAD 5 \$3.47 CAD ((ไม่มีค่า) √		11
		วันที่ของการข่าระเงินก่อน กำหนด: การอ้างอิงกฎหมาย:		วันที่จัดหา: ธุรกรรมสามฝ่	20 มิ.ย. 2023		
500 <sup>.</sup> SA	P Business Ne	:twork - บักเชืองค์กร		3M	กลับไปยังสารเ	มัณ	

เฉพาะยกเว้นภาษี: ถ้าบรรทัดไอเท็มได้รับการยกเว้นภาษี จากเมนูครอปคาวน์ 'รายละเอียดการยกเว้น' ให้เลือก 'ยกเว้น' หรือ 'อัตราเป็นศูนย์' ในฟิลด์ คำอธิบาย ให้ระบุเหตุผลในการยกเว้นภาษี

<b>ภาษี</b> หมวดหมู่:*	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$69.39 CAD
สถานที่ตั้ง:		อัตรา (%):	0
คำอธิบาย:	Not registered for VAT	จำนวนเงินภาษี:	\$0.00 CAD
กฎเกณฑ์:		รายละเอียดการยกเว้น:	ยกเว้น 🗸
			(ไม่มีค่า)
วันที่ของการชำระเงินก่อน		วันที่จัดหา:	มีอัตราเป็นศูนย์
กำหนด:		ธรกรรมสามฝ่	ยกเว้น
การอ้างอิงกฎหมาย:			

#### วันที่จัดหาเป็น EU Directive สำหรับประเทศที่เกี่ยวข้อง

จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$69.39 CAD
อัตรา (%):	0
จำนวนเงินภาษี:	\$0.00 CAD
รายละเอียดการยกเว้น:	ยกเว้น 🗸
วันที่จัดหา:	20 มิ.ย. 2023
ธุรกรรมสามฝ่	าย



12. เลื่อนลงไปที่เซกชัน บรรทัดไอเท็ม คลิกที่ปุ่มสลับเพื่อรวมหรือแยกบรรทัดไอเท็มออกจากใบแจ้งหนี้ ถ้ามองเห็นการสลับสีเขียว บรรทัดไอเท็มจะถูกรวมในใบแจ้งหนี้ ถ้ามองเห็นปุ่มสลับสีเทา บรรทัดไอเท็มจะถูกแยกออกจากใบแจ้งหนี้ คุณยังสามารถเลือกเช็คบ์อกซ์ทางค้านซ้ายของไอเท็มแล้วคลิก ลบ เพื่อเอาบรรทัดไอเท็มออกจากใบแจ้งหนี้ได้ด้วย คุณสามารถสร้างใบแจ้งหนี้อีกชุด

L การดำเนินการในบรรทัดไอเท็ม ▼ ิลบ เพิ่ม ▼

หนึ่งได้ภายหลังสำหรับไอเท็มที่เหลือ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการเอา บรรทัดใดๆ ออกจาก ใบแจ้งหนี้ที่ยังไม่มีการจัดส่ง

 อัพเดท ปริมาณ สำหรับแต่ละ บรรทัดไอเท็ม ถ้าออกใบแจ้งหนี้สำหรับส่วนหนึ่งของ ปริมาณที่สั่งซื้อเต็มรูปแบบ

	บรรทั	<b>ัดไอเท็</b> ม					12	1:	z	2 บรร	ทัดไอเท็ม, 2 ร	ายการที่รวม, 0 รา:	ยการที่ออก	ใบแจ้งหนีเดิมจำนวนก่อนหน้านี
	ตัวเลือก	การแทรกบรรเ	ทัดไอเท็ม				12		<b>,</b>					
			5	ายละเอียดการค้า	ปลีก 🗸 หมวดห	มู่ภาษี: อาษีมูลค่าเพิ่ม	$\sim$	N						เพิ่มในบรรทัดที่รวมไว้
			li	อกสารการจัดส่ง	การจัดก	ารพิเศษ ส่วนลด การกำหนด	ราคาเพื่อเป็นข้อมูล:		∖∟					
		เลขที่	รวม	ประเภษ	เลขที่พาร์ท	คำอธิบาย	เลขที่พาร์ทของลูกค้า		N	ปริมาณ	Unit	ราค	าด่อหน่วย	ยอดรวมย่อย
1	$\checkmark$	10	۲	วัสดุ		C871798 STP-49311 Scen 5 LN1				60	EA	\$150.0	DO CAD	\$9,000.00 CAD
		รายละเอียดก ราคา	ารกำหนด			หน่วยราคา: EA		ปริมาณหน่วย	ราคา:*	1				
				ก	ารแปลงหน่วย:* 1			คำอ	เบาย:		_			
		เลขที่	รวม	ประเภท	เลขที่พาร์ท	ค่าอธิบาย	เลขที่พาร์ทของลูกค้า			ปริมาณ	Unit	ราคา	าด่อหน่วย	ยอดรวมย่อย
	$\checkmark$	20		วัสดุ		C871798 STP-49311 Scen 5 LN2				15	EA	\$85.25	5 CAD	\$1,278.75 CAD
		รายละเอียดก ราคา	กรกำหนด			หน่วยราคา: EA		ปริมาณหน่วย	มราคา:*	1	<b>.</b>			
				ก	ารแปลงหน่วย:* 1			คำอ	ธิบาย:					
	Ļ (	การดำเนินกา	ารในบรรทัดไ	อเท็ม 🔻	ລນ	เพิ่ม 🔻								



14. เมื่อต้องการเพิ่มค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด (ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการจัดส่ง) ให้เลือก **เพิ่มวัสด**ุ

บรรทัดไอเท็ม จากเมนู ตัวเลือกการแทรกบรรทัดไอเท็ม ดรอปดาวน์ เพิ่ม มีฟิลด์เพิ่มเติมสำหรับค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด ดัง รายละเอียดการค้าปลีก 💙 หมวดหมู่ภาษี: ภาษีมลค่าเพิ่ม ส่วนลด ด่าอธิบาย ช่วยเหลือ รายละเอียดการกำหนด หน่วยราคา ราคา การแปลงหน่วย:\* 1 ด่านายหน้า คำอธิบาย เลขที่พาร์เ C871798 STP-49311 Scen 5 I N รายละเอียดการกำหนด หน่วยราคา: EA การประกันภัย ราดา 14 การแปลงหน่วย:\* 1 การดำเนินการในบรรทัดไอเท็ม ລນ การบรรจุหืบห่อและการหืบห่อ ค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต





15. เมื่อคุณกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้คลิก **ถัดไป** ที่ด้านล่างของหน้า หน้า ตรวจทาน จะปรากฏขึ้น ตรวจทานความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ เลื่อนลงเพื่อดูรายละเอียดของบรรทัดไอ เท็มและยอดรวมในใบแจ้งหนี้ ถ้าไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้คลิก สง เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ไปยัง 3M

สร้างใบแจ้งหนี้		ก่อนหน้า	เก็บบันทึก ส่ง ออก
ยืนยันและส่งเอกสารนี้ จะมีการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ดามประเทศดันทางและปลายทางของใบแจ้งหนี้ ธุรกรรมนี้มีคุณสมบัติ หากต้องการให้ใบแจ้งหนี้ของคุณได้รับการจัดเก็บไว้ในการแยกเก็บเอกสารระยะยาวของ Ariba คุณสามารถสมัครใช้งานบริการ ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน _	ติเป็นการขื้อขายข้ามพรมแดน ประเทศดันทางของ รแยกเก็บได้ และยังสามารถแยกเก็บใบแจ้งหนี้เก่า	บเอกสารคือ: เยอรมนี ประเทศปลายท ได้ด้วยเมื่อสมัครใช้งานบริการแยกเ	ทงของเอกสารคือ: สหรักอเมริกา ก็บเอกสารดังกล่าวเรียทร้อยแล้ว
เลขที่ไบแจ้งหนี้: INV0806 วันที่ในใบแจ้งหนี้: วันอังคาร 20 มิถุนายน 2023 18:25 GMT+08:00 คำสั่งซื้อดั้งเดิม: 4500037032	ยอดรวมย่อย: ยอดรวมภาษี: ยอดเงินรวมทั้งหมด: ยอดรวมจำนวนเงินสุทธิ: จำนวนเงินที่ครบกำหนดขำระ:	\$10,278.75 CAD \$0.00 CAD \$10,278.75 CAD \$10,278.75 CAD <b>\$10,278.75 CAD</b>	15

คลิก **ก่อนหน้า** เพื่อดำเนินการแก้ไขใบแจ้งหนี้ต่อ การคลิก <mark>เก็บบันทึก</mark> จะนำใบแจ้งหนึ้มาไว้ในแ**บบร่าง (**ตัวเลือกเมนูการเติมเต็ม > แบบร่าง > แท็บ ใบ แจ้งหนึ้) อย่างไรก็ตาม ไม่แนะนำให้ใช้ตัวเลือกนี้



เมื่อส่งใบแจ้งหนี้แล้ว คุณจะ ได้รับ อีเมล์เพื่อแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับ สถานะ:

- ลงชื่อแล้ว
- ตรวจสอบแล้ว
- ค้างอยู่

|--|

Your customer 3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba Network. Click View Invoice to log into your Ariba Network account (ANID: AN01392147149-T).

	Country	PL	
	Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)	
	Invoice number	INV505	
	Invoice Status	Sent	
ſ	Description:	This document has been digitally signed.	
Ľ			
			vi

twork. Click 013921471	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba View Invoice to log into your Ariba Network account (ANID: 49-T).
Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent

SAP Arib	a ///
our customer letwork. Click 013921471	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1) updated your invoice on Ariba View Invoice to log into your Ariba Network account (ANID: 19-T).
Country	PL
Customer	3M Test PO - DO NOT SHIP - (CI9-UR1)
Invoice number	INV505
Invoice Status	Sent
Description	The document was added to the pending queue for download



ถ้าคุณเลือกที่จะรับการแจ้งให้ทราบในใบแจ้งหนึ้

คุณจะ ใค้รับอีเมล์แจ้งเกี่ยวกับสถานะของ ใบแจ้งหนี้ **สถานะของใบแจ้งหนี้**มีคังนี้

- ส่งแล้ว / กำลังดำเนินการ: ได้รับใบแจ้งหนี้แล้วและกำลังดำเนินการ
- ได้รับอนุมัติ: ใบแจ้งหนี้ได้รับการดำเนินการแล้วและจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ได้รับอนุมัติแล้ว
- ถูกปฏิเสธ: ใบแจ้งหนี้ถูกปฏิเสธเนื่องจากไม่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องหรือผู้ซื้อ/บัญชีเจ้าหนี้ถูกยกเลิกแล้ว คอมเมนต์ มีข้อความอธิบายว่าเหตุใดใบ แจ้งหนี้จึงถูกปฏิเสธ และการดำเนินการที่คุณควรใช้เพื่อส่งใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขแล้วใหม่ คุณสามารถใช้เลขที่ใบแจ้งหนี้เดียวกันนี้สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ ถูก ปฏิเสธ หรือ ล้มเหลว ถ้าไม่ทราบเหตุผล ให้ติดต่อ 3M Buyer
- ชำระเงินแล้ว: จำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ได้รับการชำระเงินแล้ว



เมื่อใบแจ้งหนี้ส่งไปยัง 3M สถานะของเส้นทางเอกสารจะเปลี่ยนเป็น ตอบรับแล้ว

ถ้าคุณสร้างใบแจ้งหนี้ให้น้อยกว่าปริมาณของคำสั่งซื้อ (ดูสไลด์ถัดไป) สถานะ<mark>คำสั่งซื้อ</mark>จะถูก<mark>ออกใบแจ้งหนี้แถ้วบางส่ว</mark>น

จากมุมมองคำสั่งซื้อ ให้เลือกใบแจ้งหนึ่ของคุณในเซกชัน เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ใบแจ้งหนี้จะเปิดขึ้น คลิกแท็บ **ประวัติ** เพื่อดู เส้นทางเอกสารและสถานะของใบแจ้งหนึ้

วบางส่วน	จานวนเงิน: \$852,000.00 CAD เวอร์ชัน: 1 ติดตามคำสั่งซื้อ
ใบแจ้งหนี้: INV6843H สร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม คัดลอกใบแจ้งหนี้นี้ ดาวน์โท	สถานะของเส้นทางเอกสาร: ตอบรับแล้ว ประเภทของเอกสารภายนอก: 3M Standard PO (ZNB) เอกสารที่เกี่ยวข้อง: INV6843H INV6843G INV6843F เพิ่มเติม(6) »
รายละเอียด การขำระเงินตามกำหนดการ ประวัติ ใบแจ้งหรี้ INV6843H สถานะของใบแจ้งหรี้: ส่งแล้ว ได้รับแล้วโดย Ariba Network เมื่อ: 14/06/2023 06:33 GMT+08:00 ส่งโดย: STP Indirect	
ประวัติ สถานะ คอมเมนต์	

คำสั่งชื้อ

<u>(ออกใบแจ้งหนี้บางส่วน)</u> 4800058643




### <u>ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม</u>

ก่อนที่คุณจะเริ่มสร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม กรุณาตรวจทาน <u>กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศ สำหรับ</u> <u>3M</u> เพื่อกำหนดว่าจะนำไปใช้กับองค์กรของคุณหรือไม่

ขั้นตอนสำหรับการสร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็มมีดังนี้

สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ 🖪

รายละเอียดในคำสั่งข้อ

สร้างใบแจ้งการร่

ประวัติคำสั่งซื้อ

การแจ้งเตือน: ถ้าคุณต้องการสร้างเครดิตให้ใช้ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม ถ้าคุณใช้ใบลดหนี้ รายการ นั้นจะถูกปฏิเสธโดย 3M หมายเหตุ: ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็มในคำสั่งซื้อที่มีวงเงินต้องเป็นจำนวนเงินทั้งหมดที่ออกใบแจ้งหนี้ STP500: SAP Business Network - บันซิฟก์

สร้างใบแจ้งหนี้ 🔻

ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน

ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

ใบลดหนี้ 😣

- **2.** คลิกปุ่มตัวเลือกทางด้านซ้ายของ เ**ลขที่ใบแจ้งหนี้** ที่จะออกเครดิตให้
- **3.** คลิก สร้างใบลดหนึ่ของบรรทัดไอเท็ม

	3	บันทึกข	ของบรรทัดไอเท็ม								
2		ใบแจ้ง	หนี้ (5)								
			ประเภท	เลขที่ใบแจ้งหนี้	ลูกค้า	การอ้างอิง	วิธีการส่ง	ส่งโดย	ที่มา	การวางบิลด้วยตนเอง	เอกสารต้นฉบับ
	$\mathbf{H}$	$ \bigcirc $	ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน	INV7129E	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	4500037129	ออนไลน์	ดู่ค้า	คู่ค้า	ไม่ไข่	คำสั่งขึ้อ
		$\bigcirc$	ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน	INV7129D	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	4500037129	ออนไลน์	คู่ค้า	คู่ค้า	ไม่ไข่	ค่าสั่งขึ้อ
		$\bigcirc$	ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน	INV7129C	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	4500037129	ออนไลน์	ดู่ค้า	คู่ค้า	ไม่ไข่	ค่าสั่งซื้อ
		$\bigcirc$	ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน	INV7129B	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	4500037129	ออนไลน์	ดู่ค้า	คู่ค้า	ไม่ไข่	คำสั่งซื้อ
		$\bigcirc$	ใบแจ้งหนี้มาตรฐาน	INV7129A	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	4500037129	ออนไลน์	ดู่ค้า	คู่ค้า	ไม่ไข่	ค่าสั่งซื้อ
3		ч (	สร้างใบลดหนี้ของบรรทัด	าไอเท็ม สร้างใบ	เพิ่มหนี้ของบรรทัดไอเท็ม แก้ไข	คัดลอก	สร้างใบแจ้งหนี้ที่ไ	ม่มีคำสั่งซื้อ			



หน้า *สร้างส่วนหัวใบลดหนึ่ของบรรทัดไอเท็ม* จะปรากฏขึ้น ข้อมูลจากค่าตั้งต้นของคำสั่งซื้อในใบแจ้งหนี้ ฟิลด์ที่มีเครื่องหมายดอกจัน **(\*)** เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อน ข้อมูล

- 4. ป้อนเลขที่ใบลดหนี้ เลขที่ใบลดหนี้ต้องมีอักขระ ไม่เกิน 16 ตัว โดยสามารถมีอักขระพยัญชนะและตัวเลข แต่ต้องไม่มีตัวพิมพ์เล็ก เลขศูนย์นำหน้า เครื่องหมายขีดคั่น เครื่องหมายขีด ช่องว่าง เครื่องหมายมหัพภาค หรืออักขระพิเศษอื่นๆ
- ป้อนวันที่ดั้งเดิมใน ใบลดหนี้ วันที่ในใบลดหนี้ไม่สามารถเปลี่ยนวันที่ย้อนหลัง เกิน 364 วัน
- ตรวจสอบที่อยู่
   ผู้รับเงิน ถ้าคุณกำหนดรูปแบบหลายที่อยู่ ให้เลือก หนึ่งรายการจากดรอปดาวน์ลิสต์ที่แสดง

<ul> <li>ส่วนหัวใบเ</li> </ul>	แจ้งหนี้	Λ	
สรุป			
เลข	ที่ไบลดหนี้:* CR10002		ยอดรวมย่อย: <b>\$-1,278.00 CA</b> ยอดรวมภาษี: \$0.00 CA ยอดเงินรวมทั้งหมด: \$-1,278.00 CA
วันที่ เลขที่ใบแจ้	ในใบลดหนี้:* 21 มิ.ย. 2023 💼	5	ยอดรวมจำนวนเงินสุทธิ: \$-1,278.00 CA จำนวนเงินที่ครบกำหนด <b>\$-1,278.00 CA</b> ขำระ:
ວັนที่ในใบแจ้	ังหนี้ดั้งเดิม: 14 มิ.ย. 2023		
เลขประจำตัวผู้เ	สียภาษีของ		
	ผู้รับเงิน BLACK BOX CANADA CORP 🗸		
	MARKHAM ON แคนาดา	6	
	ผู้รับบัล: 3M CANADA COMPANY		
	LONDON ON แคนาดา		

ตามค่าตั้งต้น มูลค่าในใบแจ้งหนี้เดิมจะแสดงและสรุปด้วยค่าที่เป็นลบ เมื่อคุณเลือกบรรทัดรายการของคุณและปรับปรุง **ปริมาณ** และ **มูลค่า** ข้อมูลสรุปจะได้รับการ อัพเดท



ที่อยู่ผู้รับ**บิล**จากคำสั่งซื้อ

- ด้องป้อนต้นทุนการจัดส่งที่ระดับส่วนหัว

   เว้นแต่คุณจะเป็นผู้จัดหาแบบรวม
   ถ้าคุณเป็น คู่ค้า แบบรวม ให้ป้อน
   ค่าธรรมเนียมในการจัดส่งในระดับบรรทัดไอเท็ม
  - a) เลือก Header level Shipping
  - b) คลิกที่ เพิ่มในส่วนหัว
  - C) เลือกตัวเลือกที่เหมาะสมในเมนู ดรอปดาวน์
  - d) ป้อน จำนวนเงินการจัดส่งและ วันที่จัดส่ง ในเซกชัน *ต้นทุน* การจัดส่ง

ต้นทนการจัดส่ง

จำนวนเงินการจัดส่ง:



#### 

คอมเมนต์*ในระดับส่วนหัว*ได้โดยเลือกจากครอปคาวน์ลิสต์ เพิ่<mark>มในส่วนหัว เอกสารแนบ</mark>ไม่ได้รับการสนับสนุนโดย 3M ผ่าน Ariba Network คู่ก้าควรส่งข้อมูลเพิ่มเติมไปยังตัวแทน 3M ที่เหมาะสม





9. โดยสามารถส่งเครดิตภาษี*ที่ระดับส่วนหัว*หรือ*ในระดับบรรทัดไอเท็ม* เลือกตัวเลือกที่เหมาะสมในเซกชัน *ภาษี* ถ้าส่งที่ *ระดับส่วนหัว* เมื่อคุณปรับปรุง ปริมาณและมูลค่าของบรรทัดไอเท็ม จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีจะคำนวณใหม่

	ภาษี ()	กสาร 🕕 🔵 ภาษีในระดับบรรทัด 🛈		
9	<b>ภาษี</b> หมว	หมู่:* ภาษีบูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$-1,278.00 CAD
	สถาน	ส์ดั้ง:	อัตรา (%):	5
	คำอธิ	J18:	จำนวนเงินภาษี:	\$-63.90 CAD
	ករា្នកេ	nuti:	รายละเอียดการยกเว้น:	(ไม่มีค่า) 🗸

โดยอัตโนมัติตามค่าบรรทัดไอเท็ม ถ้าภาษีมูลค่าเพิ่มใช้ได้ ฟิลด์ เ**ลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่มของกู่ก้า** เป็นฟิลด์บังคับ เลขที่ภาษีมูลค่าเพิ่มต้อง ไม่มีช่องว่าง เครื่องหมายยัติภังค์ หรืออักขระพิเศษใดๆ ถ้าฟิลด์เหล่านี้ใช้ไม่ได้ ให้ปล่อยฟิลด์นี้ว่างไว้ ใช้ NA เมื่อจัดส่งไปยัง

#### สหรัฐอเมริกา <u>สำคัญมาก</u>:

สำหรับใบแจ้งหนี้ที่มาจากสหภาพยุโรป (EU) ประเทศต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้เมื่อแนะนำโดยคำสั่งของ EU กรุณาดู <u>กฎการออกใบแจ้งหนี้เฉพาะประเทศสำหรับ 3M</u> ป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเซกชัน *ฟิลค์เพิ่มเติม* เช่น วันที่จัดหา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของคู่ค้า (สามารถกำหนดค่าตั้งต้นให้กับใบแจ้งหนี้ของคุณได้จากโปรไฟล์บริษัทของคุณ) เลข ประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้า เป็นต้น



ถ้าคุณเลือก**ภาษีในระดับบรรทัด***ที่ระดับส่วนหัว* คุณต้องเพิ่มบรรทัดภาษีในทุกบรรทัดไอเท็มใน ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม

- เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลภาษีลงในบรรทัดไอเท็มให้ตรวจสอบว่าคุณเลือกปุ่มตัวเลือก
   ภาษีในระดับบรรทัด ที่ ระดับส่วนหัว ของใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม แล้ว คลิกเช็คบ็อกซ์ หมวดหมู่ภาษี
- 11. เลือกประเภทภาษีที่คุณต้องการนำมาจากดรอปดาวน์ลิสต์
- 12. คลิก **เพิ่มในบรรทัดที่รวมไว้** เพื่อรวมบรรทัดภาษี

13.	เซกชัน <i>ภ</i>	<u>าษี</u> จะแสดงอยู่ใต้บรรทั	์ดบริการ ตรวจทาน <del>เ</del>	จำนวนเงินที่ต้องเสีย	<b>ภาษี (</b> จำนวนเงินนี้ค	<sub>ว</sub> รเหมือนก <u>ับ</u>	
	จำนวามเงิ		<sup>หมู่ภาษ</sup> ี อนอิตราอานี้ในพิลัง	1 <b>์ อัตรา %</b> ระบบจะคำเ	นวณจำนวนเงินีเว็นไว้ไป	โดยอัตโนมดี2	, -
	้างลังจากเ	้อาน อาน <b>อัตรา %</b>	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 🗸	จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$-1,278.00 CAD		-
		สถานที่ตั้ง:		อัตรา (%):	5	13	<b>;</b>
		คำอธิบาย:		จำนวนเงินภาษี:	\$-63.90 CAD		_
	11	กฎเคณฑ์:		รายละเอียดการยกเว้น:	(ไม่มีค่า) 🗸		
				1 			
		วินที่ของการชำระเงินก่อน กำหนด:		วินที่จัดหา:	21 มิ.ย. 2023		
		การอ้างอิงกฎหมาย:		ธุรกรรมสามผ่	∜าย		
			21			ก	

เฉพาะยกเว้นภาษี: ถ้าบรรทัดไอเท็มได้รับการยกเว้นภาษี จากเมนูดรอปดาวน์ 'รายละเอียดการยกเว้น' ให้เลือก 'ยกเว้น' หรือ 'อัตราเป็นศูนย์' ในฟิลด์ คำอธิบาย ให้ระบุเหตุผลในการยกเว้นภาษี

	<b>ภาษี</b> หมวดหมู่:*	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	$\sim$		ล้	านวนเงินที่ต้องเสียภาษี:	\$-1,278.00 CAD	
	สถานที่ตั้ง:					อัตรา (%):	0	
	คำอธิบาย:	Not registered for VAT		1		จำนวนเงินภาษี:	\$0.00 CAD	
	กฎเกณฑ์:		$\sim$			รายละเอียดการยกเว้น:	ยกเว้น 🗸	_
	×					¥d.×	(ไม่มีค่า) มีอัตราเป็นศูนย์	
	วนทของการขาระเงนก่อน กำหนด: การอ้างอิงกฎหมาย:	[198] 				วนทจดหา: ธุรกรรมสามฝ่	ยกเว้น	
			จำนวนเงินที่ต้	องเสียภาษี:	\$-1,278.00 CAD		]	
				อัตรา (%):	5		]	
			จำน	วนเงินภาษี:	\$-63.90 CAD			
จัดเ	າາເป็น EU Directive  สำหรับประเข	ทศที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียด	การยกเว้น:	(ไม่มีค่า) 🗸 🗸			
				วันที่จัดหา: ธุรกรรมสามฝ่	ี 21 มิ.ย. 2023 าย			



- 14. เลื่อนลงไปที่เซกชัน บรรทัด ไอเท็ม คลิกที่ปุ่มสลับเพื่อรวมหรือแยกบรรทัด ไอเท็มออกจาก ใบลดหนึ้งองบรรทัด ไอเท็ม ถ้าสามารถมองเห็นปุ่มสลับสีเขียว บรรทัด ไอเท็มจะถูกรวมไว้ใน ใบลดหนึ่งองบรรทัด ไอเท็ม ถ้าสามารถมองเห็นปุ่มสลับสีเทา บรรทัด ไอเท็มจะถูกแยกออกจาก ใบลดหนึ่งองบรรทัด ไอเท็ม
- 15. อัพเดทปริมาณ โดยจะเติมค่าที่เป็นลบโดยอัตโนมัติ
- **16.** ปรับปรุง **ราคาต่อหน่วย** ถ้ามี รายการจะยังคงเป็นค่าบวก
- 17. เมื่อต้องการเพิ่มคอมเมนต์ ให้คลิก
   การดำเนินการในบรรทัดไอเท็ม แล้วเลือก
   ตัวเลือก คอมเมนต์
   ฟิลด์ คอมเมนต์
   จะแสดงในระดับบรรทัดไอเท็ม
- คลิก อัพเดท เพื่อรีเฟรช ข้อมูลหรือ ถัดไป เพื่อตรวจทาน และส่ง





19. เมื่อต้องการเพิ่มค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด (ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการจัดส่ง) ให้เลือก **เพิ่มวัสด**ุ

#### จากเมนู

#### ดรอปดาวน์ เพิ่ม มีฟิลด์เพิ่มเติมสำหรับค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด ดังนี้

- ช่วยเหลือ
- ค่านายหน้า
- การประกันภัย
- การบรรจุหีบห่อและการหีบห่อ
- ค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับภาษี

sert L	Line Item C	<b>Dptions</b>	x Category: 09	6 VAT / 0 Tax	Shippin	g Documents	
	No.	Include	Туре	Part #	Description	Customer F	
	10	۲	MATERIAL	Non Catalog Item	Office Supplies		
	Pricing I	Details	F Unit Co	Price Unit: * EA			1
<b>Ь</b> [	Line Iter	m Actions 🔻	Delete	Add  Add Ceneral Service Add Labor Service Add Material			



 เมื่อคุณกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้คลิก **ถัดไป** ที่ด้านล่างของหน้า หน้า ตรวจทาน จะปรากฏขึ้น ตรวจทานความถูกต้องของใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม เลื่อนลงเพื่อดู รายละเอียดของบรรทัดไอเท็มและยอดรวมในเอกสาร

ถ้าไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ให้คลิก **สง** เพื่อส่งใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็มไปยัง

	<u>ฟูตในอองเสื้อเอ พระสะสองเสีย</u>			
สร้างใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม		ก่อนหน้า	ส่ง	เก็บบันทึก ออก
ยืนยันและส่งใบฉดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม จะไม่มีการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประเทศต้นทางแล หากต้องการให้ใบแจ้งหนี้ของคุณได้รับการจัดเก็บไว้ในการแยกเก็บเอกสารระยะยาวของ Ariba คุณ ใบลดหนี้ของบรรทัดไอเท็ม	นะปลายทางของใบแจ้งหนี้ ประเทศดันทางของเอกสารคือ: แคนาดา ประเทศป สามารถสมัครใช้งานบริการแยกเก็บได้ และยังสามารถแยกเก็บใบแจ้งหนี้เก่า	ลายทางของเอกสารคือ: แค ใด้ด้วยเมื่อสมัครใช้งานบริก	นาดา ารแยกเก็บเลกสารดังก	เล่าวเรียบร้อยแ <b>ล้ว</b>
(เลขที่ใบแจ้งหนี้ดั้งเดิม: INV7129E)			20	
เลขที่ไบลดหนี้: CR10002 วันที่ในใบลดหนี้: วันพุธ 21 มิถุนายน 2023 13:50 GMT+08:00 เลขที่ใบแจ้งหนี้เดิม: INV7129E วันที่ในใบแจ้งหนี้เดิม: วันพุธ 14 มิถุนายน 2023 07:39 GMT+08:00 คำสั่งซื้อดั้งเดิม: 4500037129	ยอดรวมย่อย: ยอดรวมภาษี: ยอดเงินรวมทั้งหมด: ยอดรวมจำนวนเงินสุทธิ: จำนวนเงินที่ครบกำหนดชำระ:	\$-1,278.00 CAD \$0.00 CAD \$-1,278.00 CAD \$-1,278.00 CAD \$-1,278.00 CAD		



## ขั้นตอนถัดไป

ทำความคุ้นเคยกับตัวคุณเองกับ Ariba เมื่อ 3M ส่งคำสั่งซื้อใหม่ คุณจะได้รับอีเมล์จาก Ariba พร้อมลิงก์เพื่อ ดำเนินการคำสั่งซื้อ เมื่อคลิกปุ่มดังกล่าว คุณจะถูกเปลี่ยนเส้นทางไปยังบัญชี Ariba Enterprise ของคุณซึ่ง สามารถดำเนินการคำสั่งซื้อได้

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าธุรกรรมทั้งหมดเป็นไปทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน SAP Ariba Network เนื่องจากเอกสาร กระดาษ/pdf จะไม่ได้รับการยอมรับโดย 3M อีกต่อไป

เอกสารฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการ 3M PO ใน Ariba สามารถดาวน์โหลดได้ที่นี่: https://www.3m.com/3M/en\_US/suppliers-direct/resources/s Available Trainings

คลิกที่*บัญชี* SAP Ariba Network Enterprise เพื่อดูบทช่วยสอนที่มีอยู่

	ลิงก์และ	ะข้อมล	เพิ่มเต	ติมเพิ่	ิ่มเติ	ม
	ເງ ເງ	รับ 1000 ขั้ ขั้	ν	100071	00071	ੈ ਕ
STP	<u>อยในห</u> ร	unassi atwo	) <b>ายข</b>	องเอร	าสาร	์ มี

<u>/s</u>	Available Trainings	emy/
	Select the tab for the training you need.	
	eCommerce Available LIVE Trainings	
	SAP Ariba Network Enterprise Account	
	SAP Ariba Network Standard Account	-

# ขั้นตอนถัดไป - ดำเนินการต่อ

กรุณาดูเอกสารอธิบายเพิ่มเติมที่มีอยู่ใน *Portal ข้อมูลคู่ค้า* 3M ที่สามารถเข้าถึงได้จากหน้า *ความสัมพันธ์กับลูกค้า* ของ บัญชี AN ของคุณ

การเนวิเกต: จากเมนูครอปคาวน์ 'การตั้งค่าบัญชี' ให้เลือก <mark>'การกำหนดค่า'</mark> ตามด้วย **'ความสัมพันธ์กับลูกค้า'** จากรายการ *ลูกค้า ปัจจุบันของคุณ* ให้ค้นหา **3M บริษัท** แล้วคลิก นำ**ไปใช้** ซึ่งจะเปิด *รายละเอียคลูกค้า* ของโปรไฟล์บริษัท **3M** คลิกไอคอน **ลิงก์***การแชร์* **แล้วคลิก เอกสารอ้างอิง** 

ถ้าคุณเป็นคู่ค้าที่สนใจใช้ commerce eXtensible Markup Language (cXML) เพื่อทำธุรกรรมบน SAP Business Network กรุณาดูเอกสาร cXML ที่โพสต์บน *Portal ข้อมูลคู่ค้า* และหน้า<u>ความช่วยเหลือ</u> ตัวเลือกนี้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ถือบัญชีองค์กรเท่านั้น

3M Supplier cXML Guidelines	Other	3M Company	11 May 2023
3M Supplier cXML Integration Info Pack	Other	3M Company	11 May 2023





#### ข้อมูลเพิ่มเติมและการฝึกอบรม

สำหรับคำถามเกี่ยวกับวิธีการใช้ Ariba กรุณาไปที่ *ศูนย์ช่วยเหลือของ Ariba* ในบัญชีของคุณ

ฝ่ายบริการลูกค้าของ Ariba สามารถติดต่อได้ทางอีเมล์: https://support.ariba.com/interactive\_email?Locale=en



เชื่อมต่อกับ<u>ฝ่ายบริการลูกค้าของ eCommerce สำหรับคู่ค้าของ 3M</u> สำ สอบถามทั้งหมดเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย 3M ฟิลเตอร์ตามภูมิภาค ดังนั้นทีม 3M eCommerce ที่ถูกต้องจะได้รับข้อความของคุณ

Select your company's region	
Filter region	
Filter region	
Americas	
Europe	
Middle East & Africa	
Asia & Pacific	

~

