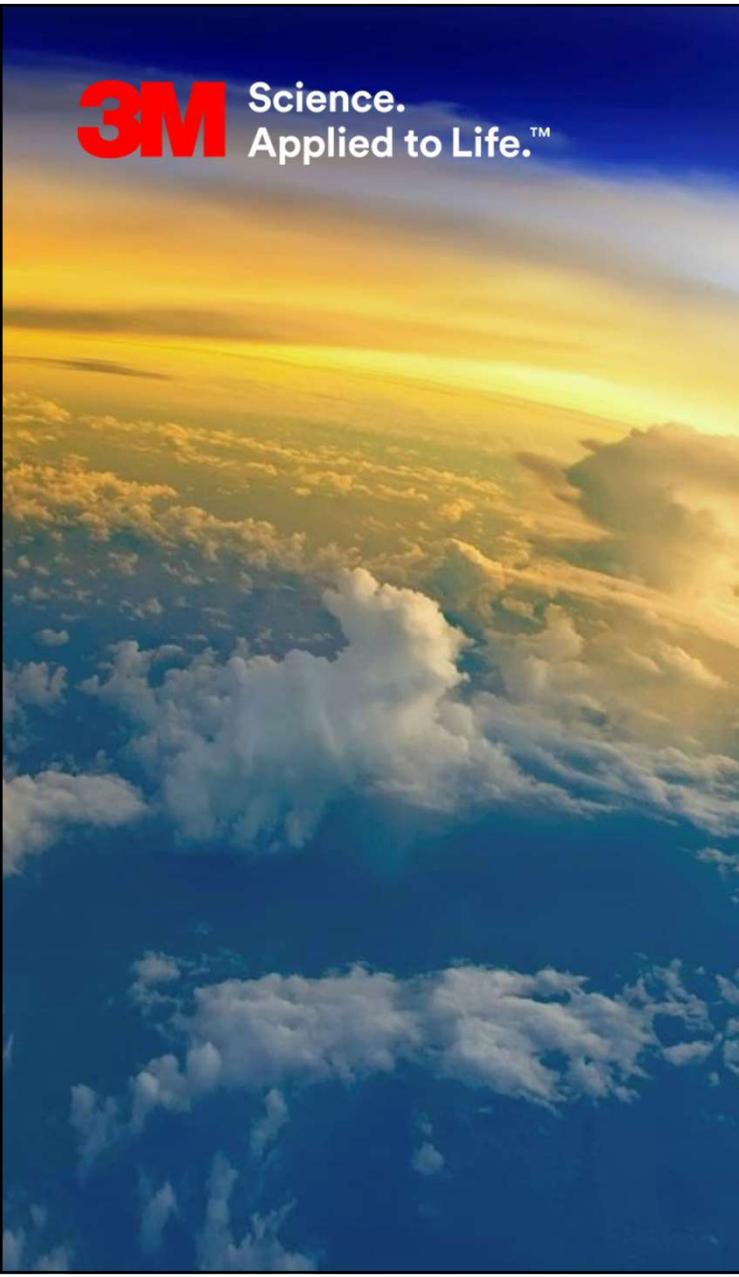




3M Science.
Applied to Life.™



ERP(Enterprise Resource Planning) 구축에 따른 공급업체 안내 자료

April 2023

3M과의 비즈니스를 더 쉽게 할 수 있게 됩니다.



우리는 통합 플랫폼을 통해 비즈니스 프로세스, 여러 국가, 사람 및 정보를 연결하는 새로운 글로벌 ERP(Enterprise Resource Planning) 시스템을 구현하고 있습니다. 우리는 공급업체와의 관계를 소중히 여기며 귀하가 경험하게 될 변화에 대해 계속 알려 드리기 위해 노력하겠습니다. 이 문서를 통해 앞으로 발생할 변화에 대해 명확하게 알아야 할 세부 정보를 찾아볼 수 있습니다.

이 문서 내용 및 한국 ERP 구축에 관한 추가 정보는 [3M.com/Supplier Direct](https://www.3m.co.kr/3M/en_KR/suppliers-direct/)에서 찾을 수 있습니다.

https://www.3m.co.kr/3M/en_KR/suppliers-direct/

목 차

내 용	페이지	
전자상거래를 위한 공급업체 협업	4	
주문서	6	
대금지급	10	
사전납품통보	12	
질의 응답 (FAQs)	13	

전자상거래(eCommerce): 공급업체와의 협업



3M은 공급업체 협업을 위한 전자상거래 툴의 사용과 공급업체와의 전자 거래를 확대하고 있습니다.
향후에 전자 상거래를 사용해서 3M과의 비즈니스 거래를 하게 될 것입니다.

공급업체는 전자상거래 툴을 통해
온라인으로 확인하고 거래하게
됩니다

- 구매 주문(PO) - 공급자가 시스템 상에서 직접 조회, 다운로드 또는 다른 인터페이스 활동을 할 수 있음
- 구매 주문 확인(POA) - 구매 주문의 세부 정보를 확인 및 수정 할 수 있음
- 사전납품통보 (ASN) - 납품 전에 납품수량 및 날짜의 세부사항을 입력 할 수 있음
- 온라인 카탈로그 - 3M과 협력하여 공급업체에서 제품 정보를 진열 할 수 있음

3M과 공급업체를 위한 혜택

- 실시간 커뮤니케이션 가능하며 구매 데이터 쉽게 볼 수 있음
- 종이나 수동방식으로 처리함으로 인해 발생했던 데이터와 문서 분실 사례를 줄여 줌
- 구매데이터 오류를 조기 식별 및 수정
- 입고와 송장간 불일치 오류를 줄일 수 있음
- 데이터 처리 정확도 및 효율성 향상

질문은 여기로 하세요 : STPecommerceAPAC@mmm.com

전자 상거래시 변경사항



현재

변경 후

주문서 (PO)

- 공급업체는 주문서를 웹포털(SOCOM) 또는 이메일로 수령
- 주문서번호는 6자리임.



- 주문서는 전자상거래 사이트를 통하여 수령: COUPA/SNC
- 주문서 번호는 10자리임.

구매주문확인 (POA)

- 공급업체는 웹포털 이메일을 통하여 2일 이내에 납기, 가격, 수량을 확인



- 공급업체는 전자상거래 플랫폼을 통해 주문확인서(POA)를 보내 주문서 수량을 확인하고, 주문서 상의 가격, 수량 및 납기에 대한 동의를 함.
- 부분 수령 또는 부분 송장과 같이 주문서를 변경할 경우 새로운 주문확인서(POA)를 제출해야 함.

사전 납품 통보 (ASN)

- 공급업체는 국내 배송의 경우, 완제품 및 외주 품목은 평택 입고예약시스템을 통하여 ASN을 입력하고, 해외의 경우 발송하는 당일 웹포털에 ASN을 입력



- 공급업체는 3M자재식별번호가 포함된 PO의 배송 전, 전자상거래 플랫폼을 통해 ASN을 보냄

세금계산서 (Invoice)

- 거래명세서 / 전자세금계산서를 역발행 받거나 또는 직접 보냄



- 공급업체는 전자세금계산서를 직접 3M GSC AP에게 보냄
ph-gsc-ap-3mkorea@mmm.com

주문(Purchase orders)



현재

변경 후

주문 납품 요청일

- 사업팀, 공급업체들이 서로 상이하거나 각자 다른 개념으로 PO 납기일을 인지 (예:3M 에 도착예정인 ETA , 수출항, 출고)



- PO 납기일은 PO에 있는 Ship-To로 제품이 도착 되는 날짜를 의미
- 블랭킷 오더(Blanket orders)는 더 이상 사용하지 않습니다.
- 자세한 내용은 슬라이드 7,8 참조

주문 요청일

- 사업 및 공급업체 전반에 걸쳐 다양한 정의가 적용된 PO 만기일(예: 공장/수출항/ETA to 3M 설비).



- PO의 기한은 제품이 PO의 '출고 대상'에 도착하기로 되어 있는 날짜를 의미
- 일괄 주문이 더 이상 사용되지 않음.

주문서 라인번호

- PO 라인은 숫자 순서 연속 번호(예: 1,2,3)를 따름



- PO 라인 번호는 1로 시작하여 10씩 증가 (예: 1, 10, 20, 30, 40). 주문 변동에 따라 추가되는 라인은 1씩 증가합니다(예: 11, 12, 31).

3M 자재번호

- 3M 자재 번호는 PO에 기재된 11자리 숫자



- 3M 자재는 PO에 명시된 10자리로 표기되며 스펙에 대한 개정 정보는 더 이상 포함되지 않음. 기존 11자리 자재 번호와 새로운 10자리 자재 번호가 모두 PO에 명시되며, 송장 및 선적 서류에 기재될 예정



주문서(Purchase orders)



현재

변경 후

운송조건

- 현재 PO 에는 운임약관이나 무역거래조건이 언급되어 있지 않음



- 운임약관 및 무역거래조건이 PO 상에 기입되어 있음

주문 조건

- PO 약관은 PO 에 명시되어 있음



- PO와 Scheduling Agreement 약관은 아래 링크 참고
: https://www.3m.co.kr/3M/en_KR/suppliers-direct/

구매담당자 연락

- 공급업체는 PO에 명시된 담당자에게 직접 연락할 수 없음
- 공급업체는 다양한 부서의 3M 직원에게 (예: SC, PP, 요청자 등) 연락해야 할 경우가 있음



- PO 상에 명시된 3M 구매담당자는 주문 또는 송장과 관련된 모든 질문이나 문제들에 대한 첫번째 연락 창구임

주문서 검토

- PO는 이메일 커뮤니케이션을 통해 검토되고 있음



- PO 상황 및 기타 세부 사항은 이커머스 사이트를 통해서 직접 볼 수 있음
- 이커머스 툴은 모든 PO 변경 내역을 통합 관리.

주문 납품 요청일(PO Requested Delivery Dates)

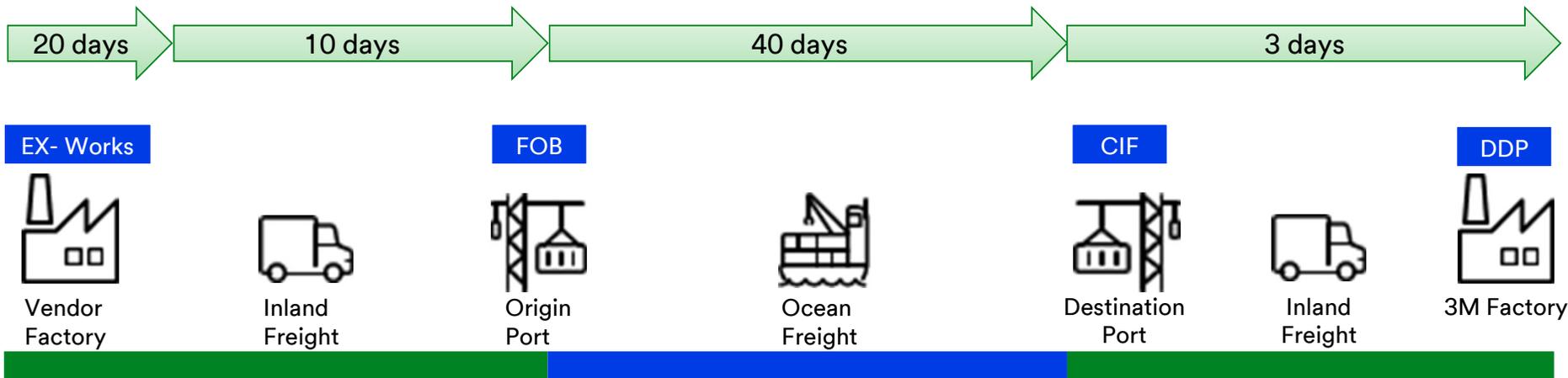
해외 공급업체에 대한 리드 타임 변경 : 공급업체 리드타임 기준 -> 3M PO 리드타임 기준

Vendor lead time @ FOB incoterms = 30 days

현재의 리드 타임은 “FOB 인코텀 = 30일” 로 정해져 있음.
(아래 예시 : 리드타임은 30일 --> 공급업체 리드타임)

3M Purchase Order lead time = 73 days (from PO date to receipt at 3M factory)

추후 리드타임이라 하면 PO 발행일로 부터 제품이 3M의 공장이나 원하는 위치까지 도착하는 총 기간을 “PO리드타임” 이라고 정의 함. (아래 예시 : 리드타임은 73일)



주문서 납품 요청일

3M 주문서 납품요청일

3M Purchase Order:
 No.: [Redacted]
 The above number must appear on all related correspondence, shipping papers and invoices.

3M Company
 3M Center, 220-9E-02
 St. Paul, MN 55144

TO: [Redacted]

Ship To:
 3M [Redacted]
 2 [Redacted]
 F [Redacted]
 U [Redacted]

Buyer: [Redacted]

Send Invoice To:
 3M ACCOUNTS PAYABLE
 [Redacted]

Date: 26.07.2016
Payment Terms: 2% 10 Days, Net 30
Freight Terms: FOB FOB TW
Ship via: [Redacted]

Bill To:
 3M Company
 3M Center, 220-9E-02
 St. Paul, MN 55144

Delivery date at 3M Factory

Line	Item Description	Quantity <small>Point is the decimal separator</small>	Unit Price	Due Date <small>(MM/DD/YYYY)</small>	Item Total
10	[Redacted]	110 EA	20.00 per 1 EA	06/29/2016	2,200.00

3M PURC00031200456464

인코텀즈	현재의 공급업체 리드타임과 3M 납기리드타임의 차이	Remarks
DDP	None	차이가 없음.
CIF	3 days	도착지 통관과 내륙운송 목적지까지 포함 시켜야 함
FOB	43 days	생산지와 도착지에서의 통관, 해외운송 그리고 도착지의 내륙운송 기간 까지 포함 시켜야 함
EXW	53 days	생산지와 도착지 통관, 생산지, 도착지 내륙운송 그리고 해외운송 포함 시켜야 함

Note:

- **Due Date on 3M Purchase order** 란 해당 주문의 제품이 3M 사이트(공장이나 3M요청한 장소)로 입고가 예상되는 날짜입니다.

대금 지급



현재

변경 후

지급 관련 연락처

- Requestor/ GSC Buyer/Planner/ GSC AP & Sourcing과 관련된 이슈가 있을 경우 각 사안별 여러 담당자에게 연락



- 문의나 주문 관련 이슈가 있을 경우 **3M** 지급담당자에게 연락
- 지급 관련 일반적인 문의나 계산서 등 관련된 내용은 다음 메일 주소로 문의: ph-gsc-ap-3mkorea@mmm.com

세금계산서

- 월 마감 후, (계산서에 PO번호는 포함되지 않음)
 - 월 마감 금액이 취합된 한 장의 역발행 계산서를 3M으로부터 받거나
 - 월 마감 금액이 취합된 한 장의 정발행 계산서를 업체가 발행하거나
 - 거래 건 별로 계산서를 Requestor/구매담당자에게 개별 발행 하고 있음



- 1개의 세금계산서는 납품 날짜별로 1개의 PO 정보만 기입해서 발행 되어야 하며 직접 3M 지급담당자에게 제출 되어야 함
- ph-gsc-ap-3mkorea@mmm.com

지급

- 대금은 업체별 계약 조건에 따라 시티은행 구매카드 또는 계좌입금(현금)을 통해 지급



- 대금은 업체별 계약 조건에 따라 CSF(Citi Supplier Finance) 또는 계좌입금(현금)을 통해 지급

대금 지급



계산서와 크레딧 메모 변경 사항

- 모든 인보이스와 크레딧 메모에는 반드시 PO 번호가 포함되어야 함
 - PO번호가 없는 인보이스나 크레딧 메모는 거절될 수 있음
 - PO 또는 인보이스에 공백이나 특수문자를 포함하면 안됨
 - 전자 계산서 외에 수기 계산서는 사용할 수 없음
- 통화 단위, 수량, 단위와 단가가 PO와 일치해야 함
- 하나의 계산서/크레딧 메모에는 오직 하나의 PO 번호만 있어야 함
- PO에 둘 이상의 라인이 포함되어 있는 경우 각 계산서/크레딧 메모에 PO와 일치하도록 하나 이상의 라인을 추가할 수 있음
- PO에 운송비 관련 항목이 없는 한 운송비는 청구될 수 없음
- 모든 가격 할인은 단가에 반영되어야 하며, 변경 사항은 발송 및 송장 발행 전에 POA(구매 주문 확인)를 통해 PO에 반영되도록 해야 함
- 모든 계산서는 직접 3M 지급담당자에게 전달 해야 함
- 계산서에 손으로 쓴 정보는 허용되지 않음
- 계산서에 공급가액, 총액, 부가세가 기재되어야 함

세금관련

- 한국3M의 국내업체는 모두 전자세금계산서를 사용합니다.
- 세금계산서를 제출하기 전에 PO가 업데이트되었는지 확인해야 하며, 변경사항이 있을 경우에는 구매주문확인서(POA)에 반영해야 합니다.
- 월합계 전자세금계산서를 발행하지 않고, 개별 주문번호별로 작성해야 합니다
조금 더 구체적인 내용은 별도의 협력업체 설명회에서 설명 드리겠습니다

사전 납품 통보 (ASN)



Requirements for Each Shipment of Goods with Material Numbers*

주문서 정보 Purchase Order Information

- 주문서 번호
- 자재 번호, 10 자리수
- 배송 수량 - 수량 및 단위는 주문서상의 내용과 실제 배송수량이 일치 해야 함.
- 제품 중량, 총 중량
- 납기일 (Due Date) → 원하는 장소(ship to) 로 배송이 되는 날짜

제조 관련 자료 Manufacturing Data

- ASN에서 보내는 모든 데이터는 주문서 뿐만 아니라 제품 라벨 및 발송자 라벨과 일치해야 함.
- 배치넘버, 로트넘버 - 10자 이하의 영문+숫자 조합만 허용. 배치(로트)관리가 되어야 하는 제품에 한함.
- 제조일자 및 유통기한 - 로트관리가 필요한 제품에는 반드시 제조일자와 유통기한을 표기해야 함
- 날짜 포맷은 년/월/일 (YYYY/MM/DD)

운송 정보 Freight Information

- 운송업체 및 선하증권 번호
- 소포(택배) - 트래킹 넘버
- 독차(full truck loaded 트럭) - 트레일러 및 싸 넘버
- 독차가 아닌 경우(트럭) - 프로 넘버
- 해상운송 - 컨테이너 넘버
- 항공운송 - 항공화물운송장

ASN 의 기입 내용은 실제 PO 배송 날짜를 포함한 실제 선적 세부 정보, 라벨 및 PO 정보와 일치해야 합니다

- 특수문자 허용 되지 않음

* 국경을 넘는 "description only" 상품 발송에도 ASN 을 기입해야 함

FAQ (자주 묻는 질문)



Questions	Answers
PO가 발행되는 시스템을 어떻게 결정할 수 있습니까?	eCommerce 도구와 상관없이, PO의 식별 특성이 있으며, 이는 원래 시스템을 구별하는 데 사용될 수 있습니다. 예: 이전 PO는 WTXXX로 시작하며, 새 SAP PO는 모두 숫자입니다
10자리 자재번호와 11자리 자재번호에 대해 어떤 변경이 필요합니까?	3M 자재 번호 변경으로 포장 및 라벨링에 변경이 있을 수 있습니다 해당되는 경우 이러한 변경 사항에 대한 추가 정보를 나중에 제공합니다
PO에 대해 궁금한 점이 있으면 누구에게 연락해야 하나요?	각 구매 주문서에 기재된 3M 구매자에게 구매 주문서 및 송장에 대한 질문을 전달합니다
청구 관련 질문은 누구에게 문의해야 합니까?	지불 상태 또는 송금 정보에 대한 질문은 다음 이메일 주소로 보내주세요 ph-gsc-ap-3mkorea@mmm.com
eCommerce 질문에 대해서는 누구에게 연락해야 합니까?	STPeCommerceAPAC@mmm.com 로 보내주세요

FAQ (자주 묻는 질문)



질의

답변

전자 주문확인서(POA)를 왜 발송해야 하나요?

ERP가 효율적인 처리 및 계획을 수행할 수 있도록 정확한 데이터를 확보하려면 전자 구매주문 확인(POA)이 필요합니다.

- POA는 주문 수량, 가격 그리고 배송일이 정확한지, 배송 희망 완료일에 ‘배송 희망 장소 (Ship to)’로 배송이 가능한지 확인하는 절차이며 필요한 경우 주문 정보의 수정 및 변경이 가능합니다. 공급가능수량이 주문 수량에 미달할 경우 주문서(PO)상의 구매담당자(Buyer)에게 해당 정보를 반드시 전달해야 합니다.
- 기존 주문서(PO)에서 수량, 가격, 배송 일자가 부정확할 경우 POA를 통해 3M으로 주문서 수정 요청을 해야 합니다. 3M은 수정된 값을 반영하여 주문서(PO)를 변경합니다. 요청한 대로 주문서가 수정되었는지 확인 후 수정이 완료되었다면, 수정된 주문서에 대한 확인 용도로 또 다른 POA를 제출해야 합니다.
- 전자 거래의 과정은 주문서(PO), 구매주문확인(POA), 사전납품통보(ASN)입니다. 예시: 주문확인서(POA)가 제출되지 않았다면 이후의 프로세스는 주문확인서가 제출되기 전까지는 진행할 수 없습니다.
- 구매주문확인(POA)은 주문서(PO) 수령 후 48시간 이내에 제출되어야 합니다.

FAQ (자주 묻는 질문)



질의

답변

전자 사전 납품 통보서
(Electronic ASN)은 왜
필요하며 언제
발행해야 합니까?

사전납품통보(ASN, Advanced Shipping Notice)는 공급업체가 인바운드 배송 데이터 및 세부 정보를 3M에 알림으로써 효율적인 계획을 세우고 업무 처리가 가능하게 합니다.

- ASN 세부 정보, 운송사 정보, 선하증권, 운송장(BL) 정보, 배치(Batch) 정보 등의 중요 정보는 자동으로 ERP에 전송되며, 이 정보들은 3M 내 다양한 업무를 위해 활용됩니다.
- 자재번호(Material number)를 가진 모든 선적물은 ASN이 필요하며 자재번호가 없더라도 해외에서 수입되는 “Description only” 제품의 선적물 또한 ASN 정보가 필요합니다.
- 만약 제공된 ASN 정보 상의 주문서 정보(수량, 배송지, 가격, 배송일 등)가 3M ERP상의 주문서 정보가 일치하지 않는 경우 3M ERP상에서 반려 처리가 됩니다.
- 만약 3M ERP상의 PO 정보 수정이 필요하다면 ASN 단계 전 POA를 발행할 때 정보 수정이 되어야 합니다.
- 만약 3M ERP에 접수된 ASN이 없는 경우, ASN이 수취되기 전까지 공급업체에서 3M으로 거래명세서(Invoice)를 전송할 수 없습니다.
- ASN은 공급업체의 제품 선적시점으로 부터 24시간 전까지 전자거래 툴(eCommerce tool)을 통해 제출되어야 합니다.

FAQ (자주 묻는 질문)

질의	답변
전자상거래(eCommerce)에 대해 질문이 있을 경우 어디로 연락을 해야 하나요?	현재 3M과 eCommerce 도구를 통해 거래를 활발히 하고 있지 않으시다면 3M eCommerce 관련 팀 혹은 3M의 협력사에서 이와 관련해서 연락을 취할 것 입니다. 만약 아직 연락을 받지 못하셨다면, 아래의 이메일 주소로 연락 부탁드립니다. STPe-commerceAPAC@mmm.com
아직 3M eCommerce 로 부터 연락을 받지 못했습니다.	3M에서 보유하고 있는 귀사의 담당자 연락처가 다를 수 있습니다. 귀사 내에 3M으로 부터 연락을 받은 분이 아무도 없다면 아래의 이메일 주소로 연락 부탁드립니다. STPe-commerceAPAC@mmm.com
Coupa 으로 부터 연락을 받았습니다. 3M을 대신하여 연락을 했다고 하는데 회신해야 하나요?	네 맞습니다. 3M eCommerce 팀의 요청으로 3M의 협력사가 귀사에 연락을 한 것입니다. 만약 귀사에 적합한 eCommerce Tool이 적절히 선정된 것인지 확인이 필요하시다면 아래의 주소로 연락을 부탁드립니다. STPe-commerceAPAC@mmm.com
FAQ 이외의 질문 사항이 있다면 어디로 연락을 해야 하나요?	추가 질문 사항은 아래의 이메일 주소로 부탁드립니다. hskwon@mmm.com

여러분의 이해와 협조에
감사드립니다.

