

# Lustreuse roto-orbitale 3M™ Perfect-It™

## FORMULAIRE DE RÉPARATION POUR LES OUTILS SOUS GARANTIE

**Utilisateur final :** Veuillez remplir ce formulaire. \*

**Distributeur :** Veuillez envoyer le formulaire rempli par e-mail à l'équipe Résolution des problèmes client 3M (équipe CIR). Veuillez saisir l'adresse e-mail de votre prestataire de services agréé 3M local en copie de l'e-mail. Veuillez également ajouter une copie papier de ce formulaire avec votre lustreuse roto-orbitale 3M™ Perfect-It™ lors de l'envoi à votre prestataire de services agréé 3M local, ainsi qu'une copie papier de la facture (sans informations sur le prix de revente) qui mentionne le numéro de série de l'outil, comme preuve d'achat.

**Résolution des problèmes clients 3M (équipe CIR) :** À la réception de l'e-mail du demandeur, l'équipe 3M CIR vérifiera à partir de la date d'achat de l'utilisateur final (encadré n° 3) que l'outil est encore couvert par la garantie de 2 ans.

**Prestataire de services agréé 3M :** dès réception de ce formulaire et de l'outil, veuillez effectuer une évaluation initiale de l'unité et contacter le demandeur (encadré n° 2) avec votre pronostic. Veuillez envoyer un e-mail à l'équipe 3M CIR une fois la réparation terminée.

**\* Avis relatif à la protection des données personnelles :**

Les informations fournies à travers ce formulaire seront utilisées pour organiser et fournir des prestations de services de réparation à l'utilisateur de la lustreuse roto-orbitale 3M™ Perfect-It™. 3M traite les données personnelles conformément à la politique de confidentialité de 3M ([www.3M.com/privacy](http://www.3M.com/privacy)).

Les distributeurs 3M et les prestataires de services agréés 3M sont des responsables de traitement indépendants et autonomes. Chaque responsable de traitement traitera les données personnelles saisies dans ce formulaire conformément à sa propre politique de confidentialité, disponible sur demande.

### 1. INFORMATIONS RELATIVES À L'UTILISATEUR FINAL POUR TOUTE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE AU TITRE DE LA GARANTIE

Votre nom	Date
Votre e-mail	Tél.

### 2. DISTRIBUTEUR 3M MENTIONNE SUR LA FACTURE D'ACHAT (ADRESSE POUR LA COLLECTE DE L'OUTIL)

### 3. COORDONNÉES DU PRESTATAIRE DE SERVICES AGRÉÉ 3M

Nom	Nom de votre société
Ligne d'adresse 1	Ligne d'adresse 1
Ligne d'adresse 2	Ligne d'adresse 2
Ville	Ville
Code postal	Code postal
Pays	Pays
Nom du contact	
Tél.	
E-mail	Date d'achat de l'utilisateur final

### 4. NUMÉRO DE LA FACTURE OU DU BON DE COMMANDE 3M

### 5. CODE PRODUIT

### 6. NUMÉRO DE SÉRIE DE L'OUTIL

### 7. MODE ÉCHEC (JOIGNEZ DES IMAGES OU UNE VIDÉO SI POSSIBLE)

### 8. NOM DU REPRÉSENTANT COMMERCIAL 3M (le cas échéant)

### 9. NUMÉRO DE RÉFÉRENCE DU DOSSIER (fourni par 3M)

### 10. RENVOYER L'OUTIL RÉPARÉ À :

Nom	Tél.
Ligne d'adresse 1	Code postal
Ligne d'adresse 2	Pays
Ville	E-mail

# Lustreuse roto-orbitale 3M™ Perfect-It™

## FORMULAIRE DE RÉPARATION POUR LES OUTILS SOUS GARANTIE

À remplir par le prestataire de services agréé et à envoyer par e-mail à l'équipe 3M CIR après diagnostic/réparation.

### 11. COORDONNÉES ET PRONOSTIC – PRESTATAIRE DE SERVICES AGRÉÉ 3M

Votre nom	Date de réception de l'unité (AA/MM/JJ)
Votre e-mail	Tél.
Pronostic	<p>Réparation couverte par la garantie :</p> <p><input type="checkbox"/> OUI – RÉPARÉ</p> <p><input type="checkbox"/> OUI – REMPLACÉ</p> <p><input type="checkbox"/> NON – RÉPARATION NON COUVERTE PAR LA GARANTIE</p>
	Date d'expédition de l'unité à l'adresse indiquée dans l'encadré n° 10 (JJ/MM/AA)

Les réparations effectuées sous garantie pour la lustreuse roto-orbitale 3M™ Perfect-It™ doivent être réalisées dans les 10 jours ouvrables suivant sa réception par un prestataire de services agréé et le renvoi doit être effectué, également dans ce délai, à l'adresse indiquée dans l'encadré n° 10

1. Avertissez 3M de la réception de l'unité.
2. Déterminez si l'unité est couverte par la garantie.
  - a. Si l'unité n'est pas couverte par la garantie (par exemple, si elle a été mal utilisée), le prestataire de services agréé 3M doit contacter le demandeur (référez-vous à l'encadré n° 2) pour déterminer s'il souhaite procéder à une réparation hors garantie aux frais de l'utilisateur final.
  - b. Si l'unité est couverte par la garantie, le prestataire de services agréé 3M doit contacter le demandeur (encadré n° 2) et l'équipe 3M CIR pour les informer que l'unité a été réceptionnée et pour procéder à la réparation.
3. Réparez l'unité.
  - a. Si l'unité ne peut pas être réparée, informez immédiatement le demandeur (encadré n° 2), le prestataire de services mondial et l'équipe 3M CIR et suivez le processus local de mise au rebut de l'unité.
4. Renvoyez l'appareil réparé à l'adresse indiquée dans l'encadré n° 10, en utilisant le suivi d'envoi dans la mesure du possible.
  - a. L'unité réparée doit être retournée dans les 10 jours ouvrables suivant sa réception par le prestataire de services agréé.
  - b. Joignez ce formulaire à l'unité réparée.
5. Informez l'équipe 3M CIR que l'appareil a été réparé.
  - a. Indiquez le numéro de référence du dossier 3M (encadré n° 9), le numéro de série de l'appareil, la date à laquelle l'appareil a été réceptionné par le prestataire de services agréé et la date à laquelle l'appareil a été renvoyé à l'adresse indiquée dans l'encadré n° 10). Une copie de ce formulaire rempli suffira à remplir les prérequis énoncés précédemment.
  - b. L'unité réparée doit être retournée dans les 10 jours ouvrables suivant sa réception par le prestataire de services 3M agréé. Les délais de réparation seront contrôlés par 3M.
6. Facturez le prestataire de services mondial de 3M pour les pièces de rechange, la main-d'œuvre et les frais d'expédition.

**Remarque : dans l'hypothèse où le produit reçu par le prestataire de services agréé 3M aurait pu soulever un problème de santé ou de sécurité vis-à-vis de l'utilisateur final, le prestataire de services agréé 3M devra immédiatement informer l'équipe 3M CIR.**