



Formation des fournisseurs

MTD562F : SAP Fiori® Simple Logistics avec la planification descendante

Version : Juillet 2022

Date : 1^{er} juillet 2022

© 2022, 3M. Tous droits réservés. 3M



Transformation, technologies et services de 3M

Le progrès en mouvement >

Présentation du cours

Les Outils Corcentric® et SAP Fiori® sont deux nouveaux outils.

L'Outil Corcentric® est utilisé pour signer les bons de commande, les documents de rapports de production, les notifications et la facturation d'expédition.

SAP Fiori® est utilisé pour recevoir des documents d'entrée, saisir des données de qualité et imprimer des étiquettes.

Une fois ce cours terminé, vous serez en mesure d'effectuer des tâches suivantes :

- « Receiving – Inbound Processing » (Réception – Traitement des livraisons entrantes)
- « Identify Queue Errors » (Identifier les erreurs de file d'attente)
- « Internal Movements – Move goods to EWM » (Déplacements internes – Déplacer les marchandises dans le module avancé de gestion d'entrepôt)
- « Inventory Review – Display WHSE Stock » (Examen de l'inventaire – Afficher le stock de l'entrepôt)
- « Shipping – TU Outbound Wizard » (Expédition – Assistant sortant de l'unité de transport)
- « Document Reprinting – Reprint Documents » (Réimpression de documents – Réimprimer des documents)

* Cette formation ne couvrira que le programme SAP Fiori® Simple Logistics

SAP Fiori® est la marque de commerce ou la marque déposée de SAP SE ou de ses filiales en Allemagne et dans plusieurs autres pays.

Corcentric® est la marque de commerce ou la marque déposée de Corcentric, LLC ou de ses filiales aux États-Unis et dans plusieurs autres pays.

Aperçu du processus



Qui fait quoi?

Actions du sous-traitant dans SAP Fiori® Simple Logistics ou dans SAP Fiori® Transportation Planning

Actions du sous-traitant dans l'outil de commerce électronique

3M

Sous-traitant/contrôle de chargement

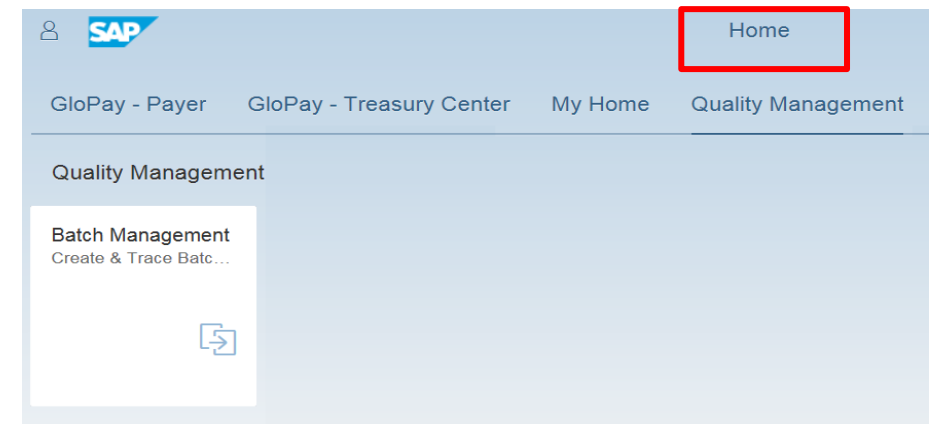
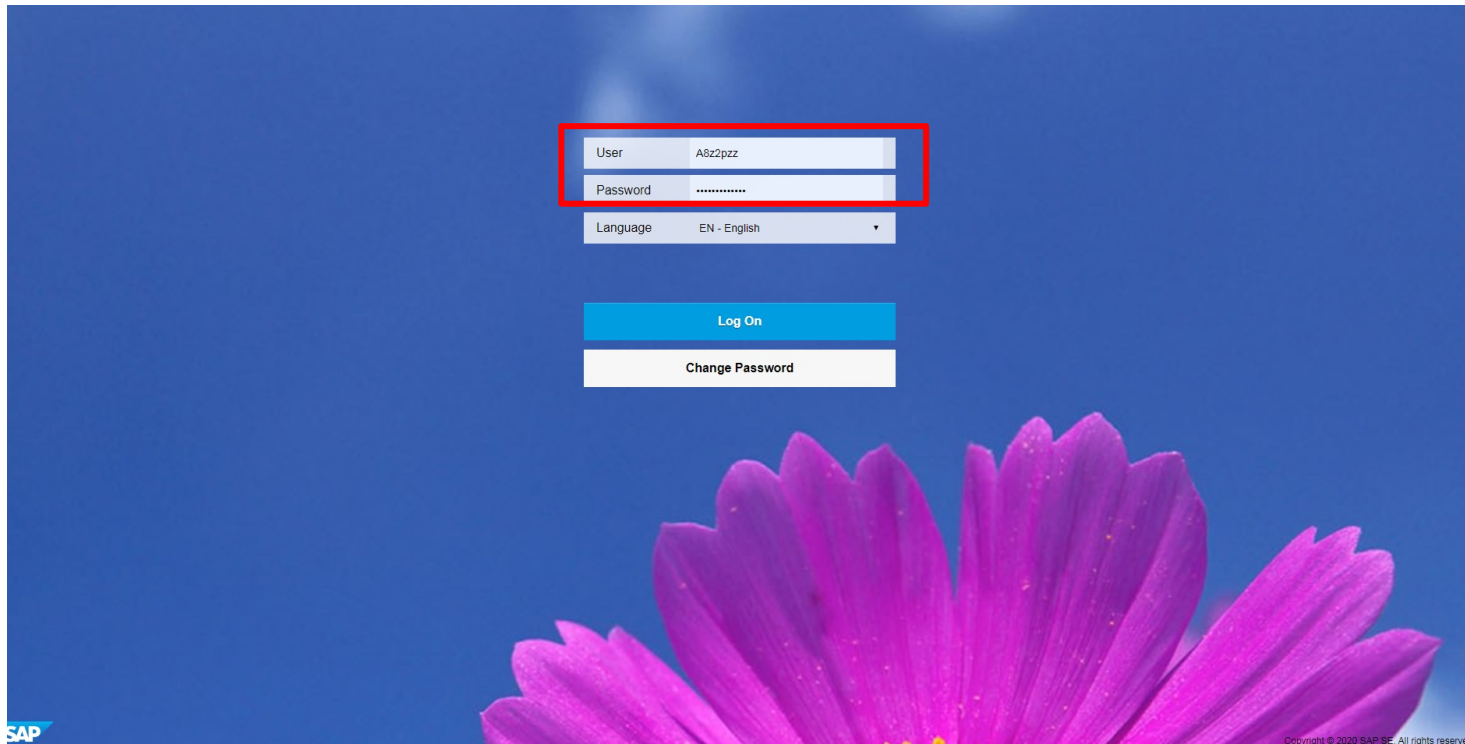
Les applications SAP Fiori® sont accessibles à partir d'un lien : [Portail des partenaires \(https://partnerportal.3m.com/\)](https://partnerportal.3m.com/).

Accéder à SAP Fiori®


Écran de connexion SAP Fiori®

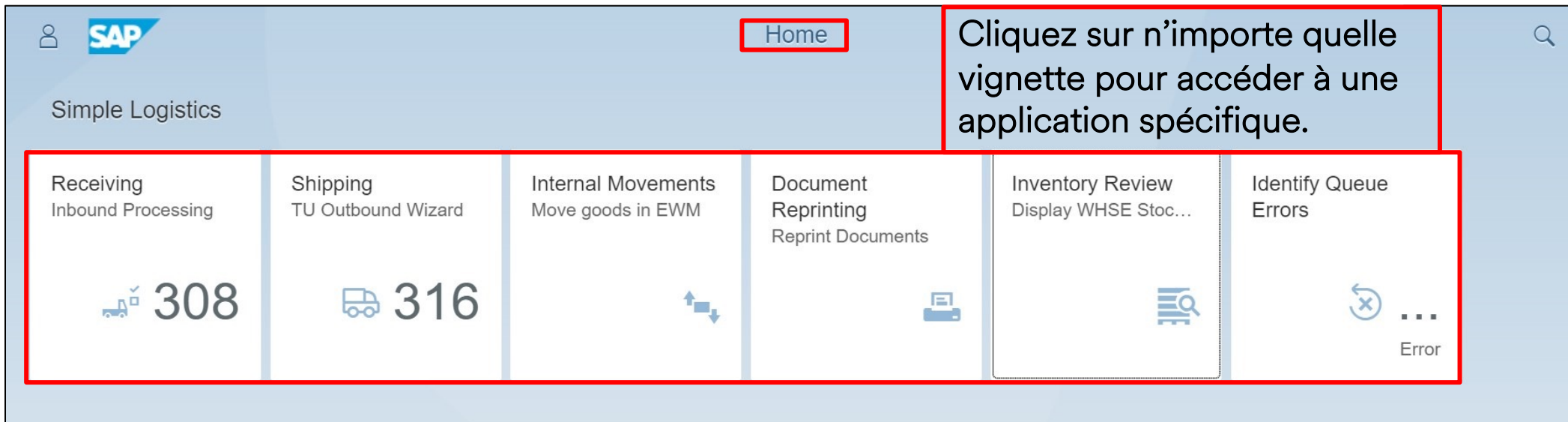
SAP Fiori® dispose d'un système de vignettes facile pour naviguer à travers les différentes applications et processus de l'outil.

- Pour vous connecter à SAP Fiori®, accédez à l'URL <https://partnerportal.3m.com/> et entrez votre NIP d'utilisateur et votre mot de passe, puis la **page « Home »** (page d'accueil) s'affichera.



Page d'accueil de SAP Fiori®

- La **page d'accueil** (« Home ») est le point d'entrée unique pour toutes les applications SAP Fiori®. Les applications sont organisées en groupes, qui contiennent des vignettes.
- Seuls les groupes nécessaires pour votre entreprise s'afficheront une fois que l'utilisateur a terminé la formation. L'utilisateur recevra une notification par courriel lui indiquant que son accès a été accordé.
- Un utilisateur peut avoir accès à plusieurs applications sur la **page d'accueil** du portail des partenaires de SAP Fiori®.
- Pour revenir à la **page d'accueil** à partir de n'importe quelle application, il y a une icône  d'accueil sur laquelle vous pouvez cliquer.



Simple Logistics



Home

Cliquez sur n'importe quelle vignette pour accéder à une application spécifique.

Receiving Inbound Processing 308	Shipping TU Outbound Wizard 316	Internal Movements Move goods in EWM	Document Reprinting Reprint Documents	Inventory Review Display WHSE Stoc...	Identify Queue Errors
--	---------------------------------------	---	--	--	-----------------------

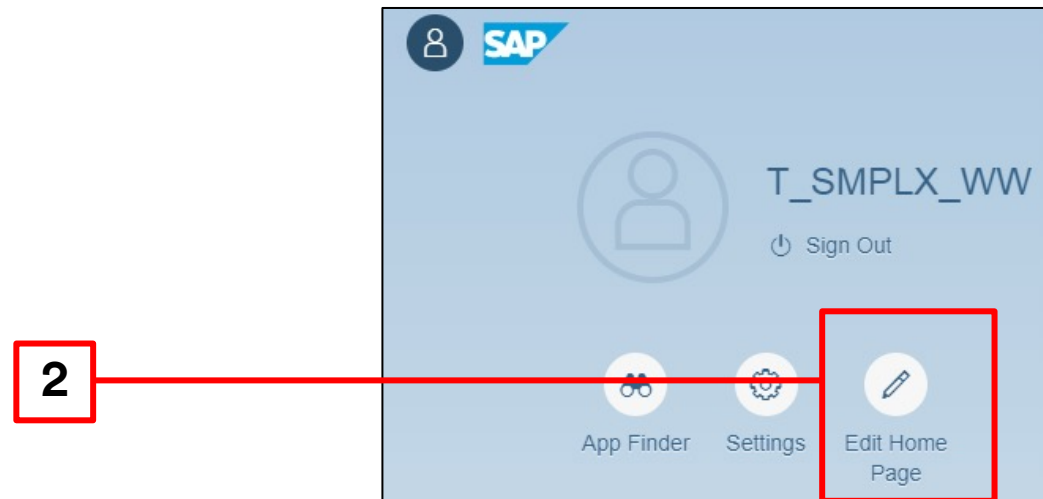
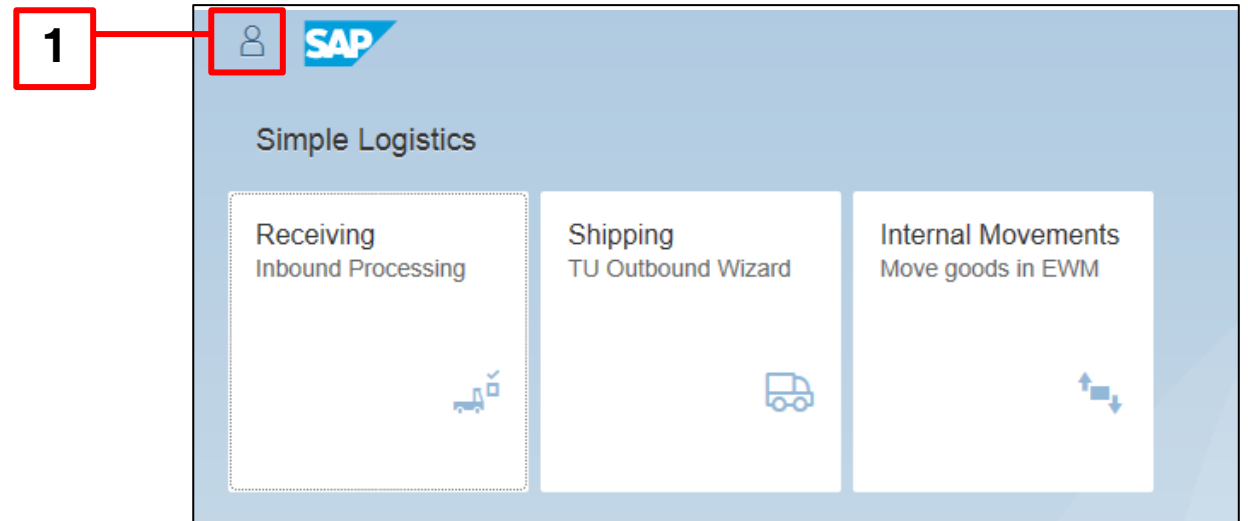
Personnaliser SAP Fiori®

Pour personnaliser votre page d'accueil :

1. Cliquez sur « User Options » (Options de l'utilisateur) 
2. Cliquez sur « Edit Home Page » (Modifier la page d'accueil)  pour passer en mode Modifier.

En mode **Modifier**, l'utilisateur peut :

- Glisser et déposer des vignettes.
- Ajouter des vignettes.
- Masquer les vignettes inutilisées.
- Réinitialiser le groupe de vignettes.
- Organiser les vignettes en groupes.



Personnaliser SAP Fiori® (suite)

Voici l'écran Modifier la page d'accueil :

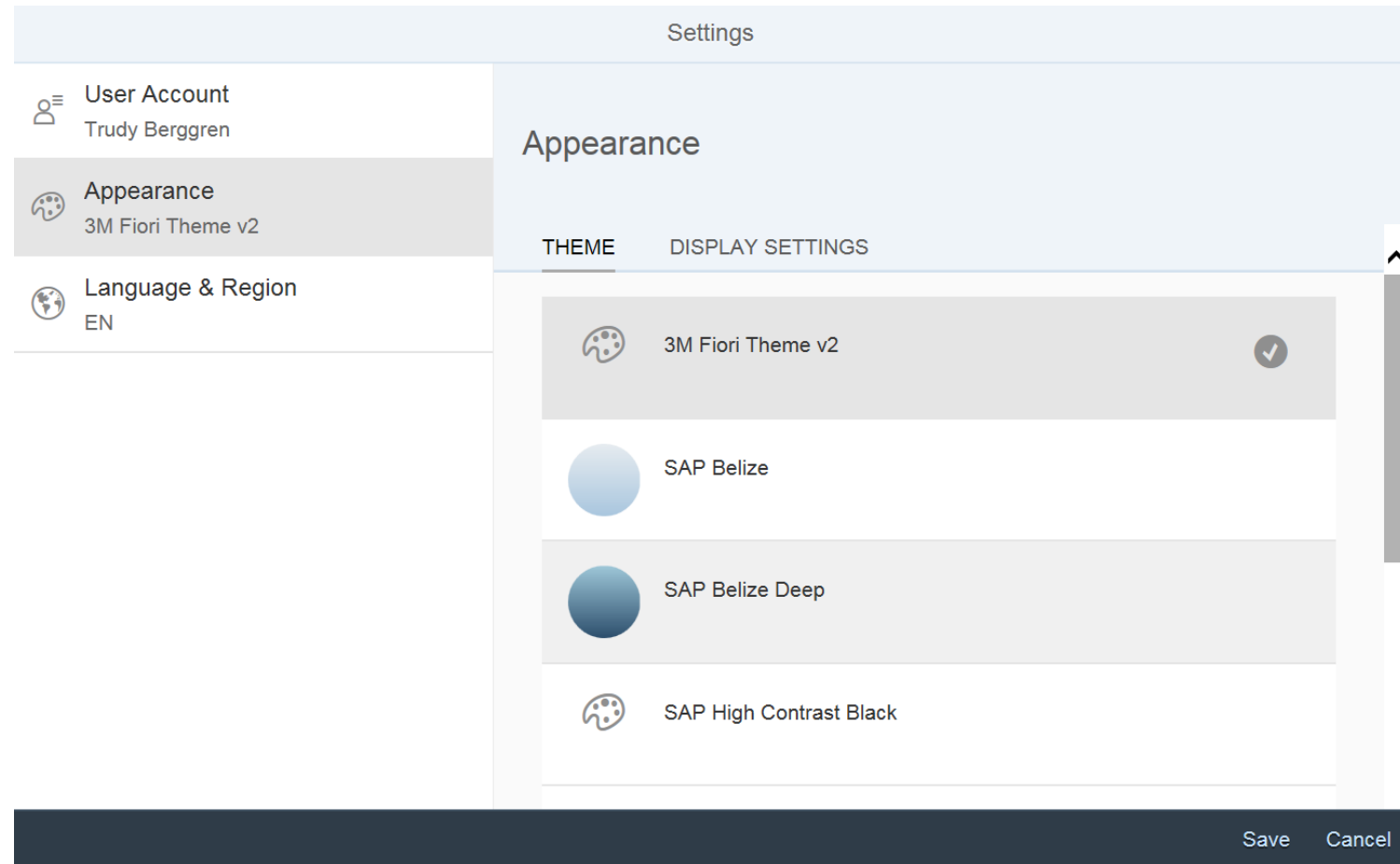
Pour masquer une vignette sur votre page d'accueil, cliquez sur x.

Pour ajouter une vignette à votre page d'accueil, cliquez sur +.

The screenshot shows the 'Modify Home Page' interface in SAP Fiori. At the top, there is a 'Home' button highlighted with a red box. Below it, the user's profile and the SAP logo are visible. The main area is titled 'Simple Logistics' and contains a grid of application tiles. Each tile has a title, a subtitle, an icon, and a numerical value. The tiles are: 'Receiving Inbound Processing' (308), 'Shipping TU Outbound Wizard' (316), 'Internal Movements Move goods in EWM', 'Identify Queue Errors', 'Small Parcel TU Outbound Wizard...', and 'PI Counts Perform WHSE Stoc...'. A 'Reset' button is located in the top right corner of the grid. At the bottom of the grid, there are three more tiles: 'Inventory Review Display WHSE Stoc...', 'Open SO/STO Report', and 'Document Reprinting Reprint Documents'. A red box highlights a plus sign (+) at the bottom right of the grid, indicating where to click to add a new tile. Another red box highlights an 'x' icon in the top right corner of the 'Receiving' tile, indicating where to click to remove a tile. Red lines connect these boxes to the corresponding elements in the screenshot.

Portail des partenaires - Aperçu de SAP Fiori®

Pour un affichage optimal de l'écran, il est recommandé à l'utilisateur de changer le thème d'apparence dans les paramètres, en SAP® Belize ou SAP® Belize Deep



Terminologie de l'exécution de la logistique

Warehouse Task (WT) – [« Tâche d'entrepôt »]	Document qui utilise le module avancé de gestion d'entrepôt pour exécuter les déplacements de marchandises.
Storage Bin (« Bac d'entreposage »)	L'emplacement physique d'un espace d'entreposage où les produits sont entreposés dans un entrepôt.
Handling Unit (HU) – [« Unité de manutention »]	Unité physique composée de matériaux d'emballage et des marchandises qu'il contient (carton, palette, caisse, etc.).
Transportation Unit (TU) – [« Unité de transport »]	Fait référence à un envoi principal constitué d'une collecte de commandes/livraisons qui seront expédiées par camion, train, avion, etc.
Inbound Delivery (IBD) – [« Livraison entrante »]	Matériaux qui seront reçus dans l'usine/l'entrepôt.
Outbound Delivery (OBD) – [« Livraison sortante »]	Matériaux qui seront expédiés de l'usine/l'entrepôt.
Goods Issue (GI) – [« Émission de marchandises »]	Départ physique des produits sur l'unité de transport (avis d'expédition). Déclenche la réduction du stock.



« Receiving » (Réception)

SAP Fiori® Simple Logistics : « Receiving – Inbound Processing » (Réception – Traitement des livraisons entrantes)

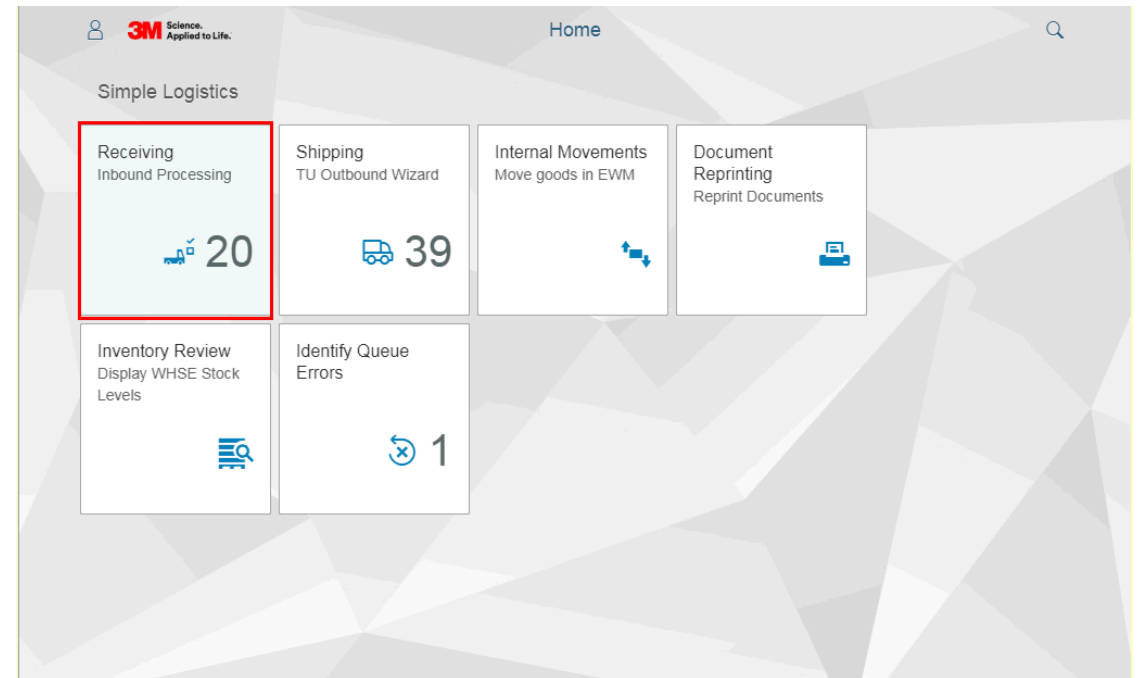
Sur la page d'accueil, il y a une vignette « Receiving – Inbound Processing »
(Réception – Traitement des livraisons entrantes)

Le nombre affiché sur la vignette est le nombre de livraisons entrantes

Dans ce module, l'utilisateur apprendra :

- Comment cette vignette sera utilisée pour recevoir les livraisons entrantes
- Comment créer et rechercher des livraisons entrantes
- Comment effectuer une réception de marchandises sur les livraisons entrantes

Cliquez sur « Receiving – Inbound Processing »
(Réception – Traitement des livraisons entrantes)



SAP Fiori® Simple Logistics : rechercher, sélectionner, créer

Dans SAP Fiori® Simple Logistics, l'utilisateur peut sélectionner une ou plusieurs livraisons entrantes. Effectuez une recherche par numéro de livraison entrante spécifique ou créez une nouvelle livraison entrante.

Le processus de réception commence ici. Le matériel attribué à l'utilisateur sera une livraison entrante; l'utilisateur peut effectuer les opérations suivantes :

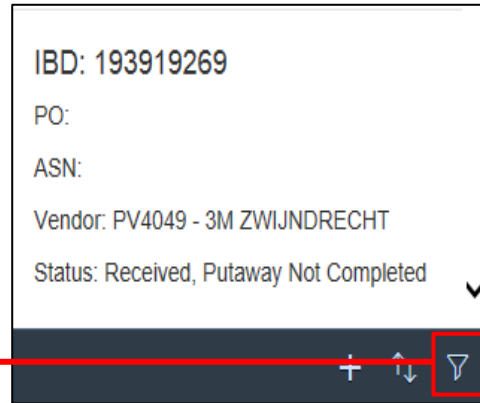
1. Sélectionnez plusieurs livraisons entrantes en cliquant sur le **bouton de sélection multiple** ou les livraisons entrantes disponibles seront répertoriées sur le côté gauche de l'écran.
2. Saisissez et **recherchez** une livraison entrante spécifique et appliquez des filtres si votre liste est trop longue – voyez comment faire cela sur la diapositive suivante.
3. Sélectionnez une **livraison entrante dans la liste**, utilisez la barre de défilement pour localiser la livraison entrante souhaitée et cliquez dessus ou les livraisons entrantes disponibles seront répertoriées sur le côté gauche.
4. Pour **créer** une nouvelle livraison entrante, cliquez sur le +.

* **Remarque** : Il est recommandé à l'utilisateur de ne pas créer de nouvelle livraison entrante, si possible. Le système ne permet pas aux données de circuler naturellement, ce qui pourrait entraîner des données manquantes ou d'autres erreurs.

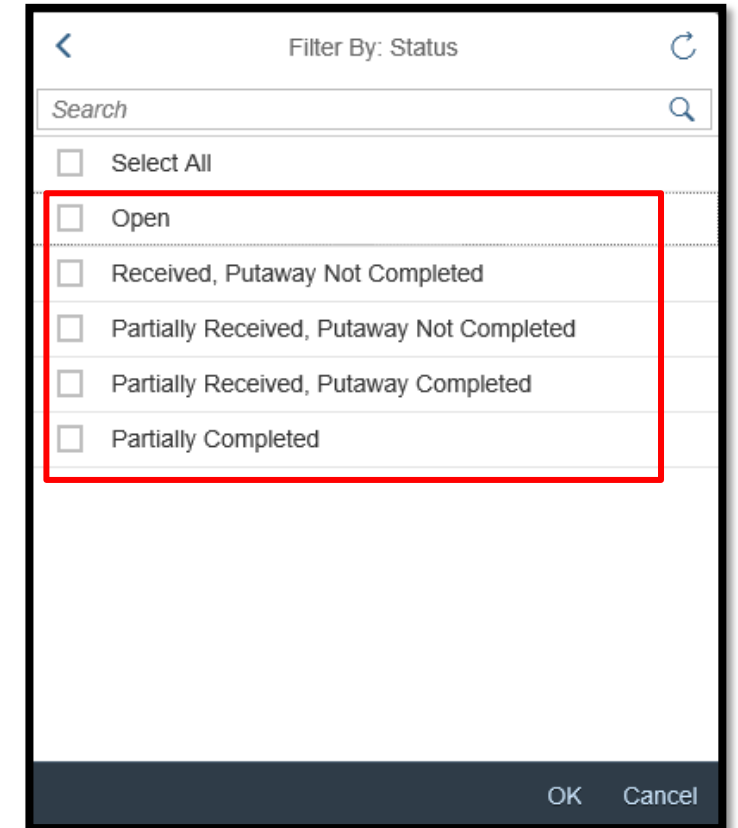
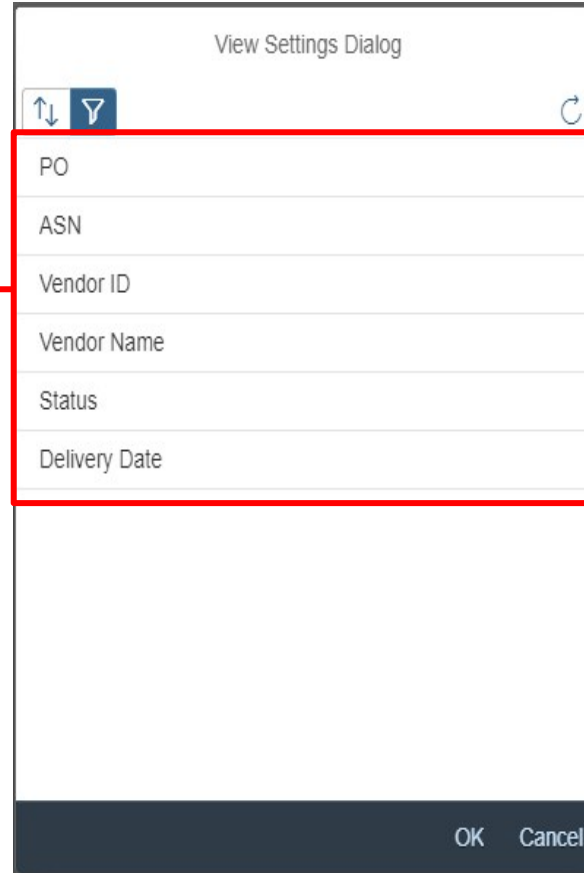


SAP Fiori® Simple Logistics : les filtres

Appliquez des filtres de recherche pour affiner la liste de livraisons entrantes à afficher :



Cliquez pour appliquer des filtres



Cet exemple est filtré en sélectionnant « Open » (Ouvverte) comme statut de la livraison entrante :

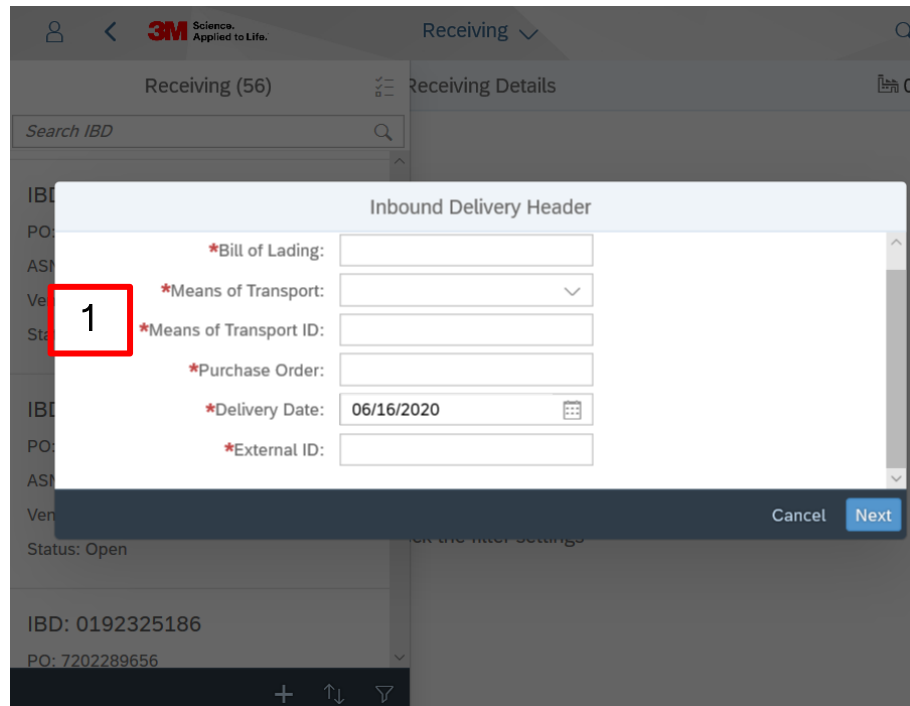
- « Received, but Putaway not Completed » (Reçue, mais le rangement en stock n'est pas terminé)
- « Partially Received, Putaway not completed » (Partiellement reçue, mais le rangement en stock n'est pas terminé)
- « Partially Received and Putaway Completed » (Partiellement reçue et rangement en stock terminé)
- « Partially Completed » (Partiellement terminée)

SAP Fiori® Simple Logistics : créer une nouvelle livraison entrante

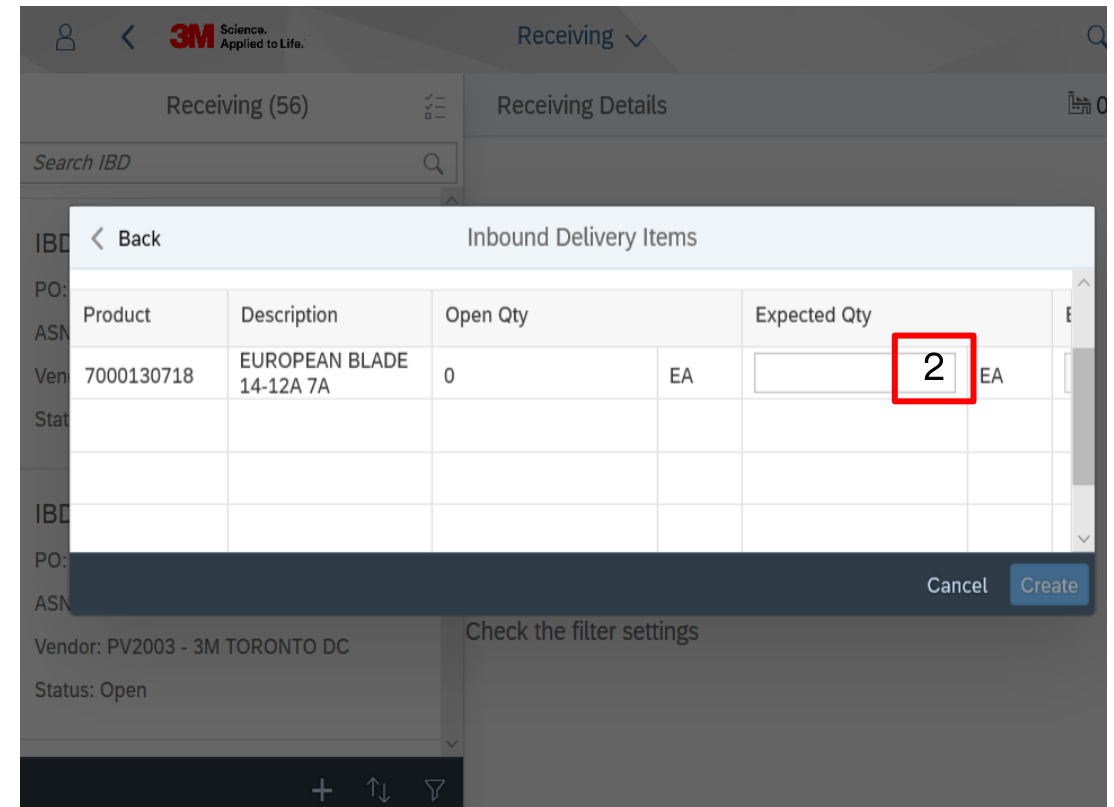
Il est possible de créer manuellement une livraison entrante, si celle-ci n'est pas dans Simple Logistics. L'utilisateur doit se trouver sur la page Détails de réception.

Pour **créer** une livraison entrante, l'utilisateur doit disposer d'un bon de commande SAP valide.

1. Entrez tous les champs de l'en-tête de la livraison entrante* requis et cliquez sur **Next**
2. Entrez la quantité à recevoir dans les articles de la livraison entrante, puis cliquez sur **Create**



The screenshot shows the 'Inbound Delivery Header' form in SAP Fiori. The form is titled 'Receiving (56) Receiving Details'. It contains several fields with red asterisks indicating they are required. A red box with the number '1' highlights the 'Means of Transport' field. Other fields include 'Bill of Lading', 'Means of Transport ID', 'Purchase Order', 'Delivery Date' (set to 06/16/2020), and 'External ID'. The 'Next' button is visible at the bottom right of the form.



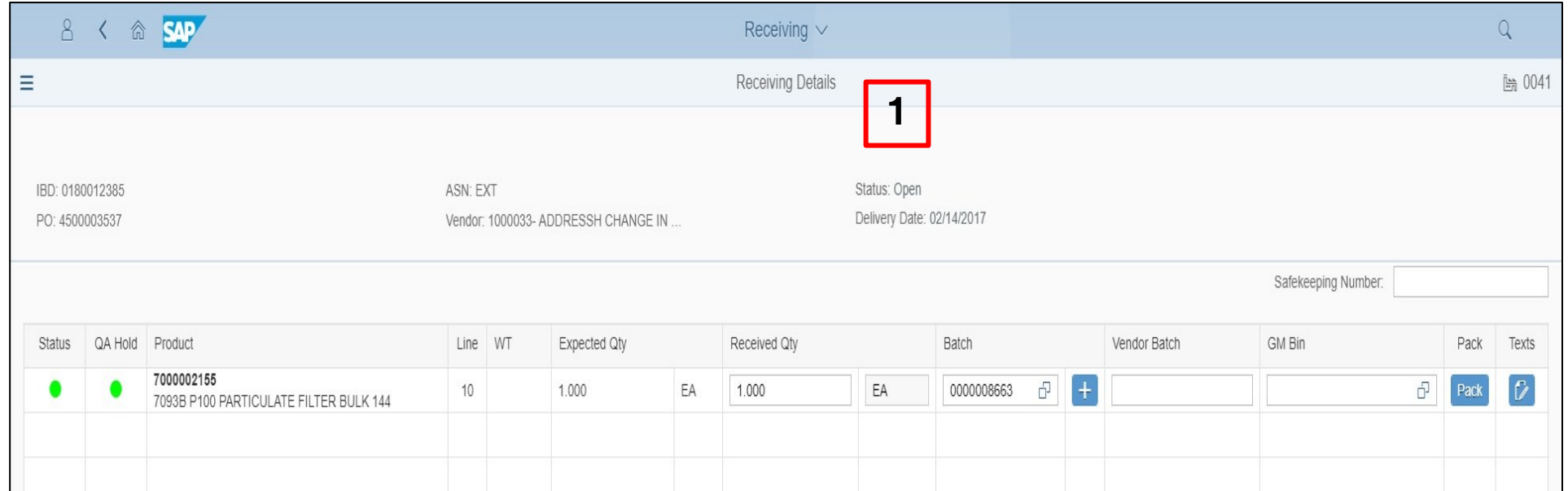
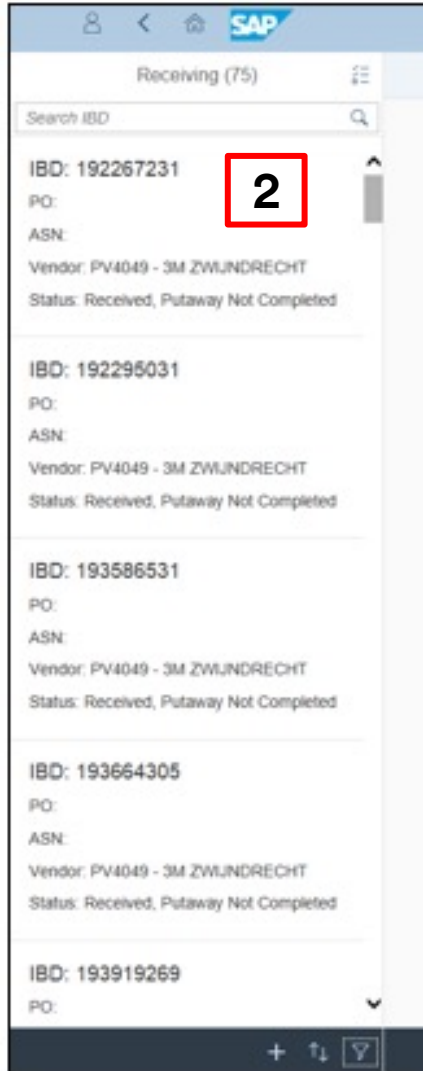
The screenshot shows the 'Inbound Delivery Items' table in SAP Fiori. The table has columns for Product, Description, Open Qty, and Expected Qty. A red box with the number '2' highlights the 'Expected Qty' field for the first row. The first row contains the product '7000130718' and description 'EUROPEAN BLADE 14-12A 7A'. The 'Open Qty' is 0 and the 'Expected Qty' is empty. The 'Create' button is visible at the bottom right of the table.

Product	Description	Open Qty	Expected Qty
7000130718	EUROPEAN BLADE 14-12A 7A	0	

* **Remarque** : La création manuelle de la livraison entrante ne crée pas le numéro de lot, si nécessaire.

SAP Fiori® Simple Logistics : traiter la livraison entrante/réception

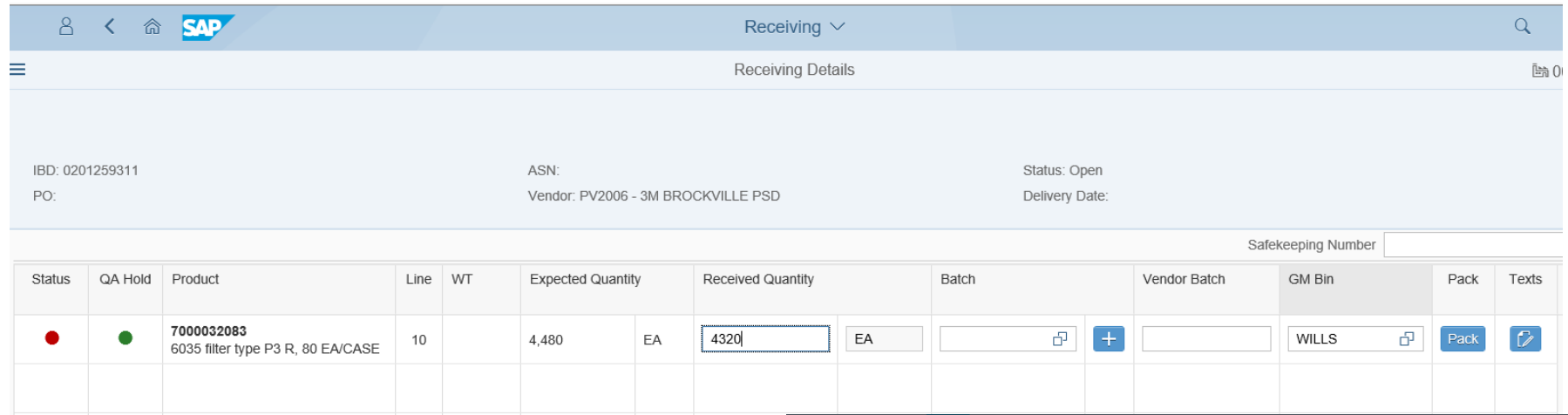
Sélectionnez la livraison entrante à traiter pour passer à la page de « Receiving Details » (Détails de réception)



1. Lors de la création manuelle d'une nouvelle livraison entrante, la page de Détails de réception s'affichera.
 - Le champ de la quantité reçue sera grisonné comme elle a été entrée précédemment.
2. Lors de la sélection d'une livraison entrante dans la liste disponible, la page de Détails de réception s'affichera.
 - La quantité reçue sera par défaut la même que la quantité attendue, qui peut d'ailleurs être mise à jour.

SAP Fiori® Simple Logistics : modifier la quantité reçue

Si l'utilisateur doit modifier la quantité reçue, entrer la bonne quantité et taper sur Entrée.

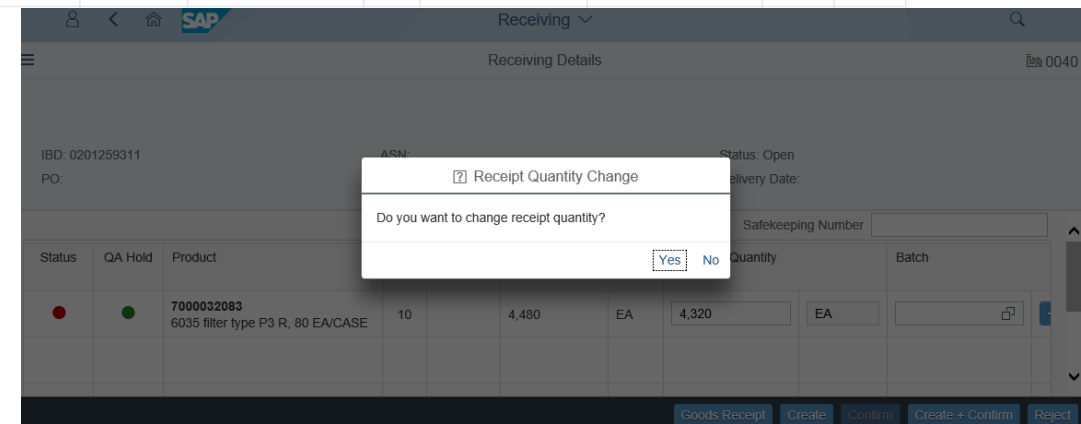


The screenshot shows the SAP Fiori 'Receiving Details' interface. At the top, there are navigation icons and the SAP logo. Below that, the page title 'Receiving Details' is visible. The main area contains a summary of the receiving process, including IBD (0201259311), PO, ASN, Vendor (PV2006 - 3M BROCKVILLE PSD), Status (Open), and Delivery Date. Below this is a table with columns for Status, QA Hold, Product, Line, WT, Expected Quantity, Received Quantity, Batch, Vendor Batch, GM Bin, Pack, and Texts. The 'Received Quantity' field for the first row is highlighted with a blue border and contains the value '4320'. A '+' button is visible next to the field.

Status	QA Hold	Product	Line	WT	Expected Quantity	Received Quantity	Batch	Vendor Batch	GM Bin	Pack	Texts
●	●	7000032083 6035 filter type P3 R, 80 EA/CASE	10		4,480	EA 4320			WILLS	Pack	

Suivez votre processus actuel pour apporter des modifications de quantité au reçu.

- L'utilisateur peut modifier la quantité reçue et taper sur Entrée
- Une fenêtre de confirmation s'affichera
- Si le changement est autorisé, la quantité sera mise à jour



* **Remarque** : Si l'utilisateur ne parvient pas à mettre à jour la quantité, un message s'affichera.

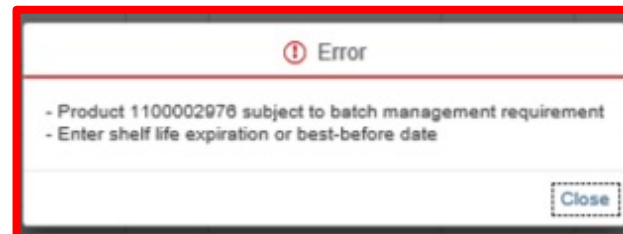
SAP Fiori® Simple Logistics : le statut

Pour afficher le statut d'une livraison entrante et l'indicateur de maintien de l'assurance de la qualité.

- Un cercle **vert** indique qu'aucune erreur n'existe.
- Un cercle **rouge** indique que les erreurs existantes doivent être résolues (comme un lot manquant ou une date de péremption).
 - Cliquez sur le cercle rouge pour voir le message
 - S'il s'agit d'un cercle rouge pour le maintien de l'assurance de la qualité, la ligne de commande est en attente pour une raison quelconque.

Status	QA Hold	Product	Line	WT	Expected Quantity	Received Quantity	Batch	Vendor Batch	GM Bin	Pack	Texts
●	●	1100002976 RM55438 REGALITE R7100	10		1	KG			002-SKIP-RET	Pack	

Dans cet exemple, une erreur existe.



SAP Fiori® Simple Logistics : entrer les informations de lot manquantes

- Lorsque le matériel est géré par lots, des informations sur le lot sont requises.
- Lorsque les données du lot ont été envoyées sur la livraison entrante, elles apparaissent dans le champ du lot.
- Lorsque le matériel est géré par lot et que le champ est vide, l'utilisateur peut avoir besoin d'entrer le lot manuellement

The screenshot displays the SAP Fiori Simple Logistics 'Receiving Details' interface. The main table shows a single line item for product 1100002976 (REGALITE R7100) with a quantity of 1 KG. The 'Batch' field is empty, and a red box highlights a '+' icon next to it. A 'Create Batch' dialog box is open, showing the following fields:

Field	Value
Product	1100002976
Plant	4049
Vendor Batch	
Batch	MN250507
Man. Date	05/07/2020
Best Before Date	MMdd/yyyy

At the bottom of the screen, there are buttons for 'Goods Receipt', 'Create', 'Confirm', 'Create + Confirm', and 'Reject'.

SAP Fiori® Simple Logistics : entrer les informations de lot (suite)

En cliquant sur le bouton + (ajouter), une fenêtre « Create Batch » (Créer un lot) s'affichera et les champs obligatoires sont les suivants :

« Product » (Produit), « Plant » (Usine), « Vendor Batch » (Lot du vendeur), « Batch » (Lot), « Manufacture Date » (Date de fabrication) et « Best Before Date » (Date de péremption).

Les champs Produit et Usine sont par défaut selon la livraison entrante.

Tapez le numéro de lot.

« Man. Date » est la date de fabrication. Elle sera par défaut la date d'aujourd'hui. Ce champ peut être mis à jour, au besoin.

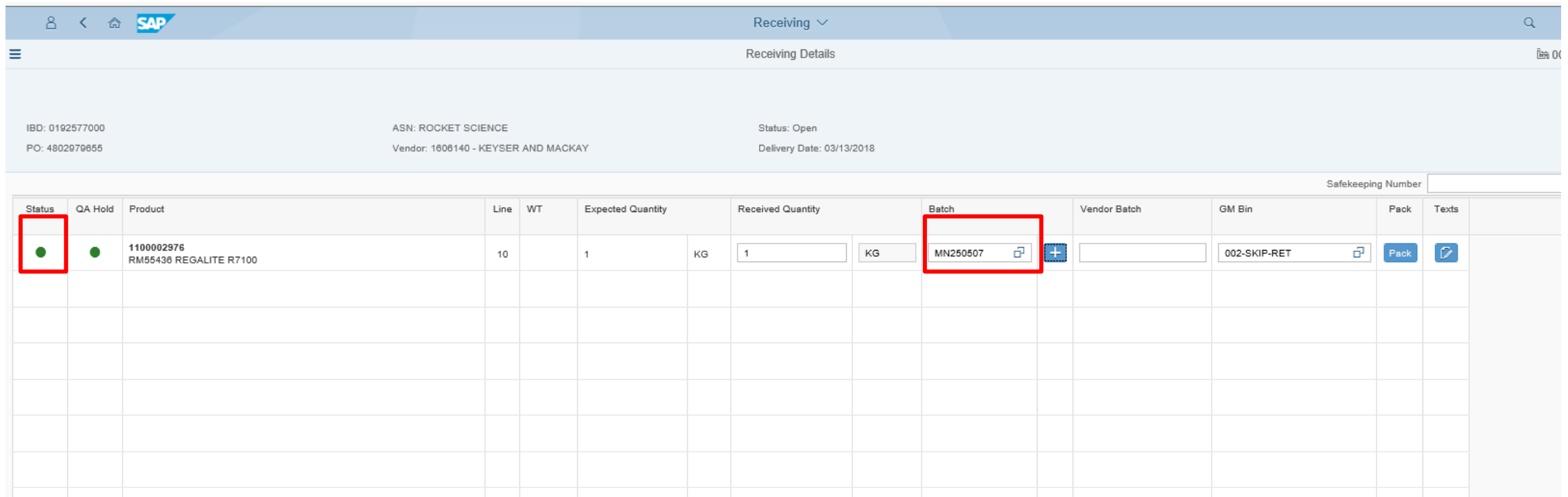
Une fois que vous avez entré les informations de lot requises, cliquez sur « Create » (Créer).

The screenshot displays the SAP Fiori Simple Logistics interface. At the top, the 'Receiving' header is visible. Below it, the 'Receiving Details' section shows the following information: IBD: 0192577000, PO: 4802979655, ASN: ROCKET SCIENCE, Vendor: 1006140 - KEYSER AND MACKAY, Status: Open, and Delivery Date: 03/13/2018. A table below this section lists the receiving items. The first row is highlighted, showing a status of 'Open' (red dot), a QA Hold of 'OK' (green dot), Product '1100002976 RM55430 REGALITE R7100', Line '10', WT '1', Expected Quantity '1', Received Quantity '1', and Unit 'KG'. A red box highlights the '+' button in the 'Batch' column of this row. To the right, the 'Create Batch' dialog box is open, showing the following fields: Product (1100002976), Plant (4049), Vendor Batch, Batch (MN250507), Man. Date (09/07/2020), and Best Before Date (MM/dd/yyyy). A red box highlights the 'Batch' and 'Man. Date' fields. At the bottom of the dialog, the 'Create' button is highlighted with a red box. A red line connects the '+' button in the table to the 'Create' button in the dialog box.

Status	QA Hold	Product	Line	WT	Expected Quantity	Received Quantity	Batch	Vendor Batch	GM Bin	Pack	Texts
●	●	1100002976 RM55430 REGALITE R7100	10		1	1			002-SKIP-RET		

SAP Fiori® Simple Logistics : entrer les informations de lot (suite)

Notez que le lot a été ajouté/mis à jour et que le statut est maintenant en **vert**.



The screenshot shows the SAP Fiori 'Receiving Details' interface. At the top, there are navigation icons and the SAP logo. Below that, the page title 'Receiving Details' is visible. The main content area displays key information: IBD: 0192577000, PO: 4802979655, ASN: ROCKET SCIENCE, Vendor: 1608140 - KEYSER AND MACKAY, Status: Open, and Delivery Date: 03/13/2018. A 'Safekeeping Number' field is also present. The main data is presented in a table with the following columns: Status, QA Hold, Product, Line, WT, Expected Quantity, Received Quantity, Batch, Vendor Batch, GM Bin, Pack, and Texts. The first row of the table is highlighted with a red box around the 'Status' column, which contains a green dot. The 'Batch' column for this row contains the value 'MN250507' and is also highlighted with a red box. Other columns in the first row include 'QA Hold' (green dot), 'Product' (1100002976 RM55436 REGALITE R7100), 'Line' (10), 'WT' (empty), 'Expected Quantity' (1 KG), 'Received Quantity' (1 KG), 'Vendor Batch' (empty), 'GM Bin' (002-SKIP-RET), 'Pack' (Pack button), and 'Texts' (Texts button).

Status	QA Hold	Product	Line	WT	Expected Quantity	Received Quantity	Batch	Vendor Batch	GM Bin	Pack	Texts
●	●	1100002976 RM55436 REGALITE R7100	10		1 KG	1 KG	MN250507		002-SKIP-RET	Pack	Texts

SAP Fiori® Simple Logistics : traiter la livraison entrante

Si les champs de statut et de maintien de l'assurance de la qualité sont en verts, l'utilisateur peut traiter la livraison entrante.

Les options disponibles pour traiter la livraison entrante sont mises en évidence au bas de la page.

Status	QA Hold	Product	Line	WT	Expected Qty	Received Qty	Batch	Vendor Batch	GM Bin	Pack	Texts
●	●	T000002678 1583 COBAN SLF ADH WRP 3INX3YD LS.24R/CS	10		2160 000	ROL	26788002N			Pack	

Toutes les options non valides seront grisonnées
Voici les options possibles :
« **Goods Receipt** » (Réception des marchandises),
« **Create** » (Créer),
« **Confirm** » (Confirmer),
« **Create + Confirm** » (Créer + Confirmer) ou
« **Reject** » (**Rejeter**) : NE PAS UTILISER.
Communiquer avec votre planificateur 3M

Les sous-traitants sélectionnent seulement le bouton Créer pour terminer le processus de réception. Si l'utilisateur clique sur « Create + Confirm » (Créer + Confirmer) et qu'une confirmation n'est pas requise, le système affichera un message indiquant que les tâches d'entrepôt sont déjà confirmées. Cliquer sur « OK » pour continuer.

* **Remarque** : Il sera demandé à l'utilisateur si la quantité de réception doit être modifiée. Sélectionnez « Yes » (Oui) pour continuer. N'oubliez pas que si le changement de quantité n'est pas autorisé, le système affichera un message d'erreur indiquant la raison. Contactez votre personne-ressource de 3M si des modifications sont nécessaires et non autorisées.

SAP Fiori® Simple Logistics : traiter la livraison entrante (suite)

Brèves descriptions pour le traitement d'une livraison entrante :

« Goods Receipt »
(Réception des
marchandises)

Effectue une réception de marchandises sur la livraison entrante.

« Create » (Créer)

Effectue une réception de marchandises et crée une tâche d'entrepôt de rangement en stock – cela sera utilisé par les sous-traitants.

« Confirm »
(Confirmer)

Confirme les tâches d'entrepôt de rangement en stock (grisonnées - non utilisées par les sous-traitants).

« Create + Confirm »
(Créer + Confirmer)

Effectue une réception de marchandises et crée, puis confirme, les tâches d'entrepôt de rangement en stock. Pas utilisé.

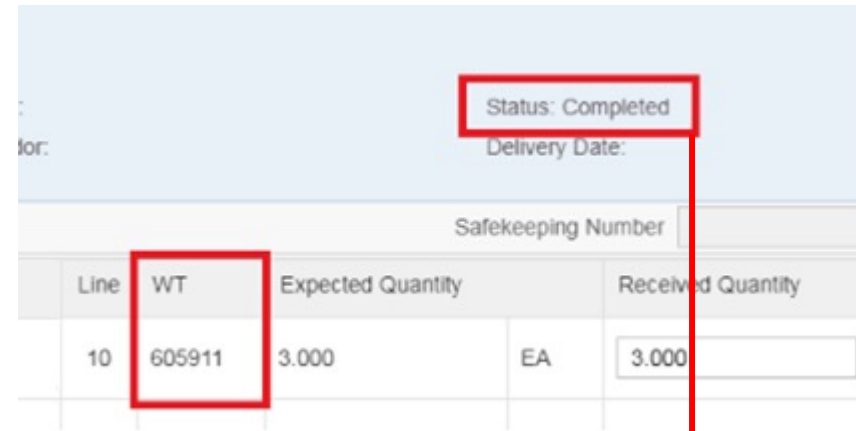
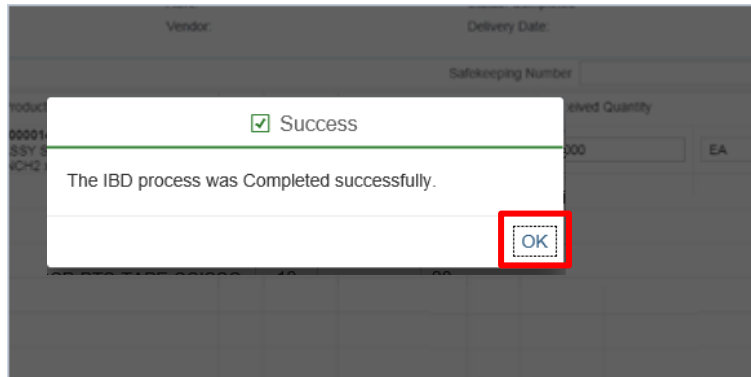
« Reject » (Rejeter)

Processus d'exception qui permet le rejet d'une livraison entrante.
NE PAS UTILISER.

The screenshot shows the SAP Fiori Simple Logistics interface. At the top right, there is a search icon and the number '0041'. Below this is a 'Safekeeping Number' input field. The main part of the interface is a table with the following columns: 'GM Bin', 'Pack', and 'Texts'. The 'GM Bin' column contains a search icon and a 'Pack' button. The 'Pack' column contains a 'Pack' button. The 'Texts' column contains a 'Texts' button. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with five buttons: 'Goods Receipt', 'Create', 'Confirm', 'Create + Confirm', and 'Reject'. The 'Create' button is highlighted in green, and the 'Reject' button is highlighted in red.

SAP Fiori® Simple Logistics : traiter la livraison (suite)

Une fois le processus de la livraison entrante terminé, un message de s'affichera; l'utilisateur doit cliquer sur « OK » puis il sera redirigé vers la liste principale des livraisons entrantes.



A screenshot of a SAP Fiori interface showing a delivery receipt details page. The page displays a table with columns for Line, WT, Expected Quantity, Received Quantity, and EA. The "Status: Completed" is highlighted with a red box. A red vertical line connects the "Status: Completed" box to the "WT" field in the table below.

Line	WT	Expected Quantity	Received Quantity	EA
10	605911	3.000	3.000	EA

Un message s'affichera en cas d'erreur et indiquera comment résoudre le problème.

* **Remarque** : L'état affiche « **Completed** » (Terminé) et le champ « WT » (Tâche d'entrepôt) est maintenant généré sur la page de Détails de réception.

« Identify Queue Errors »
(Identifier les erreurs de file d'attente)

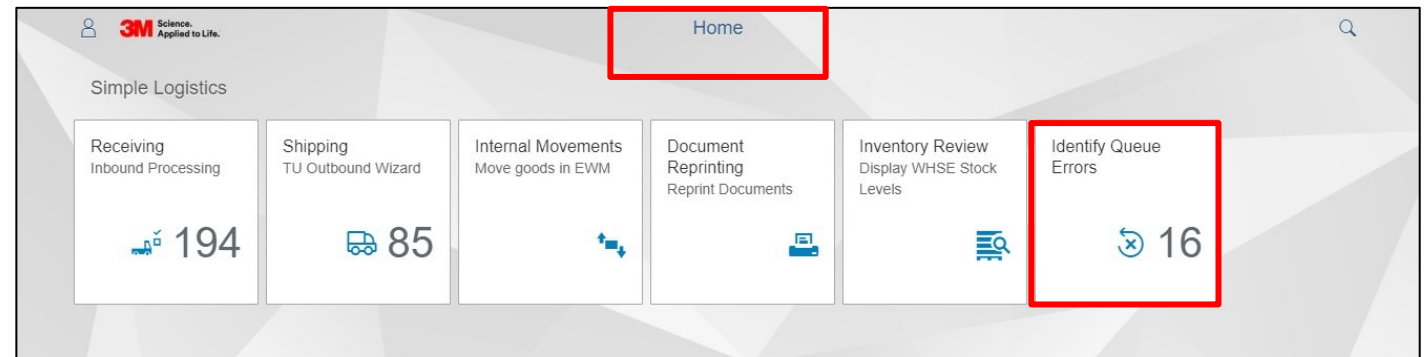
SAP Fiori® Simple Logistics : identifier les erreurs de file d'attente

Sur la page d'accueil, il y a une vignette pour « Identify Queue Errors » (Identifier les erreurs de file d'attente). Le numéro affiché sur la vignette permet à l'utilisateur de savoir qu'il y a des erreurs de file d'attente actuelles enregistrées dans le système de votre entrepôt. Dans cet exemple, il y en a 16.

Dans ce module, l'utilisateur apprendra :

- Comment filtrer les rapports d'erreurs de file d'attente
- Comment consulter/identifier les erreurs de file d'attente
- Comment retraiter les erreurs de file d'attente

Cliquez sur « Identify Queue Errors » (Identifier les erreurs de file d'attente).



Remarque : Les erreurs de file d'attente empêchent les transactions subséquentes d'être traitées jusqu'à ce que l'erreur soit résolue.

« Queue Errors Report » (Rapport d'erreur de file d'attente) : les filtres

1. La page des rapports d'erreurs de file s'affiche
2. Entrez le numéro de livraison entrante ou de livraison sortante
3. Cliquez sur « Go » (Aller)
4. Les résultats seront affichés pour la livraison qui a été saisie

The screenshot shows the 'Queue Error Report' interface. Callout 1 points to the title 'Queue Error Report'. Callout 2 points to the 'Delivery:' input field. Callout 3 points to the 'Go' button. Callout 4 points to the 'Receiving (7)' filter tab. Below the filters, a table displays error details for two entries.

<input type="checkbox"/>	Status	Delivery	Description	Queue State	Message Text	Created On
<input type="checkbox"/>	●		Create Invoice for Transportation Unit	RUNNING		20.05.2019
<input type="checkbox"/>	●		Create Invoice for Transportation Unit	RETRY	Command to tRFC/qRFC: Execute LUW again.	20.05.2019

Rapport d'erreur de file d'attente : les filtres (suite)

5. Entrez une date ou une plage de dates dans le champ « Created On » (Créé le) pour limiter le nombre d'erreurs affichées
6. Cliquez sur Aller
7. Les résultats seront affichés pour la date de création entrée

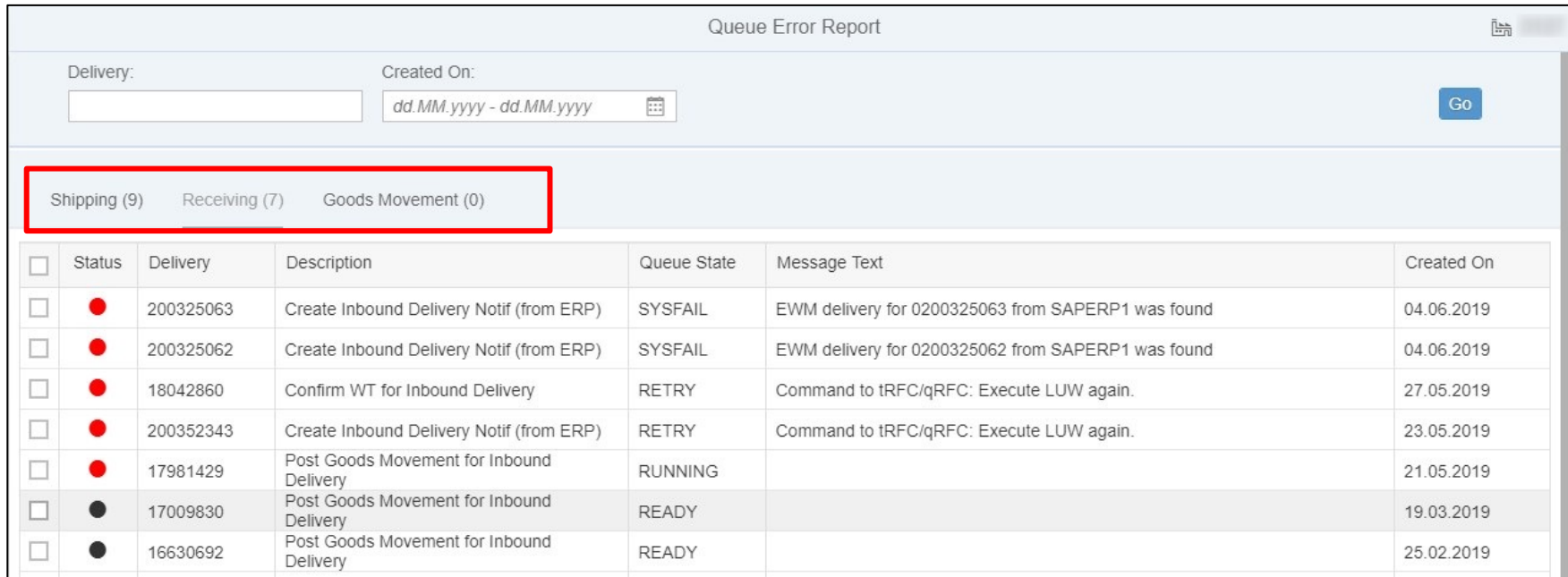
The screenshot shows the 'Queue Error Report' interface. At the top, there is a search bar with a 'Delivery:' field and a 'Created On:' field. The 'Created On:' field is highlighted with a red box and a callout '5', containing the placeholder text 'dd.MM.yyyy - dd.MM.yyyy' and a calendar icon. To the right of the search bar is a blue 'Go' button, highlighted with a red box and a callout '6'. Below the search bar, there are three tabs: 'Shipping (9)', 'Receiving (7)', and 'Goods Movement (0)'. The 'Shipping (9)' tab is selected. Below the tabs is a table with the following columns: 'Status', 'Delivery', 'Description', 'Queue State', 'Message Text', and 'Created On'. The 'Created On' column is highlighted with a red box and a callout '7'. The table contains two rows of data, both with a red dot in the 'Status' column and a date of '20.05.2019' in the 'Created On' column.

<input type="checkbox"/>	Status	Delivery	Description	Queue State	Message Text	Created On
<input type="checkbox"/>	●		Create Invoice for Transportation Unit	RUNNING		20.05.2019
<input type="checkbox"/>	●		Create Invoice for Transportation Unit	RETRY	Command to tRFC/qRFC: Execute LUW again.	20.05.2019

Rapport d'erreur de file d'attente : onglets

Sous les champs de recherche « Delivery » (Livraison) et « Created On » (Créé le) se trouvent des onglets qui séparent les résultats en erreurs de file d'attente « Shipping » (Expédition), « Receiving » (Réception) et « Goods Movement » (Déplacement de marchandises).

Cliquez sur l'onglet « Receiving » (Réception) pour afficher les erreurs de file d'attente associées aux livraisons entrantes manquantes.



<input type="checkbox"/>	Status	Delivery	Description	Queue State	Message Text	Created On
<input type="checkbox"/>	●	200325063	Create Inbound Delivery Notif (from ERP)	SYSFAIL	EWM delivery for 0200325063 from SAPERP1 was found	04.06.2019
<input type="checkbox"/>	●	200325062	Create Inbound Delivery Notif (from ERP)	SYSFAIL	EWM delivery for 0200325062 from SAPERP1 was found	04.06.2019
<input type="checkbox"/>	●	18042860	Confirm WT for Inbound Delivery	RETRY	Command to tRFC/qRFC: Execute LUW again.	27.05.2019
<input type="checkbox"/>	●	200352343	Create Inbound Delivery Notif (from ERP)	RETRY	Command to tRFC/qRFC: Execute LUW again.	23.05.2019
<input type="checkbox"/>	●	17981429	Post Goods Movement for Inbound Delivery	RUNNING		21.05.2019
<input type="checkbox"/>	●	17009830	Post Goods Movement for Inbound Delivery	READY		19.03.2019
<input type="checkbox"/>	●	16630692	Post Goods Movement for Inbound Delivery	READY		25.02.2019

* Remarque : L'écran sera par défaut à « Shipping » (Expédition).

SAP Fiori® Simple Logistics : identifier les erreurs de file d'attente (suite)

De nombreuses erreurs sont causées par des problèmes d'échance. Ces erreurs peuvent être résolues en :

1. Cliquant dans la case à côté de l'état et une coche apparaîtra
2. Cliquant sur « **Reprocess** » (Retraiter)

Un cercle noir dans l'état indique qu'il y a des erreurs dans le rapport. L'utilisateur peut cliquer sur « **Reprocess** » (Retraiter), ce qui efface généralement les erreurs.

<input type="checkbox"/>	Status	Delivery	Description	Queue State	Message Text	Created On
<input type="checkbox"/>	●	200325063	Create Inbound Delivery Notif (from ERP)	SYSFAIL	EWM delivery for 0200325063 from SAPERP1 was found	04.06.2019
<input type="checkbox"/>	●	200325062	Create Inbound Delivery Notif (from ERP)	SYSFAIL	EWM delivery for 0200325062 from SAPERP1 was found	04.06.2019
<input type="checkbox"/>	●	18042860	Confirm WT for Inbound Delivery	RETRY	Command to tRFC/qRFC: Execute LUW again.	27.05.2019
<input type="checkbox"/>	●	200352343	Create Inbound Delivery Notif (from ERP)	RETRY	Command to tRFC/qRFC: Execute LUW again.	23.05.2019
<input type="checkbox"/>	●	17981429	Post Goods Movement for Inbound Delivery	RUNNING		21.05.2019
<input checked="" type="checkbox"/>	●	17009830	Post Goods Movement for Inbound Delivery	READY		19.03.2019
<input type="checkbox"/>	●	16630692	Post Goods Movement for Inbound Delivery	READY		25.02.2019

* **Remarque** : Si l'état est noir ou vert, l'erreur de file d'attente peut avoir été récemment résolue par un retraitement manuel ou par une exécution de travail d'arrière-plan.

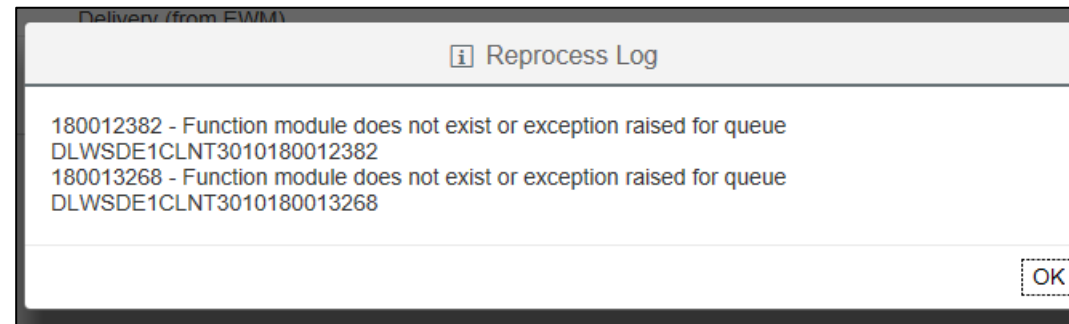
L'état de file d'attente « **READY** » (PRÊT) signifie que l'erreur a été résolue et que ces erreurs devraient disparaître la prochaine fois que le rapport est exécuté.

SAP Fiori® Simple Logistics : identifier les erreurs de file d'attente (suite)

3. Lorsque le retraitement est réussi, ce message s'affiche



Lorsque le retraitement échoue, un message d'erreur s'affiche





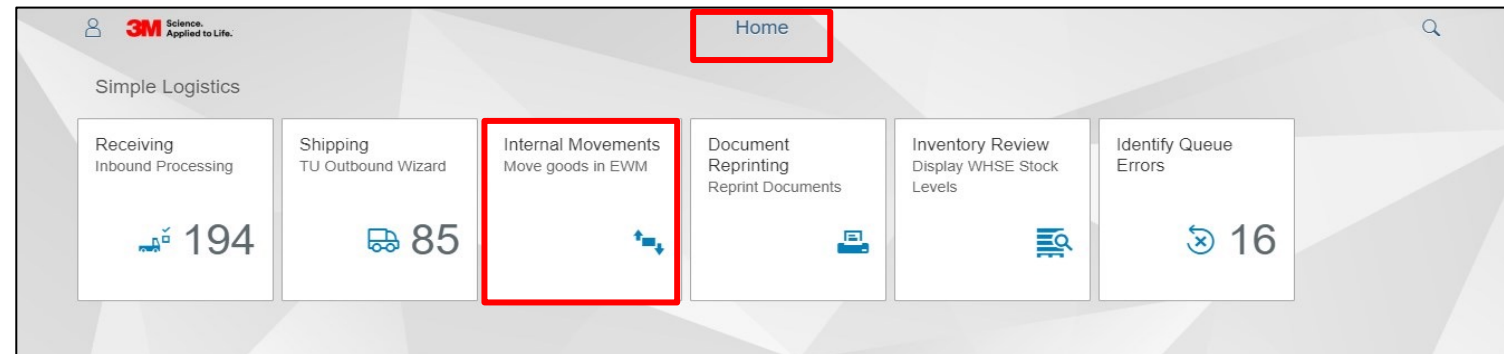
« Internal Movements »
(Déplacements internes)

SAP Fiori® Simple Logistics : « Internal Movements – Move goods to EWM » (Déplacements internes – Déplacer les marchandises dans le module avancé de gestion d'entrepôt)

Sur la page d'accueil, il y a une vignette « Internal Movements – Move goods to EWM » (Déplacements internes – Déplacer les marchandises dans le module avancé de gestion d'entrepôt).

Dans ce module, l'utilisateur apprendra :

- Comment effectuer des déplacements internes
- À déplacer le produit vers « Stock at Vendor » (Stock chez le vendeur) permet à l'utilisateur d'utiliser le matériel entrant pour le processus de sous-traitance
- À déplacer les matériaux d'un bac à l'autre
 - Par unité de manutention (UM)
 - Par Produit
- À modifier le type de stock de produits
 - Qualité
 - Bloqué
 - Disponible



Cliquez sur « Internal Movements – Move goods to EWM » (Déplacements internes – Déplacer les marchandises dans le module avancé de gestion d'entrepôt).

SAP Fiori® Simple Logistics : « Internal Movements – Move goods to EWM » (Déplacements internes – Déplacer les marchandises dans le module avancé de gestion d'entrepôt)

Utilisez les Déplacement internes pour créer et confirmer une tâche d'entrepôt. L'action la plus courante pour les sous-traitants consiste à déplacer le matériel vers « Stock at Vendor » (Stock chez le vendeur).

Les sous-traitants peuvent utiliser « Internal Movements » (Déplacements internes) et « Stock at Vendor » (Stock chez le vendeur).

- C'est le déplacement du bac de réception du sous-traitant à « Stock at Vendor » (Stock chez le vendeur) le stock chez le vendeur est comme. Cette transaction doit avoir lieu, car l'inventaire doit être dans l'atelier « Stock at Vendor » (Stock chez le vendeur) pour être utilisé.

« Change Owner » (Changer de propriétaire)

- Cette option est utilisée pour changer la propriété de l'inventaire de « Consigned » (Consigné) à « 3M Owned » (Propriété de 3M). Ceci est rarement utilisé, voire jamais.

The screenshot shows the SAP Fiori 'Internal Movements' Fiori app interface. The screen is titled 'Internal Movements' and is divided into 'From' and 'To' sections. The 'From' section includes fields for '*Product:' (with a search box 'Search for Product'), 'HU:' (with a search box 'Search for HU'), '*Bin:', 'Avail. Qty:', 'Qty:', and 'Batch:'. The 'To' section includes a 'Movement:' section with radio buttons for 'Internal Move', 'Stock at Vendor' (which is selected), and 'Change Owner', and a '*Vendor:' field. At the bottom right, there are 'Clear' and 'Submit' buttons.

SAP Fiori® Simple Logistics : « Internal Movements – Move goods to EWM » (Déplacements internes – Déplacer les marchandises dans le module avancé de gestion d’entrepôt) (suite)

« From » (À partir de) est l’état actuel, où vous identifiez le matériau qui doit être déplacé ou changé.

Recherchez par « *Product » (*Produit) ou par « HU » (Unité de manutention). Cela remplit les données associées et élimine les problèmes liés aux informations manquantes nécessaires au système pour effectuer le déplacement.

* Le sous-traitant effectuera une recherche par produit

The screenshot shows the 'From' selection interface in SAP Fiori. The 'From' label is highlighted with a red box. Below it, the '*Product:' field is highlighted with a red box, containing a search input 'Search for Product' and a magnifying glass icon. The 'HU:' field is also highlighted with a red box, containing a search input 'Search for HU', a magnifying glass icon, and a blue double arrow button. Below these are fields for '*Bin:', 'Avail. Qty:', and '*Qty:'.

Lorsque vous effectuez une recherche par produit, entrez le numéro d’identification du produit, puis cliquez sur l’icône de recherche. Le système affichera tout l’inventaire pour ce produit par unité de manutention. Sélectionnez celui que vous souhaitez déplacer.

Lors de la recherche par unité de manutention, vous devez d’abord sélectionner l’icône de recherche, et cela fera apparaître une fenêtre contextuelle où vous entrerez dans l’unité de manutention. Après avoir tapé l’unité de manutention, cliquez sur l’icône de recherche pour trouver cette unité de manutention spécifique. Cliquez sur l’unité de manutention pour accéder aux données.

SAP Fiori® Simple Logistics – « Internal Movements – Move goods to EWM » (Déplacements internes – Déplacer les marchandises dans le module avancé de gestion d'entrepôt) : exemple

Voici un exemple de déplacement interne d'un bac. Nous déplaçons 4 rouleaux du produit 7000000308 du bac « SHIP » (EXPÉDIER) au bac « GR-ZONE » (ZONE GR).

The screenshot shows the SAP Fiori 'Internal Movements' interface. The 'From' bin is 'SHIP' and the 'To' bin is 'GR-ZONE'. The product is '7000000308' and the quantity is '4'. A 'Status' dialog box is displayed in the foreground, indicating 'Successfully posted'.

Remarque : Lors de l'exécution d'un déplacement de bac à bac avec une unité de manutention, la quantité de l'unité entière de manutention se déplace, quelle que soit la valeur entrée dans le champ « Qty » (Quantité) du côté « From ».

Voici un exemple de déplacement d'inventaire vers « Stock at Vendor » (Stocker chez le vendeur). C'est le plus courant pour les sous-traitants.

The screenshot shows the SAP Fiori 'Internal Movements' interface for a 'Stock at Vendor' move. The 'From' bin is '7100021248' and the 'To' bin is '1509999'. The product is '7100021248' and the quantity is '0'. A 'Status' dialog box is displayed in the foreground, indicating 'Successfully posted'.

Remarque : Par défaut, le fournisseur utilise un numéro d'identification du fournisseur lorsque l'option « Stock at Vendor » (Stocker chez le vendeur) est sélectionnée. Cliquez sur « Submit » (Soumettre) pour mettre à jour l'inventaire en « Stock at Vendor » (Stocker chez le vendeur).



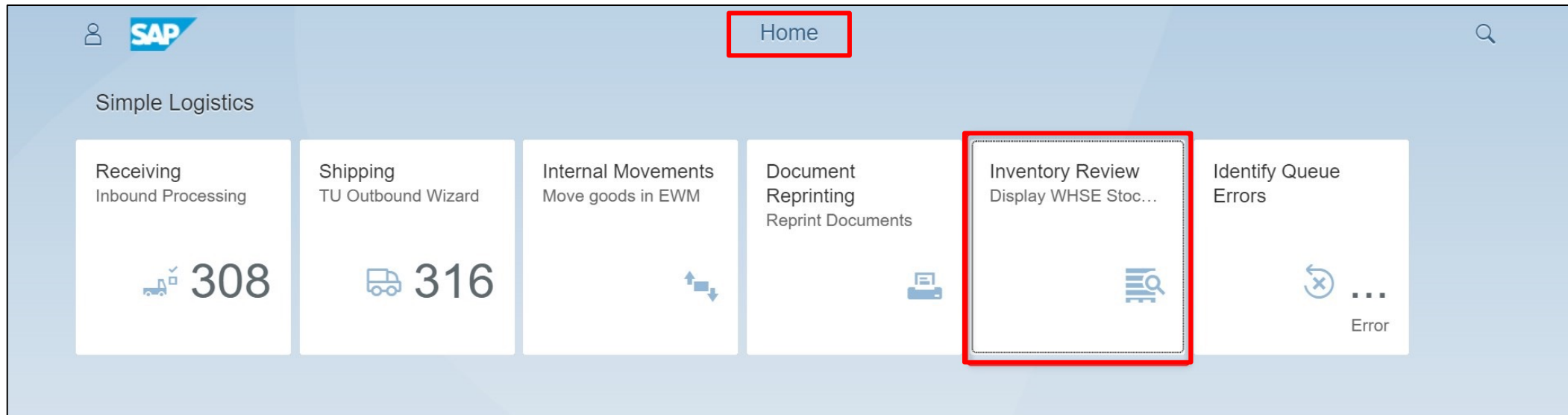
« Inventory Review »
(Examen de l'inventaire)

SAP Fiori® Simple Logistics – « Inventory Review – Display WHSE Stock » (Examen de l'inventaire – Afficher le stock de l'entrepôt)

Sur la page d'accueil se trouve la vignette « Inventory Review – Display WHSE Stock » (Examen de l'inventaire – Afficher le stock de l'entrepôt).

Dans ce module, l'utilisateur apprendra :

- Le processus d'examen de l'inventaire pour tous les stocks du site



Cliquez sur « Inventory Review – Display WHSE Stock » (Examen de l'inventaire – Afficher le stock de l'entrepôt).

Examen de l'inventaire – Afficher le stock de l'entrepôt (suite)

Pour afficher l'état de l'inventaire, la meilleure pratique consiste à filtrer par **produit** spécifique. L'utilisateur peut afficher l'inventaire de tous les produits, en entrant un ***** dans le filtre du « Product » (Produit) et en appuyant sur la **touche Entrée**.

Inventory Review				
Product	Batch	Stock Type	Storage Bin	HU
<input type="text" value="Enter Product or Search"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* **Remarque** : Pour affiner la recherche, l'utilisateur peut entrer des données dans chaque champ « Batch » (Lot), « Stock Type » (Type de stock), « Storage Bin » (Bac d'entreposage) et « HU » (Unité de manutention).

Examen de l'inventaire – Afficher le stock de l'entrepôt *(suite)*

Les filtres de l'examen de l'inventaire comprennent :

« Product » (Produit)

Rechercher un produit spécifique ou tous les produits

« Batch » (Lot)

Rechercher des produits avec des numéros de lot spécifiques

« Stock Type »
(Type de stock)

Rechercher des produits avec un type de stock spécifique

« Storage Bin »
(Bac d'entreposage)

Rechercher des produits dans un bac d'entreposage spécifique

« HU »
(Unité de manutention)

Rechercher des produits dans une unité de manutention spécifique

Examen de l'inventaire – Afficher le stock de l'entrepôt (suite)

The screenshot shows the 'Inventory Review' interface. At the top, there are input fields for 'Product' (with a search icon), 'Plant', and 'Vendor'. Below these is a navigation bar with four tabs: 'Available', 'Physical', 'Stock View', and 'Stock at Vendor'. The 'Stock View' tab is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Inventory Review' interface with the 'Stock at Vendor' tab selected. The 'Plant' and 'Vendor' input fields are highlighted with a red box. The navigation bar shows 'Available', 'Physical', 'Stock View', and 'Stock at Vendor', with the latter being the active tab.

Les options « **Available** » (Disponible) et « **Physical** » (Physique) offrent une vue détaillée. « **Stock View** » (Vue du stock) donne un aperçu de l'inventaire et « **Stock at Vendor** » (Stock chez le vendeur) affiche uniquement l'inventaire disponible dans « **Stock at Vendor** » (Stock chez le vendeur).

« Plant » (Usine)

Lorsque les paramètres de l'utilisateur sont correctement configurés, le filtre **Usine** se remplit. **Remarque** : Le filtre **Usine** s'affiche uniquement sous les onglets « **Stock View** » (Vue du stock) et « **Stock at Vendor** » (Stock chez le vendeur)

« Vendor » (Vendeur)

Lorsque les paramètres de l'utilisateur sont correctement configurés, le filtre « **Vendor** » (Vendeur) se remplit. **Remarque** : Le filtre « **Vendor** » (Vendeur) s'affiche uniquement dans les onglets « **Stock View** » (Vue du stock) et « **Stock at Vendor** » (Stock chez le vendeur).

* **Remarque** : Si vous êtes sous-traitant, ces filtres sont configurés en fonction de l'emplacement de votre fournisseur

« Shipping » (Expédition)

REMARQUE : Cette section ne s'applique pas à la consommation à travers l'usine –
veuillez confirmer avec votre contact chez 3M

Renseignements d'itinéraire

- Les sous-traitants continueront à utiliser <https://trr.3m.com/trrweb/> afin de déterminer quel transporteur ils utiliseront pour leurs expéditions

← → ↻ trr.3m.com/trrweb/

https://connect.xfin... Home - Workday Imported From IE SimpLEX Citrix for ALMQC Tasks - Planner Home Launchp

Contact Us About 3M Search 3M 3M Worldwide

3M United States

United States > English >

3M Worldwide : United States : Supplier Direct

▼ Preferred Routings

- General Help
- Expediting
- UPS Ground
- Full Truckloads
- Specialized Equipment
- Temperature Protection
- Contact Us

▼ Downloadable Forms

- Full Truckload Request
- Expedite Authorization

Preferred Routings

This page will provide 3M's preferred carrier for collect or 3rd party bill shipments to 3M within the United States.

Enter shipment data below. Then click **Submit**.
(+ Enter at least one) (* Required Fields)

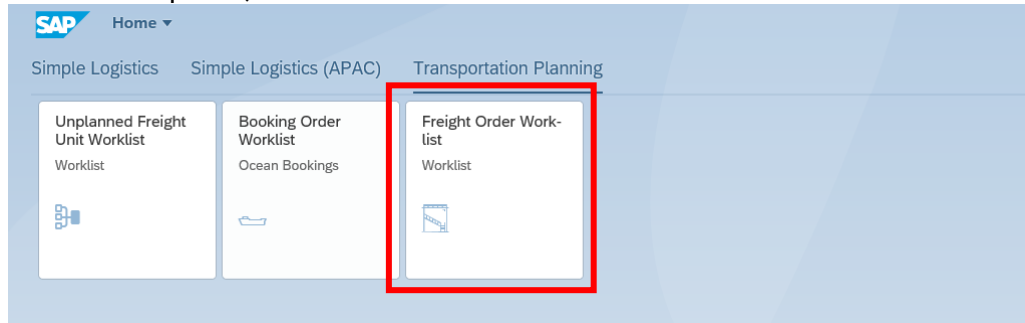
3M Purchase Order Number (Enter first if multiple)	:	<input type="text"/>
Origin Zip Code (5 digits)	:	* <input type="text"/>
Destination Zip Code (5 digits)	:	* <input type="text"/>
Today's Total PO Count To This Customer	:	* <input type="text"/>
Destination Location	:	<input type="text"/>
Shipment Weight (pounds)	:	* <input type="text"/>
Loose Piece Count	:	+ <input type="text"/>
Pallet Count (Enter 0 if loose pieces only)	:	+ <input type="text"/>
Can Pallets Be Double Stacked (Y/N)?	:	<input type="text"/>
Temperature Protection (Y/N)?	:	* <input type="text"/>
Required Transit Days	:	<input type="text"/>
Packages Too Large for Small Parcel	:	<input type="checkbox"/>

Submit

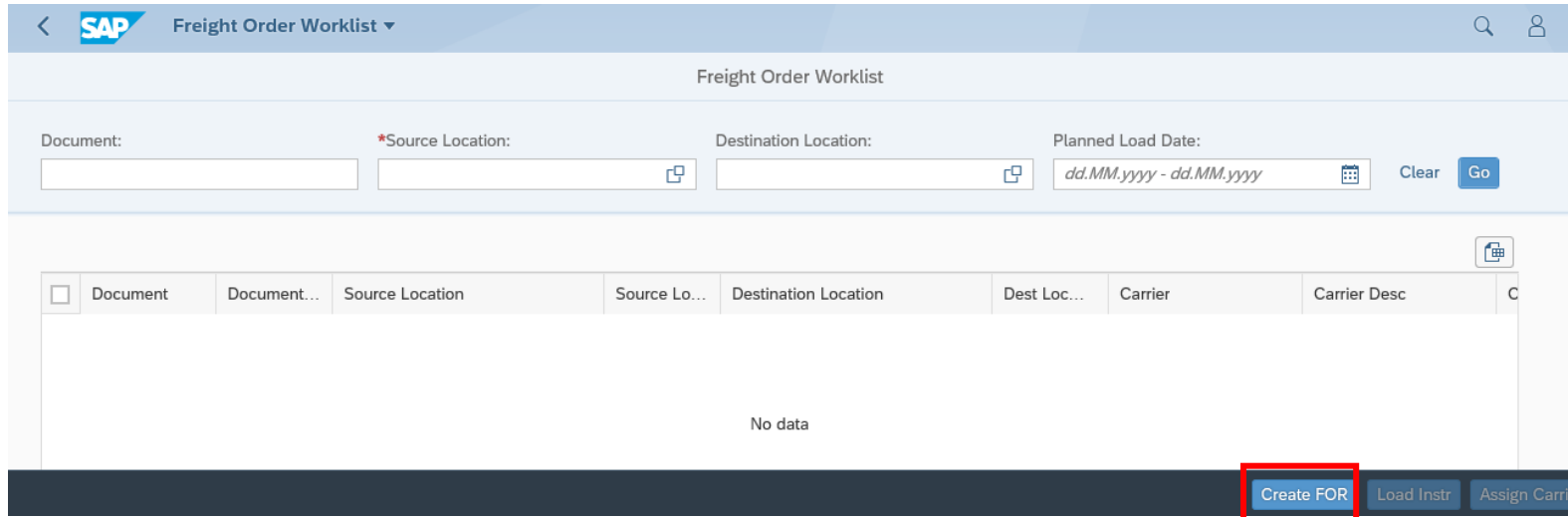
Caution: This website is for the sole and exclusive use of 3M and those parties it authorizes. 3M may modify or remove the website at any time without notice.

Créer la commande de transport

Ouvrir « Freight Order Worklist » (Liste de travail de la commande de transport) sous « Transportation Planning » (Planification de transport)





Cliquez sur le bouton « Create FOR » (Créer la commande de transport) en bas de la page









Créer la commande de transport (suite)

Remplissez les champs requis

Print (Alt+R)  

Create Freight Order

Le type de document est ZF01	*Document Type: ZF01 
La ressource est DRY53	*Resource: DRY53 
Ce champ se remplira automatiquement avec « DRY53 »	Means of Transport: DRY53
Le lieu de la source est le lieu de la source du sous-traitant	*Source Location: UB36 
Déterminez la date de départ	*Departure Date: 24.06.2022 
Choisissez la destination	*Destination Location: PC1113 
Déterminez la date d'arrivée	*Arrival Date: 25.06.2022 

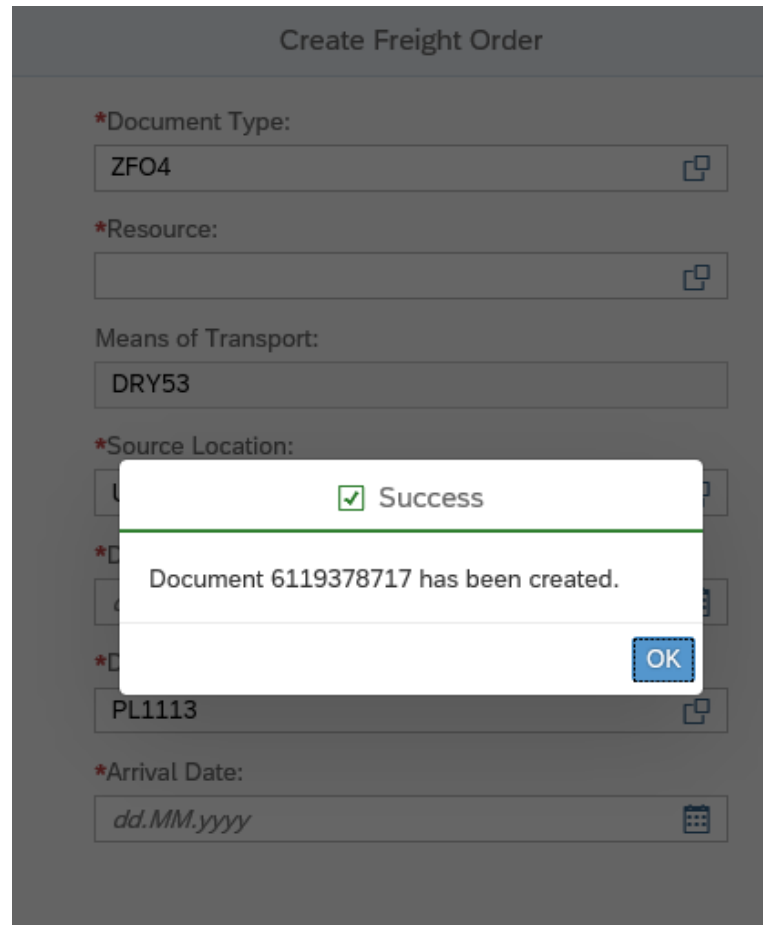
Quand tous les champs sont remplis, cliquez sur « Create » (Créer) pour compléter l'étape de création de commande de transport

Create Cancel

Créer la commande de transport (suite)

Enregistrez le numéro de la commande de transport créée

Celle-ci deviendra l'unité de transport planifiée qui sera activée à partir de la vignette « Shipping » (Expédition) sous SAP Fiori® Simple Logistics plus tard dans le processus et sera utilisé comme connaissance dans « Load Control » (Contrôle de chargement)



The screenshot displays the 'Create Freight Order' form in SAP Fiori. The form includes several input fields with labels and icons for selection or confirmation:

- *Document Type:** ZFO4
- *Resource:** (empty)
- Means of Transport:** DRY53
- *Source Location:** (empty)
- *Destination Location:** (empty)
- *Plant:** PL1113
- *Arrival Date:** dd.MM.yyyy

A success message dialog box is overlaid on the form, indicating that the document has been created successfully. The message reads: "Success" with a green checkmark icon, followed by "Document 6119378717 has been created." and an "OK" button.

Assigner le transporteur

- Entrez l'information d'emplacement de votre source. Vous pouvez également ajouter le numéro de la commande de transport/du connaissance spécifique dans le champ « Document » (Document) ou faire une recherche pour la plage de dates à venir dans « Planned Load Date » (Date de chargement planifiée) pour affiner les résultats de recherche
- Cliquez sur le bouton « Go » (Aller)
- Sélectionner l'entrée dans la case à cocher pour sélectionner le document à mettre à jour
- Cliquez sur le bouton « Assign Carrier » (Assigner un transporteur) pour associer le transporteur depuis « Load Control » (Contrôle de chargement)
- Entrez le numéro du transporteur pour chercher pour celui-ci, puis cliquez sur les informations du transporteur pour le sélectionner
- Cliquez sur le transporteur qui apparaît pour lui assigner la commande de transport

The screenshot shows the SAP Freight Order Worklist interface. At the top, there are search filters: Document (Optional), Source Location (Must have), Destination Location, and Planned Load Date (Optional). A 'Go' button is present. Below the filters is a table with columns: Document, Document Type, Source Location, Source Loc Addr, Destination Loc..., Dest Loc Addr, Carrier, Carrier Desc, and Carrier SC. The first row is selected, and a checkbox is checked. A 'Click on the check box' annotation points to this checkbox. A 'FOR information will populate in this table after step 2' annotation points to the Source Loc Addr column. A 'Carrier information will populate in this area' annotation points to the Carrier column. A 'Click on Assign Carrier' annotation points to the 'Assign Carrier' button at the bottom right. A 'Then click Go' annotation points to the 'Go' button at the top right. A 'Carrier' popup box is shown, with a '5' annotation pointing to the carrier number input field and a '6' annotation pointing to the carrier information text. An annotation 'Enter carrier information in the popup box, then click on the carrier information that populates in area 6' points to the carrier information text in the popup.

Document	Document Type	Source Location	Source Loc Addr	Destination Loc...	Dest Loc Addr	Carrier	Carrier Desc	Carrier SC
6119378717	ZFO4	UB36	S HOLMES BLVD 620 / 32084-8342 ST AUGUSTINE	PL1113		6602275	UNIVERSAL TRUCKLOAD INC /	UACL

Envoyer les instructions de chargement

- Sélectionner le ou les documents une fois le transporteur assigné
- Cliquez sur le bouton « Load Instr » (Directives de chargement) pour envoyer les détails au module avancé de gestion d'entrepôt
- Cliquez sur « OK » sur la fenêtre contextuelle « Do you really want to send the loading or unloading instruction to the warehouse and save all changes in the freight order? » (Voulez-vous vraiment envoyer les directives de chargement ou de déchargement à l'entrepôt et enregistrer toutes les modifications dans la commande de transport?)
- Retournez à l'écran d'accueil

Freight Order Worklist

Document: 6119378717 *Source Location: UB36 Destination Location: Planned Load Date: dd.MM.yyyy - dd.MM.yyyy Clear Go

<input checked="" type="checkbox"/>	Document	Document Type	Source Location	Source Loc Addr	Destination Loc...	Dest Loc Addr	Carrier	Carrier Desc	Carrier SC
<input checked="" type="checkbox"/>	6119378717	ZFO4	UB36	S HOLMES BLVD 620 / 32084-8342 ST AUGUSTINE	PL1113		6602275	UNIVERSAL TRUCKLOAD INC /	UACL

Create FOR Load Instr Assign Carrier

Expédition

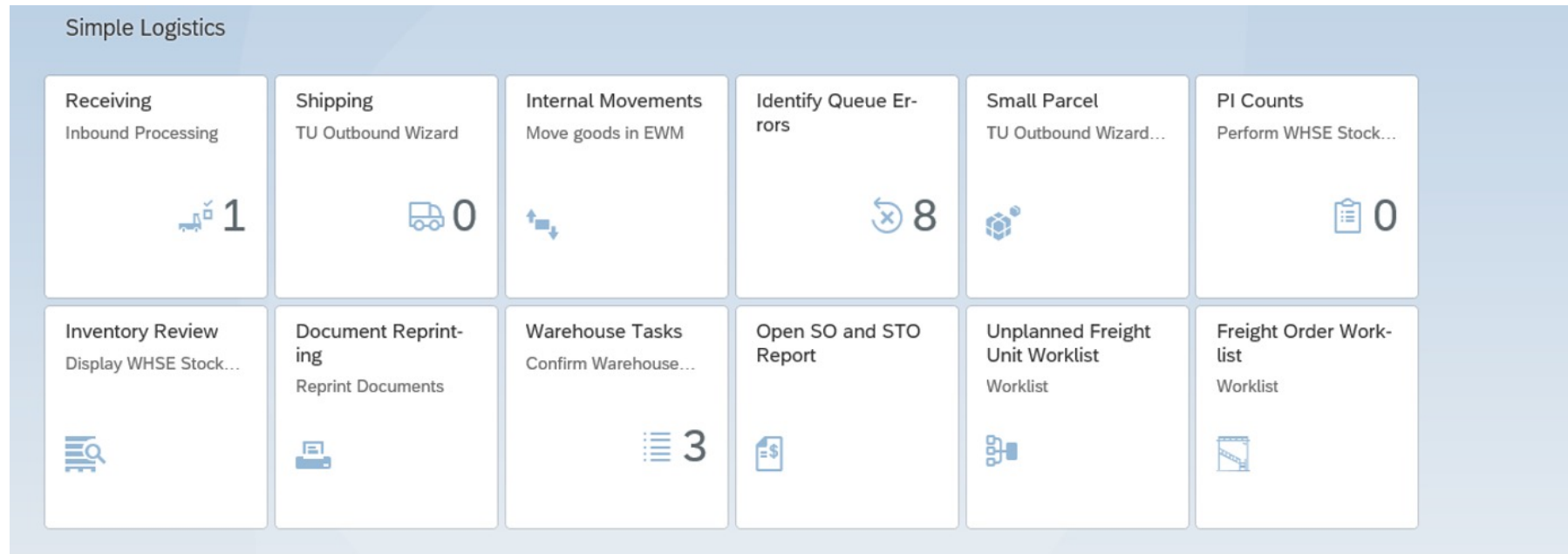
Ouvrir l'application « Shipping » (Expédition)

Pour ouvrir l'application d'expédition dans SAP Fiori® Simple Logistics, cliquez sur la vignette « **Shipping** » (Expédition) sur la page d'accueil.

Assurez-vous que vous cliquez sur la vignette dans le groupe de vignettes spécifique à votre région. Actuellement, il y a deux groupes de vignettes :

- SAP Fiori® Simple Logistics – C'est le groupe de vignettes mondial. Les utilisateurs doivent utiliser ce groupe de vignettes, à l'exception des utilisateurs dans la région Asie-Pacifique.
- SAP Fiori® Simple Logistics (APAC) – Il s'agit du groupe de vignettes pour la région Asie-Pacifique. Si vous êtes dans un site de la région d'Asie-Pacifique, vous devrez utiliser ce groupe de vignettes puisque vous n'aurez pas d'accès ou de données dans le groupe de vignettes mondial.

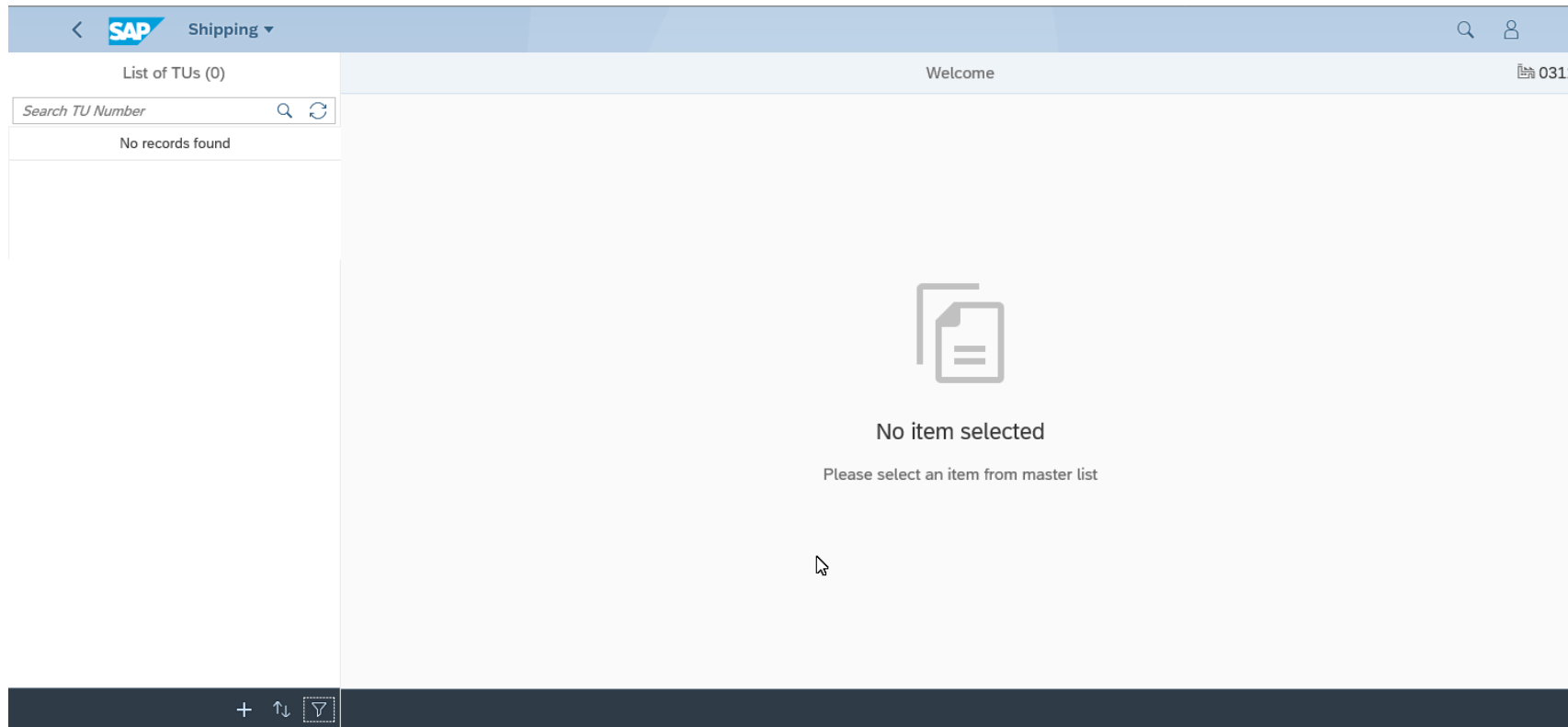
Cliquez sur un onglet du groupe de vignettes pour afficher votre groupe de vignettes en haut.



Expédition : sélectionner une commande de transport/unité de transport

* Il est essentiel de se rappeler que la commande de transport que vous avez créée dans les étapes précédentes sera l'unité de transport avec laquelle vous travaillerez dans les étapes d'expédition suivantes *

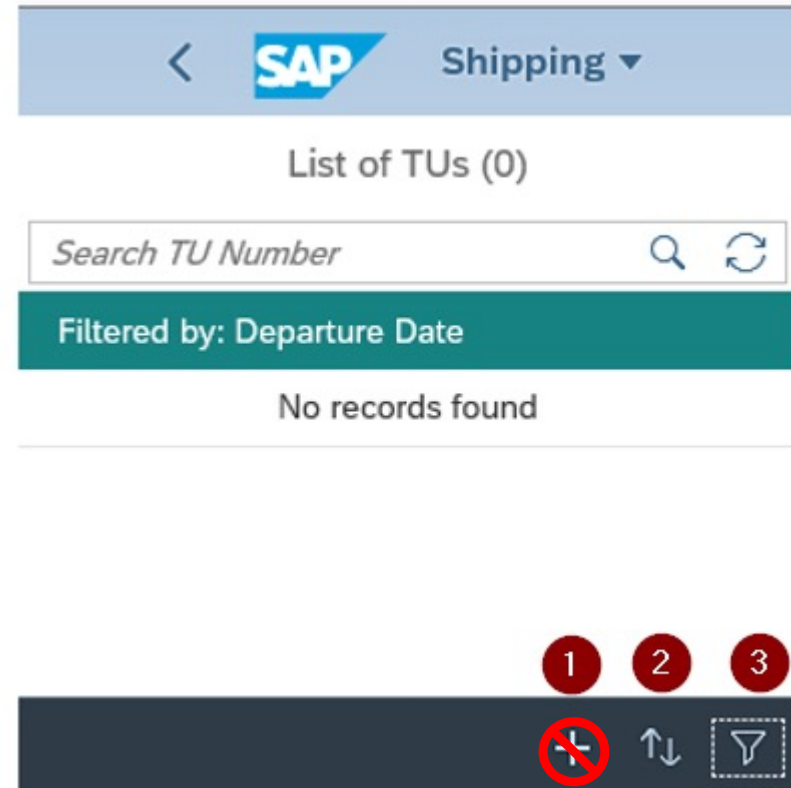
Pour commencer, sélectionnez une unité de transport dans la « **Master list** » (Liste principale). La liste principale affiche par défaut uniquement les unités de transports de statut « **Active** » (Active). La toute nouvelle commande de transport créée sera l'unité de transport et sera au statut « **Planned** » (Planifiée) jusqu'à ce que vous l'activiez. Si une unité de transport est au statut « **Planned** » (Planifiée) ou n'existe pas, vous pouvez changer une unité de transport au statut « **Planned** » (Planifiée) ou créer une nouvelle commande de transport pour pouvoir continuer avec l'émission des marchandises.



Expédition : trier et filtrer la recherche d'unités de transport

Vous pouvez également trier et filtrer les unités de transport. Triez ou filtrez par « **Carrier** » (Transporteur), « **Status** » (Statut) ou « **Departure Date** » (Date de départ).

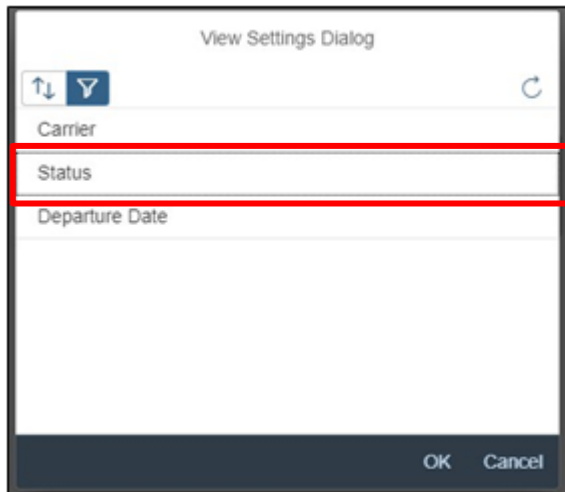
1. Cette fonctionnalité n'est plus utilisée dans cette version de SAP Fiori® Simple Logistics
2. Cette fonctionnalité est utilisée pour changer l'ordre de tri des commandes de transport/unités de transport affichées
3. Cette fonctionnalité est utilisée pour filtrer la commande de transport/l'unité de transport par le transporteur « **Carrier** » (Transporteur), « **Status** » (Statut) ou « **Departure Date** » (Date de départ)



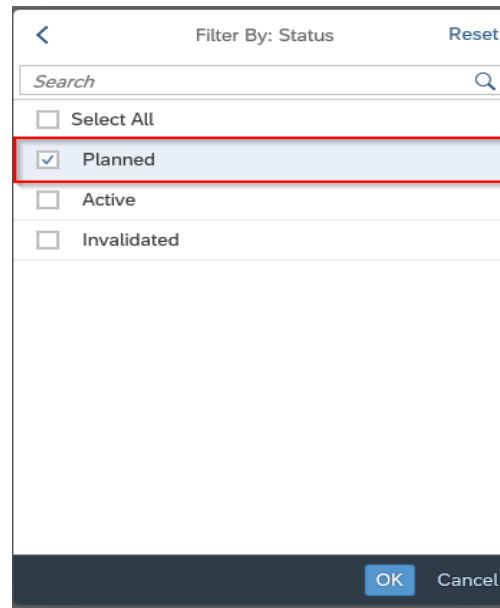
Expédition : trier et filtrer la recherche d'unités de transport (suite)

Ce sont les fenêtres contextuelles qui s'affichent après que vous avez cliqué sur l'icône de filtre. Cet exemple montre les unités de transport filtrées par « **Status** » (Statut) puis « **Planned** » (Planifiée) :

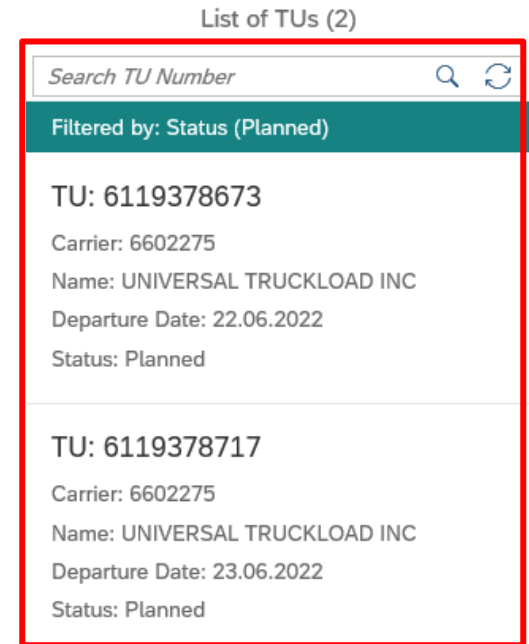
Filtrer par « **Status** » (Statut)



Filtrer par « **Planned** » (Planifiée)



Affichage des unités de transport « **Planned** » (Planifiée)



« Complete Status » (Statut complet) = L'unité de transport est une marchandise émise (expédition notifiée) et aucun changement ne peut être apporté.

« Invalidated Status » (Statut invalidé) = L'unité de transport a été annulée. Par conséquent, il est impossible de créer un envoi avec une unité de transport non valide.

Expédition : sélectionner une unité de transport

Pour commencer, sélectionnez une unité de transport dans la liste des unités de transport principales :

The screenshot displays the SAP Shipping interface. The top navigation bar includes the SAP logo, a 'Shipping' dropdown menu, and search and user icons. The main content area is split into two panes. The left pane, titled 'List of TUs (2)', contains a search bar for 'TU Number' and a filter set to 'Status (Planned)'. Two transport units are listed:

- TU: 6119378673
Carrier: 6602275
Name: UNIVERSAL TRUCKLOAD INC
Departure Date: 22.06.2022
Status: Planned
- TU: 6119378717
Carrier: 6602275
Name: UNIVERSAL TRUCKLOAD INC
Departure Date: 23.06.2022
Status: Planned

The second entry is highlighted with a red border. The right pane, titled 'Welcome' with user ID '0311', shows a document icon and the message 'No item selected' with the instruction 'Please select an item from master list'. A mouse cursor is positioned over a blue circular icon in the bottom right of this pane. The bottom of the interface features a dark bar with navigation icons: a plus sign, a refresh icon, and a filter icon.

Expédition : sélectionner (suite)

Cet écran s'affiche après que vous avez sélectionné une unité de transport.

Departure Date: 23.06.2022

Carrier: UNIVERSAL TRUCKLOAD INC / WARREN MI 44193-0027

Means of Transportation: DRY53

Pack Material: DRY53

Booking Ref. Number:

TU ID: [dropdown] [+] [-]

Seal Number: [+]

Status: **Planned**

Load: Not Started

PGI: Not Started


Save Activate

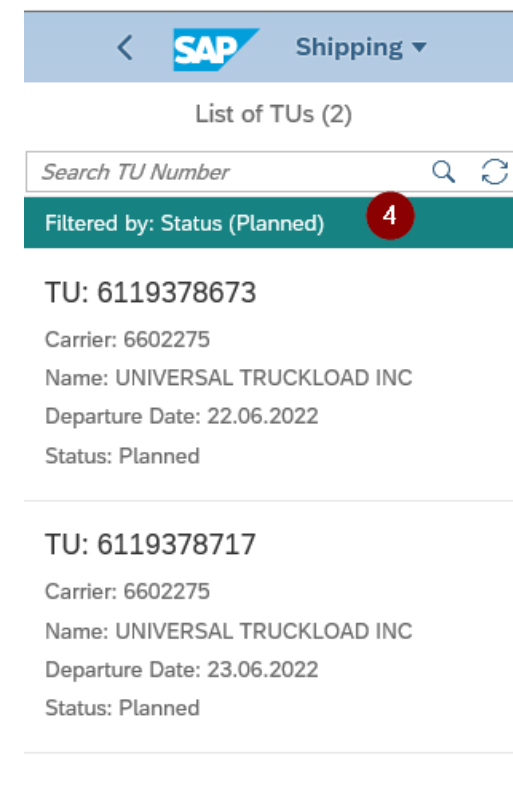
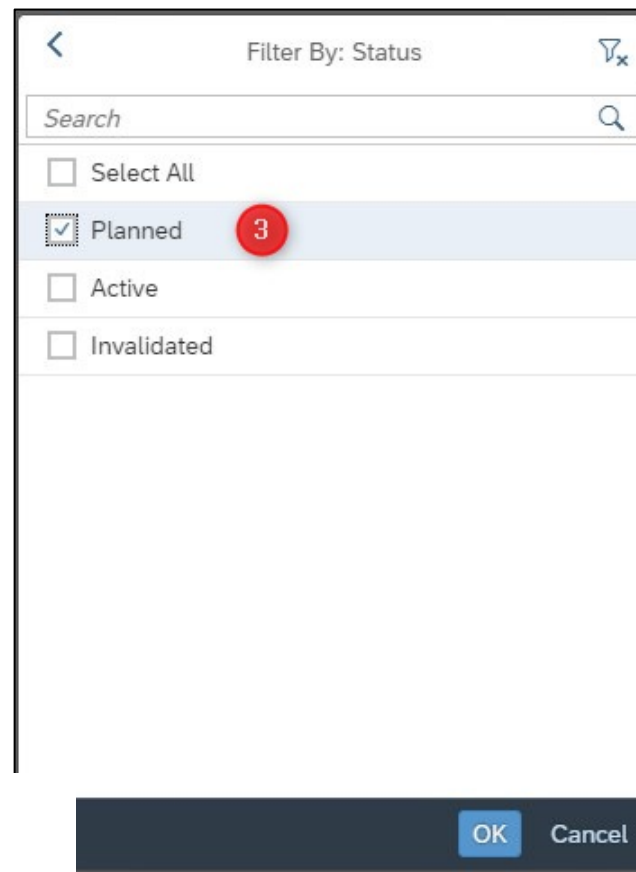
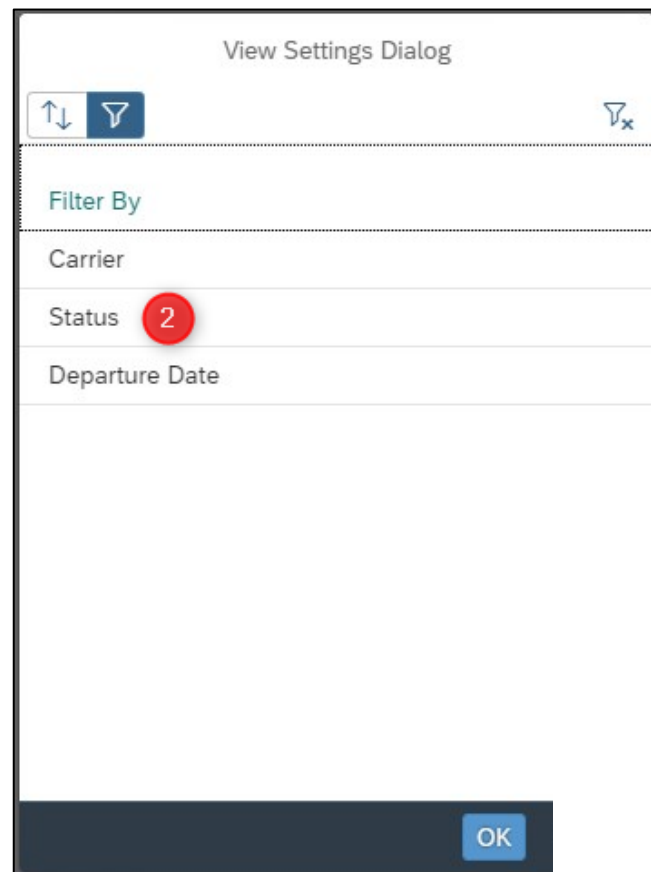
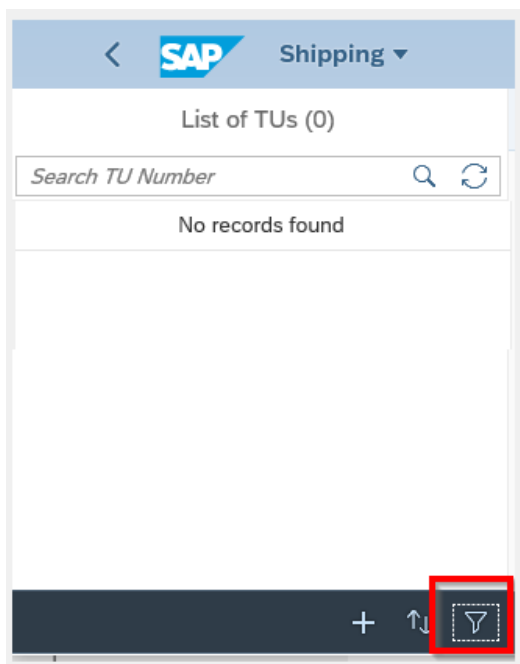
Les commandes de transport viendront de la vignette « Shipping » (Expédition) sous le statut « Planned » (Planifiée). Vous devrez cliquer sur « Activate » (Activer) pour les changer au statut « Active » (Active)

Expédition : activer une unité de transport

Activer une unité de transport

Pour « **Activate** » (Activer) une unité de transport existante qui est de statut « **Planned** » (Planifiée) :

1. Cliquez sur l'icône de filtre  en bas de la liste principale.
2. Sélectionnez « **Status** » (Statut).
3. Sélectionnez « **Planned** » (Planifiée). Cliquez sur **OK**.
4. Maintenant, la liste principale affichera seulement les unités de transport au statut « **Planned** » (Planifiée).



Expédition : activer une unité de transport (suite)

Activer une unité de transport (suite)

Une fois que vous avez filtré et fait apparaître les unités de transport planifiées, vous pouvez continuer pour **activer** (« Activate ») une unité de transport :

1. Sélectionnez une unité de transport à partir de la **liste principale**.
2. Cliquez sur « **Activate** » (Activer). Vous recevrez un message de réussite si l'activation a été réussie.
3. Maintenant, l'unité de transport est sous le statut « **Active** » (Active).

SAP Shipping

List of TUs (2)

Search TU Number

Filtered by: Status (Planned)

TU: 6119378673
Carrier: 6602275
Name: UNIVERSAL TRUCKLOAD INC
Departure Date: 22.06.2022
Status: Planned

TU: 6119378717 **1**
Carrier: 6602275
Name: UNIVERSAL TRUCKLOAD INC
Departure Date: 23.06.2022
Status: Planned

SAP Shipping

TU: 6119378717

Overview Delivery Pick Pack Review

Departure Date: 23.06.2022
Carrier: UNIVERSAL TRUCKLOAD INC / WARREN MI 44193-0027
Means of Transportation: DRY53
Pack Material: DRY53
Booking Ref. Number:
TU ID:
Seal Number:

Status: Planned
Load: Not Started
PGI: Not Started

Success
Successfully activated the TU
OK

Save Activate

TU: 6119378717

Pick Pack Review

23.06.2022
UNIVERSAL TRUCKLOAD INC / WARREN MI 44193-0027
DRY53
DRY53

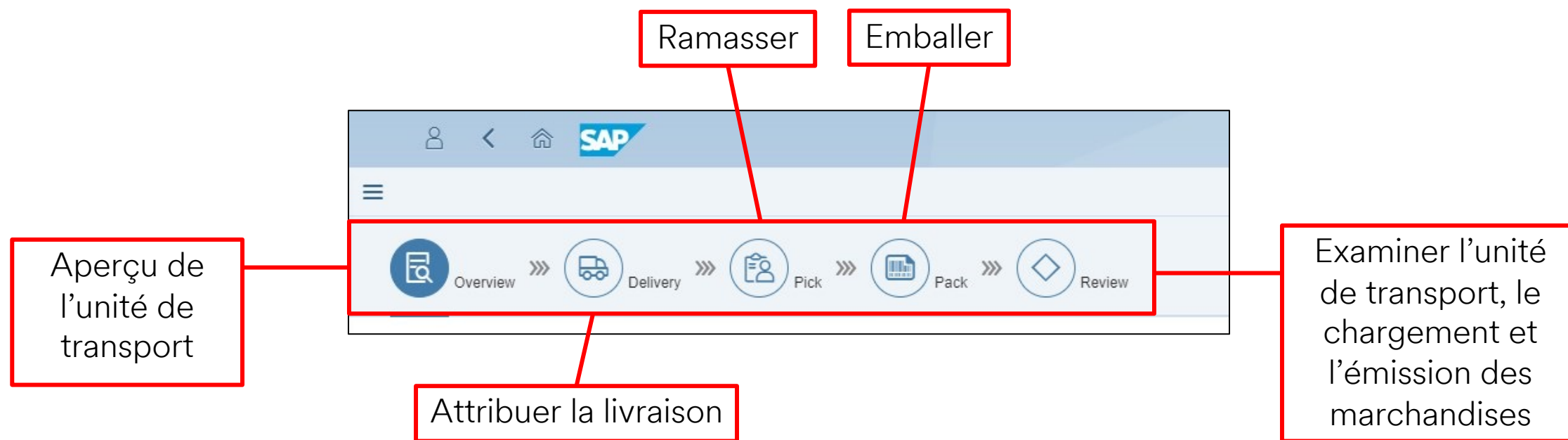
Active **3**
Not Started
Not Started

2

Save Activate

Expédition : sélectionner

Toutes les actions nécessaires pour effectuer l'émission de marchandises sont indiquées par le flux des processus. En fonction de la configuration de votre entrepôt, certaines étapes peuvent ne pas être nécessaires. Les tâches sont affichées ci-dessous.



* **Remarque** : Pour les sous-traitants, les tâches Ramasser et Emballer seront déjà effectuées pour le processus standard.

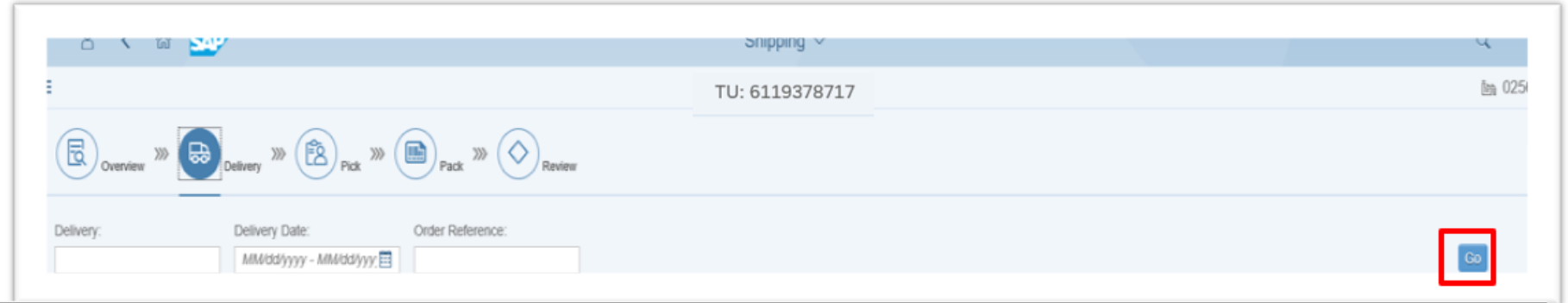
Expédition : attribuer les livraisons à l'unité de transport

Pour attribuer les livraisons :

1. Au besoin, utilisez les champs « **Search** » (Rechercher) pour rechercher et filtrer les livraisons.

1. Sélectionnez « **Delivery** » (Livraison).
2. Cliquez sur « **Save** » (Sauvegarder).
3. Le message de RÉUSSITE s'affiche.

* **Remarque** : Le statut en vert est le seul disponible pour l'expédition. Si le statut en rouge apparaît, les erreurs doivent être résolues avant que les marchandises soient disponibles pour l'expédition. Cliquez sur le cercle rouge pour afficher l'erreur.



The screenshot shows the SAP Shipping Overview screen with a table of deliveries. The delivery with Order Reference 8035520497 is highlighted with a red box. A success message dialog is displayed at the bottom right.

<input type="checkbox"/>	Status	Delivery	ShpPt	Date	Customer	City	Cntry	Order Reference	Carrier	Net Weight	
<input type="checkbox"/>	●	8035461466	U676	07/12/2019	3M DEKALB (DK6)	DEKALB	US	-	-	320,471.04 G	
<input type="checkbox"/>	●	8035502587	U676	07/15/2019	3M DEKALB (DK6)	DEKALB	US	-	-	390,144.00 G	
<input checked="" type="checkbox"/>	●	8035520497	U676	10/14/2019	3M DEKALB (DK6)	DEKALB	US		DHL/EXPRESS-	320,471.04 G	

SUCCESS
OBID process Successfully Completed.
[Show Details](#)
OK

Expédition : voir les détails de la livraison

Consultez les détails de la livraison en cliquant sur l'icône de détails supplémentaires. L'état de la livraison et les détails l'article de la ligne sélectionnée sont affichés à l'extrême droite.

The screenshot shows the SAP Shipping Overview interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, a search icon, and the text 'Shipping'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Overview' >>> 'Delivery' >>> 'Pick' >>> 'Pack' >>> 'Review', with 'Delivery' highlighted. A search bar contains 'Delivery 8035520497'. Below the search bar is a table with columns: Status, Delivery, ShpPt, Customer, Order Reference, and Carrier. The third row is selected, and its details are shown in a panel on the right. The details panel includes: Status: (green dot), Item: 10, Product: 7100176214, Description: 59961, DPC-18 Liner, Restricted,5120/PLT, and Quantity: 30,720.00 EA. A 'Save' button is located at the bottom right of the interface.

<input type="checkbox"/>	Status	Delivery	ShpPt	Customer	Order Reference	Carrier	
<input type="checkbox"/>	●	8035461466	U676	3M DEKALB (DK6)		-	
<input type="checkbox"/>	●	8035502587	U676	3M DEKALB (DK6)		-	
<input checked="" type="checkbox"/>	●	8035520497	U676	3M DEKALB (DK6)		DHL/EXPRESS-2000296	

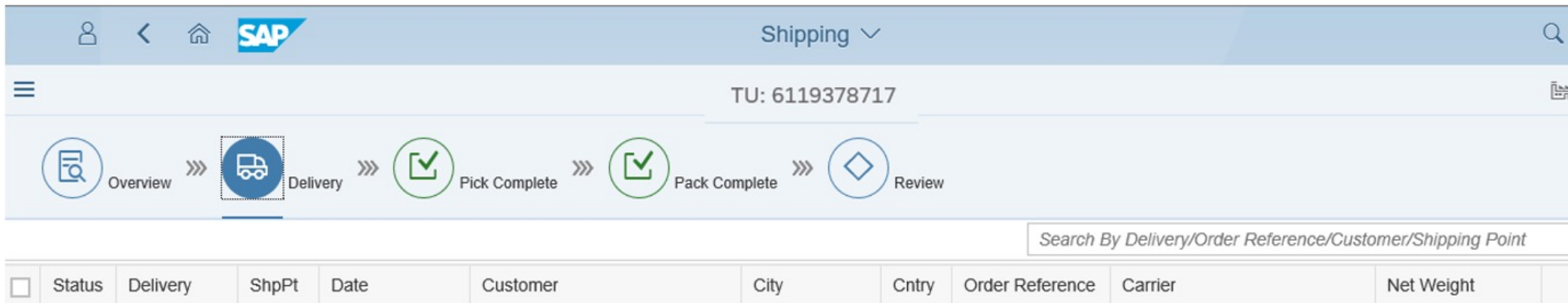
Search By Delivery/Order Reference/Customer/Shipping Point

Status: ●
Item: 10
Product: 7100176214
Description: 59961, DPC-18 Liner, Restricted,5120/PLT
Quantity: 30,720.00 EA

Save

Expédition : ramasser et emballer

Pour les sous-traitants, les actions « Pick » (Ramasser) et « Pack » (Emballer) sont automatiquement marquées comme terminées  lorsque la livraison a été ajoutée. Vous pouvez maintenant passer à l'action « Review » (Passer en revue).



The screenshot shows the SAP Shipping interface for TU: 6119378717. The navigation bar includes icons for Overview, Delivery, Pick Complete, Pack Complete, and Review. The Delivery, Pick Complete, and Pack Complete icons are marked with green checkmarks, indicating they are completed. The Review icon is a diamond shape, indicating it is the current step. Below the navigation bar is a search bar with the text "Search By Delivery/Order Reference/Customer/Shipping Point". Below the search bar is a table with the following columns: Status, Delivery, ShpPt, Date, Customer, City, Cntry, Order Reference, Carrier, and Net Weight.

Status	Delivery	ShpPt	Date	Customer	City	Cntry	Order Reference	Carrier	Net Weight
--------	----------	-------	------	----------	------	-------	-----------------	---------	------------

* **Remarque** : Une fois la livraison ajoutée, les actions « Pick » (Ramasser) et « Pack » (Emballer) sont marquées comme terminées. « Pick » (Ramasser) et « Pack » (Emballer) ne sont pas des actions obligatoires pour les sous-traitants, et ils peuvent maintenant passer à l'onglet « Review » (Passer en revue) où l'utilisateur peut charger et imprimer (« Load & Print ») le connaissance.

Expédition : « Load & Print » (Charger et imprimer)

Notez que les actions « Pick » (Ramasser) et « Pack » (Emballer) sont affichées comme « Complétées » (Terminées).

Cliquer sur le bouton « Load & Print » (Charger et imprimer).

Le bouton « Load & Print » (Charger et imprimer)

- Exécute le chargement;
- Déclenche l'impression du connaissement et de tout autre document d'expédition configuré pour impression lors du chargement.

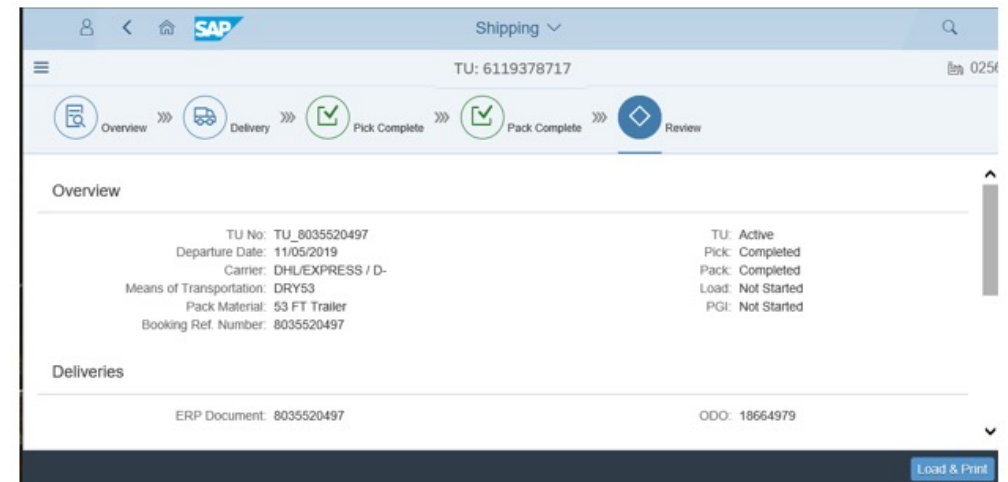
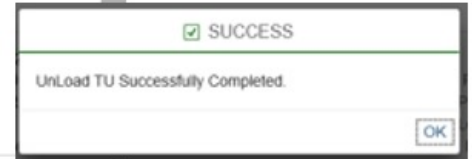
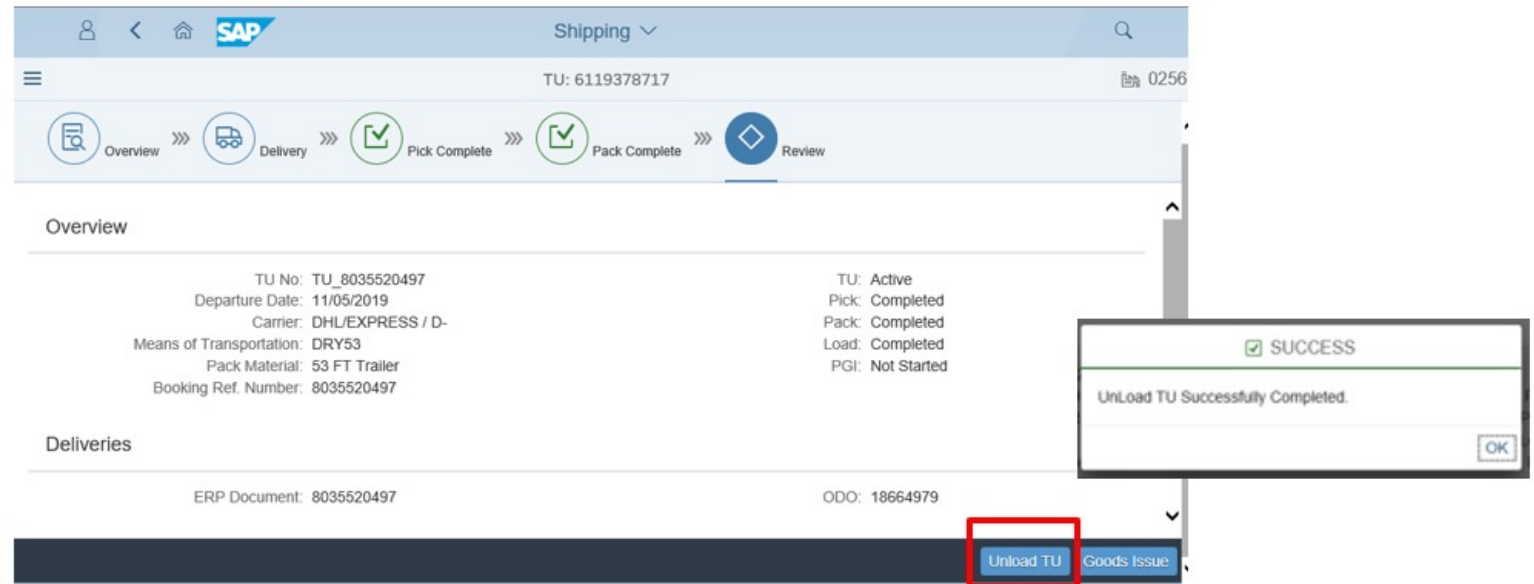
Un message « SUCCESS » (RÉUSSITE) s'affiche lorsque l'unité de transport est chargée avec succès.

The screenshot displays the SAP Shipping interface for a specific Transport Unit (TU). The top navigation bar includes the SAP logo, a search icon, and the text 'Shipping'. Below this, the TU number 'TU: 6119378717' and a secondary number '0256' are visible. The main navigation area contains icons for 'Overview', 'Delivery', 'Pick Complete', 'Pack Complete', and 'Review'. The 'Overview' section provides details for TU No. TU_8035520497, including the departure date (11/05/2019), carrier (DHL/EXPRESS / D-), means of transportation (DRY53), pack material (53 FT Trailer), and booking reference (8035520497). A red box highlights the status: 'TU: Active', 'Pick: Completed', 'Pack: Completed', 'Load: Not Started', and 'PGI: Not Started'. The 'Deliveries' section shows an ERP Document of 8035520497 and an ODO of 18664979. The 'Pick' section indicates 'Picked: 1 Deliveries'. The 'Pack' section lists six packed units with their respective IDs. At the bottom right, a blue 'Load & Print' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a success message dialog box that appears on the right side of the screen. The dialog box contains the text 'SUCCESS' with a checkmark, 'Load TU Successfully Completed', and an 'OK' button.

Expédition : « Unload TU » (Décharger une unité de transport)

Pour décharger une unité transport (« Unload TU ») :

1. Cliquez sur le bouton « Unload TU » (Décharger une unité de transport)
2. Un message « SUCCESS » (RÉUSSITE) s'affiche lorsque l'unité de transport est déchargée.
3. Le statut « Load » (Charger) indique « Not Started » (Non commencé) et le bouton « Load and Print » (Charger et imprimer) s'affiche maintenant.

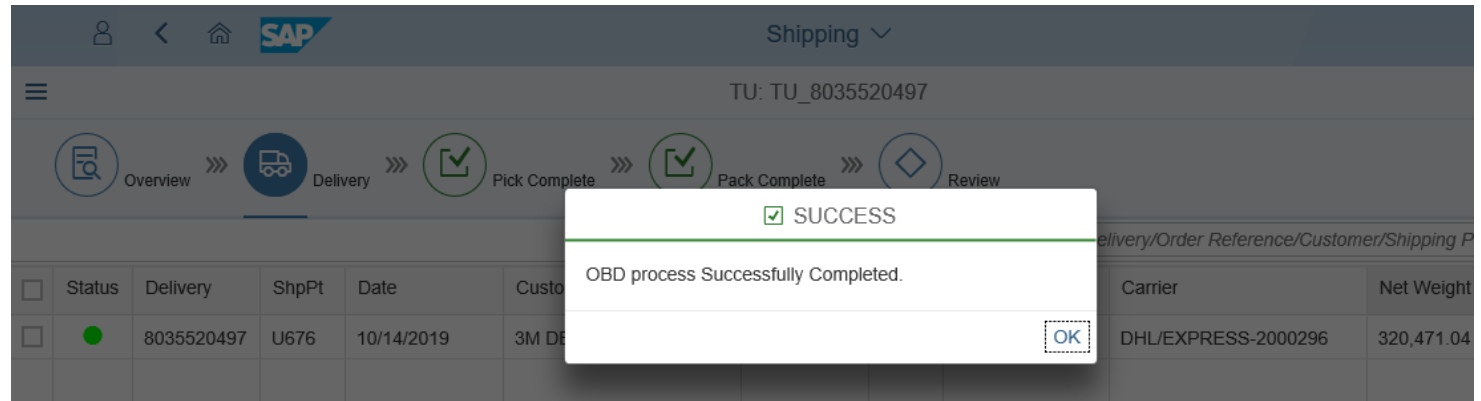
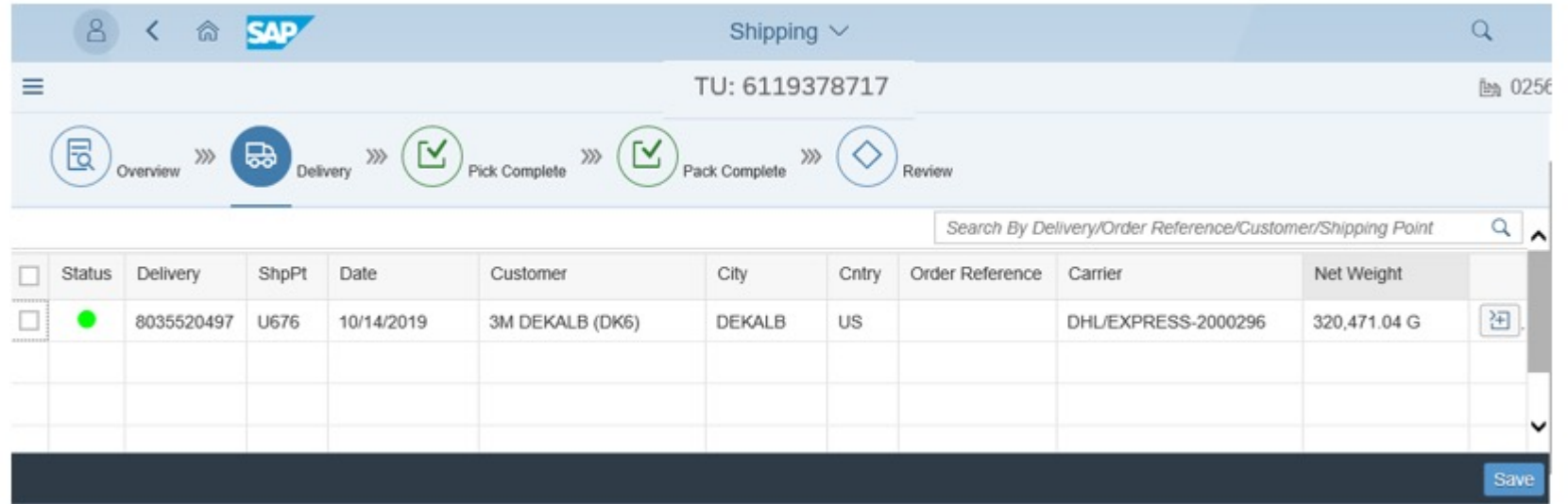


Expédition : supprimer la livraison de l'unité de transport

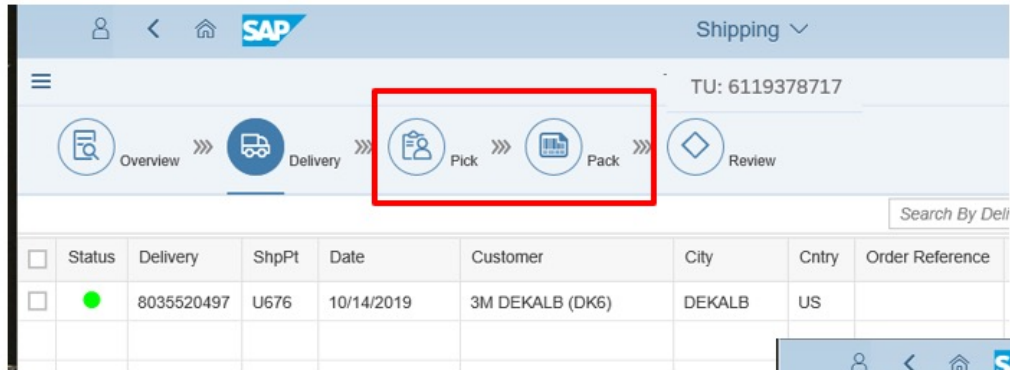
Si vous devez supprimer une livraison de l'unité de transport, cliquez sur l'icône de livraison et entrez votre livraison dans le champ de recherche

Décochez la livraison et cliquez sur « Save » (Sauvegarder).

Un message « SUCCESS » (RÉUSSITE) s'affiche lorsque l'unité de transport est supprimée.

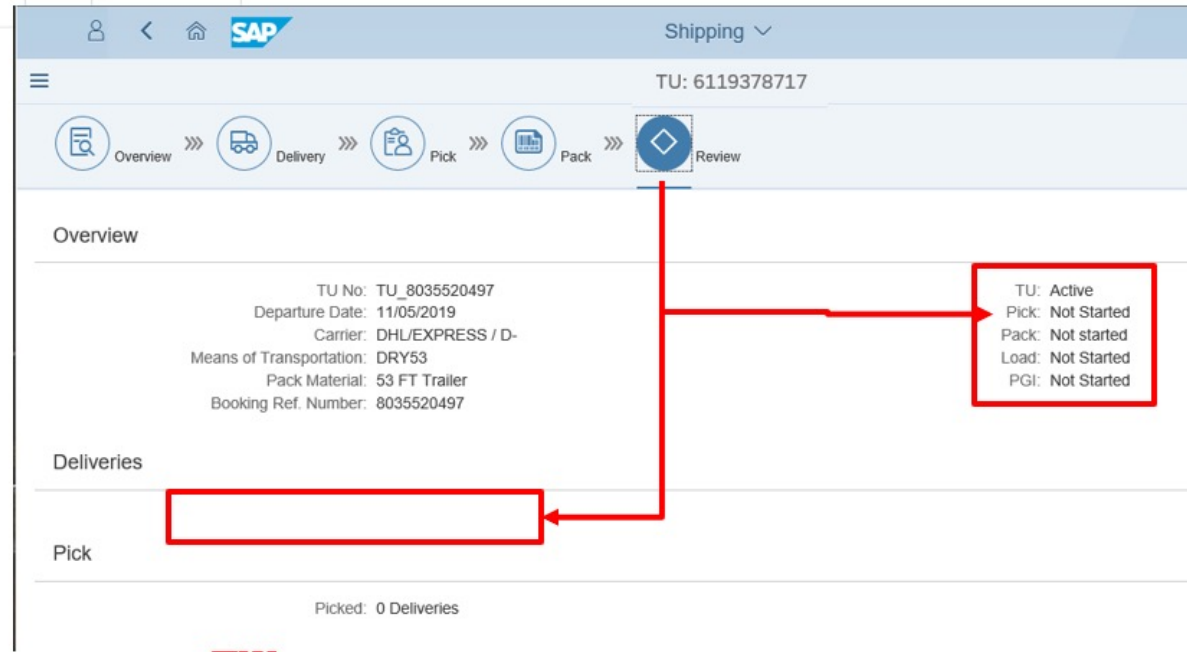


Expédition : supprimer la livraison de l'unité de transport (suite)



Quand la livraison a été supprimée :

1. Les coches sont supprimées des sections « Pick » (Ramasser) et « Pack » (Emballer)
2. Dans l'onglet « Review » (Passer en revue), les statuts indiquent « Not Started » (Non commencé) et les livraisons ne s'affichent plus sur l'unité de transport



Expédition : émission de marchandises

Lorsque vous êtes prêt à expédier, cliquez sur « **Goods Issue** » (Émission de marchandises). Cela complète l'avis de livraison, libère l'inventaire et déclenche les états financiers.

Shipping

TU: 6119378717

Overview

TU No: TU_8035520497
Departure Date: 11/05/2019
Carrier: DHL/EXPRESS / D-
Means of Transportation: DRY53
Pack Material: 53 FT Trailer
Booking Ref. Number: 8035520497

TU: Active
Pick: Completed
Pack: Completed
Load: Completed
PGI: Not Started

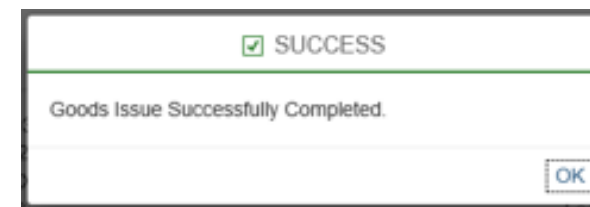
Deliveries

ERP Document: 8035520497

ODO: 18664979

Unload TU Goods Issue

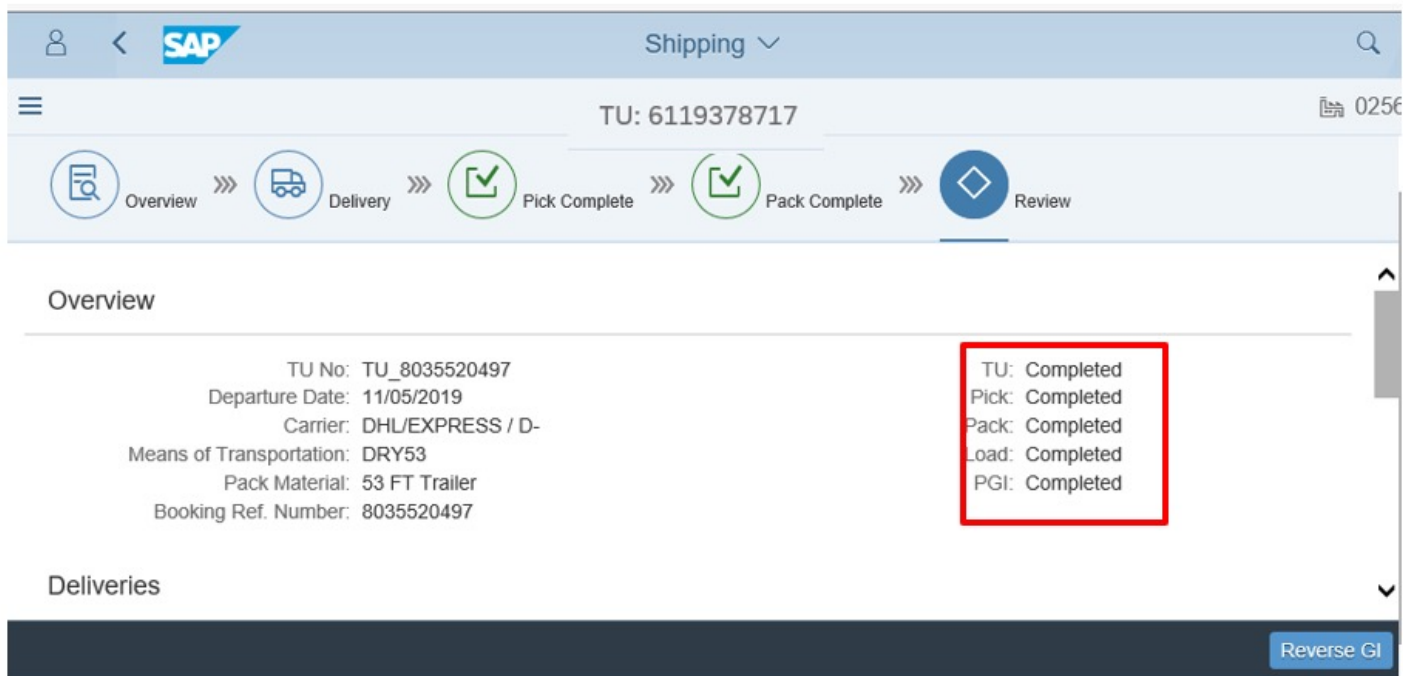
* **Remarque** : Vous ne pouvez pas effectuer l'émission de marchandises (« Goods Issue ») à moins que les étapes Ramasser, « Pick » (Ramasser), « Pack » (Emballer) et « Load » (Charger) ne soient complétées. Si la transaction ne peut pas être complétée, une erreur s'affichera avec la résolution.



Expédition : émission de marchandises (suite)

Lorsque l'émission des marchandises (« Goods Issue ») est terminée, tous les statuts s'afficheront comme « Completed » (Terminé).

Le statut de l'unité de transport est complété sur la liste des unités de transport



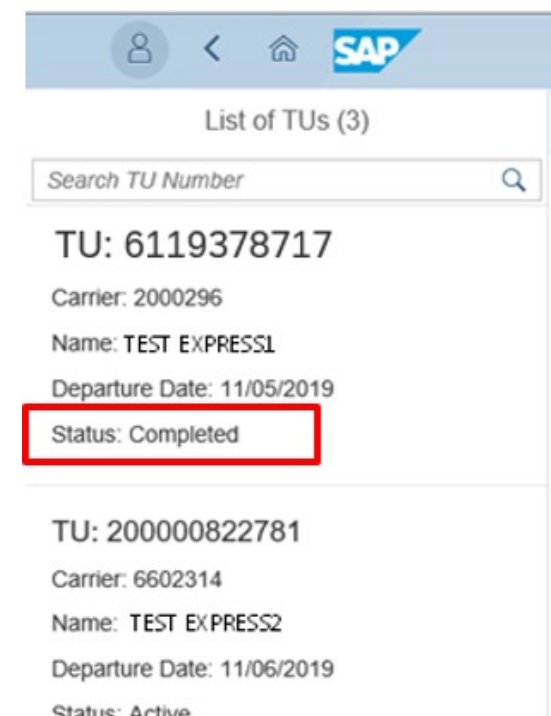
The screenshot shows the SAP Shipping Overview page for TU: 6119378717. The breadcrumb navigation includes Overview, Delivery, Pick Complete, Pack Complete, and Review. The Overview section displays the following details:

- TU No: TU_8035520497
- Departure Date: 11/05/2019
- Carrier: DHL/EXPRESS / D-
- Means of Transportation: DRY53
- Pack Material: 53 FT Trailer
- Booking Ref. Number: 8035520497

A red box highlights the status summary:

- TU: Completed
- Pick: Completed
- Pack: Completed
- Load: Completed
- PGI: Completed

The Deliveries section is partially visible at the bottom, with a 'Reverse GI' button.



The screenshot shows the SAP List of TUs (3) page. The search bar contains 'TU: 6119378717'. The list displays the following details for TU: 6119378717:

- Carrier: 2000296
- Name: TEST EXPRESS1
- Departure Date: 11/05/2019
- Status: Completed

The Status field is highlighted with a red box. Below it, the details for TU: 200000822781 are visible:

- Carrier: 6602314
- Name: TEST EXPRESS2
- Departure Date: 11/06/2019
- Status: Active

« Document Reprinting » (Réimpression de documents)

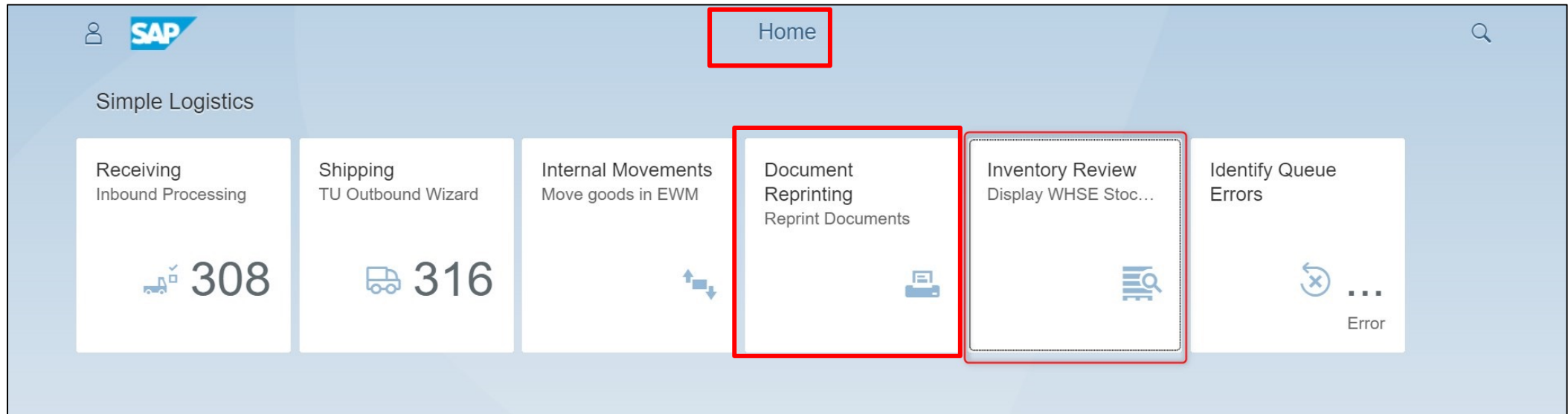
REMARQUE : Cette section ne s'applique pas à la consommation à travers l'usine –
veuillez confirmer avec votre contact chez 3M

« Document Reprinting » (Réimpression de documents) avec SAP Fiori® Simple Logistics

Sur la page d'accueil, il y a une vignette pour une « Document Reprinting – Reprint Documents » (Réimpression de documents – Réimprimer des documents).

Dans ce module, l'utilisateur apprendra :

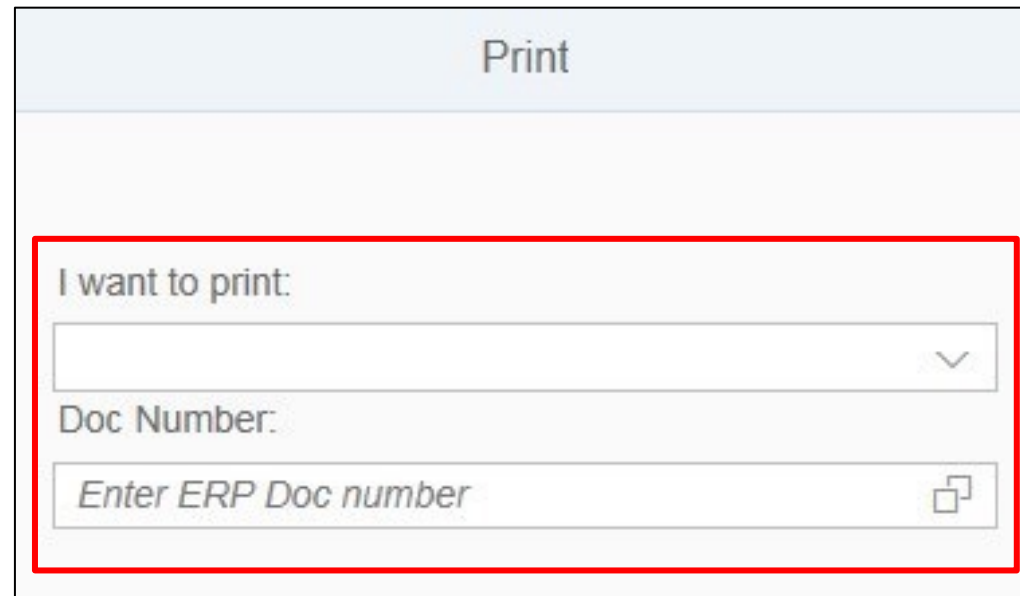
- La réimpression de documents pour tout type de documents



Cliquez sur « Document Reprinting » (Réimpression de documents).

Réimpression de documents (suite)

Pour réimprimer un document, choisissez une option dans la liste déroulante « I want to print » (Je veux imprimer). Entrez ensuite le numéro de document (« Doc Number ») requis et toute autre information demandée.



The image shows a 'Print' dialog box with a light blue header. Below the header, there are two input fields. The first is a dropdown menu labeled 'I want to print:' with a downward arrow icon. The second is a text input field labeled 'Doc Number:' with the placeholder text 'Enter ERP Doc number' and a copy icon. A red rectangular border highlights both input fields.

Réimpression de documents (suite)

Ce tableau présente les options de la section « Document Reprint » (Réimpression de documents), le numéro de document (« Doc Number ») requis et d'autres informations demandées :

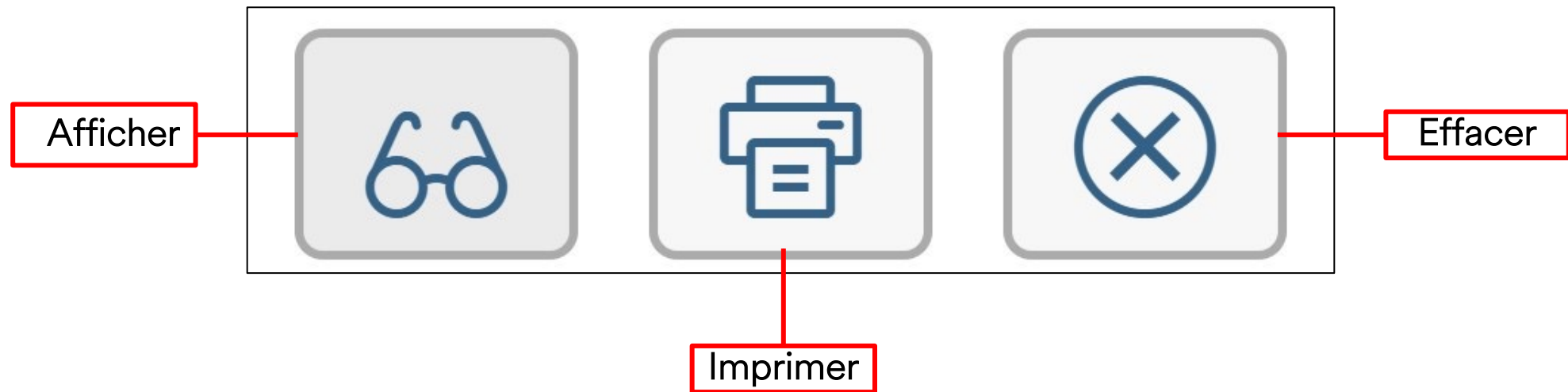
Pour réimprimer une étiquette pour l'unité de manutention, vous devrez entrer le numéro de l'unité de manutention avec l'imprimante, le nombre de copies et entrer le format de l'étiquette (étiquette régulière, étiquette d'entretien ou étiquette A4).

Pour réimprimer le connaissance principal, vous aurez besoin de l'unité de transport.

Option dans « Document Reprint » (Réimpression de documents)	« Doc Number » (numéro de document, requis)	Autres renseignements demandés
Étiquette de l'unité de manutention	Numéro de l'unité de manutention (UM)	<ul style="list-style-type: none">• Imprimante• Nombre de copies• Format
Connaissance principal	Numéro de l'unité de transport (UT)	* Remarque : Le connaissance principal, la liste d'emballage et la liste de sélection peuvent seulement être réimprimés . Les étiquettes et placards de l'unité de manutention peuvent être imprimés à tout moment, même si les documents ont déjà été imprimés une fois par l'entremise du processus d'expédition standard
Liste d'emballage	Numéro du document PRE (livraison sortante)	
Liste de ramassage	Numéro du document PRE (livraison sortante)	
Placard	Numéro de l'unité de manutention	<ul style="list-style-type: none">• Imprimante• Nombre de copies













Réimpression de documents *(suite)*

Une fois que vous avez entré les informations requises, l'application « Document Reprinting » (Réimpression de documents) valide la valeur entrée dans le champ « **Doc Number** » (Numéro de document). Si les entrées sont valides, vous verrez un ou plusieurs de ces boutons supplémentaires :



Réimpression de documents (suite)

Pour chaque réimpression d'un numéro valide de document, vous verrez l'un ou les deux boutons d'affichage et d'impression. Le bouton de suppression s'affiche toujours.

Option de d'affichage et d'impression	Affichage des boutons		
Étiquette de l'unité de manutention			
Connaissance principal			
Liste d'emballage			
Liste de ramassage			
Placard			

Réimpression de documents : exemple

Pour réimprimer une liste d'emballage :

1. Sous la liste déroulante « I want to print » (Je veux imprimer), sélectionnez « Packing List (Liste d'emballage)»
2. Entrez un **numéro de document** (« Doc Number ») et appuyez sur la touche **Entrée**.
3. Sélectionnez l'option **d'affichage** de l'impression.

The screenshot shows a user interface for document reprinting. It features a dropdown menu labeled "I want to print:" with "Packing List (OD Creation)" selected. Below this is a "Doc Number:" field containing "8000102361". At the bottom, there are three icons: a printer icon, a refresh icon, and a close icon. Red boxes and lines highlight these elements, with numbers 1, 2, and 3 indicating the steps described in the text above.

I want to print:

Packing List (OD Creation) [1]

Doc Number:

[2]

8000102361 [3]

[3]

Réimpression de documents : exemple (suite)

Le fichier PDF s'affiche. Enregistrez ou imprimez sur n'importe quelle imprimante.

3M Packing List

3M Toronto
7381 Pacific Circle
Mississauga ON L5T 2A5

3M Order Number: 4000042665
Delivery Document Number: 8000102361
Customer Purchase Order Number: test1

Page 1 of 1

Delivering Plant: 2007 3M Toronto	Shipment date:	Order date: Nov 15, 2017	Customer Purchase Order Number: test1	3M Order Number: 4000042665	Delivery Document Number: 8000102361			
INCO Term: DAP DAP	Shipping Type:	TST OVERLAND EXPRESS		Phone no: Email: Test CA STD quota gen in Feb				
Sold To:		Forwarding Agent:		Ship to:				
Shipping Mark: CPO No: test1		Order Notes: METRO PARKWAY, FORT MYERS, FL 33916 3rd PARTY BILLING TO: 3M COMPANY (3MCP01), C/O DATA2LOGISTICS, 4310 METRO PARKWAY, FORT MYERS, FL 33916 3rd PARTY BILLING TO: 3M COMPANY (3MCP01), C/O DATA2LOGISTICS, 4310			Package 00002 Total Gross Weight: 264.555 LB Total Net Weight: 264.555 LB			
Item	3M ID / UPC / EAN/Catalog ID	Item Description Customer Part Number	Ord Qty	Shp Qty:	Unit:	Gross Weight Net Weight	Package	Haz Ind
10	7100000356 00051131706286	7100000356 Country of Origin: US	12	12	EA	120 KG 120 KG	2	

Carrier Date and Signature _____ Customer Date and Signature _____

Enregistrez ou imprimez

📄 🖨️ ⏴ 1 / 2 ⏵ 📄

Conclusion

Les points clés abordés dans ce cours sont les suivants :

- « Receiving – Inbound Processing » (Réception – Traitement des livraisons entrantes)
- « Identify Queue Errors » (Identifier les erreurs de file d'attente)
- « Internal Movements – Move goods to EWM » (Déplacements internes – Déplacer les marchandises dans le module avancé de gestion d'entrepôt)
- « Inventory Review – Display WHSE Stock » (Examen de l'inventaire – Afficher le stock de l'entrepôt)
- « Shipping – TU Outbound Wizard » (Expédition – Assistant sortant de l'unité de transport)
- « Document Reprinting – Reprint Documents » (Réimpression de documents – Réimprimer des documents)



Confirmation du cours

Afin de compléter ce cours, vous devez compléter la confirmation d'apprentissage autonome.

[Cliquez ici pour ouvrir la confirmation d'apprentissage autonome du cours sur le système PRE de l'Académie d'apprentissage pour fournisseurs 3M](#)

Remarque : Si vous ne complétez pas la confirmation d'apprentissage autonome, vous ne recevrez pas de crédit pour le cours.