

供應商須知手冊

台灣明尼蘇達礦業製造股份有限公司

台灣明尼蘇達光電股份有限公司

Version 2022/08

Contents

台灣明尼蘇達礦業製造股份有限公司	1
台灣明尼蘇達光電股份有限公司	1
1. 合格供應商之評核：	3
2. 打樣試作與規格確認：	3
3. 訂購方式：	3
4. 廠商交貨注意事項：	4
5. 退貨程序：	5
6. 付款方式：	5
7. 進入3M廠區應注意事項：	6
8. 供應商之環境安全及應注意事項：	6
9. 供應商年度稽核：	6
10. 3M 商業行為準則：	6
11. 附件：	7

1. 合格供應商之評核：

- 1) 3M 採購人員會依照不同類別的採購項目及實際需要來評估新供應商。實地評估內容涵蓋管理系統、製造系統、品質系統，環境、安全、衛生、勞工及運輸是否合乎政府之法規等。
- 2) 新供應商需填寫 3M 供應商基本資料及問券調查表並完成簽署採購合約書，於 3M 評核通過後，始成為新合格供應商。

2. 打樣試作與規格確認：

- 1) 市售品及原物料：採購人員依需求，取得適量樣品與廠商規格送技術部門及品保部門相關人員檢驗認可。
- 2) 依 3M 規格製造之產品(含成品及包裝材料)：3M 採購人員或製程工程師會提供 3M 產品規範及包裝標準予供應商，供應商需於首批出貨前，完成初期樣品檢驗紀錄表並提供初期樣品予品保人員，經品保部門人員認可後方可出貨。
- 3) 供應商需確認每次生產以及交貨之產品規範及包裝標準是否與 3M 一致。
* 包裝材料：採購人員或製程工程師會提供 3M 規格書予供應商，如 3M 規格書內有指明“需打樣”字樣，供應商需於出貨前送樣(5 件)至包裝工程師，待樣品檢驗結果合格，包裝工程師將依包裝材料打樣核准文件進行簽發(如附件一)。

3. 訂購方式：

採購訂單

本公司正式下單訂貨，訂貨程序及需注意事項如下：

- 1) 如需訂貨，將以傳真、e-mail 或電子商務平台方式，將採購訂單傳送至供應商。採購訂單上會載明訂單號碼、廠商名稱、下單者、訂貨數量、品名、單價及交貨日期和地點。
- 2) 訂單上之交貨日期為 3M 期望之收貨日期，並非供應商之出貨日期。
- 3) 收到訂單後，請特別注意 3M 所提供之規格書版次及料號是否與訂單上所標明相符。
- 4) 收到訂單後請務必於三天內通知訂單上的下單者完成訂單確認，使用電子商務平台(SNC/NGG/Ariba/Corcentric)之供應商請自行上傳訂單確認(POA)。若對採購訂單內容有疑問，請與訂單上的下單者聯絡，確認訂單需更改之部分；上傳訂單確認後若無法準時交貨請立即通知下單者。
- 5) 出貨前一天中午以前需通知訂單上的下單者完成出貨通知，使用電子商務平台廠商請自行上傳出貨通知(ASN)，否則庫房將無法收貨。有批號管理品項，出貨通知須提供或是上傳批號。
- 6) 未經本公司採購人員書面確認，任何有關支付費用之口頭承諾均無效。

逾期交貨

請 貴供應商準時交貨。若逾期交貨且未事先主動知會下單者，則本公司將依『採購合約

書』第五條逾期罰款處理，並自該筆訂單之應付帳款中予以扣除。

4. 廠商交貨注意事項：

(1) 需附文件：

- 1) 每一批請隨貨附產品檢驗報告(COA)。
- 2) 請隨每一批貨附送貨簽收單，簽收單內需註明訂單編號、訂單列、料號、品名、總數量、出貨日期。
- 3) 如為化學品，必須附上以**繁體中文書寫**之安全資料表，GHS 標籤必須是繁體中文。
- 4) 若指定送貨至外包商或第三地，送貨後兩日內必須將檢驗報告及外包商或第三地簽收單(要有簽名) 用 email 寄回給相關人員完成系統收貨。

附註：

- 本公司之訂單為交貨之重要依據，若未收到訂單，請勿交貨。
- 任何一批交貨必須通過本公司檢驗。任何無法通過檢驗的貨物，本公司得要求退換，費用由賣方負擔。若供應商無法於指定期限內提供合格貨物，則本公司有權依合約採取必要措施。
- 以上所列之文件缺一不可。若缺少其一文件，一律以退貨處理。

(2) 送貨貨品標示：

- 1) 請於每一外箱上貼上『3M 送貨標籤』(如附件二)。標籤上每一欄位請務必填寫清楚。**化學品的 GHS 標籤文字必須為繁體中文** (內容：化學品名稱、主要成分、危險警告訊息、危害防範措施、製造商或供應商之名稱/地址及電話及 保存期限) 及危險標誌(如附件三)。
- 2) 交貨若以棧板為單位，請注意棧板尺寸必需依照包裝規範。
- 3) 化學桶裝材料，必須以放置於棧板上的方式交貨，如果訂貨超過 3 桶 55 加侖桶(含)，請廠商務必配合以棧板運送。若只有 1-2 桶 55 加侖桶，請廠商交貨前一天通知下單者無附棧板來協助允收。**交貨到廠區須配合庫房完成夾板打包作業，方可完成交貨。**若每桶 50kg or 55 加侖以下，則不在此限。

◇ 各庫房收貨時間：(若委交貨運行時，請務必轉告之)

- 3 M公司楊梅廠收貨時間：星期一至星期五（國定假日除外）
早上 08:00-12:00 及下午 01:00-04:00 (委交貨運行時，請務必轉告之)
- 3 M公司大園廠收貨時間：星期一至星期五（國定假日除外）
早上 08:00-12:00 (委交貨運行時，請務必轉告之)
- 3 M公司永聯庫房收貨時間：星期一至星期五（國定假日除外）
早上 08:00-12:00 (委交貨運行時，請務必轉告之)
- 3 M公司台南廠收貨時間：星期一至星期五（國定假日除外）
早上 08:00-12:00 及下午 01:00-04:00.

- ◇ 月底最後一個工作日，工廠收貨時間截至當日中午 12:00 止，逾時則不收。(委交貨運行時，請務必轉告之)
- ◇ 若為非上班時間之進口急貨，請事前通知 3M 公司收貨人員，以便及早安排。
 - ✓ 大園庫房：03-3811121 分機 253
 - ✓ 楊梅工廠：03-4783600 分機 120
 - ✓ 永聯庫房：03-3856680
 - ✓ 台南工廠：06-5055880 分機 125

(3) 開立發票注意事項：

- 1) 關貿電子發票廠商：請於交貨後，隔天至關貿電子平台開立電子發票。
- 2) 發票上需註明訂單號碼、訂單列、料號、品名、數量及單價。發票上各品項的小計、營業稅、及總計金額一律四捨五入至整數(不留小數點)。
- 3) 其他電子發票廠商：請在發票上註明訂單號碼，下載電子發票證明聯為 PDF 檔案，以 email 將 PDF 檔案寄至訂單上載明之發票處理中心電子郵件信箱。
- 4) 非電子發票廠商：請在發票上註明訂單號碼，連同付款申請單郵寄至訂單上載明之發票處理中心地址。

5. 退貨程序：

(1) 如何判定退貨？

本公司品管人員會依本公司製訂之規格書來處理進料檢驗，如有以下狀況，會判定為退貨：

- 1) 不合乎規格書之標準。
- 2) 未備齊所需文件或沒有依規定填寫清楚。
- 3) 沒有送貨貨品標示或未依規定標示。
- 4) 未通知且不在正常送貨時間送貨。

(2) 退貨方式及供應商應完成之步驟：

本公司品管人員會與供應商聯繫了解異常之原因並請供應商填寫品質異常&矯正預防計劃單。本公司會由相關人員通知供應商辦理退貨。

請供應商於接到本公司退貨通知時，應完成以下步驟：

- 1) 於三日內至本公司辦妥退貨手續並取回退貨。如未於期間內取回退貨，由於本公司倉儲空間之限制，將以廢棄物方式處理。
- 2) 若貨品被通知退貨不再補貨，則請開立折讓單寄予下單者。

6. 付款方式：

除非另有合約議定，3M 標準付款期為發票日期後 90 天。

- 1) 請事先提供供應商基本資料中之銀行資訊及公司帳號銀行存摺封面影本。
- 2) 本公司付款相關作業由 3M 全球服務中心處理，付款相關事宜請 email 至 twinv@mmm.com。

7. 進入 3M 廠區應注意事項：

- 1) 請穿著安全鞋。
- 2) 兒童嚴禁進入。
- 3) 如需直接送貨至生產線，廠商需著安全背心並經生產線之單位主管同意。
- 4) 送貨至生產線請配戴安全眼鏡（安全眼鏡可向庫房商借）。
- 5) 借用 3M 之任何器具皆需經該單位主管之同意。
- 6) 若有未盡事宜以現場公佈為準。

8. 供應商之環境安全衛生運輸與勞工應注意事項：

- 1) 落實管理環境污染及保育問題。
- 2) 在任何時與地皆貫徹污染預防。
- 3) 保證所有設施及產品皆符合環保相關法規。
- 4) 全力協助政府機關之環保事務。
- 5) 以降低對自然環境的衝擊為原則，建立及審核適用之活動、產品以及服務之環境目標與標的。
- 6) 支持與環境持續改善理念和遠見相符之計劃。
- 7) 遵守相關危險品運輸規定。
- 8) 禁止僱用童工，符合勞動法規要求。

9. 供應商年度稽核：

依照上年度供應商之採購金額及評核結果，由採購部訂定本年度供應商稽核計畫。

- 1) 依照前一年度採購單位對各供應商之評核結果，若該供應商之評核結果未達C級，則需進行乙次年度稽核。可針對特殊需求(如前一年度的退貨率較高或風險評估較高)之供應商稽核增訂於年度稽核計畫中。
- 2) 臨時性稽核: 遇有特殊事件，如重大品質異常發生時，3M視需要通知供應商進行臨時性稽核。

10. 3M 商業行為準則：

3M 以絕不妥協的誠信原則享譽全球，請您務必遵守所有適用的法律及 3M 商業行為準則。
3M 商業行為準則如附件四。

11. 附件

附件一

3M External Use Only

Document # Rev: 1

Printed: 05/30/2008, page 1



包材號碼: XV653700502
文件編號: PKSpec-XV653700502-1-Smp

Spec 版次: 1

Effective (生效日期): 05/29/2008

版次: 1

Expired (失效日期):

狀態: Released

Supersedes (前版生效日期):

Author (起稿)
Sophia C. Chang/TW-Taiwan/3M/US

修訂原因:
New

廠商資訊
打樣情形

Reference (參考文件/表格):
Attachment (附件):

This is the last page



本文件已存儲於MDI系統;包裝工程師之樣品須保留3個月。

送貨標籤

訂單編號	
料號	
品名	
總數量	
單位包裝	
單位重量	
交貨日	

附件三

• 化學品—警示標示之參考格式



名稱：

危害成分：

警示語：

危害警告訊息：

危害防範措施：

製造商：

或供應商：

(1)名稱

(2)地址

(3)電話

※更詳細的資料，請參考物質安全資料表

註：

1. 危害圖式、警示語、危害警告訊息依附表二之規定。

2. 有二種以上危害圖式時，應全部排列出，其排列以辨識清楚為原則，視容器情況得有不同排列方式。

資料來源:行政院勞工委員會中華民國96年10月19日勞安3字第0960145703號令發布 “危險物與有害物標示及通識規則”，第29頁。

• GHS（全球調和化系統，Globally Harmonization System）危害圖式

	火焰	圓圈上一個火焰	炸彈爆炸	腐蝕
危害圖式				
氣體與極	氣體與極性交叉符	警嘆號	環境	健康危害

備註：詳細資料，請參考行政院勞工委員會中華民國96年10月19日勞安3字第0960145703號令發布 “危險物與有害物標示及通識規則” 或 GHS 教育訓練工具<http://www.ghs.url.tw/>。

**若 貴公司有GHS相關問題，可參考「化學品全球調和制度GHS介紹網站」<http://ghs.cla.gov.tw/> 或洽行政院勞工委員會安全衛生技術中心，聯絡電話：(06) 2937-770。



“誠信正直的價值觀”是3M業務營運的基石

- 嚴格遵守法律是3M的政策，也是3M及其供應商業務成功的關鍵。
- 嚴格遵守法律是3M經營管理的責任
- 嚴格遵守法律是3M對所有供應商不容妥協的要求。
- **3M尋求與3M享有相同價值觀的供應商進行合作**

3M的商業行為準則是3M的核心期望和根本原則 規範和引導我們的商業行為

- 適用於所有3M員工及供應商
- 所有員工及第三方代表都必須熟悉並始終遵守。
- 未能遵守該準則的供應商可能會被終止與3M的合作。

自律：

遵守法律和 3M 行為守則。

誠實：

堅持絕不妥協的誠信的行事方式。

公正無私：

無論是與政府、客戶還是供應商合作，都要循規守紀。

忠貞：

保護 3M 的利益、資產與資訊。

準確：

保留完整且準確的業務記錄。

尊重：

人與人之間相互尊重以及尊重全球的社會與自然環境。



2



如果你得知或懷疑有違規行為存在...

- 你可以真名，也可以匿名進行舉報
- 透過3M Ethics進行舉報
(<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/zh/gui/8897/index.html>)
- 3M將審閱每份舉報。如有必要，3M會進行調查
- 3M禁止對任何提出問題、疑慮或配合公司調查的人進行報復。

3M以絕不妥協的誠信原則享譽全球，請您務必遵守所有適用的法律及3M商業行為準則。



4



反賄賂原則

3M禁止：任何為獲得或保有商業利益，向政府官員給予或提議給予或承諾給予任何有價值之物品、金錢、服務。

禮物、招待、差旅原則

請勿提供3M員工及其家人任何禮物、休閒娛樂、超過市場合理範圍的餐飲招待及其他形式的服務或利益。如果3M員工或其家人向您索取不正當利益，請儘速回報3M。

利益衝突原則

- 應該避免利益衝突及回報利益衝突。
- 檢視您與3M有無利益衝突的可能，例如：
 - 您、您的家人或您的員工與3M有業務往來的員工有家屬、親戚或男女感情關係；
 - 您或您的員工與3M有業務往來員工或其家屬、親戚有直接或間接的財務利益或財務關係(包括投資關係、借貸關係等)；
 - 您僱用或可能僱用3M有業務往來員工的家屬、親戚