

## Instruções para Preenchimento do RMIF

Prezado Fornecedor,

Segue abaixo as orientações para o preenchimento do RMIF. As orientações estão separadas *em gerais e em específicas* (para cada aba do RMIF). Salientamos a importância do preenchimento correto para evitar que o formulário enviado tenha que ser corrigido.

Agradecemos a cooperação e estamos à disposição para eventuais esclarecimentos sobre o preenchimento do formulário através dos telefones (19) 3838-7844 / (19) 98949-3767 (Mariana Penteadó Soares) e dos e-mails [mpsoares@mmm.com](mailto:mpsoares@mmm.com) (Mariana Penteadó Soares), [tdrocha@mmm.com](mailto:tdrocha@mmm.com) (Thais Helena Rocha) e [rffilho2.cw@mmm.com](mailto:rffilho2.cw@mmm.com) (Ricardo Filho).

Atenciosamente,

3M do Brasil Ltda. - Sustainability & Product Stewardship

Site: [https://www.3m.com.br/3M/pt\\_BR/3m-do-brasil/parceiros-e-fornecedores/](https://www.3m.com.br/3M/pt_BR/3m-do-brasil/parceiros-e-fornecedores/)

### Orientações Gerais

1. O formulário deverá ser preenchido em inglês.
2. O formulário deve ser enviado no arquivo do excel (.xlsm).
3. Se for política da sua empresa não preencher formulários a 3M aceita o envio de declarações que contenham as informações solicitadas no RMIF (Ex: Composição, Informações de Inventários, Requerimentos Globais, Químicos de Preocupação, Reach, SVHC, RoHS e Conteúdo de Metais).
  - a. Se for enviar declarações pedimos que leia atentamente ao RMIF e as instruções de preenchimento para que os documentos enviados contenham as informações solicitadas.
4. Ao final do preenchimento de cada aba verificar cuidadosamente se todos os itens foram respondidos.
5. Você pode observar durante o preenchimento que algumas substâncias estão listadas em mais de uma aba do RMIF. Apesar disso, cada uma das abas deve ser preenchida pois cada aba se refere a um regulamento e cada regulamento possui um limite de concentração diferente.

### Orientações Específicas

#### Aba Cover Page "HUB"

1. É necessário que as seguintes informações sejam preenchidas:
  - a. Nome do Fornecedor (Empresa que vende para 3M) - Linha 5.
  - b. Nome do Fabricante do Produto – Linha 6.

- c. Nome do Produto – Linha 7.
  - d. Nome, Posição, Endereço, Telefone de Contato, Fax (se houver) e E-Mail do químico responsável ou representante legal que está preenchendo o formulário – Linhas 45, 46, 47, 51, 52 e 53.
  - e. Assinatura do responsável legal pelo preenchimento do documento – Linha 55.
  - f. Data do preenchimento – Linha 56.
2. A Linha 8 deve ser preenchida com o 3M ID Number (número com 11 dígitos enviado na solicitação ao lado do nome do produto). Caso não haja conhecimento dessa informação a célula pode ser deixada em branco.
3. **A assinatura na célula A56 deve ser feita digitando o nome completo do responsável legal pelo preenchimento do documento.**

### Aba Composition

1. Nessa aba solicitamos informações sobre a **composição final do produto**. Existe diferenças entre a formulação e composição do produto:
- a. **Formulação:** Matérias-Primas utilizadas na fabricação do produto.
  - b. **Composição:** Todos os componentes que sobram no produto após todo o processo de fabricação.
2. **É necessário** que a composição descrita contenha **todos os componentes do produto** com seus respectivos CAS# e porcentagens (que pode ser uma faixa de porcentagens ou a porcentagem típica).
- a. Essas informações são solicitadas para todos os fornecedores pois são fundamentais para que seja feita a avaliação de riscos ambientais e toxicológicos dos produtos 3M.
  - b. Todos os dados preenchidos serão tratados como confidenciais.
  - c. As informações sobre a composição são armazenadas em um banco de dados corporativo 3M e somente profissionais autorizados das áreas de meio ambiente, saúde e segurança terão acesso às informações.
3. Em relação a componentes que são **Trade Secret:**
- a. A opção “Yes” na coluna B da tabela deve ser selecionada.
  - b. **O CAS# deve ser informado**, pois ele será utilizado somente nas avaliações de risco do produto 3M.
  - c. Um nome químico geral pode ser informado ao invés do nome específico do produto.
  - d. A porcentagem pode ser descrita em uma faixa.
4. Em relação as porcentagens dos componentes:
- a. Caso escolha informar a % Typ dos componentes a soma das porcentagens deve ser 100%.
  - b. Caso escolha informar a faixa de porcentagem (%Mín e %Máx) a diferença entre esses valores **não pode ser maior que 10%**. Além disso, a soma total das % Mín tem que ser menor do que 100% e a soma total das % Máx maior do que 100%.
5. Cada componente descrito deve ser descrito como “Ingredient”, “Residual”, “By-product” ou “Impurity” (Coluna G).

6. Se um composto for mencionado nas abas “Global Requirements”, “EU”, “Chemicals of Concern” e “Metal Content” ele também deve ser mencionado na aba “Composition” com a descrição adequada na coluna G.

### **Aba Chemical Control Laws**

1. Nessa aba é necessário informar se o produto é listado ou não nos inventários químicos listados na tabela. É necessário que a aba seja completamente preenchida.
  - a. Para saber se um produto é listado ou não você pode:
    - i. Entrar no site do inventário (Todos os links dos inventários estão na aba “REF”, a última aba da planilha).
    - ii. Pesquisar cada um dos CAS# dos componentes do produto.
      1. Se todos os CAS# dos componentes estiverem no inventário o produto é listado:
        - a. Selecionar “Yes” na Coluna B.
      2. Se um ou mais CAS# dos componentes não for encontrado o produto é considerado não listado:
        - a. Selecionar “No” na Coluna C.
2. Se o seu produto for isento por ser um artigo, assinalar a opção “Exempt” na Coluna F.
  - a. Se o seu produto for um artigo, informar, na linha 16 (Brazil), na coluna H, a forma física específica do produto.
3. Nos inventários referentes ao Canadá e Europa, a matéria-prima estará cadastrada em apenas uma das opções (Exemplo: Canadá (DSL ou NDSL) e Europa (EINECS ou ELINCS ou NLP).
4. **Se o seu produto estiver listado no TSCA também é necessário responder as questões das linhas 38 e 42.**
  - a. Essas questões se referem ao status do componente no TSCA que pode ser “ativo” ou “inativo”.
5. Informar na célula A52 se o produto contém ou não carboxilatos de perfluoroalquil de cadeia longa (LCPFACs) e na célula D52 o CAS# desse componente e a porcentagem.
6. Informar em qual país o produto é fabricado na linha 57 e se a empresa possui certificação ou registros nos ISOs mencionados nas linhas 59, 61 e 63.

### **Aba Physical/Chemical Properties**

1. Se a informação solicitada estiver na FISPQ do produto não é necessário responder.
2. Para artigos:
  - a. Descrever somente as informações solicitadas nas linhas 10 e 11, principalmente o estado físico (célula B10), a cor (célula H10) e a forma física (linha 11).

### **Aba Global Requirements**

1. É necessário que todas as perguntas sejam respondidas.
2. Verifique todas as substâncias listadas e se o produto contém ou não essas substâncias.

3. Se for verificado que produto não possui nenhuma das substâncias listadas, selecionar “Yes. Confirmed” na linha 7 e deixar o restante da aba sem preencher.
  - a. Também é possível deixar a linha 7 como “Please Select” e selecionar “No” (Coluna C) para cada uma das substâncias listadas.
4. Se for verificado que o produto possui alguma das substâncias listadas, selecionar “No. Not confirmed. --> Please complete each of the questions below.” na linha 7 e seguir os passos descritos abaixo:
  - a. Para as substâncias que o produto contém:
    - i. Assinalar “Yes” (Coluna B).
    - ii. Para as substâncias que possuem a questão “Intentionally added?” nas colunas B e C assinalar se a substância é intencionalmente adicionada ao produto ou não.
    - iii. Preencher o CAS# da substância (Coluna D).
    - iv. Preencher a % da substância no produto (Coluna E).
  - b. Para as substâncias que o produto não contém:
    - i. Assinalar “No” (Coluna B).
    - ii. Assinalar “No” na questão “Intentionally added?” para as substâncias que não são adicionadas no produto, mas que não são testadas.
5. É possível ter mais informações do RoHS e das políticas 3M que são abordadas acessando os links disponíveis nessa aba.

#### Aba EU

1. É necessário que todas as perguntas dessa aba sejam respondidas.
2. Para a pergunta 1 (linha 6):
  - a. Escrever em inglês no espaço na linha 8 a classificação do GHS do produto.
    - i. A resposta pode ser uma referência a SDS.
  - b. Selecionar na célula B13 se o produto foi notificado ou não ao centro de antivenenos de acordo com os requisitos do Anexo VIII do CLP.
    - i. O regulamento pode ser consultado no seguinte link: <https://echa.europa.eu/regulations/reach/legislation>
    - ii. Se o produto for notificado, informar na pergunta 1b (linha 19) o país de notificação, UFI, tipo de uso e se a notificação também foi feita no formato não harmonizado.
3. Pergunta 2 (linha 53):
  - a. Selecionar na célula B55 se o produto contém ou não alguma substância listada no Anexo XVII do Regulamento (EC) No 1907/2006 (“REACH Regulation”) e todas as suas emendas.
  - b. O regulamento pode ser consultado no seguinte link: <https://echa.europa.eu/regulations/reach/legislation>
  - c. Se o produto contiver alguma das substâncias listadas e ela não tiver sido descrita na aba “Composition”, descrever na tabela da linha 59 o nome da substância, CAS# e % da substância no produto.
4. Pergunta 3 (linha 67):
  - a. Responder na linha 69 se o seu produto contém ou não alguma das substâncias listadas no “REACH SVHC Candidate List”.





- c. Selecionar na célula B83 se a empresa tem um único representante para lidar com todas as importações de seus produtos para TR (Turquia).
- d. Preencher nas linhas 91 a 96 as informações do “único representante”. Preencher na coluna F para EU REACH, coluna H para TR REACH e coluna J para UK REACH.
- e. Selecionar na célula I98 se o único representante está disposto a oferecer cobertura de à 3M para quaisquer jurisdições acima onde o REACH esteja registrado.

### **Aba Chemicals of Concern**

1. É necessário que todas as perguntas sejam respondidas.
2. Verifique todas as substâncias listadas e se o produto contém ou não essas substâncias.
3. Se for verificado que produto não possui nenhuma das substâncias listadas, selecionar “Yes. Confirmed” na linha 7 e deixar o restante da aba sem preencher.
  - a. Também é possível deixar a linha 7 como “Please Select” e assinalar “Does Not Contain” (Coluna E) para cada uma das substâncias listadas.
4. Se for verificado que o produto possui alguma das substâncias listadas, selecionar “No. Not confirmed. --> Please complete each of the questions below” na linha 7 e seguir os passos descritos abaixo:
  - a. Para as substâncias que o produto contém:
    - i. Assinalar “Does Contain” (Coluna C).
    - ii. Descrever o CAS Number e a porcentagem da substância no produto na Coluna D.
    - iii. Assinalar a coluna F se as informações descritas foram baseadas em dados de testes.
  - b. Para as substâncias que o produto não contém:
    - i. Assinalar “Does Not Contain” (Coluna E).
    - ii. Assinalar a coluna F se as informações descritas foram baseadas em dados de testes.

### **Aba Metal Content**

1. É necessário que todas as perguntas sejam respondidas.
2. Responder na linha 6 se o material foi testado para algum dos metais listados.
3. Verifique todos os metais listados e se o produto contém ou não esses metais.
4. Se for verificado que produto não possui nenhum dos metais listados, selecionar “Yes. Confirmed” na linha 9 e deixar o restante da sem preencher.
  - a. Também é possível deixar a linha 9 como “Please Select” e:
    - i. Responder se a presença de cada metal foi testada ou não (Coluna B ou C da pergunta “Tested?”).
      1. Se sim, preencher qual foi o método do teste (Coluna D), resultado (Coluna E) e o limites de detecção do teste (Coluna F).

