

SAP Training Source To Pay

STP500: Aribaエンタープライズ/フルアカウント ネットワークコラボレーション

外部ユーザートレーニング

バージョン:21-06 最終更新日:2021年6月17日

> 3M Business Transformation & Information Technology Progress set in motion >

コース紹介

この資料には、オンラインウェブフォームを使用したAriba Network(AN)による3Mとの 取引に関するトレーニングが含まれています。

Ariba Networkにより3Mと取引する場合、受け取る可能性のある注文の種類は次のとおりです:

■ サービス

ーリミットオーダー:サービスの総量が不明な場合、またはサービスが複数の支払期間にまたがり複数回支払が行われる場合に使用されます。

-フリーテキスト説明:サービスの内容は依頼者によって記載されます。
 ●資材

ー3M資材:説明と3M部品番号は、3Mマスターデータから取り込まれます。 ーカタログ:説明とサプライヤ部品番号は、サプライヤーカタログから取得されま す。

ーフリーテキスト説明:サービスの内容は依頼者によって記載されます。



追加資料はANアカウントのCustomer Relationshipsページからアクセスできる3Mサプ ライヤー情報ポータルで入手可能ですのでご参照ください。

Commerce extensible Markup Language(cXML)を使用してAriba Networkで取引することに関心がある場合は、サプライヤー情報ポータルおよびAriba ヘルプページに掲載されているcXMLドキュメントを参照してください。



コース紹介(続き)

Aribaでの取引ガイドラインは、モジュールごとに説明されています。各モジュールの 最後に手順シナリオがあります。以下のリンクを使用して、モジュールまたはシナリ オに直接移動することができます。

- <u>管理者とアカウントの設定</u>
- <u>役割とユーザーの管理</u>
- <u>Ariba Network入門</u>
- <u>注文タイプの識別</u>
- <u>リミットオーダー</u> ーシナリオ:リミットオーダーを処理する
- <u>フリーテキスト説明サービス注文</u> ーシナリオ:フリーテキスト説明サービスを処理する
- <u>資材注文</u>
 - ーシナリオ:資材注文を処理する
 - ーシナリオ:複数項目の資材注文を処理する
- <u>3M国別請求ルール</u>
- <u>クレジットメモの作成 行項目レベル</u>
- <u>次のステップとサポート</u>

注:一般的なトラブルシューティングと解決策に移動するには、<u>ここ</u>をクリック



管理者とアカウント設定

アカウント管理者

アカウント設定:

- 基本プロファイル
- 電子注文ルーティング
- 電子請求ルーティング
- 送金情報
- Eメール通知
- 役割とユーザー管理
- 顧客リレーションシップ
- Ariba Networkサポート



アカウント情報を設定する

以下の項目には正確な情報を入力してください。これらの項目はいつでも変更を 加え、最新の状態にすることができます。

- 基本プロファイル:企業情報を確認
- Eメール通知: 通知を受け取るアカウントのメールアドレスを確認し更新
- **電子注文ルーティング**:どのように注文を受けるか選択



管理者としてログインする

Ariba Networkログインページ:

- アカウントログイン: <u>http://supplier.ariba.com.</u>
- アカウントにアクセスする には、[ユーザー名]と[パ スワード]を入力し、[ログ イン]を選択します。

Standard Chartered and SAP Ariba have collaborated to provide supply chain financing solutions to businesses in Asia Pacific via the Ariba Network. This is designed to make the procure-to-pay process easy, efficient and seamless



プロファイルとアカウントの設定

[企業プロファイル]にアクセス します:

- [企業設定]ドロップダウン
 メニューをクリックします
- [企業プロファイル]をクリックします

注: Ariba Network ID(ANID)が ページ右上に表示されます

Orders and Releases All Customers Order Number Quiter Number All Customers Bactonic Order Roufing Orders, Invoices and Payments All Customers All Customers All Customers Electonic Invoice Roufing 4 6 0 0 5 All Customers Conters Invoices Relationables 4 6 0 0 5 More_ Customers Orders Invoices for Number Orders to Invoices Relation Invoices Relation More_ Remittances Order Number Customer Status Amount Onter 1 Amount Invoiced Order Number Customer Its Eab 2000 View All View All	Q Electronic Order Ro Company ProBia Electronic Invoice R	g di	1 0
Orders, Invoices and Payments All Customers Accelerated Payments 4 6 0 0 5 Imprices Pending Payment Imprices Rejected More Imprices Rejected More Customer & Customer Relationships Remittances 0rders fumber Customer Status Amount Date 1 Amount Imprices 18 Leb 2000 18 Leb 2000 Imprices Paid View All	All Customers +	ng	n ne
4 6 0 0 5 Customer Relationships Remittances New Purchase Orders Orders to Invoice Rejected Ablendon Invoices Rejected Invoices Rejected 5 More_ Notifications Orders Customer Customer Relationships Network Notifications Network Notifications Orders Customer Status Amount Dute 1 Amount Invoiced View All View All View All	Accelerated Paymer		
Order Number Customer Status Amount Date 1 Amount Invoiced View All View All	re	11 Mar	AM
18 Eeb 2020	Amount Cate 1 Amount Invoiced View All View All		
4503973988 U Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (U*1) New \$250.00 CAD 427.57 PM \$50.00 CAD Select Tasks	\$250.00 CAD 18 Feb 2020 \$0.00 CAD Select Tasks	_	
3500736191 Q 3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (0*1) New Undeclased 18 Feb 2000 50.00 USD Select - Undeclased 1200.43 PM	Undisclosed 18 Feb 2020 \$0.00 USD Select - Industria Industria		
4806811312 U Text PO - PLEASE DO NOT Ship - (U*1) New \$536,334.00 USD 11 54,54 AM \$0.00 USD Select -	6.334.00 USD 10 Feb 2020 \$0.00 USD Select -	-	
3500736171 V 3M Text PO - PLEASE DO NOT Ship - (O'1) New \$7,500.00 USD 7 P65 2020 823.46 AM \$50.00 USD Select - EDI Texter	7,500.00 USD 7 Feb 2020 50.00 USD Select - EDI Tester		



企業プロファイル設定

[企業プロファイル]ページが表示され ます。

[基本]タブをクリックします:

- 基本企業プロファイルセクションの
 *のついたすべての項目を入力もしくは更新します。
- [追加/削除]をクリックし次の項目
 ごとに分類します。
 - 商品
 - 販売地域
 - 産業
- [保存]をクリックします。

Basic (3)	Business (2)	Marketing (3)	Contacts	Certifications (1)	Additional Documents
* Indicates a re	quired field				
Overview					
		Compan	y Name:* 3M	Production Test Vend	or - 2
		Other name	s, if any:		
		Ne	tworkId: AN0	1012907299-T (i)	
Product and Serv	ce Categories, Shi	p-to or Service Loca	tions, and Inc	ustries	
Product and Service Cat	egories *				
Enter the products and servi	ces your company provides. P	ostings made by buyers will be r	natched to you based	in the product and service catego	ries you enter below.
Enter Product and Serv	rice Categories		Add	-or- Browse	
Professional procurement	services X				
Ship-to or Service Locati	ons*				
Enter the locations that your services company might only	company ships to or serves. If r serve the US, but a goods me	you serve limited locations, ent inufacturer may ship globally.	er the locations your o	mpany serves below. If you have	global capabilities, browse and select "Global." For example: a
Enter Ship-to or Service	Location		Add	-or- Browse	
Global X					
Industries					
Select the industries your co	mpany serves.				
					Add



企業プロファイル設定(続き)

[ビジネス]タブ:

- 任意:納税者番号などの追加会社 情報を入力します。
- 納税者番号は、[請求書作成]オプ ションを使用して作成した請求書 にデフォルトで設定されます。
- 付加価値税(VAT)はEMEAからの請求書の必須項目です。在EMEAサプライヤーの場合、請求エラーを避けるため[企業プロファイル]のこの項目の入力を推奨します。VAT番号には、スペース、ハイフン、または特殊文字を含めることはできません。これらの項目に該当しない場合は、項目を空白のままにします。NAを入れないでください。

Dasic (3)	Dusiness (2)	marketing (5)	Contacta Certifications (L) Additional Documenta
 Indicates a r 	equired field		
Business	Information		
		Year Founde	led:
		Number of Employee	
		Number of Employee	
		Annual Revenu	ue: V
		Stock Symb	bol:
Financial	Information		
		Supplier Legal For	
		Penalty Informatio	ion:
		Discount Informatio	ion:
		Legal Nam	me:
		State of Incorporatio	ion: Alabama V
		D-U-N-S® Numb	ber: 0
		Global Location Numb	ber:
Taulafar			
Tax Inform	nation		
		Tax Classificatio	ion: (no value)
		Taxation Typ	pe: (no value)
		Tax I	ID: (i) Do not enter dashes
		State Tax I	ID: Do not enter dashes
		Regional Tax I	ID: Do not enter dashes
		Vat I	10:
		L	VAT Registered
		VAT Registration Docume	ent: «No document»
			Upload



企業プロファイル設定(続き)

[マーケティング]タブ:

- 企業に関する追加詳細とク ライテリアを入力します。
- [企業概要]と[企業ロゴ]を 追加します。
- [追加]をクリックし、D&Bから 信用リスク情報を任意で追 加することができます。

Company	Profile				
Basic (3)	Business (2)	Marketing (3)	Contacts	Certifications (1)	Additional Documents
* Indicates a re	equired field				
Standard	Profile Feature	S			
Social Netwo Add links to you	king Links r social media channels	so that buyers can engag	e with your compar	1y,	
f facebo	ok.com/				
twitter.	com/				
in linkedi	n.com/		(i)		
Credit and Ris Add your Dun & D&B D-U-N-S	sk Information from Bradstreet credit and ri ® Number: Add	D&B (i) tk scores to your posting	responses so that b	uyers can identify you as qu	qualified partner.
Premium	Profile Feature	S			
Company Log	0	Upload you	ir logo to appear wi	th your company description Logo File: Cho	on. Logos must be a .glf file with a maximum width of 250 pixels, a maximum height of 250 pixels and a maximum size of 200 k8 OCCE File No file chosen
				L	Upload



基本プロファイル設定

[連絡先]タブ: 主要連絡先フィールドは、[企 業プロファイル]ページの[連 絡先]タブにあります。

Company I	Profile								
Basic (3)	Business (2)	Marketing (3)	Contacts	Certification	15 (1)	Additional Docum	ents		
* Indicates a rec	^{quired field}	ation							
company	contact monit								
			Main Email:*	gpetrun@ari	iba.com				
				Country	Area	Number			
			Main Phone:*	USA1 V					
				Country	Area	Number			
			Main Fax:	USA1 V					
Contact	t Personnel								
Contact	ts Name †		Bus	iness Title			Email		Phone
	J J Abrams		CEC)			JJ@abrams.com		
4	Edit	Delete	Create						
Compar	nywide Assignm	nents							
Designate co Assignments	mpanywide contacts. The section.	ese contacts are visible to	o all buying organiza	ations on Ariba N	etwork. Compa	nywide contacts can	be the first point of contact for customers who want to	o do business with you. For customer-specific	assignments, go to the Customer-specific
Compar	nywide Assignm	ients							
Assignm	nent						Contact Name	Act	ions
Account	ts Receivable						J J Abrams	Dele	ete -
Account	ts Payable								
Custom	er Care Manager								



基本プロファイル設定(続き)

[認証]タブ:

- 該当する場合、認証に関する追加情報を入力します。
- グリーン事業や多様性に関する追加情報を入力することができます。

Bes	le (3) Business (2) Markefing (3) Contacts Certifications (1) Additional Documents
* ind	colors a regard field
Cor	
Cer	un anui s
Buyin	g organizations can view these designations in your company profile and search on this information when looking for new suppliers.
	Sustainability Initiatives
	Your business has undertaken sustanutsilly initiatives in one of the following categories: Plan, Products and Gevices, Erergy, Carbon, Tomsportston, Diffee
	Small Disadvantaged Business
	Your business is 308 sentilist. S(a) centilist. HUBZone centilist, HUBZone centilist, AUBZone CENTRAL STATUS AND AUBZONE AND AUBZONE AND AUBZONE CENTRAL STATUS AND AUBZONE
	Warnen-Owned Business
	Your business is at least 51% partied by a woman or anonen who exercise the power to make policy decisions and who are actively involved in the day-to-day management of the business
	Minority-Owned Business
	Your to sciences is at iteast 31% moned by one or more instructive U.S. collarers. In the case of a publicly named business, as iteast one or more such inductuation out 31% of the stock, and one or more such inductuation control is management and daily operations.
	L0BT-Owned Business
	Your business is at least 31% owned by a Lestion, City, Electual and/or Transporter (LIET) persons and executes independence from any non-LOPT business enterprise (LIETEE)
	Veteran-Owned Business
	Voor business is all haad (11) conned by an individual who sanved in the active military, navel, or all sanvice, and who was discharged or released under conditions other than taken taken taken to be a sanvice.
	Veteran: The learns "service-disabled veteran:" and defined in SII U.I.C. 107(2) and (19)
	180 Cardification
	The International Organization for Standardization (ISO) family of standards: relate to quality management systems and are designed to help organizations ensure they meet the needs of estimaters and other stakeholders. The standards are published by the ISO and are available through 1



ネットワーク設定:電子注文ルーティング

[企業設定]ドロップダウンメ ニューから、[電子注文ルー ティング]をクリックし、Ariba Networkでの3Mとの取引方法 を指定します。

100	No.	and Paralan Parala Manathanana	Margaret				1			Jack of
ers and Balavisan	V A10	atmer v Craege wears causedowned	Nassages	3				3M Production Test V excl And 2022/NeHL T ACCOUNT SETTINGS	Electronic Order Routing]
lers, Invoice	s and Payr	nents				All Customers -	1011	Customer Relationships	Accelerated Desmants	-
15 w Purchave Orden	15 Orders to Ca	28 38 orders Coduct to Dispo Coduct to Involve Se	5 No Dity Mon					NetRation . Vee All	Remittances	44
w taxis		Datalet	Status	Arrest	Oute 1	featured branched	Actor		Vere Alt	
0736067	9	3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (0*1)	New	Undeclosed	16 Jan 2020	0.00 EUR	Select +	lases		÷
0736066	9	3M Test PO - PLEASE DO NOT SHIP - (9*1)	New .	N.500.00 EUR	16 Jan 2020	0.00 EUR	Select -	ED/Testar		
0736076	Ψ	3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (0/1)	New	\$100.00 CAD	18 Jan 2020	\$0.00 CAD	Select -			
1015700	Ģ	3M Terl PO - PLEASE DO NOT Ship - (Sr1)	horse	\$25,000.00 CAD	15 Jun 2020	\$0.00 CAD	Selact -			
3815768	4	3M Text PO - PLEASE DO NOT Ship - (0*1)	New	\$25.000.00 CAD	15 Jan 2020	\$0.00 CAD	Select +			
6535769	ų	3M Test PO - PLEASE DO NOT Skip - (0°1)	140mm	200 EUR	8 Jan 2020	0.00 EUR	Salact -			
6535768	ų	IM Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (0*1)	New	2.00 EUR	8 Jun 2020	0.00 EUR	Salact +			
853666	U	3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Or1)	New	2.00 EUR	8 Jun 2020	0.00 EUR	Select -			
15,35566	19	3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (0*1)	ties:	2.00 EUR	0505 mat. 8	0.00 EUR	Salact -			
6500620	ų.	3M Test PO - PLEASE DO NOT Skip - (Q*1)	horse	2.00 EUR	8 Jan 2020	0.00 EUR	Select -			
0530004	9	3M fest PO - PLEASE DO NOT Ship - (0°1)	Aberm	2.00 EUR	8.744 2020	0.00 EUH	Select +			
6536653	4	3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (041)	A data	2.00 EUR	0.Jun.2020	0.00 \$U#	Select -			
653666Z	0	3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (9*1)	Notice:	2.00 EUR	8 Jan 2020	0.00 EUM	Select -			
0730046	9	3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)	New	\$10.000.00 CAD	3 Jan 2020	\$0,00 CAD	Select +			
1007 2000	0	THE PO - PLEASE DO NOT SHE - (D1)	Norm -	Undeclased	3.Jan 2020	NTSI.00 TWD	Select -			



ネットワーク設定:電子注文ルーティング(続き)

ドキュメントの受信方法:電子メール、ファックス、オンライン(ウェブまたはポータル)、 またはcXMLが利用可能です。オンラインオプションでは、ドキュメントをAriba受信ボッ クスに送信しますが、電子メール、ファックス、またはcXMLにコピーは送信されません。 他の方法のいずれかを選択すると受信ボックスと、選択したルーティング(電子メール、 ファックス、またはcXMLシステム)にコピーが転送されます。

Eメールルーティング:

- 最大5つの電子メールアドレスをコンマで区切って指定できます。
- [Eメールメッセージにドキュメントを含める]を選択します。
- 次のような個人宛でない配布リストの電子メールアドレスを使用することもできます:orders@supplierxyz.com



ネットワーク設定:電子注文ルーティング(続き)

[Eメールメッセージにドキュメン トを含める]を選択し、Eメール (またはファックス)に注文書 (PO)を含めます。

Ariba Networkの通知が迷惑 メールボックスやスパムメール ボックスに入らないように、電子 メールの受信ボックスを設定し ます。

エンタープライズ/フル、スタン ダード/ライト、そして統合サプラ イヤーアカウントは、[**顧客リ** レーションシップ]セクションの [管理]から、顧客固有の注文 ルーティングを設定することが できます。

🗞 Ariba Network Supplier 🛛 🗙 🕂		- a x
€ → C ☆ B service.arba.com/ProfileManagement.a		\$ 8
Alba Network Enterprise Account TEST MODE		
Network Settings		Save Close
Electronic Order Routing Electronic Invoice Routing	Accelerated Payments Settlement	
 Indicates a required field 		
Capabilities Preferences		
External System Integration		
Configure (XIA, (velve) integration		
Configure Cloud Integration Gateway (non-native integration)		
Non-Catalog Orders with Part Numbers		
Process non-catalog orders as catalog orders if par	t numbers are entered manually	
Status Update Request Notifications		
Do not send status updates for inbound documents	s in pending queue	
New Orders		
Document Type	Routing Method	Options
		Ernal address: eerdres@mmn.com
Catalog Orders without Attachments	Email 🗸	V Include document in the email message
	Online	Leave attachments online and do not include them with email message. This applies to all orders with attachments that have the routing method "Same as new catalog orders without attachments".
	exm.	Attach PDF document in the email message
	Enal	Current Routing method for new orders: Email
Catalog Orders with Attachments	the Bout attachments V	A Attachments will be included in the order.
Non-Catalog Orders without Attachments ()	ctML, Pending Quese thout attachments v	Currett Routing method for new orders: Email



ネットワーク設定:電子注文ルーティング(続き)

注文変更とその他のドキュメ ントタイプには、[添付なしの 新規カタログオーダーと同様] を選択するか、好みに合わせ て設定します。

[その他のドキュメントタイプ] の下:

- [注文回答ドキュメント](確認と出荷通知)の送信方法を特定します。
- 通知を受け取るユーザーを 指定します。

[保存]をクリックします。

Ø Altah	Network Supplier X +			- a x
	C 🟠 🔒 service.ariba.com/ProfileManagement.ar			∲ θ ∃
Ch	hange/Cancel Orders			
D	iocument Type	Routing Method	Options	
c	atalog Orders without Attachments	Same as new catalog orders without attachments \checkmark	Current Routing method for new orders: Email	
0	Catalog Orders with Attachments	Same as new catalog orders without attachments $\boldsymbol{\mathbf{v}}$	Current Routing method for new orders: Email & Routhmets with the House in the state:	
N	ion-Catalog Orders without Attachments 💿	Same as new catalog orders without attachments \checkmark	Current Routing method for new orders: Email	
N	ion Catalog Orders with Attachments ()	Same as new catalog orders without attachments \checkmark	Current Routing method for new orders: Email & reachments with te-incurse in the case.	
Ot	ther Document Types			
0	ocument Type	Routing Method	Options	
	Sanket Purchase Orders	Same as new catalog orders without attachments \checkmark	Current Routing method for new orders: Email	
n	ime Sheets	Online 🗸	Save is my online index	
0	irder Status Request	Online 🗸	Save is my online indox	
0	Inder Response Documents	Online 🗸	Return to this site to respond to POs	
P	layment Remittances	Online V	Save is my online index	
P	layment Proposals	Online V	Save it my online indox	
D	locument Status Update	Online V	Save in my online index	
	leceipt	Online V	Save in my online index	

Notifications		
Туре	Send rotifications when	To email addresses (are required)
Order	Send a notification when a new collaboration request against an existing order is received.	, mburs@mm.com
Purchase Order Inquiry	5end a notification when purchase order inquiries are socied. 5end a notification when purchase order inquiries are undeliverable.	, mbura@mmn.com
Time Sheet	Send a notification when time sheets are undeliverable.	, mbura@mmm.com
		Saw



ネットワーク設定:電子請求ルーティング

[企業設定]ドロップダウンメニューから、[電子請求ルーティング]をクリックします。

どちらかの請求ルーティング方法を 選択します。

- オンライン
- cXML

請求通知メールを設定します。通知 の受信方法をチェックボックスで選択 します。

€ → C Ó 🕯 service.ar/baccers SCNS-;									
									÷ 0
SAP Supply Chain Collaboration + Err	terprise Account This water								9 🕕 🕅
Home Index V Outbox V O	stalogs Reports Upload/Download	Messages				ſ	3M Production Test V	NETWORK SETTINGS	Peate V
Orders and Releases v All Customers	✓ Order Number	Q					AND: ANO1022768461 T	Electronic Order Routing	a C
Orders Inscience and Decements							ACCOUNT SETTINGS	Electronic Invoice Routing	
Orders, Invoices and Payments					All Customers -	Last 14	Customer Relationships	Accelerated Payments	and and a second se
15 15 New Purchase Orders to Confirm Or Orders	28 38 ders to Ship Orders to Invoice Ser	5 Noe Entry More					Notifications View All	Remitances Network Notifications	<u>لمجہ</u>
Order Number Customer		Status	Anount	Dete ii	Amount Involced	Action		Vew AL	11 H.T.
3500736067 Q 3M Test P	0 - PLEASE DO NOT Ship - (0*1)	New	Undisclosed	16 Jan 2020	0.00 EUR	Select +	18543		
3500736066 Q 3M Text P	O - PLEASE DO NOT Ship - (0*1)	New	9,500.00 EUR	16 Jan 2020	0.00 EUR	Select +	EDI Tester		
9500736074 Q 3M Test P	O - PLEASE DO NOT SHp - (9*1)	New	\$100.00 CAD	18 Jan 2020	\$0.00 CAD	telect +			
4503815788 0 3M Test P	O - PLEASE DO NOT SHIp - (Q*1)	New	\$25.000.00 CAD	15 Jan 2020	\$0.00 CAD	Select +			
4503815768 Ü 3M Test P	O - PLEASE DO NOT SHE - (D*1)	New	\$25.000.00 CAD	15 Jun 2020	\$0.00 CAD	Select +			
4006536769 V 3M Test P	O - PLEASE DO NOT SHE - (QrS)	New	2.00 EUR	8 Jan 2020	0.00 EUR	Select +			
4808538768 🗘 3M Test P	O - PLEASE DO NOT SNp - (Q*1)	New	2.00 EUR	8 Jan 2020	0.00 EUR	Select +			
he birth and an							_		
p" Arba Network Enterprise Account 100114								6	0 0
twork Settings								ine .	Close
Electronic Order Routing Electronic Invoice	Routing Accelerated Payments Settle	nert							
General Tax Invoicing and Archiving									
General Tax Invoicing and Archiving Capabilities & Preferences									
General Tax Invoking and Archiving Capabilities & Preferences Sending Method									
General Tax Invoking and Archiving Capabilities & Preferences Sending Method Document Type	Routing Method			Čytio	s				
General Tax Invoicing and Archiving Capabilities & Preferences Sending Method bournert hype Invoices	Routing Method Online v			Optio Refs	6 In to this alle to create involces				
General Tax Invicing and Archiving Capabilities & Preferences Sending Method bourner trys motors Customer Invices	Roding Nethod Orline v			Optio Pata Sav	s to this alle to create involces in my online indox				
General Tax Invicing and Activing Capabilities & Preferences Sending Method tourner Type Invoices Customer Invices Notifications	Rodry Mehod Orber: vy Deline: vy			Cpilo Pats Ser	s no to tito alla to ceada invasione ni ny antine hibos				
General Tax Invision and Archiving Capabilities & Preferences Sending Method Doornet Type Invices Costance Invices Notifications	Rusing Hadhad Orbine v Orbine v Send Hadhadana da	п.		Cprov Parts Sev	n to this shak to create involves a in my colline Holox		To enail addresses (one requi	ыğ	
General Tax Invision and Archiving Capabilities & Preferences Sending Method bounert Type motion Costanee Invisos Notifications Type troose Falsee	Noting tached Online v Online v Send tectfootions wh V find a settlese	en	tile or nyoted.	Optio Parts Sav	n to 19 año lo cues involas à ny ordine Hox		To ensul addresses (per repair * Tedraphing Terrer con 2	ind Galacian.30	
General Tax Invision and Archiving Capabilities & Preferences Sending Method Document Type Continent Invisos Notifications how motion fauture and taxes for the fauture and the fauture motion fauture	Rubring technol Other: vi Other: vi Send redications wh Vi Send a settled	m on when invoices are undefined	tile or rejected.	Cpto Rets Ser	n In b file alle bowle holos + In my online holos		To ential addresses (one require testingsfore@inner.com.2 testingsfore@inner.com.2	=0 Quic.com.30 Quic.com.30	
	Rusing tached Ortine v Ortine v Send notifications and V Send notifications of V Send notifications Send notifications	m on when invoices are undefiner on when invoices it dealers during on when an invoice is created a	tile or rejected. 14.	Optio Reb Ser	s In the file of the creater investores at in my online index		To antial addresses (por report to beta-police) mere con 2 • Beta-police) mere con 2 • Beta-police) mere con 2	100 (Sulk can 30 (Sulk can 30 (Sulk can 30	
General Tax Invision and Archiving Capabilities & Preferences Sending Method Doument Type Invisor Costamer Invisos Notifications Type Invisor Falses Invisor Falses Invisor Falses Invisor Change Inviso	Rudrig bithed Other vi Other vi Send subfloation of V Send a subfloation Send a subfloation	m on submit involces are underline on submit involces is created a	ália or nýctad. 19. storosticstly on behall d	Cpto Pet Se your company.	n to 19 año a lo create involves à in ny ordine Hoot		h end ablesse (or equiparties) Molecular can Molecular can be adapted more can can be adapted more can can	in(gatcon.30 gatcon.30	
General Tax Invision and Archiving Capabilities & Preferences Sending Method Doument Type Costanent Type Costanent Type Costanent Type Troiter Troitees Notifications Notifications Note Costanent Type Troiter Status Change Invisor Created Astronatically Extended Profile Settings and Informat Do you profels invisos in castanent Througe Ada X	Rudrig tetrind Other v Other v Send subflation wh V Send a subflation Send a subfla	m on submit involces are underlief on submit involces is created a	ália or najvetad. 24. uturusticulty on behalf d	Optio Path San your company.	n to 19 año a lo create involase à n'y ordine Hoot		h end ablesse (or equilibrium) Molecular can 2 Interpletion can 2 Hotopletion can 2	in(gatcon.30 gatcon.30	
	Rudrig birthed Other vi Other vi Send subfloation of Vision and Vision Send subfloation Send sub	en on when invoices are undefined on when an invoice is greated a	álie or nýclasť. 9. utorutically on behať o	Option Parts Ser your company.	n to the adv to create involves als my ordine indox		Lean and automatic laren of Lean and assessible laren of Lean Amerikanika Lean Amerikanika	100 (946 cm.30 (946 cm.30)	
	Rusing technol Critine V Critine V Send netifications and Send netifications Send	en on when involves are underlived on when an involve to created a	die or nijeched. pr. utomatically on behalf e	Option Parts Ser your company.	s In the file all to create involves at in my online index		ican voj sozetis kne i Caso nenĝestejetet Caso nenĝestejetet Caso nenĝestejetet Caso nenĝestejetet	no() (Splaccon.30 (Splaccon.30 (Splaccon.30	
General Tax hvscheg and ArchWag Capabilities & Preferences Sending Method Document Type Invices Castomer Trostes Notifications Type Invices foliar Invices	Rodrig tachted Ortice V Send restlications an Send a restlication Send a restlication Se	m on when invoices are undefiner on when invoice to created a	die or nijeched. (k.	Option Rets See	n to this are to create involves a in my ordine indox		To entil addresse (one repl in textuplet) year can 1 • textuplet) year can 2 • textuplet) year can 2	in() Splaccon:30 Splaccon:30	



顧客請求ルールを確認する

顧客請求ルールにより、請求書作成 時に何を入力できるかが決まります:

- [企業設定]ドロップダウンメニュー をクリックし、その下の[アカウント 設定]で[顧客リレーションシップ]を クリックします。
- 顧客リストが表示されるので、[顧 客(3M)]をクリックし、請求ルール を確認します。
- [請求書設定]セクションまで下にス クロールし、請求ルールを確認しま す。
- [完了]をクリックします。



Current						
	Customer	Relationship Type		Approved Date 1	Routing Type	
	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (5%)	Trading		15 Aug 2019	Default	Actions •
	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (U*1)	Trading		14 Feb 2018	Default	Actions •
	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (R*5)	Trading		15 Sep 2017	Default	Actions +
	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*5)	Trading		23 Aug 2017	Default	Actions +
	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (U*5)	Trading		12 May 2017	Default	Actions +
	3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (0*1)	Trading	Supplier Information Portal	12 Apr 2006	Default	Actions +
	ture more controlly mynice to	Trading		12 Apr 2006	Default	Actions +
	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	Trading		12 May 2015	Default	Actions +
Le Rej	ĸt					

/	dditional Resources	
	Order Confirmation and Ship Notice Rules	
	Allow suppliers to confirm an order multiple times.	Yes
	Allow suppliers to send order confirmations for material orders.	Yes
	Allow suppliers to send order confirmations for material orders at the line-item level.	Yes
	Allow suppliers to reject quantities for material orders at the line-item level in order confirmations. 📀	Partially
	Allow suppliers to send order confirmations for service orders.	Yes
	Allow suppliers to send order confirmations for service orders at the line-item level. ()	Yes
	Allow suppliers to send order confirmations that do not comply with defined tolerances and require buyer approval. ①	No



オンラインインターフェースを使用してAriba Network経由で請求書を提出するサプラ イヤーは、Ariba Networkアカウントを設定することで、請求書を作成するとすぐに、 3Mが必要とする[支払先]情報が利用可能になります。

電子送金が有効になっている場合、支払情報は参照用です。



3M支払通知と手順(続き)

正しい[支払先]住所が入力される必要があります。(*国の要件に応じた必須項目)

- *住所1
- 住所2
- 住所3
- *市·区
- *県
- *玉
- *郵便番号



請求書には[**支払先**]住所が記 載されている必要があります。

- アカウントにログインします。
- [企業設定]ドロップダウンメ
 ニューから[ネットワーク設
 定]エリアを選びます。
- [支払]を選択し、[支払]画面
 へ移動します。

_	✓ Outbox	∨ Catalogs Rep	oorts Upload/Dow	nload				3M Productio	n Test V	NETWORK SETTINGS	Create V
rders and Releases	V All Cust	mers	✓ Order Nu	nber	Q			Company Profi	e	Electronic Order Routing	atil i Trends i fa
rders, Invoices	s and Payme	nts					All Customers +	ACCOUNT SETTI	165	Accelerated Payments	
11 New Purchase Orders	14 Orders to Invol	a Orders that Need Attention	0 Invoices Rejected	0 Invoices Pending Payment	More			Customer Relat	ionships	Remittances Network Notifications	
Inder Number	Cu	tomer		Status	Amount	Date 1	Amount Invoiced	View All		View All	1014 BUA
500736084	Q 3M	Test PO - PLEASE DO NOT	Ship - (Q*1)	New	Undisclosed	17 Jan 2020 1:39:12 PM	\$0.00 USD	Select -	Tasks		_
500736084	Ф 3M	Test PO - PLEASE DO NOT	Ship - (Q*1)	New	Undisclosed	17 Jan 2020 1:21:37 PM	\$0.00 USD	Select -	Lodate Pro	file information	275
806536694	Ф 3M	Test PO - PLEASE DO NOT	Ship - (Q+1)	New	\$15.00 USD	15 Jan 2020 1:16:53 PM	\$0.00 USD	Select +	opusie r to		
503815787	Ф 3M	Test PO - PLEASE DO NOT	Ship - (Q+1)	New	\$2,500.00 USD	15 Jan 2020 8:46:18 AM	\$0.00 USD	Select +	EDI Tester		
500736073	₽ 3M	Test PO - PLEASE DO NOT	Ship - (Q*1)	New	\$14.018.00 USD	15 Jan 2020 7:52:28 AM	\$0.00 USD	Select +			
500736072	φ 3M	Test PO - PLEASE DO NOT	Ship - (Q*1)	New	\$14,018.00 USD	15 Jan 2020 7:52:00 AM	\$0.00 USD	Select -			
500736071	φ 3M	Test PO - PLEASE DO NOT	Ship - (Q*1)	New	Undisclosed	15 Jan 2020 7:51:31 AM	\$0.00 USD	Select +			
500736059	Ф зм	Test PO - PLEASE DO NOT	Ship - (Q*1)	New	\$12,500.00 USD	15 Jan 2020 7:50:40 AM	\$0.00 USD	Select +			
500736058	Ф 3М	Test PO - PLEASE DO NOT	Ship - (Q*1)	New	\$12,500.00 USD	15 Jan 2020 7:50:16 AM	\$0.00 USD	Select +			
503979363	Ģ Ter	PO - PLEASE DO NOT Shi	p - (U*1)	New	Undisclosed	9 Jan 2020 6:56:34 AM	\$0.00 CAD	Select +			
503979362	Ş Ter	PO - PLEASE DO NOT Shi	p - (U*1)	New	Undisclosed	9 Jan 2020 6:49:51 AM	\$0.00 CAD	Select +			



支払い

アカウントプロファイルの[**支払]** エリアでは、特定の**支払先**住 所情報を入力できます。

Ariba Networkで取引している 他の顧客で使用している[**支払 先**]情報がすでに存在している 場合があります。

3M用[**支払先]**住所を作成するには、[作成]をクリックします。

SAP Ariba Network Enterprise Account				0 0
Network Settings			Save	Close
Electronic Order Routing Electronic Invoice Routing Accelerated Payment	s Settlement			
* Indicates a required field				
EFT/Check Remittances				
Address †	City	State	Country	Default
1001956	BANGALORE	Kamataka	India	No
100757 United	BRANTFORD	ON	Canada	No
6498 HAM ···	Golden Valley		Norway	No
1956	MARKHAM	ON	Canada	No
100 Golden	KAGITHANE		Turkey	Yes
GALORE	HERSTAL		Belgium	No
PO Box 123 (Chicago)	Chicago	IL	United States	No
Le Edit Delete Create				



支払い(続き)

[**支払先]**住所リストから:

- *のついた必須項目を入力し ます。
- 住所記録のうち1つをデフォ ルトとして選択します。
- 重要:支払先を識別できるよう[住所1]を設定します。請求書作成時、[住所1]フィールドのみがドロップダウンリストに表示されます。これにより請求書作成時、選択する[支払先]住所を確認することができます。
- [支払IDの割当]は3Mでは不 要ですので、空白のままにし てください。

Remittance Address					
	Address 1:*	PO Box 123 (Chicago)]		
	Address 2:				
	Address 3:				
	City:*	Chicago			
	State:*	Klinois 🗸			
	Zip:*	60673			
	Country:*	United States [USA]	~		
	Contact:	Select contact 🗸			
		Make this address default			
		Factoring Service ①			
Remittance ID Assignment					
Customer 1				Remittance ID	
3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)					
Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)					
Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*5)					
Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (R*5)					
Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (S*5)					
Test PO - PLEASE DO NOT SNp - (U*1)					



支払い(続き)

すべての情報を入力したら、 ページ上部の[OK]をクリックし ます。

[**支払い]ページで [保存]**をク リックし設定を完了します。

注:支払い方法設定には追加 情報がありますが、これらの セクションを完了する必要は ありません。たとえば、3Mは 銀行情報を必要としません。

Create Remittance Address / Payment Info					OK	Cancel
Add a remittance address. Indicate your preferred payment method for the new address. Then,	enter information for customers about payment n	ethods you supp	rt. Review your information carefully, since custom	ers use it to send you payments.		
A Do not enter personal bank account information. Enter only corporate bank details.						
Indicates a required field						
Remittance Address						
Address 1:*	PO Box 123 (Chicago)					
Address 2:						
Address 3:						
City:*	Chicago					
State:*	tlinois v					
Zp:*	60673					
Country;*	United States [USA]	~				
Contact:	Select contact 🗸					
	Make this address default					
	Factoring Service ()					
Renitance ID Assignment						
Customer 1			Remittance ID			
3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)			1864000			
Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)						

Network	Settings				Seve
tie	tronic Order Roving Electronic Invoice Roving Accelerated Payments Settlement				
* Inder	es a regulared field				
EFT/C	theck Remittances				
	Address †	City	State	Country	Default
	នលនេះប៉ុន ហ្វេដហ៊ុន សូមិហាររ៉ុន	BANGALORE	Kamataka	India	140
	1005 (4) ซะไปพรรีนบริษัท หรือสิงครูเลย	BRANTFORD	ON	Canada	No
	68-11-12-12-12-1-12-1	Golden Valley		Norway	No
	(a.jan(ani na(aani ani	MARGAM	ON	Canada	No
	(colony network and the decision	KAGITHANE		Turkey	Yes
	Contraction and Contraction of Contraction and Cont	HERSTAL		Brighm	No
	$P_{i_1}^{-1} d_{i_1}^{-1} \otimes 2 E_{i_1}^{-1} \otimes (i \alpha_{i_1}^{-1}) $	Chicago	к.	United States	No

通知

[企業設定]ドロップダウンメ ニューから、[ネットワーク通知] を選択し、通知を受信するシス テムを表示します。

[一般]タブをクリックし、一般情報を設定します。

[ネットワーク]タブをクリックし、 取引関連の通知を設定します。

			Ó	
	ſ	3M Production Test V	NETWORK SETTINGS	re
		ANID: AN01022768461-T	Electronic Order Routing	.trl
	14	ACCOUNT SETTINGS	Electronic Invoice Routing	end
		Customer Relationships	Accelerated Payments	
		Notifications	Remittances	.348
		View All	Network Notifications	
ndriga Natifications			View All	H.ETK
Discovery separated email addresses per Netl. Discre Pol you have any regularid user conversi below addr		lasks		_
untgenet to the account extensions control the language used in these nethodory.				
Self reflation shee.			To end addresses (see regard)	
Send a notification v	hen a new collabor hen purchase order	ston request against an existing order is received, inquires are received,	, mbura@mmn.com	
Send a notification v	hen purchase order hen time sheets av	ingules are underverable.	, obunaĝinne.con	
Send a notification w	han Iterra dalivered	through pending queue are not acknowledged.	, mtursignmen.com	
alue Send a notification w	hen order confirma	ions are undefiverable.	, miura@reves.com	
iptions				
fand milliufure ober.			To usual attenues (one required)	
Send a notification w catalog errors. Autor. City Araba Pro	hen a customer sub currentere solution u	scribes to ny catalog si when ny procurement customer sends status updates on catalogs, senis can send status updates to supplers.	ncluding , mbura@mmm.com	
5				



Account Sett

Order

Purchase On Trine Sheet Pending Que Order Contrin Catalog S Trine Catalog

Logistics (

Cutomer Network Dier unter Preterool La Electronic

[ネットワーク]タブで、取引に関連する重要な通知を受信することを確認し選択します。

Ariba Network Enterprise Account TEST WOOK		© 💼 O
Account Settings		Save
Customer Relationships Notifications		
Network Discovery		
Enter up to three comma-separated email addresses per field. Ensure that you ha The Preferred Language configured by the account administrator controls the language	we any required user conserts before adding email addresses for sending notifications, page used in these notifications.	
Electronic Order Routing		
		Record address for the last
Туря	Send notifications when when enders are undeliverable	To email addresses (one required)
Order	artina a municipaliti seneri unaria arti unarenzena.	- mburia@mmm.com
	Send a notification when a new collaboration request against an existing order is received.	
	Send a notification when purchase order inquiries are received.	
Purchase Order Inquiry		, mbura@mmm.com
	Send a notification when purchase order inquiries are undeliverable.	
Time (heat	Send a notification when time sheets are undeliverable.	, mbura@mm.com
THE DIST.		
	Send a notification when items delivered through pending queue are not acknowledged.	mbushiftmen con
Pending Queue		. Hoursgrientoon
Order Conference Enforce	Send a notification when order confirmations are undeliverable.	mburadimm.com
order Commission Passare		
Catalog Subscriptions		
country anosciptions		
Type	Send notifications when	To email addresses (one required)
	Send a notification when a customer subscribes to my catalog or when my procurement customer sends status updates on catalogs, including	
Catalog	Catalog errors. Note: City Atha Procurement solution users can send status undetex to suppliers.	 mbura@mmm.com
Logistics Copies		
Type	Send notifications when	To email addresses (one required)
	Sand a core outification when new transport insuests soluted to muchionests are sent from the locar to the locarity provider	
Copy Transport Request	serve a colta concernance quantitatio designer refresto contracto to una substance se servicio que coltan to que pagasos barrender.	, mbura@mmm.com

注:通知タイプごとに最大5つの電子メールアドレスを入力してください。各メールアド レスはコンマで区切ります。



拡張ユーザーアカウント機能

ユーザーアカウントナビゲーターを使 用して以下のことが可能になります:

- ユーザーアカウント情報と設定にす ぐにアクセスする。
- テストアカウントへ切り替える
- 複数のユーザーアカウントをリンクさ せる

		۵ 🕕
		Test Supplier test-3 test-3mprod_sup01@mmm.com
4 days 🗸	Now we're mobile.	My Community Profile
	Check it out.	Link User IDs
	ANDROD APP O App Store	Contact Administrator
Tort Su	ppligr 3	Switch Account
3Mtest 3Mtest 3Mtest	_supplier3@mmm.com supplier3@mmm.com ST supplier 3 - 9087	Logout
Test Su 3Mtest_s 3M_SUP	pplier -553 Test supplier99@mmm.com 1034 - TEST	
3M Test 3Mtest_s 3M_SUP	t Supplier -553 Test supplier99a@mmm.com 1034 - TEST	

注: 複数のユーザーアカウントがリンクされると、ユーザーアカウントナビゲーターに 複数のユーザーアカウントが表示されます。



ユーザー情報: ■ [マイアカウント]の下 の*のついた必須項

目を入力もしくは更新 します。

注:ユーザー名やパス ワードを変更した場合 は、次回ログイン時そ れを使用してください。

 必要に応じ、チェック ボックスを選択するこ とで、個人情報を非 表示にできます。

Arba Network Enterprise Account TEST MODE			0 🗊 0
/ly Account		San	Close
Account Settings Mobile Settings			
* Indicates a required field			
Account Information			
Username:*	Chance Password		
Email Address:*	eendres@mmm.com		
First Name:*	Test Supplier		
Middle Name:			
Last Name:*	test-3mprod Research Information Chapter Lot		
Business Role:	E-Commerce V		
Preferences			
Preferred Language:	English v		
Preferred Timezone:*	UTC v 0		
Default Currency:*	US Dollar Select Currency		
A second s	Allow Me to Save Filter Preferences in the Inbox/Outbox		
Contact Information			
Phone:	USA1 V 651 338 5845		
Addison 1.	NELISON ST		
Address 1:	URINE TO AND ST		
Address 2.	vini avrine 44		
ence an meninerative i e remember over	ons that you have a trading relationship with or any you have explicitly initiated or n	waponded to with an interest to do business.	
	Hide my personal contact information.		
pressly acknowledge and give consert to Arba for your data entered into this system to be transform Mixey Satement, the Terms of Use, and applicable law. You have the right to access and modify yo in citizen residing within the Russian Federation, You also expressly confirm that any of your personal	d outside the European Union, Russian Federation or other jurisdiction or personal data from within the application or by contacting the Arba data emered or modified in the system has previously been captured in the system has previously been captured in the system has previously been have been been been been been been been be	where you are located to Arita and the computer systems on which the Arita services are hosted (located in validus data centers globally), in a administrator whith your organization. This consert shall be in effect from the moment it has been graved and may be revised by prior written by your organization in a separate data repository residing while the Russian federation.	eccordance with the § notice to Ariba. If you
			Save C



役割とユーザーの管理

ユーザーと役割

[顧客設定]ドロップダウンメニューで[ユーザー]を クリックします。

管理者:

- アカウント管理と設定の責任を持つ
- 登録時に入力されたユーザー名とログインに自動的にリンクされる
- アカウントへのアクセスを管理する;ユーザーと 役割を作成する
- 質問や問題のあるユーザーの最初の連絡先

ユーザー:

- 管理者により作成される
- ユーザーの実際の職務に対応する役割を1つ
 だけを持つ
- 個人ユーザー情報の更新の責任を持つ

	Ę
3M_SUP034 - TEST	NETWORK SETTINGS
ANID: AN01402740553-T	Electronic Order Routing
Company Profile	Electronic Invoice Routing
ACCOUNT SETTINGS	Accelerated Payments
Customer Relationships	Remittances
Users	Network Notifications
Notifications	Audit Logs
Application Subscriptions	View All
Account Registration	
View All	



ユーザーの役割を作成する

[ユーザー]ページから:

- 【ユーザーの役割を管理する】セクションで【役割を作成】をクリックします。
- その役割の[名前]と[説明]を入 力します。
- 適切なボックスを選択し、[権 限]を追加します。
- [保存]をクリックします。新しい 役割が作成されます。
- 役割を変更・削除するには、[ア クション]セクションで[編集]もし くは[削除]をクリックします。

ount Settings							Sive	Close
Customer Relationships Manage I	Joers Notifications Application Subs	criptions Account Registrati	m					
Manage Users								
Manage users for your Ariba account. If you enter a	n email alias, specify the alias owner's name and phon	e number.						
Username †	Email Address	First Name	Last Name	Ariba Discovery Contact	Role Assigned	Authorization Profiles Assigned	Customer Assigned	-
3Mtest_suppler99a@mmm.co	m eendres@mmm.com	3M Test Supplier -653	Test	No	Supplier		AL	
test-3M_SUP034@MMM.COM	dhuezo@mmm.com	3M_SUP034	3M_SUP034	No	Supplier		AL	
la Edit Daluta	Add to Contact List Remove	tom Contact List	Administrator	Course Liver	er Details			
	Create Role		1				Save	Caroli
Anage Assignments for Use	Indicates a required field							
Enable assignment of orders to	New Role Information			_				
	14	met]					
Manage User Roles				1				
create and manage roles for your account. You	Descrip	tion:						
tole	Damiesions	_		4				
Name	ach role must have at least one permission.							
Administrator	Page 1 V 3							
Supplier	Permission		(Description				
L Create Role	API Development Access		,	Access to API development using the SAP A	kriba developer portal.			
	Order Assignment for Users with Limited A	20896		Jser can assign an order to a user with limit	ted access to Ariba Network			
	Contact Administration		A	daintain information for account contact pe	esonnel			
	Goods Receipt Report. Administration		,	Access to Reporting, and Goods Receipt re	port type			
	Invoice Report Administration		,	kcess to Reporting, and Involce Report typ	pe			
	Fundate Onder Report Administration			wores to reporting, marchase criter and C	water summary report types			
	Tax Book Report Administration			koms to Reporting, and Tax Book Report I	NDH			
	Time Sheet Report Administration			Access to Reporting, and Time Sheet Report	ri hoe			
								_
							Seve	Cancel



ユーザーを作成する

[顧客設定]ドロップダウンメニュー で、[ユーザー]をクリックします。 [ユーザー]ページが表示されます。 [ユーザー作成]をクリックし、新規 ユーザーを作成します。ユーザー の情報を入力します。

Manage Users							
Manage uses for your Arbita account. If you enter an email alias, specify the alias owner's name and phone rumber.							
literane t	Email Address	East Mama	Last Nama	Adha Disonani Postari	Dala Arrivant	Authorization Drofiler Arringed	Customer Arrimed
Username I	CITER PROFESS	FIESE REPORT	Last marrie	And Discovery Condition	Note Hooghed	Autorization Provides Assigned	Customer Assigned
3Mtest_supplier99a@mmm.com	eendres@mmm.com	3M Test Supplier -553	Test	No	Supplier		All
test-3M_SUP034@MMM.COM	dhuezo@mmm.com	3M_SUP034	3M_SUP034	No	Supplier		AL
Le Edit Delete	Add to Contact List Remove	from Contact List Make	Administrator	Create User Export Cons	act Details		

[役割割当]セクションで、[役割]を 選択します。

[完了]をクリックします。

注: Ariba Networkアカウントでは 最大250ユーザーのアカウントを 追加できます。

Create User			Done Cancel
Oreate a new user account and assign a role and if needed assign them t	a business with Arba will email a temporary password to the address provided for the new user acc	just. The account information entered here will not be modifiable after you click Done. However, you can modify role assignments at any time,	
New User Information			
	Userame * Email Address * Fish Name * Last Name * Do nor allow the user to reserve involves to the the Adde Discovery Contact © Linhing access © Comp Ass Taular Office Phone USA 1 V	ngerê bestine. D	
Role Assignment			
Name	Description		
Supplier			
Customer Assignment			
	Assign to Customer: A4 Customers Select Customers		
By entering this personal data, you acknowledge that you hav applicable law, and, if applicable, that any personal data from	e authority to allow transfer of this personal data to Ariba for processing in the Ariba s Russian chizens has been stored by your organization in a separate data repository n	ystems (hosted in various data centers globally) in accordance with the SAP Arba Privacy Statement, the service agreement esiding within the Russian federation.	between your company and Ariba, ar
			Done Cancel



ユーザーを修正する

ユーザー情報を修正するには、【ユー ザー】ページから【ユーザー】を選択し、 【編集】をクリックします。

[ユーザーを編集]ウィンドウで次のこ とができます:

- ユーザーのパスワードをリセットする
- 情報を更新する
- ユーザーの役割割当を変更する

その他のオプション:

- ユーザーを削除する
- 連絡先リストへ追加する
- 連絡先リストから削除する
- 管理者にする

Manage	Manage Users							
Manage use	rs for your Ariba account. If you erner an email alias,	, specify the alias owner's name and pho	ne number.					
	Licentame †	Fmail Address	First Name	Last Name	Joina Discovery Contact	Role Assigned	Authorization Profiles Assigned	Customer Assigned
	States considerationm con	eachine from com	Million Gunnier 453	Test	No.	Rendler	Part of Lands () (Willing Party in a	All
		en area grant a com	an energy	NU 010001	10	Suppose Suppose		~
	test-3M_SUP034gMMM.COM	dhuezo@mmm.com	3M_SUP034	3M_SUP034	NO	supplier		AL
4	Edit Delete A	dd to Contact List Remov	e from Contact List Make	Administrator	Create User Export Conta	ct Details		

Edit User	See Canot
View user information, revise role assignments, assign business you click Reset Password, Ariba resets the password and sends	who ment are passeds. Also econnects only and the west passed functionally on this page when aver have logithen that passed and their asculy question and answe. As a best practice, hence, such to do Roget Passed on the Also in page 1 they logit their passed. When en early the
Selected User Information	
Role Assignment	Username: tesh3M, SURDAIM, MAMA, COM Email Adoress: divelop@immit.com First Isame: 3M, SURDAI Last Isame: 3M, SURDAI Office Phone: Do not allow the user to resend involces to the buyer's account.
Name	Description
Suppler	
Customer Assignment	
	Assign to Customer: All Customers Select Customers
	See Cardel



Ariba Network入門
Ariba Network入門

Ariba Networkは、3Mとの取引に使用するウェブベースフォームです。 このモジュールを完了すると、次のことができるようになります。

- 受信ボックスに移動してオーダーを見る
- 注文リストを設定する
- 注文を検索する
- 注文のヘッダーレベルの詳細を確認する
- 注文の項目レベルの詳細を確認する
- 送信ボックスに移動して次のものを確認する:
 - 確認
 - 出荷通知
 - 請求
 - サービスエントリーシート
 - クレジットメモ
- 送信ボックスのドキュメントを検索する



Ariba Network受信ボックス

Ariba Networkにログインすると[ホーム]画面が表示されます。[受信ボックス]タブを クリックして注文を管理します。注文リストが表示されます。[注文番号]列で[ハイ パーリンク]をクリックし、注文の詳細を見ることができます。

SAP Supply	y Chain Collaboration $+$	Enterp	rise Accoun	ITEST MODE												
Home	Inbox 🗸 🛛 Outbox 🗸	Catalo	ogs Rep	ports Uploa	d/Download	Messages										
Orders and	Orders and Releases		CAD [®] Supply		rder Number	_		Q								
	Extended Collaboration		200 - 200			And Marine										Decuments a
Orders, lı	Early Payments		Orders and	Releases	atalogs Reports Uploads	Jownsoad Messag	rs									Locuments -
13	Scheduled Payments		Orders and	Releases Rems to Confirm	n Items to Ship Return Ite	та										
New Purch Orders	Remittances	Orders	► Searc	h Filters												
Order Numt	Notifications	omer	Orders a	and Releases (100+)											Pag	ge 1
	Receipts		Ту	pe Order Number Inq	uiries Ship To Address	Ordering Address	Amount	Date 4	Order Status	External Document Type	Company Code	Purchasing Organization	Purchasing Group	Settlement	Amount Invoiced	Revision
350073606	Pending Queue	rest PO - rest PO -	Custon O	er: 3M Test PO - PLEASE DO NO rder 4806536998	T Ship - (Q*1) (37) 3M Wroclaw IATD Wroclaw, DSL Poland	TEST VENDOR DE DUESSELDORF. 05	8,172.00 EUR	17 Jan 2020	Shipped					Invoice	0.00 EUR	Original
350073607	Product Activity	lest PO -	0 0	rder 3500736076	3M Save PermanentiAdditional Name Maplewood, MN United States	Test vendor MARKHAM Canada	\$470.37 CAD	16 Jan 2020	Invoiced					Invoice	\$470.37 CAD	Original
450381578	Inquiries	Fest PO -	0 0	rder 3500736067	3M Save PermanentiAdditional Name Kirchen, 02 Germany	SULZER MIXPAC DEUTSCHLAND GMBH KIEL 01 Germany	Undisclosed	16 Jan 2020	New					Invoice	0.00 EUR	Original
4503815788	무 3N	1 Test PO -	0 0	der 3500736066	Multiple - See PO Line Items	SULZER MIXPAC DEUTSCHLAND GMBH KIEL, 01 Germany	9.500.00 EUR	16 Jan 2020	New					Invoice	0.00 EUR	Original
					3M Save											



Ariba Network受信ボックス(続き)

受信ボックスでは、[注文書ヘッダー]で表示をカスタマイズすることができます。 [テーブル]アイコンをクリックし表示させたい情報タイプを選択あるいは選択解除します。

	Click column headings to sort the data set by that column. The small arrow indicates the sort order, ascending or descending.						er Sta e of ea cates ts.	atus provides the each order. Obsoleted a more recent order option				k this tiona grou ons.	s icon f al displa ıp-by	Show / Hide Columns ✓ Type ✓ Order Number Ver Customer ✓ Inquiries ✓ Ship To Address ✓ Ordering Address		
Ord		Deleases (100+)											Parte	1 1		√ Amount √ Date
Orde	rs and	I Releases (100+)											Page	1 1	_ <u>_</u> _	✓ Order Status
	Туре	Order Number Inquiries	Ship To Address	Ordering Address	Amount	Date 4	Order Status	External Document Type	Company Code	Purchasing Organization	Purchasing Group	Settlement	Amount Invoiced	Revision	Actions	More
0	Order	4806536998	(Q°1) (87) 3M Wroclaw IATD Wroclaw, DSL Poland	TEST VENDOR DE DUESSELDORF, 05 Germany	8,172.00 EUR	17 Jan 2020	Shipped					Invoice	0.00 EUR	Original	Actions v	Group by Column
0	Order	3500736076	3M Save Permanent/Additional Name Maplewood, MN United States	Test vendor MARKHAM Canada	\$470.37 CAD	16 Jan 2020	Invoiced					Invoice	\$470.37 CAD	Original	Actions v	Ship To Address Ordering Address
0	Order	3500736067	3M Save PermanentiAdditional Name Kirchen, 02 Germany	COLORIS VETRAD For COLORIS Form Status Statu	Undisclosed	16 Jan 2020	New					Invoice	0.00 EUR	Original	Actions +	Order Status Settlement
0	Order	3500736066	Multiple - See PO Line Items	TENER DING HEANT NICH NICH NICH	9,500.00 EUR	16 Jan 2020	New					Invoice	0.00 EUR	Original	Actions v	Revision Grouping Expansion
0	Order	3500736074	3M Save Permanent/Additional Name Maplewood, MN	Test vendor MARKHAM Canada	\$100.00 CAD	16 Jan 2020	New					Invoice	\$0.00 CAD	Original	Actions +	Collapse All



Ariba Network受信ボックス(続き)

受信ボックスでは、【検索フィルター】を使用し複数条件で検索できます。

- 1. [検索フィルター]の矢印をクリックしてクエリフィールドを表示します。
- 2. 条件を入力。[注文番号]を使用する場合は[正確な数字]ラジオボタンを選択して 結果を確認します。
- 3. [検索]をクリック。注文が見つかったら[注文番号]をクリックし内容を確認します。

	Orders and Releases Items to Confirm Items to Ship Return Items	
1	▼ Search Filters	
<u> </u>	Customer: All Customers	Order Status: All
2	Order Num 2500736058	View: All except hidden orders 🗸
	Show order take Creation Date Inquire Date	Search only scheduling agreement releases or scheduling agreements View all active
	18 Dec 2019 - 17 Jan 2020	Search only service purchase orders
	Show Advanced Filters	
3		Harriber of Nexulas. 100 Y Search





[注文詳細]タブで注文の[ヘッダーレベル]と[行項目レベル]の詳細を表示します。 [ヘッダー]レベル では購入した組織とサプライヤー情報が含まれます。[注文履歴]タ ブには問題診断と監査用情報が含まれます。

Supply Chain Collaboration Enterprise Account		0 🍿 0
Purchase Order: 4806536998		Done
R Create Order Confirmation ¥ Create Ship Notice 41 Create Involce ¥ Hide Print - Do	ownioad FDF Export cNML Download CSV Resend	
Order Detail Order History		
From: Te: 3M VROCLAW SP. Z O. O. 3M Production Test S1-42 WROCLAW 523 Steet S1-42 WROCLAW 54-430 Whodlaw Pviand Poland Phone: + () +48 73 39 59 700 Phone: + () 123 44	r Vendør - TEST-SUP01 44 6006 mm.com	Purchase Order (Shipped) 4806538998 Amount: 8,372.00 EUR
Payment Terms (0) NET 20 Days		Routing Status: Advnowledged Related Documents: • Packaing Sila (D(A) • Packatelli (D: • Packatelli (D:
Comments FOL: TEST PO - DO NOT SHIP		
Contact Information Suppler Adduss TEST VENDOR DE ADCSTR. 1 40230 DUESSELDORF 05 Germany Email: INFOGROWSEUROPE.DE Phone: + () 02311793223 Frence Hold Contact Addust Frence Hold Contact Ad	Buyer Headquarter Address Lau 2: 2 at 36 Email: mini sta@mmm.com Phone: = 0; 48-5; 237, 208 Fax: Ramit To TEST VENDOR DE 1, 4005TR.	



注文書詳細(続き)

[注文詳細]タブで行えるアクションは次の通りです:

- 注文全詳細もしくは画面
 に表示された内容のみを
 [印刷]する。
- Eメール、ファックス、cXML システムできちんと送信されなかった[失敗]ステータスの注文を再処理するため[再送信]する、また注文ルーティング設定のテスト変更を[再送信]する
- [cXMLをエクスポート]し、
 cXMLソース情報のコピー
 を保存する
- 不要な注文を[非表示]に する。非表示注文を見る には検索フィルターを使 用する。





注文書詳細:ヘッダー

[**ヘッダー]レベルの[注 文詳細]**タブでは以下の 情報を見ることができま す:

- [出荷元]
- [出荷先]
- [サプライヤー住所]
- 質問、コメントがある 場合、または注文変 更が必要な場合の [バイヤー連絡先]
- [支払先情報]
- 輸送方法に関する [輸送手段]の指示
- [コメント](該当する 場合)

Create Order Confernation +	Create Still Tradie :	
Order Detail Order History		
3M		Purchase Onlyr
3M WROCLAW SP. Z O. O. KDWALSKA 143	INV Production Test Vendor - TEST-64,P01 123 Street	(Shoped) 4806536998
55-424 WROCLAW Puland Phone: + () +48 75 38 59 700	24-30 1995.0m Point Point Point Point Facil: Emil: Induracij Point Emil: Induracij Point Emil: Induracij Point	Amount: 0,372:00 EUR
Payment Terms @ AET 30 Net 30 Days Comments		Routing Status Acknowledged Related Documents: @ Packing Silp 50(4) @ ASIA
Contact Information Supplier Address TEST VENDOR DE ABCSTR. 1 0220 DUESSELDORF	Buyer Headquarter Address 1755, 7 2014 38 Email: Inc.00000114 4,000 Phone: Inc.2014/137535	
79 6mminy Email: NPO(KONAEUROPE.DE Phone: + 0 (02113703123 Fac: + 0 (02113703123 Address ID: 0001607308 Suppler Account TEST VENDOR DE	Panis To TEST VENDOR DE 1 AGCTS ADD OUESSELDORF OS Germany Phone + 0.0011730123	
1 ABCSTR. 40230 DUESSELDORF Germany Phone: + () 00311700123	Fac: + () 0203361223	

Transport Terres Information Derivery Terres: Tonsport Condition Transport Terres: DAP		
Means of Transport. Truck PO Terms and For Purchase Order/Schedule Agreement terms and conditions please vhit Conditions: http://an.com/supplienterms :		
Ship All Items To	841 To	Deliver To
38 Wecker WTD Konstitu 12 51-42 Worker 054 Pulad Ship To Code: 4283	Зм Чирослин 98,7 0,0, Колин 354,143 53-234 Чирослин Ройан Риске: + () +48,71,39,59,700	



注文書詳細:ヘッダー(続き)

[ヘッダー]レベルの[注文詳 細]タブでは[注文ステータス] も表示されます。注文ステー タスは次の通りです:

- [新規]:初期状態、新規注 文
- [変更]:注文はキャンセルされたか、別の(変更された) オーダーに置き換えられている
- [確認済]:全量確認済
- [出荷済]:全量出荷済
- [請求済]:全量請求済
- [失敗]: Ariba Networkで注 文をアカウントに送信する 際に問題が発生。問題を 修正した後、失敗したオー ダーを再送できる。



注文書詳細:ヘッダー(続き)

3Mが[注文変更]を発行する 場合があります。注文変更は 次の通り確認することができ ます:

- [ヘッダー]レベルの[注文詳細]タブで[注文ステータス] が[変更]と表示されます。
 元の注文は[破棄]ステータスとされます。
- [行項目]レベルで、変更された項目が強調されています。
- 注文キャンセルの場合は [キャンセル]と表示されます。



Links to previous versions for



[注文詳細]タブで、[行項目]セクションを見るために下にスクロールします。[行項 目]セクションでは注文内容の詳細が確認できます。各行は、3Mが購入したい項 目の数量を示しています。

注文のサマリーレベルに、3MアイテムID資材またはサービス、 [**顧客パーツ番号]**(該当する場合)、説明が表示されます。資材POでは**[タイプ]**に [**資材**]と、サービスPOでは [タイプ]に[サービス]と表示されます。

Line	e Items					-							ch	w Itom Dotaile	
													500	witem Details	
Line	e #	Manufacturer Part ID	Part #	Customer Part #	Туре	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	Tax	Customer Location		
	1 Non Catalog Item		Non Catalog Item		Material			3.000 (PK)	23 Jan 2020	\$156.79 CAD	\$470.37 CAD			Details	
	Description: M [™] E-A-R [™] Dis	isp.YellowNeonsSoft,500/VI													
Order si Receive	ubmitted on: Thursday 16 Jan 2020 ed by Ariba Network on: Thursday 16	8:35 PM GMT-06:00 5 Jan 2020 2:35 PM GMT-06:00													
This Pu	irchase Order was sent by 3M Test P	O - PLEASE DO NOT Ship - (Q*	1) AN01011698851-T and delivered b	y Ariba										Sub-total: \$470.	37 CAD
Network	k.												Total	l Invoiced: \$470.	.37 CAD



注文書詳細:行(続き)

[行項目]レベルでさらに情報を確 認する場合は、**[詳細]**をクリックし ます。

詳細には次のものが含まれます:

- [単位詳細]
- [価格詳細]
- [コメント](全項目説明)
- [税詳細]

バイヤーからのPOで指定された [確認管理キー](CCK)は、注文確 認と出荷通知(ASN)がPO項目に 対して許可されるかされないかを 指示します。

Line Ite	IMS												Shov	r Item Details	
Line #		Manufacturer Part ID	Part #	Customer Part #	Туре	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	Tax	Customer Location		1
10	Non Catalog Item		Non Catalog Item	00000001010015776	Material			360.000 (KGM)	10 Feb 2020	11.35 EUR	4,086.00 EUR			Details	I
Desc	cription: ISOBORNYLAC	RYLATE (IBXA)													J

	Manul	facturer Part ID	Part #	Customer Part #	Туре	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need
Non Cata	talog Item		Non Catalog Item	00000001010015776	Material			360.000 (KGM)	10 Fe
scription: ISC	OBORNYL ACRYLATE	(IBXA)							
Status									
360 Shipp	ped	(Carrier Na	me: Transport Wiasny Mat	taska; Batch ID: Serien-ID des Liefera	nten) Tracking Nur	mber: Verfolgu	ngsnummer: Shipme	ent Id: Packzettel-ID:	
360.000 0	Confirmed With New I	Date (Estimated	Delivery Date: 13 Feb 202	20)					
Control Ver									
Order Co	ya Infirmation: required t	efore shipping							
Shin Noti	ice: allowed								
omp mon									
I Designed and the	IS HOLENS								
Comments Info record	PO text: Send CoA to	certyfikaty.pl@mr	nm.com with 3M ID, PO, L	ot					
Comments Info record	PO text: Send CoA to	o certyfikaty.pl@mr	nm.com with 3M ID, PO, L	ot					
Comments Info record Schedul	PO text: Send CaA to Ile Lines Ie Line #	o certyfikaty.pl@mr	nm.com with 3M ID, PO, L Delivery Date	ot		Ship Date		Quantity (Unit)	
Comments Info record Schedule 1	PO text: Send CoA to I le Lines Ie Line #	o certyfikaty.pl@mr	nm.com with 3M ID, PO, L Delivery Date 10 Feb 2020 12:00 AM	ot I CST		Ship Date		Quantity (Unit) 360.000 (KGM)	
Comments Info record Schedule 1	PO text: Send CoA to ale Lines	i certyfikaty.pl@mr	nm.com with 3M ID, PO, L Delivery Date 10 Feb 2020 12:00 AM	.ot 1 CST		Ship Date		Quantity (Unit) 360.000 (KGM)	
Comments Info record Schedule 1 Other Inform	PO text: Send CoA to Ile Lines le Line #	o certyfikaty.pl@mr	nm.com with 3M ID, PO, U Delivery Date 10 Feb 2020 12:00 AM	.01 I CST		Ship Date		Quantity (Unit) 360.000 (KGM)	
Invoice: 1 Comments Info record Schedul Schedul Other Infore	PO text: Send CoA to Ile Lines le Line # mation Receiving Type:	o certyfikaty.pl@mm	nm.com with 3M ID, PO, L Delivery Date 10 Feb 2020 12:00 AM	.01 I CST		Ship Date		Quantity (Unit) 360.000 (KGM)	
Invoice: 1 Comments Info record Schedul Schedul Cother Infore Estimated	PO text: Send CoA to ILE Lines le Line # mation Receiving Type: d days for inspection:	o certyfikaty.pl@mm 4 3	nm.com with 3M ID, PO, L Delivery Date 10 Feb 2020 12:00 AM	.ot I CST		Ship Date		Quantity (Unit) 360.000 (KGM)	
Invoice: 1 Comments Info record Schedul Schedul Other Infore Estimated	PO text: Send CoA to ILE Lines le Line # mation Receiving Type: d days for inspection: Classification Domain	4 3 :: NotAvailable	nm.com with 3M ID, PO, L Delivery Date 10 Feb 2020 12:00 AM	ot 1 CST		Ship Date		Quantity (Unit) 360.000 (KGM)	
Invoice: 1 Comments Info record Schedul Schedul 1 Other Infor	PO text: Send CoA to ILE Lines In Line # mation Receiving Type: d days for inspection: Classification Domain Classification Code	4 3 3 Octivalable 2 12352130	nm.com with 3M ID, PO, L Delivery Date 10 Feb 2020 12:00 AM	.ot 1 CST		Ship Date		Quantity (Unit) 360.000 (KGM)	
Transport TR	PO text: Send CoA to ILE Lines le Line # mation Receiving Type: d days for inspection: Classification Code Classification Code ferms Information	4 3 12352130	nm.com with 3M ID, PO, L Delivery Date 10 Feb 2020 12:00 AM	ot I CST		Ship Date		Quantity (Unit) 360.000 (KGM)	
Transport To	PO text: Send CoA to ILE Lines e Line # mation Receiving Type: d days for inspection: Classification Domain Classification Code ferms Information Delivery Terma:	ertyfikatypi@mr 4 3 : NotAvalable : 12352130	nm.com with 3M ID, PO, Li Delivery Date 10 Feb 2020 12:00 AM	.ot 1 CST		Ship Date		Quantity (Unit) 360.000 (KGM)	



注文書詳細:行(続き)

サプライヤーの国に該当する場合、**【税ステータス】**が注文行項目に表示され、国の要件に基づいて税の詳細が表示されます。

Accounting						
GL Account 0007530010				^		
CostCenter 1000105203						
Percentage 100.00						
Schedule Lines						
Schedule Line #	Delivery Date	Ship Date	Tax			<u>^</u>
1	4 Feb 2018 6:00 PM CST		Tax Category		Tax Rate Taxable (%) Amount	Amount Location De
			CA - LOS ANGELES (COUNTYWID	E), COUNTY SALES/USE TAX	0.250	
Other Information			CA - LOS ANGELES COUNTY TRA	NSPORTATION COMMISSION (LATC, LACT), DISTRICT	0.250	
Tax Status: Taxable	ר ר		SALES/USE TAX			
	_		CA - LOS ANGELES COUNTY TRA	NSPORTATION COMMISSION (LATC, LACT), DISTRICT	0.500	
AccountCategory: K			CALLOS ANGELES COUNTY TRA		1 000	
ReceivingType: 4			SALES/USE TAX		1.000	
External Line Number: 00008			CA - LOS ANGELES, CITY SALES/	USE TAX	1.000	
Estimated days for 0			CA - STATE SALES/USE TAX		6.000	
inspection.			Accounting			
			GL Account 0007530010			
			CostCenter 1000105203			
			Percentage 100.00			
			Schedule Lines			
			Schedule Line #	Delivery Date	Ship Date	Quantity (Unit)
			1	4 Feb 2018 6:00 PM CST		1.000 (EA)
			<			>



Ariba Network送信ボックス

[送信ボックス]を使用して、 3Mに送信したドキュメントを 確認することができます:

- 確認
- 出荷通知
- 請求
- サービスエントリーシート
- クレジットメモ

Ariba Networkホーム画面か ら、[送信ボックス]タブをクリッ クします。[送信ボックス] が表 示されます。画面上部のタブ を使用し送信したドキュメント リストに移動します。

SAP Supply Chain Colla	aboration - Enterprise	Account TEST MODE	
Home Inbox V	Outbox V Catalogs	Reports Upload	d/Download
Invoices	Invoices Order Confirmations]	
► Search Filters	Ship Notices		
Invoices (500+)	Service Sheets Extended Collaboration Product Replenishment		
Туре		mer	Reference
Standard Invoice	Drafts	est PO - PLEASE DO Ship - (Q*1)	3500735435
Standard Invoice	Documents to Resend	O - PLEASE DO NOT (R*5)	4503740077
Ctondard	214	Test DO DI FACE DO	



Ariba Network送信ボックス(続き)

送信ボックスでは、ドキュメントタイプごとに表示をカスタマイズできます。右側の [テーブル]アイコンをクリックし、表示させたい情報タイプを選択または選択解除 します。送信ボックスの各ドキュメントタイプには、選択または選択解除するため 異なる情報があります。





Ariba Network送信ボックス(続き)

送信ボックスでは、【検索フィルター】を使用し複数条件で検索できます。検索フィルターはそれぞれの送信ボックスドキュメントタイプごとに使用可能です。

- 1. [検索フィルター]の矢印をクリックしてクエリフィールドを表示します。
- 2. 条件を入力。[ドキュメント番号]を使用する場合は[正確な数字]ラジオボタン を選択して結果を確認します。
- 3. [検索]をクリック。注文が見つかったら[ドキュメント番号]をクリックし内容を確認します。

		Home	Inbox 🗸	Outbox ~	Catalogs	Reports	Upload/Downl	oad]			
		Invoices										
1		► Sea	arch Filters]								
▼ Search	n Filters											
	Customer:	All Customers	~				Min. Amount:					
2	nvoice Number.		0				Max. Amount:					
	(Partial number 🔵 Exac	t number				External Invoice Number:					
	Order Number:		۲				Status:	All	~			
	Date Range:	Last 24 hours 🗸					Type:	All	~			
	1	9 Jan 2020 - 20 Jan 2020						Show Im Show on	voices Submitted from the Cus ily Invoices with Invoice Adden	omer's System. Jums.		
3									Number of Read	100	Search	Reset



注文タイプの識別

注文タイプを識別する

Ariba Network受信ボックスに送信された新規注文の注文タイプを識別するには、 [受信ボックス]から新規注文を選択します。

S Ariba Network S	Supplier × +															
← → ⊂ ↔	service.ariba.com/S	CMSupplier.av														
	y Chain Collaboration 👻	Enterprise	Account TEST M	IODE												
Home	Inbox V Outbox V	Catalogs	Reports	Upload/Download												
Orders and I	Orders and Releases		Orders and Rel	eases												
Orders, II	Extended Collaboration Early Payments		Orders and Rele	ases Items to Confirm	Items to Ship Return Iter	ms										
13 New Purch	Scheduled Payments Remittances	26 Orders to	Search Fil	lters												
Orders	Notifications		Orders and	Releases (100+)											Pagi	1
Order Numt 350073606	Receipts	tomer Test PO - PLE	Type Type Customer: 38	Order Number Inquiries	Ship To Address - (Q*1) (35)	Ordering Address	Amount	Date 4	Order Status	External Document Type	Company Code	Purchasing Organization	Purchasing Group	Settlement	Amount Invoiced	Revision
350073606	Pending Queue	Test PO - PLE	Order	4806536998	3M Wroclaw IATD Wroclaw, DSL Poland	DE DUESSELDORF, 05	8.172.00 EUR	17 Jan 2020	Shipped					Invoice	0.00 EUR	Original
350073607- 450381578	Inquiries	Test PO - PLE Test PO - PLE	Order	3500736076	3M Save Permanent/Additional Name Maplewood, MN	Germany Test vendor MARKHAM Canada	\$470.37 CAD	16 Jan 2020	Invoiced					Invoice	\$470.37 CAD	Original
			Order	3500736067	United States 3M Save Permanent/Additional Name Kirchen, 02 Germany	SULZER MIXPAC DEUTSCHLAND GMBH KIEL, 01 Germany	Undisclosed	16 Jan 2020	New					Invoice	0.00 EUR	Original



注文タイプを識別する:サービス

[注文書ビュー]が表示されます。[行項目]セクションまで下にスクロールします。 3Mには4つの異なるPOタイプがあります。

リミットオーダー: 行番号が0000で始まりタイプがサービス

00001 Service	L	ine #	Manufacturer Part ID	Part #	Customer Part #		Туре
		00001				*	Service

フリーテキスト説明サービス注文:行番号が1000で始まりタイプがサービス

Line #	Part #	Customer Part #		Туре
▼ 10001			*	Service



フリーテキスト説明資材注文: 顧客部品番号欄が空白でタイプが資材

Line #		Manufacturer Part ID	Part #	Customer Part #	Туре
1	Non Catalog Item		Non Catalog Item		Material

資材注文:顧客部品番号がありタイプが資材

Line #		Manufacturer Part ID	Part #	Customer Part #	Туре
10	Non Catalog Item		Non Catalog Item	00000007000145350	Material



リミットオーダー

リミットオーダー概要

リミットオーダーは、総量が不明なサービスを3Mが依頼する場合、またはサービスが複数の支払期間にまたがり複数回支払が行われる場合に使用されます。

Ariba Networkを介してリミットオーダーを処理するための要件は次のとおりです:







新規、変更、およびキャンセルされたリミットオーダーは、Ariba Networkアカウントに送信され、Ariba受信ボックスで確認することができます。

Ariba Network	Supplier × +		
$\epsilon \rightarrow c c$	service.ariba.com/S	CMSupplier.aw/124996062/aw?awh=r&aw	
SAP Supp	ly Chain Collaboration 👻	Enterprise Account TEST MODE	
Home	Inbox 🗸 Outbox 🗸	Catalogs Reports Upload/Dov	vnload
Orders and I	Orders and Releases	V Order N	umber
	Extended Collaboration		
Orders, li	Time & Expense Sheets		
11	Early Payments	3 0	0
New Purch Orders	Scheduled Payments	Orders that Need Invoices Rejected Attention	Invoices Pending Payment
	Remittances		
Order Numb	Notifications	r	Status
350073608-		O - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)	New
350073608-	Receipts	O - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)	New
480653669-	Pending Queue	PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)	New
450381578	Product Activity	PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)	New
350073607	Inquiries	O - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)	New
3500736072	무 3M Test	PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)	New

😍 Arita Network Supplier 🛛 🗙 🕂		- ø x
← → C Q + service.alba.com/SCMSoppler.au/12499062/av2ashredaesak-Seder/Tordaerdt+1460		e \varTheta i
Supply Chain Collaboration + Enterprise Account Researce	0	0 🖉
Home Index V Outlos V Catalogs Reports Upload/Download	Documents 🗸	Create 🗸
Orders and Releases		
Orders and Releases Berns to Confirm Items to Ship Return Items		- 1
Search Filters		
Orders and Releases (500+)	Page 1 v) = _
Type Order Number Customer † Inquiries Ship To Address External Document Type Company Code Purchasing Organization P	Purchasing Group Settlement Amount Invoiced Revision	Actions
Ordering Address: MOTION INDUSTRIES , LONDON, ON , Canada (51)		
PA All EXP - 3M Alexandre P All EO ALEXANDERA, M 4500222029 M 7 Step - Mel	Invoice \$440.00 CAD Changed	Actions +
	Invoice \$440.00 CAD Changed	Actions +
Two P (-) 2M Brokville - Order #200022360 MOL R0 (-) Order #200022360 MOL R0 (-) Order #200022360 MOL R0 (-) Order #200022360 MOL R0 (-)	Invoice \$0.00 CAD Driginal	Actions +
Tay Pio. XM Revisitile - Tage Order #200022809 MOLSE 0191 #200022809 MOLSE	Invoice \$29,431,300.00 CAD Original	Actions +
Name Name Name Order #200022000 MOLESCO MOLESCO Order #200022000 MOLESCO MOLESCO	Invoice \$5.000.000.00 CAD Original	Actions -
See Po- Point XM blocklik - Tage Onier #000001220 And Sain - (2Pil) #000001200	Invote 50.00 CAD Original	Actions -
Text PO - 2M Brock/Bir - PL FAST DO Tape		





注文確認(OC)は、請求の前にAriba Networkを介して完了している必要があります。OCは、すべてのPOおよびPO変更に必要です。OCは、POの受領から48時間 以内に送信する必要があります。

複数の注文確認は、単一行で単一のステータスとなっている場合、例えばすべて入荷待ち、またはすべて受領されている場合、推奨されません。

- 行項目を履行できない場合は、POに記載されているバイヤーに直接連絡する 必要があります。[注文変更]または[注文キャンセル]が発行されます
- Ariba Networkを介して注文書行項目を却下しないでください。





数量と価格:

- 数量と価格に変更の提案がある場合、注文確認で行うことができます。
- 注文確認またはバイヤーとの直接の連絡(例外の場合)を通じて変更が合意 および承認された場合、3Mは[PO変更]を発行します。
- 請求書送信前に、更新された数量または価格の[注文変更]を確認します。

単位(UOM):

ユニットオーダーを確認する時、単位(UOM)をC62のままにしておくと、請求時にUOMを更新することができます。





- リミットオーダー確認のステップは次の通りです:
- Ariba Network受信ボックスから注文書を選択します。[POビュー]から、[注文 確認を作成]ドロップダウンメニューをクリックし[行項目を更新]オプションを選 択します。



注:リミットオーダーPOは行項目レベルで確認する必要があります。[注文 全体を確認] オプションを選択すると、上記のエラーが発生します。





- 2. [注文確認ヘッダー]が表示されたら、確認番号を入力します。これは注文確認を識別するために使用する任意の番号です。
- 3. [完了予定日]を指定します。これはすべての行項目に適用されます。

	Confirming PO		Exit
2	Vpdate Rem Status Order Confirmation Header Confirmation Confirmation]	* indicates required Reld
3	SHEPPING AND TAX INFORMATION Est. Completion Date:	Est. Tax Cost	
	Line Items Line # Part # Customer Part # Revision Level Ory (D 00001 1.000 (Description: TEST - LIMIT Schedule Lines Unconfirm Confirm Reject - Please specify a reason: Confirm Based on Schedule Lines	nt) Need By Unit Price (C62) 1 Peb 2020 \$50,000.00 USD	Subtoul Tax Customer Location Undisclosed Undisclosed





- 4. 行項目まで下にスクロールします。
 - [確認]を選択し、依頼された作業を実行したら[予定行に基づき確認]をクリックします。
 - 行項目を履行できない場合は、バイヤーに直接連絡する必要があります。
 [注文変更]または[注文キャンセル]が発行されます。注:却下は使用しないでください。

1 Update I	m Status	* Indicates required field
(2) Review Confirmation	on Confernation ii 123465199 Associated humbase Oder # 500735071 Customer 30 Tel PO - FLEASE DO NOT Ship - (0*1) Supplier Beference:	
	SHEPPING AND TOX INFORMATION Enter tax information at the line item level.	
	Est. Completion Date: 24 Jan 2020 To Est. Tex Cost	
	Line Items	
	Lone a part a Cultomer Part a Newton Level. Or (Unit) Need by Unit Proce Soundar 1 00001 1.000 (CR2) 1.94b 2020 \$20.000.00 USD Unitfactored Unitfactore Description: TEST - LIMIT	rax Customer Location
	Schedule Lives Unconfirm Confirm	
4	Reject - Please specify a reason: Confirm Based on Schedule Lines	





- 5. ポップアップ画面が表れ、行、日付、数量が表示されます。ボックスをチェックします。
- 6. [ステータス作成]をクリックします。

	CONFIRM Latest Co Sche	M BASED ON SCHEDULE L Infirmed Delivery Date: Edule Lines	INES		None]
5	V	Schedule Line No. †	Delivery Date	Ship By	Quantity (Unit)	
5		Å	1 160 2020	Create Status	Cancel	<u> </u> -[e

注:POに複数行ある場合、4,5を繰り返し、6をすべての行項目に対し実施します。 各行項目にステータスが作成されたら[次へ]をクリックします。







7. 行項目を確認し、[送信]をクリックします。

1 Update Item Status		E	Confirmation #: 3 Supplier Reference: t. Completion Date: 3	123456789 24 Jan 2020				
2 Review Confirmation	Line Items	Revision Level	Ory (Unit)	Need By	Linit Prine	Subweal	Tev	Customer Location
	00001 Description: TEST - LIMIT • Schedule Lines Current Order Status: 1.000 Confirmed As Its (Estimated Com	pletion Date: 1 Feb 2020)	1.000 (C42)	1 Feb 2020	\$20.000.00 USD	Undisclosed	Undisclosed	

確認をキャンセルしたい場合、[終了]と[OK]をクリックします。完了予定日やPO確認 番号を変更する必要がある場合、[前へ]をクリックし注文を編集します。その後[次 へ]と[送信]をクリックします。





[送信]をクリックすると、POをに戻ります。[関連ドキュメント]に確認番号が表示されます。番号をクリックしドキュメントを開きます。



PO注文ステータスが新規から確認済みに変わります。3MバイヤーがPOを変更 すると、注文ステータスが変更になり、注文ステータスを確認済みにするにはPO 確認が必要になります。

ηų.	Dickeler,T	Culture	Sigira	Stip To Address	Amut	Dm.	Outr States
Oter	30040374	Test PO - PLEASE OD NOT Ship (GAUT)		3M UK Pu/3M House Bracknel Unded Kngdum	Undisclosed	11 Mar 2019	Confirmed
Υ _{ηρι}	Other Number :	Custome	highligh)	Bip To Address	Annet	Date 1	Ordo Status
Order	3500483432	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (QIU*1)		3M UK Pic/3M House Bracknell United States	Undiscioned	8 May 2019	Changed





サプライヤープロファイル設定に基づいて注文確認通知が送信されます。注文 確認が完了すると、注文確認が送信されたことを通知する電子メールが届きま す。

AribaNetworkAdmin <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> [EXTERNAL] Order Confirmation ALTEST1307 has been submitted to 3M - QI1 - production QA</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>									
there are problems with how this message is ick here to download pictures. To help prote	s displayed, click he ect your privacy, Ou	ere to view Itlook preve	it in a web browser. Inted automatic download of some pictures in this message.						
This notification contains importa Your purchase order status Order #: 3500281785 Buyer Name: 3M - QII - producti Buyer ANID: AN01011698851-T Order Date: 13 Jul 2017 5:17:36 Status: Confirmed	ant information on QA 5 AM GMT-05:	about yo 00	ur test Ariba account (ANID: AN01056015978-T).						
Item Part # 1 Non Catalog Item Status 1.000 Confirmed With N	Qty 1.000 ww.Date(Estima	Unit C62 ated Deliv	Description TEST Limit - elevator maintenance very Date: 20 Jul 2017)	Need By 20 Jul 2017	Ship By	Unit Price £7,500.00 GBP	Extended Price \$7,500.00 GBP		
Ariba Network									





注文確認が完了しサービスが提供されたら、請求書を作成します。注文確認が 完了されるまで、請求書を作成することはできません。

重要:請求書を3Mに送信するとサービスエントリーシート(SES)が自動的に生成され、レビューと承認のために3Mに転送されます。

請求書作成のステップは次の通りです:

1. [受信ボックス]から確認済POを選択します。[請求書作成]ドロップダウンメ ニューをクリックし[標準請求書]オプションを選択します。





リミットオーダー:請求(続き)



ポップアップ警告が表示され、請求書がサービスエントリシートを生成することを 示します。請求書は、3Mがサービスエントリーシートを承認した後に送信されま す。今後警告を無効にするには、[このメッセージを再度表示しない]チェックボッ クスをクリックします。





リミットオーダー:請求(続き)



- 2. 請求する行項目を選択します。リミットオーダーでは一度に1行項目のみ請 求できます。複数の行項目がある場合は、追加行ごとに請求手順を行う必要 があります。
- 3. [次へ]をクリックします。

	Items	
_	Line # Part ID / Description	
2	00001 STEET - LIMIT	
	00011 ST - LIMIT LINE 2	
	rulae Sheet Required.	
	Next	D.



リミットオーダー:請求(続き)



[請求書ヘッダー]が表示されます。 POの情報がデフォルトで請求書 に入力されます。*のついた フィールドは必須項目です。

- 4. [請求書番号]を入力します。
 [請求書番号]は16文字を超え
 ては入力できません。アル
 ファベット、数字の入力が可能
 ですが、小文字、先行ゼロ、
 ダッシュ、スラッシュ、スペース、
 ピリオド、またはその他の特
 殊文字を含めることはできま
 せん。
- 5. [請求日]を入力します。[請求 日]は364日以上遡ることは できません。

	Create Invoice				
	▼ Invoice Header				
4	Summary Purchase Order: Invoice At: Invoice Date:* Service Description: Supplier Tax ID: Remit To	1500736071 INVERSE 21 Jan 2020	v	Subtotal Total Total Total Cens Amount Total Net Amount Amount Due	50.00 USD 50.00 USD 50.00 USD 50.00 USD 50.00 USD 50.00 USD
	Bill To:	Germany 3M COMPANY ST. PAUL, , MN United States			



リミットオーダー:請求(続き)



- 6. [支払先]住所を確認 します。複数の住所 を設定した場合、表 示されるドロップダウ ンリストから1つを選 択します。[請求先] 住所は、POからデ フォルトで入力されま す。
- 税は[ヘッダー]レベル か[行項目]レベルで 送信できます。適切 なオプションを選択し ます。






欧州連合(EU)から発行された請求書の場合、該当する場合、EUの指令に従って、 請求書に関する追加情報を提供する必要があります。 [追加フィールド]セクションに該当する情報を入力します。

- 顧客の[請求先]住所に基づいて顧客付加価値税(顧客VAT)または納税者番号を決定する[顧客住所]を確認します。
- ノルウェー、スウェーデン、フィンランドの場合、該当する場合、[支払メモ]フィールドを使用してKIDまたはFIK番号を入力します。

Additional Fields					
Information Only. N	o action is required from the customer.				
Supplier Account ID II:		Service Start I	Date:	•	
Customer Reference:		Service End I	Date:		
Supplier Reference:					
Payment Note:					
Supplier:	3M Production Test Vendor - 2	Choose Addr	ess	3M COMPANY	~
	Ontaria BC	Custo	mer:	3M COMPANY	_
	Canada			ST. PAUL , MN United States	
		B	mail:		
Bill From:	3M Production Test Vendor - 2				
	Ontaria BC Canada				





[サプライヤーVAT]セクションまで下にスクロールし、該当する場合、以下の情報 を入力します。

- VATが適用される請求書の場合、[サプライヤーVAT/Tax ID]フィールドは必須です。VAT IDを企業プロファイルに追加することで、請求書に自動的にデフォルト設定できます。VAT番号には、スペース、ハイフン、または特殊文字を含めることはできません。これらのフィールドが該当しない場合は、フィールドを空白のままにします。NAは入力しないでください。
- バイヤールールは、請求先住所に[顧客VAT/Tax ID]を割り当てるように構成されています。
- [サプライヤー商用識別子]

SUPPLIER VAT			CUSTOMER VAT	
* Supplier VAT/Tax ID:	DE223073938		* Customer VAT/Tax ID:	DE120679179
				A Required Field
Supplier Commercial Identifier:				
Supplier Commercial		~		
Credentials:		~		





8. 下にスクロールし[行項目]レベルで請求明細を追加します。[追加/更新]ド ロップダウンメニューをクリックし、[一般サービスを追加]オプションを選択し て請求書に一般サービス行を追加します。

	Tax Category.	Sales Tax		V	Discount						Idd to Included Lines
	No. No.	Include	Type	Part#	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit	Unit Price	Subtotal
00001				Limit Service					. A	dd/Update 🔻	

注:サービス請求書では[追加/更新]と[一般サービスを追加]のみを使用してください。その他のオプション([労働サービスを追加]または[資材を追加])を使用すると、 請求書失敗の原因となります。 注: [追加]を使用しないでください。[追加]を使用すると3MのERPで空白欄となる原 因となります。





- 9. [説明]に提供したサービスを入力します。
- 10. [数量]を入力します。
- 11. ドロップダウンメニューから[単位]を選択します。提供されたサービスに基づいて更新できます。
- 12. [単価]を入力します。
- 13. [サービス開始日]と[サービス終了日]を入力します。







- 14. 税情報を行項目に追加するには、請求書の[**ヘッダーレベル**]で[**行レベルの** 税]ラジオボタンを選択していることを確認します。 [税カテゴリー]チェックボッ クスをクリックします。
- 15.ドロップダウンリストから適用したい税タイプを選択します。
- 16. [行に追加]をクリックし税の行を追加します。
- 17. サービス行の下に[税]セクションが表示されます。[課税対象額]を確認し、必要に応じて更新、[率(%)]フィールドに税率を入力してください。

14	15		16	
Insert Line Item Options Tax Category: VAT	Discount		Add to Included Lines	
Tax Category:	VAT	Taxable Amount:	\$8,500.00 CAD	
Location:		Tax Rate Type:		
Description:		Tax Amount:		17
regine.	~	Exempt Detail:	(no value) v	
Date Of Pre-Payment:	E	Date Of Supply:	8 Nov 2018	
Law Reference:		Triangular	Transaction	





非課税の場合:

行項目が非課税の場合は、[非課税詳細]ドロップダウンメニューから[非課税]または[率ゼロ]を選択します。[説明]フィールドに、非課税の理由を入力します。

Тах	Catagonut	Vat		
Tun	Category."	VAI	Taxable Amount:	\$8,500.00 CAD
	Location:		Tax Rate Type:	
	Description:		Rate(%):	20
	Regime:	~	Tax Amount:	
			Exempt Detail:	(no value) 🗸
	Date Of Pre-Payment:	Ē	Date Of Supply:	8 Nov 2018
	Law Reference:		Triangular	Transaction





[供給日]の入力は、該当する国に対するEUの指令です。

Tox				
Tax	Category:*	VAT	Taxable Amo	ant: \$8,500.00 CAD
	Location:		Tax Rate Ty	pe:
	Description:		Rate	%): 20
	Regime:	~	Tax Amo	unt:
			Exempt De	tail: (no value) 🗸
	Date Of Pre-Payment:	ES	Date Of Sup	ply: 8 Nov 2018
	Law Reference:		Triang	Ilar Transaction





18. 該当するすべてのフィールドに入力したら、ページの下部にある[次へ]をク リックします。[レビュー]ページが表示されます。請求書の正確性を確認して ください。下にスクロールして、行項目詳細と請求書合計を確認します。変更 が必要ない場合は、[送信]をクリックして請求書を3Mに送信します。

[前へ]をクリックすると請求書の編集が続けられます。[保存]をクリックすると送 信ボックスの[下書き]タブで請求書が7日間保存されます。

confirm and submit this document. It will not be electronica	ally signed according to the countries of origin and destination of invoice. The do	ocument's originating country is:United States. The docume	nt's destination country is:United State	15.
you want your invoices to be stored in the Ariba long term	n document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you v	will also be able to archive old invoices once you subscribe	to the archiving service.	
Standard Invoice				
Invoice Number Invoice Date Original Purchase Order	INV453095T1 Monday 8 Oct 2018 7:14 PM GMT-05:00 3500453005	Subtofal Total Tax Total Gross Amount Total Net Amount Amount Due	\$4,000.00 USD \$0.00 USD \$4,000.00 USD \$4,000.00 USD \$4,000.00 USD	
REMIT TO:	BILL TO:	SUPPLIER:		
3M_SUP003 - TEST	3M COMPANY	3M_SUP003 - TEST		
Postal Address: Postal Address: 999 main street 3M CENTER 220-9-02 S1 Paul, MN 55124 S1 PAUL, MN 55144 United States United States		Postal Address: 999 main street St Paul, MN 55124 United States		





請求書通知の受信を選択した場合、請求書ステータスに関する電子メールが届きます。

[請求書ステータス]は次の通りです:

- [送信済/処理中]:請求書は受領され、処理されている。
- [承認待ち]: サービスシートが承認のために送信されている。
- [承認済]:請求書が処理され、請求額が承認された。
- [却下]:検証に合格しなかったため、またはバイヤーAP担当が請求書をキャン セルしたため、請求書が却下されている。[コメント]に、請求書が却下された理 由と、修正された請求書を再送信するために必要なアクションを説明するテキ ストが含まれています。[却下]または[失敗]の請求書には同じ請求書番号を 使用できます。請求書がAuto Gen SS1向けの場合、サービスシートは依頼者 によって却下されます。
- [支払済]:請求書金額が支払われている。





請求書が送信され ると、ステータスを 知らせる**E**メール通 知を受け取ります。

- 検証済
- 署名済
- 保留中

atwork. Click NID: AN010	View Invoice to log into your Ariba Network account 56015978-T).
Country	GB
Customer	3M - QI1 - production QA
Invoice number	TEST1234
Invoice	Sent

Description This document has been digitally verified.

View invoice

N ()

our customer 3M Test	PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1) updated your invoice on Ariba Network.
ou can view the invoice	e in your online Outbox (ANID: AN01012907299-T).
Country	US
Customer	3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)
Invoice number	INV12345
Invoice Status	Sent
Description:	The document was added to the pending queue for download.

our customer letwork. Click ANID: AN0105	3M - QI1 - production QA updated your invoice on Ariba View Invoice to log into your Ariba Network account i6015978-T).
Country	GB
Customer	3M - QI1 - production QA
Invoice number	TEST1234
Invoice Status	Sent
Description	This document has been digitally signed.
	View invoice

four customer 3M Test	PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1) updated your invoice on Ariba Network
You can view the invoice	in your online Outbox (ANID: AN01012907299-T).
Country	US
Customer	3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)
Invoice number	INV736094
Invoice Status	Sent
Description:	





次の場合にもEメール通知が届きます:

- サービスエントリーシートが保留中に送信された場合。保留中は3Mに送信 されたことを表します。
- サービスエントリーシートが受領された場合。受領は3Mが受け取ったことを 表します。

Purchase Order #: 3500281834

Service Sheet #: NHTEST808 Service Sheet Status: Sent

Description: The document was added to the pending queue for download.

More details about the service outline line items are listed below:

Service Sheet Line #: 1 Service Sheet Line Description: Painting Offices Building A

Customer	3M - QI1 - production QA
Purchase	Drder #: 3500281834
Service Sh	eet #: NHTEST808
Service Sh	eet Status: Sent
Descriptio	n: Accepted
More deta	ils about the service outline line items are listed below:
Service Sh	eet Line #: 1
Service Sh	eet Line Description: Painting Offices Building A





請求書のステータスを見るには[送信ボックス]に移動します。サービスエントリ シートが3Mによって承認されるまで、請求書の[ルーティングステータス]は[保 留]、[請求書ステータス]は[承認待ち]のままです。サービスエントリーシートが 承認されると、請求書が3Mに送信されます。[ルーティングステータス]が[確認 済]に変わり、[請求書ステータス]が[送信済]に変更されます。

Home Inbox /	Outbox ~	Cata	iogs Reports (Upload/Download									Docur	nents 🗸 Create	~	
Invoices	Involces	╘														
 Search Filters 	Ship Notices Service Sheets															
	Extended Colla	boration													Docu	nents ∨ Create ∨
Invoices (100+)	Product Replet	ishment											Page 1	~ » I		
Туре	Drafts		Customer	Referenci	Submit Method	Submitted By	rigin Self Billin	g Source Doc	Date 1			Amount	Routing Status (3)	Invoice Status		
Standard Invoice	Documents to P	p	3M Test PO - PL NOT Ship - (Q*1)	EASE DO 35007360	71 Online	Supplier 1	upplier No	Order	22 Jan 202	0		\$4,800.00 USD	On Hold	Pending Approval.		
															_	
			nvoices (100+)												Page 1	~ » 🖬
			Type	Invoice #	Customer	Reference	Submit Method	Submitted By	Origin	Self Billing	Source Doc	Date 1		Amount	Routing Status	Invoice Status 💿
			Standard Invoice	INV12345	3M Test PO - PLEASE D NOT Ship - (Q*1)	O 3500736071	Online	Supplier	Supplier	No	Order	22 Jan 2020		\$4,800.00 USD	Acknowledged	Sent





サービスエントリーシートに誤った 情報が含まれている場合、3Mに より却下される可能性があります。 [請求書ルーティングステータス] が[却下]に、[請求書ステータス]が [却下]に変更されます。

請求書が却下された理由に関す るコメントを表示するには、[請求 書番号]をクリックします。[履歴]タ ブの[コメント]に、請求書が却下さ れた理由と、修正された請求書を 再送信するために必要なアクショ ンを説明するテキストが含まれて います。

Detail	Scheduled Payments	History						
	Received By	Invoice Invoice Status Ariba Network On Submitted By	: INV736094 Rejected 22 Jan 2020 6:19:17 AM GMT-06:00 : ARIBA Test Supplier					
History								
Status	Comments							
	The invoice was succ	essfully received.						
On Hold	cXML InvoiceDetailRe	quest queued						
	The invoice status has been successfully updated to Rejected by 3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1). Description: Wrong value							



すべての国:サプライヤーは、電子請求書が法的・規則的にサポートされていない場合、3Mに通知し、適切な規則を提供する責任があります。

EMEA:

- 3Mスウェーデン、ノルウェー、フィンランド:関連するサプライヤーは請求書の支払
 手形フィールドにKIDまたはFIK番号を入力する必要があります。
- 3Mベルギー:材料価格に含まれていない場合、材料が大型トラックで道路で輸送されるときに課される通行料は、送料に含まれる必要があります。
- ヨーロッパ(すべて):サプライヤーの請求がヨーロッパにあり、ヨーロッパの3Mエン ティティに請求書を送信する場合、サプライヤーのVAT登録番号と3M VAT登録番号 の両方をAriba請求書に含める必要があります。



ラテンアメリカ:

- 3M Panama Pacificoに販売し、メキシコのSan Luis Potosiに配送するメキシコのサードパーティプロバイダーには、請求書に次のヘッダーコメントが含まれています。
 - OPERACION EFECTUADA AL AMPARO DEL ARTICULO 105 Y 112 DE LA LEY ADUANERA, ARTICULO29 FRACCION I
 - DE LA LEY DELIVA。ARTICULO 156 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ADUANERA 5.1.3。、
 5.2.2、5.2.3 Y 4.3.22 DE
 - LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL EN MATERIA DE COMERCIO EXTERIOR VIGENTE.
 - さらに、ベンダーは3M Purification S de RL de CV(2679-2006)のIMMEX番号を含める必要があります。



EU要件

EU諸国から発行された請求書は、EUの指令に従って、次の情報を提供する必要があります:

- [供給日](ヘッダーおよび行項目レベル)。
- [税説明]フィールドで非課税の理由(ヘッダーまたは行項目レベル)。
- ノルウェー、スウェーデン、フィンランドの[支払手形]フィールドのKIDまたはFIK番号。
- 顧客の[請求先]住所に基づいて[顧客VAT]または[Tax ID]を決定する[顧客住所]。
- [サプライヤー商業登録ID]。
- [サプライヤーVAT /Tax ID]。
- [顧客VAT/Tax ID]。

					Additional Fields		
-					Information Only. No action is required from the customer.		
Taox Cate	ory." WRT	\vee	Tanable Amount:	\$4,000.00 USD	Supplier Account ID R	Service Start Da	*
Leo	lon:		Tax Rate Type:		Customer Reference:	Service End Da	# 🗖
Descrip	lon:		Rate(N):	20	Supplier Reference:		
14	ne.	\sim	Tax Amount:		Payment Note:		
			Exempt Detail:	(no value) 🗸	Supplie: 3M Production Test Vendor - 2	Choose Addres	A DM COMPANY
Date Of Pre-Payr	ert.		Date Of Supply:	22 Jan 2020	Ontaria BC Canada	Custon	2: 3M COMPANY
Law Perley	xx:		Triangular 1	ransaction			United States
					Bill Frank SM Production Test Vender - 2	En.	£
					and them. And thereases the transmission - a	1	
		Supplier VAT			Customer VAT		
		Supplier VAT/Tax ID:	DE8123456789		Customer VAT/Tax ID:* GB362586629		
		Supplier Commercial Identifier:					
		Supplier Commercial Credentials:					
]	88



シナリオ:リミットオーダーを処理する

シナリオ:リミットオーダーを処理する-注文確認

このシナリオではリミットオーダーの確認と部分請求を作成する手順を示します。

 Ariba Network[受信ボックス]から注文書を選択します。[POビュー]から、[注文確 認を作成]ドロップダウンメニューをクリックし[行項目を更新]オプションを選択しま す。

🔕 Ariba Network Suppler 🛛 🗙 🕂		-	a x
← → C ☆ + service.ar/bacom/SO		¢	Θ:
SAP Supply Chain Collaboration End	emprise Account Test wate	00(9 î
Purchase Order: 3500736071		Dore	
Create Order Continuation So	Create Service Sheet		
Confirm Entire Order Update Line Items 1930 ry			
Rejet Erdre Croler			
From:	Ta:	Aurchase Order	





シナリオ:リミットオーダーを処理する一注文確認(続き)

- 2. [注文確認ヘッダー]が表示されます。[注文番号]を入力します。これは、注文確認 を識別するために使用する任意の番号です。
- 3. [完了予定日]を指定します。これはすべての行項目に適用されます。
- 4. [確認]と[予定行に基づき確認]を選択し、予定行を確認します。

	Confirming PO	Ed. Not
2	Confirmation Header Confirmation Header Confirmation III Confirmation IIII Confirmation IIII Confirmation IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	* indicates required field
3	SHEPPind, AND TAX INFORMATION	
	Line Items	
	Line # Part # Customer Part # Revision Level Ory (Lint) Need By Unit Price Subtolal Te	 Customer Location
	00001 1.000 (C62) 1.Feb 2020 \$10,000.00 USD Undiscioned Undiscioned	d
4	Description: TEST - LANT Schedule Lines	







- 5. ポップアップ画面が表れ、行、日付、数量が表示されます。ボックスをチェックします。
- 6. [ステータス作成]をクリックします。

	CONFIRM Latest Co Sche	BASED ON SCHEDULE L Infirmed Delivery Date: Indule Lines	INES		None	
5		Schedule Line No. †	Delivery Date	Ship By	Quantity (Unit)	
		-		Create Status	Cancel	

注:POに複数行ある場合、4,5を繰り返し、6をすべての行項目に対し実施します。 各行項目にステータスが作成されたら[次へ]をクリックします。 💽 💽







7. 行項目を確認し、[送信]をクリックします。

1 Update Item Status		B	Confirmation #: 3 Supplier Reference: t. Completion Date: 3	123456789 24 Jan 2020				
2 Review Confirmation	Line Items	Revision Level	Otv (Unit)	Need By	Unit Price	Subtorial	Tax	Customer Locatio
	00001 Description: TEST - LIMIT Schedule Lines Current Order Status: 1.000 Confirmed As its (Estimated Com	spletion Date: 1 Feb 2020)	1.000 (C62)	1 Feb 2020	\$20.000.00 USD	Undiscioned	Undisclosed	

確認をキャンセルしたい場合、[終了]と[OK]をクリックします。完了予定日やPO確認 番号を変更する必要がある場合、[前へ]をクリックし注文を編集します。その後[次 へ]と[送信]をクリックします。







[送信]をクリックすると、POをに戻ります。[関連ドキュメント]に確認番号が表示されます。番号をクリックしドキュメントを開きます。



PO注文ステータスが新規から確認済みに変わります。3MバイヤーがPOを変更 すると、注文ステータスが変更になり、注文ステータスを確認済みにするにはPO 確認が必要になります。

I gini	Dickeler, t	Cuthrier	Spins	Stip To Address	Amut	.Date:	Outr State
Otier	30040374	Test PO - PLEASE DO NOT Ship (GAUT)		3M UK Publi House Bracknel Unded Kngdum	Undisclosed	11 Mar 2019	Confirmed
Typi	Other Number :	Cistone	hiphite);	Bip To Address	Annet	Date 1	Order Status
Order	3500403432	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q/U*1)		3M UK Pic/3M House Bracknell United States	Undiscioned	8 May 2019	Changed



シナリオ:リミットオーダーを処理する-部分請求

注文確認が完了しサービスが提供されたら、請求書を作成します。注文確認が完 了されるまで、請求書を作成することはできません。

重要:請求書を3Mに送信するとサービスエントリーシート(SES)が自動的に生成され、レビューと承認のために3Mに転送されます。

1. [受信ボックス]から確認済POを選択します。[請求書作成]ドロップダウンメ ニューをクリックし[標準請求書]オプションを選択します。





[請求書ヘッダー]が表示されます。

- 2. [請求書番号]を入力します。[請求書番号]は16文字を超えては入力できません。アルファベット、数字の入力が可能ですが、小文字、先行ゼロ、ダッシュ、スラッシュ、スペース、ピリオド、またはその他の特殊文字を含めることはできません。
- 3. [請求日]を入力します。[請求日]は364日以上遡ることはできません。
- 4. [支払先]住所を確認します。複数の住所を設定した場合、表示されるドロップ ダウンリストから1つを選択します。[請求先]住所は、POからデフォルトで入力 されます。
- 5. [行項目]ラジオボタンを選択します。





6. 下にスクロールし[行項目]レベルで請求明細を追加します。[追加/更新]ドロッ プダウンメニューをクリックし、[一般サービスを追加]オプションを選択して 請 求書に一般サービス行を追加します。

Line Items										
Insert Line Item Optio	/15									
	Tax Category:	Sales Tax		V	Discount					Add to Included Lines
	No. No.	Include	Туре	Part#	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit	Unit Price Subtotal
00001				Limit Service						AddUpdate • 6
L Line Item Act	tions 🔻 Delete									Add General Service
										Add Material

注:サービス請求書では[追加/更新]と[一般サービスを追加]のみを使用してください。その他のオプション([労働サービスを追加]または[資材を追加])を使用すると、 請求書失敗の原因となります。 注: [追加]を使用しないでください。[追加]を使用するとSAPで空白欄となる原因と なります。



- 7. [説明]に提供したサービスを入力します。
- 8. 部分請求を作成するため[数量]を全量の一部に更新します。
- 9. ドロップダウンメニューから[単位]を選択します。提供されたサービスに基づい て更新できます。
- 10. [単価]を入力します。

11. [サービス開始日]と[サービス終了日]を入力します。





- 12. 税情報を行項目に追加するには、[税カテゴリー]チェックボックスをクリックします。
- 13. ドロップダウンリストから[**売上税]**を選択します。EMEAサプライヤーはVATを選 択します。
- 14. [行に追加]をクリックし税の行を追加します。
- 15. サービス行の下に[税]セクションが表示されます。[課税対象額]を確認し、必要に応じて更新、[率(%)]フィールドに税率を入力してください。

12 13]		14
Insert Line item Options	Discount		Add to Included Lines
Tax Category	* Sales Tax 🗸 🗸	Taxable Amount:	\$4,000.00 USD
Location		Tax Rate Type:	
Description		Rate(%):	0.00 15
Regime	~	Tax Amount:	\$0.00 USD
		Exempt Detail:	(no value) 🗸
Date Of Pre-Payment	•	Date Of Supply:	22 Jan 2020 💼
Law Reference		Triangular T	ransaction



- 16. ページの下部にある[次へ]をクリックします。[レビュー]ページが表示されます。 請求書の正確性を確認してください。下にスクロールして、行項目詳細と請求 書合計を確認します。変更が必要ない場合は、[送信]をクリックして請求書を 3Mに送信します。
- 17. 確認メッセージが表示されます。[終了]をクリックして[POビュー]に戻ります。

Create Invoice				Pantan Sam	- Sant
Confirm and submit this document. It will not be electronically signed ac If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document a	ording to the countries of origin and destination of invoice. The document's origin choing, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able	ating country is Canada. The document's destina to archive still invoices once you subscribe to the	tion country is funited States. archiving service.		
Standard Invoice			220.00 1 0.98820		
Invation Foundation (MV122445 Invocato Exister Weedweet Original Punchase Onder: 39507360	y 22 Jain 2020 10 24 AM GMT-08:00 15	Subtonal Total Teac Total Const Amount: Total fast Amount Amount Oper	\$4,000.00 USD \$800.00 USD \$4,000.00 USD \$4,000.00 USD \$4,000.00 USD		
REMIT TO:	BUL 10		SUPPLIER		
Bill Production Vest Wester - 2 Postel Address Sectors 15 12 Steel 15 WestersAction (UK 188 364 Canada	3M COMPANY Postal Anthress 3M CONTRE 2014042 55 FML, Mrs 65544 United States		3M Production Test Vender - 2 Produit Address 300 5 Antiversitistic PLADA 518, 2200 COCK Omstali BC KRV 5803 Canada		





[POビュー]が表示されます。請求書とサービスエントリーシートが[関連ドキュメント]下に紐づけられています。注文ステータスは[部分請求済]と表示されます。

Create Order Confirmation 👻 Create	reate Service Sheet Create Invoice 🔹 Hide Print - Download PDF Export cXML Download CSV Resend	
Order Detail Order History		
From: 3M CENTER 220-9E-02 ST. PAUL, NM 55144 United States	To: 3M_SUP003 - TEST 999 main street St Paul, MN 55124 United States Phone: Fax: Email: 18asuppliers@gmail.com	Purchase Order (Partially Invoiced) 3500453095 Amount Undisclosed
Payment Terms () NET 60 Net 60 Days		Routing Status: Acknowledged Effective Date: 1 Nov 2018 Expiration Date: 31 Dec 3018
Contact Information Supplier Address Test Supplier 123 Test Supplier Minneapolis, MN 12345	Buyer Name Email: : puyer manigement com Phone: + 0.48-71-3776719	Related Documents & INV45309511 INV45309511 I PO4453045



シナリオ:リミットオーダーを処理する-請求書ステータス

- 1. [ホーム]画面から請求書ステータスを確認するには、[送信ボックス]タブをク リックします。請求書リストをスクロールするか[請求書番号]を使用して[検索 フィルター]で検索します。
- サービスエントリーシートが承認されると、請求書が3Mに送信されます。標準 請求書の[ルーティングステータス]が[確認済]、[請求書ステータス]が[送信 済]となっています。





2

シナリオ:リミットオーダーを処理する一追加請求

残りのサービスが実行されたら、2回目の請求書を作成する必要があります。 Aribaを使用すると、POの残高を超える請求書を作成できますが、この場合請求書 は3Mに却下されます。2回目の請求書を送信したら、請求書が承認されているこ とを確認します。請求書のステータスは次の通り確認します:

- 1. [送信ボックス]をクリックします。
- 2. 過剰請求の場合、[請求書ステータス]は[却下]と表示されます。
- 3. [請求書番号]ハイパーリンクをクリックし、請求書を開いてエラー詳細を表示します。
- 4. 修正後の請求書を送信するには、POから新しい請求書を作成します。





フリーテキスト説明サービス注文

フリーテキスト説明サービス注文概要

フリーテキスト説明サービス注文は、決められた開始日と終了日を持つ固定料 金のサービスを3Mが依頼する場合に使用されます。

Ariba Networkを介してフリーテキスト説明サービス注文を処理するための要件 は次のとおりです:





フリーテキスト説明サービス注文:注文レビュー



新規、変更、およびキャンセルされたフリーテキスト説明注文は、Ariba Network アカウントに送信され、Ariba受信ボックスで確認することができます。

S Ariba Network S	upplier × +										
$\leftrightarrow \Rightarrow \ \mathbf{G} \ \nabla$	service.ariba.com/SC	MSupplier.aw/124767072/aw?awh=r&awssk=Q5A0shNS&	kdard=1								
SAP Supply Chain Collaboration - Enterprise Account 1557 MOOL											
Home	Inbox 🗸 Outbox 🗸	Catalogs Reports Upload/Download									
Orders and I	Orders and Releases	V Order Number									
	Extended Collaboration										
Orders, Ir	Early Payments										
6	Scheduled Payments	14 27 8									
New Purch Orders	Remittances	Orders to Ship Orders to Invoice Service Ent Sheets	try More								
	Notifications										
Order Numb	Receipts	tomer	Status								
350000282	Reading Quarte	PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1)	New								
350073606	Pending Quede	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)	New								
350073606	Product Activity	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)	New								
350073607	Inquiries	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)	New								
4503815788	무 3M	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)	New								
4503815788	무 3M	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)	New								

		perincean pactorny service						
SAP S	apply Chai	n Collaboration 👻 Er	nterprise Account					
Home	Inbox	✓ Outbox ✓ 0	Catalogs Reports Upload/D	ownload				
Ordere								
Orders	and Rei	edses						
Orde	rs and Rele	ases Items to Confirm	Items to Ship Return Item	15				
► S	earch Fi	iters						
Ord	ers and	Releases (100+)						
	Туре	Order Number Inqu	uiries Ship To Address	Ordering Address	Amount	Date 1	Order Status	
* 0	Type Sustomer: 38	Order Number Inqu Test PO - PLEASE DO NOT	uiries Ship To Address T Ship - (Q*1) (38)	Ordering Address	Amount	Date 1	Order Status	
• 0	Type lustomer: 39 Oner	Order Number Inqu I Test PO - PLEASE DO NO 3500736066	uries Ship To Address T Ship - (Q*1) (38) 3M London London Ontario, ON Canada	Ordering Address Test vendor MARKHAM Canada	Amount	Date 1 21 Jan 2020	Order Status Partially Invoiced	
0	Type Lustomer: 39 Onder	Order Number Inq. (Test PO - PLEASE DO NO) 3500736086	ufries Ship To Address T Ship - (0*1) (38) 3M London Ontario, ON Canada 3M Save Permanent/Additional	Ordering Address Test vendor MARXHAM Canada Test vendor	Amount	Date 1	Order Status Partially Invoiced	
•••	Type Justomer: 39 Onder Order	Order Number Inq. 1 Test PO - PLEASE DO NOT 3500736066 3500736093	utries Ship To Address T Ship - (Qr1) (38) 3M London London Ontario, ON Canada 3M Save Permanent/Addisonal Name Maginerood, NN United States	Ordering Address Test vendor MARXHAM Canada Test vendor MARKHAM Canada	Amount Undisclosed Undisclosed	Date 1 21 Jan 2020 21 Jan 2020	Order Status Partially Invoiced Confirmed	
• •	Type Sustomer: 39 Onder Order	Order Number Ing. Flist PO - PLEASE DO NOT 3500736086 3500736093	Afries Ship To Address T Ship - (0*1) (36) 34 London London Charlo, ON Canada 34 Save Permanent/Addisonal Name Maplewood, MN United States 34 Downschand GmbHit/Nusferungsfager	Ordering Address Test vendor MARKHAM Canada Test vendor Canada Test vendor Test vendor	Amount Undisclosed Undisclosed	Date 1 21 Jan 2020 21 Jan 2020	Order Status Partially Invoiced Confirmed	
	Type Justomer: 39 Onder Order Order	Order Number Inqu 4Test PO - PLEASE DO NO 3500738088 3500738083 4806537013	After Ship To Address T Ship - (271) (18) Build London London Cratalo, ON Canada JM Save Permanenth/ddisonal Name Mapiereodd, MN Usrled States GebH Kitt, OPH Kitt, OPH Kitt, OPH Kitt, OPH	Ordering Address Test vendor MARKHAM Canada Test vendor MARKHAM Canada Test vendor MARKHAM Canada	Amount Undisclosed Undisclosed 2.00 EUR	Date 1 21 Jan 2020 21 Jan 2020 21 Jan 2020	Order Status Partially Invoiced Confirmed Changed	
	Type Justomer: 39 Onder Order	Order Number Inqu 41bst PO - PLEASE DO NO 3500736066 3500736063 4806537013	Affes Ship To Address T Ship - (271) (28) 34 Kondon Canada 34 Save Permanenti-Addisonal Name Majaleenood, MN United States 34 Soviet Movianto Gethell Kits, 00 Germany 34 Develocitand	Circlering Address Test vendor MANDONAN Canada Test vendor MARCHAN Canada Test vendor MARCHAN Canada	Amount Undisclosed Undisclosed 2.00 EUR	Date 1 21 Jan 2020 21 Jan 2020 21 Jan 2020	Order Status Partially Invoiced Confirmed Changed	
	Type ustomer: 39 Oner Order Order	Order Number Inqu Thes PO - PLEASE DO NO 3500738088 4806537013 4806537013	Aries Ship-To-Adress 59-tip-(-12) (Ally) and Canada Caracteria and Caracteria Participation (Characteria Caracteria Caracteria Participation) Anne Caracteria Participation Caracteria Participation Caracteria Participation Caracteria Caracteri	Circlering Address Set vendor MARICHAM Canada Best vendor MARICHAM Canada Test vendor MARICHAM Test vendor MARICHAM Test vendor MARICHAM	Amount Undisclosed Undisclosed 2.00 EUR	Date 3 21 Jan 2020 21 Jan 2020 21 Jan 2020 21 Jan 2020	Corder Status Partially Invoiced Confirmed Changed Obsoleted	
	Type Usstormer: 39 Onder Onder Onder	Order Number Inqu Flex Po PLEAGE DO NO 3500736088 3500736083 4806537013	Aries Ship-To-Address FSIp-(-C-1) (Ally) Ant Automotic Address Ant Automotic Address Antiperiod Antiperiod Antiperiod Antiperiod An	Cindering Address Set vendor MARICHAM Canada Best vendor MARICHAM Canada Test vendor MARICHAM Canada Test vendor MARICHAM Canada	Amount Undisclosed Undisclosed 2.00 EUR 2.00 EUR	Date 3 21 Jan 2020 21 Jan 2020 21 Jan 2020 21 Jan 2020	Coder Status Partially Invoiced Confirmed Changed Obsoletted	
	Type Austomer: 39 Onder Order Order	Order Number Inqu Klass Po - PLEASE DO NO 3500736089 4806537013 4806537013	Alex Ship-Ordense Ship-Ordense Ship-Ordense Mit London London Mit Londo	Criceing Address Itest winder MARIONAM Canada Test winder Test winder	Amount Undisclosed Undisclosed 2.00 EUR 2.00 EUR	Date 1 21 Jan 2020 21 Jan 2020 21 Jan 2020 21 Jan 2020	Order Status Partially invoiced Confirmed Changed Obsoleted	
	Type Lustomer: 39 Onder Onder Onder Onder	Order Number Inqu Kless PO - PLEASE DO HO 3500736089 4806537013 4806537013	Alex Ship-Orderss Ship-Orderss Ship-Orders Antonio Calino, CN Condon Calino, CN Condo Calino, CN Condo Calino, CN Condo Calino, CN Condon C	Circlering Address Test vendor MARKHAN Canada Test vendor MARKHAN Canada Test vendor MARKHAN Test vendor	Amount Undisclosed Undisclosed 2.00 EUR 2.00 EUR	Date 1 21 Jan 2020 21 Jan 2020 21 Jan 2020 21 Jan 2020 21 Jan 2020	Order Status Partially Invoked Confirmed Changed Obsoleted Obsoleted	



フリーテキスト説明サービス注文:注文確認



注文確認(OC)は、請求の前にAriba Networkを介して完了している必要があります。OCは、すべてのPOおよびPO変更に必要です。OCは、POの受領から48時間 以内に送信する必要があります。

- 注文全体で確認してください。
- 注文の全体または一部を履行できない場合は、POに記載されているバイヤーに直接連絡する必要があります。注文変更または注文キャンセルが発行されます。
- Ariba Networkを介して注文書または注文書行項目を却下しないでください。



フリーテキスト説明サービス注文:注文確認(続き)



数量、価格、単位(UOM):

- 数量、価格、単位が正しくない場合、注文書に記載されているバイヤーに直接 連絡する必要があります。バイヤーは注文変更を発行します。
- 注文書の単位は請求時と同じでなければなりません。注文書と異なる単位での請求書は却下されます。
- 請求書送信前に、更新された数量、価格、単位の注文変更を確認します。




フリーテキスト説明サービス注文確認のステップは次の通りです:

受信ボックスから注文書を選択します。[POビュー]から、[注文確認を作成]ドロップダウンメニューをクリックしどちらかを選択します。
 注:同じ納期の複数行の注文を確認する場合、[注文全体を確認]を選択す

る。 納期が異なる複数行を確認する場合、**[行項目を更新]**を選択する。







- 2. [注文確認ヘッダー]が表示されたら、確認番号を入力します。これは注文確認を識別するために使用する任意の番号です。
- 3. [完了予定日]を指定します。これはすべての行項目に適用されます。

1 Update Item Status	 Order Confirmation Header 							* Indicetes lequired
2 Review Confirmation	Confirmation # POA Associated Purchase Order # 4500004632 Customer Test PO - PLEA Suppler Reference	SE DO NOT Ship (D	(*1)					
	SHIPPING AND TAX INFORMATION	formation at the line i	tem level.					
	Est. Completion Date: Commanta:	15			Est. Tax Cost			
	Line Items							
	Line # Part # Oustomer Part # 00010 Description: sest	Revision Level	Gty (Unit) 1.000 (C62)	Need By 31 Oct 2018	Unit Price \$100.000.00 CAD	Sublotal	Tax Undisclosed	Customer Location
	Schedule Lines Confirm							
	Confirm Based on Schedule Lines							





- 4. 注文全体を確認する場合は、7.へ進みます。異なる日付の複数行を確認す る場合は、行項目まで下にスクロールします。
 - [予定行を確認]をクリックし、依頼された作業を履行する。
 - 行項目を履行できない場合は、バイヤーに直接連絡してください。注文変 更または注文キャンセルが発行されます。注:[却下]は使用しないでください。

1 Update item Stat	v Order Confirmation Header	* Indicates required field				
2 Review Confirmation	Confirmation # POA Associated Purchase Order #. 450004532 Customor: Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*1) Supplier Reference					
	SHIPPING AND TAX INFORMATION Enter las information at the line liter liter liter.					
	Est. Completion Date: 14 May 2019 📧 Est. Tex Cost.					
	Line Items					
	Line # Part # Customer Part # Revision Level Qt/ (Unit) Need By Unit Price Subtoal Tax 00010 1.000 (062) 14 May 2215 \$100,000 00 CAD Undisclosed Undisclosed Description: text 1 1000 (062) 14 May 2215 \$100,000 00 CAD Undisclosed	Customer Location				
	Schedule Lines Octom					
4	Confirm Dased on Schedule Lines					





- 5. ポップアップ画面が表示され、行、日付、数量が表示されます。チェックボック スにチェックを入れます。
- 6. [ステータス作成]をクリックします。

	CONFIRM	BASED ON SCHEDU	LE LINES		
	Latest Confirmed Delivery Date:			None	
	Schee	dule Lines			
	\checkmark	Schedule Line # 1	Delivery Date	Ship By	Quantity (Unit)
5		1	14 May 2019		1.000 (C62)
				Create Status	Cancel





7. 行項目を確認し、送信をクリックします。

Submit

Exit

7

Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price
0001				1.000 (C62)	24 Mar 2019	\$1,757.30 USD
. Sebadula Linas						
Current Order Status:						
1.000 Confirmed As Is (Estimated Completion Date: 24 Mar 2019)						

キャンセルしたい場合、[終了][OK]をクリックします。完了予定日と注文確認番号を 変更する必要がある場合は、[前へ]をクリックし注文を編集します。その後[次へ]と [送信]をクリックします。



フリーテキスト説明サービス注文:通知



サプライヤープロファイル設定に基づいて注文確認通知が送信されます。注文 確認が完了すると、注文確認が送信されたことを通知する電子メールが届きま す。

AribaNetworkAdm [EXTERNAL] Order Confirm	in <orderse nation ALTEST13</orderse 	nder- 107 has b	prod@ansmtp.ariba.com> een submitted to 3M - Q11 - production QA				
there are problems with how this message is ick here to download pictures. To help prote	displayed, click here ct your privacy, Outle	e to view it ook prever	in a web browser. ted automatic download of some pictures in this message.				
This notification contains importa Your purchase order status Order #: 3500281785 Buyer Name: 3M - QII - producti Buyer ANID: AN01011698851-T Order Date: 13 Jul 2017 5:17:36 Status: Confirmed	unt information a on QA AM GMT-05:00	bout you)	r test Ariba account (ANID: AN01056015978-T).				
Item Part # 1 Non Catalog Item Status 1.000 Confirmed With Non- Ariba Network	Qty 1.000 ew Date(Estimat	Unit C62 ed Deliv	Description TEST Limit - elevator maintenance ery Date: 20 Jul 2017)	Need By 20 Jul 2017	Ship By	Unit Price £7,500.00 GBP	Extended Price £7,500.00 GBP



フリーテキスト説明サービス注文:請求



注文確認が完了しサービスが提供されたら、請求書を作成します。注文確認が 完了されるまで、請求書を作成することは**できません**。

重要:請求書を3Mに送信するとサービスエントリーシート(SES)が自動的に生成 され、レビューと承認のために3Mに転送されます。

請求書作成のステップは次の通りです:

1. [受信ボックス]から確認済POを選択します。[請求書作成]ドロップダウンメ ニューをクリックし[標準請求書]オプションを選択します。

[Supply Chain Collaboration Enterprise Account	MODE
	Purchase Order: 3500736058	
	Create Order Confirmation 👻 Screate Service Sheet	Si Create Invoice 🗸 Hide Print + I
1		Standard Invoice
	Order Detail Order History	Credit Memo
		Line-Item Credit Memo
	From: 3M CENTER 220-9E-02 ST. PAUL , MN 55144 United States	





ポップアップ警告が表示され、請求書がサービスエントリシートを生成することを示します。請求書は、3Mがサービスエントリーシートを承認した後に送信されます。今後警告を無効にするには、[このメッセージを再度表示しない]チェックボックスをクリックします。







[請求書ヘッダー]が表示されます。 POの情報がデフォルトで請求書 に入力されます。*のついた フィールドは必須項目です。

- 4. [請求書番号]を入力します。 [請求書番号]は16文字を超え ては入力できません。アル ファベット、数字の入力が可能 ですが、小文字、先行ゼロ、 ダッシュ、スラッシュ、スペース、 ピリオド、またはその他の特 殊文字を含めることはできま せん。
- 5. [請求日]を入力します。[請求 日]は364日以上遡ることは できません。

Summary					
Purel	hase Order: 4	500021229		Subtotal:	\$6,900,000,000.00 U SI
	Invoice #:*	INV21229		Total Tax: Total Gross Amount:	\$0.00 USI \$6,900,000,000,000
30	nvoice Date:*	8 Nov 2018		Total Net Amount: Amount Due:	\$6,900,000,000.00 USI \$6,900,000,000.00 USI
Service	Description:				
Sup	plier Tax ID:				
	Remit To	11 Test Dr.	\sim		
	G	3 Solden Valley			
	Bill To: 3	lorway M CANADA COMPANY			



- 6. [支払先]住所を確認 します。複数の住所 を設定した場合、表 示されるドロップダウ ンリストから1つを選 択します。[請求先] 住所は、POからデ フォルトで入力されま す。
- 税は[ヘッダー]レベル か[行項目]レベルで 送信できます。適切 なオプションを選択し ます。





欧州連合(EU)から発行された請求書の場合、該当する場合、EUの指令に従って、 請求書に関する追加情報を提供する必要があります。 [追加フィールド]セクションに該当する情報を入力します。

- 顧客の[請求先]住所に基づいて顧客付加価値税(顧客VAT)または納税者番号を決定する[顧客住所]を確認します。
- ノルウェー、スウェーデン、フィンランドの場合、該当する場合、[支払メモ]フィールドを使用してKIDまたはFIK番号を入力します。

Supplier Account ID #: Customer Reference:		Service Start Date: Service End Date:	
Payment Note:			
Supplier:	ARIBA Test Supplier Account	Choose Address	3M DEUTSCHLAND GMB
	london ON	Customer:	3M DEUTSCHLAND GMBH
	Canada		NEUSS
			Germany
		Email:	
Bill From:	ARIBA Test Supplier Account		
	london ON Canada		





[サプライヤーVAT]セクションまで下にスクロールし、該当する場合、以下の情報 を入力します。

- VATが適用される請求書の場合、[サプライヤーVAT/Tax ID]フィールドは必須です。VAT IDを企業プロファイルに追加することで、請求書に自動的にデフォルト設定できます。VAT番号には、スペース、ハイフン、または特殊文字を含めることはできません。これらのフィールドが該当しない場合は、フィールドを空白のままにします。NAは入力しないでください。
- バイヤールールは、請求先住所に[顧客VAT/Tax ID]を割り当てるように構成されています。
- [サプライヤー商用識別子]。

pplier VAT	Customer VAT
Supplier VAT/Tax ID: DE8123456789	Customer VAT/Tax ID:* GB362586629
Supplier Commercial Identifier:	
Supplier Commercial Credentials:	





下にスクロールし[行項目]レベルで請求明細を確認します。

- 8. [説明]を確認します。
- 9. [数量]を確認します。
- 10. [単位]を確認します。これは注文書からデフォルトで入力されます。注文時指 定された単位と異なる単位で請求することはできません。異なる単位での請 求書は却下されます。
- 11. [単価]を確認します。

12. [サービス開始日]と[サービス終了日]を入力します。







- 13. 税情報を行項目に追加するには、[税カテゴリー]チェックボックスをクリックします。
- 14.ドロップダウンリストから適用したい税タイプを選択します。
- 15. [行に追加]をクリックし税の行を追加します。
- 16. サービス行の下に[税]セクションが表示されます。[課税対象額]を確認し、必要に応じて更新、[率(%)]フィールドに税率を入力してください。

	13	14	L [15
	Insert Line Item Options	'ax Category: VAT	Discount Add to In	ncluded Lines
Тах	Category:*	VAT	Taxable Amount:	\$100.00 USD
	Location:		Tax Rate Type:	
	Description:	1	Rate(%):	20 16
	Regime:	~	Tax Amount:	\$0.00 USD
			Exempt Detail:	(no value) 🗸
	Date Of Pre-Payment:		Date Of Supply:	24 Jan 2020
	Law Reference:		Triangular T	ransaction



非課税の場合:

行項目が非課税の場合は、[非課税詳細]ドロップダウンメニューから[非課税]または[率ゼロ]を選択します。[説明]フィールドに、非課税の理由を入力します。

Тах	Category:*	VAT	Taxable Amount:	\$8,500.00 CAD
	Location:		Tax Rate Type:	
	Description:		Rate(%):	20
	Regime:	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Tax Amount:	
			Exempt Detail:	(no value) 🗸
	Date Of Pre-Payment:		Date Of Supply:	8 Nov 2018
	Law Reference:		Triangular	Transaction









[供給日]の入力は、該当する国に対するEUの指令です。

Tay			
lax	Category:* VAT	Taxable Amount	\$8,500.00 CAD
	Location:	Tax Rate Type	
Des	scription:	Rate(%)	20
	Regime:	V Tax Amount	
		Exempt Detail	(no value) 🗸
Date Of Pre-F	Payment:	Date Of Supply	8 Nov 2018
Law Re	eference:	Triangula	r Transaction





17. 該当するすべてのフィールドに入力したら、ページの下部にある[次へ]をク リックします。[レビュー]ページが表示されます。請求書の正確性を確認して ください。下にスクロールして、行項目詳細と請求書合計を確認します。変更 が必要ない場合は、[送信]をクリックして請求書を3Mに送信します。

[前へ]をクリックすると請求書の編集が続けられます。[保存]をクリックすると送 信ボックスの[下書き]タブで請求書が7日間保存されます。

Create Invoice	Pre	vious Save Submit	Exit					
Confirm and submit this document. It will not be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. The document's originating country is:United States. The document's destination country is:United States. If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.								
Standard Invoice		·						
Invoice Number : II Invoice Date : N Original Purchase Order : 3	NV453095T1 Nonday 8 Oct 2018 7:14 PM GMT-05:00 500453005	Subiotal Total Tax : Total Gross Amount : Total Net Amount : Amount Due :	\$4,000.00 USD \$0.00 USD \$4,000.00 USD \$4,000.00 USD \$4,000.00 USD					
REMIT TO:	BILL TO:	SUPPLIER:						
3M_SUP003 - TEST Postal Address: 989 main street St Paul , MM 55124 United States	3M COMPANY Postal Address: 3M CENTER 220-9E-02 ST: PAUL, NN 55144 United States	DM_SUP003 - TEST Postal Address: 990 main street SI Paul, MN 55124 United States						





請求書通知の受信を選択した場合、請求書ステータスに関する電子メールが届きます。[請求書ステータス]は次の通りです:

- [送信済/処理中]:請求書は受領され、処理されている。
- [承認待ち]: サービスシートが承認のために送信されている。
- [承認済]:請求書が処理され、請求額が承認された。
- [却下]:検証に合格しなかったため、またはバイヤーAP担当が請求書をキャン セルしたため、請求書が却下されている。[コメント]に請求書が却下された理 由と、修正された請求書を再送信するために必要なアクションを説明するテキ ストが含まれています。[却下]または[失敗]の請求書には同じ請求書番号を 使用できます。請求書がAutoGen SS1向けの場合、サービスシートは依頼者に よって却下されます。
- [支払済]:請求書金額が支払われている。



請求書が送信され ると、ステータスを 知らせる**E**メール通 知を受け取ります。

- 検証済
- 署名済
- 保留中

Country	GB
Customer	3M - QI1 - production QA
Invoice number	TEST1234
Invoice Status	Sent

NID: AN010	56015978-T).
Country	GB
Customer	3M - QI1 - production QA
Invoice number	TEST1234
Invoice Status	Sent
Description	This document has been digitally signed.
	View invoice

Your customer 3M - QI1 - production QA updated your invoice on Ariba

Your customer 3M - Ql1 - production QA updated your invoice on Ariba Network. Click View Invoice to log into your Ariba Network account (ANID: AN01056015978-T).							
Country	GB						

Customer	3M - QI1 - production QA
Invoice number	TEST1234
Invoice Status	Sent
Description	The document was added to the pending queue for download.

Y N (A	our customer etwork. Click NID: AN010	3M - QI1 - production QA updated your invoice on Ariba View Invoice to log into your Ariba Network account 56015978-T).
	Country	GB
	Customer	3M - QI1 - production QA
	Invoice number	TEST1234
	Invoice Status	Sent
	Description	
		View invoice





次の場合にもEメール通知が届きます:

- サービスエントリーシートが保留中に送信された場合。保留中は3Mに送信 されたことを表します。
- サービスエントリーシートが受領された場合。受領は3Mが受け取ったことを 表します。

Purchase Order #: 3500281834

Service Sheet #: NHTEST808 Service Sheet Status: Sent

Description: The document was added to the pending queue for download.

More details about the service outline line items are listed below:

Service Sheet Line #: 1 Service Sheet Line Description: Painting Offices Building A

Customer:	3M - Ql1 - production QA
Purchase C	rder #: 3500281834
Service She	eet #: NHTEST808
Service She	et Status: Sent
Description	a: Accepted
More deta	Is about the service outline line items are listed below:
Service She	et Line #: 1
Service She	et Line Description: Painting Offices Building A





請求書のステータスを見るには、[送信ボックス]に移動します。サービスエントリ シートが3Mによって承認されるまで、請求書の[ルーティングステータス]は[保 留]、[請求書ステータス]は[承認待ち]のままです。サービスエントリーシートが 承認されると、請求書が3Mに送信されます。[ルーティングステータス]が[確認 済]に変わり、[請求書ステータス]が[送信済]に変更されます。

	Home	Inbox 🗸	Outbox ~	Catalogs	Reports	Upload/Download									Docume	ents 🗸 Create 🗸				
In	voices																			
	► Sos	arch Eilters																Doct	uments ∨	Create V
	F 360	IICH FILLEIS																		
	Invoid	ces (100+)													Page 1	∨ » ≣				
		Туре	Invoice #	Customer	Reference	Submit Method	Submitted By	Origin	Self Billing	Source Doc	Date 4		Amo	ount Rou	ting Status 🛈	Invoice Status 🛈				
		Standard Invoice	INV918273	3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)	3500736059	Online	Supplier	Supplier	No	Order	24 Jan 202	0	\$100.0	0 USC On	Hold	Pending Approval				
				(/	Туре	Invoice #	Customer	Reference	Submit N	lethod S	ubmitted By	Origin	Self Billing	Source Doc	Date 🌡		Amount	Routing Status	Invoice	Status 🛈
				0	Standard Invoice	INV44654A	3M Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)	4503844564	Online	S	upplier	Supplier	No	Order	23 Jan 2020		\$234.00 USD	Acknowledged	Sent	





サービスエントリーシートに誤った 情報が含まれている場合、3Mに より却下される可能性があります。 [請求書ルーティングステータス] が[却下]に、[請求書ステータス]が [却下]に変更されます。

請求書が却下された理由に関す るコメントを表示するには、[請求 書番号]をクリックします。[履歴]タ ブの[コメント]に、請求書が却下さ れた理由と、修正された請求書を 再送信するために必要なアクショ ンを説明するテキストが含まれて います。





すべての国:サプライヤーは、電子請求書が法的・規則的にサポートされていない場合、3Mに通知し、適切な規則を提供する責任があります。

EMEA:

- 3Mスウェーデン、ノルウェー、フィンランド:関連するサプライヤーは請求書の支払
 手形フィールドにKIDまたはFIK番号を入力する必要があります。
- 3Mベルギー:材料価格に含まれていない場合、材料が大型トラックで道路で輸送されるときに課される通行料は、送料に含まれる必要があります。
- ヨーロッパ(すべて):サプライヤーの請求がヨーロッパにあり、ヨーロッパの3Mエン ティティに請求書を送信する場合、サプライヤーのVAT登録番号と3M VAT登録番号 の両方をAriba請求書に含める必要があります。



ラテンアメリカ:

- 3M Panama Pacificoに販売し、メキシコのSan Luis Potosiに配送するメキシコのサードパーティプロバイダーには、請求書に次のヘッダーコメントが含まれています。
 - OPERACION EFECTUADA AL AMPARO DEL ARTICULO 105 Y 112 DE LA LEY ADUANERA, ARTICULO29 FRACCION I.
 - DE LA LEY DELIVA。ARTICULO 156 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ADUANERA 5.1.3。、
 5.2.2、5.2.3 Y 4.3.22DE。
 - LASREGLASDECARÁCTERGENERALENMATERIADE COMERCIO EXTERIOR VIGENTE.
 - さらに、ベンダーは3M Purification S de RL de CV(2679-2006)のIMMEX番号を含める必要があります。



EU要件

EU諸国から発行された請求書は、EUの指令に従って、次の情報を提供する必要があります:

- [供給日](ヘッダーおよび行項目レベル)。
- [税説明]フィールドで非課税の理由(ヘッダーまたは行項目レベル)。
- ノルウェー、スウェーデン、フィンランドの[支払手形]フィールドのKIDまたはFIK番号。
- 顧客の[請求先]住所に基づいて[顧客VAT]または[Tax ID]を決定する[顧客住所]。
- [サプライヤー商業登録ID]。
- [サプライヤーVAT /Tax ID]。
- [顧客VAT/Tax ID]。

Tax	Calingury.* Location:	vat 🗸	Taxable Amount Tax Rate Type:	\$8,500.00 CAD	ADDITIONAL FIELDS	No action is required from the customer.	Service Start Date: Service End Date:	
	Uwacription Regime	×	Rate(%); Tax Amount: Exampt Detail:	20 (no value) v	Payment Note: Supplier:	ARIBA Test Supplier Account Iondon ON Cenada	Choose Address Customer:	3M DEUTSCHLAND GMBH
	Date Of Pre-Payment		Date Of Supply. Triangular 1	8 Nov 2018	Bill Frum:	ARIBA Test Supplier Account	Emeil:	Germany
		SUPPLIER VAT * Supplier VAT/Tax ID: Supplier Commercial Identifier: Supplier Commercial Credentials:	DE223073938		CUSTOME * Custome	IR VAT er VAT/Tax ID: DE120679179 A Required Field		



シナリオ:フリーテキスト説明 サービス注文を処理する

シナリオ:フリーテキスト説明サービス注文-注文確認

このシナリオではフリーテキスト説明サービス注文の確認と部分請求を作成する手順を示します。

 Ariba Network[受信ボックス]から注文書を選択します。[POビュー]から、[注文確 認を作成]ドロップダウンメニューをクリックし[注文全体を確認]オプションを選択し ます。

	Purchase Order: 3500483483		Done
1	Create Order Confirmation Confirm Entire Order Update Line Items	Service Sheet Create Invoice V Hide Print - Download PDF Export cXML Download CSV Resend	
	Reject Entire Order		
	From: 3M UNITED KINGDOM PLC 3M CENTRE, CAIN ROAD BRACKNELL	To: 3M Production Test Vendor - TEST-SUP01 KUEHLHAUSSTRASSE 2 4900 LANGENTHAL	Purchase Order (New) 3500483483 Amount: \$455.60 USD
	RG12 8HT United Kingdom Phone: + () +44 (0)1344 858000 Fax: + () +44 (0)1344 858278	Switzerland Phone: +1 (123) 444 6666 Fax: Email: mburra@mmm.com	
	Payment Terms ① NET 30 Net 30 Days		Routing Status: Sent Effective Date: 25 Apr 2019 Expiration Date: 30 Apr 2019



シナリオ:フリーテキスト説明サービス注文-注文確認(続き)

- 2. [注文確認ヘッダー]が表示されます。[注文番号]を入力します。これは、注文確認 を識別するために使用する任意の番号です。
- 3. [完了予定日]を指定します。これはすべての行項目に適用されます。

	Confirming PO			Exit Next
	Confirm Entire Order	 Order Confirmation Header 		* indicates required field
2	2 Review Order Confirmation	Confirmation #. 514954 Associated Purchase Order #. 4800021416 Customer: Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (D*5) Supplier Reference:		
		SHIPPING AND TAX INFORMATION Est. Shipping Date:	Est. Shipping Cost.	
3		Est. Delivery Date: *	Est. Tax Cost:	



シナリオ:リミットオーダーを処理する一注文確認(続き)

- 4. 注文全体を確認する場合は、7.へ進みます。異なる日付の複数行を確認する 場合は、行項目まで下にスクロールします。
 - [予定行を確認]をクリックし、依頼された作業を履行する。
 - ・行項目を履行できない場合は、バイヤーに直接連絡してください。注文変更 または注文キャンセルが発行されます。注:【却下】は使用しないでください。

(1) Undate Item Statur							
(1) opdate item status	 Order Confirmation Header 	0					 indicates
2 Review Confirmation	Confirmation # Associated Purchase Order #:	3500736059					
	Supplier Reference:	3M Test PO - PLEASE DO NOT	Ship - (Q*1)				
		14 May 2019					
	SHIPPING AND TAX INFORMATION	Enter tax information at th	e line item level.	for the first			
	Est. Comparison Lista:	24 Jan 2020		EM. UN CHIE			
	Commants:				4		
	Line Items						
	Line # Part #	Customer Part #	Revision Level Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	Tax Cuttomer L
	▼ 10001			1 Feb 2020			
	Description: Service term						
	Schedu	ie Lines					
	0.1	inconfirm					
	• •	onfirm					



シナリオ:フリーテキスト説明サービス注文-注文確認(続き)

- 5. ポップアップ画面が表示され、行、日付、数量が表示されます。チェックボック スにチェックを入れます。
- 6. [ステータス作成]をクリックします。

	CONFIR	M BASED ON SCHEDU	LE LINES			
	Latest C	Latest Confirmed Delivery Date:			None	
	Sch	Schedule Lines				
	\checkmark	Schedule Line # 1	Delivery Date	Ship By	Quantity (Unit)	
5	-	1	14 May 2019		1.000 (C62)	
				Create Status	Cancel	
				Create Status	Cancel	

複数行項目ある場合は、4,5,6を行項目ごとに繰り返します。各行項目にステータ ス作成ができたら、[次へ]をクリックします。



シナリオ:フリーテキスト説明サービス注文-注文確認(続き)

7. 行項目を確認し、送信をクリックします。

ine Items									
Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	Tax	Customer Location
▼ 10001					1 Feb 2020				
Description: Service	ce Item								
	Schedule Lin	nes							
	Current Ord	ler Status:							
	Confirmed	With New Date (Estimated	d Completion Date: 24 Jan 2	020)					
10001.2				125.000 (EA)		\$100.00 USD	\$12,500.00 USD		
Description: TEST	- SERVICE								
							Previous	s	ubmit Exit

キャンセルしたい場合、[終了][OK]をクリックします。完了予定日と注文確認番号を 変更する必要がある場合は、[前へ]をクリックし注文を編集します。その後[次へ]と [送信]をクリックします。



注文確認が完了しサービスが提供されたら、請求書を作成します。注文確認が完 了されるまで、請求書を作成することはできません。 重要:請求書を3Mに送信するとサービスエントリーシート(SES)が自動的に生成さ れ、レビューと承認のために3Mに転送されます。

1. 部分請求を作成するには[受信ボックス]から確認済POを選択します。[請求書 作成]ドロップダウンメニューをクリックし[標準請求書]オプションを選択します。

	Purchase Order: 3500736059							
_	Create Order Confirmation 👻 Screate Service Sheet	Greate Invoice Hide Print						
1		Standard Invoice						
	Order Detail Order History	Gredit Memo-						
		Line-Item Gredit Memo						
	From: 3M COMPANY 3M CENTER 220-9E-02 ST. PAUL , MN 55144 United States							



[請求書ヘッダー]が表示されます。

- 2. [請求書番号]を入力します。[請求書番号]は16文字を超えては入力できません。アルファベット、数字の入力が可能ですが、小文字、先行ゼロ、ダッシュ、スラッシュ、スペース、ピリオド、またはその他の特殊文字を含めることはできません。
- 3. [請求日]を入力します。[請求日]は364日以上遡ることはできません。
- 4. 複数の[**支払先**]住所を設定した場合、表示されるドロップダウンリストから1つ を選択します。[**請求先**]住所は、POからデフォルトで入力されます。
- 5. [行項目]ラジオボタンを選択します。





下にスクロールし[行項目]レベルで請求明細を確認します。

- 6. [説明]を確認します。
- 7. 部分請求を作成するため[数量]を全量の一部に更新します。
- 8. [単位]を確認します。これは注文書からデフォルトで入力されます。注文時指 定された単位と異なる単位で請求することはできません。異なる単位での請求 書は却下されます。
- 9. [単価]を確認します。
- 10. [サービス開始日]と[サービス終了日]を入力します。





- 11. 税情報を行項目に追加するには、[税カテゴリー]チェックボックスをクリックします。
- 12. ドロップダウンリストから[売上税]を選択します。 EMEAサプライヤーは VATを選択します。
- 13. [行に追加]をクリックし税の行を追加します。
- 14. サービス行の下に[税]セクションが表示されます。[率(%)]フィールドに適切な 税率を入力します。

11	12		13
Insert Line Item Options	Sales Tax	Discount	Add to Included Lines
Tax Category:* Sales Tax Location: Description: Regime:	✓	Taxable Amount: \$100.00 USD Tax Rate Type: Rate(%): 0 Tax Amount: \$0.00 USD	Remove
Line Item Actions		Update	Save Exit Next



- 15. ページの下部にある[次へ]をクリックします。[レビュー]ページが表示されます。 請求書の正確性を確認してください。下にスクロールして、行項目詳細と請求 書合計を確認します。変更が必要ない場合は、[送信]をクリックして請求書を 3Mに送信します。
- 16. 確認メッセージが表示されます。[終了]をクリックして[POビュー]に戻ります。

🕭 Ariba Network Supplier 🛛 🗙 🕂							
← → C () • service.arbitecen.50%.pp//er.ar/1290408/.ps/2a/k-08areak-uUM00yp40							
Supply Chain Collaboration Enterprise Account							
Create Invoice		Peoloa Save Salvet	15				
Confirm and submit this document, it will not be electronically signed according to the counters of origin and destination of invoice. The document's originating country is Canada. The document's destination country is United States. If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive sid invoices once you subscribe to the archiving service. Standard Imvoice							
Invester Namfair: WV918273 Invester Date: Finlag 34 Jan 2020 12:52 PM GM Original Purchase Order: 3000730039	15-06:00 Subtraint Trind Genes Amount Total Min Amount Annual Dan	\$100.00 USD \$0.00 USD \$100.00 USD \$100.00 USD \$100.00 USD					
REMIT TO:	Bill TO:	SUPPLIER:					
3M Production Next Wender - 2 Postal Address: approximation of the second secon	3M COMPANY Postol Address: 3M COMPUTE 220-06-02 55, Final, July 582-04 United States	3M Production Sud Worder - 2 Postal Address 300 5 RMURISOE PLAZA STE 2200 COOR Ortaria BC MV 593 Canada					




シナリオ:フリーテキスト説明サービス注文-部分請求(続き)

[POビュー]が表示されます。請求書とサービスエントリーシートが[関連ドキュメント]下に紐づけられています。注文ステータスは[部分請求済]と表示されます。

Purchase Order: 35007360	059					Done
Create Order Confirmation 🔻	S Create Service Sheet	Create Invoice 🔻 Hide	Print - Download PDF	Export cXML Download C	SV Resend	
Order Detail Order History						
From: SM COMPANY SM CENTER 220-9E-02 ST. PAUL, MN 55144 United States					To: 3M Production Test Vendor - 2 6498 Westchester Cir Golden Valley Golden Valley, MN 55427-4956 United States Phone: Fax: Email: NoReplyAribaCS@ariba.com	Purchase Order (Partially Invoiced) 3500/730059 Amount: \$12,500.00 USD
Payment Terms () NET 90 Net 90 Days						Routing Status: Acknowledged Effective Date: 1 Feb 2020 Expiration Date: 30 Jun 2020
Comments F01: TEST PO - DO NOT SHIP						Related Documents: %INV918273
Contact Information Supplier Address			Buyer Headquarte	r Address		More(1) »



シナリオ:フリーテキスト説明サービス注文-請求書ステータス

- [ホーム]画面から請求書ステータスを確認するには、[送信ボックス]タブをクリックします。請求書リストをスクロールするか[請求書番号]を使用して[検索フィルター]で検索します。
- サービスエントリーシートが承認されると、請求書が3Mに送信されます。標準 請求書の[ルーティングステータス]が[確認済]、[請求書ステータス]が[送信 済]となっています。





シナリオ:フリーテキスト説明サービス注文一追加請求

残りのサービスが実行されたら、2回目の請求書を作成する必要があります。 Aribaを使用すると、POの残高を超える請求書を作成できますが、この場合請求書 は3Mに却下されます。2回目の請求書を送信したら、請求書が承認されているこ とを確認します。請求書のステータスは次の通り確認します:

- 1. [送信ボックス]をクリックします。
- 2. 過剰請求の場合、[請求書ステータス]は[却下]と表示されます。
- 3. [請求書番号]ハイパーリンクをクリックし、請求書を開いてエラー詳細を表示します。
- 4. 修正後の請求書を送信するには、POから新しい請求書を作成します。

	Supply Chain Collaboration - Enterprise Account Test Moot	© 7 💌	
1 -	Home Hotor V Outbox V Catalogs Reports Upload/Download	Documents 🗸 Create 🗸	
	Invoices		
	► Search Filters		
	Invoices (1)	=	
	Type Invoice # Customer Reference Submit Method Submitted By Origin Self Billing Source Doc Date 4	Amount Routing Status () Invoice Status ()	
3	Standar INV736054 DN 07 Stoppler Suppler No Order 22 Jan 2020 Invoice INV736054 Online Suppler Suppler No Order 22 Jan 2020 Start (0'1) Start (0'1) Suppler Suppler Suppler Suppler No Order 22 Jan 2020	\$5.500.00 USD Rejected Rejected	2
	Create Line-Item Credit Memo Create Line-Item Credit Memo Edit Copy Create Non-PO Invoice		
	Invoice: INV736094 Edit Crede Live for Credit Memo Cregit This Ivoice Print Download PDF + Export cOML Detail Scheduled Payments History Rejected Invoice:		
	Reason: DOD:1_COM_Invested_PossMeeting reported DOD:2_COM_Invested_PossMeeting reported DOD:2_COM_Invested_PossMeeting reported DOD:2_COM_Invested_PossMeeting reported DOD:2_COM_Invested_PossMeeting reported DOD:2_COM_Invested_PossMeeting reported DOD:2_COM_Invested_PossMeeting reported Wrong value Edit & Resulted Edit & Resulted		



資材注文

資材注文概要

Ariba Network経由で処理する資材注文のタイプは次のとおりです:

- フリーテキスト説明資材注文は、カタログにない資材を3Mが依頼する場合に 使用されます。
- カタログ資材注文は、3Mがカタログデータから説明とサプライヤー部品番号を 取得した資材を依頼する場合に使用されます。
- 3M資材注文は、説明と3M部品番号が3Mマスターデータから引き出された資 材を3Mが依頼する場合に使用されます。

Ariba Networkを介してフリーテキスト説明資材注文を処理するための要件は次のとおりです:





資材注文:注文レビュー



新規、変更、およびキャンセルされた資材注文は、Ariba Networkアカウントに送信され、Ariba受信ボックスで確認することができます。

S Ariba Network	Supplier × +						
$\epsilon \rightarrow c \phi$	e service.ariba.com/S		ssk=X6xWuK9p				
SAP Supp	ly Chain Collaboration 👻	Enterprise Account TEST MODE					
r						Arku hetwork Suppler x +	
Home	Inbox 🗸 🛛 Outbox 🗸	Catalogs Reports Upload/Dov	mload			🗧 🔆 C 🐧 🔹 seriosanta.com/50/35.ppler.am/125000063/zm12ashar/banska-266004059banseta=1460	± ⊕ :
				0		SAP Supply Chain Collaboration - Enterprise Account Instance	
Orders and	Orders and Releases	V Order Nu	umber	Q		Home Index V Outlox V Catalogs Reports Upload/Download Do	ocuments V Create
	Extended Collaboration						
Orders, Ir	Time & Expense Sheets				All Customers +	Orders and Releases	
	Early Daymonte					Orders and Releases Items to Confirm Items to Ship Return Items	
5	Early Payments		11	•••			
Orders	Scheduled Payments	Attention Invoices Rejected	Payment	More		► Search Filters	
	Remittances						
Order Numb	Matifications	Status	Amount	Date 🌡	Amount Invoice	Orders and Releases (1)	
350073608-	Nouncations	LEASE DO NOT Ship - (Q*1) New	Undisclosed	17 Jan 2020	\$0.00 USD	Type Order Number Custumer † Inquiries Ship To Address Order Status External Document Type Company Code Functuaring Organization Purchasing Group Settlement Annual Involved	Revision Actions
350073608	Receipts	LEASE DO NOT Shin - (Ot1) New	Undisclosed	17 Jan 2020	\$0.00 USD	Ordering Address APPLED TECHNICADY GROUP INC., INORTH UTTLE ROOM, AR., Unliked States (1) No. 20 PM	
550075000	Pending Queue		endiaciosed	1:21:37 PM	20.00 000	One 350778072 YEARS DO Central Image: State St	Original Action
450381578		LEASE DO NOT Ship - (Q*1) New	\$2,500.00 USD	8:46:18 AM	\$0.00 USD	D United States	
350073607	Product Activity	LEASE DO NOT Ship - (Q*1) New	\$14,018.00 USD	15 Jan 2020 7:52:28 AM	\$0.00 USD	D Le Create Order Continuation + Create Ship Notice Create Service Sheet Create Inside + Hide Resent Failed Orders	
350073607.	Inquiries	LEASE DO NOT Ship - (Q*1) New	\$14,018.00 USD	15 Jan 2020 7:52:00 AM	\$0.00 USD	D Select +	



資材注文:注文確認



注文確認(OC)は、請求の前にAriba Networkを介して完了している必要があります。OCは、すべてのPOおよびPO変更に**必要です**。OCは、POの受領から48時間 以内に送信する必要があります。

複数の注文確認は、次の場合推奨されません

- 1行で複数のステータスがある場合は、確認前にPO注文変更を送信するため にPOに記載されている3Mバイヤーと話し合う必要があります。これにより、 ERPで確認が失敗することはありません。
- 1行で単一のステータスとなっている場合、例えばすべて入荷待ち、またはすべて受領されている場合はサポートされています。
 - 行項目または注文全体を履行できない場合は、POに記載されているバイ ヤーに直接連絡する必要があります。[注文変更]または[注文キャンセル] が発行されます。
 - Ariba Networkを介して注文書行項目または注文全体を却下しないでください。



資材:注文確認(続き)



数量と価格:

- 数量と価格に変更の提案がある場合、注文確認で行うことができます。
- 注文確認またはバイヤーとの直接の連絡(例外の場合)を通じて変更が合意 および承認された場合、3Mは[PO変更]を発行します。
- ASNと請求書送信前に、更新された数量または価格の[注文変更]を確認します。

単位(UOM):

- 注文書の単位が請求時に使用される単位であることを確認します。
- 単位が正しくない場合、POに記載されているバイヤーに直接連絡し、[コメント]で必要な正しい単位を指定する必要があります。
- 主文時指定された単位と異なる単位で請求することはできません。
- 異なる単位での請求書は却下されます。



資材注文:注文確認(続き)



資材注文確認のステップは次の通りです:

- 1. 受信ボックスから注文書を選択します。[POビュー]から、[注文確認を作成]ド ロップダウンメニューをクリックしどちらかを選択します。
 - [注文全体を確認]を選択し[ヘッダーレベル]で注文を確認する
 - [行項目を更新]を選択し[行項目]レベルで確認または変更をする

Purchase Order: 3500736072
🔽 Create Order Confirmation 🔻 🛞 Create Ship Notice 🔹 Create Invoice 👻 Hide Print - Download PDF Export cXML Download CSV Resend
Confirm Entire Order Update Line Items History
Reject Entire Order
From: 3M COMPANY 3M CENTER 220-9E-02 ST. PAUL , MN 55144 United States



資材注文:注文全体の確認



- 2. [注文確認ヘッダー]が表示されたら、確認番号を入力します。これは注文確認を識別するために使用する任意の番号です。
- 3. [完了予定日]を指定します。これはすべての行項目に適用されます。

	Confirming PO								4	Est
2	Update Item Status Confirmation	Order Confirmation Header Confirmation e Associated Publicer Drife in Confirmer: Capital Reference:	CON325 9900798072 3M Test PO - PLEASE DO	NOT Ship - (QP1)						* Indicates required held
3	-	SHEPPING AND TAX INFORMATION Ext. Shoring Dute: Ext. Delivery Date: Constants:	Enter shipping and ta	x information at the line its	m level.	Est. Shipping Cost. Est. Tax Cost:				
		Line Items								
		Line 6 Part 6	Customer Part #	Jusvinnet Layed	Oty (Unit)	found By	Unit Price	Subtotal	The .	Customer Location
		Non Catalog them Description: TEST - MATERIAL Schedule Lines Current Order Status 100.000 Unconfermed			200.000 (BA)	31. Jan 2029	\$240.38 USD	\$14.538.00 USD		



資材注文:行項目更新



行項目レベルでの確認:

- 4. 下にスクロールし、行項目を確認します。
 - 行項目をそのまま履行できる場合は、[確認]に行項目総量を入力する。
 - 行項目を履行できない場合は、バイヤーに直接連絡する必要があります。
 [注文変更]または[注文キャンセル]が発行されます。注:[却下]は使用しないでください。

	Line Items													
	Line # Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	Tax	Customer Location					
	1 Non Catalog Item			100.000 (EA)	31 Jan 2020	\$140.18 USD	\$14,018.00 USD							
	Description: TEST - MATERIAL													
	Schedule Lines	Schedule Lines												
	Current Order Status													
	 100.000 Unconfirm 	ned												
4	Confirm:	Backorder:	Reject:	×	Details									
	Confirm Based on Sche	dule Lines												
	Confirm All													
									Exit Next					

注:1行項目に複数のステータスを使用しないでください。POに記載されているバイ ヤーに連絡して確認してください。



資材注文:行項目更新(続き)



入荷待ち資材のみ: [詳細]をクリックし、[予定出荷日]、[予定配送日]と[コメント]を入力します。一部 取寄せや分納はできません。この場合バイヤーに連絡してください。

Line Heres								
Line items								
Line # Pat #	Customer Part #	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	Tax Customer Location	
1 Non Catalog item			100.000 (EA)	31 Jan 2020	\$140.18 USD	\$14,018.00 USD		
Description: TEST - MATERIAL								- 1
Schedule Lines								- 1
Current Order Status								- 1
100.000 Unconfin	med							- 1
								- 1
Confirm:	Backorder: 1	100) Reject:		Details				
								- 1
Confirm Based on Sche	sdule Lines							_
					Line No.	Part No.	Customer Part No.	Obv
Confirm All					1	Non Catalog Bern		100.000
					Description: TEST	- MATERIAL		
					New Order Status 10	0.Backordered		
							Est. Shipping Date: 28 Jan 2000	=
							Est. Delivery Date:* 29 Jan 2020	
						I		
							Comments:	



資材注文:レビューと送信



5. 行項目ごとに更新を続けます。終了したら[次へ]をクリックし[レビュー]ページ に進みます。注文確認をレビューし[送信]をクリックします。注文確認が3Mに 送信されます。

Confirming PO							Previous		Submit]	- 5
1 Update Item Status			Confirmation #: 0 Supplier Reference: Est. Delivery Date: 2	CON321 27 Jan 2020							
2 Confirmation	Line Items	Contractor Root of	Provident and	01- (1-1)	N	11-2 Pri-	a hund		Contactor I continue		
	Ine # Part # Non Catalog Item Description: TEST • MATERIAL Schedule Lines Current Order Status: Confirmed With New Backordered (Estima 98.000 Unconfirmed	Customer Part # / Date (Estimated Delivery Date: ted Shipment Date: 28 Jan 2020	27 Jan 2020) ; Estimated Delivery Date	Uty (Unit) 100.000 (EA) 2: 29 Jan 2020)	Need by	Unit Price	SUDIDIAI	lax	Customer Location		
							Previous		Submit Exit	1	

注:さらに変更を行いたい場合は、[前へ]をクリックし[更新]ウィンドウに戻ります。 [終了]をクリックすると注文確認を終了します。Aribaで注文確認は保存されません。



資材注文:資材注文確認通知



サプライヤープロファイル設定に基づいて注文確認通知が送信されます。注文 確認が完了すると、注文確認が送信されたことを通知する電子メールが届きま す。

AribaNetworkAdm [EXTERNAL] Order Confirm	in <orders< th=""><th>ender .307 has</th><th>-prod@ansmtp.ariba.com> been submitted to 3M - Q11 - production QA</th><th></th><th></th><th></th><th></th></orders<>	ender .307 has	-prod@ansmtp.ariba.com> been submitted to 3M - Q11 - production QA				
there are problems with how this message is ick here to download pictures. To help prote	displayed, click he ct your privacy, Ou	re to view tlook preve	it in a web browser. Inted automatic download of some pictures in this message.				
This notification contains importa Your purchase order status Order #: 3500281785 Buyer Name: 3M - QII - producti Buyer ANID: AN01011698851-T Order Date: 13 Jul 2017 5:17:36 Status: Confirmed	ant information on QA AM GMT-05:(about yo 00	ur test Ariba account (ANID: AN01056015978-T).				
Item Part # 1 Non Catalog Item Status 1.000 Confirmed With N	Qty 1.000 ew Date(Estima	Unit C62 ated Deliv	Description TEST Limit - elevator maintenance very Date: 20 Jul 2017)	Need By 20 Jul 2017	Ship By	Unit Price £7,500.00 GBP	Extended Price £7,500.00 GBP
Ariba Network							



資材注文:出荷通知



出荷通知は出荷前通知 (ASN)とも呼ばれ、3Mのドックに荷物が到着する24時間 前までに3Mに届く必要があります。

出荷通知(ASN)が必要かどうかはPOが決定します。該当する場合は、請求前に 出荷通知が必要です。

ASNは正確でなければなりません。3Mの受取プロセスは、ASNの情報に直接紐付けられています。精度は綿密に監視されています。





資材注文の出荷通知作成のステップは次の通りです。

 [POビュー]から[出荷通知作成]をクリックします。すべての行項目で全量の 出荷通知(ASN)が送信されると、それ以上の出荷通知(ASN)は作成できません。



注:出荷通知(ASN)は商品が3Mロケーションに到着する24時間前までに作成してく ださい。





[出荷通知ヘッダー]が表示 されます。

- **2. [梱包伝票ID]**を入力しま す。
- 3. [納期]を選択します。選択した日付は3Mロケー ションへの配送日の最も正確な見積もりを入力します。
- 配送料を払う場合、[配 送業者名]ドロップダウ ンリストからオプションを 選択するか、新しい運 送業者を作成する場合 は[配送業者管理]を選 択します。





Other

- 5. 配送費用を3Mが直接配送業者に支払う場合は、[配送業者名]ドロップダウン リストから[その他]を選択し、[3M輸送ベンダーID](3Mから提供)を入力します。 [3M輸送ベンダーID]がわからない場合は、Aribaサプライヤー情報ポータルの ベンダーIDリストを参照してください。ポータルに配送業者がない場合は、バイ ヤーに連絡してください。
- 6. [トラッキング番号]と[B/L番号]は入力必須フィールドです。両方に同じ番号を 使用できます。特殊文字やスペースは含めないでください。B/L番号がない場 合は、以下を使用してください:
 - 小包: トラッキング番号を入力。
 - トラック1台未満: PRO番号を入力
 - 空輸:航空貨物運送状を入力。
 - フルトラックロード:トレイラーおよびシリアル番号を入力
 - 海上運送:コンテナ番号を入力
- 7. [出荷方法]をドロップダウンメニューから選択します。

SHIPPING		TRACKING	0		
Packing Stip ID:*	NH1407TST	5	Carrier Name:*	Other	
Invoice No.:				6000050	
Requested Delivery Date:			Tracking No.:*	BOL9999	
Ship Notice Type	Select V	6	Bill of Lading No.:*	B(0) 9999	
Shipping Date:			Tradice Date	000000	-
Delivery Date:*	16 Jul 2017 📰		tracking Date:		
		A Please select Shipp	ing Method from the dro	opdown list below	
		7	Shipping Method	Motor V	
			Service Level:		
Sr.					





- 8. [機器識別コード]フィールドでトレイラーIDを特定します。特殊文字やスペー スは含めないでください
- 9. [配送情報]セクションで強調されているフィールドはシステムのデフォルト値 のままにする必要があります。これらのフィールドは3Mでは使用されません が、Ariba Networkの必須フィールドです。

				9					
	DELIVERY AND TRANSPORT INFORMATION								
		Delivery Terms:* Transport Condition	\sim			Shipping Pay	ment Method:* Other		~
	Delivery Te	rms Description:					true		
	Transport Te	rms Description:				Shipping Con	tract Number:		
						Shippin	g Instructions:		11
٦	Transport Terms	Equipment Identification Code	Gross Volume	Unit	Gross Weight	Unit	Sealing Party Code	Seal ID	
┟	Other 🗸 FCA	ми9999							
	Add Transport Term								





- 10. [注文項目]セクションまで下にスクロールします。[出荷数]フィールドで行項 目ごと出荷された数量に更新します。
- 11. [バッチID]と[製造日]は3Mバッチ管理の場合必要です。[バッチID] フィールドにはサプライヤーバッチ番号が入力してください。バッチIDは10桁の英数字で、数字のゼロで始めることはできず、特殊文字とスペースを含めることはできません。バッチ管理について質問がある場合は、バイヤーに連絡してください。
- 12. 該当する場合、[製造日]を入力します。
- 13. 資材に保存有効期間がある場合、[有効期限]が必要です。







- 出荷通知(ASN)の行項目明細には追加情報が必要です。
- 14. [詳細を追加]をクリックし ます。
- 15. [梱包]をクリックし該当す る情報を入力します。
- 16. [重量] (正味重量)を入力 します。これは数値でな ければなりません。
- 17. [総重量]を入力します。これは数値で、重量(正味重量)より大きくなければなりません。
- 18. [単位](重量の単位)を入 力します。





注文を複数バッチで出荷する場合は[出荷通知行を追加]をクリックして、数量を 複数のバッチに分割します。

Order Item	5																				
Order No.	Line No.	Part No.	Customer Part No.	Qty	Unit	Need By	Shi	b By	Unit Price	Subtotal	Тах	Customer Loca	ition								
3500736072	1 Description:	Non Catalog Item TEST - MATERIAL		100.000	EA	31 Jan 202	0		\$140.18 USD	\$14,018.00 USD				Remove							
	Shipment Stat Total Item Due Confirmation S Total Confirme	us 9 Quantity: 100 EA 8 Status 24 Quantity: 1 EA	Total Backordered Quantity: 1 EA			_															
	Line		Ship Qty		Supplier Batch	ID C	order Items														
	1		1			0	rder No.	Line No.	Part No.	Custo	mer Part No.	Qty	Unit	Need I	By Ship B	ly Un	it Price	Subtotal	Tax	Customer Location	
	Add Ship	o Notice Line				3	500736072	1 Descriptio	Non Catalog It	em		100.000	EA	31 Jan	2020	\$14	40.18 USD	\$14.018.00 USD			Remove
L. Add C	Order Line Item	Manage Serial N	umbers 🔻					Shipment Total Item Confirmat Total Conf	Status Due Quantity: 100 EA ion Status irmed Quantity: 1 EA	Total Backo	rdered Quantity:	1 EA									
								Line		Ship	Qty		Supplier Bat	tch ID	Production Date		Expiry Date				
								1		1			123456		27 Jan 2020		27 Jan 2020		Add Details	s Remove	
								2		5			654321		27 Jan 2020		27 Jan 2020		Add Details	s Remove	
								Add	Ship Notice Line												
							Add O	rder Line Ite	m Manage Se	rial Numbers 👻											
																			Sa	ve Exit	Next





19. [次へ]をクリックして、[出荷通知サマリー]ページで出荷通知(ASN)の正確性 を確認します。

20. [送信]をクリックします。

Order Item	15																			
Onlive #	Line #	Part#	Customer Part #	Gly	Unit	Need By	Ship By	Unit Price	Subtrial	Tax	Customer Location									
4501804197	90 Description:	Non Catalog Item Office Supplies		100.000	EA	16 Nov 2010		\$5,000.00 CAD	\$500,000.00 CAD			Remove								
	Shipment St Total frem Du Confirmation Total Confirm	atus e Quantity: 100.000 EA I Status ed Quantity: 100.000 EA	Total Backordered Quantity	DEA									19)					2	0
	Line		Ship Qty		Batch ID		F	roduction Date	Expiry Date										4	.0
	1		88						2	52	Add Details									
	Add Ship	Notice Line											\vdash							
Le Add C	Order Line Nern											/	1							
										8	M EI	t Net								Hide Item Details
								Order #	Line #	Part#	0	ustomer Part #	Qty	Unit	Need By	Ship By	Unit Price	Subtotal	Tax	stomer Location
								4501804	197 10 Description	Non Catalog I Office Supplies	tem		100.000	EA	16 Nov 2018		\$5,000.00 CAD	\$500,000.00 CAD		
									SHIPMEN	T STATUS										
									1. × Shi	ipping 10 EA										Hide Details
									No de	etal information pr	ovided.									





出荷通知(ASN)を送信すると、[注文書ステータス]が[出荷済]に更新されます。 項目が部分的に出荷された場合、[注文書ステータス]は[部分出荷]に更新され ます。

送信された出荷通知(ASN)は送信ボックスから、または[POビュー]の[関連ドキュ メント]の下にあるハイパーリンクをクリックして表示できます。ASNルーティングス テータスが[失敗]または[却下]の場合、[履歴]をクリックして、失敗の詳細を確認 します。[完了]をクリックして、ホームページに戻ります。

Purchase Order: 3500736072			Done
Create Order Confirmation Create Ship Notice	Create Invoice Hide Print - Download PDF Export cXML Download CSV Resend		
For: M CONPANY 3M CENTER 23-0E-02 3T. PAUL, MN 95144 United States	To: 3M Production Test Vendor - 2 68/8 Vestchester Cor Golden Valley , MN 55427-4956 United States Phone: Femal: NoReptyArlbacS@arlba.com	Purchase Order (Partially Shipped) 3500/36072 Amount: \$14.018.00 USD	,
Payment Terms ① NET 90 Net 90 Days		Routing Status: Related Documents:	Acknowledged PSID12345 CON321



資材注文:請求概要



資材注文の請求前には次のことを完了してください

- 注文書確認
- 出荷前通知

請求書番号は、請求書を識別するための固有の番号です。請求書番号は16文 字を超えることはできません。英字と数字を含めることができますが、小文字、 先行ゼロ、ダッシュ、スラッシュ、スペース、ピリオド、またはその他の特殊文字を 含めることは**できません**。





Ariba Networkは次のものをサポートしています:

- 詳細請求書:行項目情報を参照する単一の注文書に対して適用されます。
- 部分請求書:
 - 単一の注文書から特定の行項目に対して適用されます。
 - 注文書から一部分または行項目のサブセット。
- クレジットメモ:
 - クレジットメモ(注文書または請求書)行項目レベル。



Ariba Networkは次のものはサポートしていません:

- 紙の請求書: Ariba Networkが使えるようになると、3MはAriba経由で送信されたPOに対する紙の請求書を受け付けなくなります。
- ヘッダーまたはサマリー請求書:行項目詳細のない単一の請求書。
- サマリーまたは統合された請求書:複数のPOに適用される請求書。
- 購買カード(P-Cards)の請求: P-Cardを使用した注文の請求。
- 重複請求書:請求書ごとに新しく固有の請求書番号をつける必要があります。
 Ariba Networkで[失敗]または[却下]ステータスで修正された請求書を再送信しない限り、3Mは重複する請求書番号を[却下]します。
- 請求書キャンセル:3Mは、サプライヤーが請求書をキャンセルする機能をサポートしていません。サプライヤーは、以前に提出された請求書に対してクレジットメモを発行する必要があります。
- **非PO 請求書:** Ariba Network経由で3Mはサポートしていません。
- 添付書類: Ariba Network経由で3Mはサポートしていません。サプライヤーは 適切な3M担当者に追加情報を送信する必要があります。





税データ:税金は、請求書のヘッダーレベルまたは行項目レベルで請求できます。

出荷データ:

- 送料と特別取扱料は、ヘッダーレベルで請求できます。
- [出荷先]情報は、ヘッダーレベルまたは行項目で確認できます。



資材注文:請求



資材注文の請求書作成のステップは次の通りです:

 [POビュー]から、[請求書作成]ドロップダウンメニューをクリックします。[標準 請求書]オプションを選択します。POで出荷通知(ASN)が要求されている場合、 [請求書作成]は出荷通知(ASN)が完了するまで使えません。

	Ariba Network Supplier × +		- a ×
	← → C ☆ 🏻 service.ariba.com/SCMSupplier.aw/1250080	☆ 😁 :	
	SAP Supply Chain Collaboration Enterprise Account	© 🕐 🕂	
	Purchase Order: 3500736072		Done
1	Create Ship Hooce Order Detail Order History	Create Invoice Print - Download PDF Export cXML Download CSV Resend Standard Invoice Gredit Memo	
	From: 3M COMPANY 3M CENTER 220-9E-02 ST. FAUL, MN 55144 United States	To: 3M Production Test Vendor - 2 6498 Westchester Cir Golden Valley Golden Valley MN 55427-4956 United States Phone: Fax: Email: NoReplyAribaCS@ariba.com	Purchase Order (Partially Shipped) 3500736072 Amount: \$14,018.00 USD





[請求書ヘッダー]が表示されます。POの情報がデフォルトで請求書に入力されます。* のついたフィールドは必須項目です。

- 2. [請求書番号]を入力します。[請求書番号]は16文字を超えては入力できません。アルファベット、数字の入力が可能ですが、小文字、先行ゼロ、ダッシュ、スラッシュ、スペース、ピリオド、またはその他の特殊文字を含めることはできません。
- 3. [請求日]を入力します。[請求日]は364日以上遡ることはできません。

	Create Invoice The Invoice Header		Update Save Ext Next
2	Summary	Subtosal: \$14,018.00 USD Total Tax: \$0.00 USD Total Cosis Amount: \$14,018.00 USD Total Actions.com Total Actions.com Total Action USD Amount Due: \$14,018.00 USD	View/Edit Addresses
	Header level tax ③		





4. [支払先]住所を確認します。複数の住所を設定した場合、表示されるドロップ ダウンリストから1つを選択します。[請求先]住所は、POからデフォルトで入 力されます。

	 Invoice Header 			
	Summary			
	Purchase Order: Invoice #:* Invoice Date:* Service Description: Supplier Tax ID:	3500736072 INV98765 27 Jan 2020		Subtotal: \$14,018.00 USD Total Tax: \$0.00 USD Total Gross Amount: \$14,018.00 USD Total Net Amount: \$14,018.00 USD Amount Due: \$14,018.00 USD
4	Remit To Bill To:	Test Remit To 1234 Drive St 3M COMPANY ST. PAUL . MN United States	~	





- 5. [税は[ヘッダーレベル」か[行項目レベル]で送信できます。適切なオプション を選択します。
- 統合サプライヤーでない限り、送料は[ヘッダーレベル]で入力する必要があります。統合サプライヤーである場合は、送料は行項目レベルで入力します。
 [出荷]セクションで適切なオプションを選択します。

	Tax 🛈			
5		Header level tax (i) Line level tax (i)		
	Shipping			
6		Header level shipping (i) Line level shipping (i)		
		Ship From: 3M Production Test Vendor - 2	Ship To:	3M St. Paul Center St Paul , MN
		Golden Valley , MN United States	Deliver To:	United States



EU要件



欧州連合(EU)から発行された請求書の場合、該当する場合、EUの指令に従って、請求書に関する追加情報を提供する必要があります。 [追加フィールド]セクションに該当する情報を入力します。

- 顧客の[請求先]住所に基づいて顧客付加価値税(顧客VAT)または納税者番号を決定する[顧客住所]を確認します。
- ノルウェー、スウェーデン、フィンランドの場合、該当する場合、[支払メモ]
 フィールドを使用してKIDまたはFIK番号を入力します。

Information Only. No	action is required from the customer.		
Supplier Account ID #:		Service Start Date:	
Customer Reference:		Service End Date:	
Payment Note:			
Supplier:	ARIBA Test Supplier Account	Choose Address	3M DEUTSCHLAND GMB
	london ON	Customer:	3M DEUTSCHLAND GME
	Canada		NEUSS
			Germany
		Email:	
Bill From:	ARIBA Test Supplier Account		
	london ON		



EU要件



[サプライヤーVAT]セクションまで下にスクロールし、該当する場合、以下の情報 を入力します。

- VATが適用される請求書の場合、[サプライヤーVAT/Tax ID]フィールドは必須です。VAT IDを企業プロファイルに追加することで、請求書に自動的にデフォルト設定できます。VAT番号には、スペース、ハイフン、または特殊文字を含めることはできません。これらのフィールドが該当しない場合は、フィールドを空白のままにします。NAは入力しないでください。
- バイヤールールは、請求先住所に[顧客VAT/Tax ID]を割り当てるように構成されています。
- 該当する場合、[サプライヤー商用識別子]を入力します。

Customer VAT
Customer VAT/Tax ID:* GB362586629





7. [ヘッダーに追加]ドロップダウンリストから選択して、[コメント]をヘッダーレベ ルで追加することもができます。[添付]は、Ariba Network経由で3Mはサポー トしていません。サプライヤーは、適切な3M担当者に追加情報を送信する必 要があります。

	Additional Fields							
	Information Only. N	o action is required from the	customer.					
	Supplier Account ID #:				Service Start Date:			
	Customer Reference:				Service End Date:			
	Supplier Reference:							
	Payment Note:							
	Supplier:	3M Production Test Vendor -	2		Choose Address	3M COMPANY		~
		Ontaria BC			Customer:	3M COMPANY		-
		Canada				ST. PAUL , MN		
					Email:	United States		
	Bill From:	3M Production Test Vendor -	2					
		Ontaria BC						
		Canada						
	Provincial (Canadian) Sales Tax Exemption							
	Number:							
	Add to Header 👻							
	Shipping Cost							
7	Shipping Tax							
	Shipping Docume	nts						
	Insi Special Handling							
	Special Handling	fax.	VAT / No Tax	Shipping Docum	Special Han	ding Discount		
	Additional Referen	ce Documents and Dates	Part #	Description	Customer Part #		Quantity	Unit
1	Comment	MATERIAL	Non Catalog	Teet Material				EAL





[行項目セクション]まで下にスクロールします。[ボタン]をクリックし請求書に行項 目を含めるか除外します。[緑のボタン]の場合、行項目は請求書に含まれます。 [灰色のボタン]の場合、行項目は請求書から除外されます。項目左側の[チェッ クボックス]を選択し、[削除]をリックして請求書から行項目を削除することもでき ます。残りの項目に対して後ほど別の請求書を作成できます。

8. 必告	要なす	荡合、1	合行項日	の[致重]	を更新します	° 8			
Line Items								1 Line Items, 1 Includ	ed, 0 Previously Fully Invoiced
Insert Line Item (Dptions	ax Category: 09	% VAT / 0 Tax	V Shippir	g Documents Special Handling	Discount			Add to Included Lines
No.	Include	Туре	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
10	۲	MATERIAL	Non Catalog Item	Office Supplies		100	EAI	\$5,000.00 CAE	\$500,000.00 CAD






[ヘッダーレベル]で[行項目税]を選択している場合、請求したい各行項目に税の 行を追加する必要があります。

- 9. 税情報を追加するには、[税カテゴリー]チェックボックスをクリックします。 10.ドロップダウンリストから適用したい税タイプを選択します。
- 11. [行に追加]をクリックし税の行を追加します。
- 12. サービス行の下に[税]セクションが表示されます。[課税対象額]を確認し、必要に応じて更新、[率(%)]フィールドに税率を入力してください。

9	0			11	
Insert Line Item Options	Discount			Add to Included Lines	
Tax Category:	VAT V	Taxable Amount:	\$8,500.00 CAD		
Location:		Tax Rate Type:			
Description:		Rate(%):	20		12
Regime:	~	Tax Amount:		-	
		Exempt Detail:	(no value) 🗸		
Date Of Pre-Payment:	=	Date Of Supply:	8 Nov 2018		
Law Reference:		Triangular	Transaction		





非課税の場合:

行項目が非課税の場合は、[非課税詳細]ドロップダウンメニューから[非課税]または[率ゼロ]を選択します。[説明]フィールドに、非課税の理由を入力します。

Тах	Catagory	VAT		
Turk	Category."	VAI	Taxable Amount:	\$8,500.00 CAD
	Location:		Tax Rate Type:	
	Description:		Rate(%):	20
	Regime:	~	Tax Amount:	
			Exempt Detail:	(no value) 🗸
	Date Of Pre-Payment:		Date Of Supply:	8 Nov 2018
	Law Reference:		Triangular	Fransaction



EU要件



[供給日]の入力は、該当する国に対するEUの指令です。

Тах	Category:* VAT	~	Taxable Amount:	\$8,500.00 CAD
	Location:		Tax Rate Type:	
	Description:		Rate(%):	20
	Regime:	\sim	Tax Amount:	
			Exempt Detail:	(no value) 🗸
Date Of F	Pre-Payment:		Date Of Supply:	8 Nov 2018
La	w Reference:		Triangular	ransaction





[追加]ドロップダウンメ ニューから[資材を追 加]を選択し雑費を追加 します。雑費に使用でき る追加フィールドは次の 通りです:

- 周旋
- 手数料
- 保険
- 梱包材料および梱包
- ロイヤリティおよびラ イセンス料
- 税関連費用
- その他

ert Line Ber	m Options										
		Tax Category:	0% VAT / 0 Ta	K	V Shipping	g Documents Special Han	ding Discour	1			Add to Included Lin
No.	include	Type	Part #		Description	Customer Part #	0	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
10	•	MATERIAL	Non C	atalog Item	Office Supplies			100	EAT	\$5,000.00 CAD	\$500,000.00 CAD
									each		
Pricin	ng Details		Price Unit.*	EA			Price Unit Quantity:	1			
		Unit	Conversion:*	1			Description:				
Line	Item Actions 👻	Delete		Concert Control Control Material					Updi	ta Savo	Exit





13. 該当するすべてのフィールドに入力したら、ページの下部にある[次へ]をク リックします。[レビュー]ページが表示されます。請求書の正確性を確認して ください。下にスクロールして、行項目詳細と請求書合計を確認します。変更 が必要ない場合は、[送信]をクリックして請求書を3Mに送信します。

[前へ]をクリックすると請求書の編集が続けられます。[保存]をクリックすると送 信ボックスの[下書き]タブで請求書が7日間保存されます。

🛛 Avita Network Suppler 🛛 🛪 🔶				- o x
← → C O ■ service.ariba.com/SO/Expplice.are/129	· • • 1			
Supply Chain Collaboration Ensurprise Account				6 0 8
Create Invoice			Prestan	and 1
Confirm and submit this document. It will not be electronically sign if you want your involces to be staned in the Aribs long term docum Standlard Involice	ed according to the countries of origin and destination of invoice. The doct and hiding, you can subscribe to an archiving service. Note that you will	ument's originating country is Canada. The do I also be able to anchive old involces once you	current's destination country is United States. Is subscribe to the archiving service.	
trentos hundue: NV/98795 Inscisa Cotte: Minday 23 Organi Purchase Onter: 250073007	.am 2020 9:13 AM GMT-04:00 2	Subtantat Total Tau Total Green Avenuet Total Green Avenuet Annuet Due	\$100.90 USD 50.00 USD \$700.00 USD \$700.00 USD \$700.00 USD	
REART TO:	BLL TO:	50	PFLER	
Int Production Text Works - 1 Postal Address Text Remnit To 1234 Drive St. Text City, TC 10001	3M COMPANY Postal Address DM CID/IEP 20196-00 57, 79/02, VM 20144 United States	and Peo Co Co Co Co	Production Tant Handlor - 2 Ind Address 5 IntelESCIE PLAZA STE 2000 OK India BC HEV SHI India	





請求書通知の受信を選択した場合、請求書ステータスに関する電子メールが届きます。

[請求書ステータス]は次の通りです:

- [送信済/処理中]:請求書は受領され、処理されている。
- [承認済]:請求書が処理され、請求額が承認された。
- [却下]:検証に合格しなかったため、またはバイヤーAP担当が請求書をキャン セルしたため、請求書が却下されている。[コメント]に請求書が却下された理 由と、修正された請求書を再送信するために必要なアクションを説明するテキ ストが含まれています。[却下]または[失敗]の請求書には同じ請求書番号を 使用できます。
- [支払済]:請求書金額が支払われている。



資材注文:請求(続き)

請求書が送信されると、 ステータスを知らせるE メール通知を受け取り ます。

- 検証済
- 署名済
- 保留中

Country	GB
Customer	3M - QI1 - production QA
Invoice number	TEST1234
Invoice Status	Sent

Country	GB
Customer	3M - QI1 - production QA
Invoice number	TEST1234
Invoice	Sent

Your customer 3M - QI1 - production QA updated your invoice on Ariba Network. Click View Invoice to log into your Ariba Network account (ANID: AN01056015978-T).

Country GB

Customer 3M - QI1 - production QA

Invoice TEST1234 number

Invoice Sent Status

Description The document was added to the pending queue for download.

View invoice

Your customer Network. Click (ANID: AN010	3M - QI1 - production QA updated your invoice on Ariba View Invoice to log into your Ariba Network account 56015978-T).
Country	GB
Customer	3M - QI1 - production QA
Invoice number	TEST1234
Invoice Status	Sent
Description	1
	View invoice





請求書のステータスを見るには、[送信ボックス]に移動します。請求書が3Mに承認されるまで、請求書の[ルーティングステータス]は[保留]、[請求書ステータス] は[承認待ち]です。承認されると請求書は3Mに送信されます。[ルーティングス テータス]が[確認済]に変わり、[請求書ステータス]が[送信済]に変更されます。

Home Inbox ~	Outbox 🗸	Catalogs	Reports	Upload/Download
Orders and Releas	Invoices			
	Order Confirma	tions		
Orders and Releases	Ship Notices		is to Ship	Return Items
	Service Sheets			
 Search Filters 	Extended Colla	boration		
Custom	Product Repler	ishment		×
Order Numb	Drafts		xact number	
	Documents to F	Resend		0
		0		

voices	5												
► S(earch Filter	5											
Invo	oices (39)											🕊 Pag	2 🗸 🖬
	Туре	Invoice #	Customer	Reference	Submit Method	Submitted By	Origin	Self Billing	Source Doc	Date 4	Amount I	touting Status 🛈	Invoice Status
	Standard Invoice	INV787148	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (U*1)	4503978714	Online	Supplier	Supplier	No	Order	18 Nov 2019	\$452.00 CAD	icknowledged	Sent
	Standard Invoice	INV78714A	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (U*1)	4503978714	Online	Supplier	Supplier	No	Order	18 Nov 2019	\$113.00 CAD A	icknowledged	Approved
	Standard Invoice	INV3809	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (U*1)	3500763809	Online	Supplier	Supplier	No	Order	15 Nov 2019	\$1.00 CAD	hejected	Rejected
	Standard Invoice	INV3521	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (R*5)	3500735621	Online	Supplier	Supplier	No	Order	30 Oct 2019	\$200.00 USD 0	In Hold	Pending Approval
	Standard	INV3809	Test PO - PLEASE DO NOT Ship - (U*1)	3500763809	Online	Supplier	Supplier	No	Order	12 Nov 2019	\$10,000.00 CAD 0	Obsoleted	Canceled





資材請求書に誤った情報が含ま れている場合、3Mにより却下さ れる可能性があります。[請求書 ルーティングステータス]が[却 下]に、[請求書ステータス]が[却 下]に変更されます。

請求書が却下された理由に関するコメントを表示するには、[請求書が却下された理由に関するコメントを表示するには、[請求書がっての[コメント]に、請求書が却下された理由と、修正された請求書を再送信するために必要なアクションを説明するテキストが含まれています。



すべての国:サプライヤーは、電子請求書が法的・規則的にサポートされていない場合、3Mに通知し、適切な規則を提供する責任があります。

EMEA:

- 3Mスウェーデン、ノルウェー、フィンランド:関連するサプライヤーは請求書の支払
 手形フィールドにKIDまたはFIK番号を入力する必要があります。
- 3Mベルギー:材料価格に含まれていない場合、材料が大型トラックで道路で輸送されるときに課される通行料は、送料に含まれる必要があります。
- ヨーロッパ(すべて):サプライヤーの請求がヨーロッパにあり、ヨーロッパの3Mエン ティティに請求書を送信する場合、サプライヤーのVAT登録番号と3M VAT登録番号 の両方をAriba請求書に含める必要があります。



ラテンアメリカ:

- 3M Panama Pacificoに販売し、メキシコのSan Luis Potosiに配送するメキシコのサードパーティプロバイダーには、請求書に次のヘッダーコメントが含まれています。
 - OPERACION EFECTUADA AL AMPARO DEL ARTICULO 105 Y 112 DE LA LEY ADUANERA, ARTICULO29 FRACCION I.
 - DE LA LEY DELIVA。 ARTICULO 156 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ADUANERA 5.1.3。、5.2.2、5.2.3 Y 4.3.22DE。
 - LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL EN MATERIA DE COMERCIO EXTERIOR VIGENTE.
 - さらに、ベンダーは3M Purification S de RL de CV(2679-2006)のIMMEX番号を含める必要があります。



EU要件

EU諸国から発行された請求書は、EUの指令に従って、次の情報を提供する必要があります:

- [供給日](ヘッダーおよび行項目レベル)。
- [税説明]フィールドで非課税の理由(ヘッダーまたは行項目レベル)。
- ノルウェー、スウェーデン、フィンランドの[支払手形]フィールドのKIDまたはFIK番号。
- 顧客の[請求先]住所に基づいて[顧客VAT]または[Tax ID]を決定する[顧客住所]。
- [サプライヤー商業登録ID]。
- [サプライヤーVAT /Tax ID]。
- [顧客VAT/Tax ID]。

Tax	Category *	VAT 🔗	Taxabile Amsunk	\$8,500.00 CAD	ADDITIONAL FIELDS Information Only. N Supplier Account ID #: Customer Reference:	to action is required from the customer.	Service Start Date: Service End Date:	
	Location: Description: Regime:		Tax Rate Type: Rate(%): Tax Ampunt:	20	Payment Note: Supplier:	ARIBA Test Supplier Account	Choose Address Customer:	3M DEUTSCHLAND GMBF
	Date Of Pre-Payment: Law Reference:		Example Longer	Ino values V	Bill Fram:	Canada ARIBA Test Supplier Account	Email:	NEUSS Germany
		SUPPLIER VAT * Supplier VAT/Tax ID: Supplier Commercial Identifier: Supplier Commercial Credentials:	DE223073938		CUSTOME * Custome	Indon ON R VAT r VAT/Tax ID: DE120679179		



シナリオ:資材注文を処理する

シナリオ:資材注文-注文確認

このシナリオでは資材注文の確認と部分請求を作成する手順を示します。

 Ariba Network[受信ボックス]から注文書を選択します。[POビュー]から、[注文確 認を作成]ドロップダウンメニューをクリックし[注文全体を確認]オプションを選択し ます。





シナリオ:資材注文一注文確認(続き)

- 2. [注文確認ヘッダー]が表示されます。[注文番号]を入力します。これは、注文確認 を識別するために使用する任意の番号です。
- 3. [完了予定日]を指定します。これはすべての行項目に適用されます。

	. [Order Cont 	firmation Header			
2		Associate	Confirmation #: ed Purchase Order #:	CON1234 3500736073		
			Supplier Reference:	3M lest PO - PLEASE DO NOT Ship - (Q*1)]	
		SHIPPING AND T	TAX INFORMATION			
			Est. Shipping Date:		Est. Shipping Cost:	
3			Est. Delivery Date:*	27 Jan 2020	Est. Tax Cost:	
			Comments:			le de la companya de



シナリオ:資材注文一注文確認(続き)

4. [次へ]をクリックしレビューページへ進みます。[注文確認レビュー]画面が表示されるので、[送信]をクリックします。注文確認が3Mに送信されます。注文確認は注文の[関連ドキュメント]セクションで見ることができます。

Confirming PO				Previous Submit E-it	4	
1 Confirm Entire Order	Confirmation Update					
2 Review Order Confirmation	Confirmation #: CON1234 Supplier Reference:					
	Line Items					
	Line # Part # Customer Pa Non Catalog Item Description: TEST - MATERIAL Schedule Lines Current Order Status:	Purchase Order: 3500736073 Create Order Confirmation Create Ship Notice Order Detail Order History	(§ Create France + Hole Print - Download I	PDF Export cRML Download CSV Resend		Done
	100.000 Confirmed With New Date (Estin	3M				
		Pont SM COMPANY 3M CENTER 220-06-02 ST. PHUL, MM 55144 United States	Te: 3M Production Test Vendar - 2 6001 Venschester Cir Golden Valley Golden Valley United States Phone: Fac: Email: NoReplyArbaCS@arba.com			Parchase Order (Confirmed) 3500736073 Amount: \$14,018,00 USD
		Payment Terms @ Net 90 Net 90 Days Commants F01: TEST P0 – D0 NOT SHIP				Routing Status: Admostledged Related Documents: SciOV2234



シナリオ:資材注文-部分請求

1. 部分請求を作成するには[受信ボックス]から確認済POを選択します。[請求書作 成]ドロップダウンメニューをクリックし[標準請求書]オプションを選択します。





[請求書ヘッダー]が表示されます。

- 2. [請求書番号]を入力します。[請求書番号]は16文字を超えては入力できません。アルファベット、数字の入力が可能ですが、小文字、先行ゼロ、ダッシュ、スラッシュ、スペース、ピリオド、またはその他の特殊文字を含めることはできません。
- 3. [請求日]を入力します。[請求日]は364日以上遡ることはできません。
- 4. [支払先]住所を確認します。複数の住所を設定した場合、表示されるドロップ ダウンリストから1つを選択します。[請求先]住所は、POからデフォルトで入力 されます。
- 5. [行項目]ラジオボタンを選択します。





- 6. 税情報を行項目に追加するには、[税カテゴリー]チェックボックスをクリックしま す。
- 7. ドロップダウンリストから[売上税]を選択します。EMEAサプライヤーはVATを選択します。
- 8. [行に追加]をクリックし税の行を追加します。

	[6		7						8
Insert I	Line Item Option	Tax Cat	egory: Sales Ta	ıx	Shippir	ng Documents Special Handling I	Discount			Add to Included Lines
	No.	Include	Туре	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
	1	۲	MATERIAL	Non Catalog Item	TEST - MATERIAL		100	EA each	\$140.18 USD	\$14,018.00 USD
	Pricing Detail:	5	Price U Unit Convers	Jnit:* EA		Price Unit Qu Desc	antity:* 1 iption:			
Ļ,	Line Item Ad	tions 🔻	Delete	Add 👻						
								Undate	a Sava	Evit Next



- 9. 部分請求を作成するため[数量]を全量の一部に更新します。
- 10. サービス行の下に[税]セクションが表示されます。[課税対象額]を確認し、必要に応じて更新、[率(%)]フィールドに税率を入力してください。

							9				
Line	Items								a cine items, a included,	, or reviously rully involced	
Insert I	ine Item Options	Tax Category	Sales Tax		Shipping Do	cuments Special Handling Discou	ıt			Add to Included Lines	
	No.	Include T	уре	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal	
	1	N	IATERIAL	Non Catalog Item	TEST - MATERIAL		50	EA each	\$140.18 USD	\$7,009.00 USD	
	Pricing Details		Price Unit Unit Conversion	:* EA		Price Unit Quantity: Description:	* 1				
	Tax		Category	* Sales Tax	~	Taxable Amour	t: \$7,009.00 USD)		Remove	
			Location			Rate(%):				10
			Description			Tax Amour	t				
			Regime		\sim						
Ļ	Line Item Action	ns 🔻 Dele	ete /	kdd 🔻							



- 11. ページの下部にある[次へ]をクリックします。[レビュー]ページが表示されます。 請求書の正確性を確認してください。下にスクロールして、行項目詳細と請求 書合計を確認します。変更が必要ない場合は、[送信]をクリックして請求書を 3Mに送信します。
- 12. 確認メッセージが表示されます。[終了]をクリックして[POビュー]に戻ります。

Create Invoice			Previous Save State	nt Las
onfirm and submit this document. It will not be electronically signed as you want your invoices to be stored in the Ariba long term document a standard Invoice	ccording to the countries of origin and destination of invoice. The archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that yo	e document's originating country is:Canada. Th ou will also be able to archive old invoices ono	he document's destination country is:United States. ce you subscribe to the archiving service.	
Invoice Namber: NV102938 Invoice Date: Monday 27 Jan Origital Purchase Order: 3500736073	2020 2:17 PM GMT-06:00	Subsolal Total Tax: Total Gross Arnount: Total Net Arnount: Annount Due:	\$7,009.00 USD \$455.59 USD \$7,404.59 USD \$7,464.59 USD \$7,464.59 USD	
REMIT TO:	BILL TO:		SUPPLIER:	
3M Production Test Vendor - 2 Postal Address: PO Box 123 (Chicago 1) Chicago , IL 60673 United States	3M COMPANY Postal Address: 3M CENTER 220-46-02 ST: PAUL , NN 55344 United States		3M Production Test Vendor - 2 Postal Address: 300 5 REVERSIDE PLAZA STE 2200 COOK Ontaria BC K6V 5W1 Canada	





[PO]画面が表示されます。請求書ドキュメントが[関連ドキュメント]下に紐づけられています。注文ステータスは[部分請求済]と表示されます。[完了]をクリックして [ホーム]画面に戻ります。

Ariba Network Supplier × +		- a x
← → C ☆ e service.ariba.com/SCMSupplier.aw/12500808		☆ ⊖ ±
Supply Chain Collaboration		0
Purchase Order: 3500736073		Done
Create Order Confirmation 👻 🔞 Create Ship Notice	Create Invoice Hide Print - Download PDF Export cXML Download CSV Resend	
Order Detail Order History		
Forn: MCCMPANY 3M CENTER 220-9E-02 ST. PAUL, MN 55144 United States	To: 3M Production Test Vendor - 2 6498 Westchester Cir Golden Valley Golden Valley , MN 55427-4956 United States Phone: Fax: Emai: NoReplyAribaCS@ariba.com	Purchase Order (Partially Invoiced) 3500736073 Amount: \$14.018.00 USD
Payment Terms ③ NET 90 Net 90 Days		Routing Status: Acknowledged Related Documents: INV102938 CON1234
Comments F01: TEST PO - DO NOT SHIP		
Contact Information Supplier Address	Buyer Headquarter Address	

シナリオ:資材注文-請求書ステータス

- 1. [ホーム]画面から請求書ステータスを確認するには、[送信ボックス]タブをク リックします。請求書リストをスクロールするか[請求書番号]を使用して[検索 フィルター]で検索します。
- 2. 標準請求書の[ルーティングステータス]が[確認済]、[請求書ステータス]が[送 信済]となっています。





シナリオ:資材注文-残額

残りの資材が出荷されたら、2回目の請求書を作成する必要があります。Aribaを 使用すると、POの残高を超える請求書を作成できますが、この場合請求書は3M に却下されます。2回目の請求書を送信したら、請求書が承認されていることを確 認します。請求書のステータスは次の通り確認します:

- 1. [送信ボックス] > [請求書]をクリックします。
- 2. 過剰請求の場合、[請求書ステータス]は[却下]と表示されます。
- 3. [請求書番号]ハイパーリンクをクリックし、請求書を開いてエラー詳細を表示します。
- 4. 修正後の請求書を送信するには、POから新しい請求書を作成します。

	SAP 1	Supply Chain Colle	aboration -											(0				
	Hom	ie Inbori	Outbox V Catalogs R	eports Upload/D	Download								Docume	nts 🗸 Create 🗸					
1 ~	Invoice	es	Invoices																
		Search Eilterr	Order Confirmations																
		Search Filters	Service Sheets																
	In	voices (100+)	Extended Collaboration									«	Page 2	~ » 🖬					
		Type	Product Replenishment	Reference	Submit Method	Submitted By	Origin	Self Billing	Source Doc	Date 1	Amount	Routing S	Status 🛈	Invoice Status			_		
	0	Standard Invoice	Test PO - PLEASE INV3809 DO NOT Ship - (U*1)	3500763809	Online	Supplier	Supplier	No	Order	15 Nov 2019	\$1.00 CA	D Rejected		Rejected]—	2			
							Invoic	e: INV3	809								-		D
							Eat	e: INV3	809 e-ltern Credit Me	no Copy This Invoi	ice Print	Download P	PDF • E	xport cXML			-		o
							Edit De	e: INV3 Create Line	809 e-Item Credit Me eduled Paymer	no Copy This Invoi	ice Print	Download P	PDF ¥ B	kport cXXXL			-		0
		3					Eot De	e: INV3 Create Line	809 e-Item Credit Me eduled Payme	no Copy This Invol nts History	ice Print	Download P	PDF ¥ E	xport cXML			-		C



シナリオ:複数行項目の資材注文を処理する

シナリオ:複数項目の資材注文-注文確認

このシナリオでは複数項目の資材注文の確認と部分請求を作成する手順を示します。

 Ariba Network[受信ボックス]から注文書を選択します。[POビュー]から、[注文確 認を作成]ドロップダウンメニューをクリックし[行項目を更新]オプションを選択しま す。

Purchase Order: 4503844620			Done
Create Order Confirmation Hide Print - Dow Confirm Entre Order Hide Print - Dow	nload PDF Export cXML Download CSV Resend		
Update Line Rems History			
Balast Entire Order			
B			
From:		To:	Purchase Order
3M COMPANY 3M CENTER 220.0E-02		3M Production Test Vendor - 2 6498 Westchester Cir	(New) 4503844620
ST. PAUL . MN 55144		Golden Valley Golden Valley MN 55427-4956	Amount: \$1,172.00 USD
United States		United States	
		Phone: Fax:	
		Email: NoReplyAribaCS@ariba.com	
Payment Terms ① NET 90 Net 90 Cays			Routing Status: Sent
Comments F01: TEST PO – DO NOT SHIP			
Contact Information Supplier Address	Buyer Headquarter Address		



シナリオ:複数項目の資材注文-注文確認(続き)

- 2. [注文確認ヘッダー]が表示されます。[注文番号]を入力します。これは、注文確認 を識別するために使用する任意の番号です。
- 3. [完了予定日]を指定します。これはすべての行項目に適用されます。

		Confirming PO								Ext
2	<u> </u>	Update Item Status Device Confirmation	Order Confirmation Header Confirmation #: Associated Par chase Order #: Custome: Suppler Reference:	CON976431 4503644620 201 Test PO - PLEASE DO NOT Ship	- (0*1)					 Indicates required field
3			SHIPPING AND TAX INFORMATION Est. Shipping Date: Est. Delivery Date: Comments:	Enter shipping and tax informa	tion at the line item level.		Est. Shipping Cost: Est. Tax Cost:			
			Line Items Line # Part # 30 Non Catalog Item Description: MATERIAL LINE 1	Customer Part #	Revision Level	City (Unit) 50.000 (EA) Details	Need By 3 Mar 2020	Unit Price \$12.00 USD	Subtotal Ta \$600.00 USD	x Customer Location



シナリオ:複数項目の資材注文-注文確認(続き)

4. 下にスクロールし行項目を確認します。[確認]フィールドに確認数量を入力します。

	Line I	Items								
	Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal.	Tax	Customer Location
	10 Descrip	Non Catalog Item tion: MATERIAL LINE 1			50.000 (EA)	3 Mar 2020	\$12.00 USD	\$600.00 USD		
		Schedule Lines								
		Current Order Status								
<u> </u>		50.000 Unconfirmed								
4		Confirm: 50 Ba	skorder:	Reject:	Details (0)					
		Confirm Based on Schedule Line								
	20 Descrip	Non Catalog Item tion: MATERIAL LINE 2			15.000 (EA)	3 Mar 2020	\$25.00 USD	\$375.00 USD		
		Schedule Lines								
		Current Order Status								
		 15.000 Unconfirmed 								
		Confirm: Ba	ckorder:	Reject:	Details					
		Confirm Based on Schedule Lines								
	30	Non Catalog Item			20.000 (EA)	3 Mar 2020	\$9.85 USD	\$197.00 USD		
	Descrip	tion: MATERIAL LINE 3								
		Schedule Lines								
		Current Order Status								
		 20.000 Unconfirmed 								
		Confirm: Ba	ckorder:	Reject:	Details					
		Confirm Based on Schedule Lines								
	Con	firm All								



シナリオ:複数項目の資材注文-注文確認(続き)

5. [次へ]をクリックしレビューページへ進みます。[注文確認レビュー]画面が表示されるので、[送信]をクリックします。[現注文ステータス]で行10が[確認済]となっています。行20と30は[未確認]のままです。注文確認が3Mに送信されます。注文確認は注文の[関連ドキュメント]セクションで見ることができます。

1 Update Item Status		Confirmatio Supplier Referer Est. Delivery D	n #: CON976431 00: 10: 17 Feb 2020							
2 Review Confirmation	Line Items									
	Line # Part #	Customer Part #	tevision Lavel	Oty (Unit)	Need Dy	Unit Price	Subtotal	Tax Customer Location		
	Non Catalog Item Description: MATERIAL LINE 1 Schedule Lines General Order Codes S0 Confirmed With New Data	e (Estimated Delivery Date: 17 Feb 2020)	1	50.000 (EA)	3 Mar 2020	\$12.00 USD	\$600.00 USD			
	20 Non Catalog Rem Description: MATERIAL LINE 2 Schedule Lines Conset Order Tatles 15.000 Unconfirmed	7	-	15.000 (EA)	3 Mar 2020	\$25.00 USD	\$375.00 USD			
	30 Non Catalog Item Description: MATERIAL LINE 3 Schedule Lines Conser Order States 20.000 Unconfirmed	-		20.000 (EA)	3 Mar 2020	\$9.85 USD	\$107.00 USD			
							-	evicus Submit	EM	 5
se Order: 4503844620									Done	
ate Order Confirmation + 10 C	Create Ship Notice	Hide Print - Download Pr	OF Export cXML	Download CSV Resen	d					
BANY BE 225-86-02 John		Te: 34 P3 Michael Car Galden Valley, Mark Galden Valley, Mark Galden Valley, Mark Pac. Enal: Natheligh/ArbacSQ at Enal: Natheligh/ArbacSQ	- 2 1056 Ba.com				Purchas (Purcha) 45033 Amount	se Order (Continned) 544520 51.172.00 USD		
Terms @								Routing Status: Adkno Related Documents: 🖻 CO	owledged 3N976431	



シナリオ:複数項目の資材注文-部分請求

1. 部分請求を作成するには[受信ボックス]から確認済POを選択します。[請求書 作成]ドロップダウンメニューをクリックし[標準請求書]オプションを選択します。





[請求書ヘッダー]が表示されます。

- 2. [請求書番号]を入力します。[請求書番号]は16文字を超えては入力できません。アルファベット、数字の入力が可能ですが、小文字、先行ゼロ、ダッシュ、スラッシュ、スペース、ピリオド、またはその他の特殊文字を含めることはできません。
- 3. [請求日]を入力します。[請求日]は364日以上遡ることはできません。
- 4. [支払先]住所を確認します。複数の住所を設定した場合、表示されるドロップ ダウンリストから1つを選択します。[請求先]住所は、POからデフォルトで入力 されます。
- 5. [行項目]ラジオボタンを選択します。





- 未確認行を削除するため行番号左側にある[チェックボックス]をクリックします。
 これが請求書から出荷されていない行を請求書から削除する最もよい方法です。
- 7. [削除]をクリックします。

			No.	Include	Туре	Part #	Description	Customer Part #		Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
		\checkmark	20	•	MATERIAL	Non Catalog Item	MATERIAL LINE 2			15	EA each	\$25.00 USD	\$375.00 USD
			Pricing Details		Price Unit:*	EA		Price U	init Quantity:*	1			
	/				Unit Conversion:*	1		1	Description:				
6			Shipping		Ship From: 3	3M Production Test Vendor - 2 Golden Valley , MN United States			Ship To: 3N St Un Deliver To:	M St. Paul Center Paul , MN nited States			View/Edit Addresses
			Shipping Cost		Shipping Amount:*	\$0.00 USD		Sh	ipping Date:				
	\		No.	Include	Туре	Part #	Description	Customer Part #		Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
	· ·	\checkmark	30	۲	MATERIAL	Non Catalog Item	MATERIAL LINE 3			20	EA each	\$9.85 USD	\$197.00 USD
			Pricing Details		Price Unit:*	EA		Price U	init Quantity:*	1			
					Unit Conversion:*	1		1	Description:				
			Shipping		Ship From: 3	3M Production Test Vendor - 2 Golden Valley , MN United States			Ship To: 3N St Un Deliver To:	M St. Paul Center Paul , MN nited States			View/Edit Addresses
			Shipping Cost		Shipping Amount:*	\$0.00 USD		Shi	ipping Date:		-		
7		L,	Line Item Actions	• Delete	Add 🔻								



- 8. 税情報を行項目に追加するには、[税カテゴリー]チェックボックスをクリックしま す。
- 9. ドロップダウンリストから[売上税]を選択します。
- 10. [行に追加]をクリックし税の行を追加します。
- 11. 残りの行の[数量]と[単価]を確認します。
- 12. 資材行の下に[税]セクションが表示されます。[課税対象額]を確認し、必要に 応じて更新、[率(%)]フィールドに税率を入力してください。

		8	Э						10	
Ir	nsert Line Item Options	Tax Category: 046 VAT / No Tax	Shippi	ng Documents Spec	ial Handling Discount				Add to Included Lines	
[No.	Include Type Part O MATERIAL Non	// Descri Catalog Item MATE	ption RIAL LINE 1	Customer Part #	Quantity 50	Unit EA each	Unit Price \$12.00 USD	Subtotal	11
	Pricing Details	Price Unit:* EA Unit Conversion:* 1			Price Unit Quar Descrip	ity:* 1				
	Shipping	Ship From: 3M Prod Golden United S	luction Test Vendor - 2 Valley . MN itates		Ship Delive	To: 3M St. Paul Center St Paul , MN United States To:			View/Edit Addresses	
	Shipping Cost	Shipping Amount:* \$0.00	USD]	Shipping D	ste:				
Тах		Category:*	Sales Tax	\sim			Taxable Am	ount: \$600.00 USD		
		Location:					Rate	e(%):		12
		Description:					Tax Amo	ount:		
		Regime:		\sim						



- 13. ページの下部にある[次へ]をクリックします。[レビュー]ページが表示されます。 請求書の正確性を確認してください。下にスクロールして、行項目詳細と請求 書合計を確認します。変更が必要ない場合は、[送信]をクリックして請求書を 3Mに送信します。
- 14. 確認メッセージが表示されます。[終了]をクリックして[POビュー]に戻ります。

Create Invoice			Prev	ious Save	Submit	<u>Fit</u>	- 1	13
Confirm and submit this document. It will not be electronically signed according to the countries of o If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe Standard Invoice	rigin and destination of invoice. The document's originating country is:Canada. The to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once	e document's destination country is:Uni you subscribe to the archiving service.	ed States.					
Invoice Number: INV976431 Invoice Date: Monday 17 Feb 2020 11:36 AM GMT- Original Purchase Order: 4503844620	7 Total Total Tota	Subtotal: \$600. Total Tax: \$00. Total Shipping: \$00. Gross Amount: \$600. Amount: \$600. Amount Due: \$600.	00 USD 00 USD 00 USD 00 USD 00 USD 00 USD					
REMIT TO: 3M Production Test Vendor - 2 Postal Address: PO Box 122 (chicago 1) Chicago .R. 60673 United States	BILL TO: 3M COMPANY Postal Address: 3M CENTER 220-9E-02 ST. PAUL, IMN 55144 United States	SUPPLIER: 3M Production T Postal Address: 300 S RIVERSID COOK Ontaria BC KRV Canada	est Vendor - 2 E PLAZA STE 2200 SW1					





[PO]画面が表示されます。請求書ドキュメントが[関連ドキュメント]下に紐づけられています。注文ステータスは[部分請求済]と表示されます。[完了]をクリックして [ホーム]画面に戻ります。

Purchase Order: 45038446	520					Done	Previous
Create Order Confirmation 👻	Create Ship Notice	🗟 Create Invoice 🔻	Hide Print - Download PDF Export	t cXML Download CSV Resend			_
Order Detail Order History							
From: 3M COMPANY 3M CONTER 220-96-02 5T. PAUL, NM 55144 United States			To: 3M Production Test Vendor - 2 6498 Westchester Cir Golden Valley Golden Valley. NN 55427-4956 United States Phone: Fax: Email: NoReplyAribaC5@ariba.com		Purchase Order (Partially Invoiced) 4503844620 Amount: 3117200		
Payment Terms ① NET 90 Net 90 Days					R Relate	outing Status: Acknow d Documents: 🗟 INV9 🖹 CON	ledged 76431 976431
Comments F01: TEST PO - DO NOT SHIP							
Contact Information Supplier Address				Buyer Headquarter Address			



シナリオ:複数項目の資材注文-請求書ステータス

- 1. [ホーム]画面から請求書ステータスを確認するには、[送信ボックス]タブをク リックします。請求書リストをスクロールするか[請求書番号]を使用して[検索 フィルター]で検索します。
- 2. 標準請求書の[ルーティングステータス]が[確認済]、[請求書ステータス]が[送 信済]となっています。




シナリオ:複数項目の資材注文-残額

残りの資材が出荷されたら、2回目の請求書を作成する必要があります。Aribaを 使用すると、POの残高を超える請求書を作成できますが、この場合請求書は3M に却下されます。2回目の請求書を送信したら、請求書が承認されていることを確 認します。請求書のステータスは次の通り確認します:

- 1. [送信ボックス]をクリックします。
- 2. 過剰請求の場合、[請求書ステータス]は[却下]と表示されます。
- 3. [請求書番号]ハイパーリンクをクリックし、請求書を開いてエラー詳細を表示します。
- 4. 修正後の請求書を送信するには、POから新しい請求書を作成します。





クレジットメモの作成一行項目レベル

行項目レベルクレジットメモ

1. 以前に請求されたPOに 対してクレジットメモを作 成するには、[送信ボック ス]で[請求書番号]ハイ パーリンクをクリックして 請求書を選択します。

> 注:[作成]ドロップダウ ンリストから[オプション] を選択し、[クレジットメ モ]を選択することもでき ます。[請求書詳細] ページでは、正しいPO または請求書であるこ とを確認してください。

2. [行項目クレジットメモの 作成]をクリックします。



Create Line-item Credit Memo Copy This Invoice Cancel Print Downl	load PDF + Export cXML	
Detail Scheduled Payments History		
Standard Invoice		
Status Innoice: Sent Routing: Adknowledged Invoice Number: NV121245 Invoice Nutre: VM121245 Invoice Nutre: VM04resday 22 Jan 2020 10:24 AM GM1 Original Purchase Order: 3500736071 Submission Method: Online Crigin: Suppler Source Document: Order	Subtool: Total Tax: Total Gross Amount: Total Net Amount: Total Net Amount: Amount Due:	\$4,000.00 USD \$4000.00 USD \$4,800.00 USD \$4,800.00 USD \$4,800.00 USD
REMIT TO:	BILL TO:	SUPPLIER:
3M Production Test Vendor - 2 Postal Address: 190340 dis protection: coloritation post- minanta and registration and protection of the second post- al coloritation of the second post- al coloritation of the second post- coloritation of the second post- second post- second post- pos	3M COMPNY Postal Address: 3M CENTER 220-9E-02 51. PAUL, MM 551-4 United States	3M Production Test Vendor - 2 Postal Address: 300 S RIVERSIDE PLAZA STE 220 COOK Ontaria BC K6V 5W1 Canada

2

行項目レベルクレジットメモ:ヘッダー

- 3. [クレジットメモ番号]と[ク レジットメモ日付]を入力 します。
- デフォルト設定で元の請 求額がマイナス値で表示 されています。行項目を 選択し[数量]と[値]を更 新すると、総額が更新さ れます。
- 5. 税額控除は[ヘッダーレ ベル]または[行項目レベ ル]で送信できます。[ヘッ ダーレベル]で送信する 場合、行項目の数量と値 を更新すると、[課税対象 額]と[税額]が行項目の 値に基づき自動的に再 計算されます。





行項目レベルクレジットメモ:行レベル

- 6. 行項目の[**含める**]の列の下の [ボタン]をクリックしクレジットメ モに行項目を含めるか除外し ます。
 - [緑]:含める
 - [灰色]:除外する
- 7. [数量]を更新します。自動的 にマイナス値で表示されます。
- 8. 該当する場合、[単価]を調整 します。これはプラス値のまま です。
- コメントを追加するには[行項 目アクション]をクリックし、[コ メント]オプションを選択します。
 [コメント]フィールドが[行項目 レベル]で表示されます。
- 10.ページ更新するには[**更新**]、 レビューし送信するには[次 へ]をクリックします。

		7		8	
				1 Lite Items, 1 Inc	luded, 0 Previously Fully Invol
9: 0% W/T / No Tax	Shipping Documents Special Handling	Discount			Add to included Lines
Type Part #	Description Cu	stomer Part # Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
MATERIAL Non Catalog Item	TEST - MATERIAL	-500	EA each	\$140.18 USD	\$-14,018.00 USD
Price Unit.* EA		Price Unit Quantity:* 1			
Unit Conversion:* 1		Description:			
					Remo
	4				
				Update Save	Ext Nor
			[ipdar Saw	0
	Type Type Fut c Mutthuk Not Calaing from Page Unit Convenient	ny os yat 7 km Tax Type Port Port Decomption Co MATERIAL Nor Catalog Rem CO MATERIAL Nor Catalog Rem CO Dist Conventor.* 1 1	ry ge war / teo Tax	ry @s.Md7/Ho Tas @ Biopring Decoments @ Biopring Type Park # Decomption Calorer Part # Type Park # Decomption Edding MOREDAL Non Caloling them TEST + MOREDAL Edding Price Lott Decomptions Image: Calorer Part # Decomptions List Convention* 1 Decomptions Image: Calorer Part #	7 8 97 94 wid 7 /eo Ter 1 Work 1 Work 1 Work 1 Work



行項目レベルクレジットメモ:行レベル(続き)

[行項目クレジットメモサマリー作成]ページでクレジットメモの正確性を確認します。

11. [送信]をクリックしクレジットメモ3Mに送信します。

					11		
Supply Chain Collaboration							0
Create Line-Item Credit Memo			[Previous	Submit	Save	Exit
Confirm and submit the line-item credit memo. It will not be electronically signed according to the cou If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to Line-Item Credit Memo	ntries of origin and destination of invoice. The document's an archiving service. Note that you will also be able to arc	originating country is:Canada. The document hive old invoices once you subscribe to the a	r's destination country is:United States. archiving service.				
(Original Invoice No: INV10101) Credit Memo Number: CR12345 Credit Memo Date: Tuesday 28 Jan 2020 11:37 AM GMT-06:00 Original Invoice Number: INV10101 Original Invoice Date: Tuesday 28 Jan 2020 7:59 AM GMT-06:00 Original Purchase Order: 3500736073		Subtotal: Total Tax: Total Gross Amount: Total Net Amount: Amount Due:	\$-14,018.00 USD 5-0.00 USD 5-14,018.00 USD \$-14,018.00 USD \$-14,018.00 USD				
REMIT TO:	BILL TO:		SUPPLIER:				
3M Production Test Vendor - 2 Postal Address: PO Box 123 (Chicago 1) Chicago, IL 60673 United States	3M COMPANY Postal Address: 3M CENTER 220-9E-02 ST. PAUL , MN 55144 United States		3M Production Test Vendor - 2 Postal Address: 300 S RIVERSIDE PLAZA STE 2200 COOK Ontaria BC K6V 5W1 Canada				



次のステップとサポート

貴社内でAriba Network経由の3Mトランザクションを皆が理解し支援できるようにしてください:

- [サプライヤー情報ポータル]からユーザーガイドにアクセスします。
- [サプライヤー情報ポータル]から録画されたトレーニングセッションのリンクに アクセスします。
- 社内リソースを適切な権限を持ったユーザーとして設定します。
- メール通知を設定します。
- 電子注文ルーティング:注文を受け取る方法を選択します。



サポート

Ariba Networkアカウントの[**顧客リレーションシップ**]ページからアクセスできる 3M[サプライヤー情報ポータル]で入手可能な追加資料を参照してください。さら に、Ariba[ヘルプセンター]を使用して、FAQの検索、チケットのログ記録、および 追加のサポート資料へのアクセスが可能です。



Supply Chain Collaboration -

Enterprise Account



