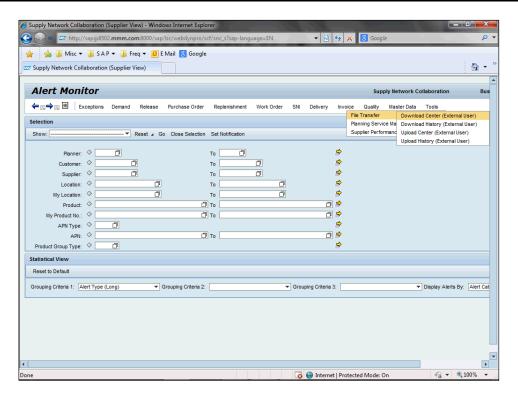


## サプライヤー計画入庫をOFMにアップロードする(日)

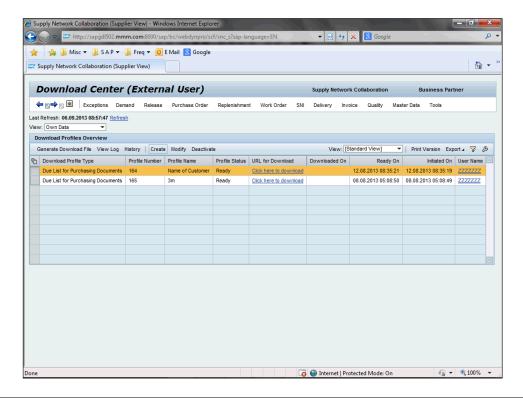
このサプライヤーポータルでの処理により、サプライヤー計画入庫をアップロードすることができます。

ステップ	アクション
1.	SAP SNCシステムにログインします。[アラートモニター]ウィンドウが表示されます。
2.	[ツール]メニューをクリックします。 Tools
3.	[ファイル転送]メニューアイテムをクリックします。 File Transfer ▶

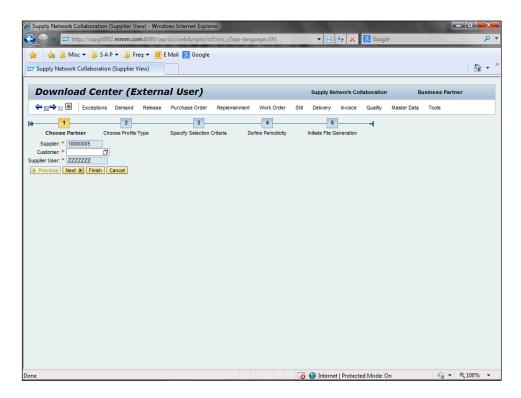


ステップ	アクション
4.	[ダウンロードセンター(外部ユーザー)]メニューアイテムをクリックします。
4.	Download Center (External User)

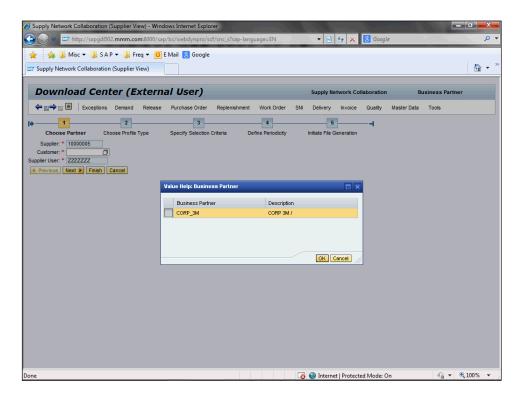
ステップ	アクション
5.	[ダウンロードセンター(外部ユーザー)]画面を初めて使用するときに、ダウンロードプロファイルを作成します。
	ダウンロードプロファイルを事前に定義しておくことで、後にサプライヤー計画入庫のダ ウンロードファイルをアップロードするときに短時間で行うことができます。
	以下のステップはダウンロードプロファイルの作成例です。実際のシステムでは、他の検 索基準を含めた複数のダウンロードプロファイルを作成することができます。



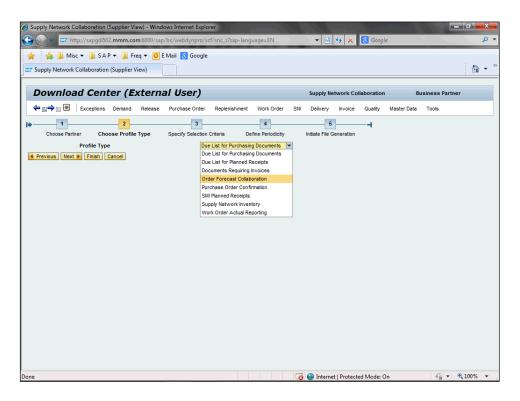
ステップ	アクション
6.	[作成]をクリックします。  Create



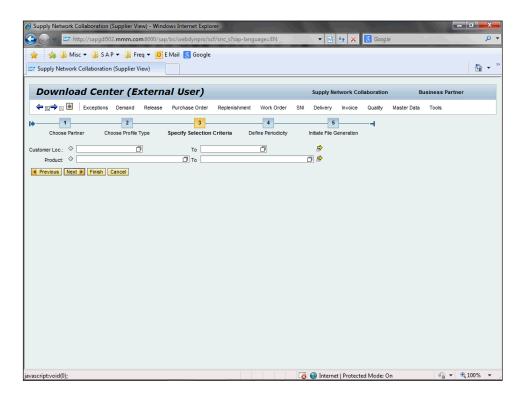
ステップ	アクション
7.	[カスタマー]フィールドの右側のボタンをクリックします。 <b>□</b>
8.	行頭をクリックします。



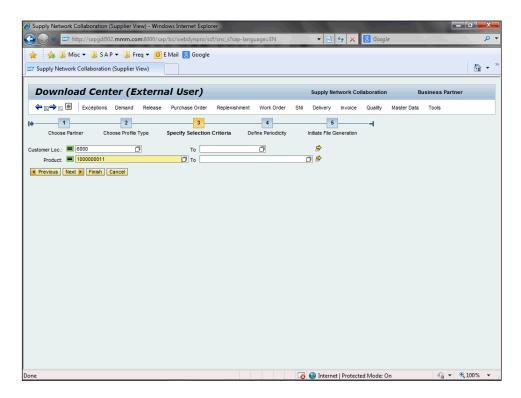
ステップ	アクション
9.	[OK]をクリックします。
	ОК
10.	[次へ]をクリックします。
	Next 🕨
11.	[プロファイルタイプ]フィールドの右側のボタンをクリックします。
11.	<b>▼</b>



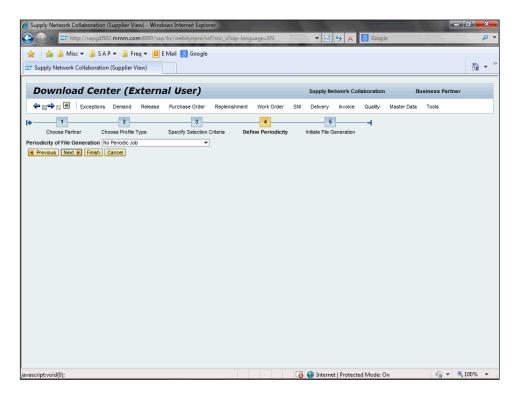
ステップ	アクション
12.	[オーダー予測コラボレーション]をクリックします。
	Order Forecast Collaboration
13.	[次へ]をクリックします。
	Next 🕨



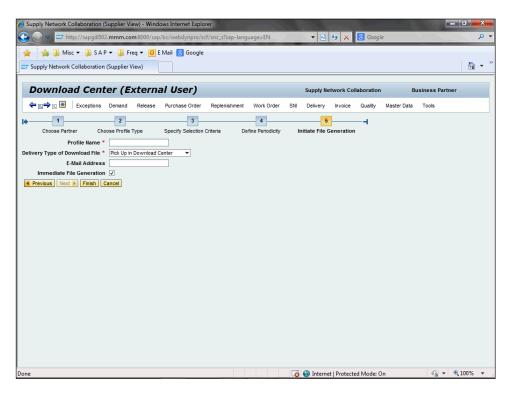
ステップ	アクション
14.	[カスタマーロケーション]フィールドの右側のボタンをクリックします。
14.	
15.	行頭をクリックします。
15.	
16.	[OK]をクリックします。
10.	OK.
17.	[製品]フィールドの右側のボタンをクリックします。
17.	
18.	行頭をクリックします。
19.	[OK]をクリックします。
	OK.



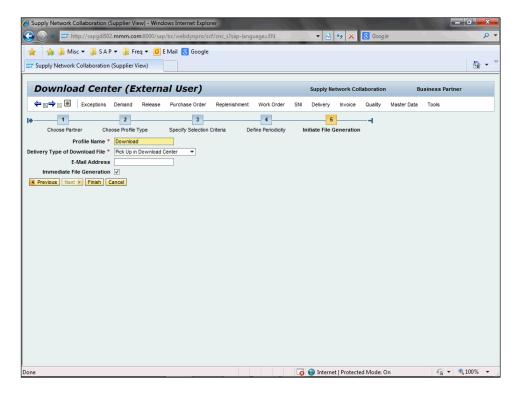
ステップ	アクション
20.	[次へ]をクリックします。 Next ▶
21.	自動実行するようにプロファイルを設定する場合は、[ファイル生成の周期]リストから頻度 を選択します。



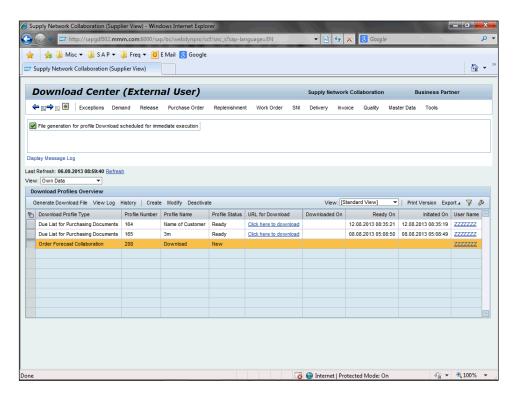




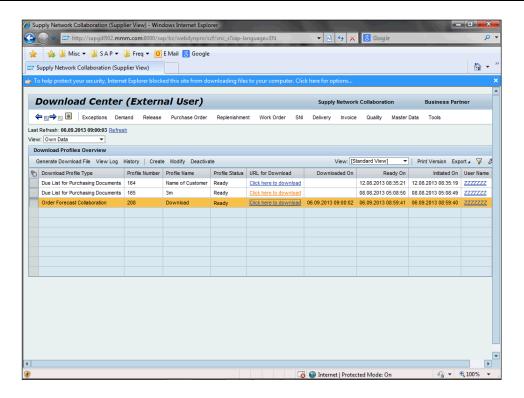
ステップ	アクション
23.	[プロファイル名]フィールドをクリックします。
24.	[プロファイル名]フィールドに「Download」と入力します。
25.	[ダウンロードファイルの配信方法]では、ファイルをダウンロードセンター(外部ユーザー)から取得するか、Eメールで受け取るかを選択することができます。



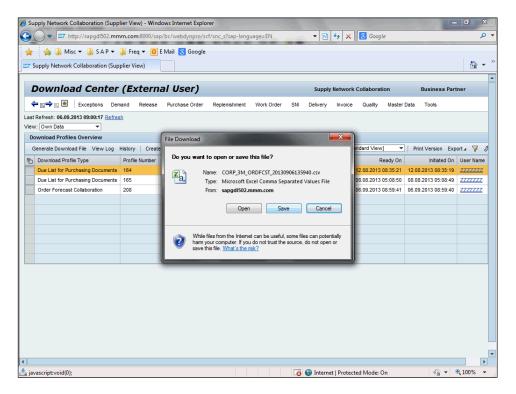
ステップ	アクション
26.	[終了]をクリックします。 Finish
27.	ダウンロードプロファイルを作成した後に、[サプライヤー計画入庫]ファイルを生成し、そのファイルを自分のPCにダウンロードします。



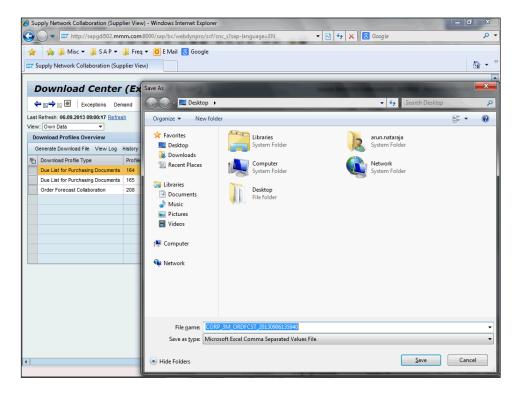
ステップ	アクション
28.	[更新]をクリックします。
20.	Refresh



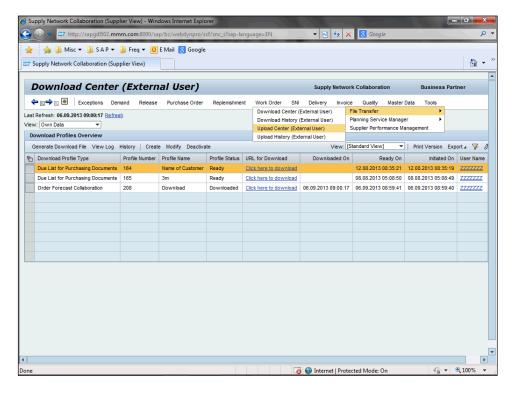
ステップ	アクション
29.	[ここをクリックしてダウンロード]をクリックします。 Click here to download



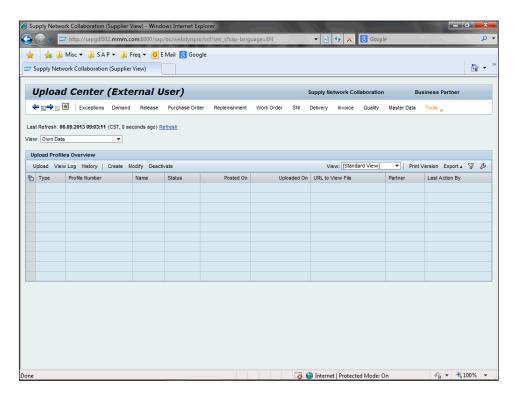
ステップ	アクション
30.	[保存]をクリックします。 Save
31.	ドキュメントを保存する場所へ移動し、ドキュメントに識別可能な名前を付けます。



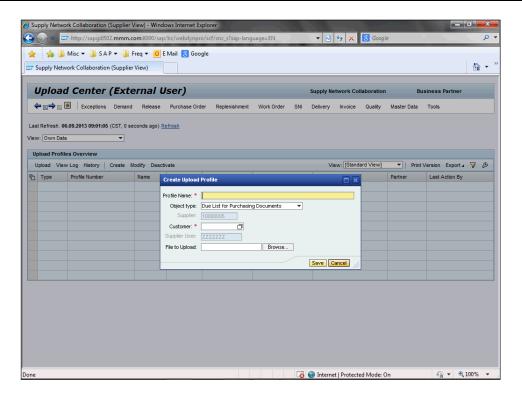
ステップ	アクション
32.	[保存]をクリックします。 Save
33.	注意:スフレッドシートのフォーマットで入庫を確認するには、ExcelでCSVファイルを開きます。
34.	ファイルをアップロードします。
35.	[ツール]メニューをクリックします。 Tools
36.	[ファイル転送]メニューアイテムをクリックします。 File Transfer



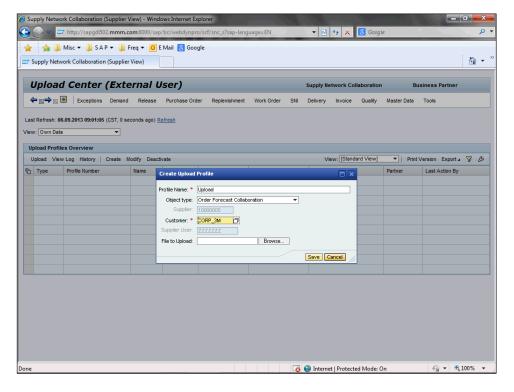
ステップ	アクション
37.	[アップロードセンター(外部ユーザー)]メニューアイテムをクリックします。
	Upload Center (External User)
	[アップロードセンター(外部ユーザー)]を使用するには、アップロードプロファイルが必
38.	要です。
	アップロードプロファイルを事前に定義しておくことで、後に計画入庫をアップロードするときに短時間で行うことができます。



ステップ	アクション
39.	[作成]をクリックします。
	Create

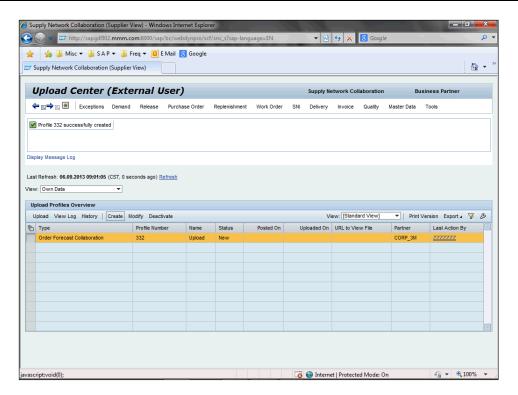


ステップ	アクション
40.	[プロファイル名:]フィールドに「Upload」と入力します。
41.	[オブジェクトタイプ]フィールドの右側のボタンをクリックします。
71.	ightharpoonup
42.	[オーダー予測コラボレーション]をクリックします。
42.	Order Forecast Collaboration
43.	[カスタマー]フィールドの右側のボタンをクリックします。
44.	行頭をクリックします。
45.	[OK]をクリックします。
	OK.

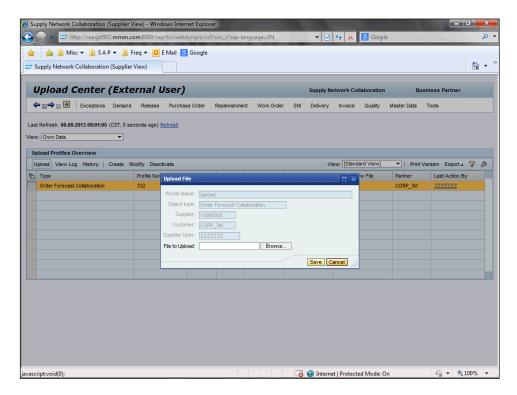


ステップ	アクション
46.	[保存]をクリックします。 Save
47.	計画入庫情報を含む[オーダー予測コラボレーション]ファイルをアップロードします。

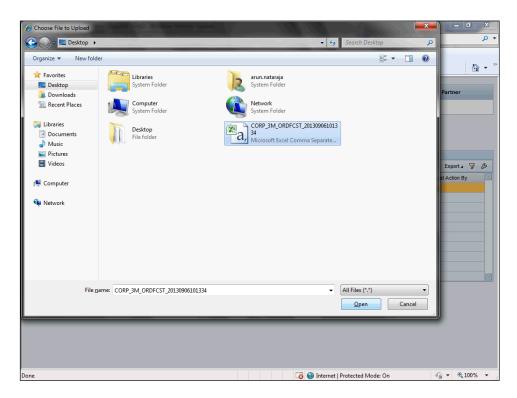
ステップ	アクション
48.	行頭をクリックします。



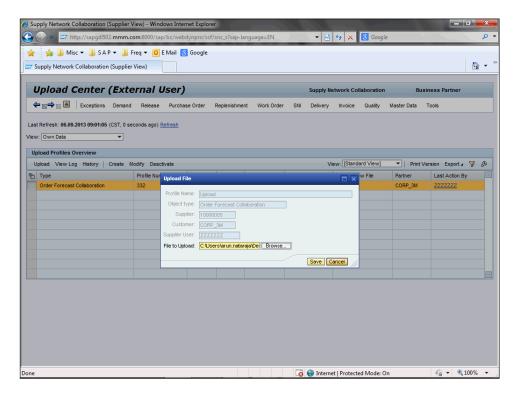
ステップ	アクション
49.	[アップロード]をクリックします。
	Upload



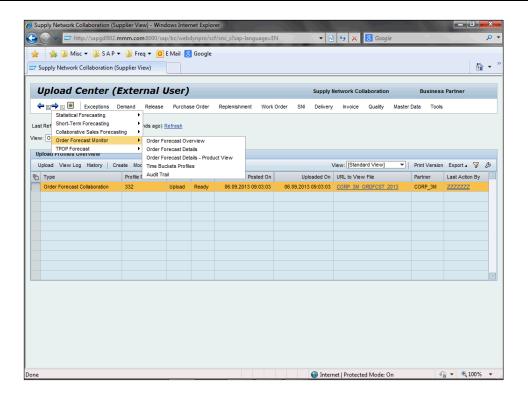
ステップ	アクション
50.	[参照]をクリックします。  Browse
51.	アップロードするファイルの場所へ移動し、選択します。



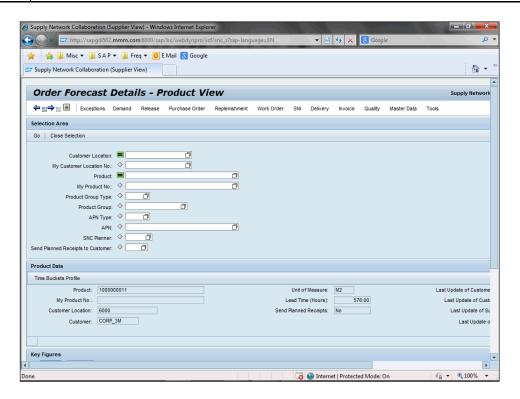




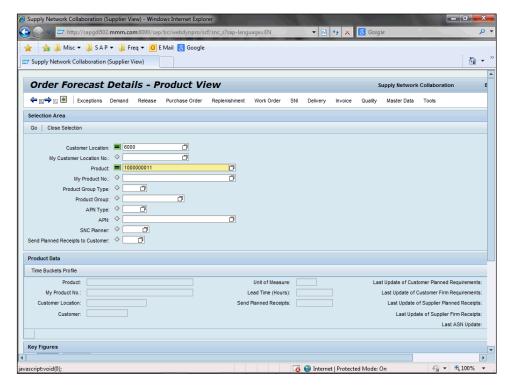
ステップ	アクション
53.	[保存]をクリックします。
33.	Save
	ファイルのサイズによっては、アップロードに時間がかかる場合があります。
	[更新]をクリックし、ステータス情報を更新します。
54.	[ステータス]が「準備完了」となっていれば、ファイルはアップロードされています。
	ステータスが準備完了以外であれば、問題を解決し再度アップロードを実行します。
	ファイルをアップロードした後に、計画入庫をシステム上で確認します。
55.	[更新]をクリックします。
55.	Refresh
56.	[需要]メニューをクリックします。
	Demand
57.	[オーダー予測モニター]メニューアイテムをクリックします。
	Order Forecast Monitor



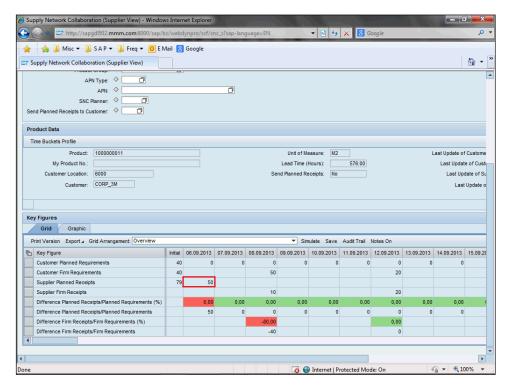
ステップ	アクション
58.	[オーダー予測詳細]の[製品ビュー]メニューアイテムをクリックします。
	Order Forecast Details - Product View
59.	選択基準に入力して、表示する計画入庫を絞り込みます。



ステップ	アクション
60.	[カスタマロケーション]フィールドの右側のボタンをクリックします。
61.	行頭をクリックします。
62.	[OK]をクリックします。 OK
63.	[製品]フィールドの右側のボタンをクリックします。 <b>〕</b>
64.	行頭をクリックします。
65.	[OK]をクリックします。 OK



ステップ	アクション
66.	[実行]をクリックします。
	Go
67.	下へスクロールして、計画入庫を表示します。
68.	[縦]スクロールバーをクリックします。
69.	[サプライヤー計画入庫]が表示されます。



ステップ	アクション
70.	この処理は完了です。 手順終了