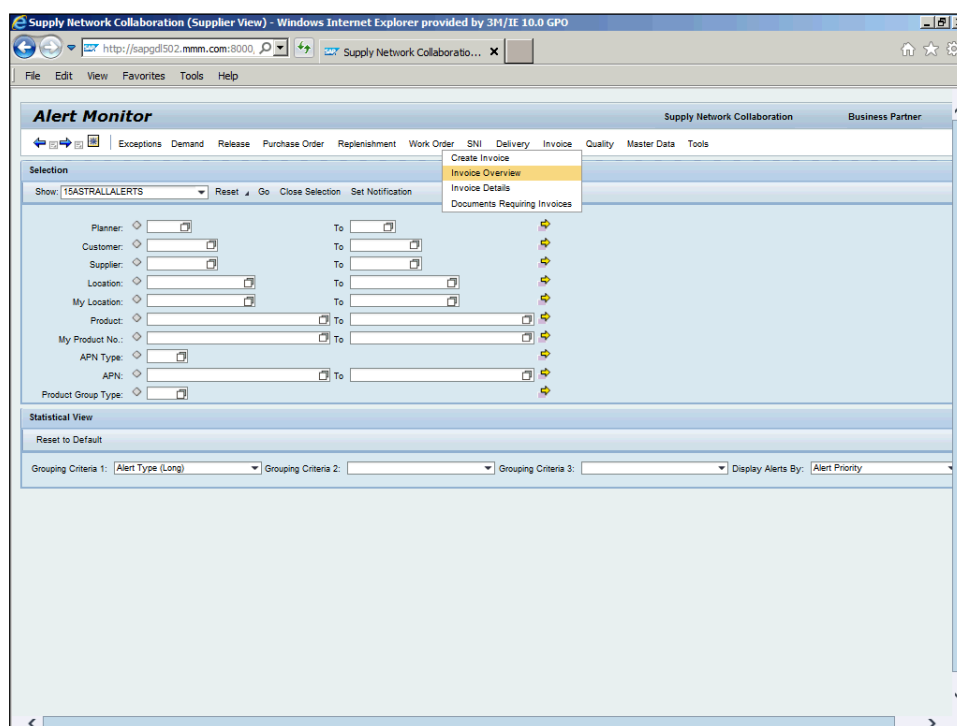


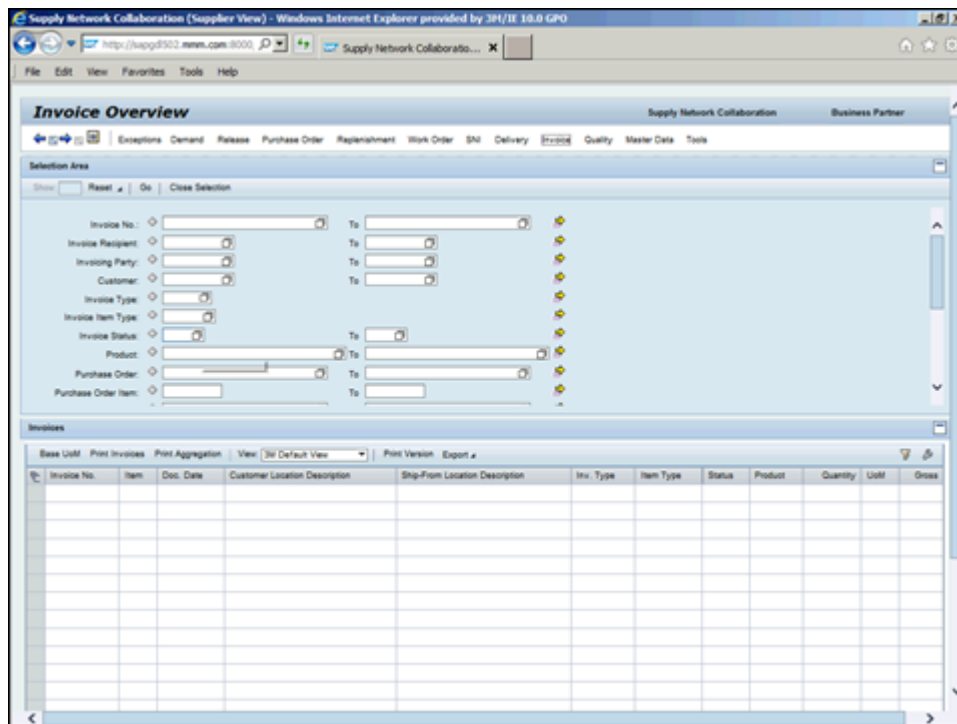
SNCで支払ステータスを確認する（サプライヤー）（日）



このサプライヤーポータルでの処理により、支払のステータスを確認することができます。

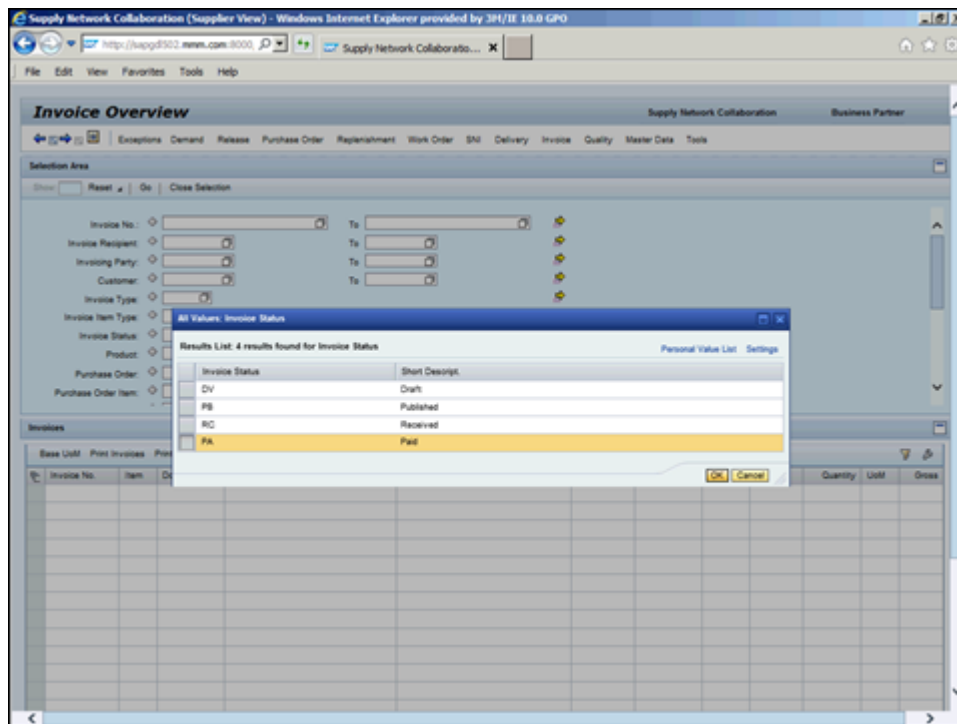
ステップ	アクション
1.	SAP SNCシステムにログインします。[アラートモニター]ウィンドウが表示されます。
2.	[請求書]メニューをクリックします。




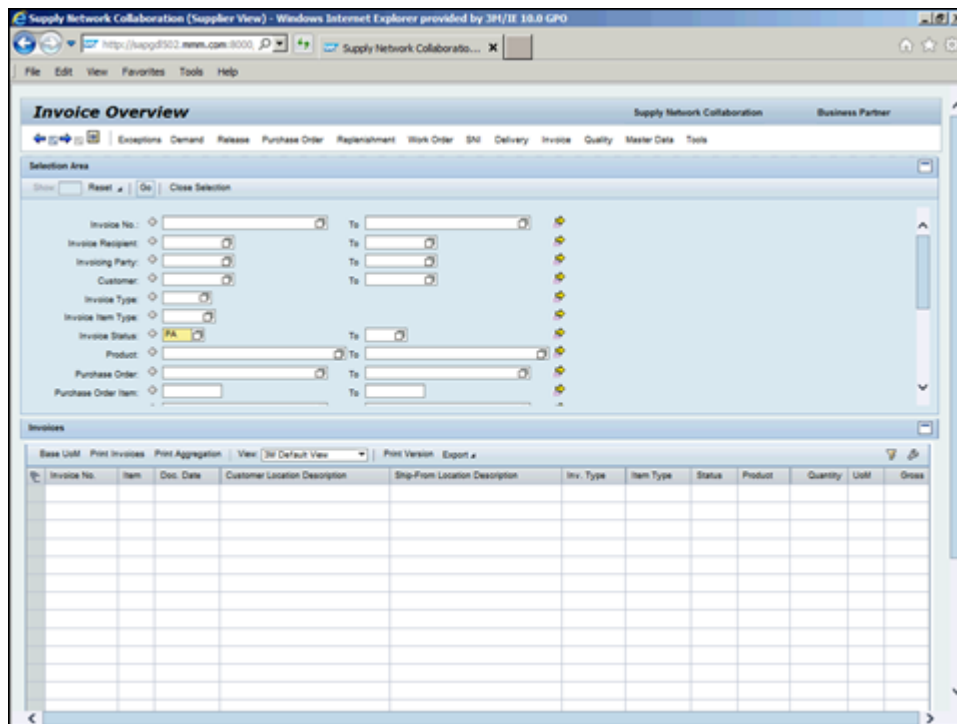
ステップ	アクション
3.	[請求書概要]メニューアイテムをクリックします。 Invoice Overview
4.	表示される請求書を絞り込むために、[請求書概要]画面の各フィールドに入力します。 この例では、支払済みの請求書をすべて表示します。




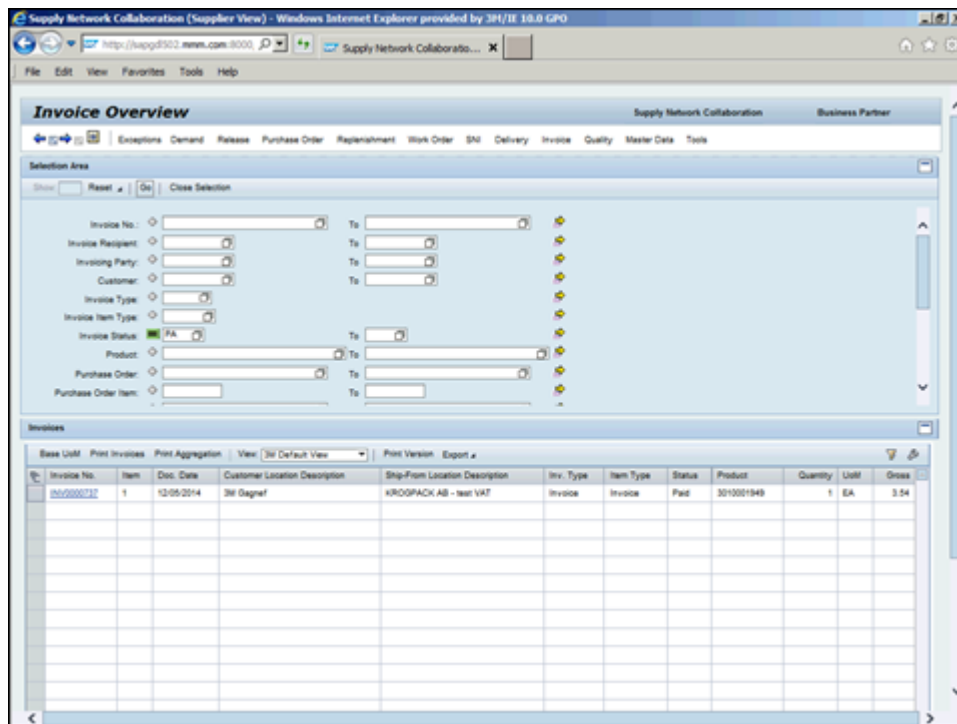
ステップ	アクション
5.	[請求書ステータス:]フィールドの右側のボタンをクリックします。 
6.	行頭をクリックします。 



ステップ	アクション
7.	[OK]をクリックします。 
8.	注意：表示をさらに絞り込むには、他のフィールドにも入力します。



ステップ	アクション
9.	[実行]をクリックします。 
10.	選択基準に合った請求書のリストが画面の下部に表示されます。



ステップ	アクション
11.	この処理は完了です。 手順終了