

SNCで請求書を作成し発行する(サプライヤー)(日)

このサプライヤーポータルでの処理により、ASN(事前出荷通知)から請求書を作成し発行することができます。

重要:請求書毎に1部のPOについては、地域の3Mの請求方法ガイドラインに従ってください。

ステップ	アクション
1.	SAP SNCシステムにログインします。[アラートモニター]ウィンドウが表示されます。
2.	[請求書]メニューをクリックします。



ステップ	アクション
з	[請求対象伝票]メニューアイテムをクリックします。
5.	Documents Requiring Invoices
Λ	表示されるASNを絞り込むために、[請求対象伝票]画面の各フィールドに入力します。
4.	この例では、請求書が必要なASNをすべて表示します。

	ork Collabo	ration (Su	pplier Vi	iew) - Window	vs Internet Explo	orer provide	d by 3M/I	IE 10.0 GP	0					_ 8 ×
	http://sap	dl502. mm	.com:800	0, 0 - 47	Supply Netw	ork Collaborat	io ×							☆☆滋
File Edit V	ew Favori	tes Tools	Help											
Docume	nts Red	quiring	Inv	oices							Supply Ne	twork Collat	boration	Business Pa
⇐ ◙ ➡ ₪ 🕷	Exceptions	Demand P	Release	Purchase Order	Replenishment V	/ork Order SN	I Deliver	/ Invoice	Quality	Master Data Tools				
Selection Area														
Show: Rese	# Go	Close Selecti	on											
Product Customer Ship-From Location Customer Location ASN Number Purchase Order Sales Order Number Fully Invoiced: ^a Reference Doc.: ^a	 ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ■ Not Full Purohas 	ly Invoiced se Order and A	C) C) SN	or			0	* * * * * *						
Delivery Date	•			To Deference (D	_								
				Reference	Document for Invol	ce								
Open Invoices				Reference	Jocument for Invol									
Open Invoices Save Create In-	oice View:	[Standard Va	w]	Print Versi	ion Export 4									
Open Invoices Save Create In	oice View: e Order No.	[Standard Va	w] Product	Print Versi Product Desc.	ion Export 4 Qty to Be Invoiced	Invoiced Qty	Doc. Qty	Doc. UoM	Fully Inv.	Invoice Creation Type	DelivDate	Customer	Customer Loc.	Customer Locatic
Open Invoices Save Create In The Order Doc. Typ	oice View: e Order No.	[Standard Va Order Item	w] Product	Print Versi Product Desc.	ion Export a	Invoiced Qty	Dec. Qty	Doc. UoM	Fully Inv.	Invoice Creation Type	DelivDate	Customer	Customer Loc.	Customer Locatic
Open Invoices Save Create In Criter Doc. Typ	oice View: e Order No.	[Standard Vi	rw] Product	Print Versi Product Desc.	ion Export 4 Qty to Be Invoiced	Invoiced Qty	Dec. Qty	Doc. UoM	Fully Inv.	Invoice Creation Type	DelivDate	Customer	Customer Loc.	Customer Locatio
Open Invoices Save Create In P	oice View: e Order No.	[Standard Vi	rw] Product	Print Versi Product Desc.	ion Export 4 Qty to Be Invoiced	Invoiced Qty	Doc. Qty	Doc. UoM	Fully Inv.	Invoice Creation Type	DelivDate	Customer	Customer Loc.	Customer Locatic
Open Invoices Save Create In The Order Doc. Typ	oice View: e Order No.	[Standard Vi	w] Product	Print Versi Product Desc.	ion Export 4 Oty to Be Involced	Invoiced Qty	Doc. Qty	Doc. UoM	Fully Inv.	Invoice Creation Type	DelivDate	Customer	Customer Loc.	Customer Locatio
Open Invoices Save Create In: Create In: Conder Doc. Typ	oice View: e Order No.	[Standard Vi	ew] Product	Print Versi Product Desc.	ion Export J	Invoiced Qty	Doc. Qty	Doc. UoM	Fully Inv.	Invoice Creation Type	DelivDate	Customer	Customer Loc.	Customer Locatio
Open Invoices Save Create Inv Corder Doc. Typ	oice View:	[Standard Vi Order Item	Product	Print Versi Product Desc.	ion Export J	Invoiced Qty	Doc. Qty	Dec. UeM	Fully Inv.	Invoice Creation Type	DelivDate	Customer	Customer Loc.	Customer Locatic
Open Invoices Save Create In Conter Doc. Typ Order Doc. Typ	oice View: a Order No.	[Standard Va Order Item	w] Product	Print Versi Product Desc.	ion Export J	Invoiced Qty	Doc. Qty	Doc. UoM	Fully Inv.	Invoice Creation Type	DelivDate	Customer	Customer Loc.	Customer Locatic
Open Invoices Save Create In The Order Doc. Typ	oice View. a Order No.	[Standard Vi	tw] Product	Print Versi Product Desc.	ion Export J Other Description	Invoiced Qty	Doc. Qty	Dec. UeM	Fully Inv.	Invoice Creation Type	DelivDate	Customer	Customer Loo;	Customer Locatic
Open Invoices Save Create In The Order Doc. Typ	oice View: Crder No.	[Standard Vi	w] Product	Print Versi Print Versi Product Desc.	ion Export J Qity to Be Involced	Invoiced Qty	Doc. Qty	Dec. UoM	Fully Inv.	Invoice Creation Type	DelivDate	Customer	Customer Loo.	Customer Locatio

ステップ	アクション
5	[参照伝票:]フィールドの右側のボタンをクリックします。
5.	Reference Doc.: * Purchase Order and ASN
6.	注意:請求書を作成するために、POかASNのいずれかを選択します。複数のPOに対して 1つのASNが作られている場合には、請求書はPOから作成する必要があります。
7.	[ASN]をクリックします。
	ASN
8.	注意:表示をさらに絞り込むには、他のフィールドにも入力します。

Supply Network Collaboration (Supplier View) - Windows Internet Explorer provided by 3H/III 10.0 GPO	10 X
The second secon	
Sin Sin Your Facebox Task Mah	
, me san men menane nave men	
Documents Requiring Invoices Supply Network Collaboration B	niness Pa ^
🗣 🚍 🏟 🔚 🗎 Exceptions Cenand: Relaxes Profess Order: Replanationent: Work Order: SNI Celovery Involte: Quality Master Defa: Tools	
Selection Area	
Show Reset, a (be) Clease Selection	
Produce:	
Save Create Invoice View (Bandard Vee) Post Vesion Expert #	
Coder Dos. Type Order Nos. Order New Product Product Product Dess. Oty to Be Invoiced Dry Dos. Oty Dos. Utill Publy Inv. Invoice Creation Type DelivDate Customer Cus	ner Locatio
	~

ステップ	アクション
0	[実行]をクリックします。
9.	Go
	選択基準に合ったASNのリストが画面の下部に表示されます。
10.	注意:複数のASNに対して1つの請求書を作成する場合は、対象となるすべてのASNをハ イライト表示させてください。
11	ASNの行頭をクリックします。
11.	ASN

Supply Network Collaboration (Supplier View) - Windows Internet Exp	keer provided by 3H/3E	10.6 GPO				1012
🕒 🖉 🖛 📼 http://wood500.meen.com.noo. 🖉 📩 🤧 😅 Supply her	work Colaboratio ×					0 2 0
File Edit View Pavorites Tools Help						
Documents Requiring Invoices					heet	Network Co
+=+	Werk Drater BM Delivery	Invote Quelty New	mar Data Toola			
Selection Ams						
free Rear . So Crea Searchar						
Product: 0 Continue 0 Continue (continue 0 Continue 0 Conti						
Seve Coate Invoice Ver [Denderd Ver] + Print Version: Export a						
Crear Doc Transfer Crear Invoice Order Inen Product Product Dass	Cry to Be Involved Imvoced 0	ay Dec Oy Dec UM	E Fully Inv.	musice Creation Type	DefuiDana	Eveloner
Adds another account action of the and fact Material 1		2 100 EA	H	Invoice Creator with ASN Reference	01-02-0218	CORP_SH
Adds: 200000055 00000 3010001949 SAC Desig Tase Makeur 1	28	0 200 64		Institut Charling off, ADN Rafagence	804012015	COMPJN
						,

ステップ	アクション
12	[請求書作成]をクリックします。
12.	Create Invoice
13.	[請求書作成]画面が表示されます。

C C M https://businesschannelsrp.3., D × A C M Supply Network Collaborati ×	× © ⊂ ⊂ ⊂ ⊂ ⊂ ⊂ ⊂ ⊂ ⊂
ne Eost New Favores 1000 Hep 🐅 🖬 TD 🗢 BoA ## PT 🔯 MyQL 💩 HP Curve 💩 Car 🕘 PP 🌑 Ch 🎔 CL 🕘 Disc 🔝 U 🐻 N G G M Gmail	🕘 CMCST 🧮 Elec 🌖 ATT 🌑 CP 🛃 Map
3M	Log off
Kook Forward's makey ravertes renonace view Supplier User Nanagement	Welcome:
Supply Retwork Collaboration Heip Training Suppler > Supply Retwork Collaboration > Supply Network Collaboration	Full Screen Options *
Create Involce	Supply Network Collaboration Busine
Exceptions Demand Release Purchase Order Replenishment SNI Delivery Invoice Master Da Invoice ASN ASN ASN ASN Contacts Locations Apprepation Notes Payment Status	a Tools New Check SaveDraft Publish Administration
Document Data	Tax Information
* Invice No: Payment Reference: * Document Date: 02162015 Tes: 1737:16 Invice Type: Invice Ocrup: Invice Statu: Invik: Leat Print Version: UUD:	Invoicing Party Sales Tax Exemption Number: 234225 34 VAT Number: Suppler Ce Rag: 0.4 VAT number: 847195302 Tax Currency: Exchange Rate: Tax Amount
Terms of Payment	
Baseline Date: 28.01.2017 Terms of Payment Key. Haximum Cesh Discourt (Days): 0 Maximum Cesh Discourt in %: 0.000 Normal Cesh Discourt (Days): 0 Normal Cesh Discourt in %: 0.000 Normal Cesh Discourt (Days): 0 Normal Cesh Discourt in %: 0.000 Net Payment Period: 60 Description:	v
< c	>

ステップ	アクション
14	[請求書番号:]フィールドをクリックします。
1.	
15	注意:請求書フィールドは、1文字目にゼロ、ハイフン、スペースおよび特殊文字を使用で
10.	きません。
16.	[請求書番号:]に「ABC0001」と入力します。
	下へスクロールして、他のラインアイテムを表示します。
17.	
	[縦]スクロールバーをクリックします。
10	[諸経費]メニューをクリックします。
10.	Misc. Charges 🖌

ステップ	アクション
	この請求書に関する3Mバイヤーと合意済みの諸経費を追加します。諸経費には以下のものを含みます。
19.	周旋料 委託料 割引料 ドキュメント作成料 運送料 保険料 包装料および梱包料 商標および特許使用料 税金
	注意:3Mバイヤーと合意後に、[その他]メニューアイテムから諸経費を入力してください。



ステップ	アクション
20	[保険料]メニューアイテムをクリックします。
20.	Insurance
	諸経費入力用のラインアイテムが追加されます。
21.	金額を入力し、必要に応じて税金を入力します。またメモフィールドに説明を記入しま す。

B 13 713	_		-						0	0 ×
🗲 🛞 🍽 https://busine	uchannelup J., 🔎 * 🔒 🖒 🍽 Welcome to 31	M Source	M Supply Ne	twork Collab	orati ×					0 \$ 0
File Edit View Favorite	s Tools Help	-							_	
🎭 🔛 TD 🗢 BoA 🛲 PT	💁 MyQL 🝐 HP Curve 🝐 Car 🕘 PP 🔘 O	n 🄰 Cl 🕘 Disc	🛛 U 🛄 N	G 6 M 6	mail 🕘 (CMCST	Elec		Р 🛃 М	ap
3M										Log off
+ Back Forward > History	Favorites Personalize View							Welcome:		
Supplier User Manage	nent									
Supply Network Collaboratio	en Help Training									_
Suppler > Supply Network	Collaboration > Supply Network Collaboration							Pul	Screen	Options *
* Invoice No.:	Pay	yment Reference:				Invoicin	g Party Sal	les Tax Exemption	Number:	234235
* Document Date	02/18/2015	Time: 17	37:18					3M VAT	Number	
Invoice Type: Invoice Status	INVOID	Group:					Supplier	Co Reg. ID & VA	T number: Currency	8471953
Invalid	u	ast Print Version:						Excha	nge Rate	
UUD								Tax	Amount	
Terms of Payme	et									
	Baseline Date: 26.01.2017	Terms of Payment Ke	y:							
Maximum Cash	Discount (Days): 0 Maxim	num Cash Discount in 1	%: 0,000							
Normal Cash	Discount (Days): 0 Nor d Reumant Pariet 60	nmail Cash Discount in 1	N: 0,000		.					
		Crao pa								
Invoice Items										
Delete tem Vev	3M Default Vew V Print Version Export	1 . Delete Row	Stac. Charge	18.2						
Rem Product	Product Desc. H9 SNC Sping Test Material 1	Quantity Uold	2,000.00	2,000.00	Tax Are	Crey	Price Pr	UNE PY. UNM	Notes	Date of Su 29.06.2014
2 CAT06	Insurance	1 EA	0,00	0,00	0,00	SEC	0,00	1 EA	2	
			_			_		_		~
<										>
			_	_	_	_	_		_	

ステップ	アクション
22.	[価格]フィールドをクリックします。
	0,00
23.	[価格]フィールドに「5.55」と入力します。
	メモを入力するために、請求書ラインアイテムの[メモ]列の[_0]リンクをクリックします。
24.	重要:ヘッダーメモは、画面の[請求書ヘッダー]セクションの[メモ]タブに表示されます。
	アイテムメモは各ラインアイテムに表示されます。各ラインアイテムのそれぞれのメモフ
	$\begin{bmatrix} 1 & \mathcal{D} \mid \mathcal$
25.	
26.	[メモ:]フィールドに「バイヤーのジョン氏と合意済みの保険料です」と入力します。

	• Estwork Co	laboratio /uspgdisc:	n (Supplier	Wew) -	Windows I	Supply	Network Co	rovided by Asboratio	×	.0 GPO								<u>الم</u>
ie t	ldt Vew P	avorites	Tools Hel	þ														_
ice Ne	-																	Ľ
er (H	Default View	* P	int Version E	aport a	Delete Row	Mac. 1	Charges 4									4	0	
ltert.	Product	Product 1	Dest.		Quantity	Uwit	Gross	Net	Tax Ant	Crey	Price	Pr.Unit	Pr. Ueld	Notes	Pur.Des.	PuDochem		
1	3010001949	SNC SH	ing Test Materia	41 - E	290	EA	2,900.00	2,000.00	0.00	SEX.	10.00		EA	2	5000008335	00010		
2	CA708	Insurano	•		,	EA	0.00	0.00	0.00	SEX.	6.65		EA	8				
																	- 11	
																	_	
														_		_	_	
		_												_			_	
																	_	
		_												_			_	
												_					_8	
												_						
as for its	m 1																	
Tan Tabi	e .																	
C AN	Tax . 🛄 Delet	a Tax																
Ser. 1	Num. Tax Tupe	Tax Rate	Ter Amount	Ter Curr	where Conve	union Facto	Tax Amo	et in them Curr	ancy item	Currency								
				-			-		_									
-	_			-	_		-		_									
	_				_		-		_									
	_						-		_									
-							-											
ole: Rel	2																	
Close																		
	J																_	
leason C	lode: 💌 Desc	ription:																
																No	er i	
his is the	e insurance that w	e discussed	and agreed wit	h Buyer Jo	Aut.													
		_	_	_	_	_	_	_							_			۰.

ステップ	アクション
27.	重要:メモが意図したラインアイテムに付加されていることを確認します。この例では、 メモはラインアイテム2に付加されます。
	[閉じる]をクリックして、追加したメモを保存します。
28	[閉じる]をクリックします。
20.	Close
	税を追加する必要のある請求書ラインアイテムを確認します。この例では、ラインアイテム1に税金を追加します。
29.	税金には、税率または適切な通貨での金額を入力します。異なる通貨で入力する場合は、 通貨換算率も記載します。
	この例では、12%の付加価格税(VAT)を入力します。
30	[税を追加]メニューをクリックします。
30.	🔜 Add Tax 🖌



ステップ	アクション
31.	[VAT]メニューアイテムをクリックします。
011	VAT
22	[税率]フィールドをクリックします。
32.	0.00
33.	[税率]フィールドに「12」と入力します。
34.	Enterキーを押します。
35.	その他の税金フィールドに入力します。



ステップ	アクション
36.	[ヘッダー]まで上へスクロールします。
37.	[縦]スクロールバーをクリックします。

File Edit View Favorites Tools Help	w w c
🐅 🖸 TD 🗢 BoA 🛲 PT 🔯 MyQL 🙆 HP Curve 🛆 Car 🕘 PP 🔘 Ch 🎔 CL 🕘 Disc 🔜 U 圆 N. G. G. 🗠 Gmail	🕘 CMCST 🚍 Bec 🌖 ATT 🌎 CP 🛃 Map 🥂
3M	Log off
(Back Forward) History Favorites Personalize View	Welcome:
Supplier User Vanagement	
Supply Network Collaboration hep Training Supply Network Collaboration + Supply Network Collaboration	Full Screen Options *
Create Invelor	
Create Invoice	Supply Network Collaboration Busine
수문수문 변 Exceptions Demand Release Purchase Order Replenishment SNI Delivery Invoice Master Co	ita Toola
Invoice ASN ASN 000000642	I New Check SaveDraft Publish
Invoice Header	
General Addresses Contacts Locations Aggregation Notes Payment Status	Administration
Document Data	Tax Information
* Invoice No: ARC0001 Payment Reference	Invation Party Sales Tay Exemption Number 234235
* Document Date: 82/18/2015 🔀 Time: 17:37:18	3M VAT Number
Invoice Type: Invoice Group:	Suppler Co Rep. D & VAT number: 847195302
Invoice Statux	Tax Currency:
Invalid: Last Print Version:	Exchange Rate:
Terms of Payment	
Baseline Date: 26.01.2017 Terms of Payment Key:	
Maximum Cash Discount (Days): 0 Maximum Cash Discount in %: 0,000 Normal Cash Discount (Days): 0 Normal Cash Discount in %: 0,000	
Net Payment Period: 60 Description:	~
<	>

ステップ	アクション
20	[集計]タブをクリックします。
50.	Aggregation
	[集計]タブには、購買発注アイテム、適応される諸経費および税金を含む請求書の総額が表 示されます。請求書を発行する前に、すべての項目が正しいことを確認します。
39.	請求書ラインアイテムの金額は以下のように計算されます。 正味金額=数量*価格/価格単位 課税額=すべての税金の合計 総額= 賞味金額+課税額



ステップ	アクション
40.	画面の一番上までスクロールします。
41.	[縦]スクロールバーをクリックします。
42.	 請求書を確認し完成させたら、以下のオプションのいずれかを実行します。 請求書にエラーがないか確認する場合は[確認]を選択します。 請求書を後で修正するために仮に保存する場合は[ドラフトとして保存]を選択します。 請求書を保存し3Mの買掛金部門へ送信する場合は[発行]を選択します。 重要:請求書の発行後は変更は一切できません。請求書が正しいことを入念に確認してください。



ステップ	アクション
12	[発行]をクリックします。
43.	Publish
	発行後は、SNCの画面の上部に発行のステータスが表示されます。
	緑のチェックボックスけ正常に処理されたことを示します。
44.	黄の三角は警告とアクションが実行待ちであることを示します。
	赤はエラーであることを示します。
	注意:エラー(赤)の場合は、発行するためには修正する必要があります。

		🛆 Car 🛃 PP 🖬 C	JA 📕 CI 😸 DA	6C 🔛 U 🛄 I	NGOP	Genal e	CMCST 💓 Elec	E 🔵 ATT 🔵 CP 🖉	
TD 🗢 BoA 📷 P	T 📴 MyQL 🦲 HP Curve		1.0				_		мар
1									Log
ck Forward > Histor	ry Favorites Personalize 1	View						Welcome:	
plier User Manaj	penent								
ly Network Collabora	tion Help Training								
opler > Supply Netwo	ork Collaboration > Supply Ne	stwork Collaboration						Full Scr	een Options
Toursies De	talla						formerike Bertremerik	Collaboration	Busic
Invoice De	cans						suppry network	Consooration	Dusin
+s+s ≥	Exceptions Demand Release	se Purchase Order	Replenishment 5	SNI Delvery	invoice I	Master Data	Tools		
Trysice ABC0001 was	- Birbert - Constant Ba								
-	published successively								
All Invoice ABC2001, Invo	1. Sum of involved quantity grant	at that OR exactly							
A Invoice ABC0001, Item	1. Sum of involved quantity great	er than GR quantity							
ASN 000000042 Item	11: Sum of involved quantity great 000001: Involve complete	er than OR quantity							
ASN 00000042 Item	1: Sum of involve quantity great 000001: Involve complete	er than OR quantity							
Invoice ABC0001, Item ASN 0000000142 Item Inpity Message Log Invoice Collaboration -	personal successfully j 1. Sum of invoiced quantity great 200001: Invoice complete	er than GR quantity							
Invoice ABC0001, Item ABN 000000042 Item Inpity Message Log Invoice Collaboration - Invoice No: [ABC0007	periode screening 1. Sun of involve quarty great 20001: Involve complete Ostails () Ge Charge C	er Run GR quantity	Delete						
Invoice Add/Cooot, term Adv 000000042 term topiny Meanage Log Invoice Collaboration - Invoice No.: (Add/Cooot)	Details (2) Ge Charge Charge	er man OR quantity] 1604 - Sava Dortz, Publish	Delana						
Altraise Alcosst, and Altraise Collaboration - Invoice Collaboration - Invoice No: (Alcoss)	Details (2) 0 Charge (2) 0 Charge C	er man OR quantity	- Delana						
ADI SUCCOST, Barr ADIS SUCCOSTAC Barr Tophy Vessage Log Invoice Collaboration - Invoice No. AdCOSOT Invoice Header General	Details Accessing (Contacts	er han GR quently	Celes Aggregation	Notes	Payment 5	Ratus	Administration		
Alvisse Addicect, and Alvisse Addicect, and Alvisse Addicector and Invoice Collaboration - Invoice Collaboration - Invoice Header General Document Data	Addresses	er han GR quently	Appropriation	Notes	Payment 5	Ratus	Administration		
Invise Addcoor, and Invise Addcoor, and Addcoor and Invise No. Addcoor Invise No. Invis	Addresses Contacts Addresses Contacts Addresses	er man OR quantity	Aggregation	Notes	Payment S	Zatus	Administration Tax Information	n Tax Exemption Number	r 234235
Alter Society Additional Additio	Details D	er than OR quantity Neuris Serie Don't Publish Locations Payme	Apprepation	Notes	Payment S	Zatus	Administration Tax Information Invoicing Party Sale	s Tax Exemption Number	r. 234235
Arease Additional and a second a seco	Addresses Contacts Addresses Contacts Addresses	er than OR quantity	Apprepation	Notes	Payment 5	Zatus	Administration Tax Information Invoicing Party Saler Science C	s Tax Exemption Number 34 VAT Number	r 234236 r (1771653)
Brease AdC0001, ten Adre souccesses Adre souccesses invoice Calabaration - Invoice Neader General Document Data [®] Invoice No: [®] Document Data [®] Document Data [®] Data [®] Document Data [®] Data 	Addresses Contacts Addresses Contacts Addresses Contacts Addresses	er han OR quently	Apprepation	Notes	Payment 5	28645	Administration Tax Information Invoicing Party Sale Suppler C	s Tax Exemption Number 3M VAT Number 5 Rog, D & VAT number 7 St VAT	er 234235 er 84718530 er 84718530
Alter sources of the second sec	Addresses Contacts Addresses Contacts Addresses Contacts Addresses Contacts Addresses	er than OR quantity	Aggregation and Reference Constraints of the Constr	Notes	Payment 5	Zatus	Administration Tax Information Invoicing Party Sale Suppler C	s Tax Exemption Numbe 3M VAT Numbe Io Rog D & VAT numbe Tax Currenc	r: 234235 r: = r: = f4719530 r: =
Arres AdCCCCT, ther Arres AdCCCCT, there Arres Additional Additional Additional Invoice Total Additional Invoice National Constant Additional Additional Constant Additional Additional Provide National Provide National Provide National Provide Status: Invoide Statu	Addresses Contacts Addresses Contacts Addresses Addr	er than OR quantity	Aggregation ant Reference: Time: Group: d Pint Version:	Notes 73718	Payment S	Xatus (Administration Tax Information Invoicing Party Sale Supplier C	s Tax Exemption Numbe 3M VAT Numbe 0 Rog. D & VAT numbe Tax Currenc Exchange Rat	# 234235 # # ¥ #

ステップ	アクション
45	この処理は完了です。
43.	手順終了