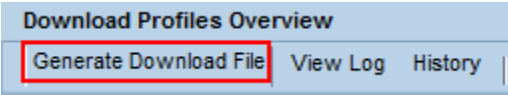
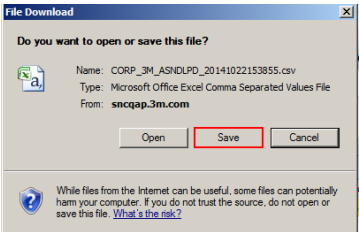

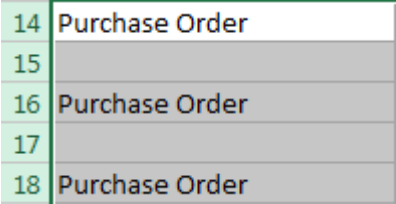
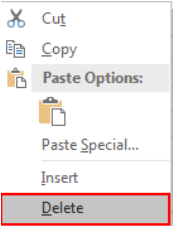


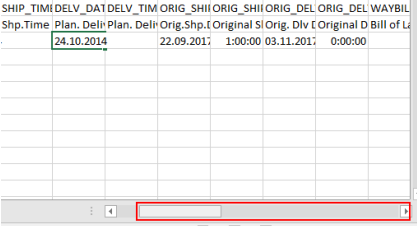
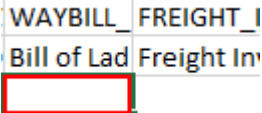
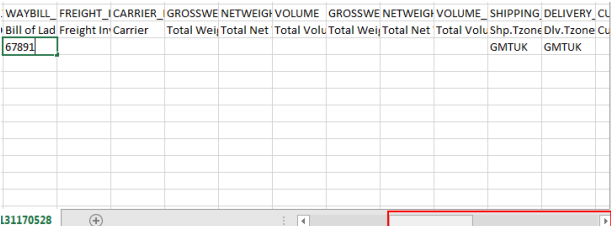
ASNファイルの転送（日）


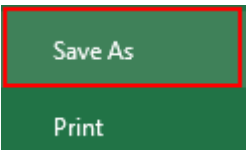
ステップ	アクション
1.	<p>このサプライヤーポータルでの処理により、購買発注確認リストをダウンロードし、発送情報を修正し、修正したファイルをアップロードすることができます。</p> <p>この処理は、処理すべき事前出荷通知が3部以上あるときに行います。</p>
2.	<p>SAP SNCシステムにログインします。[アラートモニター]ウィンドウが表示されます。[ツール]メニューをクリックし、購買発注確認リストをダウンロードします。</p> 
3.	<p>[ファイル転送]メニューをクリックします。</p> 
4.	<p>[ダウンロードセンター（外部ユーザー）]メニューアイテムをクリックします。</p> 
5.	<p>ダウンロード可能なファイルが表示されるので、1行選択します。</p> <p>行頭をクリックします。</p> 

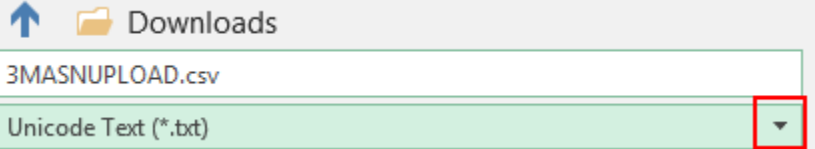
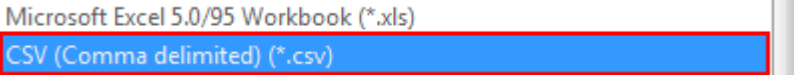

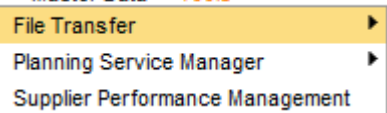
ステップ	アクション
6.	<p>購買伝票期限リストは、発送数、発送日、納入日など必要な情報を入力して更新するExcelファイルです。</p> <p>購買伝票期限リストを生成し、自分のPCにダウンロードします。</p> <p>[ダウンロードファイルの生成]リンクをクリックします。</p> 
7.	<p>ファイルのサイズによっては、ダウンロードに時間がかかる場合があります。[最終更新]の日付に本日の日付が表示され、[プロファイルのステータス]が[準備完了]になったことを確認します。</p> <p>[更新]リンクをクリックします。</p> 
8.	<p>[プロファイルのステータス]が[準備完了]であることを確認します。</p> <p>[ここをクリックしてダウンロード]リンクをクリックします。</p> 
9.	<p>[保存]ボタンをクリックします。</p> 
10.	<p>編集したファイルをCSVフォーマットで保存することが重要です。ドキュメントに識別可能な名前をつけます。</p> <p>[ファイル名]フィールドに適切な値を入力します。有効な値を入力します(例：「3MASNDOWNLOAD」)。</p> 
11.	<p>[保存]ボタンをクリックします。</p> 

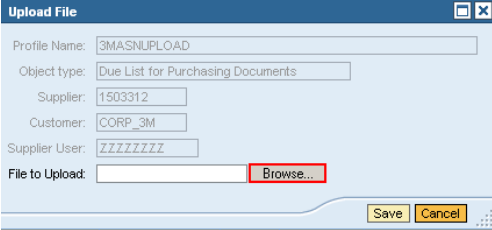

ステップ	アクション
12.	<p>ファイルを開きます。フルスクリーン表示するには、[最大化]ボタンをクリックします。</p> 
13.	<p>購買伝票期限リストのExcelファイルでは、列見出しが省略されている場合があります。見出しを完全に表示するには、当該列をクリックしドラッグして広げます。</p> <p>注意：[ORTYPENAME]が[PO確認]である場合のみ、ASNを作成することができます。対象のなる確認がファイルに存在しない場合は、SNCに戻りPOを確認してください。</p>
14	<p>[ORTYPENAME]が[購買発注]である行を削除します。</p> <p>行頭を右クリックします。</p> 
15.	<p>[削除] リストアイテムをクリックします。</p> 
16.	<p>以下の必須項目を入力します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ASN番号 ASN数 サプライヤーバッチID（製品がバッチ管理されている場合） 製造日（製品がバッチ管理されている場合） 出荷日 予定納入日 船荷証券 輸送手段ID

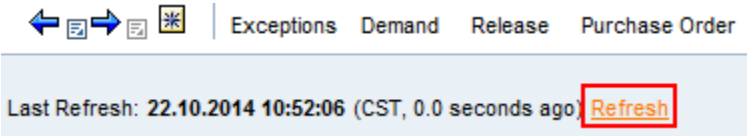

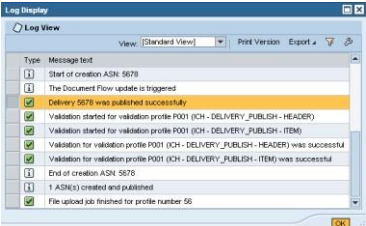
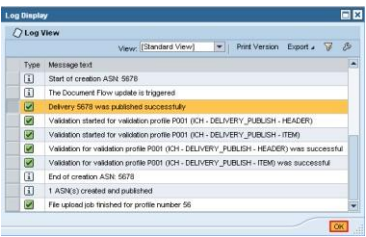
ステップ	アクション																		
17.	<p>POを複数のASNに分ける場合には、それぞれに一意の番号を入力します。入力した新規のASN番号毎に、一覧されている製品について3Mへの配送メモが作成されます。</p> <p>発送毎にASNは1つしか作成できません。また、ASN明細は実際の出荷と一致している必要があります。</p> <p>[ASN番号]フィールドに適切な値を入力します。有効な値を入力します（例：「5678」）。</p> <table border="1" data-bbox="347 495 667 607"> <thead> <tr> <th>ASNID</th> <th>PRODUCT_NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ASN Num</td> <td>Product</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td>4010024116</td> </tr> </tbody> </table>	ASNID	PRODUCT_NO	ASN Num	Product	<input type="text" value=""/>	4010024116												
ASNID	PRODUCT_NO																		
ASN Num	Product																		
<input type="text" value=""/>	4010024116																		
18.	<p>入力したASNの数は、この納入日についての購買発注承諾書（POA）上の数と一致している必要があります。</p> <p>[ASN数]フィールドに適切な値を入力します。「1」または「文字を入力」と入力します。</p> <table border="1" data-bbox="347 770 596 891"> <thead> <tr> <th>ASN_QTY</th> <th>UNIT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ASN Qty.</td> <td>UoM</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="2.496"/></td> <td>EA</td> </tr> </tbody> </table>	ASN_QTY	UNIT	ASN Qty.	UoM	<input type="text" value="2.496"/>	EA												
ASN_QTY	UNIT																		
ASN Qty.	UoM																		
<input type="text" value="2.496"/>	EA																		
19.	<p>フィールドに適切な値を入力します。有効な値を入力します（例：「23.10.2014」）。</p> <table border="1" data-bbox="347 954 695 1066"> <thead> <tr> <th>UNIT</th> <th>SHIP_DAT</th> <th>SHIP_TI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UoM</td> <td>Shp.Date</td> <td>Shp.Tin</td> </tr> <tr> <td>EA</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	UNIT	SHIP_DAT	SHIP_TI	UoM	Shp.Date	Shp.Tin	EA	<input type="text" value=""/>										
UNIT	SHIP_DAT	SHIP_TI																	
UoM	Shp.Date	Shp.Tin																	
EA	<input type="text" value=""/>																		
20.	<p>その他のすべてのフィールドに入力します。</p> <p>スクロールバーをクリックします。</p> <table border="1" data-bbox="347 1205 651 1420"> <thead> <tr> <th>REV_LEVE</th> <th>DUE_QTY</th> <th>ASN_QTY</th> <th>UNIT</th> <th>SHIP_DAT</th> <th>SHIP_TI</th> </tr> <tr> <th>RevLvl</th> <th>Due Qty.</th> <th>ASN Qty.</th> <th>UoM</th> <th>Shp.Date</th> <th>Shp.Tin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2.496</td> <td>1</td> <td>EA</td> <td>23.10.2014</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	REV_LEVE	DUE_QTY	ASN_QTY	UNIT	SHIP_DAT	SHIP_TI	RevLvl	Due Qty.	ASN Qty.	UoM	Shp.Date	Shp.Tin		2.496	1	EA	23.10.2014	
REV_LEVE	DUE_QTY	ASN_QTY	UNIT	SHIP_DAT	SHIP_TI														
RevLvl	Due Qty.	ASN Qty.	UoM	Shp.Date	Shp.Tin														
	2.496	1	EA	23.10.2014															
21.	<p>予定納入日を確認します。この日付は購買発注承諾書の日付と一致している必要があります。</p> <table border="1" data-bbox="347 1514 612 1626"> <thead> <tr> <th>DELV_DAT</th> <th>DELV_TIM</th> </tr> <tr> <th>Plan. Deli</th> <th>Plan. Deli</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text" value="03.11.2017"/></td> <td>0:00:00</td> </tr> </tbody> </table>	DELV_DAT	DELV_TIM	Plan. Deli	Plan. Deli	<input type="text" value="03.11.2017"/>	0:00:00												
DELV_DAT	DELV_TIM																		
Plan. Deli	Plan. Deli																		
<input type="text" value="03.11.2017"/>	0:00:00																		

ステップ	アクション
22.	<p>その他の全てのフィールドに入力します。</p> <p>スクロールバーをクリックします。</p> 
23.	<p>船荷証券番号：船荷証券番号を入力します。これは、船便で国外へ出荷する場合に、法令上必須です。</p> <p>船荷証券番号がない場合には、以下の番号を使用できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 小包：追跡番号 ● FTL（貸切輸送）：トレーラー番号とシール番号 ● LTL（小口混載輸送）：PRO番号 ● 海上輸送：コンテナ番号 ● 航空：航空貨物運送状 <p>注意：[船荷証券番号]フィールドには、特殊文字は使用できません。</p> <p>[船荷証券]フィールドに適切な値を入力します。有効な値を入力します（例：「67891」）。</p> 
24.	<p>その他の全てのフィールドに入力します。</p> <p>スクロールバーをクリックします。</p> 

ステップ	アクション									
25.	<p>[サプライヤーバッチID]は、バッチ管理されている材料では必ず必要であり、以下の基準を満たす必要があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 最大10文字の英数字。 • ゼロで始まらない。 • 特殊文字を含まない。 <p>注意：[サプライヤーバッチID]が10文字以上の場合、3 Mのシステムには初めの10文字のみ読み込まれます。[バッチID]フィールドは3 M側で入力します。</p> <p>[サプライヤーバッチID]フィールドに適切な値を入力します。有効な値を入力します（例：「135539A」）。</p> <table border="1" data-bbox="343 645 742 766"> <thead> <tr> <th>PRTBATCH</th> <th>ZCUSTOM</th> <th>ZMFG_DA</th> </tr> <tr> <th>Supp. Batch ID</th> <th>D.o. Manu</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PRTBATCH	ZCUSTOM	ZMFG_DA	Supp. Batch ID	D.o. Manu		<input type="text"/>		
PRTBATCH	ZCUSTOM	ZMFG_DA								
Supp. Batch ID	D.o. Manu									
<input type="text"/>										
26.	<p>バッチ管理されている材料では、[製造日]を入力する必要があります。</p> <p>[製造日]フィールドに適切な値を入力します。有効な値を入力します（例：「20.10.2014」）。</p> <table border="1" data-bbox="343 918 742 1039"> <thead> <tr> <th>PRTBATCH</th> <th>ZCUSTOM</th> <th>ZMFG_DA</th> </tr> <tr> <th>Supp. Batch ID</th> <th>D.o. Manu</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>135539A</td> <td>99234</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	PRTBATCH	ZCUSTOM	ZMFG_DA	Supp. Batch ID	D.o. Manu		135539A	99234	<input type="text"/>
PRTBATCH	ZCUSTOM	ZMFG_DA								
Supp. Batch ID	D.o. Manu									
135539A	99234	<input type="text"/>								
27.	<p>輸送手段ID：フリーテキストフィールドの場合には、配送の参照番号を入力します。このフィールドには必ず入力します。</p> <p>[輸送手段ID]フィールドに適切な値を入力します。有効な値を入力します（例：「12348」）。</p> <table border="1" data-bbox="343 1232 742 1352"> <thead> <tr> <th>ZCUSTOM</th> <th>ZMFG_DA</th> <th>TTYPER</th> </tr> <tr> <th>Batch ID</th> <th>D.o. Manu</th> <th>Mns of Tr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>99234</td> <td>20.10.2014</td> <td><input type="text" value="CONT20"/></td> </tr> </tbody> </table>	ZCUSTOM	ZMFG_DA	TTYPER	Batch ID	D.o. Manu	Mns of Tr	99234	20.10.2014	<input type="text" value="CONT20"/>
ZCUSTOM	ZMFG_DA	TTYPER								
Batch ID	D.o. Manu	Mns of Tr								
99234	20.10.2014	<input type="text" value="CONT20"/>								
28.	<p>購買伝票期限リストへの修正を保存し、ファイルを[アップロードセンター（外部ユーザー）]へアップロードします。</p>									
29.	<p>[ファイル]タブをクリックします。</p> 									
30.	<p>[名前を付けて保存]ボタンをクリックします。</p> 									

ステップ	アクション
31.	<p>ファイルに識別可能な名前をつけます。</p> <p>フィールドに適切な値を入力します。有効な値を入力します（例：「3MASNUPLOAD」）。</p> 
32.	<p>購買伝票期限リストファイルは、[アップロードセンター（外部ユーザー）]へアップロードするために、CSVフォーマットである必要があります。</p> <p>ファイルタイプをCSVに変更します。ドロップダウンボタンをクリックし、メニューをアクティブにします。</p> 
33.	<p>ファイルをCSVタイプ（カンマ区切り）（*.csv）で保存します。</p> <p>[CSV（カンマ区切り）（*.csv）]メニューアイテムをクリックします。</p> 
34.	<p>[保存]ボタンをクリックします。</p> 
35.	<p>保存したら、購買伝票期限リストファイルを閉じます。</p> <p>[閉じる]ボタンをクリックします。</p> 
36.	<p>SNCで[アップロードセンター（外部ユーザー）]ウィンドウへ移動し、修正したASN情報を含む購買伝票期限リストをアップロードします。</p> <p>出荷物が3Mのドックに到着する前に、SNCでASNを発行する必要があります。</p> 
37.	<p>[ファイル転送]メニューをクリックします。</p> 

ステップ	アクション
38.	<p>[アップロードセンター (外部ユーザー)]メニューアイテムをクリックします。</p> <p>Download Center (External User) Download History (External User) Upload Center (External User) Upload History (External User)</p>
39.	<p>[アップロード]リンクをクリックします。</p> 
40.	<p>[参照]ボタンをクリックします。</p> 
41.	<p>アップロードするファイルを選択します。</p> <p>[開く]ボタンをクリックします。</p> 
42.	<p>[保存]ボタンをクリックします。</p> 

ステップ	アクション
43.	<p>ファイルのサイズによっては、アップロードに時間がかかる場合があります。</p> <p>[更新]をクリックし、ステータス情報を更新します。[ステータス]が[準備完了]となっていれば、ファイルはアップロードされています。[ステータス]が[準備完了]以外であれば、問題を解決し再度アップロードを実行します。</p> <p>ファイルをアップロードした後に、エラーがないかアップロードログを確認し、さらに作成したASNを閲覧して、アップロードが正常に行われたことを二重に確認します。</p> <p>[更新]リンクをクリックします。</p> 
44.	<p>正常に発行されたことを確認します。</p> <p>[ログの表示]リンクをクリックします。</p> 
45.	<p>[ログ表示]ウィンドウが開きます。必要に応じて下へスクロールして、関連するメッセージを確認します。「配送xxxxは正常に発行されました」というメッセージが表示されていることを確認します。</p> 
46.	<p>発行が確認できたら、[ログ表示]ウィンドウを閉じます。</p> <p>[OK]ボタンをクリックします。</p> 
47.	<p>この処理は完了です。</p> <p>手順終了</p>