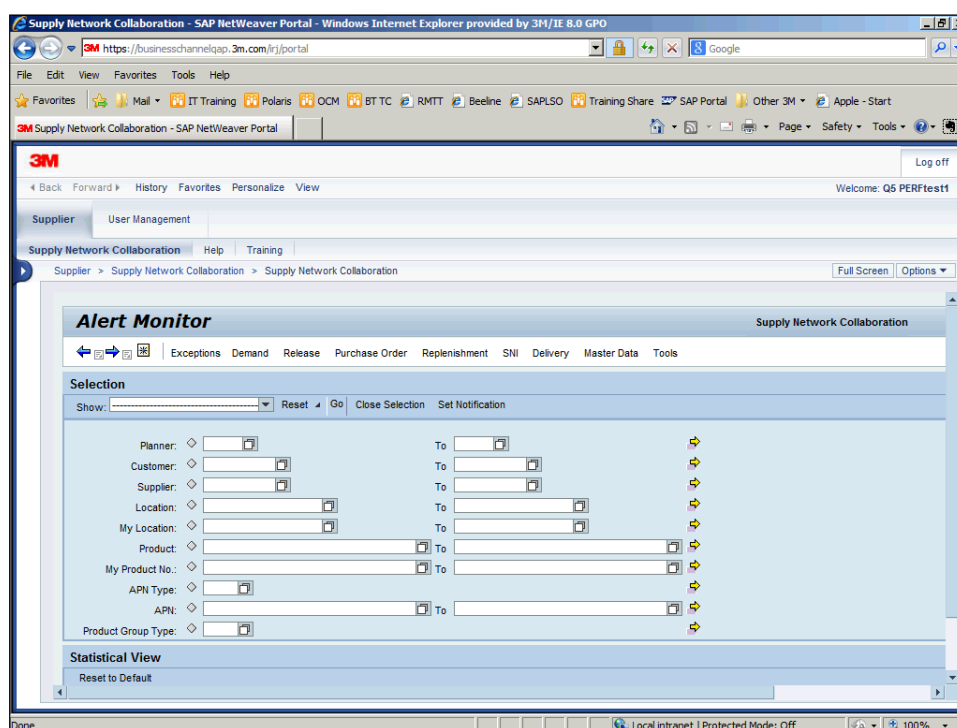



新規の購買発注に変更を加え確認する（日）

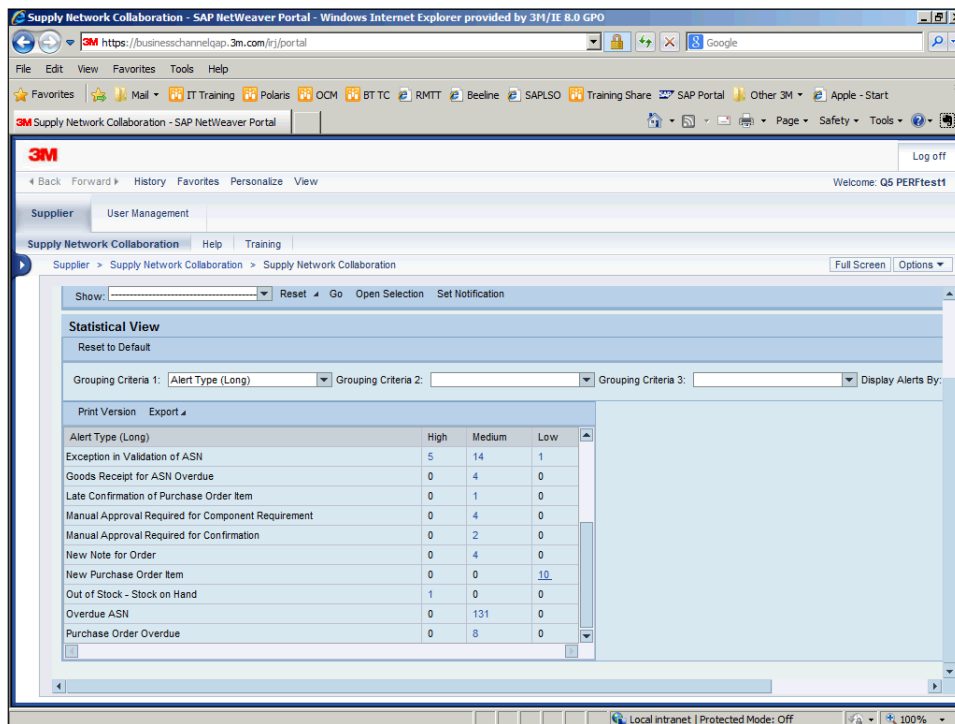
このサプライヤーポータルでの処理により、価格、納入日または数量を変更した新規の購買発注を確認することができます。

ステップ	アクション
1.	SAP SNCシステムにログインします。[アラートモニター]ウィンドウが表示されます。 この例では、すべての選択基準をブランクのままにしてアラートをすべて表示します。

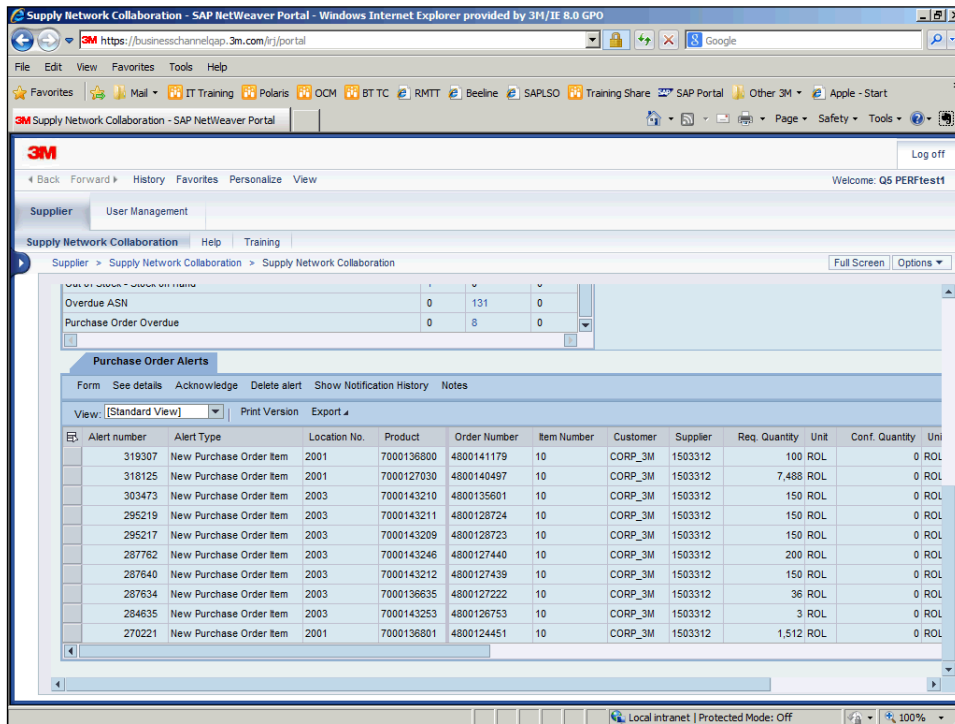


ステップ	アクション
2.	[実行]をクリックします。 
3.	新規アラートの各アラートタイプの合計数が計算されます。 アラートのリストを全て見るには、下へスクロールします。
4.	[縦]スクロールバーをクリックします。

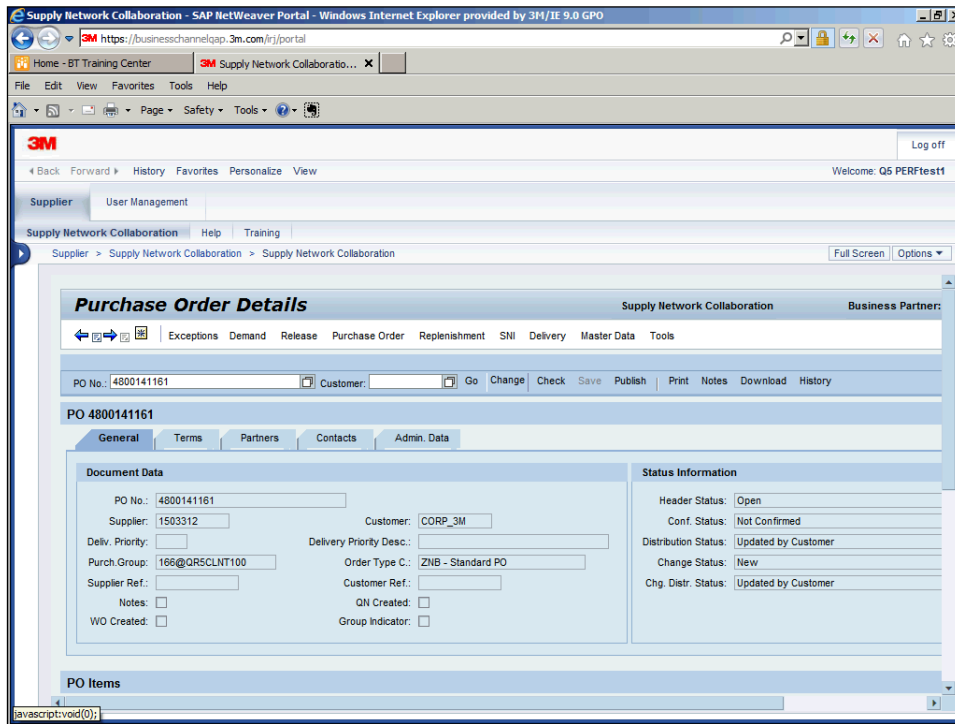
ステップ	アクション
5.	<p>[統計ビュー]セクションで、[新規購買発注アイテム]まで下へスクロールします。これらは確認待ちの購買発注です。</p> <p>この例では、アラートモニターで、新規の購買発注アイテムのアラートタイプが10件発生しています。</p> <p>確認が必要な新規の購買発注アイテムのリストを表示するには、「10」をクリックします。</p>



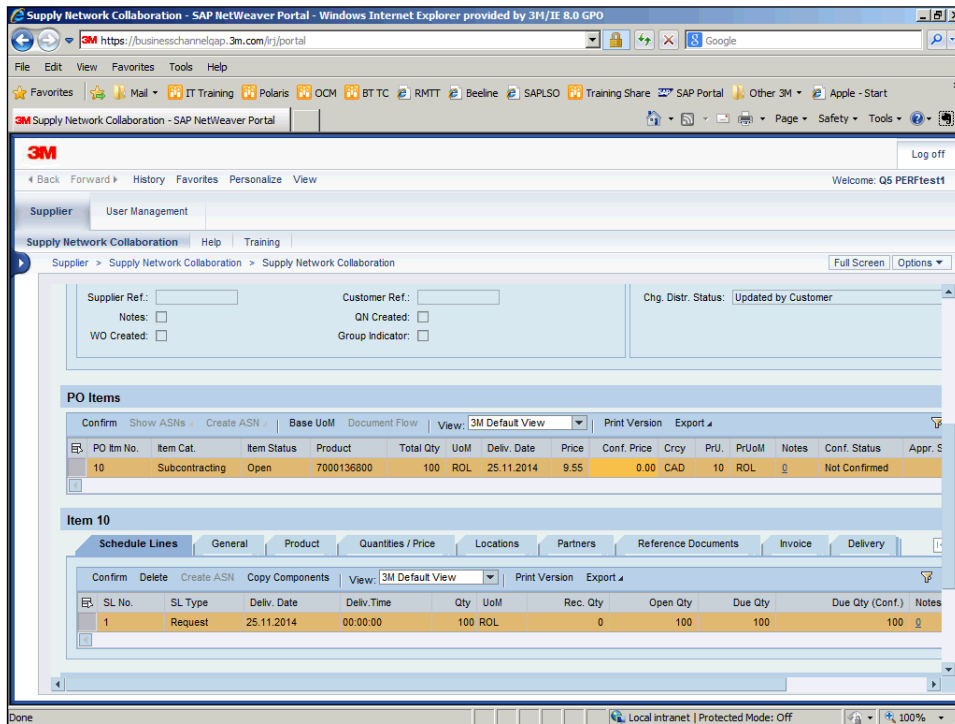
ステップ	アクション
6.	<p>[10]をクリックします。</p> <p><u>10</u></p>
7.	下へスクロールして、購買発注のリストを表示します。
8.	[縦]スクロールバーをクリックします。
9.	確認待ちの購買発注を選択します。



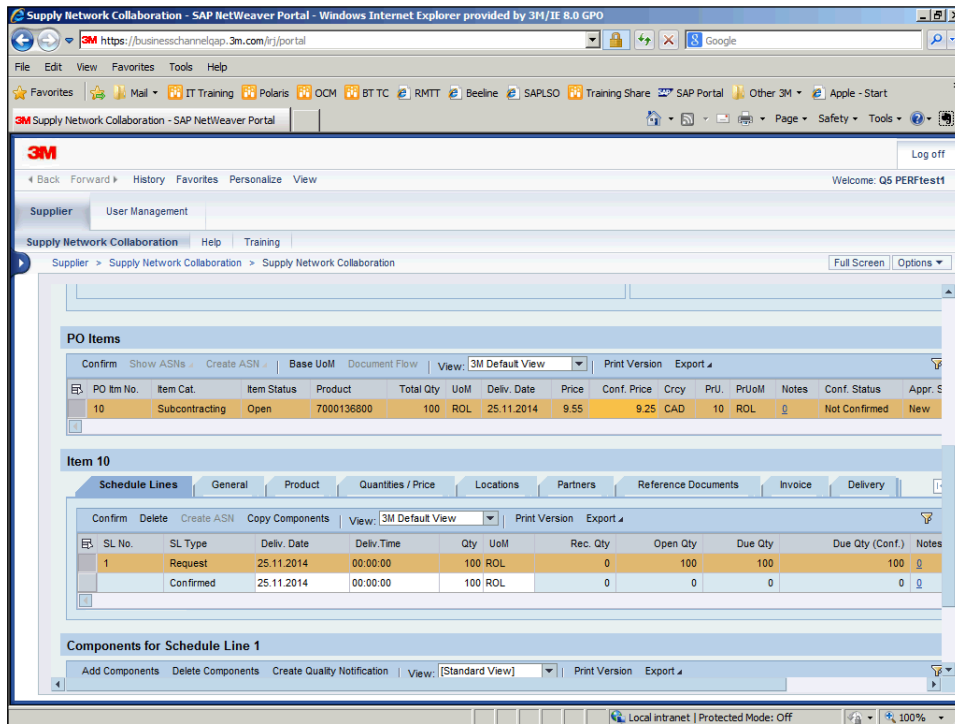
ステップ	アクション
10.	行頭をクリックします。
11.	[詳細を表示]をクリックします。 See details
12.	[購買発注詳細]画面が表示されます。 PO確認を修正するために、「変更」モードに切り替えます。



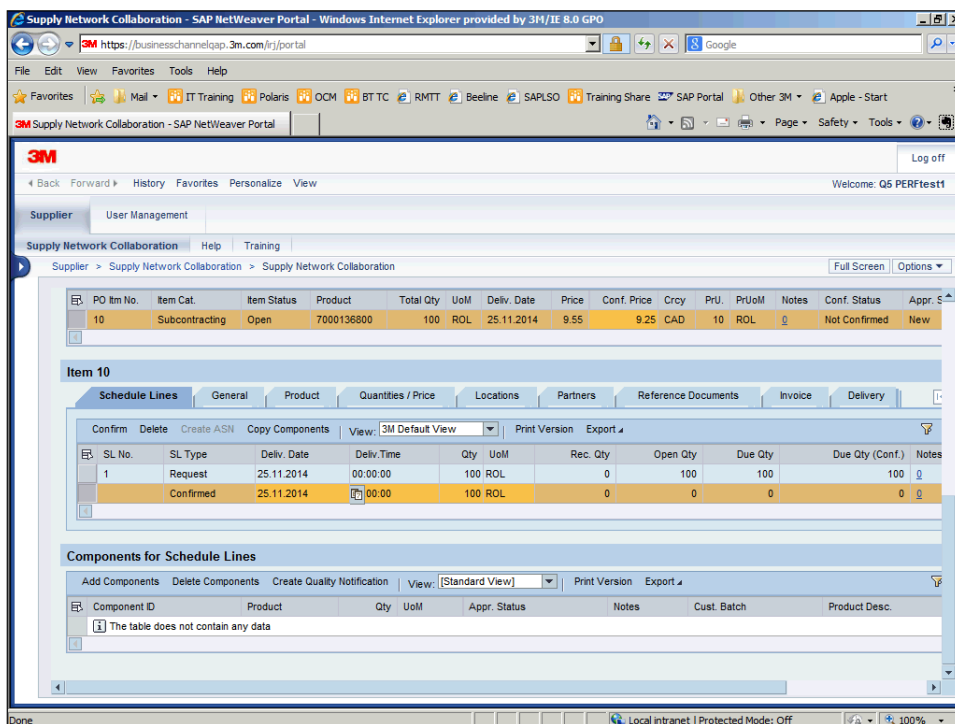
ステップ	アクション
13.	[変更]をクリックします。 Change
14.	3 Mバイヤーと合意した価格に変更するには、PO行を選択し、[確認済価格]を修正します。



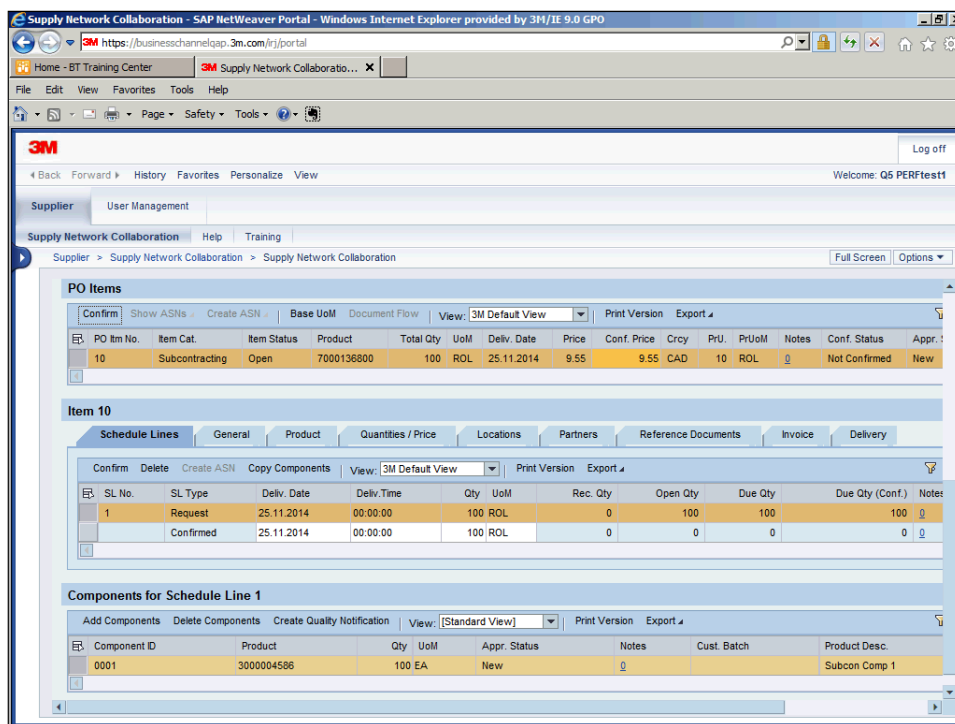
ステップ	アクション
15.	[確認済価格]フィールドをクリックします。 0.00
16.	[確認済価格]に、例えば「9.25」と入力します。
17.	注意：[日程行]タブ上ではなく、[POアイテム]上の[確認]をクリックします。[SLタイプ]に「確認済」と入力された新規の[SL番号]が生成されます。
18.	[確認]をクリックします。 Confirm
19.	納入日と数量を修正するために以下の手順を行います。 1. [日程行]タブで、[SLタイプ]が[確認済]である日程行を選択します。 2. 納入日と（または）数量に訂正後の値を入力します。



ステップ	アクション
20.	[確認済]の行頭をクリックします。

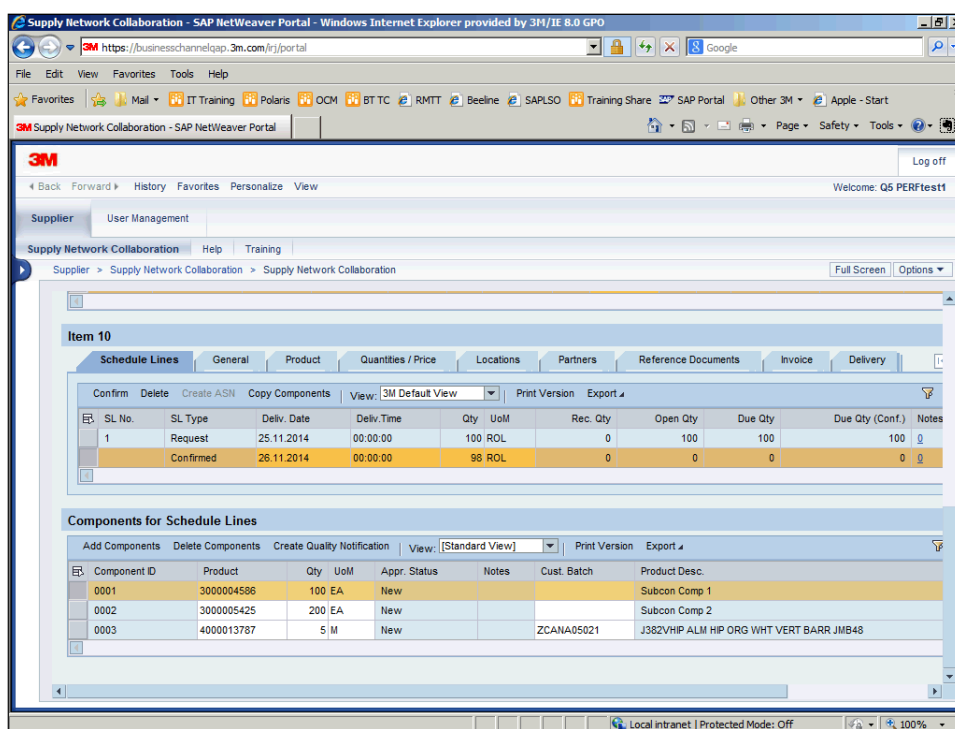


ステップ	アクション
21.	[納入日]フィールドをクリックします。 25.11.2014
22.	[納入日]フィールドに「26.11.2014」と入力します。
23.	[数量]フィールドをクリックします。 100
24.	[数量]フィールドに「98」と入力します。
25.	下請契約の購買発注で、BOM構成目目の確認が必要です。[日程行]タブで[SLタイプ]が[確認済]の日程行を選択します。 [構成目目をコピー]をクリックして、構成目目を、依頼日程行から確認済日程行へコピーします。

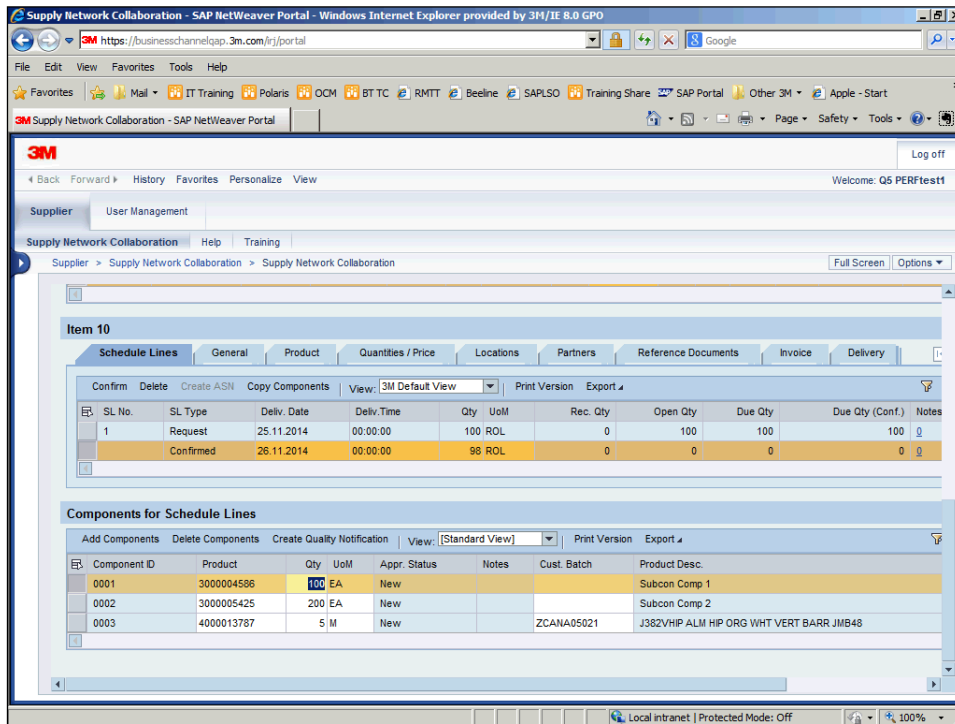


ステップ	アクション
26.	[確認済]の行頭をクリックします。 ■
27.	[構成目目をコピー]をクリックします。 Copy Components

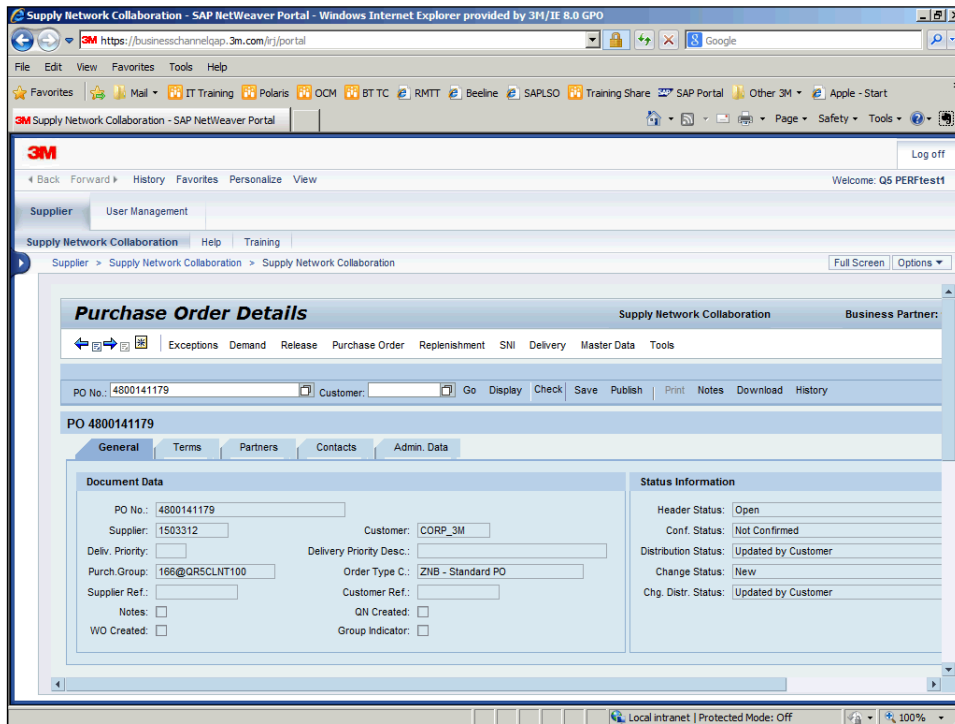
ステップ	アクション
28.	<p>構成部品が確認済日程行へ正常にコピーされると、[日程行の構成部品]セクションに構成部品のリストが表示されます。</p> <p>注意：構成部品をコピーする前は、画面上の[日程行の構成部品]セクションは空白で、「テーブルにデータがありません。」というメッセージだけが表示されます。</p>
29.	<p>必要に応じて、[日程行の構成部品]の情報を修正します。以下のような修正を行います。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新規構成部品を追加：[構成部品を追加]をクリックする。 2. 既存の構成部品を削除：行をハイライト表示し、[構成部品を削除]をクリックする。 3. バッチの追加または修正：[カスタムバッチ]フィールドにバッチ番号を入力する。 4. 数量を修正：数量を変更する。
30.	この例では、数量のみ変更します。



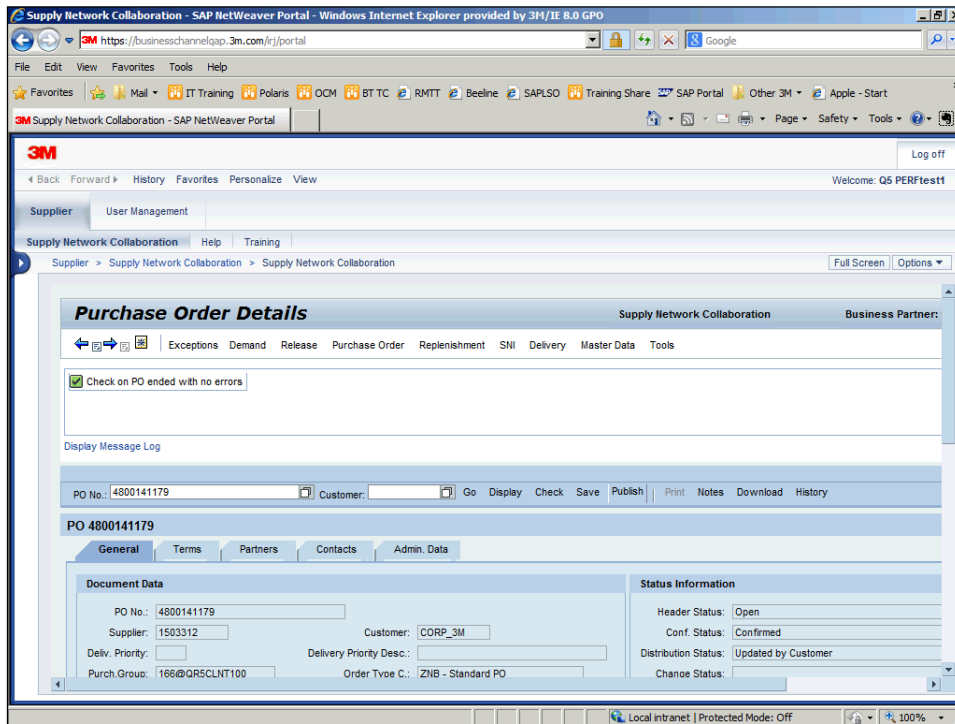
ステップ	アクション
31.	[数量]フィールドをクリックします。
	100
32.	[数量]フィールドに「99」と入力します。



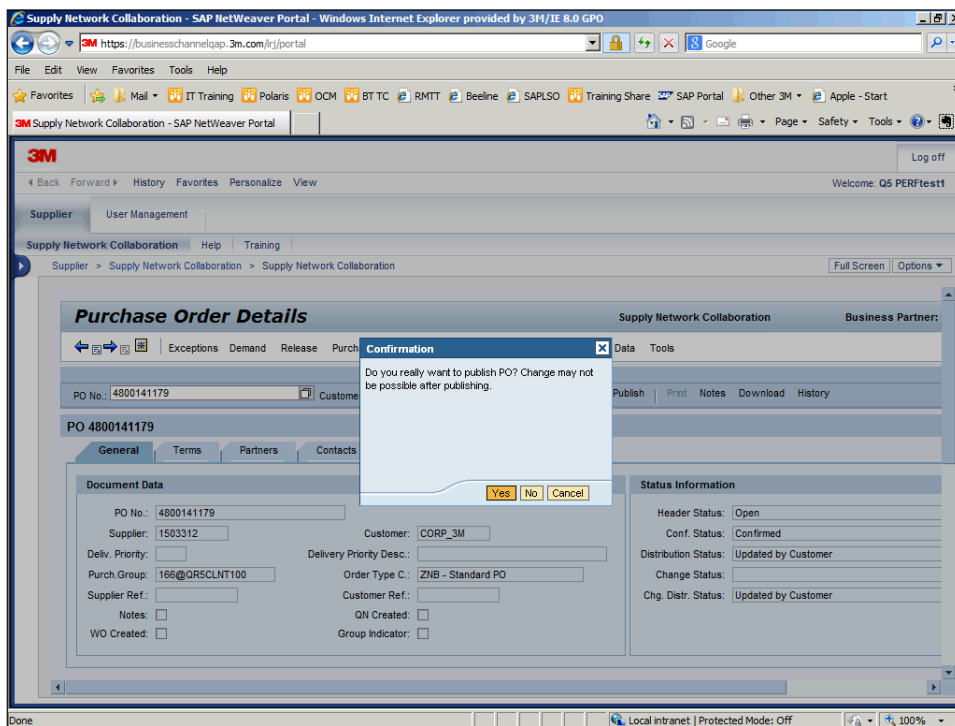
ステップ	アクション
33.	[構成品目]の修正後に、上へスクロールして確認をチェックし発行します。
34.	[縦]スクロールバーをクリックします。
35.	すべての変更が終了したら、PO確認を発行する前に間違えないかを確認します。




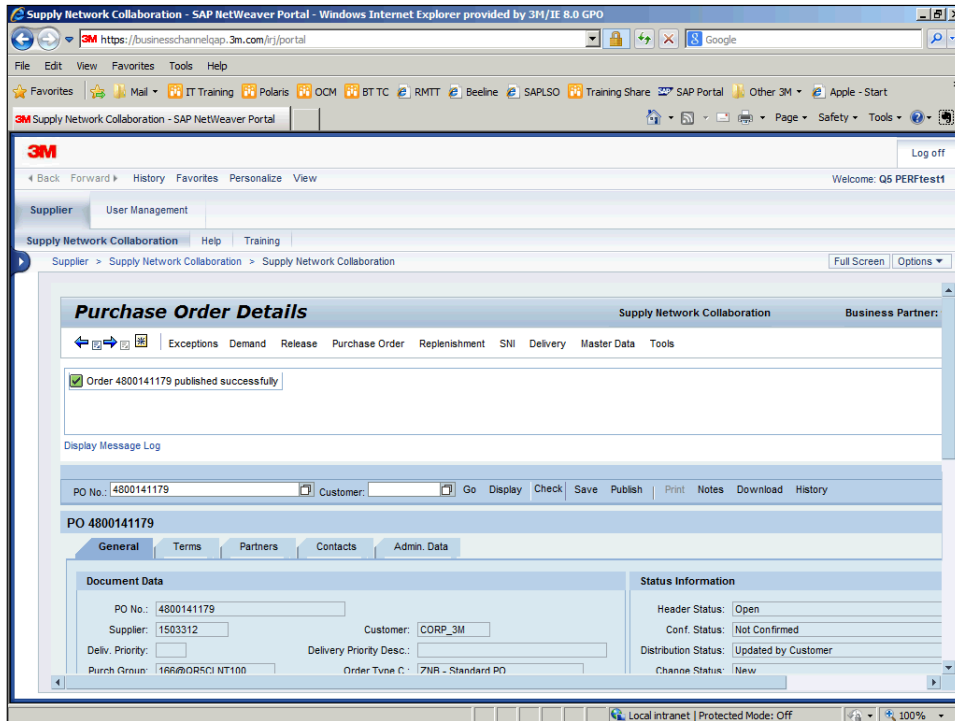
ステップ	アクション
36.	[確認]をクリックします。 Check
37.	エラーがある場合には、画面の一番上に表示されます。



ステップ	アクション
38.	[発行]をクリックします。 Publish



ステップ	アクション
39.	[はい]をクリックします。 
40.	「注文xxxxは正常に発行されました」というメッセージが表示されます。



ステップ	アクション
41.	この処理は完了です。 手順終了