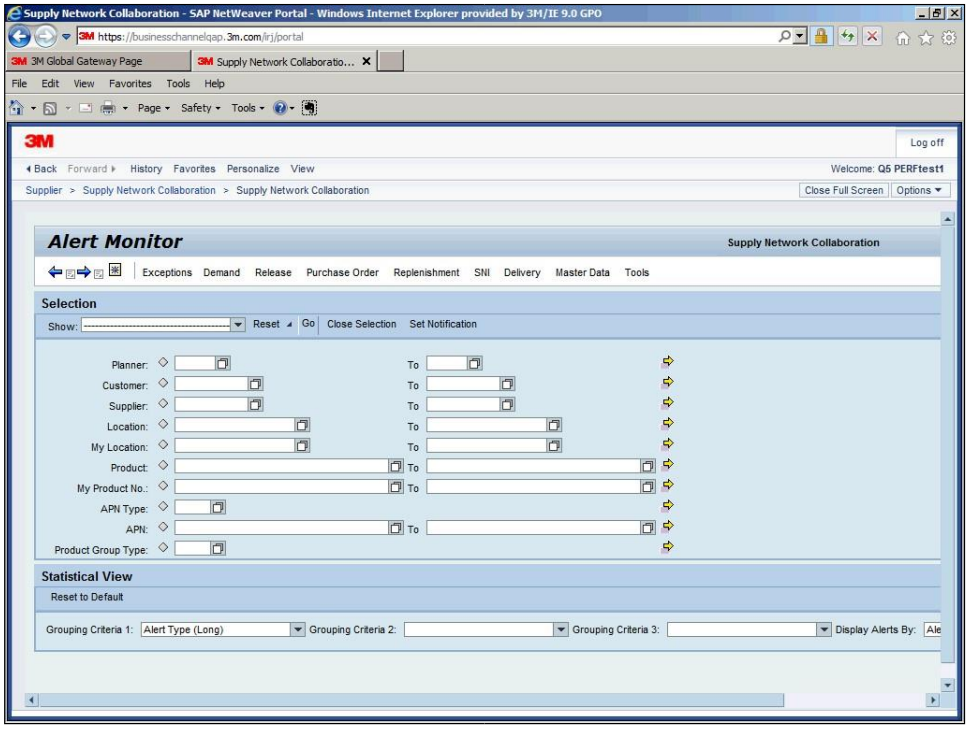
購買発注確認時に構成品目のバッチを管理する（日）

このサプライヤーポータルでの処理により、購買発注を確認しながら、バッチ管理されている BOM 構成品目にバッチ情報を追加することができます。

この処理は、バッチ管理されている BOM 構成品目にのみ実行することができます。

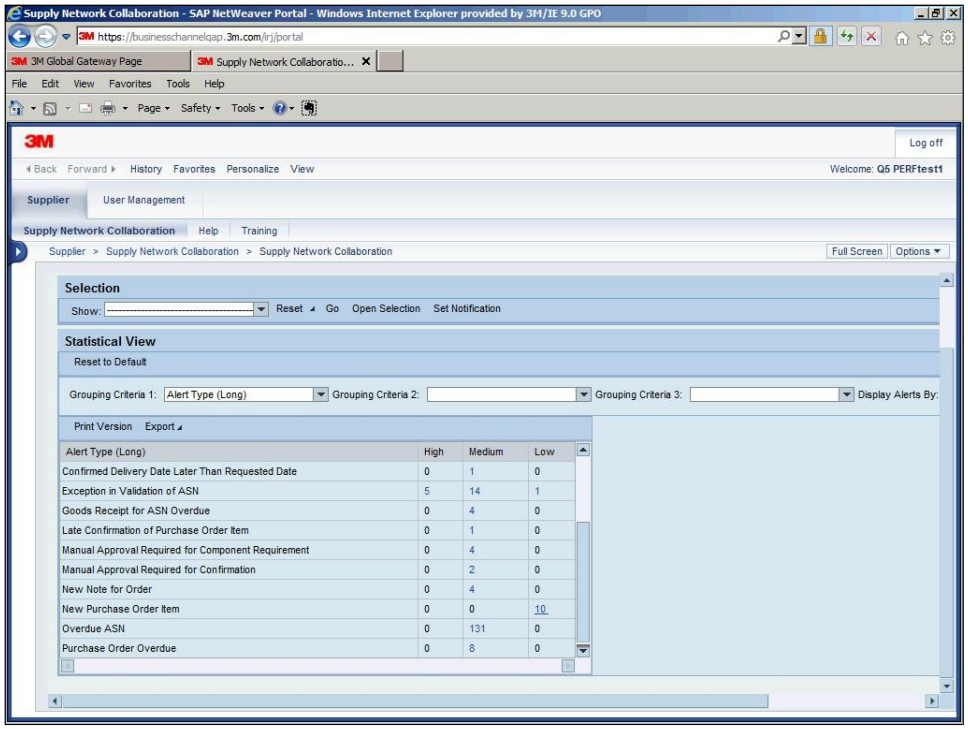
ステップ	アクション
1	SAP SNC システムにログインします。[アラートモニター]ウィンドウが表示されます。 この例では、すべての選択基準をブランクのままにしてアラートをすべて表示します。



ステップ	アクション
2.	[実行]をクリックします。 Go
3.	下へスクロールして、アラートを表示します。

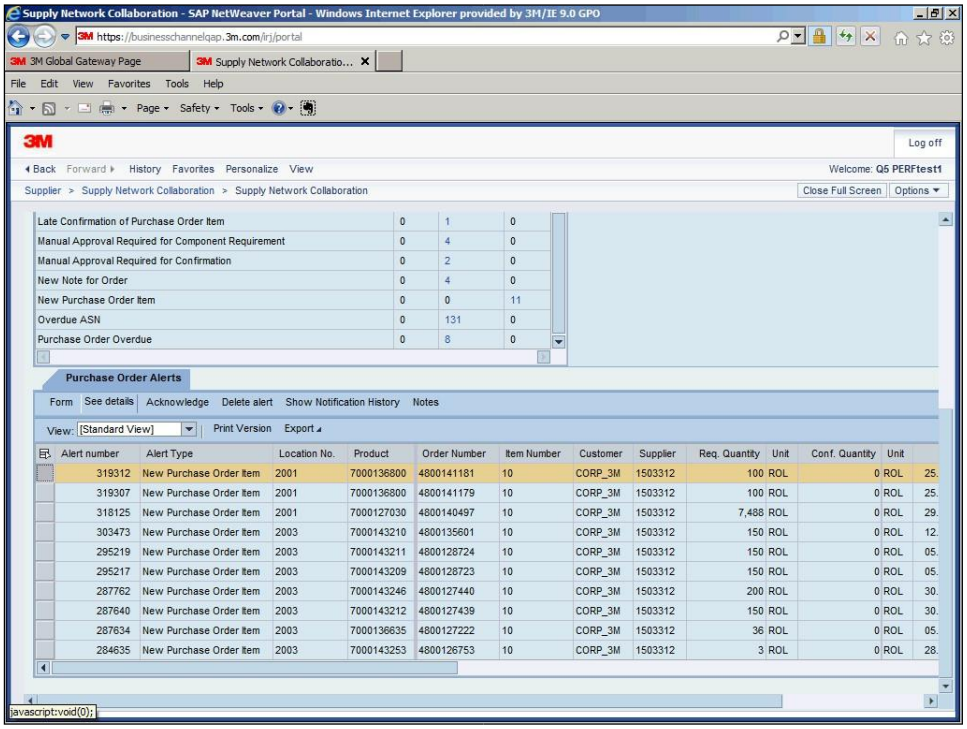
©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.

ステップ	アクション
4.	[縦]スクロールバーをクリックします。
5.	[統計ビュー]セクションで、[新規購買発注アイテム]まで下へスクロールします。 購買発注のリストを表示するために、[アラートタイプ]の[高]、[中]、[低]のいずれかのステータス列の数字のリンクをクリックします。
6.	[縦]スクロールバーをクリックします。
7.	この例では、[高]と[中]にはアイテムがなく、[低]に 10 つのアイテムがあります。



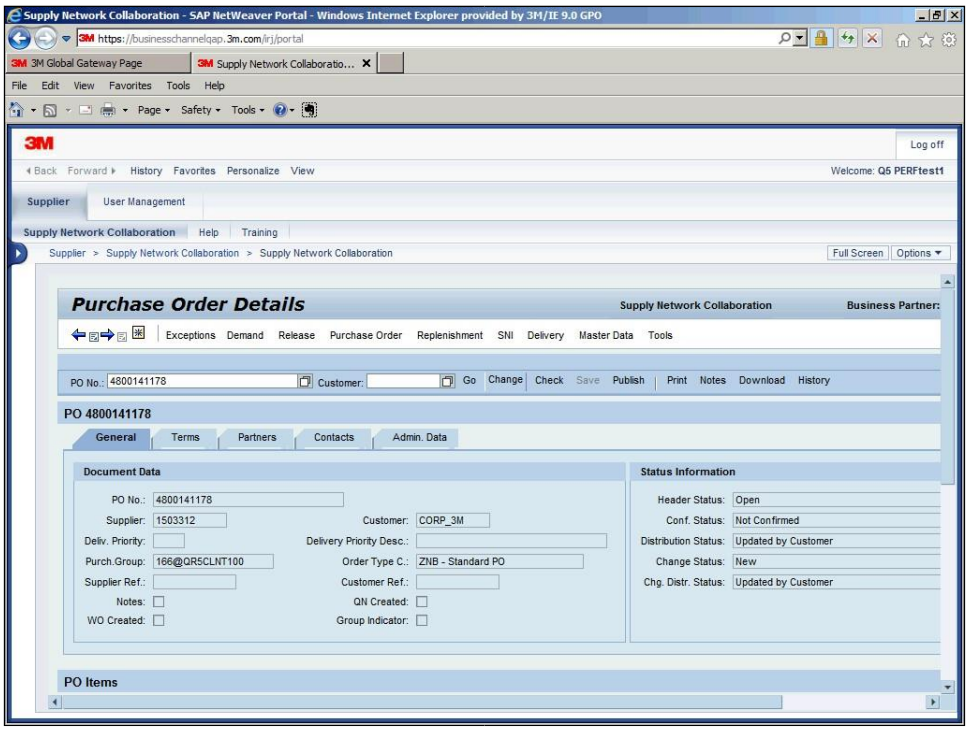
ステップ	アクション
8.	[10]をクリックします。 10
9.	下へスクロールして、確認が必要な新規の購買発注のリストを表示します。
10.	[縦]スクロールバーをクリックします。
11.	表示する購買発注を選択します。
12.	行頭をクリックします。

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.



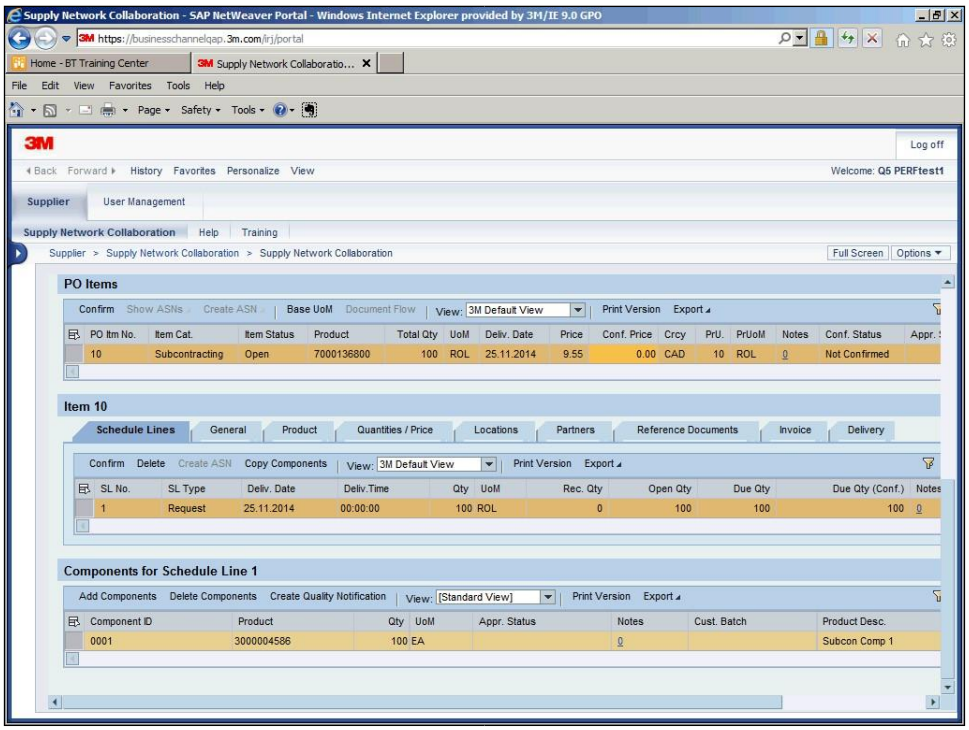
ステップ	アクション
13.	[詳細を表示]をクリックします。 See details
14.	[購買発注詳細]画面が表示されます。 画面は 4 つのセクションに分かれています。 ヘッダーアイテム（日程行）アイテム詳細 構成品目（PO が下請契約の構成品目を含む場合） 注意：[購買発注詳細]画面のすべてのセクションを一度に表示することはできません。すべてのセクションを表示するには、上または下へスクロールします。
15.	[縦]スクロールバーをクリックします。
16.	PO を確認するために、「変更」モードに切り替えます。

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.



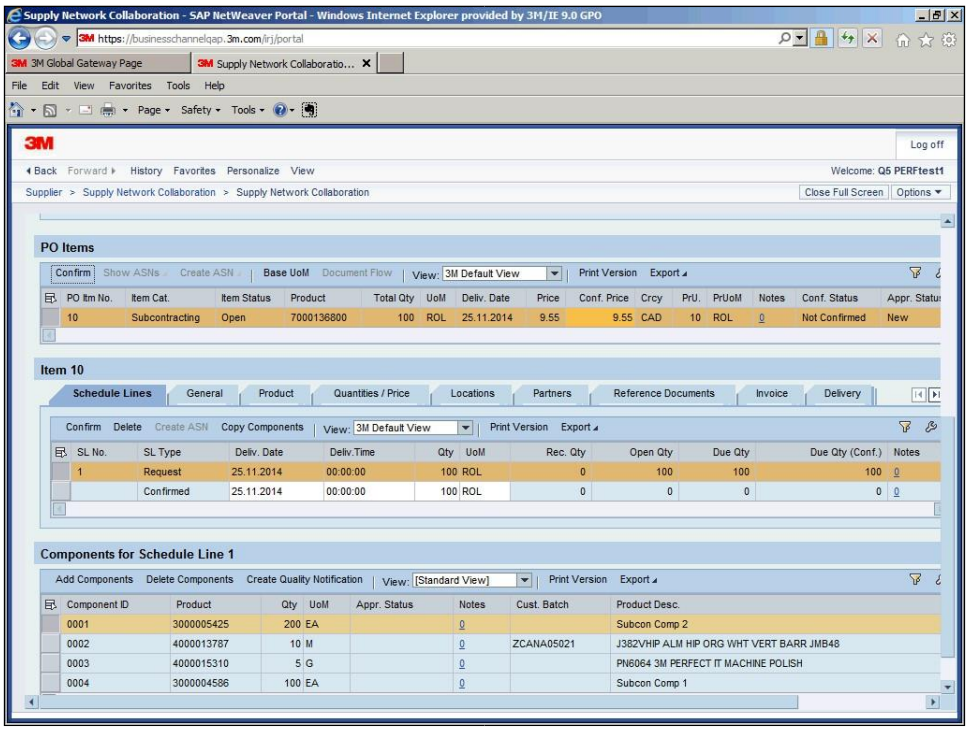
ステップ	アクション
17.	[変更]をクリックします。 Change
18.	変更モードに切り替えたら、下へスクロールして画面内の[PO アイテム]セクションを表示します。
19.	[縦]スクロールバーをクリックします。
20.	確認する PO アイテムを選択し、[確認]をクリックします。 PO アイテムを確認しながら、新規の[**SL 番号**]を生成し、[SL タイプ]には「確認済」と入力します。

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.



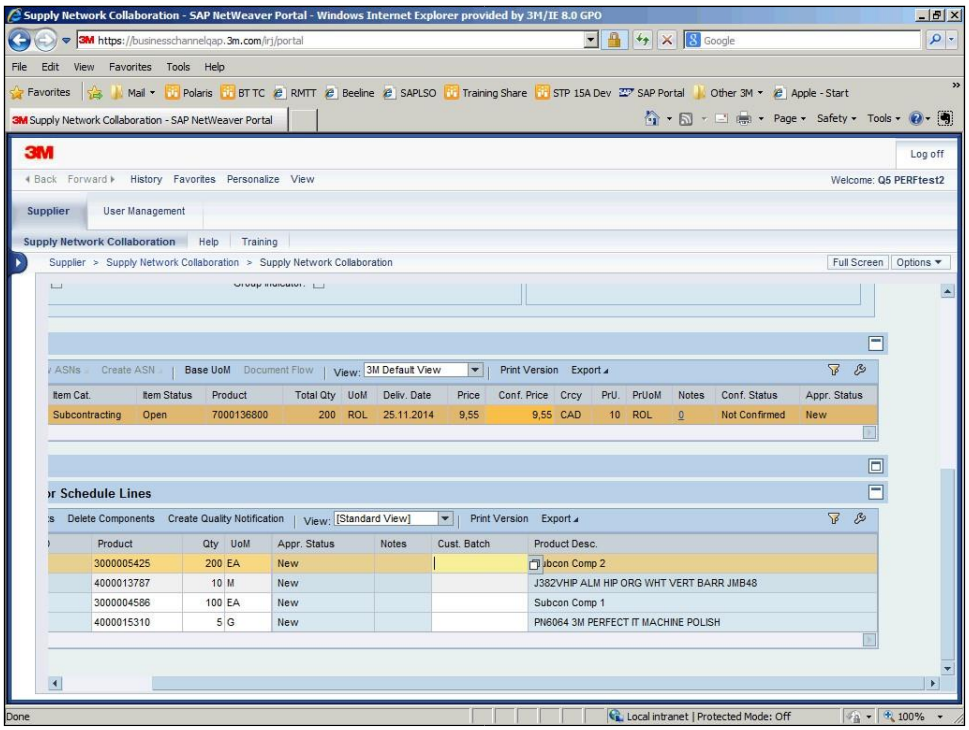
ステップ	アクション
21.	行頭をクリックします。
22.	重要：[PO アイテム]セクションの[確認]をクリックします。 （[日程行]セクションの[確認]ボタンではありません。）
23.	[確認]をクリックします。 Confirm
24.	画面内の[アイテム]セクションの[日程行]タブに、確認済日程行が表示されます。
25.	構成品目を含むアイテムについては、依頼日程行から確認済日程行へ、構成品目をコピーします。 確認済日程行を選択し、[構成品目をコピー]をクリックします。

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.



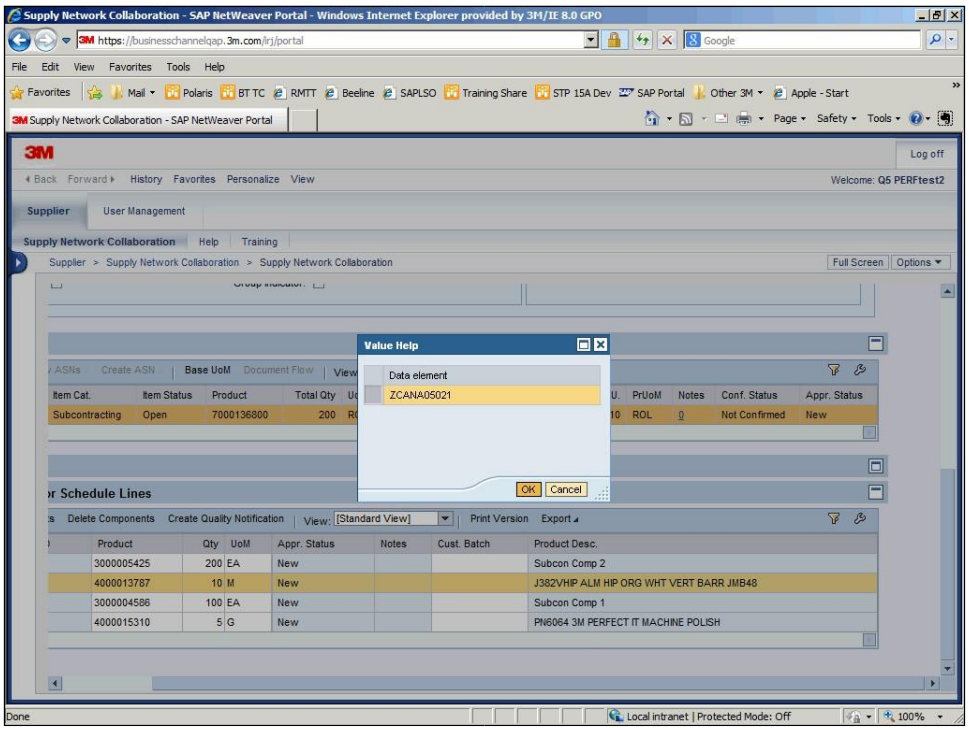
ステップ	アクション
26.	行頭をクリックします。
27.	[構成品目をコピー]をクリックします。 Copy Components
28.	PO を確認し構成品目を確認へコピーした後に、バッチ情報を追加します。 バッチ情報を追加するには、[カスタムバッチ]フィールドのドロップダウンメニューを使用します。 注意：バッチ番号に関して問題がある場合は、3 Mバイヤーにご連絡ください。

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.



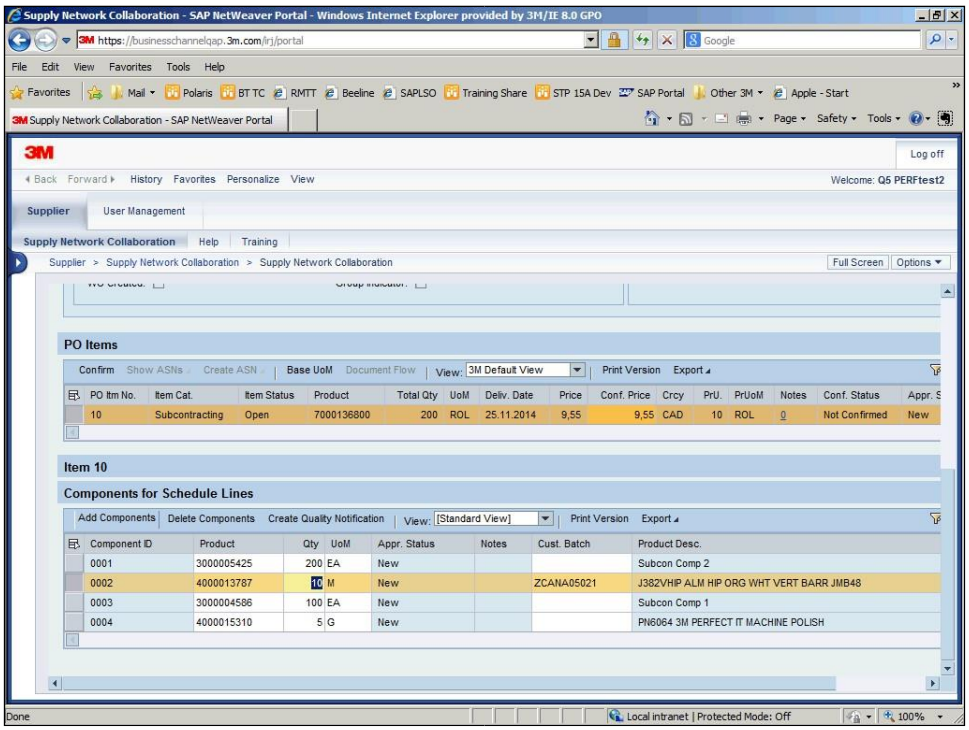
ステップ	アクション
29.	[カスタムバッチ]フィールドをクリックします。
30.	[カスタムバッチ]フィールドの右側のボタンをクリックします。
31.	行頭をクリックします。

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.



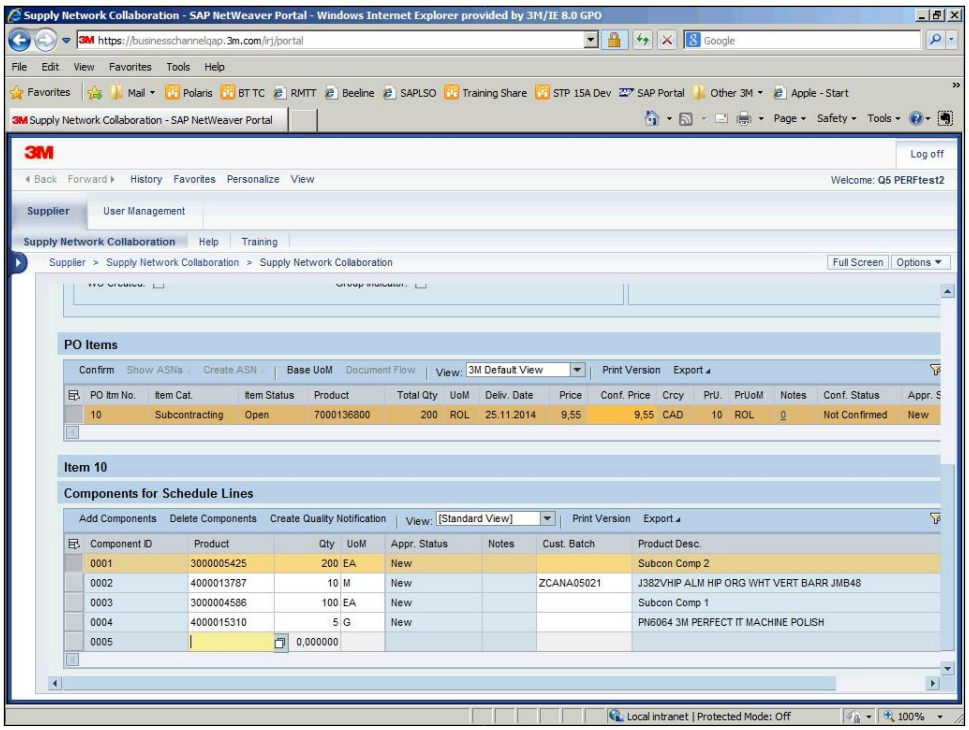
ステップ	アクション
32.	[OK]をクリックします。 OK
33.	この時点で、BOM 構成品目に関するバッチ情報は、 画面内の[日程行の構成品目]セクションに追加されます。 次のステップでは、構成品目を 2 つのバッチに分割します。バッチを分割する必要がない場合には、ここで確認を発行することができます。 分割するために、新しい空白行を追加します。

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.



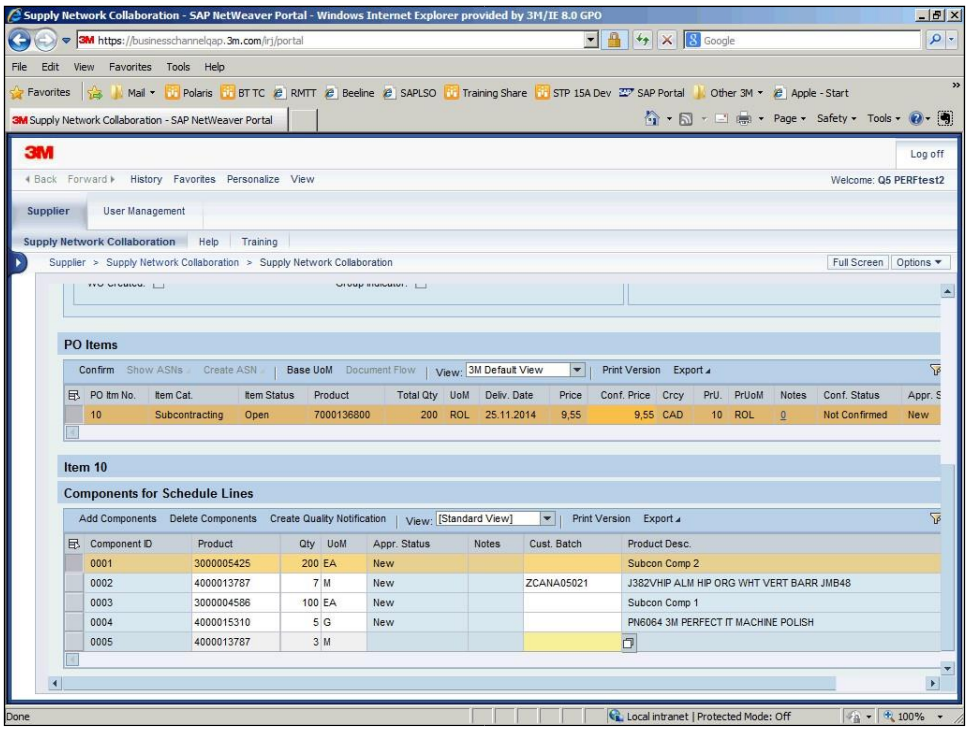
ステップ	アクション
34.	[構成品目を追加]をクリックします。 Add Components
35.	次に、2 つのバッチに分割する構成品目の[製品番号]、[数量]、および[数量単位]を入力します。 さらに、元の構成品目行の[数量]をそのバッチの分割後の実際の数量に修正します。

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.



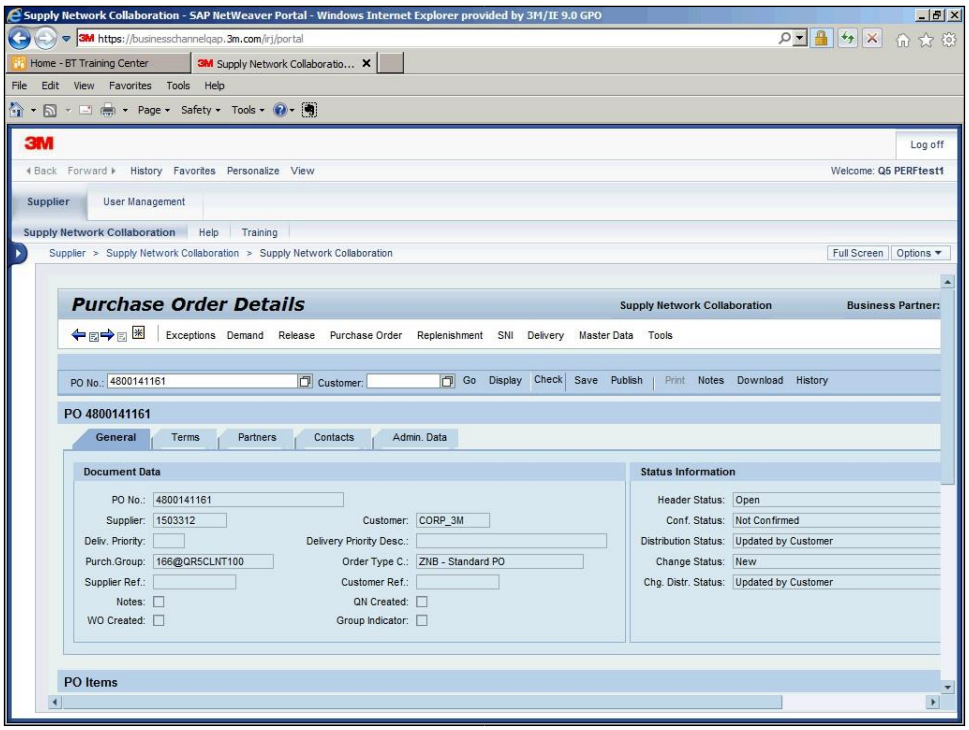
ステップ	アクション
36.	[製品]フィールドに「4000013787」と入力します。
37.	[数量]フィールドをクリックします。 10
38.	[数量]フィールドに「7」と入力します。
39.	[数量]フィールドをクリックします。 0,000000
40.	[数量]フィールドに「3」と入力します。
41.	[数量単位]フィールドをクリックします。
42.	[数量単位]フィールドに「M」と入力します。

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.



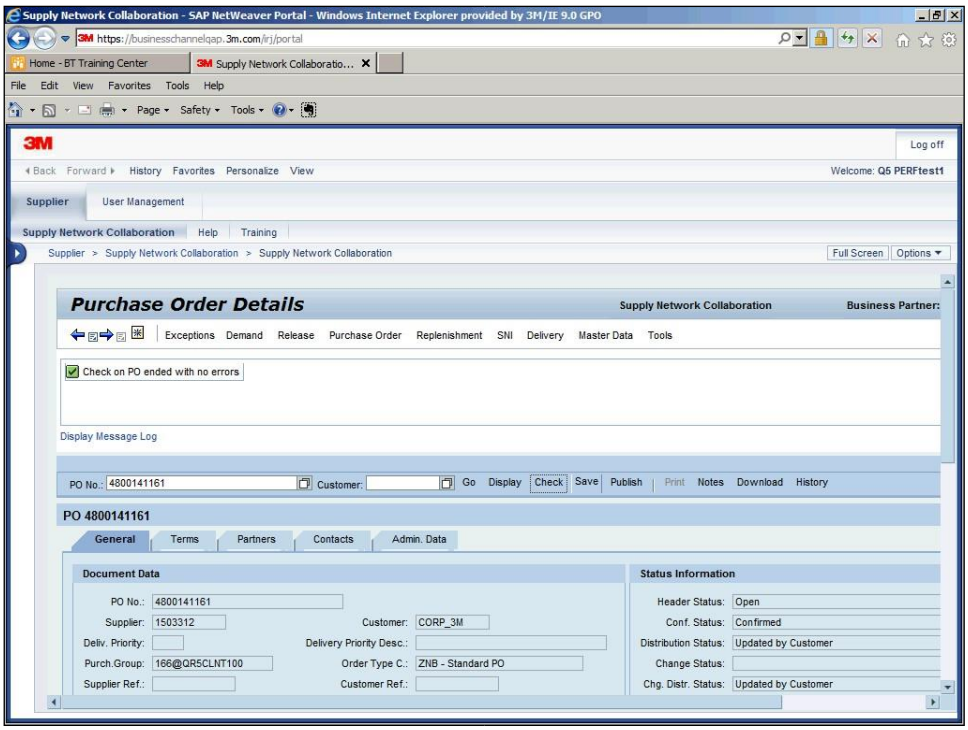
ステップ	アクション
43.	[カスタムバッチ]フィールドに「ZCANA05022」と入力します。
44.	分割した確認済行で構成品目の数量を修正した後、上へスクロールして確認をチェックし発行します。
45.	[縦]スクロールバーをクリックします。
46.	すべての変更が終了した後に、PO 確認を発行する前に間違えがないかを確認します。

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.



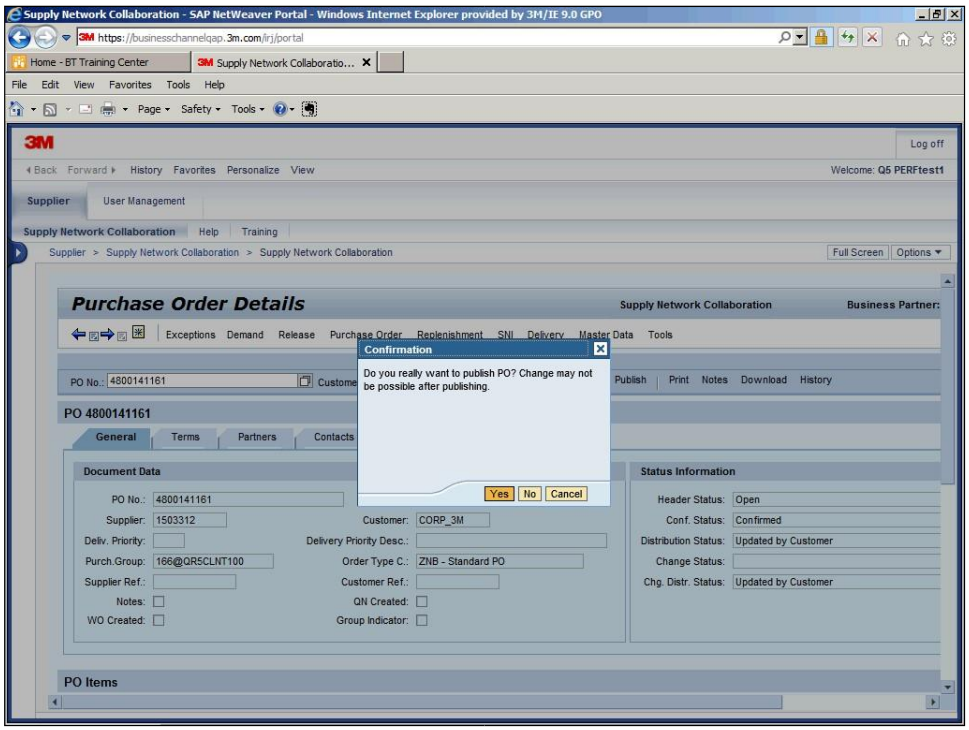
ステップ	アクション
47.	[確認]をクリックします。 Check
48.	エラーがある場合には、画面の一番上に表示されます。
49.	注意：保存しておくこともできます。[**保存**]をクリックすると、発行せずに変更を保存します。例えば、確認を作成中に一時的に席を離れる場合に保存することができます。

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.



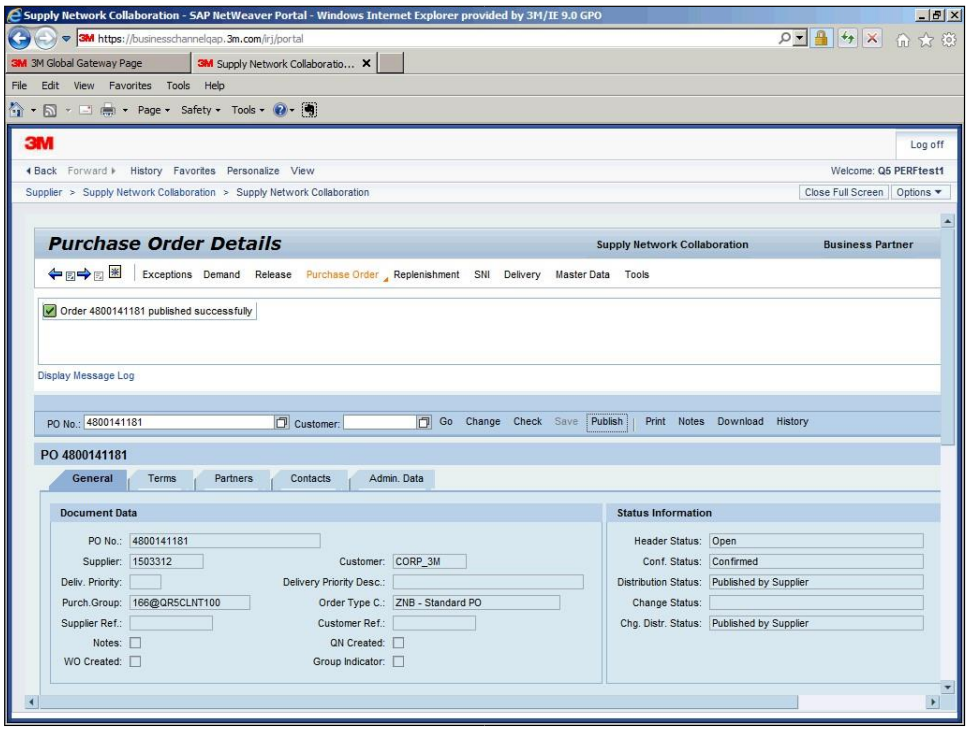
ステップ	アクション
50.	[発行]をクリックします。 Publish

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.



ステップ	アクション
51.	[はい]をクリックします。 Yes
52.	「注文 xxxx は正常に発行されました」というメッセージが表示されます。

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.

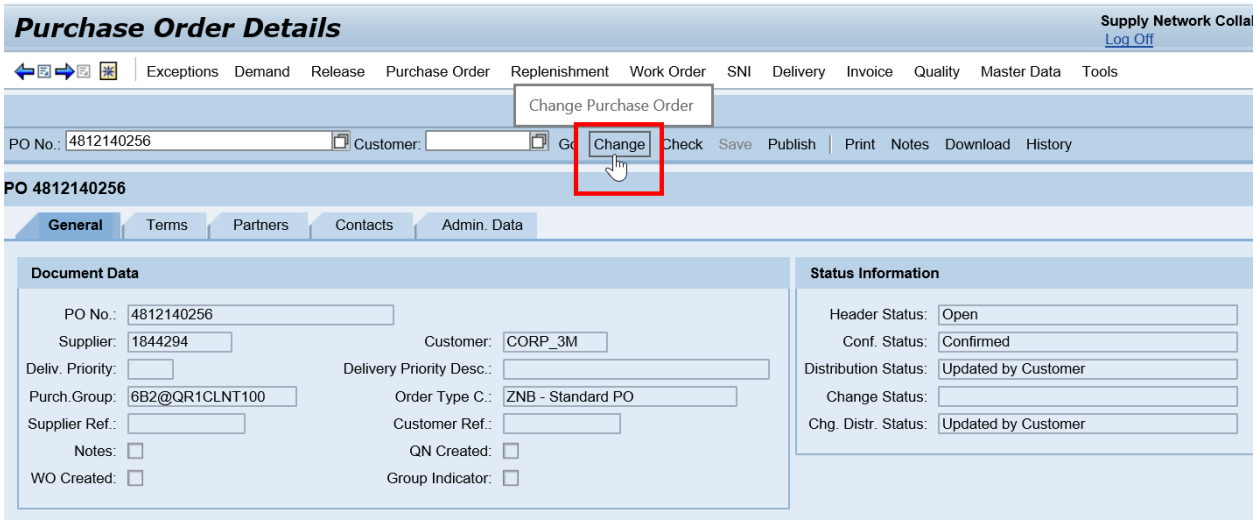


ステップ	アクション
53.	この処理は完了です。 手順終了

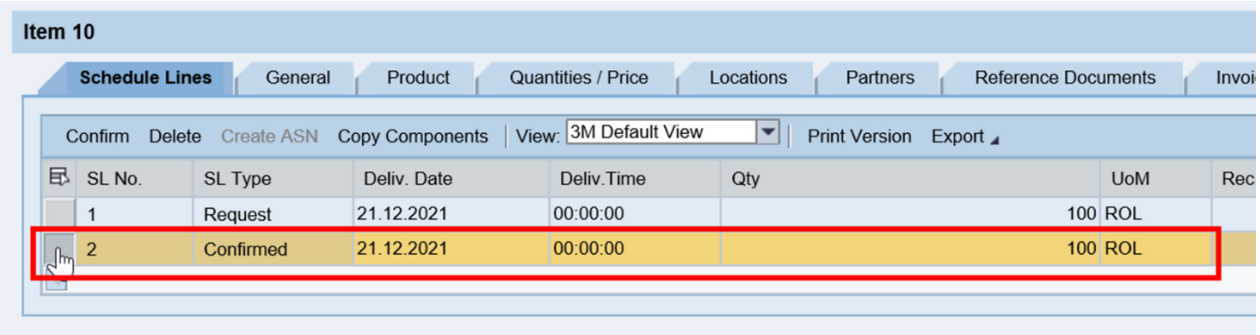
©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.

実際の消費量に基づいてコンポーネントを更新: 確認済みコンポーネントの削除

歩	アクション
1.	[発注書の詳細] 画面に移動します。
2.	[変更] をクリックします。 Change

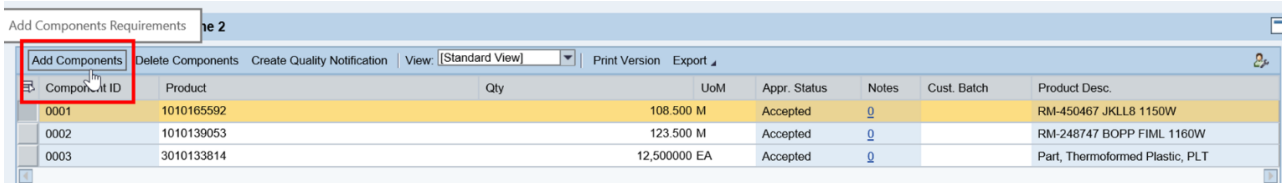


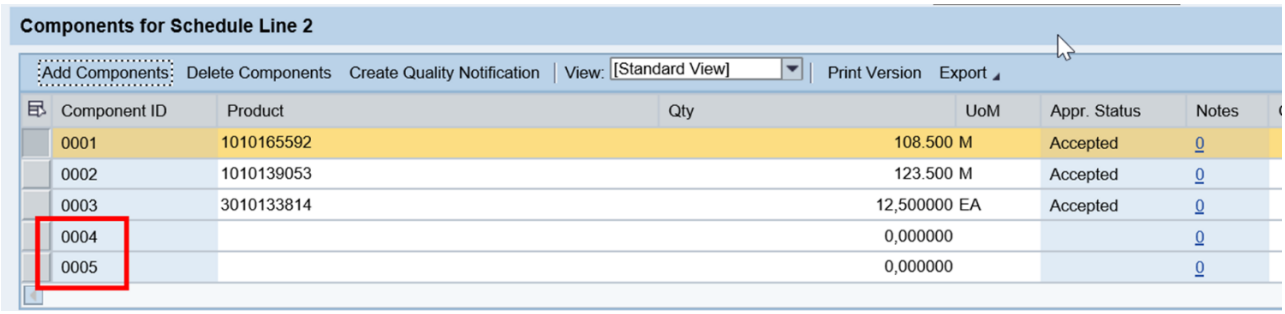
歩	アクション
3.	[集計表行] タブで、コンポーネントの更新を行う必要がある [確認済み] 行を選択します。



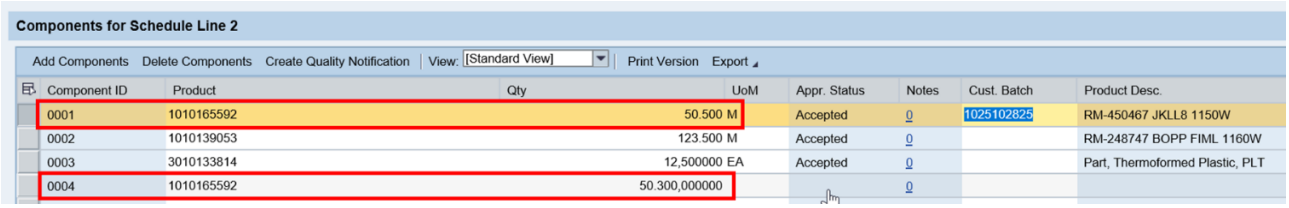
©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.

歩	アクション
4.	[**コンポーネントの追加**]をクリックします。 *重要:新しい行は、新しい "**コンポーネント ID**"参照を使用して、下部に追加する必要があります。 削除する必要がある元のコンポーネントの行をすぐに削除しないでください。

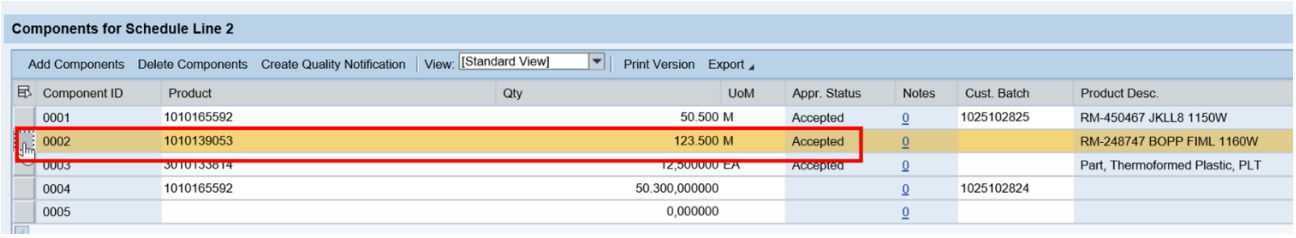




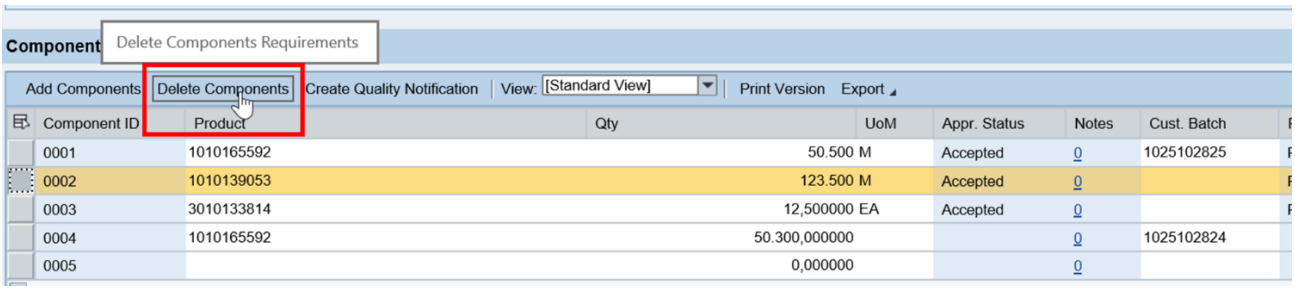
歩	アクション
5.	新しいコンポーネント ID 行の数量とバッチ ID を更新します。



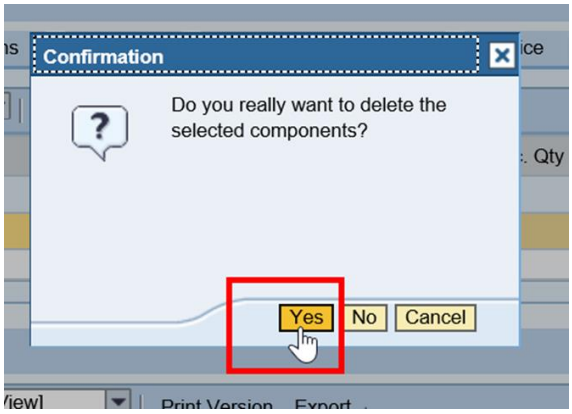
歩	アクション
6.	削除する必要があるコンポーネントラインがある場合は、その行をハイライト表示し、[コンポーネントの**削除**] をクリックします。



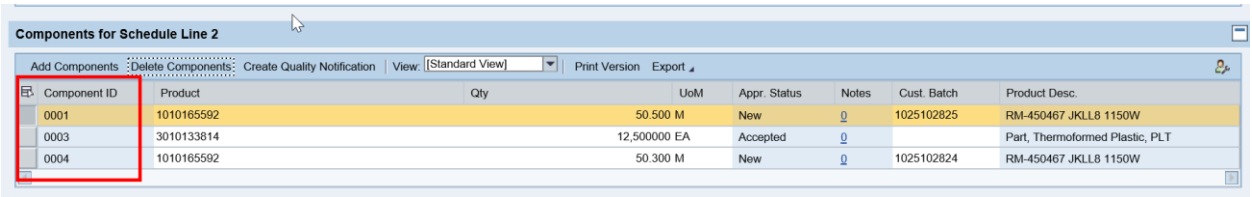
©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.



歩	アクション
7.	[確認] ポップアップ ボックスで [はい] をクリックします。 Yes

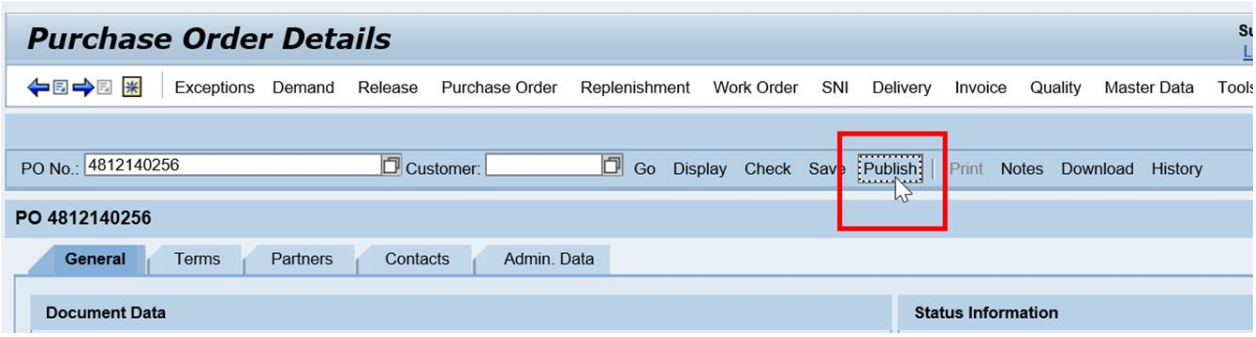


歩	アクション
8.	削除された行は、[コンポーネント] セクションから削除されます。

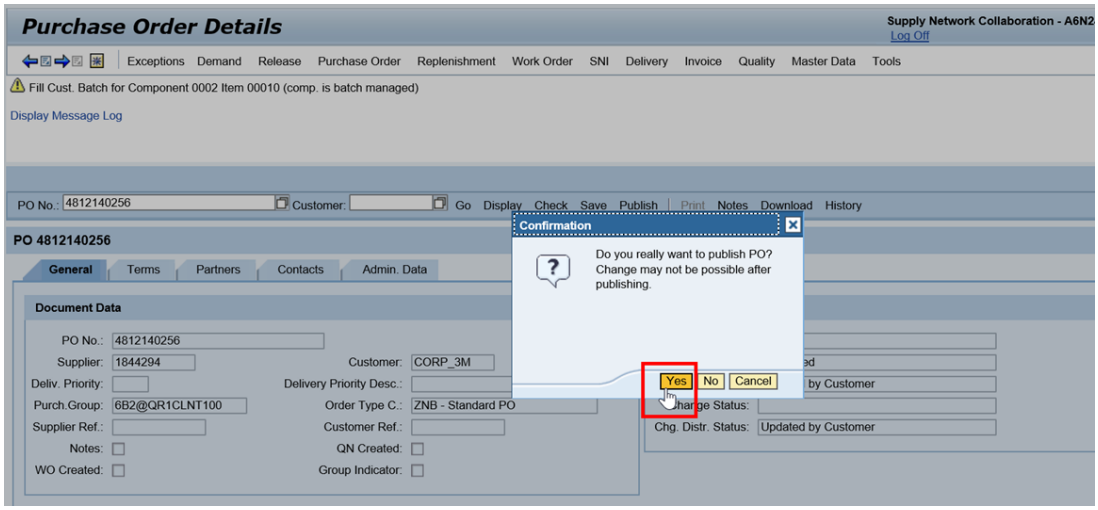


歩	アクション
9.	[発行]をクリックします。 Publish

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.

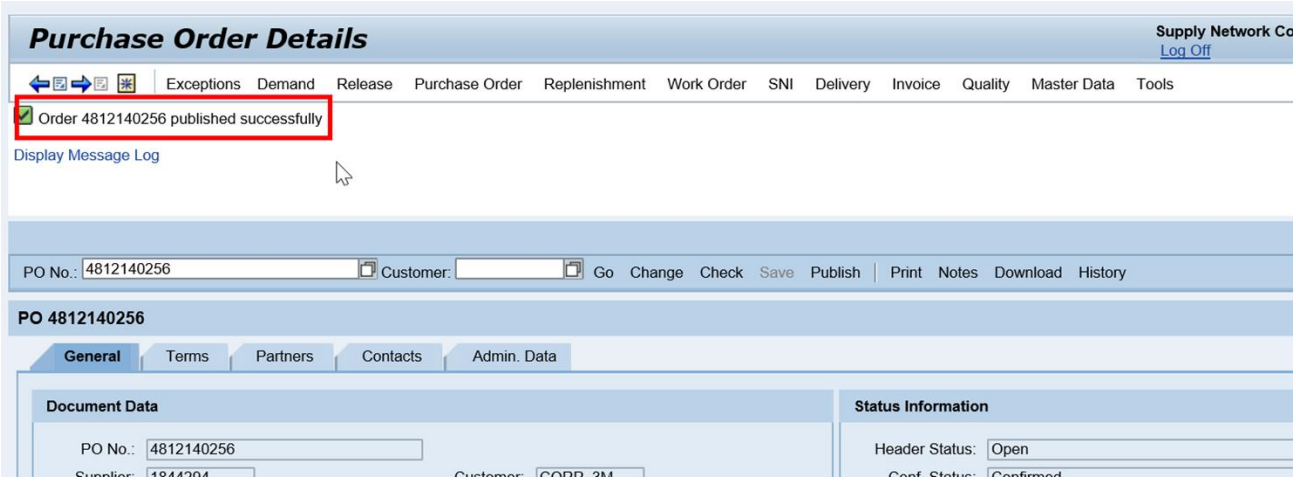


歩	アクション
10.	[はい] をクリックします。 Yes



歩	アクション
11.	システムはメッセージ **"XXXX が正常に発行されました"** というメッセージを表示します。

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.



歩	アクション
12.	このアクティビティは完了しました。 **プロシージャの終了。**

©3M 2015.All Rights Reserved.3M Confidential.