

SNC

クイックリファレンスカード

- アラートプロファイルの設定方法
- POの確認方法
- ASNの作成方法
- 請求書の送付方法

留意事項：

- すべてのPOとPO変更は必ずSNC上で確認する必要があります。
- ASNはPOが確認済みになるまで作成できません。
- ASNの作成時および[購買伝票期限リスト]の表示時には、確認済みのPOのみリストに表示されます。
- すべてのドキュメント（POA、ASN、INV）が受け付けられるまで、請求書の支払いは行われません。

参照情報

ヘルプをご使用いただけます。

- ❖ 初回は3Mバイヤーにサポートを依頼してください。
- ❖ EMEAご担当者は、stpecommerceemea@mmm.comにメールをお送りください。
- ❖ 北米ご担当者は、tpecommerceamericas@mmm.comにメールをお送りください。

アラートプロファイルの設定

特定の基準に合った場合（新規POが発行された、POが3Mで変更された、等）にEメール通知されるように、SNCでアラートを設定することができます。アラートを設定することができます。

- アラートモニター画面を開きます。
- **Alert Type:** が表示されているところまで下へスクロールします。
- [アラートタイプ]に、「7051」（新規PO）と「7052」（PO変更）と入力します。
- **Reset** で戻り矢印をクリックし、[上書き保存]を選択します。
- アラート設定に名前をつけます（例：3M POアラート）
- **OK** をクリックします。
- 「アラートが作成されました」
Selection 3M PO ALERT successfully created というメッセージが表示されます。
- 作成したアラートの **Set Notification** をクリックすると、アラート通知プロファイルページが開きます。
- **Recipient Type:** に[受信者タイプ]を入力します。
- **E-Mail Address:** にEメールアドレスを入力します。
- 送信ユーザーを入力します。ここでは「CORP3MSNC」と入力します。 **Sending User:**
- メッセージチャンネルを選択します。
Message Channel:
- [情報]を最低優先度に設定します。
Minimum Priority:
- 必要な通知とタイミングを選択します。[定期通知]に設定することを推奨します。この設定では、4時間ごとに関連する情報に関してEメールで通知を受け取ることができます。アラートチェックの開始時間を指定します。
(即時を選択すると、POが発行または変更される毎にEメールが届きます。)

Periodic Notification:

- Start Date:

- Start Time [hh:mm]:

- Period [hh:mm]:

- **Profile Is Active:** のチェックボックスがチェックされていることを確認します。
- **Save** をクリックします。

Profile successfully saved というメッセージが表示されます。

今後は、新規にPOが発行された時またはPOが変更された時に、設定したとおりにEメールが届くようになります。

購買発注の確認

3Mへの注文内容を確認し、3Mバイヤーまたはプランナーに対して、POを承認し指定された日または修正した日までに履行できることを知らせます。

- アラートモニター画面を開きます。
 - [購買発注] - [購買発注ワークリスト]をクリックします。
- | 1 | Release | Purchase Order | Replei |
|---|---------|--------------------------------|--------|
| | | Purchase Order Worklist | |
| | | Purchase Order Overview | |
- 確認する必要があるすべてのPOが表示されます。

複数のPOを一度に確認する（修正なし）

- メインの購買発注ワークリスト画面には、承認待ちのPOが表示されています。
- 確認したいPOについて、[要確認]列のチェックボックスにチェックマークをつけます。
- **Save and Publish** をクリックします。
- これにより、3MにPOA（購買発注承諾書）が送付されます

POを個別に確認し変更する

- 各POの明細を表示するには、**4800577442** のように青字で下線のついたPO番号をクリックします。
- **Change** をクリックします。

購買発注の確認（つづき）


- **Confirm** をクリックします。
- 画面下部のアイテムの下に新しい行が追加されます。
- 明細の内容がすべて正しいことを確認します。白いフィールドは修正することができます。
- **Publish** をクリックします。
- これにより、3 MにPOA（購買発注承諾書）が送付されます。
- 配送が発行されたことを示す緑のチェックマークがついたメッセージが表示されます。

副構成目を含む発注書を確認する

- 各POの明細を表示するには、**4800579614** のように青字で下線のついたPO番号をクリックします。
- **Change** をクリックします。
- 画面下部の副構成目を確認します。必要に応じて追加および削除することができます。

Components for Schedule Line 1

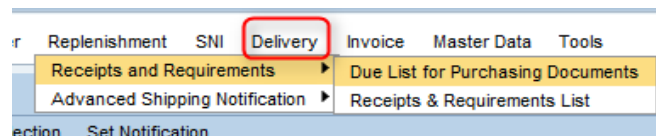
Add Components | **Delete Components**


- **Confirm** をクリックします。
- 画面下部のアイテムの下に新しい行が追加されます。
- 明細の内容がすべて正しいことを確認します。白いフィールドは修正することができます。
-  をクリックし、確認済みの行をハイライト表示します。
- 日程行で、**Copy Components** をクリックします。
- 構成目セクションに新しい行が追加され、必要に応じて、使用する構成目目の数を表示するように修正できます。
- これにより、3 MにPOA（購買発注承諾書）が送付されます。

ASNの作成

商品の発送準備が完了したなら、SNC上でASNを入力し発行します。これにより、3 Mに商品が発送されたことが通知されます。

- アラートモニター画面を開きます。
- [配送]をクリックします。
- [入庫/所要量]をクリックします。
- [購買伝票期限リスト]をクリックします。




- ASN作成を発行したいPOのグレーの四角  をクリックします。
- **Create ASN** をクリックします。
- **General** タブをクリックし、出荷日と納入日（3 M所在地時間）が有効であることを確認し、必要に応じて修正します。
- **Shipping Details** タブをクリックします。
- 必須項目をすべて入力します。

船荷証券、輸送手段（ヘッダー内、バッチ（バッチ管理されている場合）、行内の製造日）

これらの貨物タイプの場合、船荷証券として使用します。小包：追跡番号、航空：航空貨物運送状、LTL（小口トラック貨物）：PRO番号

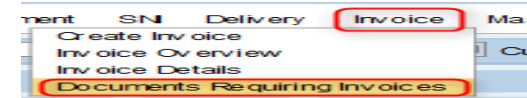
- その他、発送に必要な情報を入力します。
- **Publish ASN** をクリックします。必須項目をすべて入力しないと発行されません。
- 「ASNを発行しますか？」という確認メッセージが表示されます。[はい]を選択すると、システムがASNの内容を確認し、有効であれば発行します。
- [はい]をクリックします。
- 配送が発行されたことを示すメッセージが表示されます。


 Delivery 0000056679 was published

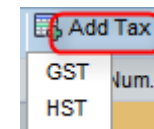
3 Mへの請求書の送付

支払のための請求書を3 Mへ送信します。

- アラートモニター画面を開きます。
- [請求書]をクリックし、[請求対象伝票]を選択します。




- **Go** をクリックしレポートを実行します。
- 請求書を発行したい行を選択し、 をクリックします。
- **Create Invoice** をクリックします。
- 請求書の明細を確認します（数量および価格は、以降の既定値となります）。
- [税を追加]をクリックし、適切な税タイプを選択します。これにより、下部に新しい行が追加されます。



- 税の金額を入力します。

Tax Table				
Add Tax Delete Tax				
Ser. Num.	Tax Type	Tax Rate	Tax Amount	Tax Currency
1	HST	203,05	20,00	EUR

- **Check** をクリックします。
- エラーがないことを示すメッセージが表示されます。
-  Check on invoice ended with no errors
- **Publish** をクリックします。
- 3 Mへ、支払のための請求書が送信されます。