

Shipping Instruction

1. The arrival time at distribution is as follows :

- ✓ Pyeongtaek distribution center : 09:00~12:00 & 13:00~17:00 from Monday to Friday (Close on Saturday, Sunday, Holiday, During the two days of the end of the month)
- ✓ Yangsan distribution center : 09:00~12:00 (Close on Saturday, Sunday, Holiday)

2. All deliveries must go to the Warehouse Department of the 3M location specified in the Purchase order.

3. The supplier must make a delivery reservation on the delivery reservation site (<https://innovation.3m.co.kr/dcibms>) 3 days prior to delivery and print the invoice (receipt confirmation) in order to deliver.

4. All materials delivered to 3M must comply to the following criteria. Non-conformance with these criteria may lead to delivery rejects.

- ✓ All external packaging must be clean. (There must not be visible dust or foreign substance on the surface. There must be any unacceptable level of cleanliness received, the delivery person shall perform necessary cleaning)
- ✓ All external packaging must be stain-free.
- ✓ All external packaging must be dry.
- ✓ All external packaging must be free from damage/dent.
- ✓ Need to ensure the cargos are packed as per agreed quantity and size.
- ✓ Need to ensure the pallets are in good condition.
- ✓ Need to ensure the materials are safely secured on the pallet (with strap / shrink wrap / no overhanging)
- ✓ It is recommended to use the 3M standard pallet (1.1m X 1.1m). (When delivered to the 3M standard pallet, it is possible to collect as much as the quantity delivered.)

5. Vendors must indicate the following information on the physical packaging label to be affixed to individual packaging such as boxes, bags, drums or carboys.

- ✓ 3M stock number
- ✓ Product description printed on purchase order
- ✓ Quantity per carton in the same unit of measure as printed on the purchase order.

- ✓ Indicate the lot number, date of manufacture and expiration date (if applicable).
- ✓ If there is requirement from 3M, supplier should enclose the certificate of analysis (COA) in the shipment.

6. Supplier need to ensure that all chemical containers are labeled strictly with applicable laws and regulations, including but not limited to with the following information:

- ✓ The name of chemical
- ✓ Appropriate hazard warnings - any words, pictures, and / or symbols that describe the hazard(s) of the chemicals.
- ✓ Signal word: "Danger" or "Warning" phrase, depending on the severity of the hazard.
- ✓ Hazard Statement: A phrase notifying of a hazard according to the classification of a chemical substance.
- ✓ Precautionary statement: Major precautions notified to prevent hazards arising from exposure to chemicals or improper storage and handling
- ✓ Supplier information: Name and phone number of the manufacturer or supplier of the target chemical substance
- ✓ Delivery of material safety data sheets (MSDS) as hard copies or electronic document.

7. If there is a virus transmission problem such as MERS or COVID-19, follow the quarantine rules of the distribution center.

- ✓ Everyone who visits distribution center wears a mask.
- ✓ Cooperate with the safety guard's quarantine guidelines. (Check body temperature, Survey etc.)
- ✓ In case of high fever, notify the relevant manager Immediately without visiting distribution center .
- ✓ Maintain a social distance of at least 2 meters in distribution center.
- ✓ Try to avoid conversation as much as possible in distribution center.

8. In case of direct shipping to 3M customers, 3M supplier also must keep all of above instruction.

운송지침

1. 3M의 납품 시간은 다음과 같습니다.

- ✓ 평택물류센터 - 월요일부터 금요일까지 09:00~12:00 및 13:00~17:00(토요일, 일요일, 월말 2일, 공휴일 휴무)
- ✓ 양산물류센터 - 월요일부터 금요일까지 07:00~12:00 (토요일, 일요일, 공휴일 휴무)

2. 모든 배송은 구매 주문서에 지정된 3M 위치의 창고 부서로 이동 해야 합니다.

3. 공급 업체는 배송 3일 전에 납품 예약 사이트(<https://innovation.3m.co.kr/dcibms>)에서 납품 예약을 하고 송장(입고확인서)을 출력해야 납품 할 수 있습니다.

4. 3M에 납품하는 모든 물품은 다음 기준을 준수해야 합니다. 이러한 기준을 준수하지 않으면 배송이 거부 될 수 있습니다.

- ✓ 모든 외부 포장은 깨끗 해야 합니다. (표면에 눈에 보이는 먼지 나 이물질이 없어야 합니다. 수용 할 수 없는 수준의 청결도를 받은 경우 배송 담당자가 필요한 청소를 수행해야 합니다.)
- ✓ 모든 외부 포장은 얼룩이 없어야 합니다.
- ✓ 모든 외부 포장은 건조 해야 합니다.
- ✓ 모든 외부 포장은 손상이 없어야 합니다.
- ✓ 합의 된 수량과 크기에 따라 화물이 포장되었는지 확인해야 합니다.
- ✓ 팔레트가 양호한 상태인지 확인해야 합니다.
- ✓ 자재가 팔레트에 안전하게 고정되었는지 확인해야 함 (랩 사용, 돌출이 없을 것)
- ✓ 3M 전용팔레트(1.1m X 1.1m) 사용을 권장합니다. (3M 전용팔레트로 납품 시 납품수량 만큼 회수가 가능합니다.)

5. 공급 업체는 상자, 가방, 드럼 또는 카보이와 같은 개별 포장에 부착 할 물리적 포장 라벨에 다음 정보를 표시 해야 합니다.

- ✓ 3M 재고 번호

- ✓ 구매 주문서에 인쇄 된 제품 명
- ✓ 구매 주문서에 인쇄 된 것과 동일한 측정 단위로 포장 당 수량.
- ✓ 로트 번호 , 제조 일자, 유통 기한 (해당되는 경우)을 표시합니다.
- ✓ 3M 의 요구가 있는 경우, 화물에 CoA 가 동봉되어야 합니다.

6. 공급 업체는 모든 화학 용기에 다음 정보를 포함하되 이에 국한되지 않는 관련 법률 및 규정에 따라 엄격하게 라벨이 지정되어 있는지 확인해야 합니다.

- ✓ 화학물질의 명칭
- ✓ 그림문자: 화학물질 분류에 따라 유해 위험의 내용을 나타내는 그림
- ✓ 신호어: 유해 위험의 심각성 정도에 따라 표시하는 "위험" 또는 "경고" 문구
- ✓ 유해 위험 문구: 화학물질의 분류에 따라 유해 위험을 알리는 문구
- ✓ 예방조치 문구 : 화학물질에 노출되거나 부적절한 저장 취급 등으로 발생하는 유해 위험을 방지하기 위하여 알리는 주요 유의사항
- ✓ 공급자 정보 : 대상화학물질의 제조자 또는 공급자의 이름 및 전화번호 등
- ✓ 물질안전보건자료(MSDS)를 하드카피 또는 전자문서로 전달

7. MERS, COVID-19 와 같은 바이러스 전파 문제가 있는 경우 물류 센터의 검역 규칙을 따라야 합니다.

- ✓ 방문하는 모든 사람은 마스크를 착용하십시오.
- ✓ 안전 요원의 검역 지침에 협조하십시오. (체온 확인, 설문 조사 등)
- ✓ 고열이 있을 경우 방문하지 마십시오.
- ✓ 사회적 거리를 2m 이상 유지하십시오.
- ✓ 대화는 최대한 피하세요.

8. 공급업체에서 바로 3M 고객으로 화물을 보내는 경우(직납)에도 상기 위의 모든 지시사항을 만족하여야 합니다.