



La finestra
sul mondo 3M



Informazioni utili

- Come posso trovare aiuto per la navigazione in questo sito?
Sono disponibili alcune guide che potranno aiutarti a navigare all'interno del sito stesso e attraverso le varie funzioni. Puoi trovarle selezionando **FAQ** dal menu principale. E' presente anche la sezione **Notizie e comunicazioni** dove puoi trovare informazioni utili.

Durante le ore lavorative puoi contattare il supporto bCom al numero **02 94754085**, inviare una mail all'indirizzo itbcom@mmm.com oppure utilizzare la **Chat** a cui puoi accedere dal menu Aiuto che trovi in basso a destra.



Guide all'uso:

- [Catalogo prodotti](#)
- [Inserimento ordini](#)
- [Liste d'acquisto](#)
- [Conferma ordine](#)
- [Stato dell'ordine](#)
- [Report prodotti/prezzi](#)
- [Invia email con caratteristiche prodotti](#)
- [Guida rapida](#)
- [Archivio multimediale](#)
- [Utilizzo del Centro di support](#)



Video tutorial:

- [Come accedere](#)
- [La Home Page](#)
- [Ricerca prodotti](#)
- [Ordine da catalogo](#)
- [Ordine rapido](#)
- [Ordine da file](#)
- [Liste d'acquisto](#)
- [Conferma l'ordine](#)
- [Stato dell'ordine](#)
- [Report prodotti/prezzi](#)
- [How To....Panoramica](#)
- [How To....Cercare un prodotto](#)
- [How To....Prodotti e prezzi](#)
- [How To....Ordinare](#)
- [How To....Verificare gli ordini](#)
- [How To....Conferma dell'ordine](#)

- E' disponibile una sola utenza per la nostra azienda?
No, potete richiedere diversi accessi per i vostri utenti.
- Come fare per aggiungere un nuovo utente?
Inviare una mail all'indirizzo itbcom@mmm.com con i dettagli del nuovo utente.
- Come posso cambiare la password?
In alto a destra dello schermo cliccate sul vostro Username. Si aprirà una finestra di dialogo con il link per modificare la vostra password o per accedere ed aggiornare il vostro profilo personale. Il link del 'Cambio Password' vi permetterà di variare la vostra password in modo sicuro senza dover attendere il supporto da parte di 3M.
- Perché il prezzo riferito alla singola unità non corrisponde al prezzo effettivo?
Il prezzo 3M può a volte contenere più di due (2) decimali: un prezzo pari a € 1,23 potrebbe effettivamente essere € 1,2345. Solo considerando il prezzo effettivo visibile in fattura, si avrà la quotazione totale corretta.
- Come posso ricercare un prodotto ed ordinarlo con il mio Codice Cliente?
Se il Vostro Codice Cliente (di seguito CC) è già stato impostato nei sistemi 3M, lo potete utilizzare: fate una ricerca selezionando "# Catalogo Cliente". Se il vostro CC è nuovo o non lo trovate nel sistema, informate cortesemente il Customer Service di riferimento: è probabile che il CC vada impostato o corretto. Il CC sarà visibile nel portale 24h dopo la sua impostazione. Nel frattempo il Customer Service potrà fornirvi il codice 3M per la ricerca o per l'ordine.
- Cos'è un Contratto?
Un contratto è un accordo sui prezzi. Può essere anche riferito ad una 'Quotazione' o un 'Deal'.
- Dove posso selezionare o impostare un nuovo Indirizzo di Spedizione?
L'Indirizzo di Spedizione può essere variato in qualsiasi momento dal box accanto alla vostra ragione sociale.
In alternativa sarà possibile farlo prima di confermare il vostro ordine, direttamente dal carrello.
Potete richiedere al Customer Service l'inserimento di un nuovo indirizzo di spedizione.



La finestra
sul mondo 3M



- Come si può accedere o modificare una lista d'acquisto?

Nella pagina “liste e carrelli” si possono trovare le Liste d’acquisto (da questa pagina si possono anche modificare), così come l’eventuale Carrello precedentemente salvato nell'apposita pagina.

Per creare una nuova Lista, cliccare sul link “Crea nuova lista”, digita il nome della nuova lista e scegliere “Lista Vuota”; se volete modificare una lista precedente selezionare “Lista esistente” e successivamente la lista che volete modificare. Per aggiungere articoli ad una Lista, all’interno della Pagina Prodotto, cliccare “Aggiungi alla Lista” e selezionare la Lista (è possibile anche creare una nuova Lista partendo dalla Pagina Prodotto).

Le Liste sono condivise da tutti gli utenti della società e chiunque di loro può utilizzarle o crearne una nuova.

- Cos’è un file .csv per caricamento ordini?

Un file .csv è un file che si crea in Excel. Deve contenere informazioni essenziali. Se salvate un file .csv per caricare un ordine, ogni cella dovrà contenere solo le informazioni richieste, come il codice prodotto, la quantità o istruzioni speciali. Se create il vostro ordine in ambito Notepad, salvatelo con l’estensione .csv, e non con .txt. Se avete bisogno di più informazioni al riguardo, inviate cortesemente una email a itbcom@mmm.com con la vostra richiesta.

Qual è il numero massimo di righe che si possono caricare in una sola volta?

Più righe ha il vostro ordine, più tempo sarà richiesto per il caricamento. Raccomandiamo il caricamento di non più di 499 righe in una sola volta. Se il vostro file contiene più di 499 righe l’operazione non andrà a buon fine.

Consigliamo comunque di suddividere l’ordine in più file così da rendere più veloce il caricamento. Più file verranno caricati nello stesso carrello.

- Ogni quanto vengono aggiornati i dati in bCom?

bCom è completamente integrato con il sistema gestionale di 3M, le informazioni sono quindi aggiornate in tempo reale.

- Qual è il mio nome utente?

È la mail che è stata fornita per l’accesso.

- Sto navigando nei miei ordini, ma la ricerca non produce risultati.

Verifica se hai impostato dei filtri. Azzera i campi e riprova.

- Qual è il significato dei vari Tipo prodotto?

Esistono quattro tipi di prodotto a cui poter far riferimento:

- Codice EAN: codice a barre, con 8-13 cifre
- Codice 3M (Stock Number): codice interno 3M
- Codice Catalogo 3M: può essere un Part Number o una combinazione fra codice prodotto e descrizione, inclusi colore e dimensioni.
- Codice Cliente o Catalogo Cliente: se si desidera fare riferimento a prodotti 3M utilizzando i propri codici, è possibile farli inserire nei sistemi 3M



La finestra
sul mondo 3M



- Nella Creazione Pagina Prodotto/Prezzi posso inserire più indirizzi mail? Io riceverò una copia?
E' possibile inviare informazioni commerciali a più indirizzi mail, dividendoli con l'uso della virgola. Il mittente non riceverà una copia. Se pensi sia necessario averne una, ti suggeriamo di includere anche il tuo e-mail fra i destinatari.
- Nell' Estrazione Liste di Prodotto, quali tipo di report sono disponibili?
E' possibile scegliere i seguenti tipi di report:
 - Attivo: si riferisce a prodotti in quel momento attivi
 - Nuovo prodotto: sono gli articoli inseriti nella gamma prodotti 3M durante gli ultimi 3 mesi
 - Fuori produzione: sono gli articoli obsoleti o fuori produzione che sono ancora visibili, a titolo informativo
 - Grandi volumi: si riferisce a tutti quei prodotti che sono stati abbinati a una scala sconti
 - Acquisti ultimi 12 Mesi o 24 Mesi: vengono mostrati i codici fatturati nel periodo indicato
- Per quanto tempo il carrello inattivo resta disponibile se non viene salvato?
Il carrello inattivo resterà disponibile per 50 giorni.
Ti consigliamo di salvarlo nelle Liste e Carrelli per averlo a tua disposizione.