

3M Science.
Applied to Life.™

3M 공급업체 책임 코드

목차

| | |
|---------------|----|
| 소개 | 3 |
| 노동 | 6 |
| 건강 및 안전 | 8 |
| 환경 | 10 |
| 윤리 | 12 |
| 관리 시스템 | 14 |

소개

3M은 3M의 비즈니스와 지구 그리고 모두의 삶을 개선하기 위해 노력하고 있습니다. 3M의 직원은 3M 운영 시 그리고 우리가 생활하며 업무를 수행하는 지역사회에서 이러한 노력을 매일 입증하고 있습니다. 3M은 3M이 원료를 위해 내리는 선택을 인식하고 있으며, 서비스 제공업체 역시 이러한 가치를 반영해야 합니다. 3M은 공급업체가 규정을 준수하고 책임을 지며 지속 가능한 운영과 관행을 유지하기 위해 함께 노력하기를 바랍니다.

3M 공급업체 책임 코드는 관리 시스템, 노동, 건강, 안전, 환경 및 윤리 영역에 걸쳐 3M이 공급업체에 요구하는 기본 사항을 개략적으로 설명합니다. 본 강령은 지속 가능하고 책임 있는 운영에 대한 회사의 가치에 기반을 두고 있을 뿐 아니라 3M이 서명한 유엔 글로벌 컴팩트 10대 원칙 및 책임감 있는 비즈니스 연합(RBA, 전자산업 시민연대(EICC)의 전신)의 행동 규범에 부합합니다.

본 강령을 준수하려면 기본적으로 기업의 모든 활동 영역에서 비즈니스가 운영되는 지역의 법률, 규칙 및 규정을 철저히 준수해야 한다는 점을 알고 있어야 합니다. 공급업체는 규정 준수 시스템을 유지관리해야 하며 비즈니스 수행에 있어 법률과 규정을 충분히 준수하고 있다는 기록을 입증할 수 있어야 합니다. 3M은 또한 공급업체가 국제적으로 인정되는 표준에 따라 사회 환경적 책임 및 기업 윤리를 발전시켜 단지 법률 준수 그 이상의 수준에 도달하도록 장려합니다.

세계 어느 곳에서든 3M에 재료 또는 서비스를 공급하는 공급업체가 되거나 계속 공급업체로 남으려면 본 강령을 준수해야 합니다. 또한 공급업체는 자사의 하청업체 및 공급업체가 본 강령의 원칙에 대한 책임을 다하도록 해야 합니다. 공급업체는 본 강령의 요구 사항을 자사 직원, 대리인, 하청업체 및 공급업체에 보급하고 교육할 책임이 있습니다. 3M은 공급업체가 요청에 따라 강령 준수 상태를 전달하고 강령을 완벽하게 준수하는 데 필요한 개선에 임할 것이라 기대합니다. 3M은 특정 성과 정보를 요청하는 것을 포함하여 필요하다고 판단되는 경우 본 강령을 바탕으로 한 공급업체의 성과를 모니터링합니다. 3M은 공급업체가 정기적으로 자사 및 자사 공급업체의 강령 준수를 평가하도록 권장하고 그렇게 하리라 기대합니다.

본 강령을 준수하지 않는 것으로 감지되는 경우 3M은 관련 공급업체와 협력하여 상황을 시정할 것입니다. 3M은 공급업체가 강령을 준수하는 운영을 보장하는 시정 조치 계획을 수립하여 3M에 계속해서 공급이 이루어지도록 할 것으로 기대합니다. 공급업체가 그러한 계획을 수립하지 않거나 이를 시행하지 않는 경우 3M은 비즈니스 관계를 종료할 것을 제안할 수 있습니다.

그러나 공급업체가 본 강령의 준수뿐만 아니라 사업 운영의 지속 가능성 향상을 위해 추가로 노력하고 있음을 입증하는 경우 경쟁업체에 비해 긍정적으로 차별화될 수 있습니다. 3M은 모든 공급업체가 자발적으로 관련 정책 및 프로그램을 수립 및 시행하고, 자사의 공급업체가 동일한 조치를 수행할 것이라 기대함으로써 책임 있고 지속 가능한 운영에 능동적으로 임할 것을 권장합니다. 또한 3M은 공급업체 책임 코드의 모든 영역을 지속적으로 개선하기 위해 노력하고 있으며 3M의 공급업체가 자체 프로그램을 통해 동일한 수준의 노력을 기울일 것으로 기대합니다.

3M의 2025 지속 가능성 목표는 3M의 운영뿐만 아니라 공급업체를 포함한 더 광범위한 가치 체인의 지속 가능성 목표와 요구에 초점을 맞추고 있습니다. 3M은 다른 사람들과의 파트너십을 통해 직면한 어려움을 이해하고 극복하려고 협력할 때 훨씬 큰 영향력을 발휘할 수 있다는 것을 알고 있습니다. 공동의 환경 및 사회적 도전과 필요는 공유된 기회를 의미합니다. 3M과 그 파트너는 힘을 모아 모두의 비즈니스, 지역 사회 및 삶을 개선할 수 있습니다.





보유가 법으로 요구되지 않는 한, 정부 발급 신분증, 여권 또는 취업 허가증과 같은 직원의 신분증 또는 이민 서류를 보관하거나 달리 파기, 은폐, 압수 또는 이에 대한 직원의 접근을 거부할 수 없습니다. 근로자는 고용주 또는 중개인의 채용 비용이나 기타 고용 관련 비용을 지불할 필요가 없습니다. 그러한 비용을 근로자가 지불한 것으로 확인되는 경우 해당 비용을 근로자에게 상환해야 합니다.

2) 연소 근로자

공급업체는 직원의 최소 고용 연령과 관련하여 해당 현지 법을 준수해야 합니다. 그러한 법이 없거나 현행법 18세 미만의 근로자(연소 근로자) 채용을 허용하는 경우, 공급업체는 15세 미만 노동자를 고용할 수 없습니다. 연소 근로자는 위험한 작업을 할 수 없습니다. 공급업체는 학생 기록의 적절한 유지관리, 교육 파트너의 엄격한 실사, 적용 가능한 법률 및 규정에 따른 학생의 권리 보호를 통해 학생 근로자의 적절한 관리를 보장해야 합니다. 공급업체는 모든 학생 근로자에게 적절한 지원과 훈련을 제공해야 합니다. 현지 법률이 없는 경우 학생 근로자, 인턴 및 견습생의 임금은 같거나 유사한 업무를 수행하는 다른 초급 근로자와 비슷한 수준이어야 합니다.

A. 노동

3M은 공급업체가 적용 가능한 모든 노동 및 인적 자원 관련 법률을 완벽하게 준수할 뿐 아니라, 근로자의 인권을 지지하고 국제 사회가 이해하는 수준의 존엄성 및 경의를 가지고 근로자를 대우하기를 기대합니다. 이러한 원칙은 임시 직원, 이민자, 학생, 계약직, 직원 및 기타 모든 유형의 근로자를 포함해 모든 근로자에게 적용됩니다.

공급업체의 노동 기준은 다음과 같습니다.

1) 자유롭게 선택한 고용

강제, 채권(빚 변제를 대신하는 등) 또는 연기 계약 노동, 비자발적이거나 착취성 구금 노동, 인신매매 또는 노예 노동은 허용되지 않으며 여기에는 위협, 폭력, 강압, 납치, 노동 또는 서비스를 빙자한 사기를 통해 사람을 이동, 은폐, 모집, 이적 또는 수용하는 행위가 포함됩니다. 회사가 제공한 시설의 출입에 대한 부당한 제한 외에도 시설 내에서 근로자의 자유로운 이동에 대한 부당한 제한이 없어야 합니다. 특히 공급업체에 근무하기 위해 국가에 입국하는 근로자를 위한 고용 절차의 일환으로 근로자가 본국에서 출국하기 전에 근로 조건이 기술된 모국어로 된 서면 고용 계약서가 해당 근로자에게 전달되어야 하고, 입국하려는 국가에 도착 후 고용 계약서의 대체 또는 변경이 허용되지 않아야 합니다. 단 현지 법률을 준수하고 양 당사자가 합의한 조건과 동일하거나 더 나은 조건을 제공하기 위해 변경되는 경우는 예외로 합니다. 모든 노동은 자발적이어야 하며 근로자는 언제든지 자유롭게 근로를 중단하고 고용을 종료할 수 있어야 합니다. 고용주와 중개인은 노동 허가증

3) 근로 시간

비즈니스 관행에 대한 연구에 따르면 근로자에 대한 압박은 명확하게 생산성 감소, 이직률 증가, 부상 및 질병 증가로 연결됩니다. 근로 시간은 현지 법이 정하는 최대 시간을 초과해서는 안 됩니다. 또한, 주당 근로 시간이 주 60시간(긴급 또는 비상 상황을 제외하고 초과 근무 포함)을 초과해서는 안 됩니다. 근로자에게는 병가나 출산 휴가를 포함하여 근로자의 법률상 권리에 해당하는 법에 규정된 휴식, 휴일 및 휴가가 허용되어야 합니다. 또한 근로자는 7일에 하루 이상 쉴 수 있도록 허용되어야 합니다.

4) 임금 및 수당

근로자에게 지급되는 보상은 최저 임금, 초과 근무 시간 및 법에 규정된 수당과 관련된 법률을 포함해 모든 적용 가능한 임금 법률에 따라야 합니다. 현지 법률에 따라 공급업체는 정규 시간당 효율보다 높은 효율로 근로자의 초과 근무에 대해 보상해야 합니다. 징계 조치로 임금을 공제하는 행위는 심각한 위반으로 인해 직무가 정지된 경우를 제외하고는 허용되지 않습니다. 각 급여 지급 주기에 공급업체는 수행한 작업에 대한 정확한 보상임을 입증하기에 충분한 정보가 포함된, 시기적절하고 이해 가능한 임금 명세서를 근로자에게 제공해야 합니다. 모든 임시, 파견 및 외주 노동은 현지 법의 테두리 내에서 허용됩니다.

5) 인도적 대우

근로자에 대한 성희롱, 성적 학대, 체벌, 정신적 또는 육체적 강압 또는 언어폭력을 포함하여 가혹하고 비인간적인 대우는 없어야 할 뿐 아니라 그러한 처우의 위협이 있어서는 안 됩니다. 이러한 요구 사항을 뒷받침하는 징계 정책 및 절차가 명확히 정의되어 근로자에게 전달되어야 합니다.

6) 차별 금지

공급업체는 모든 근로자에 대한 괴롭힘과 불법적인 차별이 없도록 노력해야 합니다. 회사는 임금, 승진, 보상, 훈련 기회, 감원 또는 해고와 같은 고용 및 채용 관행에 있어 인종, 피부색, 나이, 성별, 성적 취향, 성 정체성 및 표현, 민족 또는 출신 국가, 장애, 임신, 종교, 정치적 가입, 노동조합 가입, 참전 군인에 대해 법적으로 보호되는 자격, 보호된 유전 정보 또는 결혼 여부에 근거한 차별을 하지 않아야 합니다. 공급업체는 근로자의 종교적 관행을 합리적으로 수용해야 합니다. 또한 공급업체는 근로자 또는 잠재적 근로자가 차별적인 방법으로 사용될 수 있는 종합 검진이나 신체검사를 받게 해서는 안 됩니다. 업무의 신체적 요구 사항에 따라 업무 수행 능력을 판단하는 신체적 평가만이 적절합니다.

7) 결사의 자유

현지 법률에 따라 공급업체는 모든 근로자가 스스로 선택하여 노동조합을 결성하거나 가입하고 단체로 교섭하며 평화적 집회에 참여할 권리를 존중해야 할 뿐 아니라 근로자가 그러한 활동을 하지 않을 권리를 존중해야 합니다. 근로자 및/또는 근로자 대표는 차별, 보복, 협박 또는 괴롭힘에 대한 두려움 없이 근로 조건 및 관리 관행에 관해 경영진과 공개적으로 의견을 나눌 수 있어야 합니다.

3M은 전 세계에서 강제 노동 및 아동 노동, 인신매매를 폐지하는데 일조하기 위해 노력할 것을 약속드립니다. 이러한 약속은 본 공급업체 요구 사항 및 3M 자체의 인권 정책 선언문에 명시되어 있습니다. 3M은 이러한 혐오스러운 관행이 공급망 내에 존재하지 않음을 확인하기 위해 중요한 역할을 수행해야 한다는 점을 알고 있으며 공급업체가 이러한 요구 사항이 처리되고 있음을 입증할 수 있기를 기대합니다.

유엔 노동 및 인권 지도 원리, UN 글로벌 컴팩트 인권 및 노동 관련 원칙 1-6 및 SA8000과 같은 인정된 표준에서 추가로 정보를 얻을 수 있습니다.

B. 건강 및 안전

해당하는 모든 건강 및 안전 법률을 철저히 준수하는 동시에 공급업체가 사고로 인한 상해, 사망 및 질병의 발생을 최소화하고 안전하고 건강한 근무 환경을 조성할 것을 기대합니다. 공급업체는 지속적인 근로자 의견 및 교육을 작업장의 건강 및 안전 문제를 확인하고 해결하기 위한 필수 기회로 활용해야 합니다.

3M의 공급업체 건강 및 안전 표준은 다음과 같습니다.

1) 직장 안전

근로자가 안전 유해 요소(예: 화학, 전기 및 기타 에너지원, 화재, 차량, 과도한 소음 및 낙뢰 위험)에 노출될 가능성을 적절한 설계, 엔지니어링 및 관리 제어, 예방 유지보수 및 안전 작업 절차 (잠금/태그아웃 포함), 지속적인 안전 교육을 통해 식별 및 평가하고 통제해야 합니다. 이 방법으로 유해 요소를 적절히 통제할 수 없는 경우 적절하고 철저하게 유지관리되는 개인 보호 장비 및 이러한 유해 요소와 관련된 위험에 관한 교육 자료가 근로자에게 제공되어야 합니다. 공급업체의 작업장은 적절한 조명과 온도를 유지해야 합니다. 근무 조건을 평가할 때는 임신부/수유부와 함께 근무하기 위한 합리적인 조치 또한 이루어져야 합니다. 공급업체는 배정된 업무와 관련된 위험을 비롯해 임신부와 수유부에 대해 확인된 작업장의 건강 및 안전 위험을 제거하거나 줄여야 할 뿐 아니라 합당한 편의를 제공해야 합니다.

2) 비상사태 대비

공급업체는 다음을 포함한 비상 계획 및 대응 절차를 구현하여 잠재적인 비상사태 및 사건을 파악 및 평가하고 영향을 최소화해야 합니다. 응급 상황 보고, 직원 통지 및 대피 절차, 근로자 교육 및 비상 대비 훈련, 소화기 접근성, 적절한 출구 시설 및 복구 계획을 포함한 적절한 화재 감지 및 진압 장비.

그러한 계획과 절차는 생명, 환경 및 재산 피해를 최소화하는 데 중점을 두어야 합니다. 출입구, 계단 및 통로를 명확하게 표시하고 장애물이 없는 상태를 유지해야 합니다.

3) 업무 관련 상해 및 질병

다음에 대한 조항을 포함하여 업무 관련 상해 및 질병을 예방, 관리, 추적 및 보고하는 절차 및 시스템을 마련해야 합니다. 근로자 보고 장려, 상해 및 질병 사례 분류 및 기록, 필요한 의료 치료 제공, 사례 조사 및 원인을 제거하기 위한 시정 조치 시행, 근로자의 업무 복귀 지원.

4) 산업 위생

화학적, 생물학적 및 물리적 작용제에 대한 작업자 노출을 관리 체계에 따라 식별, 평가 및 통제해야 합니다. 적절한 설계, 엔지니어링 및 관리 제어를 통해 잠재적 위험 요소를 제거하거나 통제해야 합니다. 그러한 수단으로 위험 요소를 적절하게 통제할 수 없는 경우 적절하고 철저하게 유지관리되는 개인 보호 장비를 근로자에게 제공해야 합니다. 보호 프로그램에는 이러한 위험 요소와 관련된 위험에 관한 교육 자료가 포함되어야 합니다.



5) 육체적으로 부담이 되는 작업

수동 자재 취급 및 과도하거나 반복적인 들어올리기, 대기 시간 연장 및 매우 반복적이거나 강압적인 조립 작업을 포함하여 육체적으로 부담이 되는 작업의 위험에 대한 작업자 노출을 식별, 평가 및 통제해야 합니다.

6) 기계 보호 장치

생산 및 기타 기계의 안전 위험 요소를 평가해야 합니다. 기계로 인해 작업자의 상해 위험이 있는 경우 물리적 보호 장치, 연동 장치 및 장벽을 마련하게 적절하게 유지관리해야 합니다.



3M은 일터에서의 건강과 안전을 중요하게 생각하며, 공급업체도 그렇게 하기를 기대합니다. 공급업체가 작업장 안전 문제에 직면할 경우 3M에서 제공 가능한 지원은 다음과 같습니다. 3M은 수십 년간 근로자 건강 및 안전 솔루션을 개발해 왔습니다. 어느 곳에 있는 작업장이든 보다 안전하게 만들기 위해 협력하는 방법에 대해 논의하시려면 언제든지 편하게 문의해 주십시오.

OHSAS 18001과 산업 안전 보건에 관한 ILO 지침과 같은 알려진 관리 시스템에서 추가로 정보를 얻을 수 있습니다.

7) 위생, 식품 및 장소 제공

근로자가 깨끗한 화장실 시설, 식수 및 위생적으로 준비된 식품, 저장소 및 식당 시설을 쉽게 이용할 수 있어야 합니다. 공급업체 또는 노동 중개인이 제공하는 근로자 숙소는 깨끗하고 안전한 상태로 유지되어야 하며 적절한 비상 탈출구, 목욕 및 샤워용 온수, 적절한 조명, 난방 및 환기 장치, 개인용품 및 귀중품을 보관하도록 개별적으로 마련된 시설 및 합리적인 수준의 개인 공간이 합리적인 입퇴 권환과 더불어 제공되어야 합니다.

8) 건강 및 안전 커뮤니케이션

공급업체는 기계, 전기, 화학, 화재 및 신체적 위험 요소를 포함해(이에

국한되지 않음) 근로자가 노출될 것으로 확인된 작업장의 모든 위험 요소에 대해 근로자의 언어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 적절한 작업장 건강 및 안전 정보와 교육을 근로자에게 제공해야 합니다. 건강 및 안전 관련 정보를 시설 내에 명확하게 게시하거나 근로자가 식별하고 접근할 수 있는 장소에 배치해야 합니다. 교육은 작업을 시작하기 전과 후에 정기적으로 모든 근로자에게 제공합니다. 근로자의 안전 관련 문제 제기는 권장되어야 합니다.



C. 환경

3M은 공급업체가 적용 가능한 모든 환경 법률을 철저히 준수함과 동시에 환경적 책임을 운영에 통합할 것으로 기대합니다. 공급업체는 지역 사회, 환경 및 천연자원에 대한 부정적인 영향을 최소화하기 위해 노력하는 동시에 근로자 및 일반 대중의 건강과 안전을 지켜야 합니다.

3M 공급업체의 환경 표준은 다음과 같습니다.

1) 환경 허가 및 보고

필요한 모든 환경 허가(예: 배출 감시), 승인 및 등록을 확보하고 유지관리하며, 최신 및 작동 상태로 유지하고 보고 요구 사항을 준수해야 합니다.

2) 유해 물질

인간이나 환경에 유해한 화학 물질 및 기타 물질(폐기물 포함)은 안전한 취급, 이동, 보관, 사용, 재활용 또는 재사용 및 폐기할 수 있도록 분류, 라벨 표시 및 관리해야 합니다.

3) 고품 폐기물

공급업체는 고품 폐기물(비유해성)을 분류, 관리 및 책임지고 폐기하거나 재활용하는 체계적인 접근 방법을 마련해야 합니다.

4) 기체 배출

휘발성 유기 화학 물질, 에어로졸, 부식 물질, 미립자, 오존 파괴 화학 물질 및 작업에서 발생하는 연소 부산물의 대기 배출물은 배출하기 전에 특징에 따라 분류하여 정기적으로 모니터링, 통제 및 처리해야 합니다. 공급업체는 적절한 경우 기체 배출 제어 시스템의 성능을 규칙적으로 모니터링해야 합니다.

5) 재료 제한

공급업체는 재활용 및 폐기 표시를 포함하여 제품 및 제조상 특정 물질에 대한 금지 또는 제한에 관한 모든 관련 법률, 규정 및 3M 요구 사항을 준수해야 합니다. 3M이 요청하면 공급업체는 3M에 공급되는 재료에 정부 기관, 고객 및/또는 재활용 업체에 의해 제한되거나 그러한 기관에 공개해야 하는 물질이 포함되어 있는 경우 3M에 보고서를 제공하기로 되어 있습니다.

6) 수자원 관리

공급업체는 수원지, 사용량 및 배출을 문서화하고, 특징에 따라 분류하며, 모니터링하는 수자원 관리 프로그램을 구현해야 하며 오염 경로를 통제해야 합니다. 폐수를 배출하거나 처리하기 전에 필요에 따라 폐수의 특징을 분류, 모니터링, 통제 및 처리해야 합니다. 공급업체는 폐수 처리 및 격리 시스템의 성능에 대한 정기적 모니터링을 수행하여 최적의 성능 및 적절한 규정 준수를 보장해야 합니다.

7) 에너지 소비 및 온실가스 배출량

대규모 에너지 소비 및 온실가스 배출은 공장 및/또는 기업 차원에서 추적 및 문서화해야 합니다. 공급업체는 운영에서 에너지 효율을 향상하고 에너지 소비 및 온실가스 배출을 최소화하는 비용 효율적인 방법을 모색해야 합니다.

8) 오염 방지 및 자원 절약

오염 물질 배출 및 폐기물 발생은 오염 관리 장비 추가, 생산, 유지관리 및 시설 공정 변경과 같은 방식이나 다른 방법을 사용하여 최소화하거나 오염원에서 제거해야 합니다. 물, 화석 연료, 광물 및 원시림 산물을 포함한 천연자원은 생산, 유지관리 및 시설 공정, 재료 대체, 재사용, 보존, 재활용 또는 기타 수단을 변경하는 것과 같은 방식을 통해 아껴서 사용해야 합니다.

9) 운송

공급업체는 물품 및 자재 운송에 적용되는 모든 관련 법률을 준수해야 합니다. 미국에서 위험 물질*을 취급하는 공급업체는 미국 교통부에 위험 물질 배송업체로 등록하고 법으로 규정된 위험 물질을 포장, 표시, 라벨 부착 및 운송하기 위한 교육을 받고, 시험 및 인증을 통과해야 합니다. 미국 외 지역에서 위험물*을 취급하는 공급업체는 항공, 해상 또는 육상 화물 운송에 적용되는 운송 규정을 숙지하고 준수해야 합니다.

*위험 물질/위험물이란 규제 당국(즉, 미국 교통부, 국제해사기구의 국제 해상 위험물 규약 등)이 상업적으로 운송되었을 때 건강, 안전 및 재산에 상당한 위험을 미칠 것으로 판단되어 그렇게 지정된 물질 또는 재료를 말합니다.

10) 합법적으로 수확된 식물 재료

공급업체는 원산지에서 합법적으로 공급, 수확 및 수출된 식물 재료 또는 그 파생물이 포함된 재료를 3M에 공급해야 합니다. 공급업체는 미국 레이시 법(Lacey Act), EU 목재 규정(EU timber Regulation) 및 이와 유사한 법률에 관한 정책 및 관리 시스템을 채택하고 해당 공급업체가 유사한 정책 및 시스템을 채택하도록 요구해야 합니다. 또한 3M은 모든 종류의 종이 및 펄프 재료 공급업체에 대한 추적 가능성 및 환경 사회적 요구 사항을 추가로 상세하게 규정한 펄프 및 종이 소싱 정책을 보유하고 있습니다.

11) 분쟁 광물

3M에 공급된 재료에 미국 도드 프랭크 법(Dodd-Frank Act) 1502조 및 그 시행 규정에 따라 해당 제품의 생산 또는 기능에 필요한 탄탈, 주석, 텅스텐 또는 금이 포함되어 있는 경우 공급업체는 다음을 수행해야 합니다. (i) 해당 광물이 포함되어 있음을 공개하고, (ii) 요청 시 이 광물의 관련 공급망 내 제련소 및 정제소 정보와 업계 표준 분쟁 광물 보고 양식에 부합하는 기타 정보를 제공하며, (iii) 콩고 민주 공화국, 인접 국가, 또는 규제 당국에서 지정하고 RMI(Responsible Minerals Initiative)가 적용한 세계의 다른 모든 고위험 지역("고위험 지역")에서 심각한 인권 유린의 가해자에 해당하는 무장 단체가 광물을 통해 직간접적으로 자금을 지원받거나 이익을 얻지 못하도록 합리적으로 보장하는 정책을 채택하며, (iv) 광물에 관한 실사 관리 시스템을 채택하고 해당 공급자가 정책 및 관리 시스템을 채택하도록 요구해야 합니다. 3M은 책임 있는 소싱을 위한 3M의 노력을 대략적으로 보여주는 전용 분쟁 광물 웹 사이트를 운영합니다.

분쟁 광물 웹 사이트

기후 변화, 수질 및 물 부족, 에너지 이용과 같은 지구 환경 문제는 3M의 모든 사업과 지구상의 모든 사람에게 영향을 미칩니다. 3M은 2025 지속 가능성 목표를 통해 원료 사용/폐기물, 물 및 에너지 사용량, 온실가스 배출량을 지속적으로 줄이기 위해 노력하고 있습니다. 공급업체도 마찬가지로 책임 있는 방식으로 환경에 미치는 영향을 줄이기 위한 기회를 찾아 행동할 것을 기대합니다. 3M은 공급업체와 함께 전 세계에 긍정적인 영향을 미칠 수 있는 기회를 환영하는 바입니다. 공급업체는 3M 소싱 카테고리 관리자와 협력하여 잠재적 기회에 동참해야 합니다.

ISO 14001과 EMAS(Eco Management and Audit Scheme) 및 UNGC 환경 관련 원칙 7-9와 같은 알려진 관리 시스템에서 추가 정보를 얻을 수 있습니다.



D. 윤리

모든 적용 가능한 비즈니스 윤리 법률을 철저히 준수할 뿐 아니라 사회적 책임에 부합하고 시장에서 성공을 거두기 위해서 공급업체와 그 대리인은 최고 수준의 윤리 기준을 유지해야 합니다.

3M 공급업체의 윤리 기준은 다음과 같습니다.

1) 비즈니스 도덕성

모든 비즈니스 상호 작용에서 최고 수준의 도덕성 기준을 유지해야 합니다. 공급업체는 모든 형태의 뇌물, 부패, 재물 강탈 및 횡령을 금지하는 정책을 마련해야 합니다. 모든 비즈니스 거래는 투명하게 수행되고 공급업체의 비즈니스 장부 및 기록에 정확히 반영되어야 합니다. 영국 뇌물 방지법 및 미국 해외 부패방지법을 포함한(이에 국한되지 않음) 반부패 법률의 준수를 보장하기 위해 모니터링 및 집행 절차가 시행되어야 합니다. 공급업체는 계약업체 또는 기타 제3자를 고용하기 전에 그러한 제3자가 본 규정 및 반부패 법률을 준수하는지 확인하기 위해 적절한 위험 기반 실사를 수행해야 합니다.

2) 부정부패 방지

공급업체는 3M을 대신하여 비즈니스를 수행하는 동안 모든 적용 가능한 뇌물 방지법을 준수해야 합니다. 공급업체는 모든 유형의 뇌물수수, 리베이트, 부패, 재물 강탈, 돈세탁 또는 횡령에 참여해서는 안 됩니다. 뇌물 또는 부당하거나 적절하지 못한 이득을 얻는 다른 방법을 약속하거나, 제안하거나, 허가하거나, 주거나 받아서는 안 됩니다. 이 금지 조항은 사업권을 얻고 유지하거나, 다른 사람에게 일감을 몰아주거나, 다른 사람의 고용을 지시하거나, 달리 부당한 이득을 취하기 위해 제3자를 통해 직접 또는 간접적으로 가치 있는 어떤 것이라도 약속, 제안, 허가, 제공 또는 수락하는 행위에 적용됩니다.

3) 선물 및 향응

공급업체는 공급업체와 관련된 3M 직원의 결정에 영향을 미치거나 영향을 미칠 것으로 보이는 3M 직원에게 선물, 식사 또는 향응을 제공해서는 안 됩니다. 비즈니스 의사 결정은 공정하고 객관적인 기준을 토대로 이루어져야 합니다. 현금, 현금 등가물이 아닌 평판에 피해가 되지 않고 부당한 영향력이 발생하지 않으며 관례적 비즈니스 관행에 부합하는 장소에서 가끔 보통 가격의 선물, 식사 또는 향응을 3M 직원에게 제공할 수 있습니다. 단 그러한 선물, 식사 또는 향응이 공급업체 내부의 정책 또는 법률을 위반하지 않아야 합니다.

4) 이해의 상충

공급업체는 3M 직원과의 실제적인 이해 상충 또는 인지된 이해 상충을 야기할 수 있는 거래에 관여해서는 안 됩니다. 이해 상충은 개인의 이익 또는 관계가 개인이 3M을 대신하여 내리는 의사결정에 부적절하게 영향을 미칠 수 있거나 부적절하게 영향을 미칠 것으로 보이는 상황을 말합니다. 3M 직원과 공급업체 간의 이해가 상충된다는 지각조차도 3M의 비즈니스 이익과 평판에 해가 될 수 있습니다.

5) 정보의 공개

모든 비즈니스 거래는 투명하게 수행되고 공급업체의 장부 및 기록에 정확히 반영되어야 합니다. 공급업체는 적용 가능한 규정 및 업계의 지배적인 관행에 부합하는 노동, 건강 및 안전, 환경 관행, 비즈니스 활동, 구조, 재무 상황 및 성과에 관한 정보를 공개해야 합니다. 기록의 위조 또는 상황이나 관행에 대한 허위 진술은 허용되지 않습니다.

6) 지적 재산권

공급업체는 지적 재산권을 존중하고 지적 재산권을 보호하고 고객 및 공급업체 정보가 안전하게 보호되는 방식으로 기술 및 노하우가 전달될 수 있도록 보장해야 합니다.

7) 공정한 비즈니스, 광고 및 경쟁

공정한 비즈니스, 광고 및 경쟁 기준이 유지되어야 합니다.

8) 보고, 신원 보호 및 보복 금지

공급업체는 직원의 염려와 고충을 처리하는 적절한 시스템을 갖추고 있어야 합니다. 그러한 시스템은 법률로 금지되어 있지 않은 한 기밀을 보호하고 익명 보고를 허용하며 직원이 보복을 당하지 않도록 보호해야 합니다.

9) 개인 정보 보호

공급업체는 공급자, 고객, 소비자 및 직원을 포함하여 거래하는 모든 사람의 개인 정보를 보호해야 합니다. 공급업체는 개인 정보를 수집, 저장, 처리, 전송 및 공유할 때 개인 정보 보호 및 정보 보안 법률 및 규제 요구 사항을 준수해야 합니다.

3M은 3M이 수행하는 모든 활동에서 타협하지 않는 정직성과 도덕성을 유지하기 위해 노력합니다. 3M 행동 강령은 3M을 대표하는 모든 직원과 기타 개인에 대한 요구 사항을 명확하게 정의합니다. 3M이 공급업체와 거래하기로 결정하는 순간 두 회사의 운영 및 평판은 서로 연결된 것으로 간주됩니다. 따라서 최고 수준의 윤리 기준을 유지하는 것이 두 회사 모두에 가장 이익이 됩니다.

UN 부패 방지 협약과 UNGC 반부패 관련 원칙 10에서 추가로 정보를 얻을 수 있습니다.



E. 관리 시스템

공급업체는 본 강령의 요소들을 포함하는 경영 시스템을 채택하거나 수립해야 합니다. 관리 시스템은 다음을 보장하도록 설계되어야 합니다. (a) 공급업체의 운영, 제품 및 서비스와 관련된 해당 법률, 규정 및 고객 요구 사항 준수, (b) 본 강령 준수 및 (c) 본 강령과 관련된 위험의 식별 및 완화. 그러한 관리 시스템은 또한 강령의 모든 측면에서 지속적인 개선을 도모하도록 설계되어야 합니다.

관리 시스템에는 다음 요소가 포함되어야 합니다.

1) 회사의 약속

경영진이 승인하고 공급업체의 시설(해당되는 경우)에서 현지 언어로 게시되거나 달리 공개된 공급업체의 준수 및 지속적인 개선 약속을 확인해주는 기업의 사회 환경적 책임 정책 진술입니다.

2) 관리 의무와 책임

공급업체는 관리 시스템 및 관련 프로그램의 이행을 책임지는 고위급 임원 및 회사 대표를 명시합니다. 고위 경영진은 정기적으로 관리 시스템의 상태를 검토합니다. 공급업체는 자사의 공급업체 책임 코드에 자격을 갖춘 인력이 충분한 수만큼 배정되었는지 평가하는 프로세스를 보유해야 합니다.

3) 법률 및 고객 요구 사항

적용 가능한 법률 및 규정, 본 강령의 요구 사항을 확인, 모니터링 및 이해하는 프로세스를 말합니다.

4) 위험 평가 및 위험 관리

공급업체의 운영과 관련된 법규 준수, 환경, 건강 및 안전, 노동 관행 및 윤리 위험을 확인하는 프로세스입니다. 각 위험의 상대적인 중요성 평가 및 식별된 위험을 통제하고 규정 준수를 보장하기 위한 적절한 절차상의 실제 관리 조치를 구현합니다.

5) 개선 목표

목표 달성에 관한 공급업체의 성과를 주기적으로 평가하는 것을 포함하여, 본 공급업체 책임 코드를 기준으로 공급업체의 성과를 향상시키기 위한 서면화된 성과 목표, 표적 및 구현 계획입니다.

6) 교육

공급업체의 정책, 절차 및 개선 목표를 구현하고 적용 가능한 법률 및 규제 요구 사항과 본 강령에 부합하는 관리자 및 근로자에 대한 새로 신설되었거나 진행 중인 교육 프로그램입니다.

7) 커뮤니케이션

공급업체의 정책, 관행, 기대치 및 성과에 대한 명확하고 정확한 정보를 근로자에게 전달하기 위한 프로세스입니다.

8) 근로자 피드백, 참여 및 고충 제기

시행 중인 고충 처리 메커니즘을 포함하여 규정을 준수하도록 지원하고 지속적인 개선 분위기를 조성하기 위해 본 강령에서 다룬 관행 및 상황에 대한 직원의 이해도를 평가하고 피드백을 얻기 위해 진행 중인 실제 프로세스입니다.

9) 감사 및 평가

법률 및 규제 요구 사항과 이러한 기준 내용을 준수하는지 확인하기 위한 정기 자체 평가입니다.

10) 시정 조치 프로세스

내부 또는 외부 평가, 검사, 조사 및 검토를 통해 확인된 결함을 적시에 시정하는 프로세스입니다.

11) 문서 및 기록

장부 및 기록이 정확히 되도록 보장하는 프로세스 및 통제, 규정 준수 및 회사 요구 사항을 준수하도록 개인 정보 보호를 위한 적절한 정도의 기밀성을 포함하는 문서 및 기록의 작성 및 유지관리입니다.

12) 공급업체 책임

3M 공급업체 책임 코드 요구 사항을 다음 단계 공급업체에 전달하고 해당 공급업체가 본 강령 또는 본 강령과 실질적으로 일치하는 요구 사항을 준수하도록 관리 시스템 및 관행을 채택하게끔 요구하는 프로세스입니다.

3M은 복잡한 프로그램을 통제하고 유지하기 위해 강력하고 종합적인 관리 시스템이 필요하다고 믿습니다. 이러한 요구 사항을 일회성으로 검토하고 구현하는 것은 지속적인 준수를 보장하기에 충분하지 않습니다. 3M의 최우수 공급업체는 성과를 지속적으로 모니터링하고 개선할 뿐 아니라 해당 공급업체에 대해서도 동일한 프로세스를 보장하는 시스템을 마련하여 이러한 관행을 자사의 문화 및 일상적인 조치로 제도화함으로써 본 강령을 주체적으로 준수함을 입증합니다.

OECD 다국적 기업 지침과 해당 실시 지침에서 추가로 정보를 얻을 수 있습니다.

질문이 있으신가요? 자세한 내용은 3M.com
공급업체 리소스 페이지를 참조하거나 소싱 운영
응답 센터(651-575-6450)로 문의하십시오.



소싱 운영
3M Center, Building 216-02-N-07
St Paul, MN 55144-1000

© 3M 2016. All rights reserved.
버전 2.0 - 2019년 1월 1일