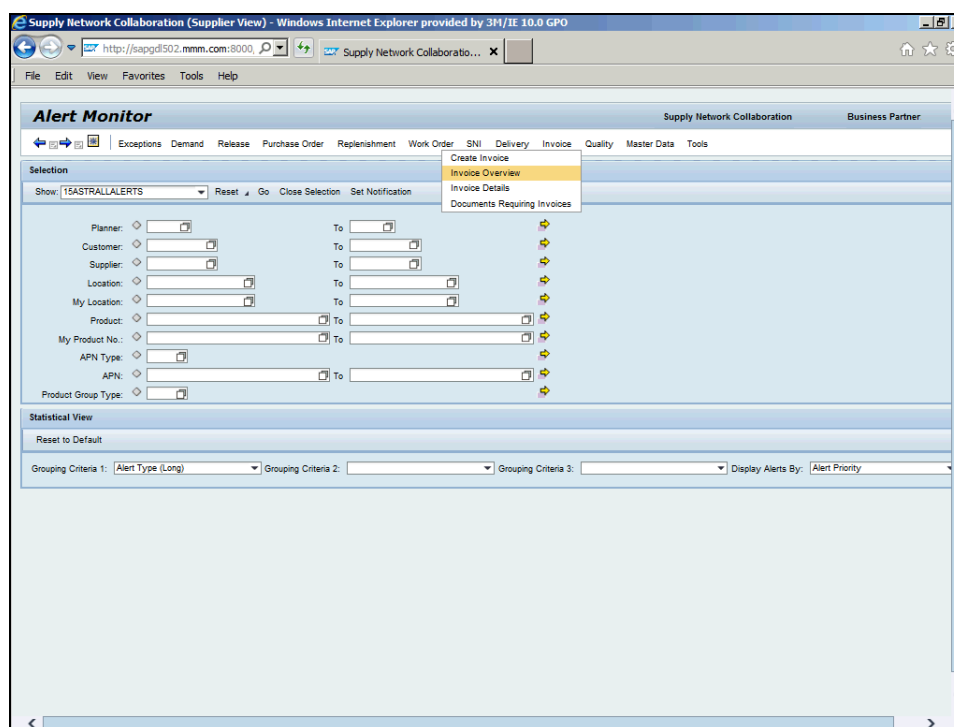

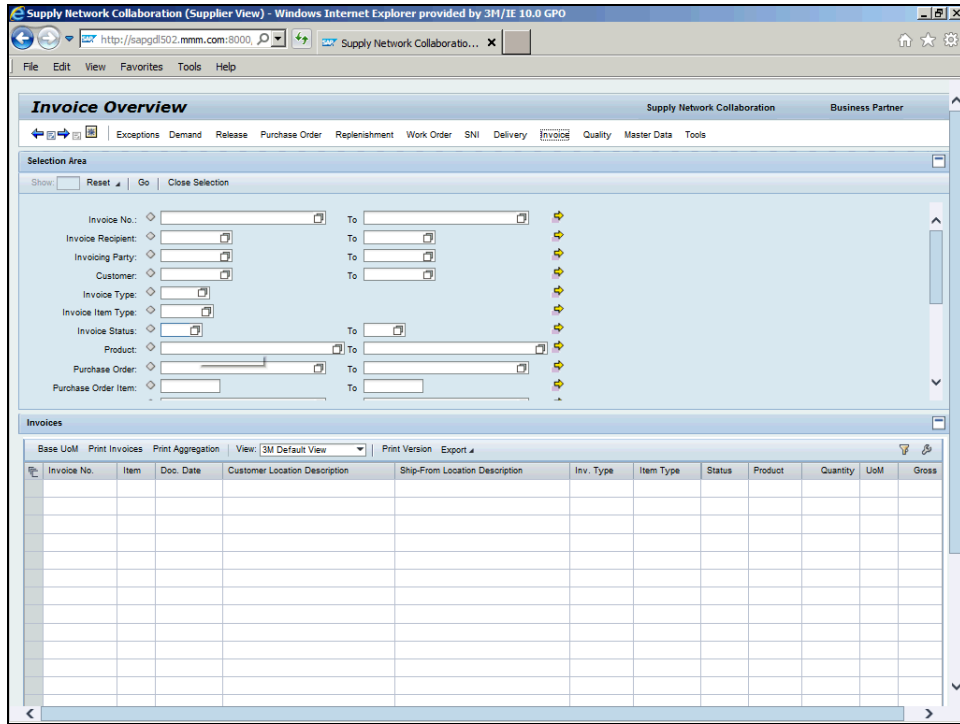




## Visualizzare lo stato di pagamento con il network di monitoraggio prodotti con riordino a terze parti (Fornitore) IT

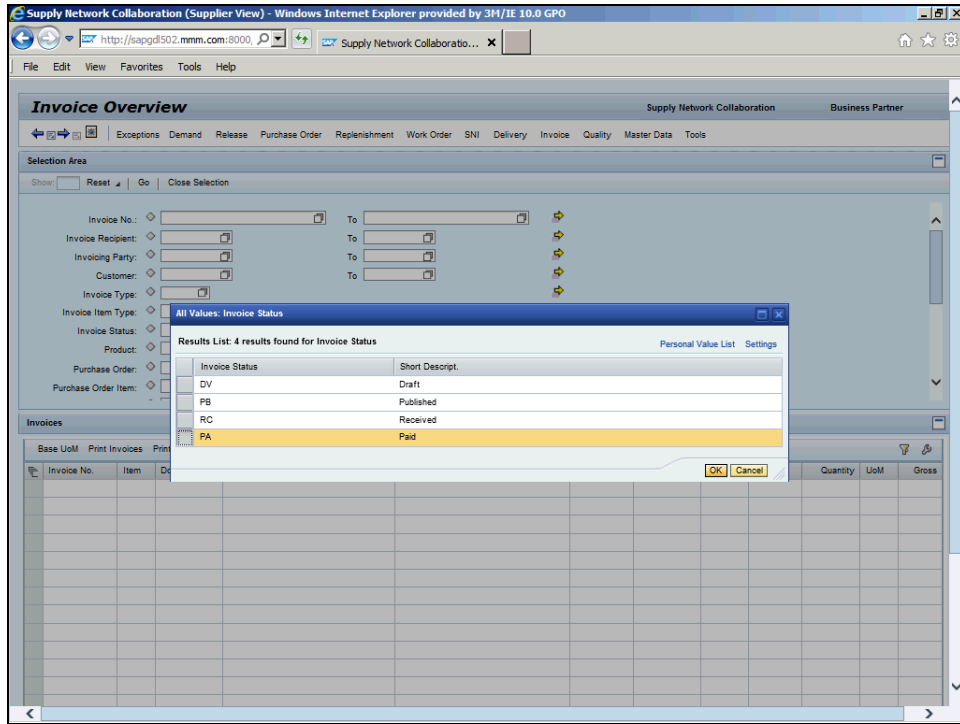
Step	Action
1.	Dopo aver effettuato l'accesso al sistema network di monitoraggio prodotti con riordino a terze parti di SAP, viene visualizzato il <i>Monitor allerte</i> (Alert Monitor).
2.	Fare clic sul menu <b>Invoice</b> .




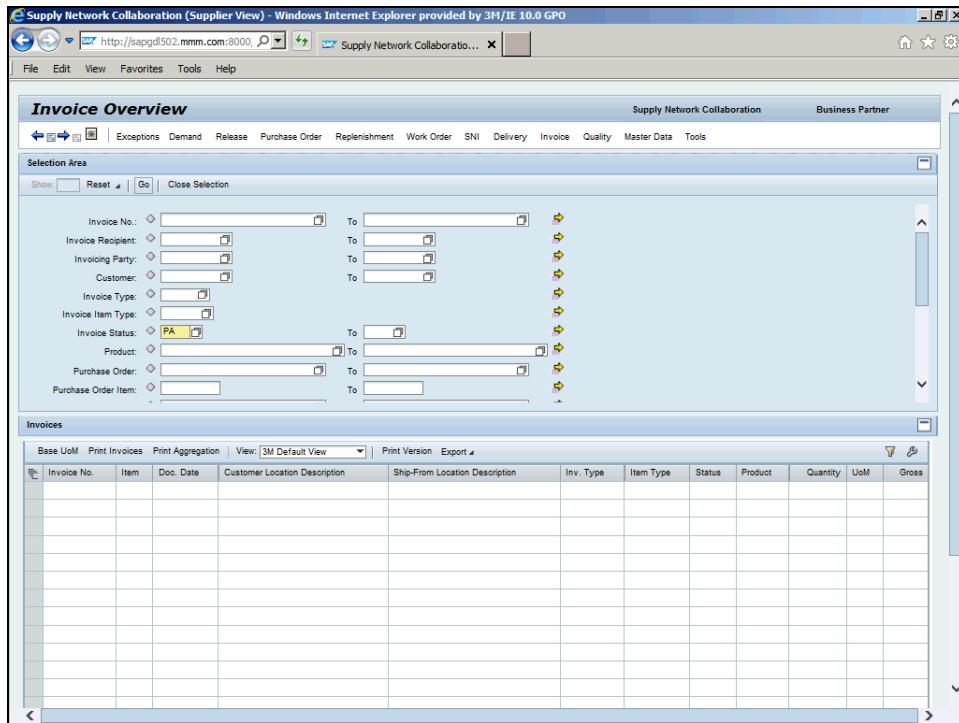
Step	Action
3.	Fare clic sul menu <b>Invoice Overview</b> . 
4.	Completare i campi nella schermata <i>Panoramica fattura</i> (Invoice Overview) per ridurre l'elenco di fatture da visualizzare.  In questo esempio vengono visualizzate tutte le fatture pagate.




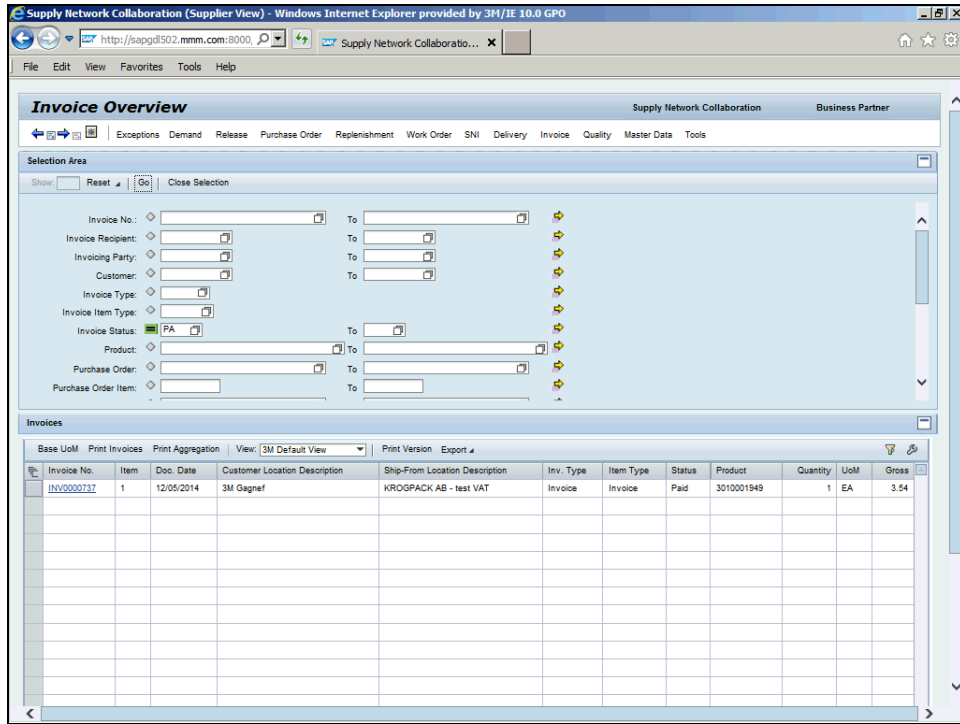
Step	Action
5.	Fare clic sul pulsante a destra del campo <b>Invoice Status:</b> . 
6.	Fare clic sull'intestazione di riga. 



Step	Action
7.	Fare clic sul collegamento <b>OK</b> . 
8.	<b>Nota:</b> Se necessario, completare altri campi per rifinire i risultati ulteriormente.



Step	Action
9.	Fare clic sul collegamento <b>Go</b> . 
10.	L'elenco delle fatture che soddisfano i criteri selezionati viene visualizzato nella parte inferiore della schermata.



Step	Action
11.	L'attività è stata completata. <b>End of Procedure.</b>