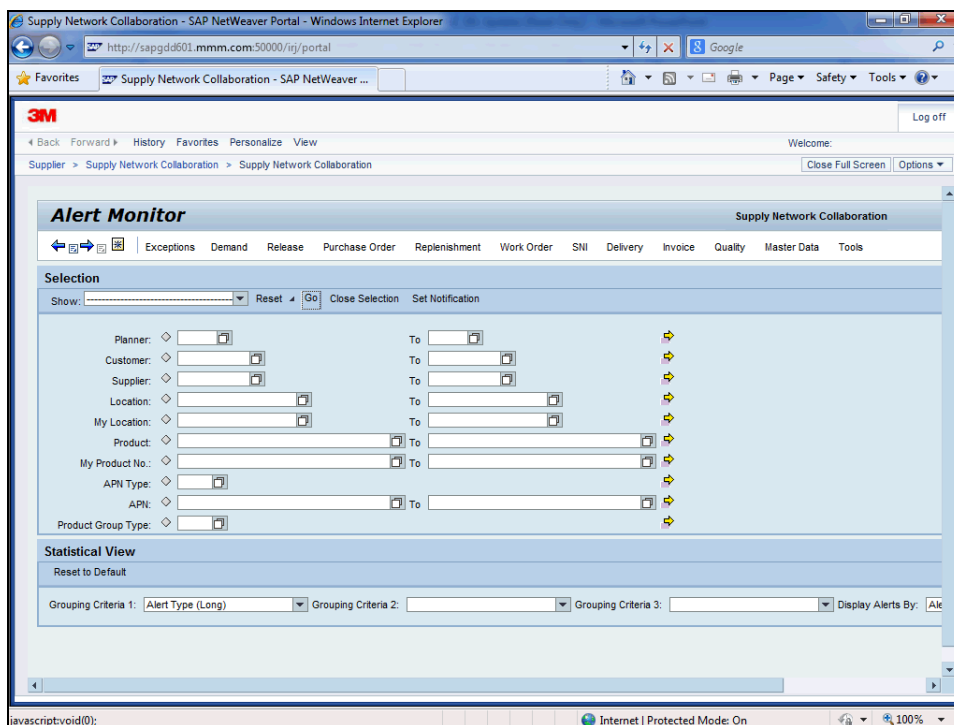



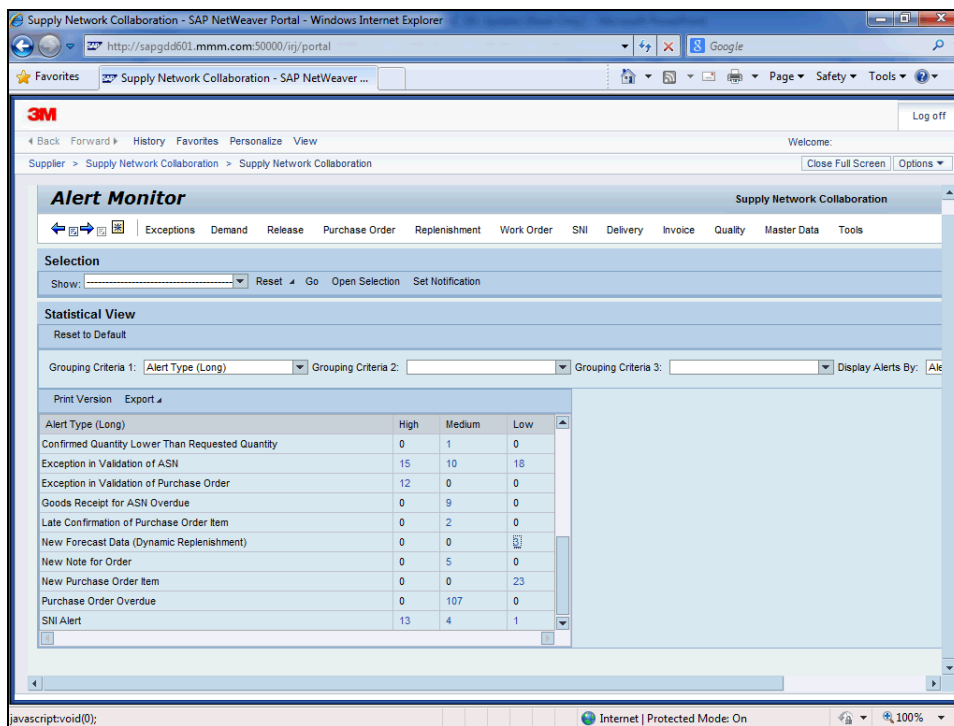
Revisione del fabbisogno 3M in Dettagli previsione ordini (Order Forecast Details) IT



Step	Action
1.	<p>Nel momento in cui si accede al sistema network di monitoraggio prodotti con riordino a terze parti di SAP, viene visualizzato il <i>Monitor allerte</i> (Alert Monitor).</p> <p>In questo esempio, lasciare tutti i criteri di <i>Selezione</i> (Selection) vuoti per visualizzare tutte le allerte.</p>

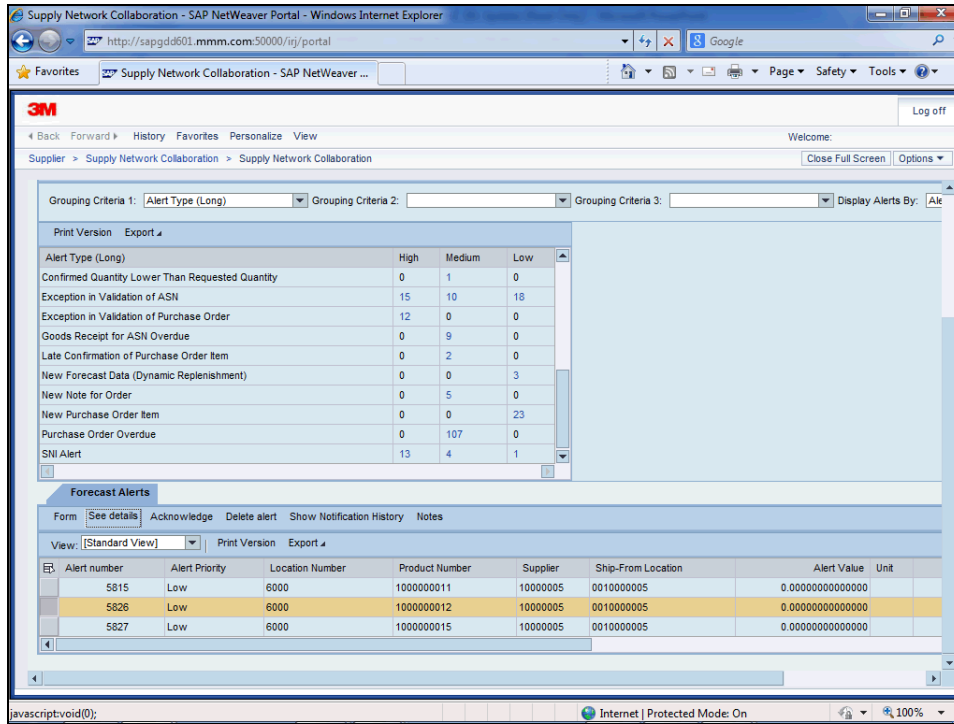


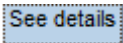
Step	Action
2.	<p>Fare clic sul pulsante Go.</p> 
3.	Scorrere verso il basso per visualizzare le allerte.
4.	Fare clic sulla barra di scorrimento.

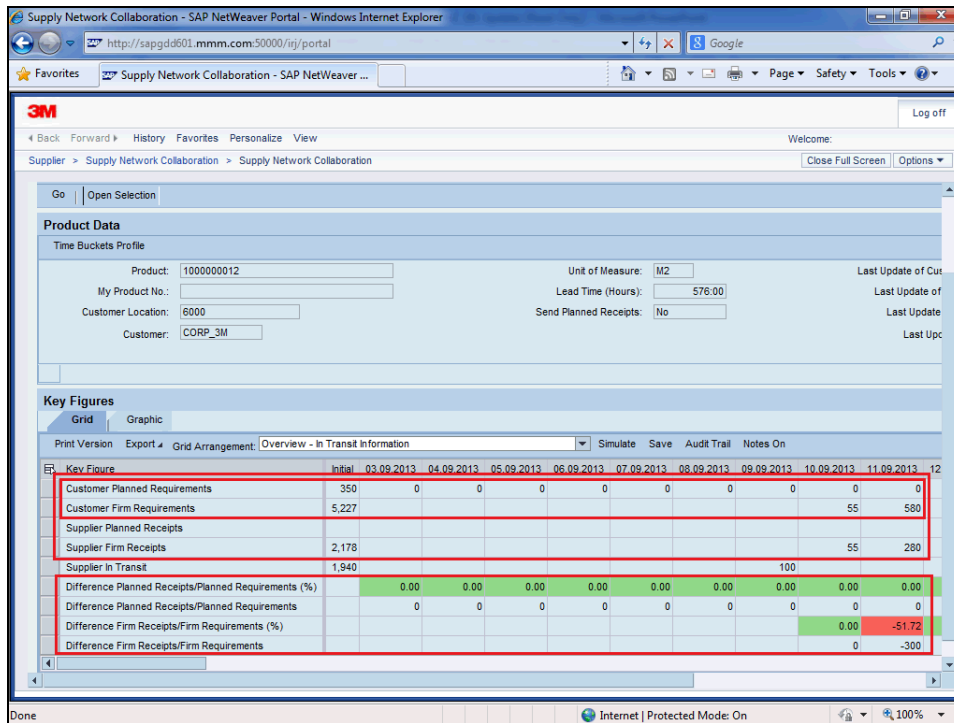
Step	Action
5.	Nella sezione <i>Visualizzazione statistica</i> (Statistical View), scorrere fino a Nuovi dati di previsione (New Forecast Data). Per visualizzare i dati di previsione, fare clic sul link del numero nella colonna di stato Tipo allerta (Alert Type): Alta (High) , Media (Medium) o Bassa (Low) .
6.	Fare clic sulla barra di scorrimento.
7.	In questo esempio, ci sono 3 elementi sotto Bassa (Low) e nessun elemento sotto Alta (High) o Media (Medium) .



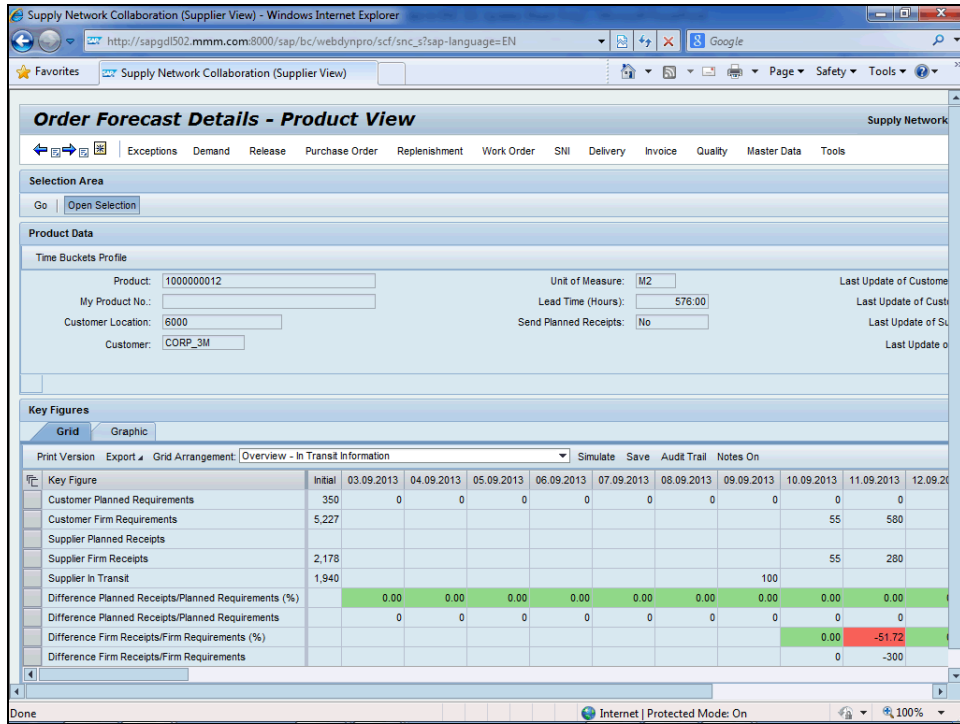
Step	Action
8.	Fare clic sull'elemento 3 . 
9.	Scorrere verso il basso per visualizzare l'elenco di allerte previsioni.
10.	Fare clic sulla barra di scorrimento.
11.	Individuare e selezionare l'allerta di previsione da visualizzare.
12.	Fare clic sull'intestazione di riga. 

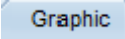


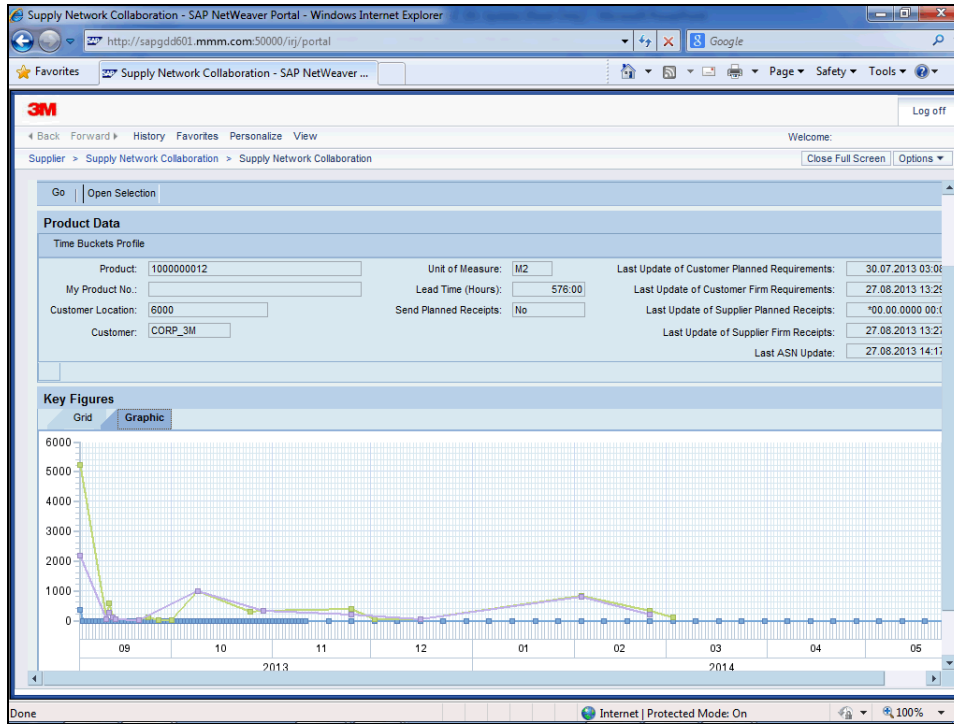
Step	Action
13.	Fare clic sul pulsante See details . 
14.	Vengono visualizzate le informazioni di previsione. Scorrere verso destra per visualizzare più informazioni.



Step	Action
15.	Fare clic sulla barra di scorrimento.
16.	Fare clic sulla barra di scorrimento.
17.	Scorrere di nuovo verso sinistra per accedere ai tab.
18.	Fare clic sulla barra di scorrimento.
19.	Visualizzare le informazioni come grafico.



Step	Action
20.	Fare clic sulla scheda Graphic . 
21.	Viene visualizzato il <i>grafico</i> .



Step	Action
22.	L'attività è stata completata. End of Procedure.