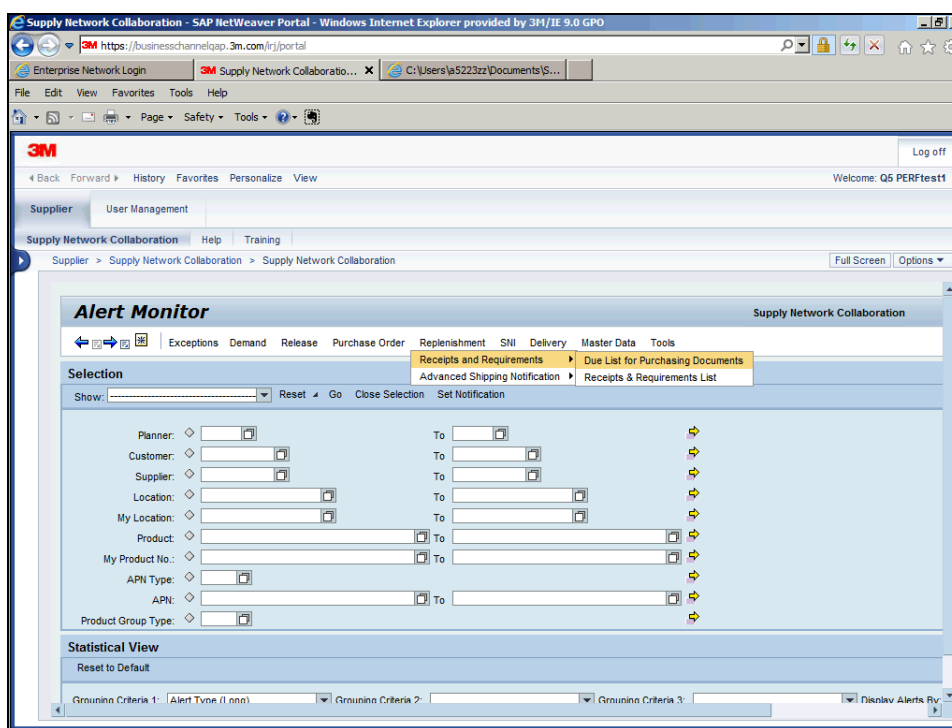


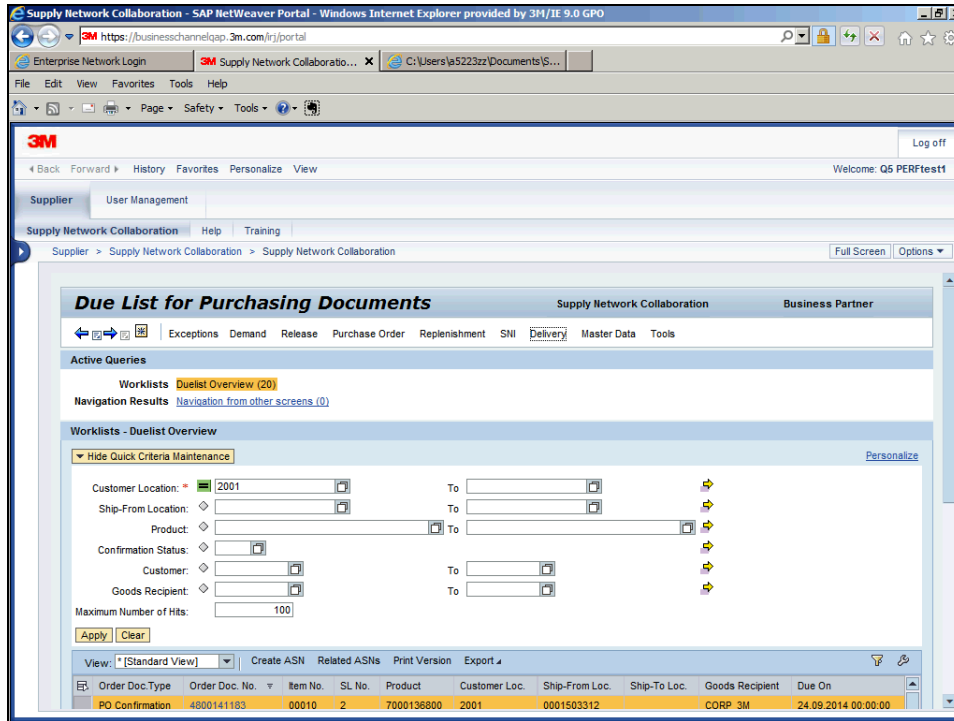
Creare e pubblicare AC IT

Step	Action
1.	Dopo aver effettuato l'accesso al sistema network di monitoraggio prodotti con riordino a terze parti di SAP, viene visualizzato il <i>Monitor allerte</i> (Alert Monitor).
2.	Fare clic sul menu Delivery . Delivery

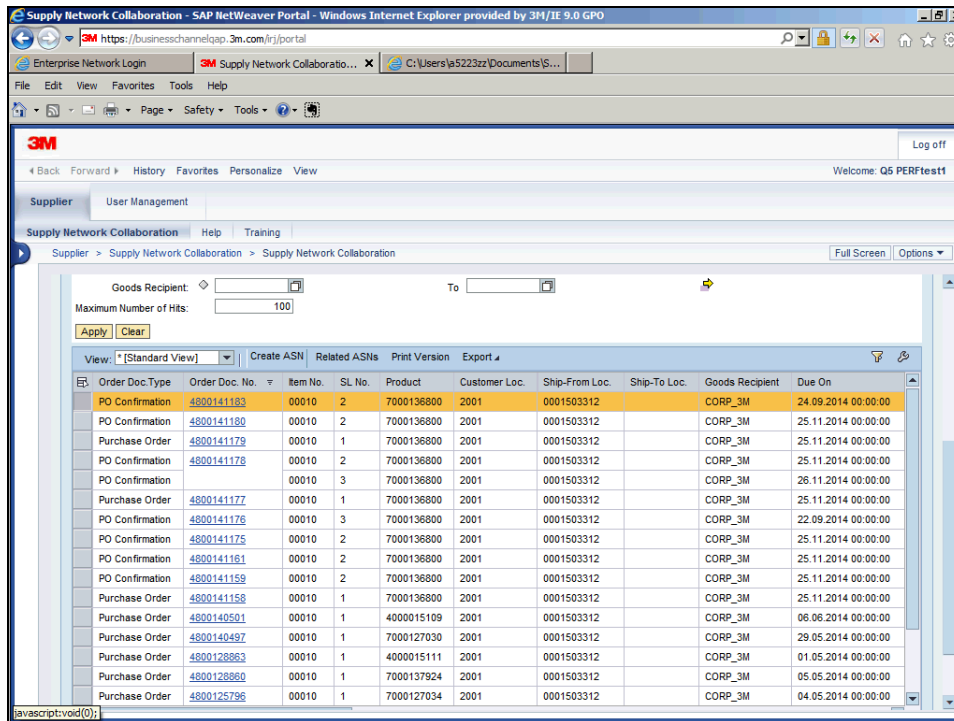



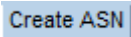
Step	Action
3.	Fare clic sul menu Receipts and Requirements . Receipts and Requirements
4.	Fare clic sul menu Due List for Purchasing Documents . Due List for Purchasing Documents

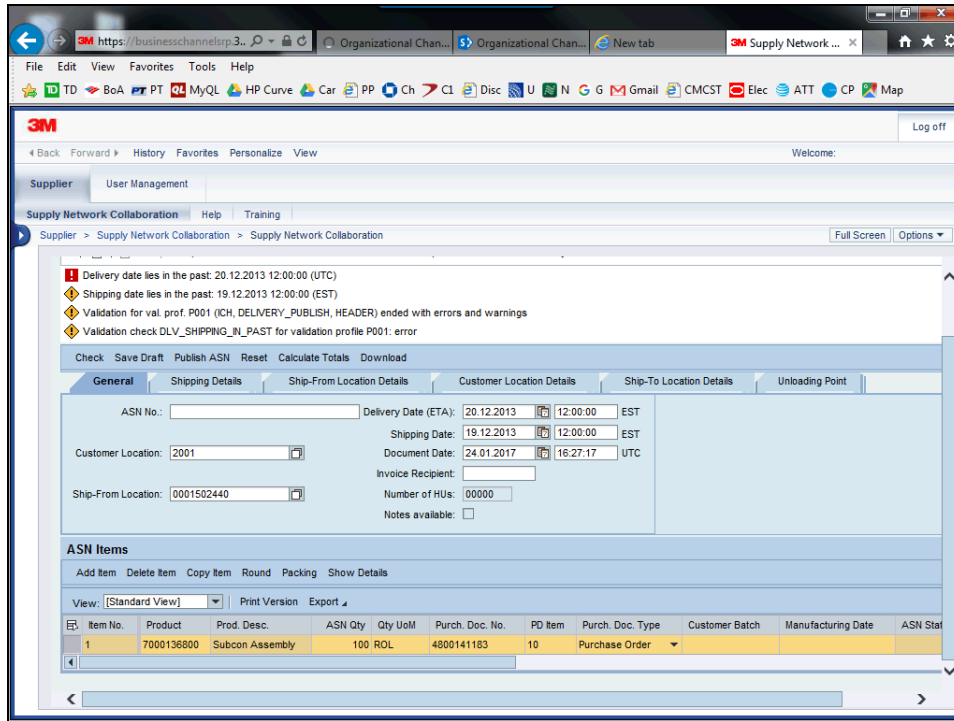
Step	Action
5.	<p>Per visualizzare tutti gli ordini d'acquisto, scorrere verso il basso.</p> <p>Nota: Solo i PO con Tipo doc ordine (Order Doc Type) “Conferma ordine d'acquisto” (PO Confirmation) sono pronti per un AC.</p>



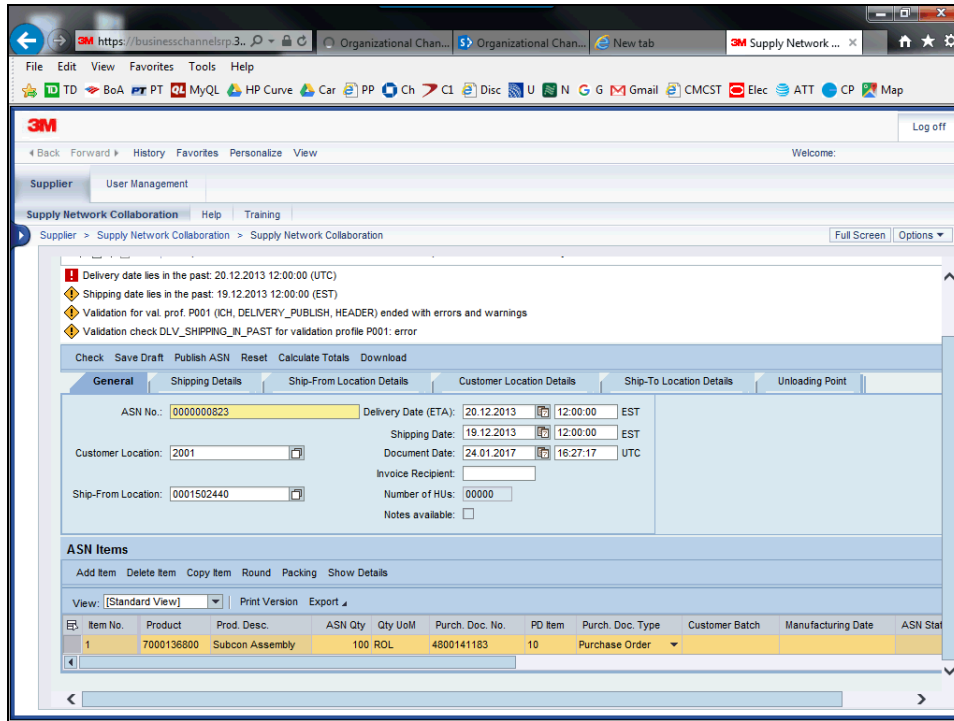
Step	Action
6.	Fare clic sulla barra di scorrimento.



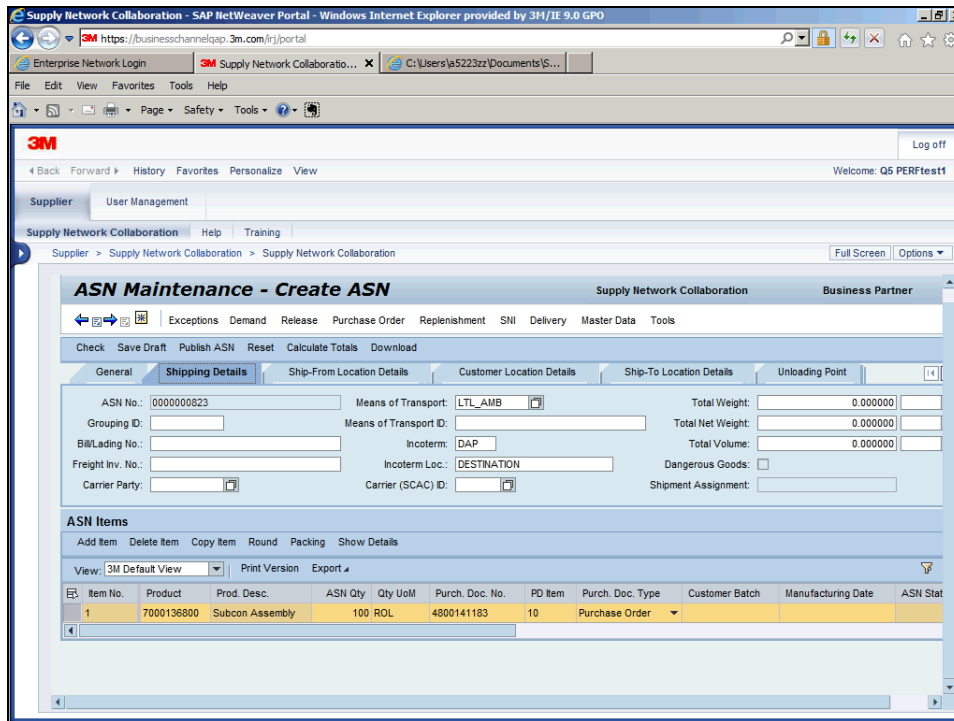
Step	Action
7.	Per elaborare un AC per una conferma specifica, selezionare il codice del documento ordine appropriato (Order Doc. No.)
8.	Fare clic sul pulsante Row Selector . 
9.	Fare clic sul collegamento Create ASN . 
10.	Nel tab <i>Generale</i> (General), verificare e aggiornare (se necessario) i campi Data di spedizione (Shipping Date) e Data di consegna (Delivery Date). Data di spedizione (Shipping Date) è la data in cui la spedizione parte dalla banchina del fornitore Data di consegna (Delivery Date) è la data di arrivo prevista alla banchina 3M.



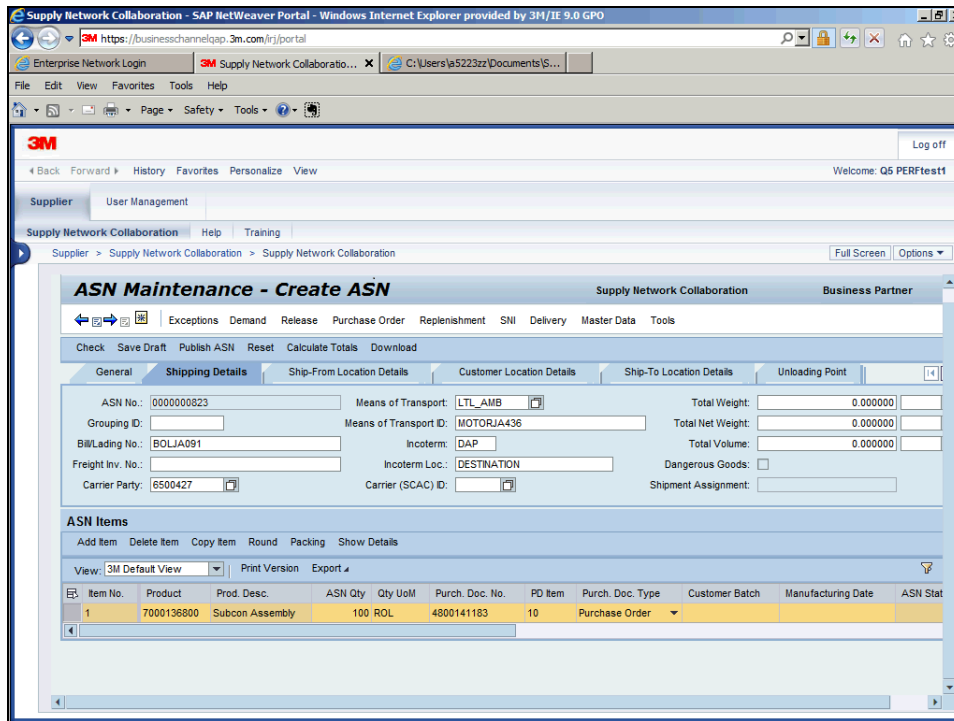
Step	Action
11.	Nota: Per poter fatturare per numero di AC, immettere il numero di riferimento AC nel campo N. AC (ASN No.). Questo <u>deve</u> essere un numero univoco.
12.	Fare clic sul campo ASN No. . _____
13.	Digitare le informazioni desiderate nel campo ASN No. . Immettere un valore valido, ad esempio " 000000823 ".







Step	Action
14.	Fare clic sulla scheda Shipping Details . <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #e0e0e0;">Shipping Details</div>
15.	<p>Per elaborare correttamente un AC, inserire i dettagli di spedizione nel tab <i>Dettagli di spedizione</i> (Shipping Details).</p> <p>I seguenti campi sono obbligatori:</p> <p style="padding-left: 40px;">N. lettera di vettura (Bill/Lading No.) - Documento di spedizione. ID mezzo di trasporto (Means of Transport ID). - L'id di trasporto..</p> <p>Per le spedizioni gestite da 3M è obbligatorio anche il campo Vettore (Carrier Party).</p> <p>Nota: Poiché ID mezzo di trasporto (Means of Transport ID) è un campo obbligatorio, occorre immettere un valore. Se non si dispone dell'ID del mezzo di trasporto, inserire le informazioni sulla Lettera di vettura (Bill of Lading).</p>



Step	Action
16.	Fare clic sul campo Bill/Lading No.: <input type="text"/>
17.	Inserire il numero di Lettera di vettura per la spedizione.
18.	Digitare le informazioni desiderate nel campo Bill/Lading No.: . Immettere un valore valido, ad esempio " BOLJA091 ".
19.	Fare clic sul campo Means of Transport ID: <input type="text"/>
20.	Inserire l'ID del mezzo di trasporto per la spedizione.
21.	Digitare le informazioni desiderate nel campo Means of Transport ID: . Immettere un valore valido, ad esempio " MOTORJA436 ".
22.	Fare clic sul pulsante a destra del campo Carrier Party: . <input type="button" value="📄"/>
23.	Fare clic sull'intestazione di riga 6500427 . <input type="button" value="📄"/>
24.	Dopo aver inserito i <i>Dettagli di spedizione</i> (Shipping Details), confermare l' Incoterm



Step	Action
25.	Dopo aver inserito i <i>Dettagli di spedizione</i> (Shipping Details) e verificato l' Incoterm , inserire i dettagli specifici relativi alle <i>Voci AC</i> (ASN Items). Ad esempio, per le merci finite gestite in partite, inserire il numero di Partita cliente (Customer Batch) e la Data di produzione (Manufacturing Date).
26.	Fare clic sul campo Customer Batch . 
27.	Inserire il numero di partita del cliente.
28.	Digitare le informazioni desiderate nel campo Customer Batch . Immettere un valore valido, ad esempio " CBJA091 ".
29.	Fare clic sul campo Manufacturing Date . 
30.	Fare clic sul pulsante a destra del campo Manufacturing Date . 
31.	Fare clic sulla data desiderata. 
32.	Confermare con il contatto 3M locale cosa occorre immettere nel campo Numero di partita (Batch number). Se occorre inserire più di un numero di partita nella consegna, occorre dividere la riga nell'AC. Nelle due schermate successive è illustrata la procedura di divisione delle partite.

Check Save Draft Publish ASN Reset Calculate Totals Download

General Shipping Details Ship-From Location Details Customer Location Details Ship-To Location Details Unloading Point Supplier Address Details Customer Address Details Goods Recipient Address Details

ASN No: Customer Location: 4109

Delivery Date (ETA): 21.10.2016 00:30:00 Ship-From Location: 3001520163

Shipping Date: 20.10.2016 00:30:00

Document Date: 26.01.2017 05:20:03 Number of HUs: 30000

Invoice Recipient: Notes available:

ASN Items

Add Item Delete Item Copy Item Round Packing Show Details

View: 3M Default View Print Version Export

Item No.	Product	Prod. Desc.	ASN Qty	Qty UoM	Purch. Doc. No.	FD Item	Purch. Doc. Type	Customer Batch
1	710002130	EOM 577F 040 100 x 2000 MM BLT	200	EA	4800968002	10	Purchase Order	

Step	Action
33.	Per dividere la riga, fare clic su Aggiungi prodotto (Add Item).

Check Save Draft Publish ASN Reset Calculate Totals Download

General Shipping Details Ship-From Location Details Customer Location Details Ship-To Location Details Unloading Point Supplier Address Details Customer Address Details Goods Recipient Address Details Stat

ASN No: Customer Location: 4109

Delivery Date (ETA): 21.10.2016 00:00:00 Ship-From Location: 0001500130

Shipping Date: 23.10.2016 00:00:00

Document Date: 25.01.2017 05:20:03 Number of HUs: 00000

Invoice Recipient: Notes available:

ASN Items

Add Item Delete Item Copy Item Round Packing Show Details




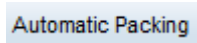
View: 3M Default View Print Version Export

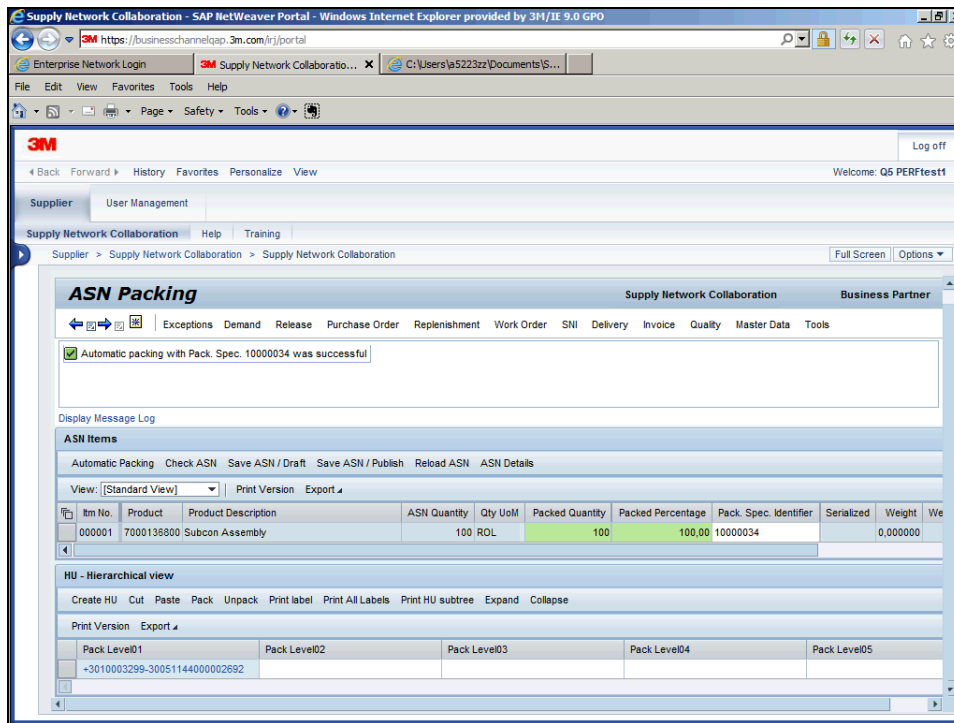
Item No.	Product	Prod. Desc.	ASN Qty	Qty UoM	Purch. Doc. No.	FD Item	Purch. Doc. Type	Customer Batch
1	710002130	EOM 577F 040 100 x 2000 MM BLT	150	EA	4800968002	10	Purchase Order	12345
2	710002130		50,000000		4800968002		Purchase Order	578910

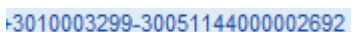
Step	Action
34.	<p>Seguire questi passaggi per completare le partite singole aggiunte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copiare il Numero prodotto (Product number) nella nuova riga 2. Copiare il Numero PO (PO number) nella nuova riga 3. Dividere la Qtà (Qty) come appropriato tra le righe 4. Inserire i numeri di Partita cliente (Customer Batch) rilevanti rispetto a ciascuna riga <p>Procedere quindi normalmente con l'AC.</p>
35.	<p>Dopo aver inserito i dettagli, imballare l'AC.</p> <p>Nota: Se è stato richiesto di completare l'imballaggio o stampare le etichette, è possibile continuare, altrimenti fare clic su Pubblica AC (Publish ASN).</p>

The screenshot displays the 'ASN Maintenance - Create ASN' web application. The interface includes a navigation bar with 'Supplier' and 'User Management' tabs. The main content area is titled 'ASN Maintenance - Create ASN' and contains several tabs: 'General', 'Shipping Details', 'Ship-From Location Details', 'Customer Location Details', 'Ship-To Location Details', and 'Unloading Point'. The 'Shipping Details' tab is active, showing fields for 'ASN No.', 'Means of Transport', 'Total Weight', 'Grouping ID', 'Means of Transport ID', 'Total Net Weight', 'Bill/Lading No.', 'Incoterm', 'Total Volume', 'Freight Inv. No.', 'Incoterm Loc.', 'Dangerous Goods', 'Carrier Party', and 'Carrier (SCAC) ID'. Below these fields is an 'ASN Items' table with columns: Item No., Product, Prod. Desc., ASN Qty, Qty UoM, Purch. Doc. No., PD Item, Purch. Doc. Type, Customer Batch, Manufacturing Date, and ASN Stat. The table contains one row with the following data: Item No. 1, Product 7000136800, Prod. Desc. Subcon Assembly, ASN Qty 100, Qty UoM ROL, Purch. Doc. No. 4800141183, PD Item 10, Purch. Doc. Type Purchase Order, Customer Batch CBJA091, Manufacturing Date 22.09.2014, and ASN Stat. A 'Packing' button is highlighted in blue at the bottom of the page.

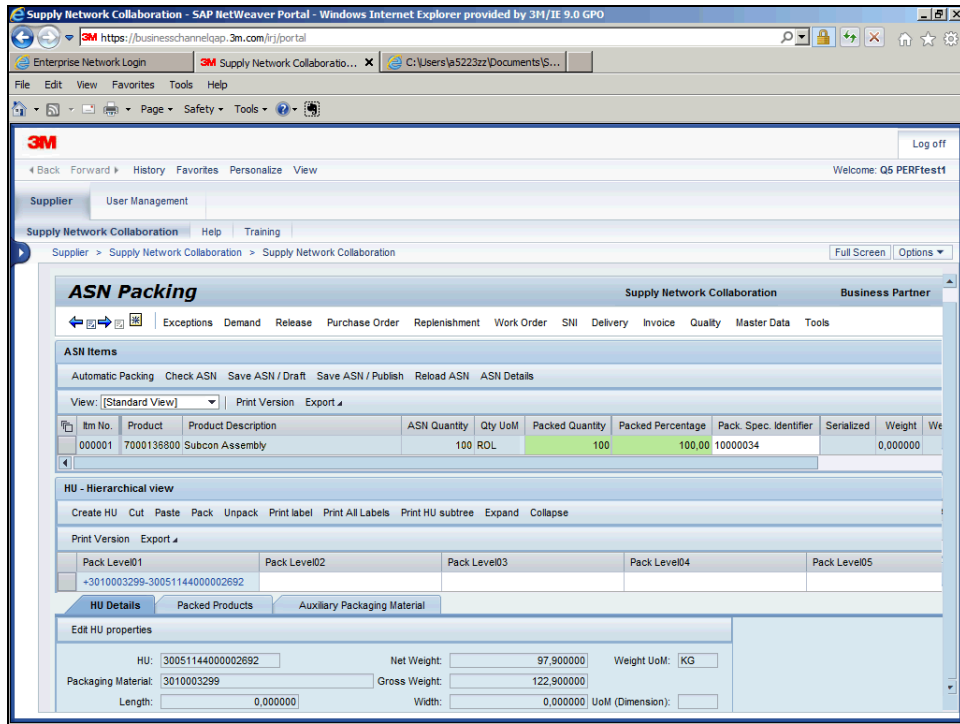
Step	Action
36.	<p>Fare clic sul pulsante Packing.</p> <p>Packing</p>
37.	<p>Fare clic sul campo Pack Spec. Identifier.</p> <p>Pack. Spec. Identifier</p> <p>10000034</p>
38.	<p>Il valore predefinito del campo è 10000034 per Pallet.</p>

Step	Action
39.	Fare clic sul pulsante a destra del campo Pack Spec. Identifier . 
40.	Se necessario, scegliere un metodo di imballaggio diverso. In questo esempio, scegliere Pallet.
41.	Fare clic sull'intestazione di riga 10000034 . 
42.	Fare clic sul collegamento OK . 
43.	Utilizzare questi pulsanti per l'imballaggio manuale.
44.	Fare clic sul collegamento Automatic Packing . 
45.	Il sistema mostra un messaggio che indica che l'imballaggio automatico è andato a buon fine.

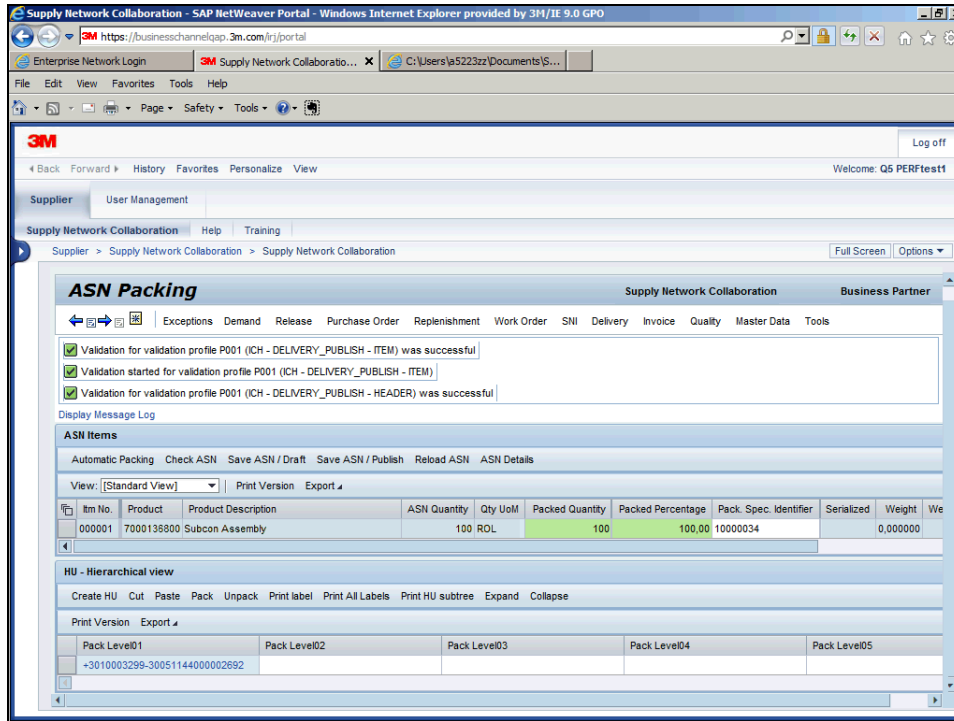


Step	Action
46.	Fare clic su un collegamento Livello imballaggio (Pack Level) per visualizzare i dettagli.
47.	Fare clic sul collegamento +3010003299-30051144000002692 . 

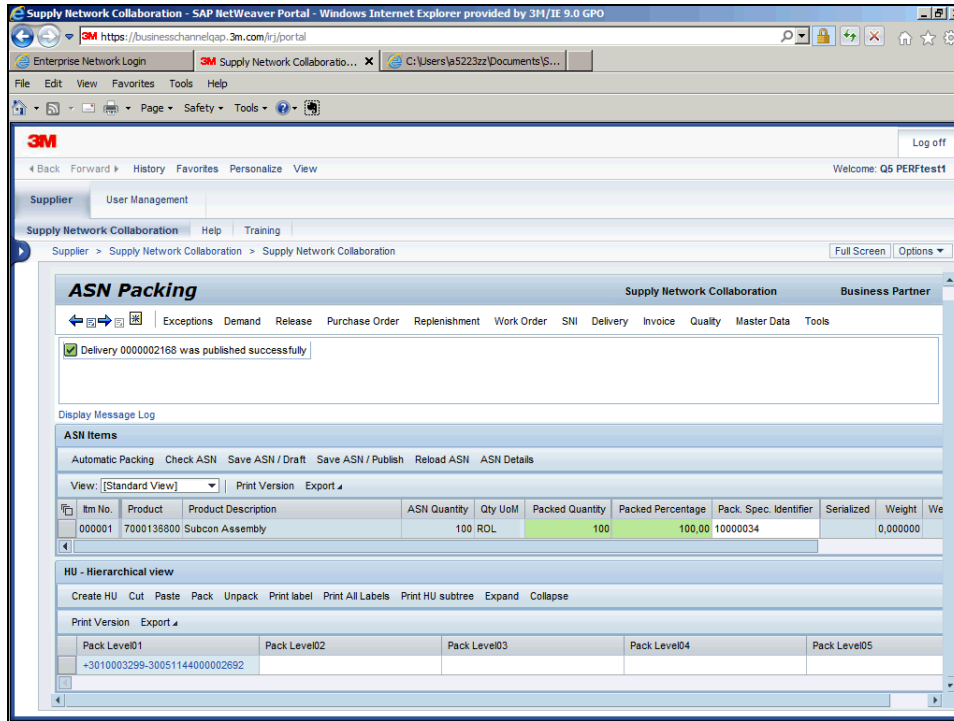
Step	Action
48.	Vengono visualizzati i dettagli dell'imballaggio.



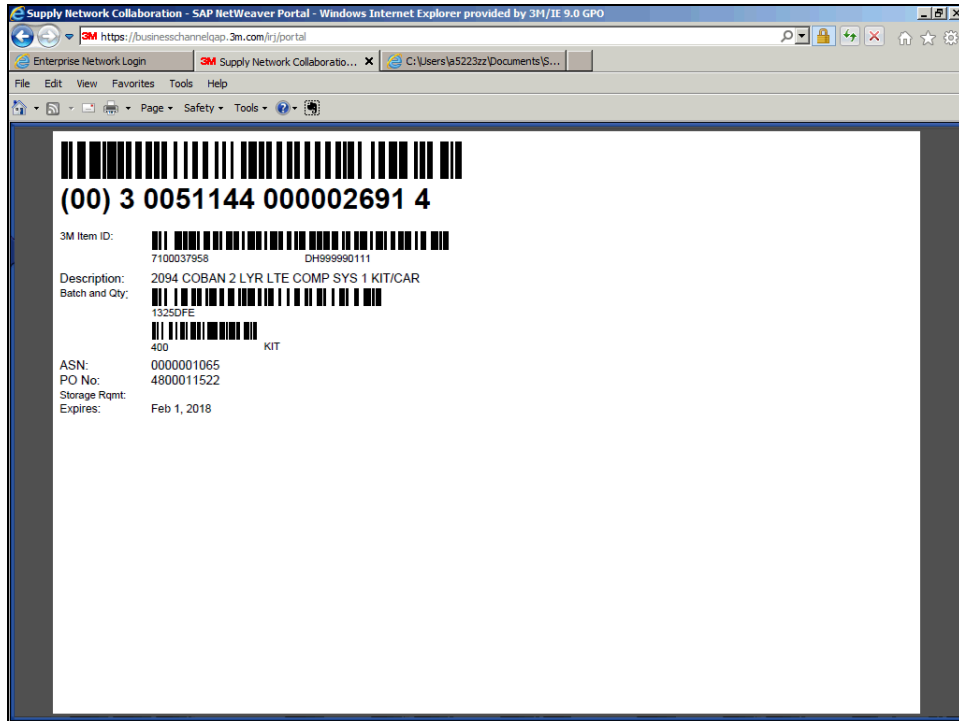
Step	Action
49.	Dopo aver aggiornato le <i>Voci AC (ASN Item(s))</i> e aver imballato l'AC, controllare e pubblicare l'AC. Nota: Se si desidera salvare le modifiche senza pubblicare l'AC, fare clic su Salva bozza (Save Draft).
50.	Fare clic sul collegamento Check ASN . Check ASN
51.	Il sistema mostra i messaggi dalla verifica.



Step	Action
52.	Fare clic sul collegamento Save ASN / Publish . Save ASN / Publish
53.	Il sistema mostra il seguente messaggio: “Consegna XXXX pubblicata correttamente” (Delivery XXXX was published successfully).



Step	Action
54.	Fare clic sul collegamento Print All Labels . Print All Labels
55.	Vengono visualizzate le etichette per la stampa.



Step	Action
56.	L'attività è stata completata. End of Procedure.