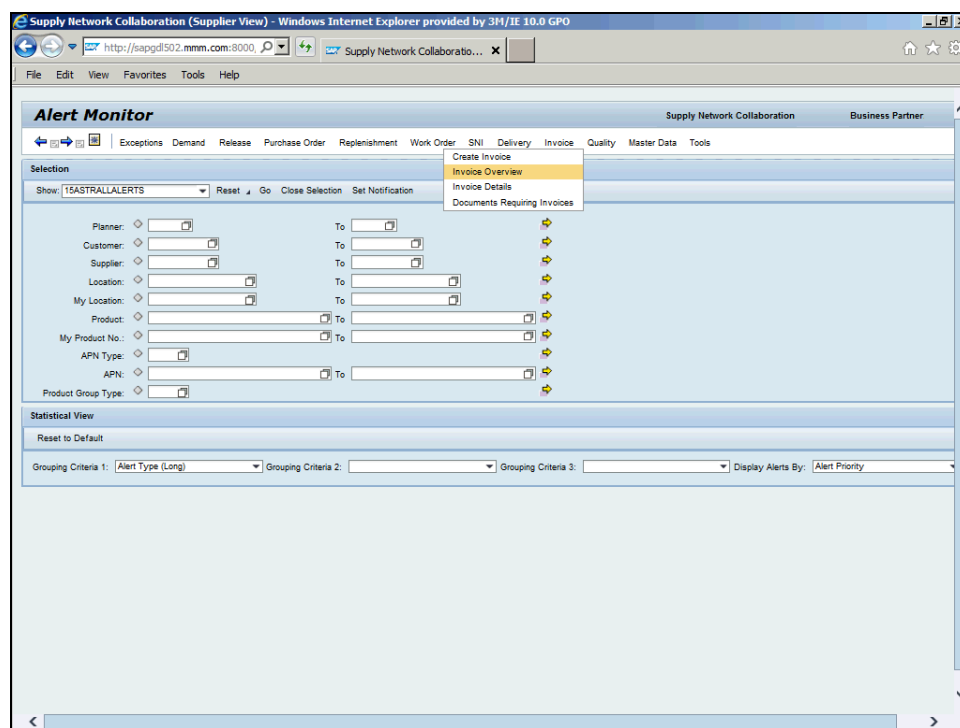


Wyświetlanie status płatności w systemie Supply Network Collaboration (dostawca) PL

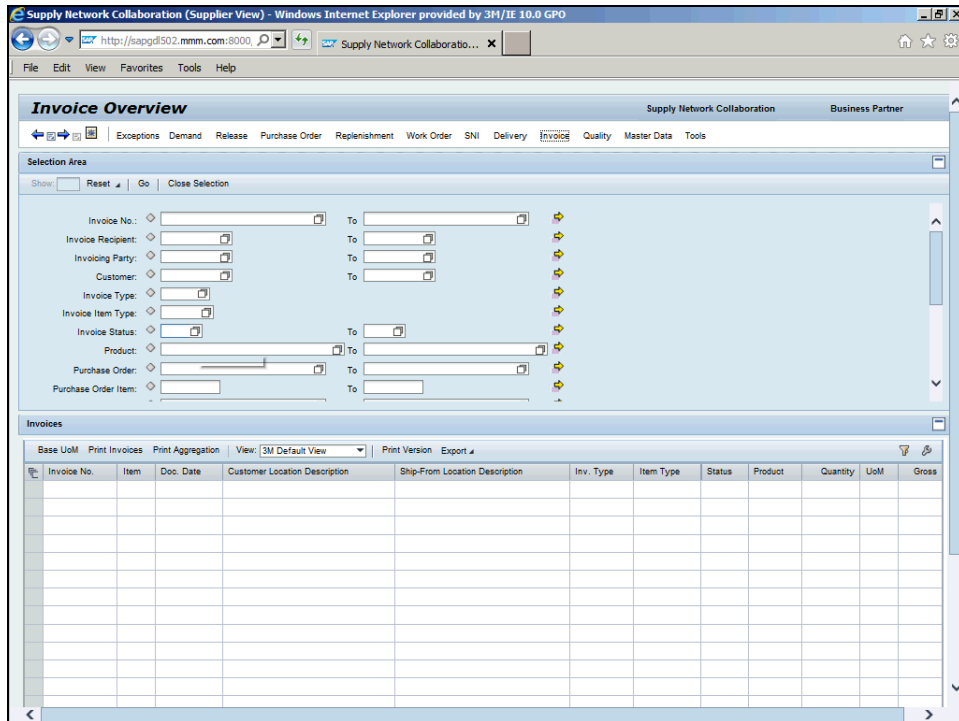
Użyj tego działania portalu dostawcy w celu wyświetlenia statusu płatności.



Step	Action
1.	Po zalogowaniu do systemu SAP SNC wyświetla się ekran <i>Monitor alertów</i> (Alert Monitor).
2.	Kliknij menu Invoice .

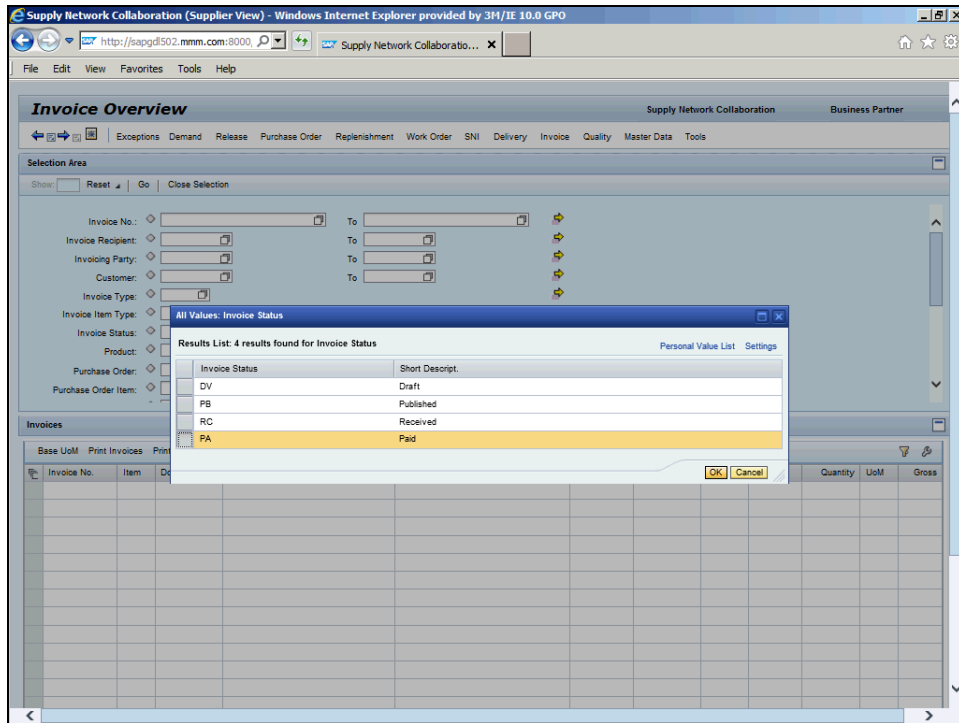



Step	Action
3.	Kliknij menu Invoice Overview .
	Invoice Overview

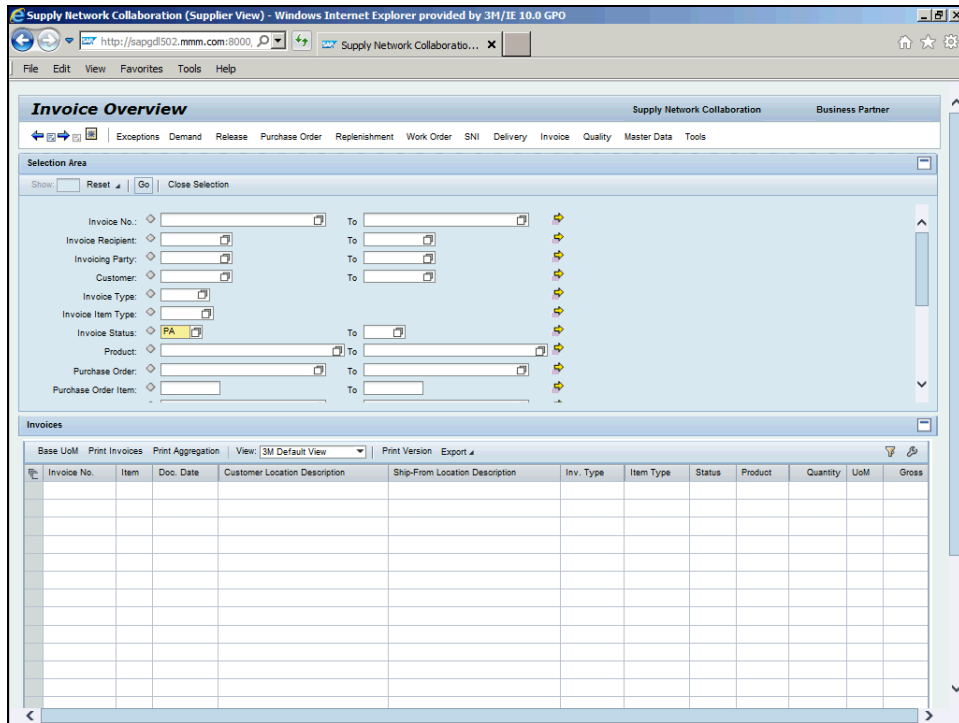
Step	Action
4.	Wypełnij pola na ekranie <i>Przegląd faktur</i> (Invoice Overview), aby zawęzić listę faktur do wyświetlenia. W tym przykładzie wyświetl wszystkie faktury.




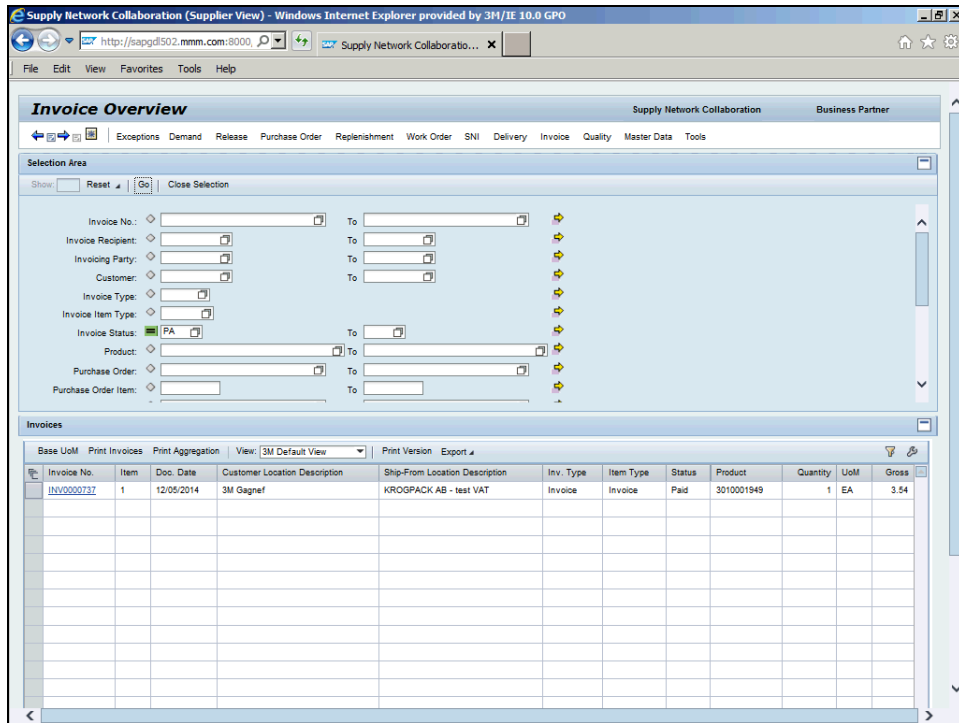
Step	Action
5.	Kliknij przycisk na prawo od pola Invoice Status: . 
6.	Kliknij nagłówek rzędu. 



Step	Action
7.	Kliknij łącze OK . 
8.	Uwaga: Jeśli to konieczne, wypełnij inne pola, aby ograniczyć liczbę wyników.



Step	Action
9.	Kliknij łącze Go . 
10.	Lista faktur spełniających wybrane kryteria wyświetla się w dolnej części ekranu.



Step	Action
11.	Działanie zostało ukończone. End of Procedure.