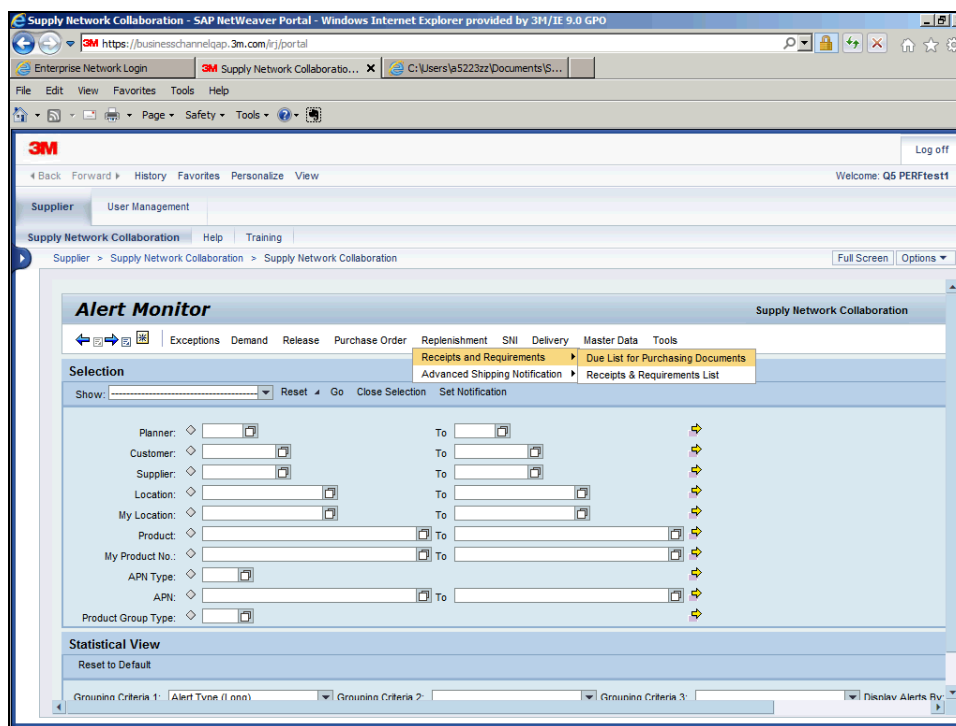


Tworzenie i publikowanie awiza dostawy PL

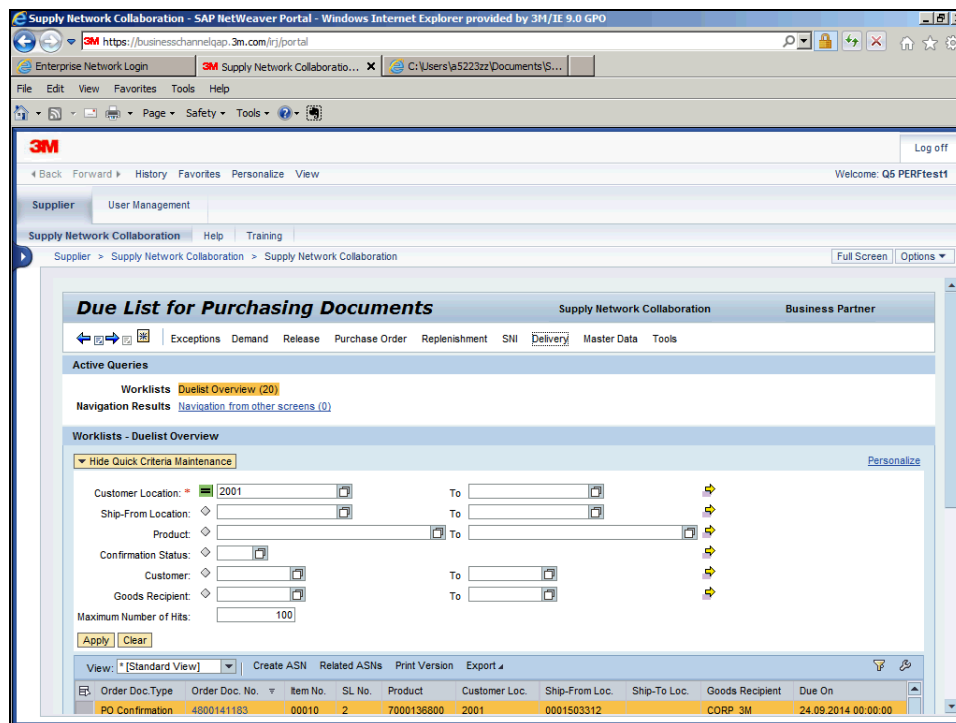
Użyj tego działania portalu dostawcy do utworzenia i opublikowania awiza dostawy (ASN).

Step	Action
1.	Po zalogowaniu do systemu SAP SNC zostaje wyświetlony ekran <i>Alert Monitor</i> (Monitor alertów).
2.	Kliknij menu Delivery . <i>Delivery</i>

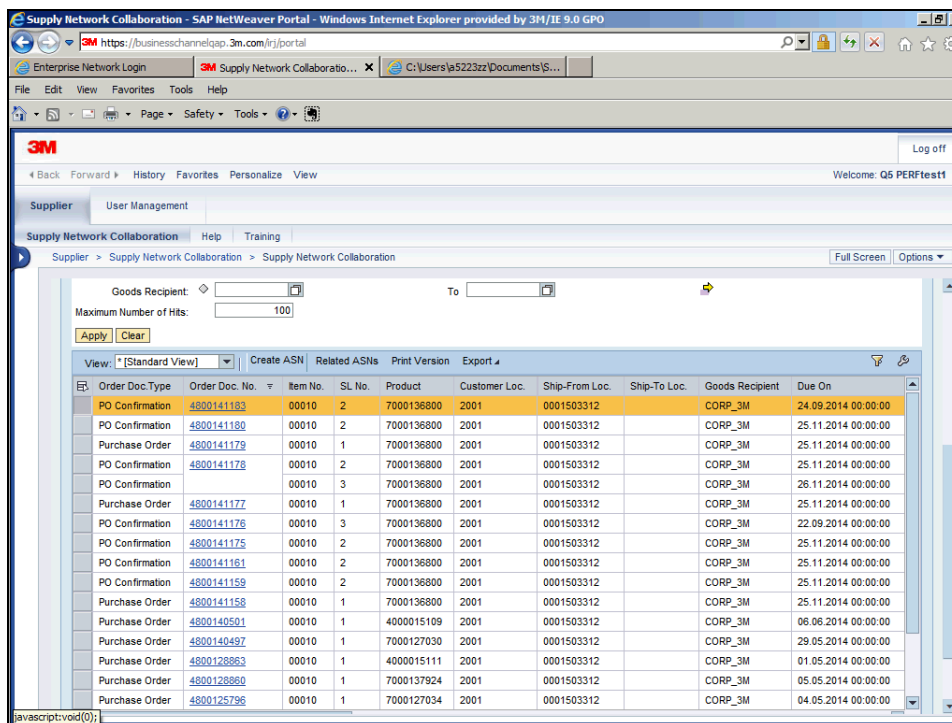



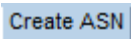
Step	Action
3.	Kliknij menu Receipts and Requirements . <i>Receipts and Requirements</i>

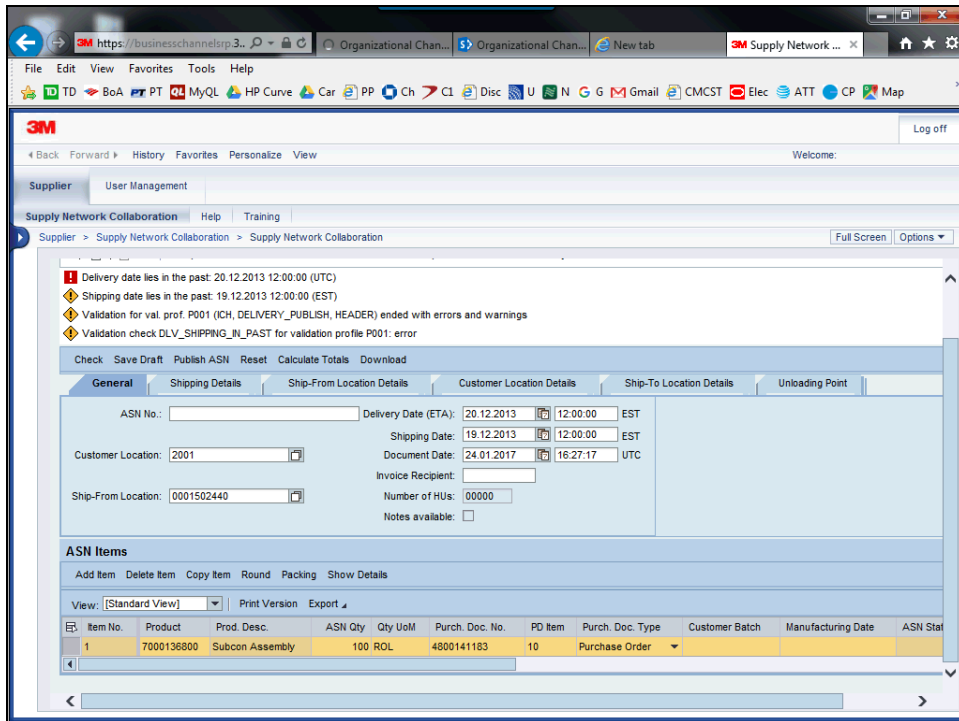
Step	Action
4.	Kliknij menu Due List for Purchasing Documents . Due List for Purchasing Documents
5.	Aby wyświetlić zamówienia, przewiń w dół. Uwaga: Do ASN gotowe są tylko PO, których Typ dokumentu zamówienia (Order Doc Type) to „Potwierdzenie PO” (PO Confirmation).



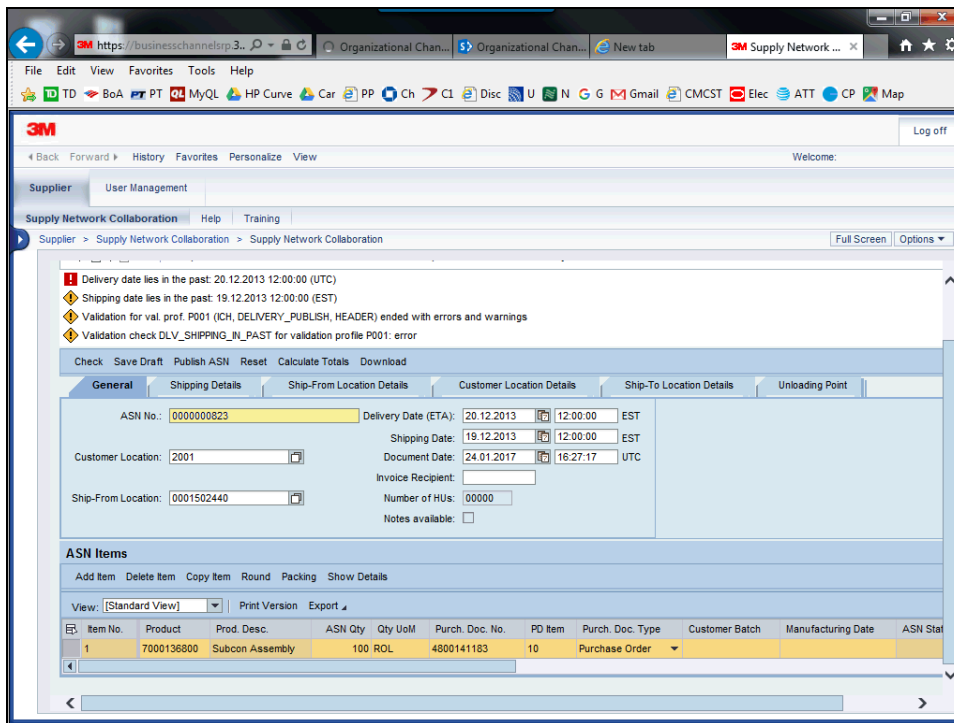
Step	Action
6.	Kliknij pasek przewijania Vertical .



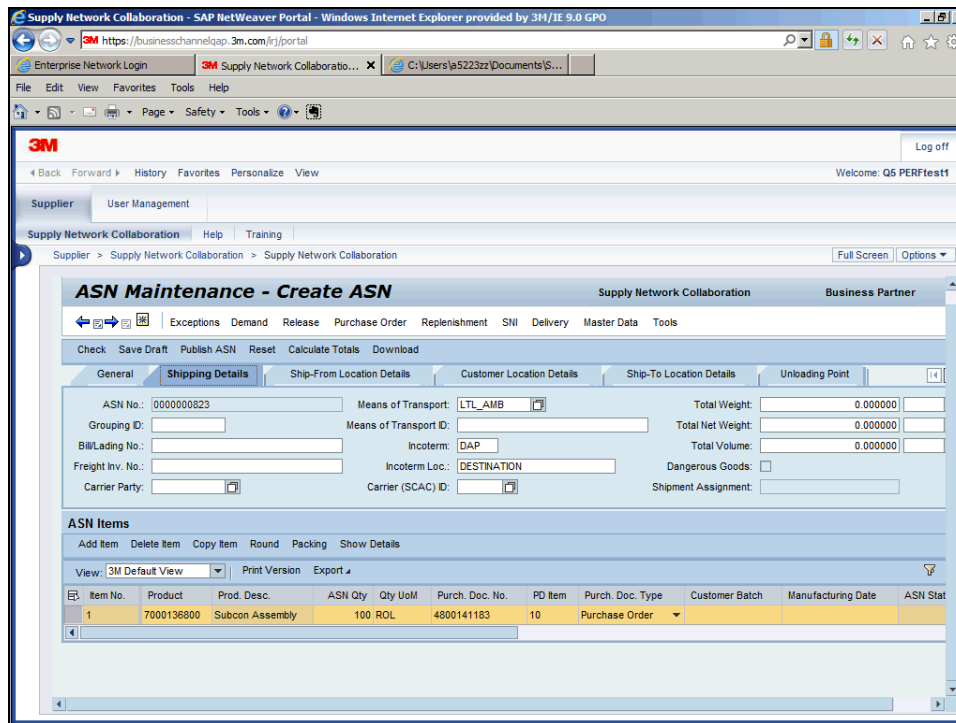
Step	Action
7.	Aby przetworzyć ASN dla konkretnego potwierdzenia, wybierz odpowiedni Numer dokumentu zamówienia (Order Doc. No.).
8.	Kliknij przycisk Row Selector . 
9.	Kliknij łącze Create ASN . 
10.	Na karcie <i>Ogólne</i> (General) zweryfikuj i zaktualizuj (jeśli to konieczne) pozycje Data wysyłki (Shipping Date) i Data dostawy (Delivery Date). Data wysyłki (Shipping Date) to dzień, w którym wysyłka opuszcza dok dostawcy. Data dostawy (Delivery Date) to przewidywana data przybycia do doku firmy 3M.




Step	Action
11.	Uwaga: Aby można było wystawić fakturę na podstawie numeru ASN, wprowadź numer referencyjny ASN w polu Numer ASN (ASN No.) . <u>Musi</u> to być unikatowy numer.
12.	Kliknij pole ASN No. _____
13.	Wpisz żądane informacje w polu ASN No. . Wpisz " 0000000823 ".

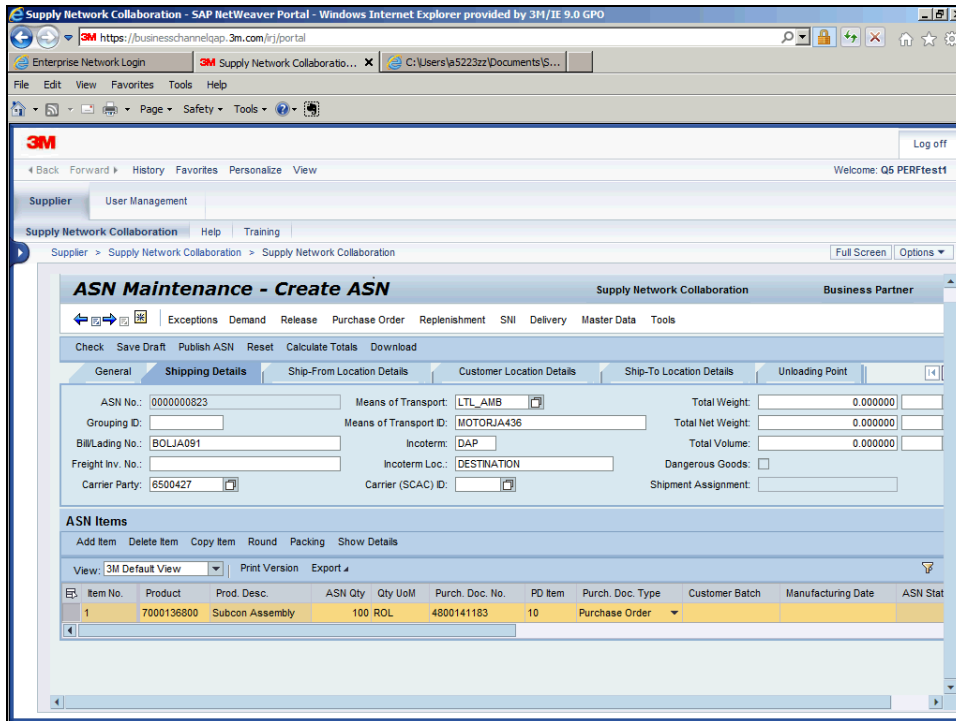



Step	Action
14.	Kliknij tabulację Shipping Details . <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #e0e0e0;">Shipping Details</div>
15.	Aby prawidłowo przetworzyć ASN, wprowadź szczegóły wysyłki na karcie <i>Szczegóły wysyłki</i> (Shipping Details). Wymagane są następujące pola: Numer listu przewozowego (Bill/Lading No.) – Dokument wysyłki. Identyfikator środka transportu (Means of Transport ID) – Identyfikator transportu. W przypadku wysyłki obsługiwanej przez firmę 3M wymagane jest również pole Przewoźnik (Carrier Party). Uwaga: Ponieważ wymagane jest pole Identyfikator środka transportu (Means of Transport ID), należy je wypełnić. Jeśli nie posiadasz identyfikatora środka transportu, wpisz informację dotyczącą Listu przewozowego (Bill of Lading).






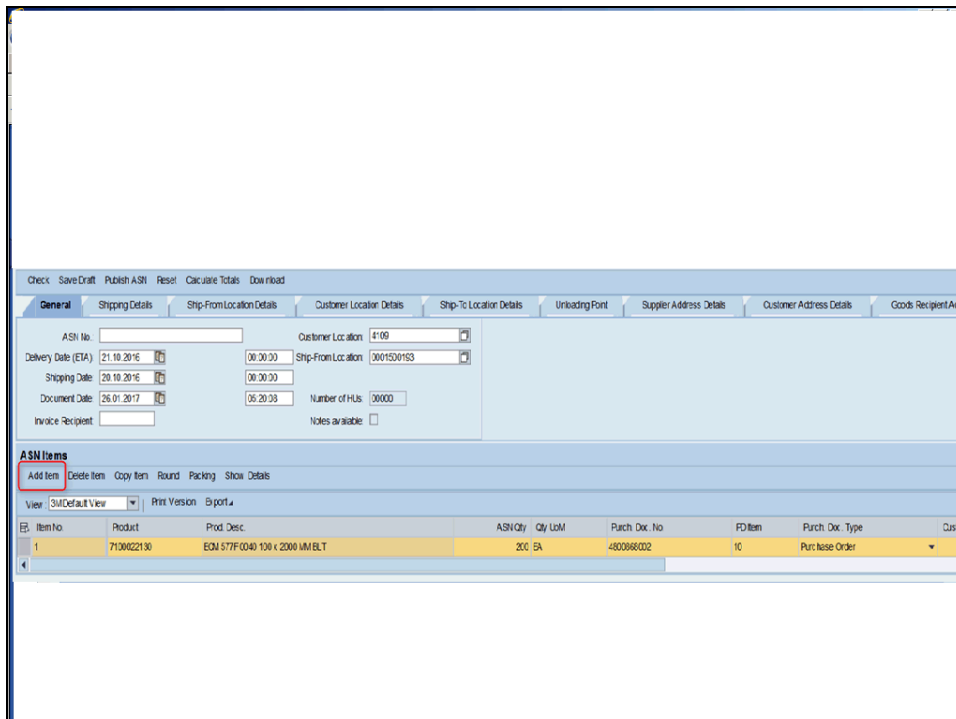
Step	Action
16.	Kliknij pole Bill/Lading No.: <input type="text"/>
17.	Wprowadź Numer listu przewozowego (Bill/Lading Number) wysyłki.
18.	Wpisz żądane informacje w polu Bill/Lading No.: . Wpisz " BOLJA091 ".
19.	Kliknij pole Means of Transport ID: <input type="text"/>
20.	Wprowadź Identyfikator środka transportu (Means of Transport ID) wysyłki.
21.	Wpisz żądane informacje w polu Means of Transport ID: . Wpisz " MOTORJA436 ".
22.	Kliknij przycisk na prawo od pola Carrier Party: <input type="button" value="📄"/>

Step	Action
23.	Kliknij nagłówek rzędu 6500427 . 
24.	Po wprowadzeniu opcji <i>Szczegóły wysyłki</i> (Shipping Details) potwierdź Incoterm .



Step	Action
25.	Po wprowadzeniu opcji <i>Szczegóły wysyłki</i> (Shipping Details) i sprawdzeniu Incoterm wpisz szczegółowe informacje dotyczące elementów <i>Pozycje ASN</i> (ASN Items). Na przykład w przypadku materiałów gotowych zarządzanych w LOT-ach należy wprowadzić Numer LOT-u klienta (Customer Batch number) i Datę produkcji (Manufacturing Date).
26.	Kliknij pole Customer Batch . 
27.	Wprowadź swój numer LOT-u klienta (Customer Batch Number).
28.	Wpisz żądane informacje w polu Customer Batch . Wpisz " CBJA091 ".

Step	Action
29.	Kliknij pole Manufacturing Date . 
30.	Kliknij przycisk na prawo od pola Manufacturing Date . 
31.	Kliknij żądaną datę. 
32.	Potwierdź u lokalnej osoby kontaktowej w firmie 3M, co należy wprowadzić w polu numeru LOT-u. Jeśli konieczne jest wprowadzenie kilku numerów LOT-u dla dostawy, należy podzielić linię w ASN. Następne dwa ekrany wyjaśniają podział LOT-ów.



Check Save Draft Publish ASN Reset Calculate Totals Download

General Shipping Details Ship-From Location Details Customer Location Details Ship-To Location Details Unloading Point Supplier Address Details Customer Address Details Goods Recipient Address

ASN No. Customer Location

Delivery Date (ETA) 00:00:00 Ship-From Location

Shipping Date 00:00:00

Document Date 06:20:38 Number of HUs

Invoice Recipient Notes available

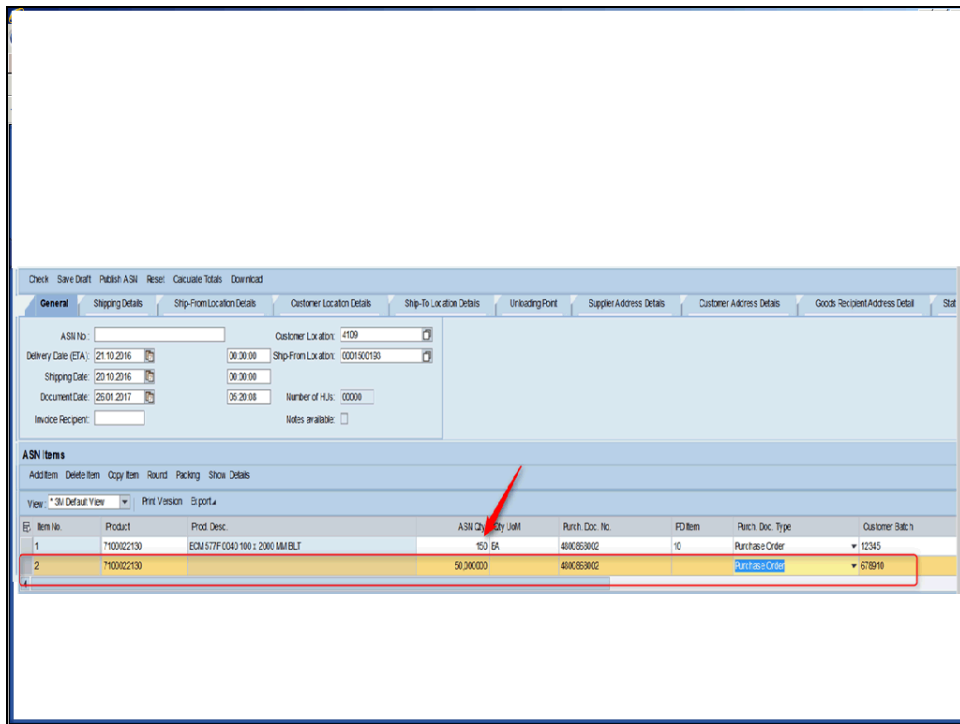
ASN Items

Add Item Delete Item Copy Item Round Packing Show Details

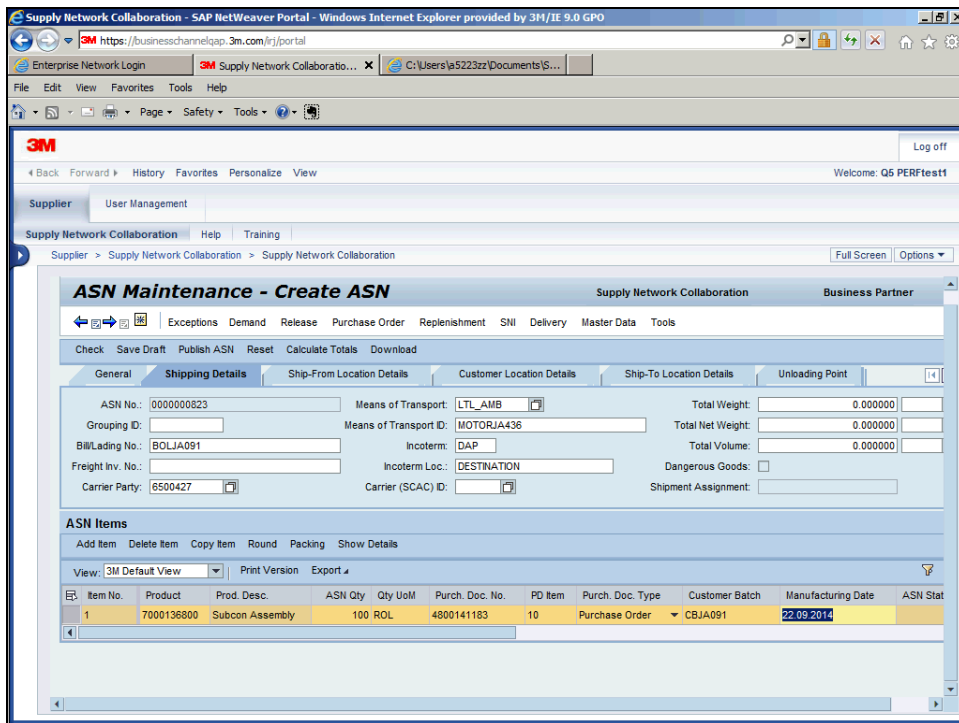
View: 3MDefault View Print Version Export


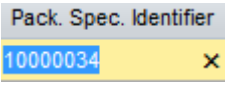


Item No.	Product	Prod. Desc.	ASN Qty	Qty UoM	Purch. Doc. No.	PD Item	Purch. Doc. Type	Cont.
1	7100622130	EDM 577F-0040 100 x 2000 UMBLT	200	EA	480066002	10	Purchase Order	


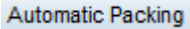
Step	Action
33.	Aby podzielić linię, kliknij pozycję Dodaj pozycję (Add Item).

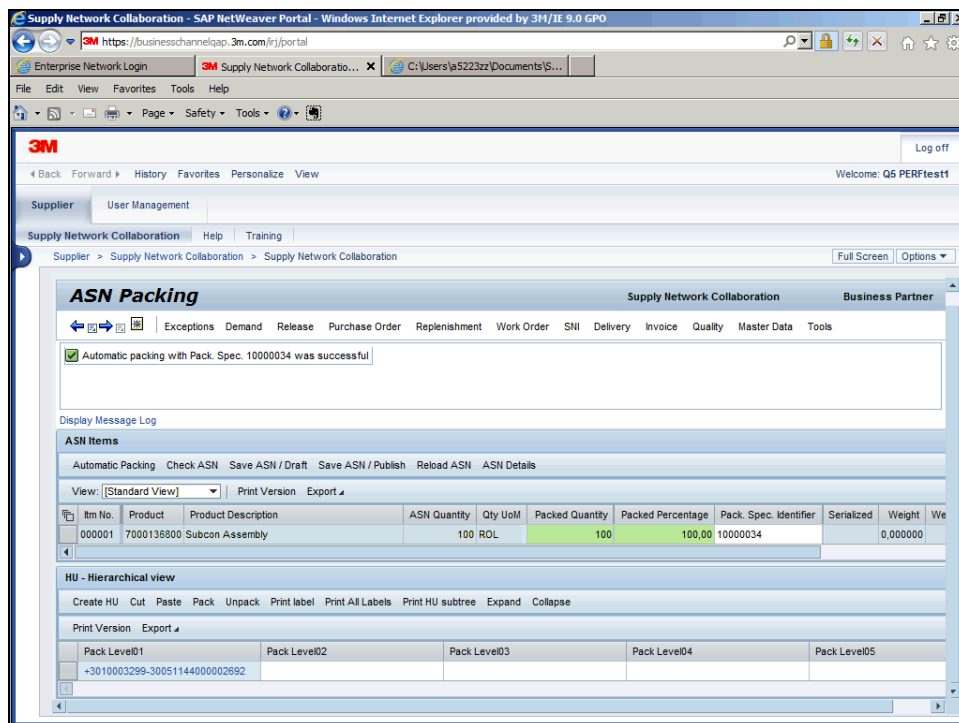


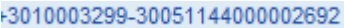
Step	Action
34.	<p>Wykonaj te kroki, aby ukończyć dodane pozycje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skopiuj Numer produktu (Product number) do nowej linii. 2. Skopiuj pozycję Numer zamówienia (PO number) do nowej linii. 3. Podziel odpowiedni Ilość (Qty) między linie. 4. Wprowadź odpowiednie numery LOT-u klienta (Customer Batch) w każdej linii. <p>Następnie kontynuuj standardowe działania związane z ASN.</p>
35.	<p>Po wprowadzeniu szczegółów zapakuj ASN.</p> <p>Uwaga: Jeśli polecono uzupełnienie części dotyczącej pakowania i/lub drukowania etykiet, kontynuuj. W przeciwnym razie kliknij opcję Publikuj ASN (Publish ASN).</p>



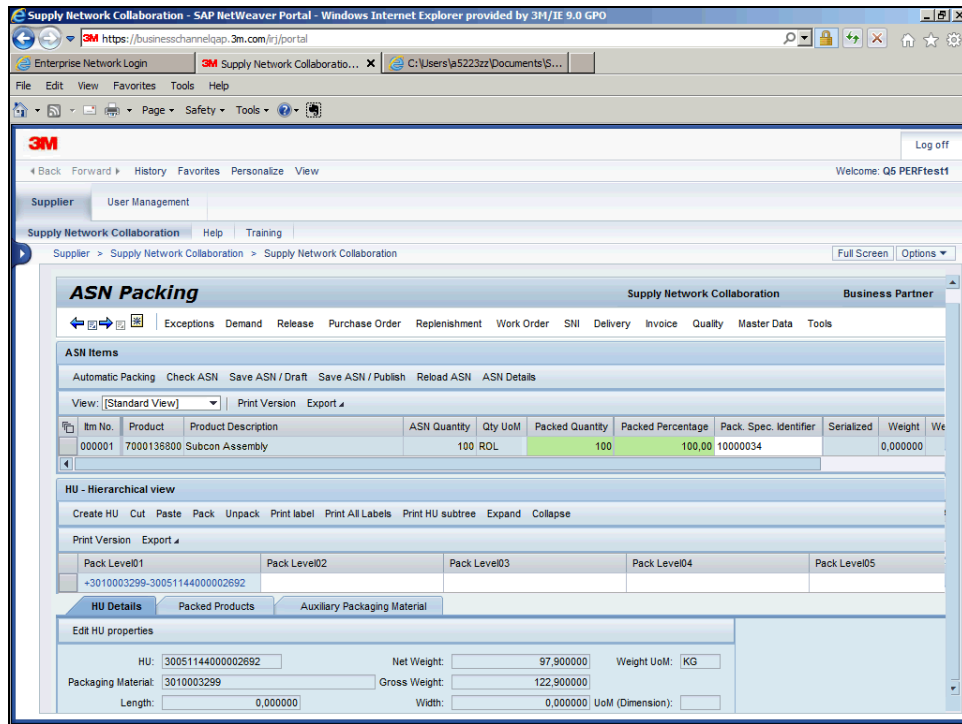
Step	Action
36.	Kliknij przycisk Packing . 
37.	Kliknij pole Pack Spec. Identifier . 
38.	To pole ma domyślnie wartość 10000034 , która odpowiada paletom.
39.	Kliknij przycisk na prawo od pola Pack Spec. Identifier . 
40.	Jeśli to konieczne, wybierz metodę pakowania. W tym przykładzie wybierz opcję Paleta (Pallet).
41.	Kliknij obiekt 10000034 . 

Step	Action
42.	Kliknij łącze OK . 
43.	Użyj tych przycisków w przypadku pakowania ręcznego.
44.	Kliknij łącze Automatic Packing . 
45.	System wyświetla komunikat wskazujący na pomyślny przebieg pakowania automatycznego.

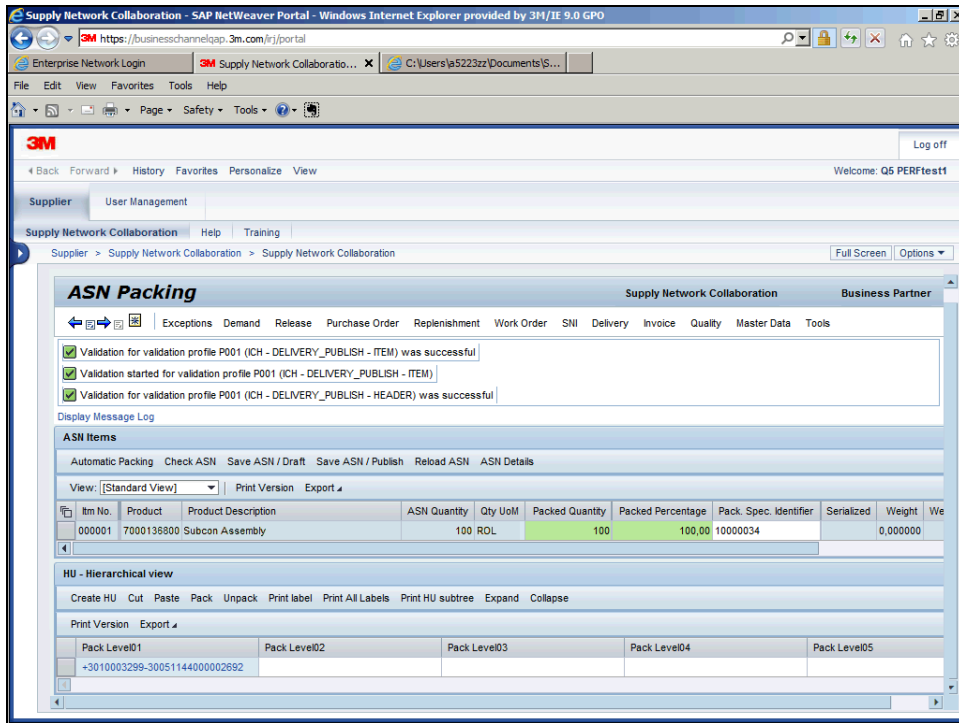


Step	Action
46.	Kliknij link Poziom pakowania (Pack Level), aby wyświetlić szczegóły.
47.	Kliknij łącze +3010003299-30051144000002692 . 

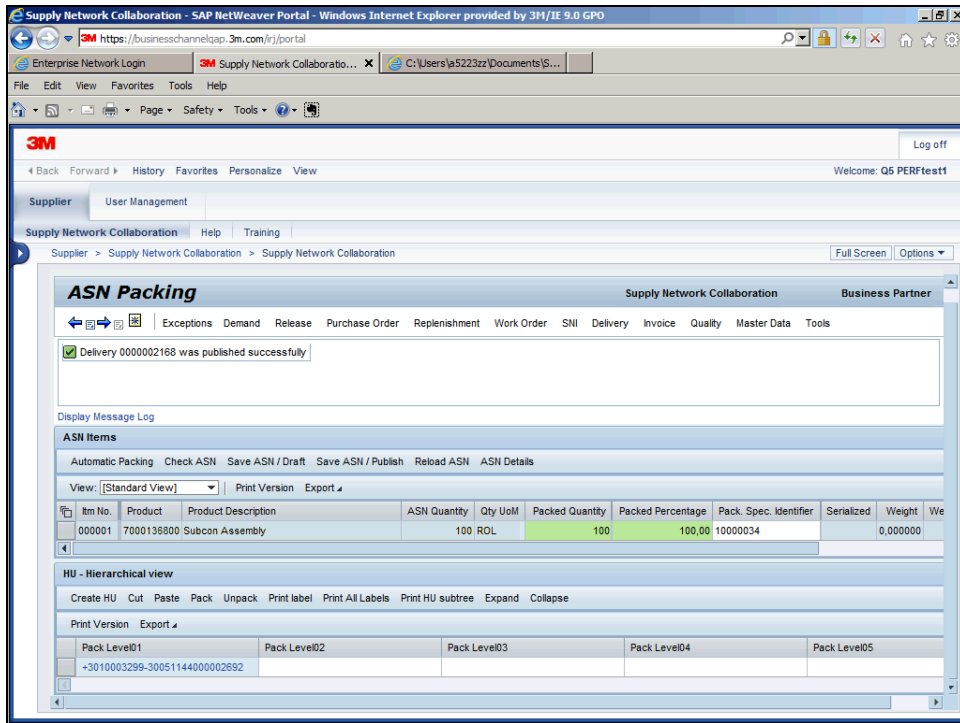
Step	Action
48.	Wyświetlają się szczegóły dotyczącego pakowania.



Step	Action
49.	Po zaktualizowaniu opcji <i>Pozycje ASN</i> (ASN Item(s)) i zapakowaniu ASN sprawdź i opublikuj ASN. Uwaga: Jeśli chcesz zapisać zmiany, ale nie chcesz publikować powiadomienia ASN, kliknij przycisk Zapisz wersję roboczą (Save Draft).
50.	Kliknij łącze Check ASN . Check ASN
51.	System wyświetla komunikaty na podstawie kontroli.



Step	Action
52.	Kliknij łącze Save ASN / Publish . Save ASN / Publish
53.	System wyświetla komunikat: „ Dostawa XXXX została opublikowana pomyślnie ” (Delivery XXXX was published successfully).



Step	Action
54.	Kliknij łącze Print All Labels . Print All Labels
55.	Wyświetlanie etykiet do druku.



Step	Action
56.	Działanie zostało ukończone. End of Procedure.