



⁽¹⁾ Ruban de masquage
Post-it® 25mm x 17,7 m



⁽²⁾ Notes Super Sticky Post-it®
Couleurs Rio, 76 x 76 mm,
6 blocs



⁽³⁾ Marque-pages Post-it®
Standards vert, rouge et
jaune - Lot 2 x 50



⁽⁴⁾ Marque-pages Post-it®
Rigides larges de classement
couleurs classiques - Lot 4 x 6

1 RANGE TON BUREAU, OU PAS DE TV !

Tracez une ligne avec le ruban de masquage Post-it® ⁽¹⁾ et séparez les choses dont vous n'avez pas besoin. Ne gardez que ce qui est im-por-tant !

2 DIVISEZ POUR MIEUX RÉGNER

Regroupez votre bazar en catégories et collez une Notes Post-it® ⁽²⁾ sur chaque pile avec un titre et un résumé de son contenu.

FAITES

3 LE TRI

Pile après pile, classez vos documents en sous catégories grâce à vos Marque-pages Post-it® rigides ⁽³⁾.



4 DÉFINISSEZ LES PRIORITÉS

Utilisez un maque-page Post-it® ⁽⁴⁾ vert pour les projets terminés, jaune pour ceux en cours et rouge pour les retards.

5 VOUS ÊTES LE CHAMPION DE L'ORGANISATION !

Félicitations ! Vous avez dompté le monstre du bazar.

