



⁽¹⁾ Post-it® Super Sticky
Notes - Kleurenset Rio
76mm x 76 mm - 6 blokken



⁽²⁾ Post-it® Super Sticky
Notes 125mm x 200 mm - 2
Blokken - 45 Bladjes/Blok



⁽³⁾ Post-it® Index Standaard
Geel, Groen, Rood- 25,4 x 43,2 mm
- 50 Tabs/Dispenser



⁽⁴⁾ Post-it® Index Pijltjes -
Standaard Set - 12 x 43 mm -
24 Tabs/Kleur/Dispenser

1 EEN VLAAG VAN PRODUCTIVITEIT

Schrijf elke taak op een Post-it® Note⁽¹⁾. Schrijf alles op wat in je opkomt of waar je nerveus van wordt.

2 PLAK HET OP DE MUUR

Plak al je saaie taken in een kleurige chaos op de muur.
Zorg dat niemand hier foto's van maakt.

3 BRENG WAT ORDE AAN

Schrijf 4 kopjes op grote Post-it® Notes⁽²⁾:

- "BELANGRIJK & URGENT"
voor taken die je meteen moet doen
- "URGENT MAAR NIET BELANGRIJK"
voor taken die je kunt delegeren
- "BELANGRIJK MAAR NIET URGENT"
voor taken zonder deadline
- "NIET BELANGRIJK, NIET URGENT"
voor taken die je ooit nog eens wilt doen

4 KWALITEITSLABEL

Selecteer een kleurensysteem voor je Post-it® Index⁽³⁾ om alles visueel te ordenen. Op prioriteit? Op team? Op senioriteit? ~~Op uitstelgedrag?~~

5

ZO WORD JE DE BESTE
WERKPLANNER
OOIT

Deel je taken duidelijk in en delegeer ze aan de bewoners van je universum.