



⁽¹⁾ Post-it® Super Sticky
-viestilappujen Rio-värilajitel-
ma, kuusi 76 mm x 76 mm:n



⁽²⁾ PPost-it® Super
Sticky Meeting Notes
127x203 mm



⁽³⁾ Post-it® 680-Y2 Index teippimerk-
ki, kaksoispakkaus keltainen,
vihreä, punainen 2 x 50 kpl



⁽⁴⁾ Nuolenmuotoiset Post-it® Index
-teippimerkit muovisessa annostelijassa,
värilajitelma, pakkauksessa 4 x 24 kpl, 12

1 KÄÄNNÄ TUOTTAVUUSNAPPI TÄYSILLE

Kirjoita kaikki tehtäväsi Post-it®
Note⁽¹⁾-viestilapuille, yksi tehtävä
per lappu. Kirjoita ylös kaikki
päähän pälkähtävä tai hermoja
raastava.

2 ROISKI KAIKKI SEINÄLLE

Liimaa kaikki puisevat tehtäväsi
seinälle värikkääksi sekasotkuksi.
Varmista, ettei kukaan ota kuvia.

3 LISÄÄ RIIPUS JÄRJESTYSTÄ

Kirjoita isoille Post-it® Notes⁽²⁾
-viestilapuille neljä otsikkoa:

- "TÄRKEÄT & KIIREELLISET"
välitöntä huomiota vaativia tehtäviä varten
- "KIIREELLISET, MUTTA EI TÄRKEÄT"
delegoitavia hommia varten
- "TÄRKEÄT, MUTTA EI KIIREELLISET"
tehtäville, joihin ei liity aikapainetta
- "EI TÄRKEÄT, EI KIIREELLISET"
tehtäville, jotka voi hoitaa "jossain
vaiheessa"

4 LAADUN MERKKI

Valitse Post-it® Index⁽³⁾
-merkeillesi
värikoodausjärjestelmä, joka tuo
visuaalista selkeyttä.
Tärkeysjärjestyksen mukaan?
Tiimin mukaan? Senioriteetin
mukaan? Viivytetyn mukaan?

5 OLE AIKATAULUJEN HERRA

Nauti selkeästä yleiskuvasta ja lähetä tehtäviä
eteenpäin sopiville tahoille tarpeen mukaan.