





(1) Post-it® Cinta ocultar/etiquetar en portarrollos. 6 líneas, 18mx25. 1 rollo



(2) Notas Post-it® Super Sticky Colección de colores Río de 76 mm x 76 mm, 6 blocs



 $^{(3)}Post-it$   $^{(3)}Index$ marcadores, 25,4x43,1mm, 2x50. Color amarillo. 1 blister con 2 dispensadore



(4) Post-it® Index Rígido Plano marcadores, 51x38mm, 4x6. Sin dispensador. 1 blíster de 4 index

## id Limpias La LOFICINA, O TE QUEDAS SIN TELE!

Dibuja una línea en el suelo con las etiquetas en rollo Post-it®() y separa todo aquello que no necesitas.

Guarda solo lo que es importante. <u>Importante, joíste?</u>

## 2 DIVIDE Y ETIQUETA

Separa todo el desorden en categorías y pon una Nota Post-it® Super Sticky(2) encima de cada pila de papeles con un nombre y un resumen de su contenido.

#### DEJA QUE LAS PRIORIDADES SURJAN DE FORMA NATURAL

Prioriza tus tareas utilizando marcadores Post-it® Index(4) medianos. Usa el color verde para tareas finalizadas, amarillo para tareas en curso y rojo para tareas urgentes.

### CLASIFICA

Ahopa opdena cada pila. Clasifica los documentos en subcategorías utilizando los Marcadores Rígidos Post-it® Index(5).





iYA ERES



# N GENIO

¡Felicidades! Has conseguido organizar el mayor de los desórdenes en un tiempo récord.