



⁽¹⁾ Post-it® Super Sticky
Etikettenrolle, 25,4 x 10,16
mm, gelb, 1 Einweg-Abroller



⁽²⁾ Post-it® Super Sticky
Notes, 76 x 76 mm, 6
Blöcke à 90 Blatt



⁽³⁾ Post-it® Index Pfeile,
11,9 x 43,2 mm, 4 x 24
Haftstreifen im Spender



⁽⁴⁾ Post-it® Super Sticky
Meeting Chart, 50,8 x
58,4 cm, weiß, 1 Block à
20 Blatt



Post-it® Super Sticky
Notes, 127 x 76 mm, 6
Blöcke à 90 Blatt

1

SICHERE DIR AUFMERKSAMKEIT

Markiere mit Post-it® Abdeck- und
Beschriftungsband⁽¹⁾ ein Kreuz und
sorge mit coolen Farben und Witzigen
Überschriften für mehr
Konzentration und Beteiligung.

2

BRING BEWEGUNG IN DEINE POST-IT® NOTES

Ideen verändern sich ständig –
mit Post-it® Super Sticky
Notes⁽²⁾ kein Problem. Sie sind
wiederverwendbar und
machen das mit. JIPPPIE!

3

EINE EINFACHE REGEL

1 Stimme, 1 Farbe – mit Post-it® Index⁽³⁾. So
werden Prioritäten klarer und man kann
sich endlich mal einigen!



5

BEREIT FÜR DIE ZUKUNFT

Notiere die Ergebnisse auf
etwas, das du nicht verlieren
wirst, ja, das kann schon mal
passieren, wie Post-it®
Super Sticky Meeting
Charts⁽⁴⁾. Schließlich könnte
die Zukunft des
Unternehmens davon abhängen.

4

EIN SCHRITT ZURÜCK UND ERGEBNISSE VERDAUEN

Ok, vielleicht nicht
buchstäblich ... Aber so wird
visuell ganz schnell klar,
was gut ist und was nicht!

6

WERDE ZUM SWOT-GENIE

Zeit, deinen Erfolg zu genießen!