



⁽¹⁾ Post-it® Super Sticky Notes, 76 x 76 mm, 6 Blöcke à 90 Blatt



⁽²⁾ Post-it® Super Sticky Notes, 127 x 203 mm, 2 Blöcke à 90 Blatt



⁽³⁾ Post-it® Index, 25,4 x 43,2 mm, gelb, grün, rot 2 x 50 Haftstreifen im Spender



⁽⁴⁾ Post-it® Index Pfeile, 11,9 x 43,2 mm, 4 x 24 Haftstreifen im Spender

1 PRODUKTIVITÄTSFIEBER

Schreibe deine anstehenden Aufgaben auf einzelne Post-it® Super Sticky Notes⁽¹⁾. Notiere dabei alles, was dir einfällt oder dir im Kopf herumschwirrt und dich nervös macht.

2 EINFACH AN DIE WAND

Klebe den ganzen Mix an Aufgaben in einem bunten Schwarm an die Wand. Egal, wenn's alles andere als fotogen aussieht.

3 ORDNUNG SCHAFFEN

Notiere 4 Überschriften auf großen Post-it® Super Sticky Notes⁽²⁾:

- ➔ WICHTIG & DRINGEND für alles, was sofort erledigt werden muss
- ➔ DRINGEND, ABER NICHT WICHTIG für Dinge, die du delegieren kannst
- ➔ WICHTIG, ABER NICHT DRINGEND für alles, was zeitlich mehr Spielraum hat
- ➔ NICHT WICHTIG & NICHT DRINGEND für das, wofür du dich auch noch später kümmern kannst

4 GÜTESIEGEL

Verwende einen Farbcode für deinen Post-it® Index⁽³⁾, um mit diesem System visuell Klarheit zu schaffen. Zum Beispiel mit Kategorien wie: Priorität, Teams und Hierarchie. ~~Verdrängungsgrad.~~

5

WERDE ZUM SUPEREFFIZIENTEN TAGESPLANER

Du verschaffst dir einen klaren Überblick und verteilst effizient Aufgaben an die Mitbewohner deines Universums.