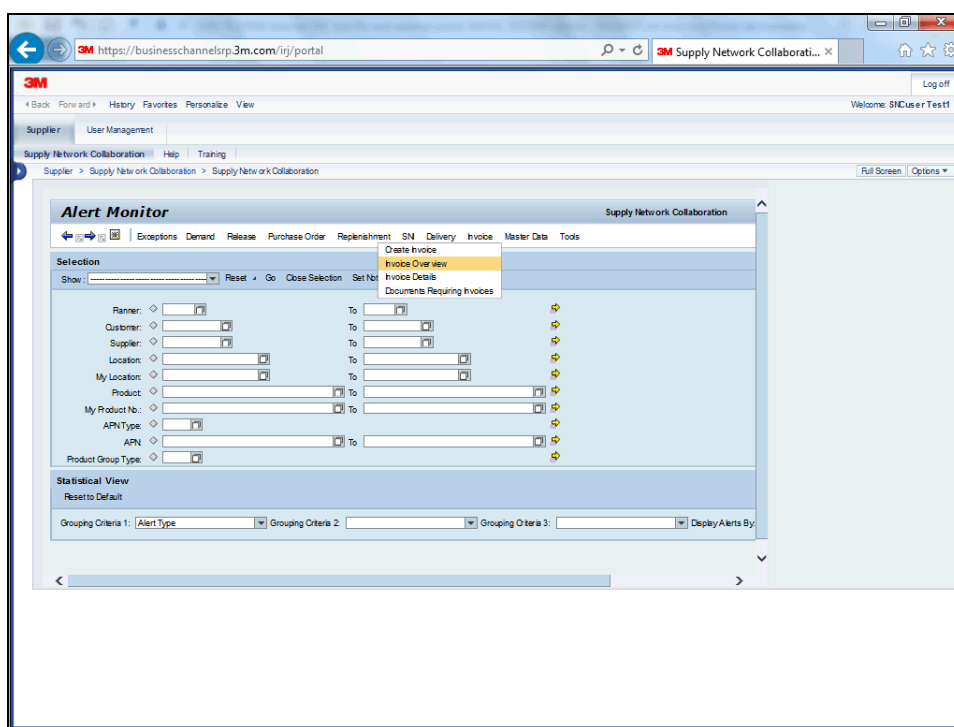
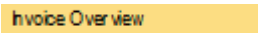
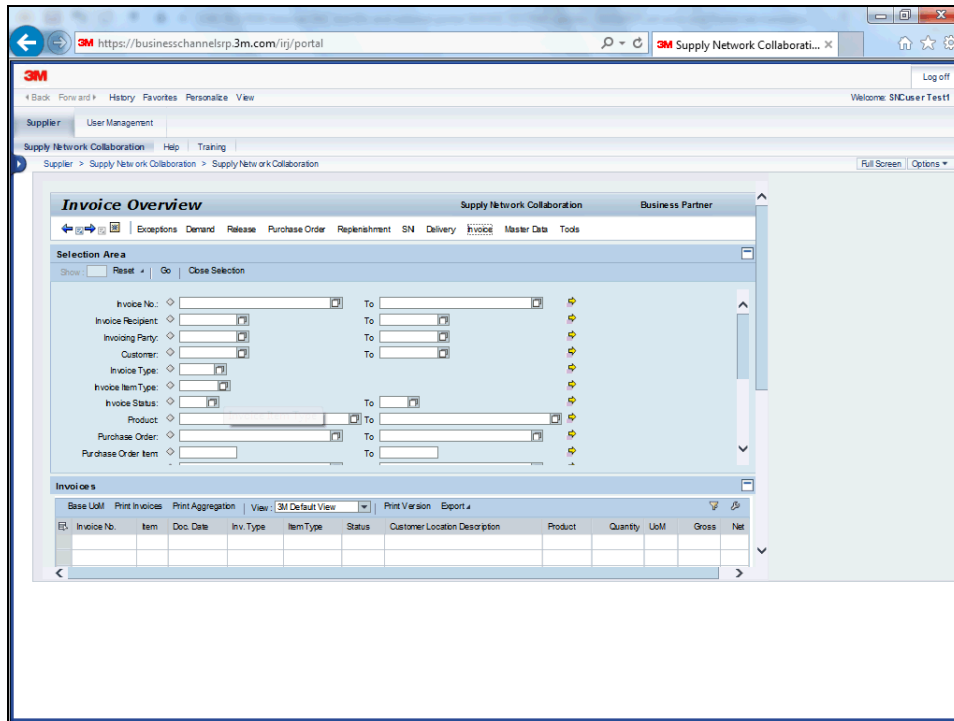


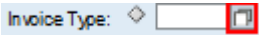
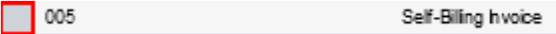
Ver las facturas generadas por autofacturación en SNC ES

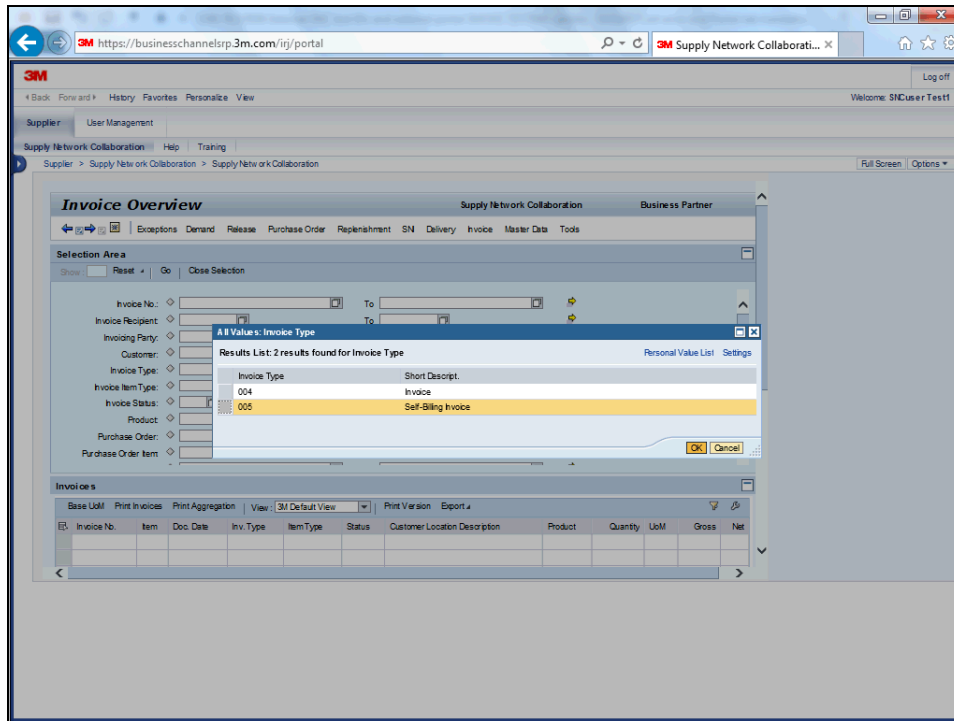
Step	Action
1.	Después de iniciar sesión en el sistema de SNC de SAP, aparece el <i>Monitor de alertas</i> .
2.	Haga clic en el menú Invoice .




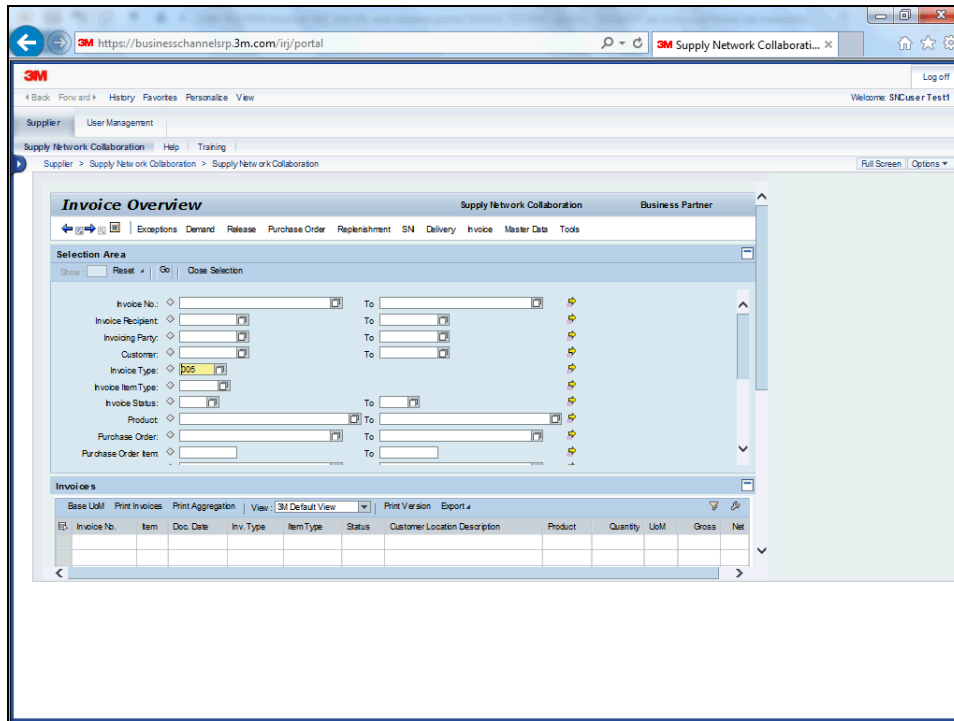
Step	Action
3.	Haga clic en el menú Invoice Overview . 
4.	Complete los campos de la pantalla <i>Introducción a la factura</i> (Invoice Overview) para acotar la lista de facturas para mostrar. En este ejemplo, muestre todas las facturas generadas por autofacturación.




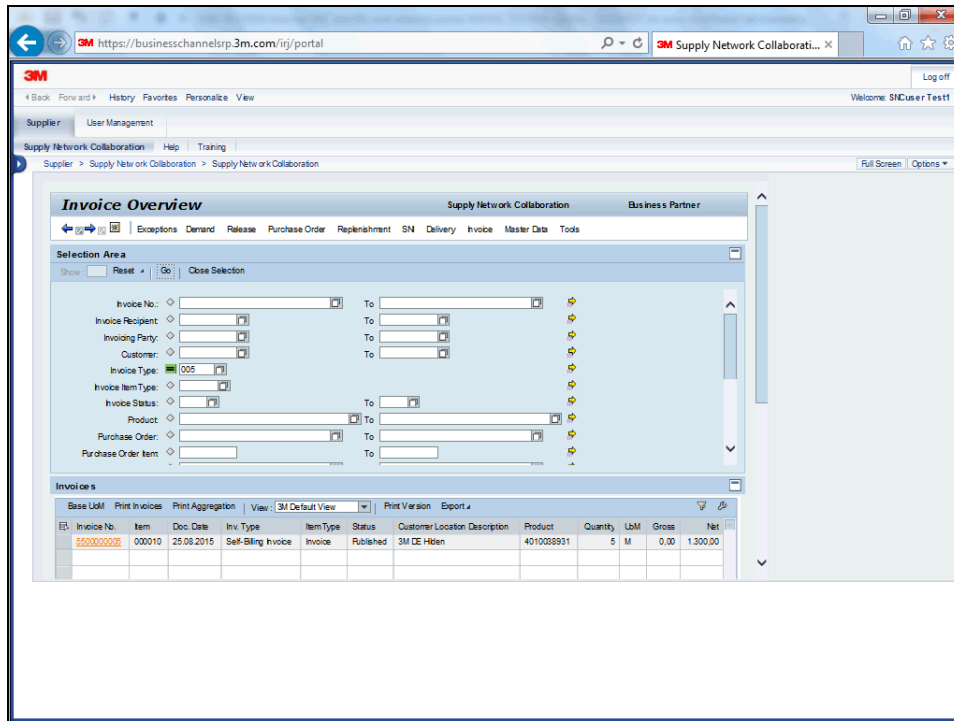
Step	Action
5.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Invoice Type :. 
6.	Haga clic en el encabezado de fila 005 . 




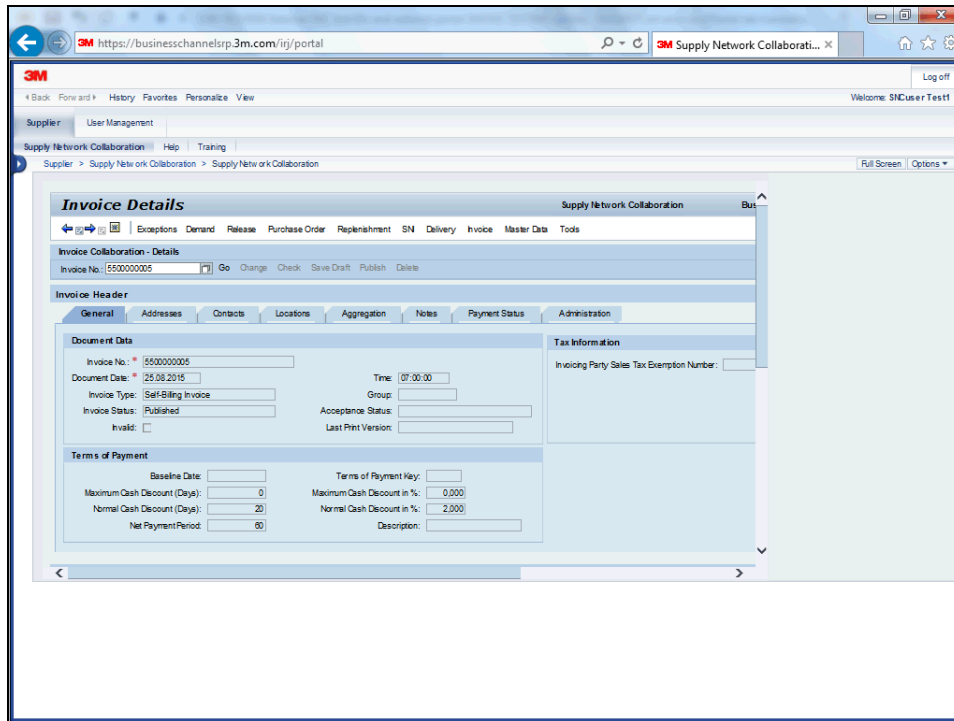
Step	Action
7.	Haga clic en el vínculo OK . 
8.	Nota: Complete otros campos, si es necesario, para acotar aún más los resultados.



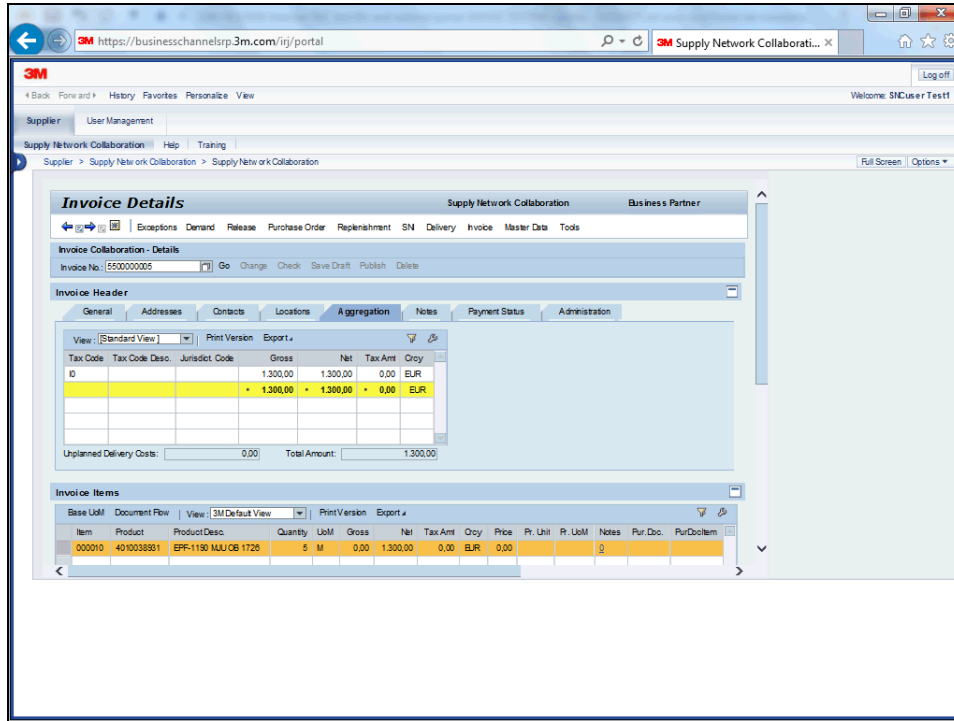
Step	Action
9.	Haga clic en el vínculo Go . 
10.	La lista de las facturas generadas por autofacturación que cumplen con los criterios seleccionados se mostrará en la parte inferior de la pantalla.



Step	Action
11.	Haga clic en una entrada de la columna Invoice No. 
12.	Se mostrarán los <i>detalles de la factura</i> .



Step	Action
13.	Haga clic en la ficha Aggregation . <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">Aggregation</div>
14.	Se muestran los detalles de agregación.



Step	Action
15.	Ha completado esta actividad. End of Procedure.